

ขอบเขตงาน (Term of Reference)

การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่ปัจจุบันการส่งเสริมให้คนทุกคน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่อยู่ในสถานะเหมือนพิการ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำเนินชีวิตและการพัฒนาตนเอง ทำให้คนพิการ และคนด้อยโอกาสนั้นไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เท่าเทียมกับกลุ่มคนทั่วไป ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ ความสำคัญอยู่ที่การสร้างกระบวนการให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) โดยเฉพาะในยุคดิจิทัล (Digital World) เพื่อให้เกิดการสร้างความรู้และเป็นการเรียนรู้ ให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการพัฒนาต่างๆ และการจัดให้มีบริการที่ส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ผ่านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) ที่ส่งผลให้การดำเนินชีวิตได้สะดวก และเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถของคนพิการ ผู้สูงอายุ คนด้อยโอกาส และผู้บริโภค อีกทั้งเป็นการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนากำลังคนสู่ยุคดิจิทัล เปลี่ยนประชาชนไทย กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสเป็น Digital Citizen ผู้ใช้ชีวิตยุคดิจิทัลและรู้ทันภัยไซเบอร์ รวมทั้งสร้างโอกาสใหม่กระจายความเจริญอย่างเท่าเทียมภาวะความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลขึ้นระหว่างพื้นที่เขตเมืองกับพื้นที่เขตภูมิภาค ความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลในกลุ่มประชากรระหว่างประชากรที่สามารถปรับตัวได้ทีส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นใหม่กับกลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบทางลบเพราะไม่สามารถเข้าใจและใช้เทคโนโลยีหรือบริการดิจิทัลได้ การใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการกระจายความเจริญจึงต้องดำเนินการผ่านการพัฒนา “เมืองอัจฉริยะ” ที่ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมที่ทันสมัยและชาญฉลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการและการบริหารจัดการเมืองลดค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรของเมืองและประชากรเป้าหมาย โดยเน้นการออกแบบที่ดีและการมีส่วนร่วมของภาคธุรกิจและภาคประชาชนในการพัฒนาเมืองภายใต้แนวคิดการพัฒนา เมืองน่าอยู่ เมืองทันสมัย ให้ประชาชนในเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อย่างยั่งยืน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนคนไทยทุกกลุ่มให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มคนที่ยังต้องการเติมเต็มศักยภาพ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่กำลังประสบกับปัญหาความยากจนอย่างมาก ดังนั้นภารกิจสำคัญคือจะต้องทำให้คนในกลุ่มนี้มี “โอกาสทางสังคม” (Social Mobility) โดยเน้นการป้องกันความเสี่ยงให้พวกเขาหลุดพ้นกับดักความยากจน ด้วยการสร้างแต้มต่อและสร้างโอกาส พร้อมๆ ไปกับการเสริมสร้างศักยภาพไปที่ตัวบุคคล ครอบครัวและชุมชน การปฏิรูป (Reform) จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาทักษะและศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายให้ความรู้สร้างและส่งเสริมโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในสังคม

เพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จึงได้กำหนดให้มีการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology)

๑๖/๑๒/๒๕๖๓
๒/๑๖
๒/๑๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และทุกคนที่อยู่ในสถานะ ความต้องการได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ได้อย่าง เท่าเทียมกัน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ที่ปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) พร้อมด้วยแผนปฏิบัติการตามขอบเขตงาน โดยประสานงานหรือการประชุม ร่วมกับพนักงานของสำนักงาน กสทช. ผู้รับผิดชอบหรือได้รับหมาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมรงานจ้างที่ ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินการ แหล่งข้อมูลในการศึกษา เครือข่าย

๔.๒ ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ของประชาชน คนพิการ คนมีความต้องการที่หลากหลายและผู้ด้อยโอกาส เกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบ สำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) โดยประชุม ร่วมกับ กสทช. พนักงานสำนักงาน กสทช. และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย สรรหาวิทยากร และแนวทางการกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยครอบคลุมพื้นที่ ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร

๔.๓ สรรหาสถาบันการศึกษาในพื้นที่แต่ละภูมิภาค เพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการเรียนรู้ตาม กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ออกแบบร่วมกันตามข้อ ๔.๒

๔.๔ การจัดการเรียนรู้โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๕๐ คน ในแต่ละพื้นที่ร่วมกับสถานบันอุดมศึกษา เครือข่าย ต้องรับผิดชอบประสานงานตัวแทนแทนกลุ่มเป้าหมายในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้ทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑๗
๑๖
๑๗

๔.๔.๑ การจัดประชุม/สัมมนา รวมอย่างน้อย ๕ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๒ วัน ดำเนินการให้ความรู้ในลักษณะการอบรม การบรรยายและ/หรือทำ work shop จัดหาวิทยากรที่มีความเหมาะสมแต่ละด้านตามที่ได้ ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งจัดหาสถานที่ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม การบรรยายและ/หรือการทำ workshop อาหารและอาหารว่าง ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๔.๒ สร้างกระบวนการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอผ่านการสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทุกคนสามารถ เข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำไปปฏิบัติหรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการอบรมและเป็นเครื่องมือในการ เข้าถึงเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละครั้งแต่ละภูมิภาค ที่ปรึกษาจะต้องประสานและกำหนดวัน ดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักงาน กสทช. จะมอบหมายพนักงานหรือผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการ การ จัดการเรียนรู้ โดยสำนักงาน กสทช. รับผิดชอบในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานหรือผู้รับผิดชอบ ดังกล่าวเองตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดทำฐานข้อมูลและตัวบ่งชี้ความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology)

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่เป็นการสรุปผลการดำเนินการ และถอดบทเรียนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) ต่อไป

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็น บุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือการจัดการ หรือมีประสบการณ์ในการ บริการวิชาการ หรือการวิจัย หรือติดตามและประเมินผลโครงการ หรือมีประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๒ ที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือฟิสิกส์ หรือวิทยาศาสตร์ มีผลงานและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของ งาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ man-month

๕.๓ บุคลากรสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในการบริการวิชาการ หรือการวิจัย หรือติดตามและประเมินผลโครงการ หรือมี ประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๖ คน โดยต้องมีระยะเวลา ดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๖ man-month

๑๖/๑๑
๑
ป.อิน.
๒๕

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานและสำนักงาน กสทช. จะแบ่งจ่ายเงินเป็นงวด รวม ๓ งวด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้รับตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดงานที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความคืบหน้ากิจกรรม (Progress Report) ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓ และรายงานการเตรียมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดงานที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ รายจ่ายอื่น การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนผู้ใช้งานกิจกรรมกระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจกรรมโทรคมนาคมที่ออกแบบสำหรับทุกคน (Inclusive Design) และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) ของสำนัก กบ.

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทะเบียนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริษัทหรือสหกรณ์ สำเนาบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๐๗
๒๕๖
๒๒

๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๙.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๙.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๙.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคา ค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยเสนอรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และ อัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมจัดอบรมให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าโทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประสานงาน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่น พร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

อน
ปธน
๒๒

โดยเอกสารที่ ๓ ของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้ง ประทับตราเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๔ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)	
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)	
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน		ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	
วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน		ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามผนวก ๒ ท้ายของขอบเขตงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖/๕/๒๕๖๓
๑๖/๕/๒๕๖๓
๑๖/๕/๒๕๖๓

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินโครงการนี้

๑๑.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของ สำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่แจ้งเป็นสิทธิชอบธรรมของ สำนักงาน กสทช.

๑๑.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เกิดการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่ปรึกษาจะเรียกหรือค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

๑๑.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สำนักงาน กสทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องยอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๑.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงานและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๗/๖๖
๗๖

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิถีเฉพาะเจาะจง

(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)

(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) ✓

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมายที่กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๑๗
๒/๖
๒/๖

ผนวก ๒

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและวิธีการให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา
๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๕ ผลงาน	๙๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ - ๓ ผลงาน	๘๐

๒. วิธีบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดของการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๑๗
๒/๖
๕๗

(๒) วัตถุประสงค์ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๙๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นบางส่วน	๘๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวม รวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด คะแนนรวมรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

๒/๕๓
๒/๖

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด				เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
	รายการ ประสบการณ์	(ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน	
๑.	หัวหน้า โครงการ	๑๐	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ / การตลาด / การจัดการ	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน			คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน	
					๙ ปี	๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
					๒๕ คะแนน	๒๔.๒ คะแนน	๒๓.๔ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๒ คะแนน
๒.	ที่ปรึกษา	๕	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์/ เทคโนโลยี สารสนเทศ/ ฟิสิกส์/ วิทยาศาสตร์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน			คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	
					๙ ปี	๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
					๒๐ คะแนน	๑๙.๒ คะแนน	๑๘.๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
๓.	บุคลากร สนับสนุน	๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน			คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน	
					๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี	ปริญญา โท	ปริญญาตรี
					๓คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๔.	บุคลากร สนับสนุน	๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๕.	บุคลากร สนับสนุน	๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๖.	บุคลากร สนับสนุน	๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๗.	บุคลากร สนับสนุน	๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน
๘.	บุคลากร สนับสนุน	๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / วิศวกรรมศาสตร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน

๑๒/๑๒
๑๒/๑๒