

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
**การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง
ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี**

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๘/๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดให้มีการบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง และให้มีอำนาจกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการให้บริการโทรคมนาคม ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีการบริการโทรคมนาคมในพื้นที่ชนบท หรือพื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำ หรือท้องที่หนึ่งท้องที่ใดที่ยังไม่มีผู้ให้บริการหรือมีแต่ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการ
- (๒) จัดให้มีการบริการโทรคมนาคมสำหรับสถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล และหน่วยงานอื่นที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคม
- (๓) จัดให้มีการบริการโทรคมนาคมสาธารณะในบางลักษณะหรือบางประเภทตามที่คณะกรรมการกำหนดแก่ผู้มีรายได้น้อย
- (๔) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการโทรคมนาคมสาธารณะสำหรับคนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- (๕) จัดให้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคงหรือประโยชน์สาธารณะ

โดยที่ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดสรรรายได้ที่ได้รับจากการให้บริการโทรคมนาคมให้แก่กองทุนพัฒนากิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (กองทุน กทปส.)

ปัจจุบัน ประกาศ กสทช. เรื่อง แผนการจัดให้มีการบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ได้กำหนดนิยามของ “บริการโทรคมนาคมพื้นฐาน” หมายความว่า บริการโทรศัพท์และบริการอินเทอร์เน็ต บรอดแบนด์ รวมถึงสนับสนุนการจัดให้มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และหรือส่วนประกอบอื่น ตลอดจนการจัดให้มีการส่งเสริมและเพิ่มทักษะความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้เข้าถึงบริการโทรคมนาคมได้อย่างทั่วถึงภายใต้แนวทางการขับเคลื่อนแผนการจัดให้มีการบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

เนื่องด้วยการพัฒนาโครงข่าย 5G มีต้นทุนสูง ประกอบกับบริษัทเทคโนโลยีขนาดใหญ่ซึ่งให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลไม่ว่าจะเป็น Google Tiktok Netflix Facebook ฯลฯ มักกระตุ้นให้เกิดความต้องการใช้ทราฟฟิกปริมาณมาก โดยที่ในปัจจุบันการลงทุนในการพัฒนาโครงข่ายถือเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการโทรคมนาคม ในขณะที่ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มได้รับประโยชน์จากการลงทุนดังกล่าว การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาโครงข่าย 5G ที่ทั่วถึงและครอบคลุมเป็นนโยบายที่หน่วยงานการกำกับดูแลทั่วโลกต่างให้ความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมาธิการยุโรป (EU Commission) เสนอแนวทางการจัดสรรรายได้ที่เป็นธรรม (Fair Share) โดยเสนอให้บริษัทเทคโนโลยีขนาดใหญ่ที่ทำให้เกิดทราฟฟิกจำนวนมากต้องมีส่วนร่วมในการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้โครงข่าย โดยมีการหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ว่าบริษัทเทคโนโลยีรายใดบ้างที่เข้าข่ายเป็นผู้ให้บริการที่ทำให้เกิดทราฟฟิกปริมาณมาก โดยพิจารณาจากร้อยละของทราฟฟิกในช่วงที่มีการใช้งานสูงสุด (Peak time) ทั้งนี้ คณะกรรมาธิการยุโรปได้เสนอแนวทางการกำกับดูแลดังนี้

๑) การจัดตั้งกองทุนดิจิทัลหรือการจัดเก็บภาษีดิจิทัลในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค หรือ
๒) การจัดสรรรายได้ของผู้ให้บริการแพลตฟอร์มส่งตรงให้แก่ผู้ให้บริการโทรคมนาคม ประเด็นดังกล่าว สอดรับกับบริบทของประเทศไทยและภารกิจสำนักงาน กสทช. ในเรื่อง การจัดให้มีบริการโทรคมนาคม พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ทั้งนี้ หลักการสำคัญประการหนึ่งของประกาศ USO คือ แผน USO จะต้องไม่ก่อให้เกิดภาระอันเกินสมควรแก่ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ในขณะที่ค่าบริการ ของบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน จะต้องเป็นราคาที่มีรายได้น้อยสามารถจ่ายได้ (Affordable) ทั้งนี้ หาก พิจารณาในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยีในปัจจุบัน หลายภาคส่วนมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี 5G และเทคโนโลยีอุบัติใหม่ในเรื่องต่างๆ อาทิ โทรเวชกรรมถ่วงหน้า (Telehealth) การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) การเกษตรอัจฉริยะ (Smart Agriculture) ฯลฯ ทำให้เกิดข้อถกเถียงในประเด็นต่างๆ อาทิ
๑) บริการใดบ้างที่จัดว่าเป็นบริการโทรคมนาคมพื้นฐานตามนิยามที่ประกาศกำหนด ๒) ความเหมาะสมของ การขยายขอบเขตการดำเนินงานตามภารกิจ USO เพื่อให้รองรับการให้บริการ 5G ๓) ผู้ให้บริการราย ใดบ้างควรมีหน้าที่จัดสรรรายได้เข้ากองทุน กทปส. และสัดส่วนการจัดสรรรายได้ที่เหมาะสมควรเป็นเท่าใด ๔) การกำหนดคุณภาพของบริการ อาทิ การกำหนดความเร็วขั้นต่ำของบริการบรอดแบนด์ มีความจำเป็น มากน้อยเพียงใด ฯลฯ

สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง และการส่งเสริมการพัฒนาโครงข่าย 5G ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี 5G ในภาคส่วน ต่างๆ เป็นภารกิจสำคัญของสำนักงาน กสทช. รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจของประธาน กสทช. สำนักงาน กสทช. ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี โดยที่การศึกษาดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามหลักวิชาการและระเบียบ วิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย การจัดทำบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ทั้งนี้ การศึกษาดังกล่าวต้องอาศัยองค์ความรู้จาก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อนำผล การศึกษานำเสนอต่อประธาน กสทช. กสทช. และผู้บริหารสำนักงาน กสทช. เพื่อใช้ประโยชน์ในการ กำหนดนโยบายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในมิติของการหลอม รวมเทคโนโลยี และจัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) ในเรื่องดังกล่าว

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาเรื่องแนวทางการกำกับดูแล บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

๔. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในมิติ ของการหลอมรวมเทคโนโลยี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของการ ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper)

๔.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับคณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงความต้องการด้านผลงาน แนวทางการดำเนินงาน ความร่วมมือที่จำเป็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย วิธีการดำเนินงาน แนวทางเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑.๒ รวบรวมและศึกษาข้อมูลในประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เรื่องบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง (USO) ในบริบทประเทศไทย

(๒) คำนิยามบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน (USO)

(๓) การจัดเก็บรายได้เข้ากองทุน กทปส. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ (USO)

(๔) ผู้ประกอบกิจการรายใดบ้างที่มีหน้าที่จัดสรรเงินเข้ากองทุน กทปส. สำหรับการดำเนินโครงการ USO และร้อยละสัดส่วนเงินจัดสรรเข้ากองทุน กทปส. ที่เหมาะสม เมื่อพิจารณาเทียบกับรายได้ของผู้ประกอบการ

(๕) ขอบเขตและประเภทโครงการที่อยู่ในภารกิจงาน USO ในปัจจุบัน

(๖) เปรียบเทียบหลักเกณฑ์ USO ของไทยกับหลักเกณฑ์ USO ในต่างประเทศ ประเทศละ ๑ ทวีป จำนวนอย่างน้อย ๓ ทวีป อาทิ เอเชีย ยุโรป อเมริกา

(๗) บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลในการส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานตามประกาศ USO

(๘) เทคโนโลยี อาทิ 5G OTT ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน มีผลกระทบต่อขอบเขตภารกิจงานของ USO หรือไม่ อย่างไร

๔.๑.๓ จัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) จำนวนไม่เกิน ๓๐ หน้า โดยเนื้อหาของ Concept paper อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นในข้อ ๔.๑.๒ (๑) - (๘) ทั้งนี้ ขอให้ นำข้อมูลในข้อ ๔.๑.๒ (๑) - (๘) มาใช้ในการกำหนดประเด็นที่แตกต่างกันและกำหนดหัวข้อการบรรยายที่แตกต่างกัน สำหรับใช้ในการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus group) กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๕ กลุ่ม และระบุไว้ใน Concept paper ด้วย ทั้งนี้ Concept paper ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา ก่อนที่ที่ปรึกษาจะดำเนินการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus group)

๔.๒ จัดประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus group)

๔.๒.๑ จัดประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus group) ระหว่างสำนักงาน กสทช. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๕ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ ครั้ง รวม ๕ ครั้ง

๔.๒.๒ จัดหาสถานที่สำหรับการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus group) โดยกำหนดให้เป็นโรงแรมใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถไฟฟ้า BTS หรือ MRT หรือตามที่ตั้งสำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๓ จัดเตรียมห้องประชุมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งจำนวน ๕๐ คน โดยจัดที่นั่งในห้องประชุมในลักษณะ U shape ทั้งนี้ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าห้องประชุมในแต่ละครั้ง

๔.๒.๔ จัดเตรียมไมโครโฟนให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

๔.๒.๕ จัดเตรียมจอแสดงภาพ เส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่องเพื่อใช้แสดงเนื้อหา/ฉายภาพสดของการประชุมฯ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ สามารถมองเห็นเนื้อหา/ภาพสดได้อย่างทั่วถึง

๔.๒.๖ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการประชุมฯ

๔.๒.๗ ดำเนินการส่งหนังสือเชิญและ Concept paper ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี ถึงผู้เข้าร่วมการประชุม Focus group ได้แก่

(๑) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๕ กลุ่ม ได้แก่

ก. ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมซึ่งมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ข. ผู้ให้บริการ OTT

ค. บริษัทที่ให้บริการด้านเทคโนโลยี

ง. หน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดทำวิเคราะห์และ/หรือวิจัยเกี่ยวกับแนวโน้มสภาพตลาดและเทคโนโลยี

จ. หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการการลงทุนของภาครัฐ อาทิ สำนักงบประมาณ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๒) ผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๕ ครั้ง

๔.๒.๘ จัดทำระบบลงทะเบียนล่วงหน้าสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมหรือกลุ่มย่อย (Focus group) โดยที่ระบบการลงทะเบียนดังกล่าวต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๙ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับการประชุมหรือกลุ่มย่อย (Focus group) ครั้งละ ๑ มื้อ รวม ๕ มื้อ รวมถึงจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งละ ๑ มื้อ รวม ๕ มื้อ แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕๐ คน ในอัตราคนละ ๘๐๐.- บาทต่อวัน (ราคาสุทธิ) ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) ทั้งนี้ ขอให้ที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดเมนูอาหารกลางวัน และอาหารว่างรวมถึงเครื่องดื่ม คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี เป็นผู้คัดเลือก

๔.๒.๑๐ จัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการประชุม Focus group จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

(๑) จัดหาผู้ดำเนินรายการ (Moderator) สำหรับการประชุม โดยที่ผู้ดำเนินรายการจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างดี ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายชื่อ ผู้ดำเนินรายการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ รายชื่อผู้ดำเนินรายการต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี

(๒) ที่ปรึกษาต้องนำเสนอ Concept paper และ/หรือจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวน ๕ กลุ่ม เพื่อมาบรรยายในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๔.๑.๓ ในการประชุมหรือกลุ่มย่อยแต่ละครั้ง

(๓) จัดหา Facilitators เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๔.๓ จัดทำรายงานเรื่องแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี

(๑) สรุปข้อคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ กลุ่ม จากการประชุมหรือกลุ่มย่อย ๕ ครั้ง

(๒) นำข้อคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาจัดทำวิเคราะห์ถึงผลกระทบในมิติต่างๆ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในเรื่องต่างๆ อาทิ

- มุมมองของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมซึ่งมีโครงข่ายเป็นของตนเอง หลักเกณฑ์ทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง

- มุมมองของผู้ให้บริการ OTT ต่อการให้บริการในยุคของการหลอมรวมเทคโนโลยี

- มุมมองของบริษัทผู้ให้บริการเทคโนโลยีต่อการขยายขอบเขตการดำเนินงานตามภารกิจ USO บนสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

- มุมมองของหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดทำวิเคราะห์และ/หรือวิจัยต่อแนวโน้มสภาพตลาดและเทคโนโลยี

- มุมมองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการลงทุนในภารกิจ USO

- การปรับปรุงกฎระเบียบที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวนและระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขากฎหมายหรือสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือเศรษฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาทำงาน ๓.๓ เดือน (man-month)

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

ผู้ช่วยนักวิจัยและเลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งาน งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	จัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept paper) จำนวนไม่เกิน ๓๐ หน้า ให้สำนักงาน กสทช. โดยครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานจำนวน ๕ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc และ .pdf) บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ๕ ครั้ง
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	จัดทำรายงานการศึกษาเรื่องแนวทางการกำกับดูแลบริการ โทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในมิติของการหลอมรวม เทคโนโลยี จำนวน ๕ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc และ .pdf) บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ
สำนักประธานกรรมการและการประชุม หมวดรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ
พัฒนาระบบต่างๆ รายการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน
โดยทั่วถึงในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตาม
สัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยการชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็น
๓ งวดดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน
จ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน
จ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๓) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน
จ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของ
ค่าจ้างแต่ละงวดงานและเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย
ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ใน
กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ใช่ความผิดของที่ปรึกษา ให้ปรับลดเงิน
ที่ต้องจ่ายตามงวดงานลง ตามส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงสัญญา

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผูใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ แทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร ในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจา ต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อ ย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณา ด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความ เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์ อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของ สำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรม ของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคง ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงิน งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าห้าร้อยชั่วโมง

โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในสัญญาเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ภาคผนวก

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง)

(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแลบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง
ในมิติของการหลอมรวมเทคโนโลยี

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๕ ปี (ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ - ๖ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

