

ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ขึ้นคณะหนึ่ง โดยมาตรา ๗๒ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผลให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และ ให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภาพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยการประเมินดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กร ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน ทั้งนี้มาตรา ๗๓ กำหนดให้รายงานตามมาตรา ๗๒ อย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. (๒) รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ (๓) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานประจำปีของ กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗๖ (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชนทราบ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะปัจจุบันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เรื่อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง หน้า ๔๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศรายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) กิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย การจัดทำรายงานตามมาตรา ๗๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การรวบรวมข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในบริบทต่างๆ ครอบคลุมทั้งในด้านกิจการกระจายเสียง ด้านกิจการโทรทัศน์ ด้านกิจการโทรคมนาคม ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน อย่างครบถ้วนทุกมิติ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่ กตป. กำหนด โดยต้องทำการรวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อมูลทางวิชาการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผล ซึ่งเป็นการบูรณาการข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ

เป็นรายด้านทั้งห้าด้าน ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ รายงานดังกล่าว จึงเห็นควรจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงาน ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่น ความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้มีวัตถุประสงค์ ๓ ประการคือ

๒.๑ เพื่อดำเนินการจ้างที่ปรึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อการศึกษา รวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของ ประชาชน และรวบรวมข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์เพื่อจัดทำเป็นรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๓ เพื่อการศึกษา รวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่ กตป. กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ การตีความตามบทบัญญัติของข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่ไม่ตรงกัน ของ กสทช.

๒.๓.๒ ผลการดำเนินงานของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) (นับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖)

๒.๓.๓ การแก้ไขกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการประกอบกิจการต่างๆ ที่เปลี่ยนไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

๔.๑.๑ จัดตั้งคณะทำงานประสานงาน ซึ่งเป็นตัวแทนที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการ ติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของ ประชาชน เพื่อร่วมกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล และ บูรณาการข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่ กตป. กำหนด จำนวน ๓ หัวข้อที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๓

๔.๑.๒ จัดการประชุมคณะทำงานประสานงาน (การประชุมครั้งที่ ๑) จัดให้มีการ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในรายละเอียดขั้นต้น เพื่อจัดทำร่างกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการข้อมูลการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล ค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน ดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น

๔.๑.๓ จัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) และวางแผน งานโครงการอย่างละเอียด (Project Plan) โดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

๔.๑.๓.๑ การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑.๓.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยพิจารณากรอบการประเมินจากอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. แผนแม่บทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. แผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน กสทช. แผนงาน/โครงการ ความสอดคล้องเชื่อมโยง กับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและดิจิทัล การเป็นองค์กรกำกับดูแลที่ดี มติที่ประชุม กสทช. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ประมวลผลผลการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลการ ประเมินของทั้ง กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. เป็นคะแนน

๔.๑.๓.๓ รายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน

๔.๑.๓.๔ โครงสร้างของทีมที่ปรึกษาที่ดำเนินงาน

๔.๑.๓.๕ แนวทาง/รูปแบบการจัดประชุมต่างๆ

๔.๑.๓.๖ กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

๔.๑.๔ จัดการประชุมร่วมคณะทำงานประสานงานและคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (การประชุมครั้งที่ ๒) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมพิจารณากรอบแนวคิดในการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่ กตป. กำหนด จำนวน ๓ หัวข้อ ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๓ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายค่าอาหาร กลางวัน ดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น

๔.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report)

๔.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และทบทวนรายงานผลการ ศึกษาวิจัย งานวิชาการ ที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ตามข้อเท็จจริงที่สามารถนำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑ - ๒.๓

๔.๒.๒ จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ตามหัวข้อที่ กตป. กำหนด จำนวน ๓ หัวข้อตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๓ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ดูแลค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว และที่ปรึกษาเป็นผู้กำหนด วัน เวลา สถานที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ รวมถึงบริหารจัดการดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม เช่น การประสานงานเชิญ หน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ระหว่างการประชุม และภายหลังการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ที่ปรึกษาต้องทำการสัมภาษณ์ เชิงลึก กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. ผู้บริหารในสำนักงาน กสทช. คณะกรรมการ การเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม วุฒิสภา และบุคลากรทางภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่กำหนดใน วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๓

๔.๒.๔ รวบรวมและนำข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของ งานจ้างที่ปรึกษาดูแลติดตามและประเมินผล ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมและนำข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานของงานจ้างที่ปรึกษาดูแลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล จำนวน ๑๐ เล่ม รวมถึงผลการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๓ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ พร้อมบูรณาการสรุปผลและนำเสนอในรูปแบบข้อเท็จจริง ข้อสังเกต ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยผลสรุปข้อมูลต้องครอบคลุมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและการบริหารงาน ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช.

๔.๒.๕ จัดการประชุมคณะทำงานประสานงาน (การประชุมครั้งที่ ๓) จัดให้มีการ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนและบูรณาการข้อมูลก่อนส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ (Progress Report) โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน ดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น

๔.๓ การสรุปผลการศึกษาและการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๓.๑ จัดการประชุมคณะทำงานประสานงาน (การประชุมครั้งที่ ๔) จัดให้มีการ ประชุมคณะทำงานฯ ทบทวนผลการดำเนินการ (Progress Report) และบูรณาการข้อมูลก่อนการจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล ค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน ดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น

๔.๓.๒ จัดการประชุมร่วมคณะทำงานประสานงานและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (การประชุมครั้งที่ ๕) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะทำงานฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินการ (Progress Report) และบูรณาการข้อมูลก่อนการส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน ดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น

๔.๓.๓ ศึกษา (ร่าง) รายงานประจำปี กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗๖ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ และเสนอความเห็นต่อ (ร่าง) รายงานฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓ (๓)

๔.๓.๔ จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๔.๓.๔.๑ ผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินของ กสทช.
- (๒) ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินของสำนักงาน กสทช.
- (๒) ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินของเลขาธิการ กสทช.

๔.๓.๔.๒ รายงานข้อเท็จจริง ข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๔.๓ ความเห็นเกี่ยวกับรายงานประจำปี กสทช. ได้จัดทำขึ้นตาม มาตรา ๗๖ โดยมีประเด็นในการให้ความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

- (๑) ผลงานของ กสทช. ในปีที่ผ่านมาแล้ว โดยเปรียบเทียบกับ แผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้
- (๒) แผนงาน โครงการ และแผนงบประมาณของปีถัดไป
- (๓) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและการบริหารงาน
- (๔) ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมประเภทต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อประชาชน
- (๕) คุณภาพและอัตราค่าบริการโทรคมนาคมประเภทต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อประชาชน
- (๖) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค
- (๗) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองทุนตามมาตรา ๕๒
- (๘) รายงานเกี่ยวกับสภาพการแข่งขันของตลาดในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมประเภทต่าง ๆ รวมทั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับ การกระทำอันมีลักษณะเป็นการครอบงำกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของรัฐและประชาชน

๔.๓.๔.๔ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหัวข้อที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑ - ๒.๓

๔.๓.๔.๕ เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชนทราบ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำส่งก่อนครบกำหนดการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๓๐ วัน เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

๔.๓.๕ จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อสะท้อนและให้ข้อเสนอแนะต่อ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ดังนี้

๔.๓.๕.๑ จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อสะท้อนและให้ข้อเสนอแนะต่อ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ กตป. ที่ปรึกษา สำนักงาน กสทช. องค์กรวิชาชีพ สภาวิชาชีพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการกำหนดนโยบาย และหรือนักวิชาการ และหรือประชาชนทั่วไป รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๓.๕.๒ มีการเชิญสื่อมวลชนเพื่อแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๔.๓.๕.๓ มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Social network

โดยที่ปรึกษาจะดูแลค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน ดูแลเตรียมการจัดประชุมกระทั่งเสร็จสิ้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม เช่น การประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ระหว่างการประชุม และภายหลังการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และหลังจากการประชุมรายงานผลการดำเนินงานที่ปรึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะร่วมกับ กตป.

๔.๓.๖ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒๐ เล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๓๐๐ หน้า โดยดำเนินการออกแบบให้สวยงาม จัดทำรูปเล่มที่สวยงาม พร้อมภาพประกอบที่น่าสนใจ จัดพิมพ์ปกใช้กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบพิมพ์สี เนื้อด้านในใช้กระดาษพิมพ์สี เข้าเล่มด้วยวิธีไสกาว พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด เพื่อนำส่ง ตบ. และ กตป. ๕ ด้าน

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิติศาสตร์และสื่อสารมวลชน สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขากฎหมาย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขาสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๗ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จนถึงไม่เกินวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ (รวมระยะเวลา ๒๑๐ วัน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานเป็นภาษาไทย ดังนี้

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานทั้งหมด จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (๒) จัดการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓.๕

จิราพร

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report) ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงานโดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การ

ทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่ง
สอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของ
หน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการ
ตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และ
อัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้อง
เป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด.
๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม
รับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่าย
เพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของ
หน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และ
ให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัว
จริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต
(ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนา
บุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของ
บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่น
ข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง
ที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนน
หัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการ
พิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ
ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และ
ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์
อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็น
ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบ
ธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากร
ที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้อง
ตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของ
การใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อน
กับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลัก
ไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่าง
ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย
จากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้
ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติ
เทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้าง
บุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตาม
ความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้น
มีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง
ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้



๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

Handwritten signatures in blue ink, including a signature that appears to be 'วิมล' and another that appears to be 'Prasert Samp'.

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง)

(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาบริหารธุรกิจเพื่อสังคม และ/หรือสาขาการค้าและการเงินระหว่างประเทศ และ/หรือสาขาการตลาด และ/หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ และ/หรือสาขาวิชาสื่อสารมวลชน และ/หรือสาขาวารสารศาสตร์ และ/หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และ/หรือสาขาครุศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ



จิราพร



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ตามมาตรา ๗๓ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรอง ผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑.๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑.๐๐ บาท ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี (ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ - ๙ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓. จำนวนบุคลากรที่รวมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน คณะนวมรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาคตามข้อกำหนด				เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์			ด้านวุฒิการศึกษา	
					คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๓๔ คะแนน			
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาเอก	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิติศาสตร์และสื่อสารมวลชน สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ และประยุกต์ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	
					๒๔ คะแนน	๒๐.๘๐ คะแนน	๑๙.๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
					คะแนนเต็มคนละ ๒๒ คะแนน				
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๕	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	
					๑๒ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๙.๖๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๕	ปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์ หรือสาขากฎหมาย	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	
					๑๒ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๙.๖๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	๕	ปริญญาโท	สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขาสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	
					๑๒ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๙.๖๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

นาย

Dr. Prasad Singh