

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการเหตุผล

ในช่วงเดือนธันวาคมสำนักงาน กสทช. จะมีกำหนดการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ เป็นประจำทุกปี เพื่อการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีความผูกพันในองค์กรและสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานและบุคลากร ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. โดยในการจัดงานได้รับเกียรติจากประธาน กสทช. และกรรมการ กสทช. เข้าร่วมงานร่วมกับเลขาธิการ กสทช. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานประจำประธาน กสทช. และ กสทช. ทุกท่าน

โดยการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นการจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมงานทั้งสำนักงาน กสทช. โดยต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ตลอดจนทรัพยากรในการจัดงานดังกล่าว อาทิ การออกแบบการวางแผนการจัดงานขนาดใหญ่ การจัดสถานที่ การจัดเวทีการแสดง แสง สี เสียง และการประดับตกแต่งสถานที่ เป็นต้น ซึ่ง สำนักงาน กสทช. ไม่มีทรัพยากรในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรจ้างผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์และทรัพยากรในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นผู้จัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานกิจกรรมนิทรรศการ หรืองานกิจกรรมสนทนากาญในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาท) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือโดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีหลักฐานการชำระภาษีเรียบร้อยแล้วมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ บริเวณสนามกีฬา ๓ สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอการออกแบบ รูปแบบ แนวความคิด ในการจัดสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓ ✓ ๖๓
๖๖

๔.๑ จัดหาเวที แสง สี และเครื่องเสียงภายในงาน

๔.๑.๑ จัดหาเวทีการแสดง ขนาด ๑๖ เมตร x ๖ เมตร สูง ๑.๖ เมตร หรือตามขนาดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด บันไดขึ้น - ลง และผ้าล้อมขาเวทีสีดำ ที่มีคุณภาพ แข็งแรงรับน้ำหนักได้มาก พร้อมตกแต่งเวที และบุพรมเพิ่มตามสีที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๒ จอแอลอีดี P๘ ขนาด ๓ เมตร x ๕ เมตร ติดตั้งด้านล่างเวที พร้อมขาตั้ง สำหรับถ่ายทอดสด จำนวน ๒ จอ

๔.๑.๓ จัดเตรียมระบบไฟ ระบบแสงบนเวที และบริเวณโดยรอบเวที ระบบเอฟเฟกต์บนเวทีและบริเวณโดยรอบเวที อาทิ ไฟพาร์ LED, T-Stand, Moving Head Beam ๒๓๐w, ไฟเลเซอร์, Dry Ice, Spot Light, เครื่อง Smoke เป็นต้น

๔.๑.๔ จัดเตรียมระบบเสียงบนเวทีและบริเวณงานโดยรอบ เครื่องเสียงคาราโอเกะ Wireless mic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๔.๑.๕ ติดตั้งไฟส่องสว่างทั่วทั้งบริเวณการจัดงาน

๔.๑.๖ จัดเตรียมวงดนตรี และเครื่องดนตรีพร้อมอุปกรณ์สำหรับการเล่นดนตรีสด อาทิ ชุดกลอง คีย์บอร์ด กีตาร์ไฟฟ้า เปียโน อิเล็กโทน ตู้แอมป์กีตาร์ ตู้แอมป์คีย์บอร์ด อุปกรณ์ดีเจ เป็นต้น

๔.๑.๗ จัดเตรียมเครื่องปั่นไฟขนาดใหญ่รองรับการจัดงาน งานคอนเสิร์ต พร้อมน้ำมัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเวที ระบบแสง ระบบสี และเสียง

๔.๑.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมงานทั้งหมด เจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่รันคิวสำหรับเวที

๔.๑.๑๐ จัดเตรียมพิธีกรสำหรับดำเนินงาน จำนวน ๒ คน

๔.๑.๑๑ ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งทดสอบระบบ ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง

๔.๒ กิจกรรม

๔.๒.๑ จัดหาไฟโต้บูธ ๓๖๐ องศา จำนวน ๒ ตัว พร้อม Backdrop และจัดไฟ พร้อมทีมงานอำนวยความสะดวกในการร่วมกิจกรรม อย่างน้อยบูธละ ๒ คน เพื่อบริการส่งคลิปวิดีโอผ่านระบบออนไลน์ Airdrop และ QR Code รวมทั้งมีพร็อพแต่งตัว อาทิ แว่น หมวก วิคผม เป็นต้น

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอกิจกรรมเพื่อเพิ่มสีสันภายในงาน กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๔.๓ การจัดหาอุปกรณ์สำหรับการจัดเลี้ยง

๔.๓.๑ จัดเตรียมโต๊ะอาหารเพื่อรองรับสำหรับ VIP จำนวน ๑๒๐ คน โดยจัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม แบบ VIP จำนวน ๑๕ โต๊ะ

๔.๓.๒ จัดเตรียมโต๊ะอาหารสำหรับพนักงานและลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑,๖๘๐ คน โดยจัดเตรียมโต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๖๐ โต๊ะ

๔.๓.๓ จัดหาซุ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑๔ ซุ้ม (ซุ้มอาหาร ๑๐ ซุ้ม และซุ้มเครื่องดื่ม ๔ ซุ้ม) ในซุ้มประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับวางอาหารจำนวน ๑ ชุด พร้อมเดินกระเสไฟฟ้า และไฟนีออนส่องสว่างทุกซุ้ม

๔.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓๗

๓๘

๓๙

๔.๔ จัดเตรียมอาหาร

๔.๔.๑ จัดหาอาหารประจำทุกโต๊ะ (โต๊ะจีน) สำหรับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เมนู ต่อ ๑ โต๊ะ

๔.๔.๒ จัดหาอาหารประจำทุกโต๊ะ (โต๊ะจีน) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ เมนูต่อ ๑ โต๊ะ

๔.๔.๓ จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ประจำชั้นอาหาร ดังนี้

(๑) ชั้นอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั้น มูลค่าชั้นละไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท โดยจะต้องมีจำนวนอาหารชั้นละ ๒๐๐ ชุด

(๒) ชั้นเครื่องดื่มพร้อมน้ำแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น มูลค่าชั้นละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท โดยจะต้องมีจำนวนเครื่องดื่มชั้นละ ๔๐๐ ชุด

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องมือต่างๆ พร้อมทำความสะอาด บริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อยภายในวันถัดไป

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขต ของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตาม แบบที่กำหนดในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันจัดงานเสร็จสิ้น

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบผลงานการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ หลักฐานการจัดงาน ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด พร้อมภาพนิ่งและวิดีโอ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันจัดงานเสร็จสิ้น

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๕๘๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจัดกิจกรรมกสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งนี้ เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและ ชัดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐาน เดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่ จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๓๖

๓๖

๙.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔ ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ รูปแบบเวทีและตกแต่งบริเวณงานโดยละเอียด ตามข้อ ๔.

๙.๓.๒ ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่ จัดงาน อุปกรณ์ แสง สี เสียง และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๙.๓.๓ คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโต๊ะจีน

๙.๓.๔ ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๓.๕ นำเสนอกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากร ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน ครึ่งนี้ ลักษณะงานเป็นงานสร้างเชิงสร้างสรรค์ สร้างความบันเทิง และความสนุกสนานกับคนจำนวนมาก และต้องมีการบริหารจัดการหน้างาน ซึ่งต้องมีการเตรียมงานที่รอบคอบ รัดกุม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที จึงต้องอาศัยทีมงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะนี้ ดังนั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอ ด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ แบ่งสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๓๗

๖๖

๑๐.๓.๑	ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ รูปแบบเวทีและ ตกแต่งบริเวณงานโดยละเอียด ตามข้อ ๔.	น้ำหนักร้อยละ ๒๔ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๒	ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงาน อุปกรณ์แสง สี เสียง และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ	น้ำหนักร้อยละ ๑๖ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๓	คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับโต๊ะจีน	น้ำหนักร้อยละ ๒๔ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๔	ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	น้ำหนักร้อยละ ๘ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๕	นำเสนอกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมใน ครั้งนี้	น้ำหนักร้อยละ ๘ (๑๐๐ คะแนน)

ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อ (หรือแต่ละหัวข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มหัวข้อนั้นๆ หัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๗ จติ
๖๗

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนดในการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๗๗ ๖๓ ๖๔

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ๑ . มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ . ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ . ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ . มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ . เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ . ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช . ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ . ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ . ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑ . ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิ ๑ ของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๙๖,๖๒๔.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ) นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓๗ ๖๓
๖๓

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๙๖,๖๒๕.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้"

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๗๗ ๖๓
 ๖๔

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้อง
เสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่
ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่น
ข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....
รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๓๖
๓๓
๒๔

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน เป็น
ผู้ประกอบการงานจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็น
ผู้ประกอบการงานจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่า
สิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อ
จากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

๗๐

๗๑

๗๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()


 ๗๓
 ๖๓

รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ รูปแบบเวทีและตกแต่งบริเวณงานโดยละเอียด ตามข้อ ๔. (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๔)	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบ ตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการ ตกแต่งเวที และกิจกรรมต่างๆภายในงาน พร้อมแผนผังบริเวณงานโดยสังเขป โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ รูปแบบเวทีและตกแต่งบริเวณงานโดยละเอียด ได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อ ย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือ ความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้ มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๒. ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่ตั้งแต่ก่อนวันจัดงานจนถึงวันเสร็จสิ้น การจัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และ ครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมดนตรีและเครื่องดนตรีพร้อมอุปกรณ์สำหรับการ เล่นดนตรีสด โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

พ.✓
 ๕.
 ๖.

๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
การให้คะแนนในหัวข้อนี้จะขึ้นอยู่กับ การอธิบายรายละเอียดข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้าน โดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ หากในหัวข้อย่อใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อ นั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความ เป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๓. คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโต๊ะจีน (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๒๔)	
๕๐ คะแนน	มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับโต๊ะจีนที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะ VIP มูลค่าน้อยกว่า ๒,๒๐๐ บาท และเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะพนักงานและลูกจ้าง มูลค่าน้อยกว่า ๑,๘๐๐ บาท
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับโต๊ะจีนที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะ VIP มูลค่า ๒,๒๐๐ บาท และเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะพนักงานและลูกจ้าง มูลค่า ๑,๘๐๐ บาท
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับโต๊ะจีนที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะ VIP มูลค่ามากกว่า ๒,๒๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ บาท และเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะพนักงานและลูกจ้าง มูลค่ามากกว่า ๑,๘๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ บาท
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับโต๊ะจีนที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะ VIP มูลค่ามากกว่า ๒,๕๐๐ บาท ขึ้นไป และเมนูรายการอาหารสำหรับโต๊ะพนักงานและลูกจ้าง มูลค่ามากกว่า ๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๔. ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘)	
๘๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๓ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

Ma

จติ

5~

๙๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงานจำนวน ๔ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม
๑๐๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม
๕. นำเสนอกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘)	
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมร่วมสนุกตามขอบเขตของงาน ๑ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมร่วมสนุกเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๒ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมร่วมสนุกเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๓ ข้อเสนอขึ้นไป ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



วิฑิต

วิฑิต