

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน ประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารโรงอาหาร อาคารที่จอดรถ และเก็บพัสดุเอกสาร อาคารเหล่านี้ประกอบไปด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสำคัญในการใช้อาคารเป็นอย่างยิ่ง เช่น ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร ตลอดจนการบริหารจัดการระบบอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ระบบต่าง ๆ ดังกล่าว จะต้องมีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ของระบบอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย สำนักงาน กสทช. ได้จ้างผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. มาโดยตลอด ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๖๐๐๔๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔,๓๓๑,๓๖๖.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) จะสิ้นสุดสัญญาบริการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้ระบบต่างๆ ของอาคารสำนักงาน กสทช. ได้รับการบริหารจัดการระบบอาคารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริหารจัดการระบบอาคารอย่างต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างบริหารจัดการระบบอาคาร การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบต่างๆ ของอาคารสำนักงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีหลักฐานการชำระภาษีแล้วมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ




**๔. ขอบเขตของงาน**

การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๔.๑ ความหมาย**

๔.๑.๑ การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาหรือมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องให้สามารถกลับมาใช้งานได้ติดตามปกติโดยเร็ว รวมถึงการควบคุมดูแล ตรวจสอบ

/บำรุงรักษาสภาพอาคาร ...

บำรุงรักษาสภาพอาคารเพื่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นการบำรุงรักษาที่รวมถึงการจัดหาและ/หรือเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และช่างเทคนิค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในรายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคาร

๔.๑.๒ ระบบอาคาร หมายถึง ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร รวมถึงสภาพอาคารเพื่อการใช้งานของอาคารต่าง ๆ สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร หมายถึง

๔.๑.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๓.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๑.๓.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ (ระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร)

๔.๑.๓.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๑.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑.๔ สภาพอาคารเพื่อการใช้งาน หมายถึง สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพของอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ของอาคารสำนักงาน กสทช. ไม่รวมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๑.๕ อาคารที่ต้องบริหารจัดการ หมายถึง

๔.๑.๕.๑ อาคารภายในสำนักงาน กสทช. ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) ได้แก่

(๑) อาคารอำนวยการ

(๒) อาคาร ๒

(๓) อาคาร ๓

(๔) อาคาร ๔

(๕) อาคารหอประชุม

(๖) อาคารโรงอาหาร

(๗) อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร

(๘) ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม

(๙) ร้านค้าสวัสดิการ(ริมสระน้ำ) และตู้คอนเทนเนอร์ริมสระน้ำ

๔.๑.๕.๒ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๔.๑.๕.๓ อาคารเอ็กซ์ิม เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๐๒ - ห้อง ๒๐๐๔

(๒) ชั้น ๒๑ ห้อง ๒๑๐๑ และห้อง ๒๑๐๒

(๓) ชั้น ๒๒ ห้อง ๒๒๐๓ และห้อง ๒๒๐๔

๔.๑.๕.๔ อาคารมนรีริน เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) อาคาร A ชั้น ๑ ห้อง A๑๐๑-๒ ห้อง A๑๐๔/A ห้อง A๑๐๕

(๒) อาคาร B ชั้น ๔ ห้อง B๔๐๑ ห้อง B๔๐๒ และชั้น ๕ ห้อง B๕๐๑

(๓) อาคาร C ชั้น ๑ ห้อง C๑๐๑ ชั้น ๒ ห้อง C๒๐๒ และชั้น ๕

ห้อง C๕๐๑ ห้อง C๕๐๒

/๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ...



๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง วิศวกรโครงการ, ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ, วิศวกรระบบอาคาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป, หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๑.๘ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบริหารจัดการระบบอาคารสำนักงาน กสทช. ครั่งนี้

๔.๒ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๒.๑.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉินที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๒

๔.๒.๑.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๑.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๑.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๑.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๒.๒.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปาและสุขาภิบาลที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๓

๔.๒.๒.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๒.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

- ๔.๒.๒.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพในด้านการใช้งานและสภาพผิวภายนอก เช่น การเกิดสนิม บริเวณพื้นผิวตามระยะเวลาการใช้งาน หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น
- ๔.๒.๒.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.๒.๒.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกวัน และสรุปประกอบรายงานประจำเดือน
- ๔.๒.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ
- ๔.๒.๓.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบดับเพลิงที่ต้องบริหารจัดการ ประกอบด้วยระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับห้องบันไดหนีไฟภายในอาคาร ตามภาคผนวก ๔
- ๔.๒.๓.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๓.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ
- ๔.๒.๓.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำยาหรือสารเคมีในถังดับเพลิงด้วย
- ๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔.๒.๓.๖ ประสานงานและสนับสนุนการซ่อมหนีไฟหากเกิดเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาหรือตามความเหมาะสม
- ๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง
- ๔.๒.๔.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๕
- ๔.๒.๔.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

- ๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอัดจาระบี เมื่อถึงกำหนดเวลาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งาน รวมทั้งการปรับแต่งระบบให้มีเสถียรภาพการทำงาน เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยตลอดเวลา
- ๔.๒.๔.๔ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ถือเป็นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแก้ไขทันที ทั้งในเวลาหรือนอกเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๔.๕ การบริหารจัดการระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง เป็นการบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงการเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ การตัดสลิง และชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพของระบบกรณีตรวจพบความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ความผิดปกติของเครื่องจักรและหรืออุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
- ๔.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง ถูกปรับปรุงตัดแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่นนอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ลิฟต์ผิดหลักวิชาการ หรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ
- ๔.๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร
- ๔.๒.๕.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่ต้องบริหารจัดการระบบประกอบด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตามภาคผนวก ๖
- ๔.๒.๕.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี
- ๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ
- ๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น
- ๔.๓ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคารเพื่อการใช้งาน
- ๔.๓.๑ อาคารต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๕.๑ และ ๔.๑.๕.๒

๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสอบสภาพของอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และหากพบความชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคารตามข้อ ๔.๒ จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ในเบื้องต้นไปก่อนเพื่อให้มีสภาพของการใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

๔.๓.๑.๒ กรณีที่เกิดความชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้รายงานความชำรุดบกพร่องนั้นพร้อมสาเหตุที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใด ให้พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นได้โดยชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากความชำรุดนั้น

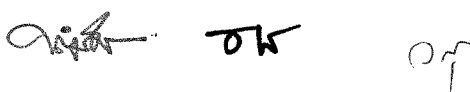
๔.๓.๑.๓ กรณีตรวจสอบ พบว่า อาคารเกิดการชำรุด เสียหายเนื่องจากการใช้งานหรือจากสาเหตุอื่น และจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม ให้มีสภาพการใช้งานครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๑) งานสำรวจและเสนอแนะวิธีการดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีและมาตรฐานที่กำหนด
- ๒) จัดทำรายละเอียดในการซ่อมแซม (ก่อนและหลังทำการซ่อมแซม)
- ๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในซ่อมแซมในแต่ละครั้งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการซ่อมแซมในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด
- ๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานซ่อมแซมพร้อมจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ
- ๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุบบัญญาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๔ งานปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในและภายนอกอาคารของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินบริหารจัดการ ดังนี้

- ๑) งานสำรวจออกแบบและเสนอแนะงานปรับปรุงบริเวณพื้นที่นั้นๆ ให้เป็นไปตามความต้องการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) จัดทำแบบพื้นที่อาคารที่ทำการปรับปรุง (ก่อนและหลังการปรับปรุง)
- ๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในการปรับปรุงอาคาร
- ๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการปรับปรุงในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด

๖) จัดให้มี ...



- ๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานและบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานปรับปรุงพร้อมจัดรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ
- ๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบดูแลงานจ้างเหมาบริการต่างๆตามสัญญาอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงาน กสทช. นอกเหนือจากสัญญานี้ หากพบเห็นการปฏิบัติงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้อาคารและสถานที่ รวมถึงความปลอดภัย ให้รายงานผู้ว่าจ้างรับทราบทันที เพื่อแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องหยุดดำเนินการและแก้ไขต่อไป

๔.๓.๒ อาคารพื้นที่เช่า ตามข้อ ๔.๑.๕.๓ และข้อ ๔.๑.๕.๔

๔.๓.๒.๑ ทำการตรวจเช็ค การทำงานของอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๓.๒.๒ กรณีตรวจพบว่า วัสดุอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ตลอดจนสภาพพื้นที่ใช้งานของอาคารในส่วนที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างตามสัญญาเช่าใช้อาคาร ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้นทันทีแต่หากเป็นการชำรุดเสียหายของระบบหรือสภาพพื้นที่ใช้งานของอาคารและมีใช้ภาระหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาเช่า ต้องรีบประสานงานกับผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาอาคารของผู้ให้เช่า และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒.๓ ทำการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน เช่น หลอดไฟแสงสว่าง ก๊อกน้ำ วาล์วปิดเปิดน้ำและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เป็นต้น

๔.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ บุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๔.๑.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์

๔.๔.๑.๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔.๒ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และนอกเวลาทำการปกติ

ปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ ๒ คน ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานเป็นผลัดผลัดละ ๒ คน (๘ ชั่วโมง) ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง (เฉพาะพื้นที่อาคารสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๔.๑.๕.๑)

๔.๕ บุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

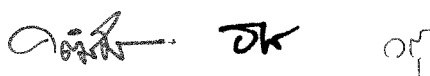
๔.๕.๑ วิศวกรโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

๔.๕.๑.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานบริหารจัดการระบบอาคารไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๕.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ควบคุม ดูแลโครงการบริหารจัดการระบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR



- ประเมิน วิเคราะห์ ...

- ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งวางแผนการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุ และระยะเวลาการทำงานให้เหมาะสมกับเนื้องาน
- จัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงและความปลอดภัยก่อนการดำเนินการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- ในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินสามารถเรียกเข้าร่วมแก้ไขปัญหางานซ่อมบำรุง และทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

๔.๕.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขา

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔.๕.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยอำนวยการบริหารจัดการระบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- สำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา
- ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ วิศวกรระบบอาคาร จำนวน ๒ คน

๔.๕.๓.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า, โยธา, เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๓.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๔.๕.๔.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔.๒ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ


- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ เก็บรวบรวม สถิติต่าง ๆ
- ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวน ๔ คน

๔.๕.๕.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๕.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๕.๕.๓ หน้าที่ความ ...





๔.๕.๕.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบอาคาร
- ติดต่อประสานงานการแจ้งซ่อมกับหน่วยงานภายในของสำนักงาน กสทช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๖ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๔ คน

๔.๕.๖.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ช่างภาพ ทางการถ่ายภาพทางจิตรศิลป์ หรือทางศิลปะประยุกต์ หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว หรือที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๕.๖.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๕.๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักได้รับมอบหมาย

๔.๕.๖.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ เป็นต้น เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือการฝึกอบรมต่างๆ
- เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์
- ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔.๕.๗ เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ จำนวน ๓ คน

๔.๕.๗.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๕.๗.๒ มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ

๔.๕.๗.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน

๔.๕.๗.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการทางธุรการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน

/๔.๖.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำ ...

๔.๖.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า หรือโยธา หรือเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีบัตรรับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา  
รับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๖.๑.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๖.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนเข้าปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงระบบอาคาร ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
- ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดใน TOR
- สำรวจ ประเมินเนื้องาน และดำเนินการซ่อมบำรุง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๑๗ คน

๔.๖.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีบัตรรับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๖.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๖.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการระบบอาคารให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงานตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ และจำแนกตามอาคารตามข้อ ๔.๑.๕ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานของขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแบบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๗ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

/๕.๒ ผู้รับจ้างต้อง ...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีเอกสารหลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และสารเสพติด จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงาน จะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือ กฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ในข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ โดยถือเป็นพนักงานที่มีฝีมือและมีประสบการณ์การบริหารจัดการระบบอาคาร เป็นอัตราจ้างรายเดือน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ วิศวกรโครงการ (Project Manager) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๕,๐๐๐.- บาท  
(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๓,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๕.๓ วิศวกรระบบอาคาร ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๕,๐๐๐.- บาท  
(สามหมื่นห้าพันบาท)

๕.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค (Foreman) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๗ ช่างเทคนิค ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๕.๘ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๕.๙ เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๑๑๑๑ ๑๑ ๑๑

/๕.๕.๘ ผู้รับ ...

๕.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

#### ๕.๖ คุณภาพการให้บริการ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบประกอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน หากตรวจพบว่า มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ เกิดชำรุดขัดข้อง เสียหาย และส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (กรณีรวมค่าอะไหล่) โดยกำหนดเวลาดำเนินการและค่าปรับไว้ ดังนี้-

๕.๖.๑.๑ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (รุนแรง) เครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๒ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (ปานกลาง) พอใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายใน ๓ - ๕ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๕๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๓ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (เล็กน้อย) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๓๐๐.- บาท จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๗ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคารและกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน กสทช.

(๑) งานควบคุมตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมารายย่อยที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๓) งานติดตั้งเพิ่ม ถอดหรือ ถอดย้าย ที่มีได้ระบุในสัญญานี้ ได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า , รางโทรศัพท์ , สวิตช์ไฟ , ปลั๊กไฟ , ปลั๊กโทรศัพท์ , ปลั๊กทีวี งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกชนิด และข้อร้องเรียนอื่นๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมค่าวัสดุ)

(๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. จัดขึ้น

(๕) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเสริมในช่วงนอกเวลาทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๘ การควบคุมดูแลและการบริหารงานทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด แจ้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) วางแผนพัฒนา จัดระบบการทำงาน ควบคุมดูแลในด้านการบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและอื่นๆ

/(๔) การดูแล ...

- (๔) การดูแลให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร
- (๕) การจัดการแก้ปัญหาข้อเรียกร้องต่างๆตามข้อบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
- (๖) การดูแลรักษาความสะอาดและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี
- (๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโยชน์ของสำนักงาน กสทช.
- (๘) ต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับ งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป, งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้าของสำนักงาน กสทช. งานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับส่งเอกสาร และงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งหรือประกาศเรื่องราวต่างๆกับการใช้อาคาร ให้ทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงาน ล่าช้า เป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้

## ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านสองแสนบาทถ้วน)-ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายสอยรายการค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

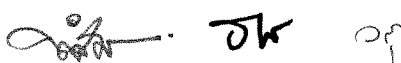
## ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน(TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

/๑๑.๒ หากผู้ยื่น ...



๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มสัญญา

๑๑.๓ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๑.๔ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๓ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

๑๑.๔.๑ วิศวกรโครงการ และผู้ช่วยวิศวกร วันละ ๑,๐๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๔.๒ วิศวกรระบบอาคาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป และหัวหน้าช่างเทคนิค วันละ ๕๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๔.๓ ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ วันละ ๓๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๑.๕ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานหรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง







**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**  
**กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะ บุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดย ข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

-----  






## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอขอจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอขอจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

 ๖๕ ๐๕

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ


โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

 ๗ ๐๕

## ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. อาคารอำนวยการ
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรอง (EMDB,ATS) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๙ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒๗ ตู้
๒. อาคาร ๒
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๗ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๐ ตู้
๓. อาคาร ๓
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๐ ตู้
๔. อาคาร ๔
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๒ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๘ ตู้
๕. อาคารหอประชุม
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๓ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๘ ตู้
๖. อาคารโรงอาหาร
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๒ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๖ ตู้
๗. อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุ เอกสาร
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP,) จำนวน ๒ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๙ ตู้
๘. ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๔ ตู้
๙. ร้านค้าสวัสดิการ และตู้คอนเทนเนอร์ (บริเวณริมสระน้ำ)
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒ ตู้
๑๐. อาคารสำนักงาน กสทช ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๗ ตู้
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๒ ตู้

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

- (๑) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)
- (๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉินหลัก (EDB)
- (๓) ตู้ควบคุมสวิทช์โอนย้ายพลังงานอัตโนมัติ(ATS)
- (๔) แผงกระจายระบบไฟฟ้าหลัก (DP)
- (๕) แผงกระจายระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP)
- (๖) แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้นทุกอาคารภายในสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (LP)
- (๗) สายไฟฟ้าแรงต่ำ, สายไฟฟ้าเดินลอยในอาคาร, ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- (๘) สวิทช์ปิด-เปิด เติ้ารับไฟฟ้าภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
- (๙) โคมไฟและหลอดไฟ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร โคมไฟสนาม โคมไฟถนน และลานอนุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ สำหรับการดูแลบำรุงรักษาโคมไฟชนิดต่างๆรวมถึงหลอดไฟฟ้าหากเกิดชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้พิจารณาเปลี่ยนโคมหรือชนิดของหลอดเป็น LED ทดแทน (ถ้ามี)
- (๑๐) โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร
- (๑๑) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
- (๑๒) ระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ ประกอบไปด้วย
  - ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
  - ตู้ควบคุมไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ตู้
  - แผงกระจายระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๖ ตู้
  - แผงกระจายระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP) จำนวน ๗ ตู้
  - แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้น (LP) จำนวน ๑๒ ตู้
  - สายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน และภายนอกอาคาร
  - โคมไฟและหลอดไฟภายในอาคาร และภายนอกอาคาร
  - สวิทช์ ปิด - เปิด เติ้ารับไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอกอาคาร
  - โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน ภายในอาคาร
  - สายไฟฟ้าแรงต่ำ สายไฟฟ้าเดินลอยในอาคาร ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- (๑๓) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
- (๑๔) รายการที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขตงานนี้ประกอบไปด้วย ระบบควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ (ภาพและเสียง) ภายในอาคารหอประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ และห้องประชุม ชั้นที่ ๑๒ อาคารอำนวยการ และระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ระบบประปา ...



### ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ระบบท่อน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

#### ๑. งานระบบประปา

๑.๑ เครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ EBARA รุ่น ๕๐x๔๐ FS ๒H ๕๕.๕ FLOW RATE = ๑๐ CUMP/hr, TOTAL HEAD = ๖๐ m, PUMP HORSEPOWER = ๕.๕ KW จำนวน ๒ เครื่อง และมอเตอร์ผลิตภัณฑ์ของ ELECTRIM รุ่น TEFC/IP๕๕/CLASS F, SPEED = ๒,๙๐๐ RM, POWER SUPPLY = ๓๘๐/๓/๕๐ V/PH/Hz จำนวน ๓ เครื่อง

๑.๒ เครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ ARCE รุ่น KS - ๖๕๕X๒๕ - P๗.๕ BORE: ๖๕ mm SPEED : ๒,๘๒๕ RPM ๗.๕ KW และมอเตอร์ผลิตภัณฑ์ของ ARCE รุ่น ARF-๓๐๐๐ mm A๔๕๑๔๙๒ ๑๑.๐ KW ๒๒.๐ A Fr/MIN:๒๙๓๐ COS:๘๗ IP๕๕ จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๓ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ EMEC จำนวน ๑ ตู้

๑.๔ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ ABB C๔๐A จำนวน ๑ ตู้

๑.๕ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (PACKAGED BOOSTER PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ EBARA ACME รุ่น ACBS, FLOW RATE = ๘ CBM/hr, TDH = ๒.๐ kg/cm<sup>๒</sup> จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (PACKAGED BOOSTER PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ WELL จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ

- CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ MUELLER MODEL จำนวน ๒ ตัว
- PRESSURE REDUCING VALVE ผลิตภัณฑ์ของ BERMAD รุ่น ๗๒๐ จำนวน ๒ ตัว
- FLOAT VALVE ผลิตภัณฑ์ของ BERMAD รุ่น ๗๕๐-๖๐ จำนวน ๑ ตัว
- VALVE ปิด - เปิด และก๊อกน้ำทุกตัว
- CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ CRANE รุ่น G๑๒HMP-๔ ๑๒๕ SE ๘๐ จำนวน ๒ ตัว
- PRESSURE VALVE ผลิตภัณฑ์ของ CRANE รุ่น DN ๘๐/๑๖ จำนวน ๒ ตัว

๑.๘ ระบบท่อน้ำประปา ท่อจ่ายน้ำประปาและจุดเชื่อมต่อบนระบบท่อน้ำ และระบบท่อน้ำทิ้งทุกประเภท ภายในอาคารและภายนอกอาคาร

๑.๙ โถสุขภัณฑ์และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆที่ใช้งานภายในห้องน้ำ

๑.๑๐ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ระบบสุขาภิบาล

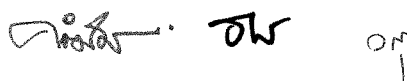
๒.๑ ถังบำบัดน้ำเสียและระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ถังดักไขมัน, บ่อดักไขมัน และระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

๒.๓ ระบบท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำทิ้ง และบ่อระบายน้ำทิ้ง ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูแลล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๔ เครื่องเติมอากาศ(SUBMERSIBLE EJECTOR)ผลิตภัณฑ์ของOPERATING INSTRUCTION รุ่น JET-A๐๒๐-๓P, MOTOR = ๑.๕ KW, OXYGEN SUPPLY ๐.๔๕ - ๐.๕๕ KgO๒/Hr จำนวน ๒ เครื่อง

/๒.๕ ตู้แผงควบคุม ...



- ๒.๕ ตู้แผงควบคุมของเครื่องเติมอากาศ จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๖ เครื่องปั้มน้ำบ่อน้ำพุ ผลิตภัณฑ์ Ener Force รุ่น SSP-๗๗๕S MOTOR: ๐.๗๕ KW/ ๘๐ min  
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๗ ตู้แผงควบคุมของเครื่องปั้มน้ำบ่อน้ำพุป้ายด้านหลังสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๘ ตู้แผงควบคุมของเครื่องปั้มน้ำบ่อน้ำพุ บริเวณสระน้ำอาคารจอดรถ จำนวน ๑ ตู้
- ๒.๙ เครื่องปั้มน้ำระบบระบายน้ำเสีย (SUBMERSIBLE SEWAGE PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ TSURUMI PUMP,  
MOTOR = ๒.๒ KW , ๓HP ๑๐๐mm จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒.๑๐ ตู้แผงควบคุมเครื่องปั้มน้ำระบบระบายน้ำเสีย จำนวน ๒ ตู้
- ๒.๑๑ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

### ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงและระบบประกอบ ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

#### ๑. ระบบดับเพลิง

- ๑.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณท์ของ PEERLESS PUM รุ่น ๕AEF ๑๔H, FLOW RATE = ๑,๐๐๐ GPM, TDH = ๓๔๐ FT จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๒ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณท์ของ FAIRBANKS MORS รุ่น ๔” ๑๘๒๓C, FLOW RATE = ๗๕๐ GPM, TDH = ๗๐ M จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๓ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณท์ของ CLARKE รุ่น PDFPL๔YT๒๕๑๕ MFG : S/N U๖๙๔๕๓๐A ติดตั้งที่อาคารหลักสี่ ชั้น ๑
- ๑.๔ เครื่องยนต์ดีเซล ผลิตภัณท์ของ CATERPILLAR รุ่น ๓๒๐๘ DINA (๒๑๐) มีกำลังขับเคลื่อนเครื่องยนต์ ๑๘๐ แรงม้าที่ความเร็วรอบ ๒,๗๐๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๕ เครื่องยนต์ดีเซล ผลิตภัณท์ของ CUMMINS รุ่น ๔B ๓.๙ มีกำลังขับเคลื่อนเครื่องยนต์ ๘๐ แรงม้า ที่ความเร็วรอบ ๒,๗๐๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๖ เครื่องยนต์ดีเซล ยี่ห้อ DETRIT DIESEL PRODUCT FROM : PERKINS จำนวน ๒ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B และอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)
- ๑.๗ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณท์ของ FIRETROL รุ่น FTA ๑๑๐๐ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๘ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณท์ของ OPERATING INSTRUCTIONS (PK PUMP CONTROLX) รุ่น A๑๐๗๑๐ SER NO : ๗๑๕๘๗๔ CAT NO : A๗E๒LN๒-๔E๓ AC INPUT : ๒๓๐ V DC : ๑๒ VOLTS จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B
- ๑.๙ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP) ผลิตภัณท์ของ MTH รุ่น MTH ๑๕๒ L , FLOW RATE = ๓๐ USGPM, TDH = ๓๖๐ FT, ความเร็วรอบ ๑,๔๕๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๐ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP) ผลิตภัณท์ของ MTH รุ่น MTH ๑๖๒ E, FLOW RATE = ๒ LPS, TDH = ๗๕ M ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๑ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP) ผลิตภัณท์ของ BROOK CROMPTON รุ่น ๔D๑๑๒M - A๔๕๙๖๖๕ ๔.๖ KW ความเร็วรอบ ๑,๗๓๐PRM IP. ๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๒ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณท์ของ FIRETROL รุ่น FTA ๕๐๐ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- ๑.๑๓ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ
  - ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณท์ของ GEM รุ่น ๑-๑๓ F๒๐๐ (FLANGE) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
  - ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณท์ของ VIKING รุ่น J-๑ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
  - AIR RELEASE VALVES ผลิตภัณท์ของ VILMATIC รุ่น N๑๕ จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑



- AIR RELEASE VALVES ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
  - O.S. & Y GATE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ - ๘ นิ้ว จำนวน ๓๒ ตัว
  - O.S. & Y GATE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ - ๖ นิ้ว จำนวน ๑๘ ตัว
  - SWING CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ KENNEDY ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
  - OUTSIDE SCREW AND YOKE VALVE SWITCH ผลิตภัณฑ์ของ POTTER ELECTRIC ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๒๑ ตัว
  - WATER FLOW DETECTOR ผลิตภัณฑ์ของ POTTER ELECTRIC ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๒๐ ตัว
  - ANGLE HOSE VALVE ผลิตภัณฑ์ของ POWHATAN ขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว
  - BRONZE BALL VALVE ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕-๒ นิ้ว จำนวน ๙๔ ตัว
  - ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ LISTED รุ่น ๙๑๗ M ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
- ๑.๑๔ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงม้วนแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตรจำนวน ๑๕ ตู้
- ๑.๑๕ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๗ ตู้
- ๑.๑๖ ตู้ดับเพลิงติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตู้
- ๑.๑๗ ระบบท่อและหัวกระจายน้ำดับเพลิง
- ๑.๑๘ ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี ขนาด ๑๕ ปอนด์
- ๑.๑๙ ตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR
- ๑.๒๐ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. งานระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้
- ๒.๑ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) ผลิตภัณฑ์ของ THORN จำนวน ๔ ตู้ มีดังนี้.-
- ๒.๑.๑ FCP # ๑ ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น บี (MASTER FCP)
  - ๒.๑.๒ FCP # ๒ ติดตั้งที่อาคารปฏิบัติการ
  - ๒.๑.๓ FCP # ๓ ติดตั้งที่อาคารหอประชุม
  - ๒.๑.๔ FCP # ๔ ติดตั้งที่อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร
- ๒.๒ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) ผลิตภัณฑ์ของ EST จำนวน ๕ ตู้ มีดังนี้
- ๒.๒.๑ FCP #๑ MASTER ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
  - ๒.๒.๒ FCM #F๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
  - ๒.๒.๓ FCM #F๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๗ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
  - ๒.๒.๔ FCM #F๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๘ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
  - ๒.๒.๕ FCM #F๔ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๙ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๓ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC - ANNUNCIATOR) จำนวน ๒ ตู้ ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ และอาคารจอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร
- ๒.๔ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC -ANNUNCIATOR) จำนวน ๒ ตู้ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๕ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของTHORNรุ่น MF ๖๐๑ ตรวจจับควันแบบ IONIZATION

อ.อ. อ.อ. อ.อ.

- ๒.๖ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ EST ตรวจจับควันแบบ IONIZATION
- ๒.๗ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ THORN รุ่น E-๑๓๕-CR ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE
- ๒.๘ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ EST ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE
- ๒.๙ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) ผลิตภัณฑ์ของ THORN รุ่น CP ๒๐๐
- ๒.๑๐ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) ผลิตภัณฑ์ของ EST
- ๒.๑๑ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) ผลิตภัณฑ์ของ HORN รุ่น K-MB-๖P
- ๒.๑๒ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) ผลิตภัณฑ์ของ EST
- ๒.๑๓ สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
๓. งานระบบอัตโนมัติสำหรับบันไดหนีไฟ
- ๓.๑ PRESSURIZED STAIR FANผลิตภัณฑ์ของNATIONAL รุ่น FY-๓๓BCD-D จำนวน ๑ เครื่องติดตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
- ๓.๒ PRESSURIZED STAIR FANผลิตภัณฑ์ของ NATIONAL รุ่น FY-๓๓ BCS-D จำนวน ๑เครื่องติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๓.๓ DIFFERENTIAL PRESSURE REGULATORผลิตภัณฑ์ ของ BARBER COLMAN รุ่น PF-๓๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๔ MOTORIZED DAMPER ผลิตภัณฑ์ของ BERBER COLMAN รุ่น MP-๓๘๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๕ MOTORIZED DAMPER ผลิตภัณฑ์ของ MITSUBISHI รุ่น ๑๕ HP/๔ POL/Fs-J จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๖ แผงควบคุมมอเตอร์ จำนวน ๒ ตู้
- ๓.๗ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

**ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง**

รายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ ของงานระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๑๓-CO-๑๐๕, ๑๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ
๒. ลิฟต์ขนส่ง (No.๓) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๑๕-CO-๙๐, ๑๓-S-O)ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ
๓. ลิฟต์โดยสาร (No.๔) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๘-CV-๖๐,๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๕๕๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๘ คน หยุดรับ/ส่ง ๓ ชั้นจำนวน ๑ชุด ติดตั้งที่อาคาร ๓
๔. ลิฟต์โดยสาร (No.๕) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๘-CO-๖๐, ๒-S-O) ขนาดบรรทุก ๕๕๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๘ คน หยุดรับ/ส่ง ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารหอประชุม
๕. ลิฟต์โดยสาร (No.๖) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS III (P๑๓-CO-๑๐๕, ๖-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๖ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารจอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร
๖. ลิฟต์โดยสาร (No.๗) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS III (P๑๓-CO-๖๐, ๑๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ
๗. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น CCP – GEL ๕๕ ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ / ส่ง ๙ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
๘. อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

รายการเครื่องและอุปกรณ์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

#### ๑. ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System)

- ๑.๑ เครื่องควบคุมประตู (Door Controller Unit) ผลิตภัณ์ท์ ของ Bosch รุ่น ACE๔-NET จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒ เครื่องอ่านบัตร (Reader Unit) ผลิตภัณ์ท์ของ Bosch รุ่น RK ๔๐ จำนวน ๘ ตัว
- ๑.๓ กลอนแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Door Lock) จำนวน ๘ ตัว
- ๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๕ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

#### ๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

- ๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดสีแบบติดตั้งอยู่กับที่ (Color Camera) ผลิตภัณ์ท์ของ Bosch รุ่น LTC ๑๔๖ x จำนวน ๖ ตัว ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้นที่ ๑๐, ๑๑ และชั้นที่ ๑๒
- ๒.๒ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดสี แบบติดตั้งคงที่ (Color Camera) ผลิตภัณ์ท์ของ SAMSUNG จำนวน ๑๓ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๓ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) ผลิตภัณ์ท์ของ Bosch(CNB) จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๔ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) ผลิตภัณ์ท์ของ SAMSUNG รุ่น SVR -๑๖๗๐ จำนวน ๑ (๑๔) ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ
- ๒.๕ จอรับภาพสี (Color Monitor) จำนวน ๓ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)
- ๒.๖ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

