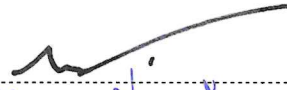

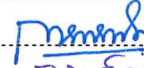
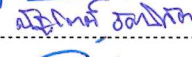



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต.....
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓. งบประมาณที่ได้รับ๘,๖๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๘,๔๑๖,๓๘๖.๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๔๑๙,๓๗๖.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการพัฒนา สาขาการบริหาร
สาขาการตลาด มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน.....
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขา
การสื่อสารมวลชน หรือสาขาวารสารศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๖ เดือน
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์
ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน.....
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย
และประเมินผล สาขานวัตกรรมและการจัดการ สาขาสถิติ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์
ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน.....
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการ สาขาบริหาร
การพัฒนา สาขาการบริหาร สาขาการตลาด สาขาบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลา
การทำงาน ๖ เดือน.....
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์
มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน.....
- ๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี
สารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีและมีระยะเวลา
การทำงาน ๖ เดือน.....
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๙ คน.....
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเริ่มงาน ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม
ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาดำเนินการจัดการประชุมเสวนาสรุปผลการศึกษา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการ
เพื่อการเผยแพร่สาธารณะ ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book ค่าจัดทำวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษา (ภายในประเทศ) และค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน เป็นเงิน ๓,๙๙๗,๐๑๐.๐๐
บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสิบบาทถ้วน).....

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๙.๑ นายณภัทร สุภักดิ์ | (ลงนาม)  |
| ๙.๒ ดร.อวิศดา ปกมนตรี | (ลงนาม)  |
| ๙.๓ นางสาวเกวรินทร์ ศิลาพัฒน์ | (ลงนาม)  |
| ๙.๔ นายณัฐกิตติ์ อัครนิพัทธ์ | (ลงนาม)  |
| ๙.๕ นางสาววัลย์ลี สวัสดิ์ | (ลงนาม)  |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๖๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐.๕ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๖ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๐.๗ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ OO-20240200181 ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๘ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-001 ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๙ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาบี32 จำกัด เลขที่ 2567/02007 ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๐ ใบเสนอราคา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ จาก บจก.ทีที ดีไซน์ 2014 เลขที่ ๖๖๐๘/๐๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๑ ใบเสนอราคา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ จาก บริษัท แอ็ท ออล อิน วัน จำกัด ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๒ ใบเสนอราคา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ จาก บริษัท จัมโบ้ปริ้นต์ จำกัด เลขที่ QT615710 ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๓ ใบเสนอราคา ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book จาก บริษัท สามดี ออลส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QT20240016 ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๔ ใบเสนอราคา ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book จาก บริษัท รุ่งแสงทอง พรินต์ จำกัด เลขที่ PO-02/044 ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๕ ใบเสนอราคา ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book จาก บริษัท ลีโอซ่า จำกัด เลขที่ 66-0245 ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

- ๑๐.๑๖ ใบเสนอราคา ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จาก บริษัท ๙๖๕ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 9Q240301 ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๗ ใบเสนอราคา ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จาก บริษัท ออลเวิร์ค จำกัด (สนง.ใหญ่) เลขที่ Q670303 ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๘ ใบเสนอราคา ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จาก บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด เลขที่ 008/2567 ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๑๙ ใบเสนอราคา การถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก บริษัท 965 จำกัด เลขที่ Q650801 ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๐ ใบเสนอราคา การถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก บริษัท ออลเวิร์ค จำกัด เลขที่ Q670201 ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๑ ใบเสนอราคา การถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด เลขที่ 005/2567 ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๒ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด เลขที่ QT202401014 ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๓ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT202400208 ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๔ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท บิ๊กพลัส พับลิชซิ่ง จำกัด เลขที่ DW.028/02/67 ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๕ สืบนราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๖ สืบนราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๑๐.๒๗ สืบนราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2567

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน		เวลาทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน
		อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	ตัวคูณค่าตอบแทน		
1.1 บุคลากรหลัก					
(1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการพัฒนา สาขาการบริหาร สาขาการตลาด มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	62,000	1.76	4.5	491,040.00
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาการสื่อสารมวลชน หรือสาขาวารสารศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	40,700	1.76	6	429,792.00
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	40,700	1.76	6	429,792.00
(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขาวิศวกรรมและการจัดการ สาขาสถิติ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	40,700	1.76	6	859,584.00
(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการ สาขาบริหารการพัฒนา สาขาการบริหาร สาขาการตลาด สาขาบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	40,700	1.76	6	859,584.00
(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	40,700	1.76	6	429,792.00
(7) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	40,700	1.76	6	429,792.00
1.2 บุคลากรสนับสนุน					
(1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	2	25,000	1	7	350,000.00
(2) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	1	20,000	1	7	140,000.00
รวม (1) ค่าตอบแทนบุคลากร					4,419,376.00

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	จำนวน	ราคา	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเริ่มงาน					
- ค่าเอกสาร		10	20	ชุด	200.00
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)	1	300	20	คน	6,000.00
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)	(ครั้ง)	70	20	คน	1,400.00
รวม					7,600.00
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม					
- ค่าดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วยค่าดำเนินการออกแบบ วัดความแม่นยำ ตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น ค่าดำเนินการสำรวจ เก็บข้อมูลแบบสอบถาม ค่าจัดพิมพ์ แบบสอบถาม รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ ไว้แล้ว		214	2,500	ชุด	535,000.00
รวม					535,000.00
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview)					
- ค่าดำเนินการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview)		1,000	20	ชุด	20,000.00
รวม					20,000.00
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group)					
- ค่าเอกสาร		10	20	ชุด	800.00
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)	4	650	20	คน	52,000.00
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)	(ครั้ง)	150	20	คน	12,000.00
- ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ		1,000	20	คน	80,000.00
รวม					144,800.00

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)(ต่อ)	จำนวน	ราคา	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing)					
- ค่าเอกสาร		10	150	ชุด	9,000.00
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)	6	650	150	คน	585,000.00
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)	(ภาค)	300	150	คน	270,000.00
- ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ		1,000	150	คน	900,000.00
รวม					1,764,000.00
2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา (Open House) และการดำเนินการจัดการประชุมเสวนาสรุผลการศึกษา (Seminar Forum)					
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)	2 (ครั้ง)	650	100	คน	130,000.00
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)	2 (ครั้ง)	300	100	คน	60,000.00
- ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ	1 (ครั้ง)	เหมาะจ่าย	1	ชุด	275,000.00
- ค่าวิทยากร	3 (ชม.)	1,700	5	คน	25,500.00
- พิธีกรดำเนินรายการ	3 (ชม.)	1,000	2	คน	6,000.00
- ค่าหนังสือ Pocket Book สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ตามข้อ 4.5)	1 (ครั้ง)	650	500	เล่ม	325,000.00
- ค่าจัดทำวีดิทัศน์ (Video) ความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที	1 (ครั้ง)	เหมาะจ่าย	1	ชุด	90,950.00
- ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 (ครั้ง)	เหมาะจ่าย	1	ครั้ง	64,200.00
- ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ	2 (ครั้ง)	1,000	100	คน	200,000.00
รวม					1,176,650.00
2.8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษา (ภายในประเทศ)					
- ค่าเช่าพาหนะเดินทางท้องถิ่น (รวมค่าน้ำมันและคนขับ)	6	3,000	1	2	36,000.00
	(ภาค)		(คัน)	(วัน)	
- ค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด (ไป-กลับ)	3	7,000	6		126,000.00
เฉพาะภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	(ภาค)		(คน)		
- ค่าเช่าที่พัก					
บุคลากรหลัก	6	3,000	3	1	54,000.00
	(ภาค)		(คน)	(คืน)	
บุคลากรสนับสนุน	6	1,200	3	1	21,600.00
	(ภาค)		(คน)	(คืน)	
รวม					237,600.00
2.9 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน					
- รายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report)		321	10	เล่ม	3,210.00
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report)		428	10	เล่ม	4,280.00
- (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)		642	10	เล่ม	6,420.00
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)		909.50	100	เล่ม	90,950.00
- ยูเอสบีซีเอกสาร		650	10	ชุด	6,500.00
รวม					111,360.00
รวม (2) ค่าใช้จ่ายตรง					3,997,010.00

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1)+(2)	8,416,386.00
--------------------------------------	---------------------

หมายเหตุ:

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตอนที่ 8 วันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา
- คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่ 8 กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562
- ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. 2563
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. 2563
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินโซฟ คอนซัลติง รีเสิร์ช จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QO-20240200181 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-001 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาบี32 จำกัด เลขที่ 2567/02007 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ จาก บจก.ทีที ดีไซน์ 2014 เลขที่ 6608/021 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2567
- ใบเสนอราคา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ จาก บริษัท แอ็ท ออล อิน วัน จำกัด ลงวันที่ 11 มีนาคม 2567

- 12) ใบเสนอราคา ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ จาก บริษัท จัมโบ้ปริ้นต์ จำกัด เลขที่ QT615710 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2567
- 13) ใบเสนอราคา ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QT20240016 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567
- 14) ใบเสนอราคา ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book จาก บริษัท รุ่งแสงทอง พรินติ้ง จำกัด เลขที่ PO-02/044 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567
- 15) ใบเสนอราคา ค่าจัดทำหนังสือ Pocket Book จาก บริษัท ลีโอซ่า จำกัด เลขที่ 66-0245 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567
- 16) ใบเสนอราคา ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จาก บริษัท 965 จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 9Q240301 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567
- 17) ใบเสนอราคา ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จาก บริษัท ออลเวิร์ค จำกัด (สงข.ใหญ่) เลขที่ Q670303 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567
- 18) ใบเสนอราคา ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จาก บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด เลขที่ 008/2567 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567
- 19) ใบเสนอราคา การถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก บริษัท 965 จำกัด เลขที่ Q650801 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567
- 20) ใบเสนอราคา การถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก บริษัท ออลเวิร์ค จำกัด เลขที่ Q670201 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567
- 21) ใบเสนอราคา การถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด เลขที่ 005/2567 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567
- 22) ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด เลขที่ QT202401014 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- 23) ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT202400208 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- 24) ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท บุ๊คพลัส พับลิชชิ่ง จำกัด เลขที่ DW.028/02/67 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- 25) สิบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- 26) สิบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- 27) สิบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....

(นายณภัทร สุกข์ควนิช)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(ดร.อวิศดา ปกมนตรี)
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐกิตติ์ อัครนิพัทธ์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกวรินทร์ ศิลาพัฒน์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววัลย์ลี สวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กำหนดนิยามของ “กิจการโทรทัศน์” หมายความว่า กิจการวิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรทัศน์ ซึ่งให้บริการการส่งข่าวสารสาธารณะหรือรายการไปยังเครื่องรับที่สามารถรับชมและฟังการให้บริการนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะส่งโดยผ่านระบบคลื่นความถี่ ระบบสาย ระบบแสง ระบบแม่เหล็กไฟฟ้า หรือระบบอื่น ระบบใดระบบหนึ่ง หรือหลายระบบรวมกัน หรือกิจการอื่นทำนองเดียวกันที่ กสทช. กำหนดให้เป็นกิจการโทรทัศน์” โดยกิจการโทรทัศน์ เป็นหนึ่งภารกิจสำคัญตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. ในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ รวมตลอดทั้งการให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้บริโภคโดยไม่เป็นธรรม หรือสร้างภาระแก่ผู้บริโภคเกินความจำเป็น ป้องกันมิให้คลื่นความถี่รบกวนกัน ป้องกันการกระทำที่มีผลเป็นการขัดขวางเสรีภาพในการรับรู้หรือปิดกั้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงของประชาชนและป้องกันมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่โดยไม่คำนึงถึงสิทธิของประชาชนทั่วไป รวมถึงป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาจเกิดจากการใช้คลื่นความถี่ ตลอดทั้งการกำหนดสัดส่วนขั้นต่ำที่ผู้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ

จากบทสรุปอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ดังกล่าว จะพบว่า กสทช. มีบทบาทและภารกิจอย่างกว้างขวางและมีผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของสังคม โดยเฉพาะสื่อโทรทัศน์ซึ่งเป็นสื่อสารมวลชนที่ทรงอิทธิพลต่อผู้รับสารอย่างยิ่ง ส่งผลให้มีคุณค่าต่อสังคม และมีมูลค่าอุตสาหกรรมสื่อ แต่ปัจจุบันกำลังเปลี่ยนแปลงไปด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพียงช่วงทศวรรษที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อกิจการโทรทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อสารมวลชนหลัก จึงเป็นความท้าทายของ กสทช. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลตลอดจนส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

บทบัญญัติของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ สร้างความถ่วงดุลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. โดยมาตรา ๗๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ ๕ ด้าน ตามความเชี่ยวชาญ ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และให้มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๒ คือ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผล ให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยการประเมินดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเป็นรายด้าน ตามความเชี่ยวชาญของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีข้อมูลข้อเท็จจริงมาใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ได้อย่างแท้จริง ในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลทางวิชาการ ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม จึงเห็นควรจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประเมินผล (การดำเนินการและการบริหาร) สรุปผล ข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการดำเนินงานของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษาริเริ่มงาน (Inception Report) ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ จัดการประชุมริเริ่มงาน (Kick Off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมริเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการดำเนินงาน (Project Plan) เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียดโดยกำหนด
กรอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ก. การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) ที่ได้จากการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)
- ข. การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning)
- ค. การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน
- ง. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามและประเมินผล โดยพิจารณากรอบการประเมิน จากอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. แผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช. แผนงาน/โครงการ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ ดิจิทัล รายงานผลการตรวจสอบภายใน ของ กสทช. และอื่น ๆ ในด้านกิจการโทรทัศน์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการเป็นองค์รกำกับดูแลที่ดี เป็นต้น
- จ. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- ฉ. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา
- ช. รูปแบบการดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ตามความเห็นชอบของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์
- ซ. กรอบระยะเวลาการส่งมอบงาน

๔.๒ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประกอบด้วยรายละเอียดเรื่องการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงาน
ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๒.๑ การรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริง บริบท และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
หัวข้อที่จะการศึกษา

ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและการศึกษา เรื่องการเพื่อติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ
กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗

- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ
แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนแม่บทตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บท กทปส. เป็นต้น
- ค. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการตามแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. นโยบายและแผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์
- ง. รวบรวม ศึกษา และทบทวนรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม (ถ้ามี)
- จ. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ฉ. รายงานผลการตรวจสอบภายในของ กสทช. (ถ้ามี)
- ช. เอกสารจากแหล่งอื่นที่อ้างอิงได้ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลดังกล่าว เช่น ข่าว บทความวิชาการ เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗

- ก. วางแผนในการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ (๓) ระบุเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (๔) จัดทำร่างเอกสาร/แบบสำรวจข้อมูล ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (๕) กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงครอบคลุมทุกมิติ
- ข. สังเกตการณ์อย่างมีส่วนร่วม (Observation) ในการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) หรือการประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) ที่สำนักงาน กสทช. จัดขึ้น หรือที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินของกิจการโทรทัศน์ หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

- ค. การรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง จากการสำรวจและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยทำการออกแบบแบบสอบถามและสำรวจข้อมูล/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กระจายทั่วทุกภูมิภาค รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชุด
- ง. เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) กสทช. เลขาธิการ กสทช. หรือผู้บริหารสำนักงาน กสทช. เขตพื้นที่ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ใน ๖ ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ประกอบด้วย (๑) ภาคกลาง (๒) ภาคเหนือ (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคตะวันออก และ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๖) ภาคตะวันตก รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- จ. จัดการประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) เพื่อรับทราบข้อมูลข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ โดยให้ที่ปรึกษาออกแบบให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบจากกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ จำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้งๆ ละ ๒๐ คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน ประกอบด้วย ๔ กลุ่มตัวอย่างครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ สำนักงาน กสทช. หรือผู้ผลิตรายการที่เกี่ยวข้อง หรือนักวิชาการ หรือภาคประชาสังคม หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ฉ. จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภูมิภาค ให้บุคลากรหลัก ๓ คน และบุคลากรสนับสนุน ๓ คน ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะฯ อย่างน้อย ๖ ภูมิภาคๆ ละ ๑๕๐ คน ประกอบด้วย (๑) ภาคกลาง (๒) ภาคเหนือ (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคตะวันออก และ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๖) ภาคตะวันตก โดยที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม รวมถึงจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยที่ปรึกษานำเสนอวันเวลาสถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อ กตป. ด้านกิจการโทรทัศน์ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ และเป็นผู้ประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมการประชุม บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ตาม ก. - ฉ. ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องนำส่ง (ร่าง)รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ตามข้อ ๔.๒ ให้กับที่ปรึกษาที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานดังกล่าว

๔.๓.๑ การศึกษาและเก็บข้อมูลแนวทางการดำเนินการของต่างประเทศ (Review Document) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเปรียบเทียบแนวทางและรูปแบบการดำเนินการซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการโทรทัศน์ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเป็นประเทศที่มีสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดใกล้เคียงกับประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ ในทวีปสหรัฐอเมริกา และ/หรือทวีปยุโรป และ/หรือทวีปออสเตรเลีย และ/หรือทวีปเอเชีย

๔.๓.๒ รายงานผลและนำเสนอความก้าวหน้าในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการโทรทัศน์ ให้ความเห็นชอบ โดยครอบคลุมดังนี้

- (๑) ผลการสำรวจข้อมูลที่เป็นข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง (จากแบบสอบถาม) ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ผลการประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) และผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) และผลการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง จากการสำรวจและเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire)
- (๒) นำเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลพร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

โดยรายงานดังกล่าวต้องครอบคลุมในด้านกิจการโทรทัศน์ ตามที่ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงตามข้อ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๓ ข้างต้น

๔.๔ จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร การรวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อมูลทางวิชาการ ผลการศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการดำเนินการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งมีการวิเคราะห์และสรุปผล ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม และข้อเสนอแนะ โดยมีข้อมูลประกอบอย่าง

ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องเป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชน ทราบ

โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ให้มีสีสันทที่สวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) รูปกิจกรรมทั้งหมด และกฤตภาคข่าว (News Clipping) บรรจุลงยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว จึงจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อไป

๔.๕ เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ประกอบด้วยจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา (Open House) และการจัดการประชุมเสวนาวิชาการ (Seminar Forum)

การดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอผลการศึกษา (Open House) และการดำเนินการจัดการประชุมเสวนาสรุปผลการศึกษา (Seminar Forum) และการแถลงผลการศึกษาต่อสื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดการรับรู้ของประชาชน ตามประเด็นที่ได้ศึกษาข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วม และเพื่อสะท้อนให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้ประกอบกิจการด้านกิจการโทรคมนาคม ๕ บริษัท สภาวิชาชีพ สื่อมวลชน และสมาคมวิชาชีพ และผู้มีส่วนด้านการกำหนดนโยบาย และหรือนักวิชาการ และหรือประชาชนทั่วไป รวมจำนวน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

(๑) จัดเตรียมนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่สาธารณะ โดยมีเนื้อหาที่สื่อสารเข้าใจง่าย ในรูปแบบนิทรรศการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน (ค่าเช่าสถานที่ จำนวน ๒ วัน, อุปกรณ์เครื่องเสียง, บอร์ดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น, แบ็คดรอป จำนวน ๑ ชั้น, เวที, โซฟารับแขกจำนวน ๑ ชุด)

(๒) จัดการประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา (Seminar Forum) และการแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะโดย ต่อ กสทช. ทิศทางและแนวโน้มด้านกิจการโทรคมนาคมซึ่งมีผลต่อการกำหนดนโยบาย โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิทยากรจำนวน ๕ คน จำนวน ๑ วัน และพิธีกรดำเนินรายการจำนวน ๒ คน จำนวน ๒ วัน

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดเตรียมและดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Facebook Live จำนวน ๒ วัน

(๔) จัดทำหนังสือรูปแบบ Pocket Book ปกพิมพ์สี่สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซี สปอร์ตยูวี เนื้อหาพิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม และเข้าเล่มแบบ ไสกาว จำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อนำเสนอการสรุปผลการศึกษาคัดตามประเมินผล และการนำเสนอมิติมุมมอง ผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำวิดีโอทัศน์ (Video) นำเสนอภาพรวมภารกิจการทำงาน ของ กตป. และจากผลการศึกษาทั้งหมดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้กำหนดวันเวลาสถานที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำเสนอให้ กตป. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้บริหารจัดการดูแลเตรียมการจัดกิจกรรมกระทั่งเสร็จสิ้น เช่น ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม การประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจดังกล่าว

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มพร้อมภาพประกอบให้มีความน่าสนใจสอดคล้องกับเนื้อหา และจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีสีสันทที่สวยงาม เนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า ปกใช้กระดาษอาร์ต เคลือบ PVC ใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗.๕ แกรม และเข้าเล่มด้วยวิธีไสกาว

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการพัฒนา สาขาการบริหาร สาขาการตลาด มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาการสื่อสารมวลชน หรือสาขาวารสารศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขานวัตกรรมและการจัดการ สาขาสถิติ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๖ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการ สาขาบริหารการพัฒนา สาขาการบริหาร สาขาการตลาด สาขาบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๖ เดือน (man-month)
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๗ เดือน (man-month)

(๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	(ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	จัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา (Open House) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕.๑ จัดการประชุมเสวนาสรุปลงผลการศึกษา (Seminar Forum) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๔ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๘,๖๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงานโดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม รับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหาร	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณา ด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่าง

ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้น มีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ))

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาบริหารธุรกิจเพื่อสังคม และ/หรือสาขาการค้าและการเงินระหว่างประเทศ และ/หรือสาขาการตลาด และ/หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และ/หรือสาขาวิชาสื่อสารมวลชน และ/หรือสาขาวารสารศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี (ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๙ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่าง ชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดใน การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายชื่อคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด			เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน					
	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา		ปริญญาเอก	ปริญญาโท
				คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน		
๑.	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	บริหารการพัฒนา/การบริหาร/การตลาด	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	๘ คะแนน	ปริญญาโท
		๑๐		๑๒ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๑๐.๔๐ คะแนน	๙.๖๐ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน
				คะแนนเต็มคนละ ๑๒ คะแนน					
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อมวลชน	ปริญญาโท	นิเทศศาสตร์/การสื่อสารมวลชน/วารสารศาสตร์	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	๔ คะแนน	ปริญญาโท
		๑๐		๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล (คนที่ ๑)	ปริญญาโท	การวิจัยและประเมินผล/นวัตกรรมและการจัดการ/สถิติ/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล (คนที่ ๒)	ปริญญาโท	การวิจัยและประเมินผล/นวัตกรรมและการจัดการ/สถิติ/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ (คนที่ ๑)	ปริญญาโท	การจัดการ/บริหารการพัฒนา/การบริหารและการตลาด/บริหารธุรกิจ	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ (คนที่ ๒)	ปริญญาโท	การจัดการ/บริหารการพัฒนา/การบริหารและการตลาด/บริหารธุรกิจ	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์	๖ คะแนน	๕.๖๐ คะแนน	๕.๒๐ คะแนน	๔.๘๐ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒๐ คะแนน

