

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังพัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ สำรองไว้ในคลังพัสดุกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นการจัดซื้อวัสดุใช้ในสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ซึ่งมีรายการและคุณลักษณะตามบัญชีสินค้าในระบบ E- Market ของกรมบัญชีกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มที่ ๑ รายการเครื่องเขียน จำนวน ๗ รายการ ประกอบด้วย

(๑) ปากกาเน้นข้อความ หัวตัด ๑ หัว (สีเหลือง) จำนวน ๑,๒๐๐ ด้าม

มีคุณลักษณะดังนี้

- หมึกแบบ Water-based Pigment
- ขนาดลายเส้น ๒-๕ มม. ขึ้นอยู่กับองศาการเขียน
- ความยาวด้าม ๑๒ ซม.
- ใช้ได้ทั้งกระดาษทั่วไป กระดาษถ่ายเอกสารและกระดาษแฟกซ์ ไม่ทำให้เกิดรอยดำ

เมื่อผ่านเครื่องถ่ายเอกสารหรือแฟกซ์ ไม่ซึมเนื้อกระดาษ

- ปลอกปากกาแบบหนีบ สะดวกพกพาไม่หล่นหาย

(๒) ดินสอ ๒B ด้ามสีน้ำเงิน จำนวน ๖๐๐ แท่ง

มีคุณลักษณะดังนี้

- ความเข้มไส้ดินสอ ๒B
- ด้ามไม้เนื้ออ่อนเหลาง่าย ไม่เป็นขุย
- ใช้ระบายบนกระดาษข้อสอบที่ตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ได้

(๓) ยางลบดินสอ จำนวน ๔๕๐ ก้อน

มีคุณลักษณะดังนี้

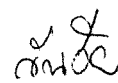
- สีเนื้อยางลบ (สีดำ)
- ห่อด้วยกระดาษ
- ปราศจากสาร Phthalate และสาร Latex

(๔) ปากกาลบคำผิดชนิดน้ำ จำนวน ๕๐๐ อัน

มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดหัวปากกา ๐.๘ มม. ขนาดความจุ ๗ มล.
- ไม่เป็นรอยดำเมื่อนำไปถ่ายเอกสารหรือแฟกซ์

 Sombma P.

 (๕) ปากกา ...

(๕) ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน จำนวน ๑๒๐ ด้าม

มีคุณลักษณะดังนี้

- หัวแหลม ขนาด ๒ มม.
- เขียนลื่น เส้นคมชัด ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลบออกง่ายไม่ทิ้งคราบ

(๖) ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ จำนวน ๑๒๐ ด้าม

มีคุณลักษณะดังนี้

- หัวแหลม ขนาด ๒ มม.
- เขียนลื่น เส้นคมชัด ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลบออกง่ายไม่ทิ้งคราบ

(๗) ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง จำนวน ๑๒๐ ด้าม

มีคุณลักษณะดังนี้

- หัวแหลม ขนาด ๒ มม.
- เขียนลื่น เส้นคมชัด ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลบออกง่ายไม่ทิ้งคราบ

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ รายการเพิ่มเอกสาร จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

(๑) เพิ่มสันกว้าง ขนาด F๔ สัน ๒ นิ้ว ๒ ห่วง จำนวน ๖๐๐ แพ้ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- วัสดุที่ใช้ทำ กระดาษแข็งหุ้มพลาสติก PP
- กันน้ำกันรอยขีดข่วน
- ขนาดแพ้ม ๒๗.๗ x ๓๕ ซม.

(๒) เพิ่มสันกว้าง ขนาด A๔ สีดำ สัน ๒ นิ้ว ๒ ห่วง จำนวน ๖๐๐ แพ้ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- วัสดุที่ใช้ทำ กระดาษแข็งหุ้มพลาสติก PP
- กันน้ำกันรอยขีดข่วน
- ขนาดแพ้ม ๒๗.๗ x ๓๒ ซม.

๔.๓ กลุ่มที่ ๓ รายการอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ ประกอบด้วย

(๑) กรรไกร ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ อัน

มีคุณลักษณะดังนี้

- ด้ามจับพลาสติก (สีส้ม)
- ใบมีดสแตนเลส กันสนิม

(๒) กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ อัน

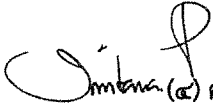
มีคุณลักษณะดังนี้

- ด้ามจับพลาสติก (สีส้ม)
- ใบมีดสแตนเลส กันสนิม

(๓) คลิปหนีบ เบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๑,๒๐๐ กล่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- เหล็กหนา ไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- หนีบเอกสารหนา ๒๕ มม.
- หน้ากว้าง ๕๐ มม.

 (๔) คลิปหนีบ ...  
๑๐/๑๒/๒๐๒๓

- (๔) คลิปหนีบ เบอร์ ๑๐๙ จำนวน ๖๐๐ กล่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
  - เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
  - หนีบเอกสารหนา ๑๙ มม.
  - หน้ากว้าง ๔๐ มม.
- (๕) คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๑,๒๐๐ กล่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
  - เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
  - หนีบเอกสารหนา ๑๒ มม.
  - หน้ากว้าง ๓๒ มม.
- (๖) คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๑,๓๐๐ กล่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
  - เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
  - หนีบเอกสารหนา ๑๐ มม.
  - หน้ากว้าง ๒๕ มม.
- (๗) คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๑,๒๐๐ กล่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
  - เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
  - หนีบเอกสารหนา ๘ มม.
  - หน้ากว้าง ๑๙ มม.
- (๘) ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาดลวดเย็บกระดาษ ๒๖/๖
  - จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ ๑ ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๒๕ แผ่น
  - จำนวนเข็ม ๑,๐๐๐ เข็ม/๑กล่อง
  - เส้นลวดปลายแหลม คุณภาพดี แข็ง และหนา ไม่หักงอขณะใช้งาน
  - มี มอก.
- (๙) ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง  
มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาดลวดเย็บกระดาษ ๒๗/๔.๘
  - จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ ๑ ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๑๘ แผ่น
  - จำนวนเข็ม ๑,๐๐๐ เข็ม/๑กล่อง
  - เส้นลวดปลายแหลม คุณภาพดี แข็ง และหนา ไม่หักงอขณะใช้งาน
  - มี มอก.

Smitama P. (๑๐) เครื่องเย็บ ...  
ทศชัย จิว.

(๑๐) เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑๒๐ อัน (คละสี)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้กับลวดเย็บขนาด No.๓๕ (๒๖/๖)
- จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ ๑ ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๓๐ แผ่น
- วัสดุทำตัวเครื่องทำจาก เหล็ก แข็งแรง ทนทาน
- มีพลาสติกหุ้มตัวเครื่อง

(๑๑) เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๐๐ อัน (คละสี)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้กับลวดเย็บขนาด No.๑๐ (๒๗/๔.๘)
- จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ ๑ ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๒๐ แผ่น
- วัสดุทำตัวเครื่องทำจาก เหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิม ปลายด้ามหุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง สีลื่นสวยงาม รองรับแรงกดได้ดี
- มีที่จับลวดเย็บกระดาษในตัวเครื่อง

(๑๒) แท่นประทับตรา จำนวน ๑๐๐ อัน

มีคุณลักษณะดังนี้

- ดลัษหมึกพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่าย
- กรูด้วยผ้าสักหลาดที่อุ้มน้ำหมึกได้มากและนาน กระจายหมึกได้ดี
- ขนาด ๗x๑๑ ซม.
- หมึกสีน้ำเงิน

๔.๔ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๔ ให้แก่สำนักงาน กสทช. (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังพัสดุกกลาง) ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจัดซื้อโดยวิธี E-market โดยจะพิจารณาแยกแต่ละรายการ ทั้งนี้ ราคาแต่ละรายการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ ตามข้อ ๗

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๖๑๓,๙๔๐.๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน ของสำนัก พย. ดังนี้

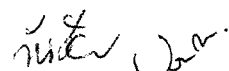
(๑) กลุ่มที่ ๑ รายการเครื่องเขียน จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน ๙๖,๖๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๒) กลุ่มที่ ๒ รายการแฟ้มเอกสาร จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๒๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

(๓) กลุ่มที่ ๓ รายการอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ จำนวนเงิน ๓๙๖,๗๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)



๘. เจือไข ...



๘. งดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบวัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบวัสดุไม่ถูกต้อง ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวม

---

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน  
สำนักงาน กสทช.

วิภา  
วิภา  
วิภา

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**  
**กรณีการจัดซื้อทั่วไป (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์)**  
**(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)**

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

Sumbua. P.  
กสทช. 200