

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม กิจการวิทยุคมนาคม และบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ทุกภารกิจถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการพัฒนาประเทศ ประกอบกับในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เข้ามามีบทบาทในทุกมิติทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ดังนั้น การพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความเท่าทันกับพลวัตที่เกิดขึ้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัล สำนักงาน กสทช. (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักงาน กสทช. เป็นองค์กรดิจิทัลชั้นนำของประเทศที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนอย่างมีมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนทุกภาคส่วน และสร้างสรรค์นวัตกรรมในการทำงาน” โดยให้ความสำคัญกับการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัย ทันสมัย ครอบคลุม เพียงพอ พร้อมใช้งานและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน กสทช. ให้เชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานด้านข้อมูล ของสำนักงาน กสทช. และโครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๔ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ให้มีทัศนคติ และขีดความสามารถทั้งในมิติของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรดิจิทัลชั้นนำของประเทศได้อย่างแท้จริง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะได้รับทั้งความรู้เชิงทฤษฎี การลงมือฝึกปฏิบัติและได้รับประสบการณ์จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่ รวมถึงได้ร่วมกิจกรรมต่างๆของหลักสูตร ซึ่งจะช่วยบ่มเพาะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นต้นแบบของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช. สามารถขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรดิจิทัลชั้นนำของประเทศได้อย่างแท้จริง

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดสัมมนา การจัดอบรม หรือการจัดประชุม ภายใต้วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้อำนาจหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองหรือสำเนาผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

#### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล จำนวน ๖ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๔.๑ การเตรียมการฝึกอบรม

###### ๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล จำนวน ๑๐๖ คน ได้แก่ บุคลากรสำนักงาน กสทช. ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (บ๓) และพนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ก๑)

###### ๔.๑.๒ รูปแบบการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On-Site) แบ่งออกเป็น ๓ วิธี ได้แก่

(๑) การรับฟังบรรยายแบบกลุ่ม โดย ผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภาครัฐและเอกชน จัดฝึกอบรมที่โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๓๖ คน ดังนี้

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖ คน
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน ได้แก่

๑) ประธานในพิธี และผู้ติดตาม

๒) พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๓) วิทยากรจากทั้งภาครัฐและเอกชน

๔) บุคคลที่สำนักงาน กสทช. เห็นสมควรให้เข้าร่วมการฝึกอบรม เป็นต้น

(๒) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment) จัดฝึกอบรมที่โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๑๖ คน ดังนี้

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖ คน
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน ได้แก่

๑) พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๒) วิทยากรจากทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่ ณ หน่วยงานที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย หรือมีนวัตกรรมด้านบริหารจัดการข้อมูล ที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ จำนวน ๑ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๑๖ คน ดังนี้

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖ คน

- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้แก่ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

หน้าที่ จำนวน ๑๐ คน

รูปแบบที่ ๒ การจัดฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๖ คน มีกำหนดการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าอบรม E-Learning ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำบทเรียนในรูปแบบวีดิทัศน์ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกฎระเบียบของสำนักงาน กสทช. เรื่อง โครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช. หรือตามหัวข้อที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment)

๔.๑.๓ สถานที่จัดฝึกอบรม ดังนี้

รูปแบบ	จำนวนวัน	สถานที่จัดฝึกอบรม	กำหนดการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑. การรับฟังบรรยายแบบกลุ่ม ๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment)	๕ วัน	โรงแรมใน กรุงเทพมหานคร	ไตรมาส ๓-๔ ของปี ๒๕๖๗	วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.
๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่	๑ วัน	หน่วยงานที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยหรือมีนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการข้อมูล		นำเสนอไม่น้อยกว่า ๕ รายชื่อ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อและรายละเอียดสถานที่จัดอบรมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม และจัดกิจกรรมได้เหมาะสม ให้สำนักงาน กสทช. คัดเลือก โดยผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ หรือรายละเอียดซึ่งเปลี่ยนแปลงจากที่เคยได้มีการยื่นข้อเสนอ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยจะต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรและผู้จัดการเกี่ยวกับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (On-Site) ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์จากทั้งภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม เพื่อบรรยายไม่น้อยกว่า ๖ คน บรรยายไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่บรรยายในแต่ละหัวข้อ ไม่น้อยกว่า ๓ รายชื่อ โดยไม่เป็นรายชื่อซ้ำ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์จากทั้งภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม เพื่อร่วมบรรยายและทำกิจกรรมในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) /การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment) ไม่น้อยกว่า ๒ คน บรรยายไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่บรรยายในแต่ละหัวข้อ ไม่น้อยกว่า ๓ รายชื่อ โดยไม่เป็นรายชื่อซ้ำ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบ

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment) มีวิทยากรภายในที่เป็นบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ไม่เกิน ๖ คน บรรยายไม่เกินคนละ ๑๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อจัดกำหนดการอบรม

R. R. R. Proof

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ๔.๑.๕ ให้อ้างอิงจากอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามภาคผนวก ๔ โดยอัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัลให้แก่ สำนักงาน กสทช. เพื่อให้รับทราบเกี่ยวกับกรอบแนวคิด รูปแบบ การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรม การจัดการเรื่องอาหารและสถานที่ เรื่องวิทยากร เรื่องบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดอบรม เรื่องการเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่ เรื่องวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้ละเอียดและชัดเจน ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ หากผลการจัดทำแผนมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็น และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

๔.๑.๗ ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ นำเสนอและจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดอบรมตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งจัดเตรียมเวที จอ LED โพลีเดียม อุปกรณ์แสง สี เสียง จุดลงทะเบียน ฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ที่มีความแข็งแรง สวยงาม ขนาดความสูงจากและความกว้างมีขนาดเหมาะสมตามพื้นที่หน้างานสำหรับถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน รวมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๑.๘ จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ เครื่อง LCD โปรเจกเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ไมโครโฟน ทั้งแบบประจำที่ เคลื่อนที่ และติดตัว สายสัญญาณ Pointer เป็นต้น รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่สำหรับอุปกรณ์เหล่านั้น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๑.๙ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้ในการระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment) จำนวน ๕๕ เครื่อง

๔.๑.๑๐ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบสื่อการเรียนการสอน (ไฟล์วิดีโอทัศน์และไฟล์เอกสาร) หรือเอกสารขนาด A๔ (กรณีที่เป็น) รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เช่น ป้ายชื่อ สมุดโน้ต สื่อประกอบการเรียน ข้อสอบวัดผล เป็นต้น หรืออุปกรณ์อื่นใดซึ่งสำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

๔.๑.๑๑ จัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ได้แก่

- พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ ซึ่งสำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม เพื่อประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการการฝึกอบรมโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมเพื่อดูแลแสง สี เสียง โปรแกรม ระบบ IT และระบบออนไลน์ทั้งหมด รวมทั้งดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ จอ LED เครื่อง LCD โปรเจกเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมทั้งหมดให้ใช้งานได้

- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม เพื่อจัดส่งภาพนิ่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งดำเนินการตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม เพื่อจัดส่งภาพเคลื่อนไหวให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว หรือรายละเอียดซึ่งเปลี่ยนแปลงจากที่เคยได้มีการยื่นข้อเสนอ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยจะต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๑.๑๒ จัดทำไฟล์เอกสารคู่มือวิธีการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Soft File) โดยมีรายละเอียดรูปแบบและวิธีการฝึกอบรม แนวทางการฝึกอบรม การมอบหมายงาน (Assignment) พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินการผ่านหลักสูตรให้ครบถ้วน

๔.๑.๑๓ จัดทำคำอธิบายหัวข้อและแนวคิดตามที่กำหนดไว้ หัวข้อละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ รูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft File)

๔.๑.๑๔ จัดทำข้อสอบก่อนและหลังอบรม เพื่อประเมินผลการฝึกอบรมในทุกหัวข้อวิชาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft File) ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

๔.๑.๑๕ จัดทำไฟล์เอกสารสรุปสาระสำคัญ ครอบคลุมทุกกิจกรรมในด้านความรู้ ทักษะหลักคิด นโยบายและแนวคิด โดยมีความยาวหัวข้อละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ รูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft File)

๔.๑.๑๖ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีการดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

๔.๑.๑๗ จัดเตรียมออกแบบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัล (E-Certificate) ให้มีความสวยงาม

๔.๑.๑๘ จัดเตรียมของรางวัล สำหรับใช้ประกอบการจัดอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ในหมวดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไอที อุปกรณ์เพื่อการศึกษา หรือหมวดอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามที่ สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

๔.๑.๑๙ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

- กรณีการอบรมรับฟังบรรยาย รูปแบบ On-Site ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงาน กสทช. วิทยากร พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ โดยมีอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ / คน โดยจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คน

(๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ โดยมีอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ / คน โดยจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คน

- กรณีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) /การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment) รูปแบบ On-Site ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงาน กสทช. วิทยากร พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ มื้อ โดยมีอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ / คน โดยจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๖ คน

(๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ โดยมีอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ / คน โดยจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๖ คน

- กรณีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่ รูปแบบ On-Site ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงาน กสทช. พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานพร้อมจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ โดยมีอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ / คน โดยจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๖ คน

(๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ โดยมีอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ / คน โดยจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๖ คน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ๔.๑.๑๙ ให้อ้างอิงจากอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามภาคผนวก ๔ โดยอัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

#### ๔.๑.๒๐ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ - ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเดินทางไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่อย่างเหมาะสม คุณภาพดี และมีความปลอดภัยสูงเพื่อให้บริการ รับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมนอกสถานที่ (ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด) จำนวน ๑ วัน รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่างๆ ในการเดินทางของบุคคลดังกล่าว

- ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่อย่างเหมาะสม คุณภาพดี และมีความปลอดภัยสูงเพื่อให้บริการ รับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมนอกสถานที่ (ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด) จำนวน ๑ วัน รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่างๆ ในการเดินทางของบุคคลดังกล่าว

#### ๔.๒ การดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการตามแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลขั้นนำในยุคดิจิทัล โดยมีกำหนดการ หัวข้อและรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กำหนดการ	หัวข้อการอบรม	โดย
๑	ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment)	การบริหารจัดการโครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช.	อบรม E-Learning

๒	พิธีเปิดการอบรม		ผู้บริหาร สำนักงาน กสทช.
	การแนะนำหลักสูตร		ผู้ดำเนินรายการ
	การรับการฟัง บรรยาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Technology Foresight / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</li> <li>● Digital Transformation Trends and Business Innovation / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</li> <li>● Technology Disruption Impact in Regulator aspects / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</li> <li>● Digital Inclusion / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</li> <li>● Digital Connectivity / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</li> </ul>	วิทยากร ภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๕ คน
๓	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) นอกสถานที่	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และดูงานที่เกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยี และการบริหารข้อมูล ณ หน่วยงานที่มีเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมดังกล่าว ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด	ผู้ดำเนินรายการ
๔	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการ แบบกลุ่ม (Project Assignment)	Data Management for Data Driven Organization / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง	วิทยากร ภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๒ คน
๕	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการ แบบกลุ่ม (Project Assignment)	การบริหารจัดการโครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช.	ผู้ดำเนิน รายการ/ วิทยากรภายใน
๖	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการ แบบกลุ่ม (Project Assignment)	การบริหารจัดการโครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช.	ผู้ดำเนิน รายการ/ วิทยากรภายใน
๗	การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop) หรือ การจัดทำโครงการ	การบริหารจัดการโครงสร้างข้อมูลของสำนักงาน กสทช.	ผู้ดำเนิน รายการ/ วิทยากรภายใน

	แบบกลุ่ม (Project Assignment)		
	การรับการฟังบรรยาย	Technology Utilization for Workflow Development / เรื่องอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง	วิทยากร ภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๑ คน
	พิธีปิดการอบรม		ผู้บริหาร สำนักงาน กสทช.

โดยผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมให้ครบถ้วน ทั้งนี้ กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สำนักงาน กสทช. สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อและรูปแบบการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

#### ๔.๓ การประเมินผลการฝึกอบรม

๔.๓.๑ กำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตรของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ๑) การเข้ารับการฝึกอบรม และการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) / การส่งงานโครงการแบบกลุ่ม (Project Assignment) โดยต้องส่งงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ทำแบบประเมินความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน
- ๔) ทำแบบประเมินโครงการ / หลักสูตร

๔.๓.๒ จัดทำรายงานประเมินผลการฝึกอบรม

๔.๓.๒.๑ รายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรมที่กำหนด รายงานพฤติกรรม ข้อเสนอแนะ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๓.๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนาการดำเนินงาน และข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนภาพนิ่ง รวมทั้งภาพเคลื่อนไหว แยกเป็นรายการกิจกรรม

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. เสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรมมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หากสำนักงาน กสทช. เรียกให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมหารือ ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตงานนี้ ตามภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปรองปรองเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช. หลักสูตรเฉพาะทางตามข้อเสนอความจำเป็นของแต่ละสายงาน

## ๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลงานที่ต้องส่งมอบ	อัตราค่าจ้าง
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	แผนงานและรายละเอียดการเตรียมการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft File) จำนวน ๓ ชุด	ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา
๒	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft File) จำนวน ๓ ชุด โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ๑) ข้อมูลการฝึกอบรม อาทิ การดำเนินงาน ภาพประกอบ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คำอธิบาย หัวข้อและแนวคิดที่ได้รับ สรุปสาระสำคัญ เป็นต้น ๒) เอกสารประกอบการฝึกอบรม ๓) ประวัติวิทยากร ๔) การประเมินผลการฝึกอบรม ๕) รายงานผลลัพธ์การฝึกอบรมรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรมที่กำหนด รายงานพฤติกรรม ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	ร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา
๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- การดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ ทั้งหมด - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Soft File) จำนวน ๓ ชุด และรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ เล่ม ซึ่งประกอบด้วย ๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ๒) การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ๓) ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งส่งข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมด - ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๒๐๔๘ x ๑๓๖๕ พิกเซล ที่ได้ดำเนินการบันทึกลงใน Thumb Drive หรือ External Hard Drive จำนวน ๓ ชุด	ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา

## ๘. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

### ๘.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

#### ๘.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๒

๘.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่นๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๘.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคา ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๘.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

#### ๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อการพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๘.๒.๑ กรอบแนวความคิด รูปแบบ และวิธีดำเนินงานทั้งหมด

๘.๒.๒ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๒.๓ ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน

#### ๘.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่

ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

#### ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ และวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นๆ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๙.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนรวม	สัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนน
๑	กรอบแนวความคิด รูปแบบ และวิธีดำเนินงานทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๒	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
๓	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนปรากฏ ตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๙.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่ออรรถราคาตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๙.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่ได้แจ้งเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้ยื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัด

จากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะที่ระงับเกินกว่า จำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้อีกด้วย

๑๐.๗ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัลออกไป กรณีมีคำสั่งให้เลื่อนหรือระงับการจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล ที่มาจากเจ้าพนักงานที่ออกโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑๐.๘ ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ตามข้อ ๑๐.๗ ทั้งสิ้น

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

\*\*\*\*\*

## คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

### การจ้างจัดฝึกอบรม

หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงิน

สินเชื่อไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นขอข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามสัญญา คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจกรรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกัน เป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของ ต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

.....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....  
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัลกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ  
..... (ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
จ้างจัดฝึกอบรม  
หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้โครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค  
จ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
กรอบแนวความคิด รูปแบบ และวิธีดำเนินงานทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๖๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การอธิบายภาพรวมวิธีการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการเตรียมความพร้อมการจัดฝึกอบรมทั้งหมด โดยประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละกิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน พร้อมรูปแบบการฝึกอบรม ระยะเวลา ดำเนินการ และขั้นตอนวิธีการดำเนินงานทั้ง ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) รูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - การรับฟังบรรยายแบบกลุ่ม - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกลุ่ม Workshop หรือการจัดทำโครงการแบบกลุ่ม Project Assignment - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Workshop นอกสถานที่ ๒) รูปแบบการจัดฝึกอบรมออนไลน์ (Online)
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายแนวคิด การออกแบบรูปแบบพิธีเปิด/พิธีปิดที่มีความคิดสร้างสรรค์ และนำเสนอรายละเอียดที่สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดฝึกอบรมในยุคดิจิทัล
๑๕ คะแนน	มีการเสนอจำนวนและรายละเอียดข้อมูลวิทยากรภายนอก (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ) ที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้องเหมาะสมและครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และคูณานอกสถานที่ ณ หน่วยงานที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย หรือมีนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ ข้อมูลสอดคล้องและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการจัดสรรบุคลากรเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน ในระหว่างการดำเนินการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลการติดต่อประสานงานครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนงาน
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่การจัดฝึกอบรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้อย่างเหมาะสม (ขนาดพื้นที่ห้อง/อุปกรณ์/ความสะดวกในการเดินทาง/บรรยากาศเอื้อต่อการอบรม)
๕ คะแนน	มีการออกแบบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัล (E-Certificate) ที่มีความสวยงาม ทันสมัย เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงาน แนวคิด รูปแบบ หากหัวข้อใดอธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อย่อยนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อย่อยได้ครบถ้วน ชัดเจนเหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องและมีความน่าสนใจนั้น ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อย่อยนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน	

R R ๓ Proof

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
<b>๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน	
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๒ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวนตั้งแต่ ๓ โครงการ
การให้คะแนนข้อนี้จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้คะแนนตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอที่มีเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด	
จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
<b>๓. ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตงาน (๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)</b>	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายถึงสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการจัดอบรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด อ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายถึงสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการจัดอบรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด อ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายถึงสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการจัดอบรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด อ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวนตั้งแต่ ๓ ข้อเสนอ

หมายเหตุ : ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เพื่อพร้อมสู่การเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำในยุคดิจิทัล

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะ เหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อคน