

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมมีส่วนร่วมการเฝ้าระวังด้านอาหารรายการของเครือข่ายผู้ชมผู้ฟัง
ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกำกับดูแลด้านเนื้อหา การคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลเนื้อหาให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อสภาพการณ์ และเพื่อส่งเสริมให้มีเนื้อหาที่มีคุณภาพ หลากหลาย และสร้างสรรค์ โดยการมีระบบและกลไกในการกำกับด้านเนื้อหา ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากร ให้มีความเป็นเลิศในการกำกับดูแลให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยที่ผ่านมาสํานักงาน กสทช. ได้จัดให้มีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจกับภาคประชาชนด้านเนื้อหารายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง มีคณะทำงานกำหนดกระบวนการวิจัยในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ เนื้อหารายการ ดำเนินกระบวนการจัดทำกรอบเกณฑ์การประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ เพื่อให้เครือข่ายผู้ชมผู้ฟัง ในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์มีกรอบเกณฑ์ และเครื่องมือ ที่ใช้ในการเฝ้าระวังและตรวจสอบ รวมถึง ใช้ประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ ผ่านระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ ซึ่งถือเป็นการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเนื้อหารายการร่วมกับสำนักงาน กสทช.

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักกำกับผังและเนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์ (ผส.) ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ตรวจสอบ และพิจารณาเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับเนื้อหารายการของผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งจัดทำ แผนส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพรายการในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการ ศึกษาและวิจัยแนวทางการบ oundary กระบวนวิธีวิทยาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ เพื่อกำกับดูแลด้านกิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์ อันเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนผู้ชมผู้ฟังมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการเฝ้าระวังด้านเนื้อหาใน กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และมีส่วนร่วมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเนื้อหารายการในกิจการกระจาย เสียงและกิจการโทรทัศน์ร่วมกับสำนักงาน กสทช. เป็นการยกระดับการตรวจสอบเนื้อหารายการทางวิทยุและ โทรทัศน์ได้อย่างเต็มศักยภาพภายใต้การมีส่วนร่วมการกำกับดูแลเนื้อหารายการผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ได้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในวงกว้าง ในขณะที่สถานีวิทยุและโทรทัศน์ได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ซึ่งการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ และองค์กร วิชาชีพสื่อในการกำกับดูแลกิจการวิทยุและโทรทัศน์ จะทำให้การกำกับดูแลครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น กระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการตรวจสอบเนื้อหารายการทางวิทยุและโทรทัศน์ สามารถวิเคราะห์และเสนอถึงแนวทางในการทำงานร่วมกัน อันเป็นการสนับสนุนองค์กรภาคประชาชนให้มี บทบาทในการสร้างสรรค์สื่อคุณภาพ และเป็นภาคีในการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ของ กสทช.

ก. ไร่
หม่ม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาและวิจัยแนวทางการออกแบบองค์กรระบบวิธีวิทยาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ เพื่อการกำกับดูแลด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมการเฝ้าระวังด้านเนื้อหารายการของเครือข่ายผู้ชมผู้ฟังในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ รวมถึงมีส่วนร่วมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเนื้อหารายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ร่วมกับสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ความร่วมมือที่จำเป็นจากผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัจจัยอื่นที่จำเป็นต่อโครงการ เพื่อที่การดำเนินโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษากรอบเกณฑ์การประเมินระบบวิธีวิทยาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ ตามที่คณะทำงานกำหนดระบบวิธีวิทยาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการกำหนด ประกอบด้วย ๕ ประเภทรายการ ดังนี้

- (๑) ประเภทรายการข่าว
- (๒) ประเภทรายการละคร
- (๓) ประเภทรายการบันเทิง
- (๔) ประเภทรายการเด็กและเยาวชน
- (๕) ประเภทรายการสารคดี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการวิจัยที่ต้องครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดของโครงการระบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างแบบสอบถาม โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการหารือกับทางสำนักงาน กสทช. ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่างานศึกษาวิจัยที่จะเกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มากที่สุด

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ออกแบบ และจัดทำเครื่องมือ รวมถึงช่องทางที่ใช้ในการประเมินระบบวิธีวิทยาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ ในรูปแบบ Web application ให้สามารถเรียกใช้งานได้ด้วยเบราว์เซอร์ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox เวอร์ชันใหม่ล่าสุดเป็นอย่างน้อย โดยเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นจะต้องติดตั้งที่ระบบเสมือน (VMware VSphere) และจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (Storage Area Network) ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ อย่างน้อยดังนี้

ส.
๒๐๒๑
สมาน

(๑) ออกแบบ จัดทำเครื่องมือ และช่องทางที่ใช้ในการติดตามและตรวจสอบ การออกอากาศเนื้อหารายการ ของช่องโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล โดยให้ผู้ชมผู้ฟังสามารถติดตามและตรวจสอบ การออกอากาศเนื้อหารายการ ได้ทุกที่ ทุกเวลา และจากทุกอุปกรณ์ เช่น Smart Phone (ทั้งในระบบ IOS และ ระบบ Android) Tablet, Notebook เป็นต้น

(๒) ออกแบบโครงสร้างแบบสอบถาม จัดทำเครื่องมือ และช่องทางที่ใช้ในการประเมิน และวิเคราะห์เนื้อหารายการ โดยให้ผู้ประเมินสามารถตอบแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยให้ สามารถทำได้ผ่านทุกอุปกรณ์ เช่น Smart Phone (ทั้งในระบบ IOS และระบบ Android) Tablet Notebook เป็นต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน อย่างน้อยดังนี้ อายุ เพศ การศึกษา อาชีพ รายได้ ที่อยู่ ประเภทรายการที่สนใจ ความถี่ในการรับชม ช่องทางในการรับชม เป็นต้น

- สามารถตอบแบบประเมินตามกรอบเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ เนื้อหารายการ ตามที่คณะทำงานกำหนดกระบวนการวิธียาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ จัดทำขึ้น

- สามารถประมวลผล วิเคราะห์ผล และรายงานผลการประเมินออกมาในรูปแบบของ กราฟ และ Spider Chart ได้

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการพัฒนา ทดสอบ และติดตั้งฐานข้อมูล และแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดย ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

- ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับการพัฒนา ทดสอบและใช้งานระบบ (System Software)

- ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลแบบ RDBMS (Relational Database Management System)

ทั้งนี้ เมื่อที่ปรึกษาทำการประเมินแล้วเสร็จ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทดสอบและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการประเมิน ให้ส่งมอบให้กับ สำนักงาน กสทช.

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบเกณฑ์ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ และวิธีการติดตาม ตรวจสอบการออกอากาศเนื้อหา รายการ ตลอดจนวิธีการตอบแบบประเมินแบบออนไลน์ โดยให้จัดอบรมขึ้นที่ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ไปในคราวเดียวกัน สำหรับเครือข่ายภาคประชาชน (ผู้ชมผู้ฟัง) ที่ไม่สะดวกเดินทางมาประชุมที่ส่วนกลางด้วยตนเอง โดยการจัดการอบรมมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการเชิญเครือข่ายภาคประชาชน (ผู้ชมผู้ฟัง) ในกิจการกระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์ ที่ผ่านการอบรมที่จัดโดยสำนักงาน กสทช. หรือ ประชาชนทั่วไปที่เป็นผู้ชมผู้ฟังวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ที่มีความสนใจและมีความต้องการติดตาม ตรวจสอบการออกอากาศ และประเมินคุณภาพเนื้อหา รายการ เพื่อร่วมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเนื้อหารายการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ร่วมกับ สำนักงาน กสทช. ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑๕๐ คน ดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมแบบ onsite อย่างน้อยจำนวน ๕๐ คน

- ผู้เข้ารับการอบรมแบบ online อย่างน้อยจำนวน ๑๐๐ คน

๕.

๕๐๖๗

๕๐๖๗

(๒) ที่ปรึกษาต้องบรรยายเพื่อให้ความรู้ หรือจัดหาวิทยากรมาบรรยายเพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบเกณฑ์การประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ และสอนวิธีการใช้เครื่องมือที่ทางที่ปรึกษาจัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๓ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

(๓) จัดหาสถานที่จัดประชุม อุปกรณ์ เอกสารการบรรยาย อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมถึงค่าพาหนะ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมแบบ onsite จำนวน ๕๐ คน และ online จำนวน ๑๐๐ คน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๐ คน ใช้อัตราตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย

(๔) จัดทำคู่มือในรูปแบบไฟล์ เพื่อแนะนำเกี่ยวกับกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ รวมไปถึงการกรอกข้อมูล และวิธีการทำแบบประเมิน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- คู่มือในรูปแบบ Infographic ชนิดไม่ต่ำกว่าขนาด A๔ ขึ้นไป จำนวน ๑ ชิ้นงาน
ในรูปแบบไฟล์ Jpeg ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Dpi จำนวน 1 ชิ้นงาน

- คู่มือในรูปแบบ Infographic ชนิด Motion จำนวนรวม ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน
ในรูปแบบไฟล์ Mp๔ ความละเอียดภาพแบบ Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๔.๕ ให้เครือข่ายภาคประชาชน (ผู้ชมผู้ฟัง) ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และประชาชนทั่วไป ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการออกอากาศเนื้อหารายการ และดำเนินการตอบแบบประเมินภายใน ๗ วัน หลังรับชมรายการแล้วเสร็จ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้สุ่มเลือกรายการให้ผู้ติดตาม ตรวจสอบเนื้อหารายการ และสรุปผลการประเมิน

๔.๖ นำส่งรายงานผลการศึกษา โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการประเมิน การวิเคราะห์ผลการประเมินทั้งหมด ทั้งในรูปแบบเนื้อหา และในรูปแบบกราฟ หรือ spider chart

(๒) แนวทางการกำกับดูแลสื่อ รวมถึงแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาการมีส่วนร่วม การเฝ้าระวังด้านเนื้อหาของผู้ชมผู้ฟังในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

(๓) แนวทางการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการตรวจสอบเนื้อหารายการทางวิทยุและโทรทัศน์ อันเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนให้มีบทบาทในการสร้างสรรค์สื่อคุณภาพ

(๔) ข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการกำกับดูแลด้านเนื้อหารายการให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ด้านการ

๒๐๒/๑๗
ศ. นวณ

บริหารโครงการ หรือด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ นักวิชาการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล สํารวจข้อมูล หรือที่ปรึกษาด้านสถิติ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ นักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการเฝ้าระวังและตรวจสอบเนื้อหารายการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๒ เลขานุการโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ หรือมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน (man-month)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- ผลการจัดประชุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งครอบคลุมแผนการดำเนินโครงการ รวมทั้งผลการศึกษาร่างกรอบเกณฑ์การประเมินกระบวนการวิจัยในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการ ตามที่คณะทำงานกำหนดกระบวนการวิจัยในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพเนื้อหารายการจัดทำขึ้น และจัดทำแผนการดำเนินโครงการวิจัยที่ต้องครอบคลุมขอบเขตงาน

๕.
ผู้ตรวจ
๕/๗/๒๕

		ทั้งหมดของโครงการ โดยนำส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- นำส่งรายงานผลการศึกษา โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมงานตามข้อ ๔.๖

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๗ ของสำนักกำกับผังเนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ผส.) หมวดย่อยอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. แล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทะเบียนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือ

๖
๒๐๒๗
กชทช.

บริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามที่กำหนด โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานที่ปรึกษา หรือสำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

- (๑) แนวคิดโครงการและกรอบการดำเนินการ
- (๒) การกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ข้อเสนออื่นที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๓, ๒๐, ๗
๘๖๗

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าประสานงาน ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จำหน่ายของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่างๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๘๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๒.๑) วิธีการบริหาร	(ร้อยละ ๒๐)
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๒๐,๑๗
สมาน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๑.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ต้องมีผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการศึกษาวิจัย ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามการออกอากาศช่องรายการโทรทัศน์ การประเมิน การประมวลผล การวิเคราะห์ผล และรายงานผล รวมถึงต้องมีการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ชมผู้ฟังในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค จำเป็นต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๘๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แบบทำของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนล้าหลังตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - \left[\frac{(\text{ราคาของที่ปรึกษารายนั้น} - \text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด})}{\text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด}} \right] = \text{คะแนนที่ได้}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

ก. ๒๑๗
กรม

๑๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ (๑) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักแต่ละหัวข้อตามสัดส่วนน้ำหนักอีกครั้งหนึ่งเป็นน้ำหนักรวม ๘๐ และคะแนนข้อเสนอด้านราคาตามข้อ (๒) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักตามสัดส่วนที่กำหนดรวม ๒๐ โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง จะรวมคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๖ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๕ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ก.

วิมล
วิมล

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใด อย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงาน ของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขต ของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของ ความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๘ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ที่ปรึกษา มิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลง ตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่ง สำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่า พานหะ เป็นต้น


๑๒.๙ ข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๗
วิวัฒน์

ผนวก ๑

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก
(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)**

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่จ้างครั้งนี้
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ที่ปรึกษาจะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ประเภทการประมวลผลข้อมูล (๒๐๑) หรือประเภทการออกแบบระบบ (Q๑๑๐) หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) ประเภทการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (U๗๐๐)
- ๑๑) ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท


 ๒๘/๑๗
 ๒๕๖๓

(๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กิจการที่ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัท/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลมิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดมีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

ก. ๒๗๖๒
 ๒๗๖๒
 ๒๗๖๒

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมการเฝ้าระวังด้านเนื้อหารายการของเครือข่ายผู้ชมผู้ฟังในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมการเฝ้าระวังด้านเนื้อหารายการของเครือข่ายผู้ชมผู้ฟังในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกฎที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น


.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....


 ๒๐๑๗

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมการเฝ้าระวังด้านเนื้อหารายการของเครือข่ายผู้ชมผู้ฟัง ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมการเฝ้าระวังด้านเนื้อหารายการของเครือข่ายผู้ชมผู้ฟัง ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

น. ๒๒๒

ธันวาคม

ผนวก ๒

ขอบเขตของงานเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาสอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามที่ระบุ ในขอบเขตของงาน	
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)	คะแนน
๑.๑ มีผลงานด้านการวิจัยตรงหรือใกล้เคียงตามลักษณะงานขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน และมีผลงานออกแบบหรือจัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบ หรือประเมินผล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐๐
๑.๒ มีผลงานด้านการวิจัยตรงหรือใกล้เคียงตามลักษณะงานขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน และมีผลงานออกแบบหรือจัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบ หรือประเมินผล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ผลงาน	๙๐
๑.๓ มีผลงานด้านการวิจัยที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขต ของงาน หรือมีผลงานด้านการวิจัยตรงตามลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๘๐
๑.๔ มีผลงานด้านการวิจัยที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขต ของงาน หรือมีผลงานด้านการวิจัยตรงตามลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน	๗๐
๑.๕ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามที่ระบุ ในขอบเขตของงาน หรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน	๐

ก. ๕๖,๐๗

ก. ๕๖,๐๗

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน	๔๐	การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสมบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนั้น ทั้งนี้ การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การอธิบายทุกหัวข้อ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน
(๒.๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	
(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	
ตรงประเด็น หมายถึง สามารถนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ชัดเจน หมายถึง สามารถอธิบายถึงแผนงาน แนวคิด วิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอได้ตามข้อ ๒.๒.๑ จะได้คะแนนเต็มในหัวข้อนี้		

๓
๕/๖/๒๕
๓/๖/๒๕

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					
(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน					
(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕. คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
	๓๐ คะแนน	๒๗ คะแนน	๒๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๒ นักวิชาการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล สํารวจข้อมูล หรือที่ปรึกษาด้านสถิติ ที่ปรึกษาโครงการฯ จะต้อง มีประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
ก-๓ นักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการเฝ้าระวังและตรวจสอบเนื้อหารายการ ที่ปรึกษาจะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๓) คนที่ ๑	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

ก.
วิบูลย์
วิบูลย์

ก-๔ นักวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการเฝ้าระวังและตรวจสอบเนื้อหารายการที่ปรึกษาจะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๓) คนที่ ๒	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์และคุณวุฒิของบุคลากรหลักที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้จะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้นๆ					

ก. ๑๖/๖
๑๖/๖