

ขอบเขตของงาน  
(Term of Reference)

จ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารองค์กรเป็นแนวคิดสำคัญแนวคิดหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ซึ่งมองรูปแบบการสื่อสารต่างๆ ทุกรูปแบบเป็นรากฐานที่สำคัญในการที่จะกำหนดแนวทางของกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรเพื่อให้เป็นแนวทาง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

การจัดทำวารสารภายในองค์กรถือเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารของพนักงานในองค์กรที่สามารถกระจายข่าวสารที่มีเนื้อหาสาระจำนวนมากได้ รวมถึงเพื่อใช้ในการบอกกล่าวความเคลื่อนไหวในองค์กร เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่พนักงานของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนข่าวสารภายในสำนักงาน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการพนักงาน หรือการแจ้งกฎเกณฑ์ หลักและแนวทางการปฏิบัติงานและการดำเนินงานต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ทั้งภารกิจด้านโทรคมนาคม และภารกิจด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ตามโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. โดยการใช้วารสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจดังกล่าว เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการสื่อสารระหว่างกันของพนักงานสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่จะได้รับทราบข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว ปลูกฝังค่านิยมความรักองค์กรให้เกิดขึ้นได้โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร รวมถึงเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. สามารถเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรให้กับประชาชนได้ รวมถึงยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช.

ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำวารสารรายสองเดือนขึ้นในรูปแบบรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่วารสารภายในองค์กรผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ โดยการใช้สื่อที่ทันสมัยในการประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในการสร้างความเข้าใจอันดีของพนักงานด้วยกัน และระหว่างผู้บริหาร กับพนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณชน

นางสาววิมลวรรณ  
นางสาววิมลวรรณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการออกแบบและผลิตวารสาร หรือ นิตยสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาเดี่ยวซึ่งเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวารสารภายในองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ โดยจัดทำในรูปแบบวารสาร (วารสาร N-join) รายสองเดือนรวม ๖ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก จัดพิมพ์ ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดทำวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยการออกแบบ และผลิตต้นฉบับเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร ที่ประกอบไปด้วย รูปภาพ ภาพอินโฟกราฟิก และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ งานออกแบบและจัดทำเนื้อหา ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิดและออกแบบวารสารภายในองค์กร จำนวน ๖ ฉบับ พร้อมดำเนินการจัดทำเนื้อหา เรียบเรียงข้อมูลข่าวสาร บทความ พร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาของวารสารภายในองค์กร

- กำหนดแนวคิดของเนื้อหาและการออกแบบภายในเล่มให้มีความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีโครงสร้างเนื้อหาหลักตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช.
- ออกแบบปกหน้า ปกหลัง และการวางโครงสร้างเนื้อหา ภาพ และการเรียงลำดับเรื่องภายในวารสารให้มีความสวยงาม ทันสมัย เป็นที่น่าสนใจของผู้อ่าน ตามขนาด และจำนวนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐาน อ่านง่าย เช่น ตัวอักษรพื้นฐานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ พอยท์ โดยตัวอักษรที่ใช้นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องตั้งชื่อ “คอลัมน์ ข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์” ให้ที่น่าสนใจ และจะต้องดำเนินการคัดเลือกประเด็นผลิตข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ จัดหาภาพประกอบ ตลอดจนการเลือกรูปแบบการนำเสนอให้เป็นที่น่าสนใจสอดคล้องกับเนื้อหา โดยสำนักงาน กสทช. สามารถแก้ไขประเด็นการนำเสนอได้
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหา ข้อมูล บทความ ที่ สำนักงาน กสทช. มอบให้ แล้วออกแบบจัดทำเป็นข้อมูลภาพกราฟิก หรือภาพประกอบที่มีเนื้อหาทันสมัยสวยงาม น่าอ่าน โทนสีสอดคล้องกัน รวมทั้งจัดหาและวางภาพประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา และจัดทำเป็นอาร์ตเวิร์คที่พร้อมสำหรับเผยแพร่วารสารภายในองค์กร
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรในเนื้อหาวารสารภายในองค์กรทั้งหมดทุกขั้นตอน กรณีงานพิมพ์แล้วเสร็จและพบข้อผิดพลาดภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

กสทช.  
กสทช.  
กสทช.

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานโดยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการเขียนข่าว เขียนบทความ และ/หรือเขียนบทสัมภาษณ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์อักษร ซึ่งมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี และในทีมจะต้องมีผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน กสทช. เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำข่าว บทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ทั้งในสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบวารสาร จัดวางเลย์เอาต์รูปเล่ม ข่าว บทความ และ/หรือ บทสัมภาษณ์พร้อมภาพประกอบ สามารถจัดทำอินโฟกราฟิกประกอบบทความ มาดำเนินการผลิตวารสารภายในองค์กร ซึ่งมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาภาพกราฟิกและภาพประกอบต่างๆ ที่นำมาใช้ในวารสาร โดยจะต้องเป็นภาพที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
- ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างภาพที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพซึ่งมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสามารถใช้เทคนิคพิเศษในการตกแต่งภาพ อาทิ โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Lightroom ทั้งนี้การถ่ายภาพอาจจะต้องใช้ห้อง Studio หรือสถานที่อื่นๆ ตามแต่สำนักงาน กสทช. จะกำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งในและนอกสถานที่ทั้งหมด เพื่อจัดทำบทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ การถ่ายภาพประกอบที่ใช้ในคอลัมน์ต่าง ๆ
- คอลัมน์ ข่าว บทความ ภาพอินโฟกราฟิก ภาพถ่าย เอกสารใดๆ รวมถึงผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นที่เป็นผลจากการผลิตและจัดทำวารสารภายในองค์กรถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. โดยเด็ดขาด
- ผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบและจัดทำเนื้อหา จะต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย และในกรณีที่สำนักงาน กสทช. บอกกล่าวให้แก้ไขความบกพร่องผิดพลาดเกี่ยวกับรูปแบบ ถ้อยคำ หรือเนื้อหาของร่างต้นฉบับให้ถูกต้อง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือเนื้อหาส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒ งานพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิมพ์ และควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานงานพิมพ์ และทำการตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการเผยแพร่ และมีความละเอียดรอบคอบ ไม่ทำข้อความตกหล่น พิมพ์ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้สำนักงาน กสทช. เสียหาย และผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ ดังนี้

- รูปเล่ม ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวารสารต้นฉบับ ขนาด ๒๘ x ๒๑ cm. ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก และจัดพิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคาหรือที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม
- ปกวารสารใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙๐ แกรม เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๘ แกรม และ/หรือกระดาษชนิดอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม จัดพิมพ์ ๔ สี ปกหน้าและปกหลังเคลือบ spot uv

พิมพ์  
คิดเสร็จแล้ว 14/11/2564  
ศุภกษ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับวารสารภายในองค์กร (การตรวจดิจิทัลฉบับรูป) มาให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๗ วัน
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์วารสารภายในองค์กรที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ฉบับ ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดส่งให้กับสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำวารสารฯ ทั้งหมดแต่ละฉบับลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาวารสารภายในองค์กร ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สร้างสรรค์ ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามกฎหมาย หากเกิดความเสียหายใด ๆ รวมทั้งการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารของพนักงานสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร โดยจัดส่งพร้อมกับวารสารฉบับที่ ๕ และสรุปผลสำรวจทั้งหมดมาพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินการประเมินผล ตัวอย่างแบบสำรวจ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และจัดทำตัวอย่างแบบสำรวจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร เสนอต่อสำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการก่อนดำเนินการสำรวจ โดยสำนักงาน กสทช. สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนประเด็นและเนื้อหา ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้พิจารณาก่อนการดำเนินการ
- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการข่าวสารของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร ตามที่ได้นำเสนอไว้แล้ว โดยสำรวจความคิดเห็นทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทั้งนี้การจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. พิจารณากำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรูปเล่ม ทั้งหมด ๒ เล่ม โดยรายงานการสำรวจดังกล่าวให้ใช้วิธีการวิจัย วิเคราะห์ และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สามารถใช้อ้างอิงตามหลักวิชาการทางสถิติศาสตร์ได้มาพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานโดยแบ่งเป็นงวดราย ๒ เดือน จำนวน ๖ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์  
ในรูปแบบการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและ

ศ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ  
กรรมการ

ส่วนภูมิภาค และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการส่งวารสารไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารฉบับที่ ๒ ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการส่งวารสารไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารฉบับที่ ๓ ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการส่งวารสารไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารฉบับที่ ๔ ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการส่งวารสารไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖.๕ งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารฉบับที่ ๕ ประจำเดือนกันยายน – ตุลาคม ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการส่งวารสารไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต รวมถึงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับวารสาร ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.๖ งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารฉบับที่ ๖ ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการส่งวารสารไปยังสำนักงาน กสทช. ภาค และเขต ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมถึงรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายรายการรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๖ งวด ตามข้อ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ศิริพร สอนทรัพย์  
กิตติคุณทรัพย์  
กิตติคุณทรัพย์  
กิตติคุณทรัพย์

งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในองค์กร ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของสำนักงาน กสทช. โดยการจัดทำคอลัมน์ เนื้อหา เรียบเรียงข้อมูล พร้อมจัดทำภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาในหัวข้อ ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ทั้งทางด้านกิจการ โทรคมนาคม กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ด้านการบริหารคลื่นความถี่ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและเรื่องอื่นๆ ที่น่าสนใจ มีความสามารถในการเรียบเรียงภาษาจากต้นฉบับให้มีสำนวนภาษาที่เหมาะสมกับผู้อ่าน

๙.๒.๒ ออกแบบ Theme และปกของวารสาร การจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับ และการวาง Lay Out ที่แสดงถึงแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวารสารภายในองค์กร อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

๙.๒.๓ ผลงานและประสบการณ์ด้านการผลิตวารสารหรือนิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบการจัดพิมพ์ ของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

๙.๒.๔ จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๙.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ พิจารณาที่สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำสำเนา ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับคัดเลือกแล้วจะต้องจัดทำรายละเอียด และอัตราต่อหน่วยจำแนกแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้นงานให้ชัดเจนครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

#### ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ที่ต้องคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสบการณ์ในการจัดทำวารสารสำหรับเผยแพร่ในองค์กร สำนักงาน กสทช. ต้องการผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดทำวารสารภายในองค์กร ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

พ.พ.  
คุณอึ้งฉวี วัฒนกุล  
คุมภาพ

บริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๘๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอมไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับแนวนโยบายการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร ตามข้อ ๙.๒.๑

- ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถจัดทำบทความ หรือสื่อบุคคล มีเนื้อหาที่แสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ได้มากที่สุด ใช้ภาษาที่อ่านง่าย มีการจัดวางรูปแบบของเนื้อหาที่ทันสมัย น่าสนใจ และการเลือกภาพประกอบมีความเหมาะสมกับบทความ ได้มากที่สุด

๑๐.๓.๒ แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Theme และปก ของวารสารภายในองค์กรในแต่ละเล่มมีความสอดคล้องกัน ตามข้อ ๙.๒.๒

- ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถแสดงแนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Theme และปกของวารสารให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกัน เลือกใช้ภาพประกอบ ตัวหนังสือ และสีที่ทันสมัย น่าสนใจได้มากที่สุด

ศ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ  
กรรมการ

๑๐.๓.๓ แนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประกอบ      หน้านักร้อยละ ๓๐  
วารสารภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า รูปแบบการ      (๑๐๐ คะแนน)  
จัดวาง Lay Out ตามข้อ ๙.๒.๒

- ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถแสดงแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ของวารสารให้ตรงตามวัตถุประสงค์การจัด Lay Out ของเนื้อหาคอลัมน์ที่นำเสนอ การใช้ตัวหนังสือที่อ่านง่าย วิธีการจัดวางเนื้อหา รวมถึงการใช้ภาพประกอบที่มีความเหมาะสม ทันสมัย น่าสนใจ สามารถดำเนินงานได้จริงมากที่สุด

๑๐.๓.๔ ประวัติและประสบการณ์ ผลงานด้านการผลิตวารสาร      หน้านักร้อยละ ๒๐  
หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และบุคลากร      (๑๐๐ คะแนน)  
ซึ่งเป็นทีมงาน ตามข้อ ๙.๒.๓

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนดังนี้

- ผลงานการผลิตวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓.๒
- คุณสมบัติความเชี่ยวชาญของบุคลากรเฉพาะในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑

และจะพิจารณาให้คะแนนจากประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยพิจารณาจากผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์ของงาน สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ทั้งบุคลากรและผลงาน โดยจะเทียบสัดส่วนกับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

รวม ๔๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน ทั้งนี้ในแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าว จะมีคะแนนเต็มหัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของแต่ละหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารผนวก ๒ ท้ายนี้

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาอีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดโดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัด

ผู้ยื่นข้อเสนอ  
กรรมการฯ

จ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

#### ๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่ครบกำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ การจ้างงานในครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ต้องการความสำเร็จของวารสารภายในองค์กรเป็นรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวารสารฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน และส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบวารสารฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างในแต่ละงวด ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๕ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

ศุภมาส วัฒนกุล  
กสทช.

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

พ.น. พจนาน

พ.น. พจนาน

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน

กมลพร  
ศุภชัยนันท์ ทวีกรมพร

สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา (หากวงเงินจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องมีข้อนี้)

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๑๒ มพพ

ศ.ดร.วิมล งามนพ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากรธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

..... (ชื่อผู้ลงนาม).....

..... (ชื่อธนาคาร).....

ทพ. อภิชาติ

ศิริมา อภิชาติ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

MW  
อุทพท

คิมวสินธร  
อุทพท

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ                  | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อ<br>หน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พัสดุ<br>ใน<br>ประเทศ | พัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|------------------------|--------|-------|--------|---------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑                      |        |       |        |                           |                   |                       |                     |
| ๒                      |        |       |        |                           |                   |                       |                     |
| ๓                      |        |       |        |                           |                   |                       |                     |
| ๔                      |        |       |        |                           |                   |                       |                     |
| ๕                      |        |       |        |                           |                   |                       |                     |
| รวม                    |        |       |        |                           | XXX               | XXX                   | XXX                 |
| อัตรา<br>ร้อยละ<br>(ละ |        |       |        |                           | ๑๐๐               | ๗๐                    | ๓๐                  |

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

สมภาพ

คุณวิมล วิทยะพงษ์

## เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

| ระดับคะแนน  | รายละเอียดการให้คะแนน   |
|---|---|
| ๑. ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจในองค์กร ตามข้อ ๙.๒.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)  |   |
| ๓๐ คะแนน  | นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจที่มีต่อภารกิจของสำนักงาน กสทช. ได้ครอบคลุม   |
| ๗๐ คะแนน  | เขียนและจัดทำเนื้อหาขึ้นใหม่ในรูปแบบ บทความหรือสื่อบทความหรือสื่อบทภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่นำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง ชัดเจนครอบคลุม ซึ่งข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ |
| การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลที่มีต่อภารกิจของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ได้ครอบคลุม ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด ภาษาถ้อยคำที่ใช้มีความเหมาะสมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |   |
| ๒. แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปกที่สอดคล้องกับ Theme ของวารสารภายในองค์กร แต่ละเล่มตามข้อ ๙.๒.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)  |   |
| ๓๐ คะแนน  | นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลัก (Concept) ที่ต้องการจะสื่อสารในภาพรวมที่มีต่อการจัดทำวารสารภายในองค์กรโดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง ชัดเจนครอบคลุม ครบถ้วน  |
| ๓๐ คะแนน  | นำเสนอ Theme ของวารสารภายในองค์กรพร้อมอธิบายที่มาที่ไปรายละเอียดของแต่ละเล่มที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน   |
| ๔๐ คะแนน  | ออกแบบปกของวารสารภายในองค์กร ที่สอดคล้องกับ Theme ในแต่ละเล่ม พร้อมอธิบายเทคนิคของภาพ การใช้สีและรูปแบบที่นำมาใช้ประกอบปกวารสาร โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน   |
| การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ที่ที่ต้องการจะสื่อสารมีความเหมาะสมได้ครอบคลุม  |   |

Min  
ศุภมาส วัฒนกุล  
ศุภมาส

|  |   |
|--|---|
| <p>ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>   |   |
| <p>๓. ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอลัมน์ประจำฉบับของวารสารภายในองค์กร จำนวน ๒๐ หน้า พร้อมรูปแบบการจัดวาง Lay Out ของวารสาร ตามข้อ ๙.๒.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</p>   |   |
| ๒๐ คะแนน   | นำเสนอและอธิบายกรอบแนวคิด ในการจัดทำคอลัมน์ที่ของวารสารภายในองค์กรโดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง ชัดเจนครอบคลุม ครบถ้วน  |
| ๓๐ คะแนน   | จัดทำคอลัมน์ของวารสารภายในองค์จำนวน ๒๐ หน้า พร้อมอธิบายรายละเอียดในแต่ละคอลัมน์ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง ชัดเจนครอบคลุม ครบถ้วน  |
| ๒๐ คะแนน   | นำเสนอกรอบแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวาง Lay Out ของวารสาร Mod & Tone ของภาพประกอบที่ใช้รูปแบบการใช้ตัวอักษรที่เหมาะสมอ่านง่าย   |
| ๓๐ คะแนน   | จัดทำตัวอย่าง ๑ ชิ้นงาน ที่ประกอบด้วยคอลัมน์ที่สมบูรณ์ โดยมีการจัดวาง Lay Out การจัดวางภาพประกอบ การใช้ตัวอักษร ตามแนวความคิดสร้างสรรค์ที่นำเสนอ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน |
| <p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารตัวอย่างชิ้นงานที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ที่ต้องการจะสื่อสาร มีความเหมาะสมได้ครอบคลุมครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p> |   |
| <p>๔ ประวัติ ประสบการณ์ คุณสมบัตินิสัย และผลงานด้านการผลิตวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๙.๒.๓ (๑๐๐คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p>   |   |
| ๘๐ คะแนน   | มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องการ   |

MW  
 ศุภพร  
 ศุภพร

|           |  |
|-----------|--|
|           | จัดทำวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน คุณสมบัตินิเทศศาสตร์ของบุคลากรตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม   |
| ๘๕ คะแนน  | การนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๒ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน คุณสมบัตินิเทศศาสตร์ของบุคลากรตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม |
| ๙๐ คะแนน  | การนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๓ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน คุณสมบัตินิเทศศาสตร์ของบุคลากรตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม |
| ๙๕ คะแนน  | การนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๔ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน คุณสมบัตินิเทศศาสตร์ของบุคลากรตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม |
| ๑๐๐ คะแนน | การนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ๕ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสาร หรือนิตยสาร หรือสิ่งพิมพ์ โดยมีการอธิบายรายละเอียดของผลงาน คุณสมบัตินิเทศศาสตร์ของบุคลากรตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม |

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมียกเว้นคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อ คณะกรรมการจะพิจารณาจากความครบถ้วนชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ และอาจเปรียบเทียบกับข้อเสนอด้วยกัน

พ.พ. พ.พ.

คุณวิไลวรรณ วิไลชัย