

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..... การจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..... สำนักทรัพยากรบุคคล
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ..... ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
- เป็นเงินทั้งสิ้น ..... ๖๙๙,๖๐๑.๖๗ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
- ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและตั้งปวงไว้แล้ว
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เสือตีตึก จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เฟนาติก รัน จำกัด
- ๕.๓ บริษัท สตุติโอวิศต้า จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายปิยพัฒน์ อินทวัฒน์)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวฉัตรภรณ์ พุ่มแสงทอง)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวปิวิณา ธาดากิจวรคุณ)

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยสำนักงาน กสทช. กำหนดจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจแข็งแรงสมบูรณ์ กระชับความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักการให้อภัย อันจะเป็นการเสริมสร้างความรักและสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร โดยในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ ต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ตลอดจนทรัพยากรในการจัดงานดังกล่าว อาทิ การออกแบบการวางแผนการจัดงานขนาดใหญ่ การจัดสถานที่ การจัดเวที อัฒจันทร์กองเชียร์ เต้นท์ ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง และการประดับตกแต่งสถานที่ ณ สนามฟุตบอล สำนักงาน กสทช. จัดพิธีเปิด พิธีปิด การเดินขบวนพาเหรด กองเชียร์ และการแข่งขันกีฬา ได้แก่ การแข่งขันกีฬาฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เปตอง E-Sports และกีฬาเบ็ดเตล็ด รวมถึงการมอบของที่ระลึกและของรางวัลให้กับนักกีฬา ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรจ้างผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์รวมถึงทรัพยากรในการจัดงานและกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช.

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามเอกสารที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ หรืองานกิจกรรมนันทนาการ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

**๔. ขอบเขตของงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๗ บริเวณสนามฟุตบอล สำนักงาน กสทช. ตามขั้นตอน ทั้งหมด ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**๔.๑ ด้านการเตรียมงาน**

๔.๑.๑ นำเสนอแนวคิดและการออกแบบการดำเนินการจัดงานฯ

(๑) ต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงานกีฬาภายในซึ่งแบ่งเป็น ๒ สี คือ สีเขียว สีแดงและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และแผนประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนออย่างละเอียด มีความชัดเจนถึงรูปแบบ (Theme) และแนวคิดการจัดงานฯ โดยให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

(๒) ต้องนำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่การจัดงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

(๓) ต้องออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีตลอดระยะเวลาของการจัดงานฯ รวมถึงควบคุม ดูแล ให้เรียบร้อยตลอดงาน

(๔) ต้องออกแบบป้ายไวนิลแบคดรอป รวมถึงออกแบบเวทีให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน โดยส่งให้สำนักงาน กสทช. พิจารณารูปแบบก่อนดำเนินการจัดทำ

(๕) ต้องออกแบบพิธีเปิดและพิธีปิดที่น่าสนใจสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

(๖) ต้องออกแบบและตกแต่งอัมพจรรย์ ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงาน โดยส่งให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบก่อนดำเนินการจัดทำ

(๗) ต้องนำเสนอแนวคิดการวางแผนและวิธีบริหารจัดการการแจกอาหารกล่อง (ช่วงกลางวัน) ให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. บริเวณโรงอาหารสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

(๘) ต้องนำเสนอแนวคิดการวางแผน วิธีการบริหารจัดการและการจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเดินขบวนพาเหรด กองเชียร์ และการแข่งขันกีฬา รวมถึงการมอบของที่ระลึก และมอบของรางวัล ให้กับนักกีฬา

#### ๔.๑.๒ จัดสถานที่ เครื่องเสียงและอุปกรณ์สำหรับใช้ในงาน

(๑) จัดหาเวทีสำหรับพิธีเปิด - พิธีปิด ขนาด ๓.๖ เมตร x ๒.๔ เมตร สูง ๐.๖ เมตร หรือตามขนาดอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด บนโดซ์ - ลง ที่มีคุณภาพแข็งแรงรับน้ำหนักได้มากพร้อมตกแต่งเวที

(๒) จัดทำไวนิลแบคดรอป ขนาด ๓.๖ เมตร x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงทึบซิง ติดตั้งด้านบนเวที หรือตามขนาดอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓) จัดเตรียมเครื่องเสียงบนเวทีและบริเวณงานโดยรอบสนามจัดกิจกรรม และจัดเตรียมไมโครโฟน Wireless mic จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับพิธีกร Moderator (ผู้ทำหน้าที่รันคิวงาน) และใช้สำหรับกิจกรรมกีฬาในบริเวณพื้นที่จัดงาน

(๔) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาด ๘ x ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง

(๕) จัดหาเต็นท์สีขาว ขนาด ๑๒ x ๕ เมตร จำนวน ๒ หลัง

(๖) จัดเตรียมพัดลมไอน้ำ ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว

(๗) จัดเตรียมอัมพจรรย์กองเชียร์ ๔ ชั้น พร้อมพนักพิง ขนาด ๖๐ x ๑๑๖.๔ เซนติเมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๒ อัน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงานหรือตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๘) ต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งทดสอบระบบตามข้อ (๑) - (๗) ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๙) ต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับนำแจกอาหารกล่องบริเวณโรงอาหารสำนักงาน กสทช. และต้องแยกอาหารกล่องตามส่วนงานในสำนักงาน กสทช. ให้ครบถ้วน

(๑๐) ต้องรื้อถอน เก็บของ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานพร้อมทั้งจัดสถานที่ให้กลับสู่สภาพเดิมทันทีที่เสร็จสิ้นงาน

#### ๔.๑.๓ จัดซื้อของที่ระลึกสำหรับนักกีฬา

(๑) จัดซื้อของที่ระลึกสำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๙๐ ชิ้น

#### ๔.๑.๔ จัดซื้อชุดสำหรับการแข่งขันกีฬา

(๑) ชุดนักกีฬาฟุตบอล จำนวน ๘๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สีแดง จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง

คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข และถุงเท้านักฟุตบอลแบบยาวกันลื่นสีดำ ๒๐ คู่

- สีเขียว จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข และถุงเท้านักฟุตบอลแบบยาวกันลื่นสีดำ ๒๐ คู่

- สีม่วง จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข และถุงเท้านักฟุตบอลแบบยาวกันลื่นสีดำ ๒๐ คู่

- สีเหลือง จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข และถุงเท้านักฟุตบอลแบบยาวกันลื่นสีดำ ๒๐ คู่

(๒) ชุดนักกีฬาบาสเก็ตบอล จำนวน ๔๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สีแดง จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

- สีเขียว จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

(๓) ชุดนักกีฬาเปตอง จำนวน ๓๖ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สีแดง จำนวน ๑๘ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

- สีเขียว จำนวน ๑๘ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

(๔) ชุดนักกีฬาวอลเลย์บอล จำนวน ๓๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สีแดง จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

- สีเขียว จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีเสื้อและกางเกง เป็นผ้า Polyester สกรีนด้านหลัง  
คำว่า NBTC SPORT DAY พร้อมหมายเลข

๔.๑.๕ จากข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๔ จำนวนแต่ละสีและไซส์เสื้อ ผู้จ้างจะรวบรวมและแจ้งไซส์  
ต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำต่อไป

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบของที่ระลึกสำหรับนักกีฬาตามข้อ ๔.๑.๓ และชุดกีฬาตามข้อ  
๔.๑.๔ ทั้งหมดก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภท

(๑) ฟุตบอล

(๒) บาสเก็ตบอล

(๓) เปตอง

(๔) วอลเลย์บอล

(๕) เครื่องเล่น Playstation ๕ พร้อมเกมส์ ฟุตบอล

(๖) เครื่องเล่น Nintendo Switch พร้อมเกมส์ Overcooked

(๗) ริงเปี้ยว

(๘) แก้อัดดนตรี

(๙) ริงกระสอบ

๔.๒ ด้านการจัดกิจกรรมภายในงาน ตามวัน เวลา ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๑ กิจกรรมทั่วไป

(๑) จัดขบวนพาเหรดตามกลุ่มสี และกองเชียร์ จำนวน ๒ สี คือสีเขียวและสีแดง  
(ช่วงเช้า) โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงาน

(๒) จัดพิธีเปิดงานกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)

(๓) ต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬา จัดทำกำหนดการตารางการแข่งขันกีฬาทุกประเภทเป็นลำดับอย่างละเอียด พร้อมควบคุมงานและอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

(๔) จัดการมอบของที่ระลึกให้นักกีฬาในบริเวณพื้นที่จัดงาน

(๕) ตลอดจนการจัดงานต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อถ่ายภาพทั้งภาพนิ่งและวิดีโอในกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำมาตัดต่อเป็นสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

#### ๔.๒.๒ กิจกรรมกีฬา

กำหนดให้มีกรรมการตัดสินกีฬา และต้องจัดหาอุปกรณ์กีฬารวมทั้งสรุปคะแนนของการแข่งขันในกีฬา ดังนี้

(๑) กีฬาทั่วไป

- การแข่งขันกีฬาฟุตบอล จำนวน ๒ นัด
- การแข่งขันกีฬาบาสเก็ตบอล จำนวน ๑ นัด
- การแข่งขันกีฬาเปตอง จำนวน ๒ นัด
- การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล (เฉพาะทีมหญิง) จำนวน ๑ นัด

(๒) กีฬา E-Sports กำหนดให้มีการแข่งขัน จำนวน ๒ รายการ โดยต้องมีกรรมการตัดสินกีฬา และต้องจัดหาอุปกรณ์ในการแข่งขัน ได้แก่ Playstation ๕ Nintendo Switch ดังนี้

- Overcooked (Nintendo Switch)
- ฟุตบอล (Playstation ๕)

(๓) กีฬาเบ็ดเตล็ด จำนวน ๓ รายการ โดยต้องมีกรรมการตัดสินกีฬาและต้องจัดหาอุปกรณ์ในการแข่งขัน ดังนี้

- วิ่งเปี้ยว
- เก้าอีดันตรี
- วิ่งกระสอบ

#### ๔.๒.๓ จัดเตรียมอาหารตลอดระยะเวลากิจกรรม

(๑) จัดหาอาหารว่างช่วงเช้า (แบบกล่อง) สำหรับ VIP จำนวน ๑๐ คน ในอัตราคนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ

(๒) จัดหาอาหารกลางวัน (แบบกล่อง) จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๑,๕๐๐ คน ในอัตราคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ โดยต้องจัดอาหารตามหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) จัดเครื่องดื่มให้นักกีฬาทั้ง ๒ สี และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งส่งน้ำแข็งจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชুম

(๔) จัดทำซุ้มอาหาร จำนวน ๒ ชุม โดยแต่ละซุ้มมีอาหารไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

#### ๔.๒.๔ ด้านบุคลากร

(๑) ต้องจัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินงาน จำนวน ๒ คน และจัดทำลำดับพิธีการของงานอย่างละเอียด

(๒) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานและควบคุมงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) ต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกในการแจกจ่ายอาหารว่าง (ช่วงเช้า) ของ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการแจกจ่ายอาหาร (ช่วงกลางวัน)

(๕) ต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ทุกประเภทกีฬา

- (๖) ต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการมอบของรางวัลให้นักกีฬา
- (๗) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียง ภายในงาน
- (๘) ต้องจัดหากรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท ทุกประเภทกีฬา
- (๙) ต้องจัดหาบุคลากรสำหรับถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวีดิโอตลอดการจัดงาน
- (๑๐) ต้องจัดหาบุคลากรตามข้อ ๔.๒.๔ (๑) - (๙) เพื่อปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา

ของการจัดงาน

#### ๔.๓ ด้านกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น ดังนี้

๔.๓.๑ เก็บวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานและกิจกรรมตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๗, ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓  
ทันทีหลังเสร็จสิ้นงาน หรือตามวันเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๓.๒ คืนพื้นที่จัดกิจกรรมในงานทันทีหลังงานเสร็จสิ้น

๔.๓.๓ ตัดต่อภาพถ่ายและวีดิโอความยาวไม่เกิน ๓ นาที ส่งให้สำนักงาน กสทช.  
ตามกำหนดเวลาส่งมอบงาน

#### ๔.๔ การดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน

ต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนด  
แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
ไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๗ หรือวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณภายในวงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงไว้แล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักทรัพยากรบุคคล

### ๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง  
ตามสัญญา โดยที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานสรุปผล  
ฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาตามข้อ ๕ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕  
วันทำการ นับถัดจากวันจัดงานเสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกเรียงตามรายการ โดยอิงข้อมูลจากขอบเขตการดำเนินการ  
จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปภาพการจัดงาน วีดิโอบันทึกการจัดงาน และเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน  
บันทึกเป็น Flash Drive หรือวัสดุบันทึกอื่นๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด

(๓) สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยสรุปภาพรวมของงานฯ บันทึกเป็น Flash Drive หรือ  
วัสดุบันทึกอื่นๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

## ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพกทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๔ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องที่ส่งแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

## คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ๑ . มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ . ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ . ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ . มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ . เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ . ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช . ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ . ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ . ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑ . ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิ ๑ ของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า - บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ) นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้"

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

# แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )