

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

การจัดจ้างที่ปรึกษาศึกษารูปแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗(๔) ให้สำนักงาน กสทช. มีอำนาจหน้าที่รับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้คลื่นความถี่การประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือเสนอความเห็นต่อ กสทช. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด ซึ่งสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (บส.) ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคและสิทธิของผู้บริโภค มิให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบกิจการและเพิ่มความสามารถของผู้บริโภค ส่งเสริมสิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค ของคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน และยุติข้อขัดแย้งที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค ประกอบกับประกาศ กสทช. เรื่อง การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการพิจารณาคำขอหรือคำร้องเรียนด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงประกาศ กสทช. เรื่อง การกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรฐานของสัญญาการให้บริการโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖

บส. ได้รวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๘ เรื่อง โดยแบ่งออกเป็นประเด็นร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ ประเด็นการแก้ไขให้สามารถรับชมรายการได้ตามปกติ ประเด็นการยกเลิกสัญญาการใช้บริการไม่สมบูรณ์ ประเด็นความผิดพลาดในการเรียกเก็บค่าบริการ ประเด็นการคืนเงินค่าประกันอุปกรณ์หรือเงินค้ำอื่นใด ประเด็นการยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ประเด็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการ ประเด็นการเรียกเก็บค่าบริการเชื่อมต่อสัญญาณหลังถูกระงับสัญญาณ ประเด็นการคืนเงินค่าบริการกรณีที่ไม่สามารถรับชมรายการได้ และอื่นๆ ซึ่งแม้ว่าผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (ผู้รับใบอนุญาตฯ) จะดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจนยุติแล้วทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาสถิติข้อมูลที่ผ่านมาพบว่าการร้องเรียนในประเด็นเดียวกันบ่อยครั้ง จึงอาจสะท้อนได้ว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงาน กสทช. รวมถึงกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนและยุติข้อขัดแย้งที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคที่มีการบังคับใช้ อยู่ในปัจจุบันอาจยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะคุ้มครองผู้บริโภคที่ถูกเอาเปรียบจากผู้รับใบอนุญาตฯ จึงทำให้ที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาวาระที่ ๕.๒๕ เรื่อง สถิติและแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและการกำหนดมาตรฐานของการให้บริการแก่ผู้บริโภค และมีมติมอบหมายให้สำนักงาน กสทช. ศึกษาแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย

ในการนี้ สำนักงาน กสทช. (บส.) จึงเห็นควรให้มีการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบแนวทางในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ รวมทั้งประกาศหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงและนำไปพัฒนาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคให้สอดคล้องกับการกำหนดมาตรฐานในการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตฯ ในประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนากิจการสื่อสารของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

๓๑/๗/๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา รูปแบบ แนวทาง และปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหารีบบรรณของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อให้มีข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหารีบบรรณด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ในประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษามี ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ระเบียบวิธีการศึกษา แนวคิดทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตของงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน โครงสร้างของบุคลากรของที่ปรึกษา และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์ และนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๒ ศึกษาข้อมูล เนื้อหากฎหมาย มาตรการต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นในการศึกษาความหลากหลายในการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ด้านการสื่อสาร ด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (Broadcasting) ด้านการให้บริการแบบหลอมรวม (Convergence) ด้านการให้บริการแบบควมรวม (Bundle service) ด้านการให้บริการเนื้อหาผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the top) ฯลฯ ของหน่วยงานกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และหน่วยงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องศึกษา ให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ เช่น ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบ ในการแก้ไขปัญหารีบบรรณ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหารีบบรรณ การเปิดเผยข้อมูลเรื่องร้องเรียน ผลของการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณี ของประเทศไทย

๔.๓ ศึกษาข้อมูล เนื้อหากฎหมาย มาตรการต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นในการศึกษาความหลากหลายในการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ด้านการสื่อสาร ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (Broadcasting) ด้านการให้บริการแบบหลอมรวม (Convergence) ด้านการให้บริการแบบควมรวม (Bundle service) ด้านการให้บริการเนื้อหาผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the top) ฯลฯ ของหน่วยงานกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และหน่วยงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ที่ปรึกษาต้องศึกษาให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ เช่น ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหารีบบรรณ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหารีบบรรณ การเปิดเผยข้อมูลเรื่องร้องเรียน ผลของการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องและผู้บริโภคเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ครอบคลุมส่วนภูมิภาคในพื้นที่ จำนวน ๔ ภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละภาคต้องไม่น้อยกว่า ภาคละ ๕๐ คน ระยะเวลาการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น

๔.๔ จัดทำ (ร่าง) ผลการศึกษารูปแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย โดยครอบคลุมเนื้อหาในประเด็นต่างๆ ตามข้อ ๔.๒ ถึง ข้อ ๔.๓

๔.๕ จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของประเทศไทย

๔.๖ จัดให้มีการตรวจทาน (ร่าง) ผลการศึกษารูปแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย ตามข้อ ๔.๔ และ (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน กิจการโทรทัศน์ของประเทศไทย ตามข้อ ๔.๕ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยต้องมีเนื้อหารายงานประกอบด้วย

๔.๗.๑ รายงานผลการศึกษารูปแบบสมบูรณ์ พร้อมเอกสารอ้างอิง

๔.๗.๒ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

๔.๗.๓ เอกสารประกอบการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริโภคเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ในประเทศไทย และผลสรุปการประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำรูปเล่มของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งบทความเชิงวิชาการตามรูปแบบของสำนักงาน กสทช. ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ส่งให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ ทั้งนี้ ก่อนการจัดพิมพ์ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างรอบคอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน และมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๔ man-month

๕.๒ นักวิจัย โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขานิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๖ man-month

๕.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๖ man-month

กรพ.

๒) ผู้ประสานงานโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๓ man-month

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาษาไทย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับว่า ได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นงวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ เป็นเอกสารทั้งหมดจำนวน ๕ เล่ม และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๑ ชุด (ไฟล์ Word และไฟล์ PDF) ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๑ ชุด (ไฟล์ Word และไฟล์ PDF) ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดของรายงานครอบคลุมตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๑ ชุด (ไฟล์ Word และไฟล์ PDF) ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองล้านบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่คงด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (บส.) หมวดย่อยจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน ตามข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีหักค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

จำนวน ๒

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่า ได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทะเบียนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๑.๕ หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามที่กำหนด โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของงานได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานที่ปรึกษา หรือสำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน สามารถนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา เช่น การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียด การทำงาน ของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน รวมทั้ง การนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

จำนวน ๘

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคา ค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าประสานงาน ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณา คุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๒.๑) วิธีการบริหาร	(ร้อยละ ๒๐)
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๑๐

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ เข้ายื่นข้อเสนอ

จิราพร

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ต้องตามข้อ ๑๑.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นลักษณะงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการ โดยต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ในการวิเคราะห์สาเหตุและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อนำไปพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในภาคผนวก ๒ แนบท้ายของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - \left[\frac{(\text{ราคาของที่ปรึกษารายอื่น} - \text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด})}{\text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด}} \right] = \text{คะแนนที่ได้}$$

กิตติคุณ
กิตติคุณ

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ (๑) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักแต่ละหัวข้อตามสัดส่วนน้ำหนักอีกครั้งหนึ่งเป็นน้ำหนักรวม ๗๐ และคะแนนข้อเสนอด้านราคาตามข้อ (๒) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักตามสัดส่วนที่กำหนดรวม ๓๐ โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง จะรวมคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๖ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ



๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคคลกรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคคลกรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคคลกรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคคลกรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

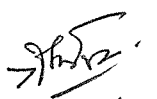
๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย


ข้าพเจ้า 

๑๒.๖ ที่ปรึกษาได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ภาคผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Information and Communication Technology Sector) หรือ สาขากฎหมาย (Law Sector) หรือการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


จิราพร

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

ภาคผนวก ๒

ขอบเขตของงานเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๒.๑ นับตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติรับผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้วจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนา หนังสือรับรองผลงานแสดงวงเงินที่แล้วเสร็จ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้	
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)	คะแนน
๑.๑ มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
๑.๒ มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐
๑.๓ มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐
๑.๔ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเงื่อนไขงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	๐

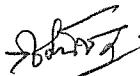
รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของทีปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของทีปรึกษา ตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น		

วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๒

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรง ประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรง ประเด็น	๙๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรง ประเด็นเพียงบางส่วน	๘๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๗ ปี	๖-๗ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๓๐ คะแนน	๒๗ คะแนน	๒๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
ก-๒ นักวิจัยหลัก นักวิจัยหลักจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑) คนที่ ๑	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๗ ปี	๖-๗ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๓ นักวิจัยหลัก นักวิจัยหลักจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒) คนที่ ๒	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๗ ปี	๖-๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์และคุณวุฒิของบุคลากรหลักที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้จะพิจารณา รายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนี้ๆ					


 จันทนา

การประเมินค่าใช้จ่าย										ข้อมูลอ้างอิง ๑.๑	
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา										อัตราจ้างที่ปรึกษามูลฐาน*	
ศึกษาแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาร้องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับการเมืองของประเทศไทย										จากศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย	
										กระทรวงการคลัง (บาท/เดือน)	
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร											
๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก											
ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน	อัตรา	Mark up	จำนวนเงิน (บาท)	ปริญญาโท / กลุ่ม (เอกชน)			
๑	ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๒๒๐,๓๕๒	๓๑,๓๐๐ - ๔๐,๗๐๐			๕ - ๑๐ ปี
๒	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๖	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๓๓๐,๕๒๘	๓๑,๓๐๐ - ๔๐,๗๐๐			๕ - ๑๐ ปี
๓	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๖	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๓๓๐,๕๒๘	๓๑,๓๐๐ - ๔๐,๗๐๐			๕ - ๑๐ ปี
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก											
๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน											
ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวนเดือน	อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	อัตราฐาน*			
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๖	๑๕,๐๐๐	๑	๙๐,๐๐๐	เห็นอัตราจ้างจากตำแหน่งเลขานุการ			
๒	ผู้ช่วยประสานโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓	๑๒,๐๐๐	๑	๓๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน			
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน											
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร											
							๑,๐๐๗,๕๐๘				หมายเหตุ : จำนวนเดือนเป็นไปตามระยะเวลาตามสัญญา (๕๔๐ วัน)
๒. ค่าใช้จ่ายโดยตรง											
ลำดับที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)					
๒.๑	จัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน แนวคิดทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และสถิติค่าตัวจะได้รับการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์ และนำไปปฏิบัติได้จริง (TOR ข้อ ๔.๑)					๑๕,๐๐๐					
๒.๒	ศึกษาข้อมูล เนื้อหากฎหมาย มาตรการต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นในการศึกษาความหลากหลายในการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านการสื่อสาร ด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (Broadcasting) ด้านการให้บริการแบบผสมรวม (Convergence) ด้านการให้บริการแบบควบรวมของหน่วยงานการกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และหน่วยงานด้านकरคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องศึกษาให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ เช่น ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาร้องเรียน ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การเปิดเผยข้อมูลเรื่องร้องเรียน ผลของการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับการเมืองของประเทศไทย (TOR ข้อ ๔.๒)					๖๐,๐๐๐					

การประมาณค่าใช้จ่าย		ข้อมูลอ้างอิง ๑.๑	
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างรับศึกษา ศึกษาแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับการศึกษาของประเทศไทย		อัตราจ้างที่ปรึกษาตามมาตรฐาน* จากศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง (บาท/เดือน)	ประเภทงาน* (๓)
๒.๓	ศึกษาข้อมูล เนื้อหากฎหมาย มาตรการต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาเรื่องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคไปกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปในการศึกษาความหลากหลายในการรับและจัดการเรื่องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านการสื่อสาร ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (Broadcasting) ด้านการให้บริการแบบรวม (Convergence) ด้านการให้บริการแบบครบวงจร (Bundle service) ด้านการให้บริการเนื้อหาทางอินเทอร์เน็ต (Over the top) ฯลฯ ของหน่วยงานกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และหน่วยงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ที่ปรึกษาต้องศึกษาให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ เช่น ช่องทางการรับเรื่องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องเรียน ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาระบบเรียน ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน การเปิดแผนข้อมูลเรื่องเรียน ผลของการพิจารณาเรื่องเรียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริโภคเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ครอบคลุมส่วนภูมิภาคในพื้นที่ จำนวน ๔ ภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละภาคต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระยะเวลาการประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารและสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น (TOR ข้อ ๔.๓)	๘๕๐,๐๐๐	
๒.๓.๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริโภคเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ภาคกลาง)		
	(๑) ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง (ไม่น้อยกว่า๑วัน/ครั้ง)		
	(๒) ค่าพาหนะ (ไป-กลับ)	๒๑,๐๐๐	
	- ผู้เข้าร่วมภายในเขตจังหวัดเดียวกัน (๒๐คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๒๐,๐๐๐บาท)		
	- ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามเขตจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๓๖,๐๐๐บาท)		
	- คณะทำงาน (ค่าแท็กซี่) (๕คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๕,๐๐๐บาท)		
	(๓) ค่าอาหาร	๕๒,๒๕๐	
	- อาหารกลางวัน (๕คน*๑ครั้ง*๖๕๐บาท รวมทั้งสิ้น๓,๒๕๐บาท)		
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕คน* ๒ครั้ง*๑๕๐บาท รวมทั้งสิ้น๑,๕๐๐บาท)		
	(๔) ค่าที่พัก	๕๒,๐๐๐	
	- คณะทำงาน (๕คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๖,๐๐๐บาท)		
	- ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามเขตจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๓,๖๐๐บาท)		
	(๕) ค่ารถตู้ในพื้นที่	๗,๐๐๐	
	- ค่ารถตู้ (๑คัน*๒วัน*๒,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๔,๐๐๐บาท)		
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑คัน*๒วัน*๑,๕๐๐บาท รวมทั้งสิ้น๓,๐๐๐บาท)		
	(๖) อื่นๆ	๑๗,๗๕๐	
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสาร,กระดาษ, internet, ค่าติดต่อสื่อสาร ฯลฯ (รวมทั้งสิ้น๑๗,๗๕๐บาท)		
		หมายเหตุ : ขอไว้วงเงินทุกรายการ	

ข้อมูลอ้างอิง ๑.๑	
ชื่อหน่วยงาน*	วัตถุประสงค์* (๒)
อัครราชบัณฑิตยสถาน* จากศูนย์ข้อมูลที่เป็นภาษาไทย กระทรวงการคลัง (บาท/เดือน)	วัตถุประสงค์* (๒)
การประมาณค่าใช้จ่าย	
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	
ศึกษารูปแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาไว้ใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย	
๒.๓.๒	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริโภคเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ภาคเหนือ)</p> <p>(๑) ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ วัน/ครั้ง)</p> <p>(๒) ค่าพาหนะ (ไป-กลับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมภายในเขตจังหวัดเดียวกัน (๒๐คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐บาท) - ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามเขตจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐บาท) - คณะทำงาน (ค่าแท็กซี่ ที่พัก-สนามบิน) (๕คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐บาท) - คณะทำงาน (ค่าตัวเครื่องบิน) (๕คน*๑ครั้ง*๘,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐บาท) <p>(๓) ค่าอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารกลางวัน (๕คน*๑ครั้ง*๕๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐บาท) - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕คน* ๒ครั้ง* ๑๕๐บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐บาท) <p>(๔) ค่าที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน (๕คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐บาท) - ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามเขตจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐บาท) <p>(๕) ค่ารถตู้ไปพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารถตู้ (๑คัน*๒วัน*๒,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑ครั้ง*๒วัน*๑,๕๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐บาท) <p>(๖) อื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสาร, กระดาษ, internet, ค่าติดต่อนีสาร ฯลฯ (รวมทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐บาท)
๒.๓.๓	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริโภคเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ภาคใต้)</p> <p>(๑) ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ วัน/ครั้ง)</p> <p>(๒) ค่าพาหนะ (ไป-กลับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมภายในเขตจังหวัดเดียวกัน (๒๐คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐บาท) - ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามเขตจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐บาท) - คณะทำงาน (ค่าแท็กซี่ ที่พัก-สนามบิน) (๕คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐บาท) - คณะทำงาน (ค่าตัวเครื่องบิน) (๕คน*๑ครั้ง*๘,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐บาท) <p>(๓) ค่าอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารกลางวัน (๕คน*๑ครั้ง*๕๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐บาท) - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕คน* ๒ครั้ง* ๑๕๐บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐บาท) <p>(๔) ค่าที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน (๕คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐บาท) <p>(๕) ค่ารถตู้ไปพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารถตู้ (๑คัน*๒วัน*๒,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑ครั้ง*๒วัน*๑,๕๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐บาท) <p>(๖) อื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสาร, กระดาษ, internet, ค่าติดต่อนีสาร ฯลฯ (รวมทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐บาท)
	<p>หมายเหตุ : ขออำนาจกฤษฎีกา</p> <p>หมายเหตุ : ขออำนาจกฤษฎีกา</p>

การประมาณค่าใช้จ่าย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ศึกษารูปแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของต่างประเทศ (Benchmark) เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงกับกรณีของประเทศไทย

ชื่อผู้จ้าง	อิตราจางที่ปรึกษามาตรฐาน*						
	จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย						
	กระทรวงการคลัง (บาท/เดือน)						

๒.๓.๔							
	ค่าจ้างในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีภาคีเกี่ยวกับ การรับและจัดการเรื่องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)						
	(๑) ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ วัน/ครั้ง)						
	(๒) ค่าทนาย (ไป-กลับ)						๑๐๑,๐๐๐
	- ผู้เข้าร่วมภายในเขตจังหวัดเดียวกัน (๒๐คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐บาท)						
	- ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๒,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐บาท)						
	- คณะทำงาน (ดำเนินที่ ๑ ที่ ๑-สนท) (๕คน*๑ครั้ง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐บาท)						
	- คณะทำงาน (คำชี้แจง) (๕คน*๑ครั้ง*๘,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐บาท)						
	(๓) ค่าอาหาร						๕๒,๒๕๐
	- อาหารกลางวัน (๕๕คน*๑ครั้ง*๙๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๔๙,๕๐๐บาท)						
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕คน* ๒ครั้ง*๑๕๐บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐บาท)						
	(๔) ค่าที่พัก						๕๒,๐๐๐
	- คณะทำงาน (๕๕คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐บาท)						
	- ผู้เข้าร่วมประชุมข้ามจังหวัด (๓๐คน*๑ครั้ง*๑,๒๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐บาท)						
	(๕) ค่ารถอยู่ในพื้นที่						๗,๐๐๐
	- ค่ารถ (๑คัน*๖ ชั่วโมง*๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐บาท)						
	- คำนับนึ่งเชื้อเพลิง (๑ครั้ง*ชั่วโมง*๑,๕๐๐บาท รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐บาท)						
	(๖) อื่นๆ						๑๗,๗๕๐
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเอกสาร, กระดาษ, internet, ค่าติดต่อดีสาร ฯลฯ (รวมทั้งสิ้น ๑๗,๗๕๐บาท)						
๒.๔	จัดทำ (ร่าง) ผลการศึกษาในรูปแบบแนวทาง และสถิติข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน						๒๕,๐๐๐
๒.๕	จัดทำผลการตรวจทาน (ร่าง) ผลการศึกษา และ (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ /						๓๐,๐๐๐
๒.๖	จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารงานประกอบด้วย						๑๕,๐๐๐
๒.๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเอกสาร, กระดาษ, internet, วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น						๗,๕๗๖
รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง							๔๙๖,๕๗๖
รวมค่าใช้จ่ายอ้อม (ค่าตอบแทนบุคลากร+ค่าใช้จ่ายทางตรง)							๒,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ข้อถ้อยแถลงรายการ