

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประชุม สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่รักษาไว้ซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมของประเทศไทยตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) (๑๔) และ (๑๔/๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว กสทช. จึงได้ออกประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) เพื่อดำเนินการให้มีผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจรดังกล่าว ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักงาน กสทช. ได้ออกประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง การอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) เพื่อให้กระบวนการขอรับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการดำเนินการสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมดังกล่าว เพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และประสงค์จะจ้างบริหารจัดการงานประชุมสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) เพื่อบริหารจัดการด้านสถานที่จัดการประชุม ค่าบริหารจัดการงานประชุม และค่าใช้จ่ายสำรองอื่นสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package)

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการจัดการประชุมสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแนวกฎปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

Proof

ส่วน

จน

อนง

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานหรือรูปแบบในการจัดงานประเภทเดียวกับงานจ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ นิยาม

การจัดการประมูลตามขอบเขตงานนี้ หมายถึง การดำเนินการสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package)

๔.๒ กำหนดการจัดการกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประมูล ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตามกิจกรรมที่กำหนด ดังนี้

กิจกรรม
๑. วันจัดการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงขั้นตอนการประมูล (bidder information session) และการประมูลรอบสาธิต (MOCK Auction Day) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
๒. วันจัดการประมูลเพื่ออนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) (Auction Day) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีผู้เข้าร่วมการประมูลหรือผู้เข้าร่วมการประมูลมีมากกว่า ๑ ราย สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนถึงวันจัดการให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลและการสาธิตระบบการประมูลอย่างน้อย ๗ วัน

โดยกิจกรรมและสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานมีดังนี้

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการเตรียมการจัดงานในภาพรวม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการจัดงานทั้งหมด และแผนผังแสดงห้องและพื้นที่การจัดงานประมูลทั้งหมด ที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน
- (๒) แผนการจัดเตรียมการและดำเนินการก่อนวันประมูล
- (๓) แผนการดำเนินการในวันประมูล
- (๔) แผนการดำเนินการรื้อถอนหลังการประมูล

๔.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ต้องครอบคลุมถึงกำหนดการตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ดังนี้

- (๑) การดำเนินการในวันจัดการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงขั้นตอนการประมูล (bidder information session) และการประมูลรอบสาธิต (MOCK Auction)

(๒) การดำเนินการในวันการจัดการประมูล

(๓) การดำเนินการในวันรื้อถอนและขนย้ายสิ่งของเพื่อจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานดั้งเดิมภายหลังเสร็จสิ้นการประมูล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมแต่ละช่วงดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ ๔.๕ และกรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน หรือ กำหนดการ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แผนงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔ การดำเนินงานสำหรับวันการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงขั้นตอนการประมูล (bidder information session) และการประมูลรอบสาธิต (MOCK Auction Day)

๔.๔.๑ การดำเนินงานก่อนวันประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงขั้นตอนการประมูล (bidder information session) และการประมูลรอบสาธิต (MOCK Auction Day)

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดการประมูลตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ดังนี้

(๑.๑) บริเวณด้านหน้าและภายในห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ หรือห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ อาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช.

(๑.๒) ห้องประชุมสายลม ๑๐๒๑ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันจัดการสาธิตระบบการประมูล (MOCK Auction Day) อย่างน้อย ๑ วัน

๔.๔.๒ การดำเนินงานในวันประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงขั้นตอนการประมูล (bidder information session) และการประมูลรอบสาธิต (MOCK Auction Day)

๔.๔.๒.๑ การจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการให้ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมการประมูล ณ ห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ หรือห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๑) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ภายในห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ หรือห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. และผู้ที่เข้าร่วมประมูล พร้อมทั้งจัดเตรียมโซฟาให้เพียงพอสำหรับผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. ภายในห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ หรือห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

(๒) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานพักรอ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓) จัดให้มีสติ๊กเกอร์แสดงชื่อ พร้อมสายคล้องคอของผู้เข้าร่วมงานสำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำให้ พร้อมทั้งดำเนินการรับลงทะเบียนในจุดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวน ๑๐๐ อัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔.๒.๒ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน เช่น กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๑) จัดให้มีเครื่องดื่มทำกาแฟ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงานช่วงเช้า จำนวน ๑ มื้อ และช่วงบ่าย จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมงาน เช่น กสทช. ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา กสทช. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ยื่นคำขอฯ ผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในอัตราที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ

๔.๕ การดำเนินงานสำหรับวันจัดการประชุม

๔.๕.๑ การดำเนินงานก่อนวันจัดการประชุม

(๑) เตรียมสถานที่บริเวณพิธีเปิดก่อนวันประชุม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเปิดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการตกแต่งเวทีภายนอกอาคารอำนวยการหรือบริเวณห้องโถงอาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช. สำหรับรองรับพิธีเปิดและกิจกรรมต่าง ๆ โดยออกแบบให้เหมาะสม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๑.๒) ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์กระจายเสียง และระบบแสงสำหรับเวทีพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด

(๑.๓) จัดให้มีห้องประชุมแบบเคลื่อนที่ ขนาด ๔๐๐x๔๐๐ เซนติเมตร ภายในห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ และห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ ตามตัวอย่างในภาคผนวก ๓ โดยทุกด้านจะต้องปิดทึบเพื่อมิให้สามารถมองเห็นได้ และมีประตูเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๒ ห้อง และห้องประชุมสำรอง ๑ ห้อง และจัดเตรียมห้องควบคุมการประชุมจำนวน ๑ ห้อง โดยทุกห้องจะต้องตกแต่งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ป้ายระบุชื่อติดห้อง เครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่และแสงไฟให้เพียงพอสำหรับการประชุม ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันจัดประชุม อย่างน้อย ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ทั้งนี้ สถานที่และจำนวนห้องประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๑.๔) จัดให้มีสติ๊กเกอร์ทึบแสง (สีดำ) สำหรับปิดทับหน้าต่างทุกบาน เพื่อป้องกันการมองเห็นจากภายนอกเข้ามาในห้องควบคุมการประชุม จำนวน ๑ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๑.๕) จัดให้มีอุปกรณ์ปิดผนึก (Seal) ประตูเข้าออกห้องประชุม เพื่อป้องกันการเข้าออกของบุคคลที่ไม่ได้เกี่ยวข้องก่อนการประชุม จำนวน ๒ ห้อง และห้องประชุมสำรอง ๑ ห้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนวันจัดประชุม ๑ วัน

(๑.๖) จัดให้มีบริเวณเขตกันให้เพียงพอ เพื่อกันเขตทางเดินเข้าห้องประชุมทั้งภายในและภายนอกห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ และห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๒) เตรียมสถานที่บริเวณห้องรับรอง และห้องโถง อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช. ก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา ๑ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้เข้าร่วมการประชุม และผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการจัดเตรียมชุดรับแขก (โซฟาเดี่ยว) จำนวน ๑๒ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๒.๒) ดำเนินการจัดให้มีตู้เก็บของ (Locker) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๓) ภายในห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ และห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่แสดงผลการประมูล บริเวณห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ ห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ ห้องรับรอง และห้องโถง อาคารอำนวยการ สำนักงาน กสทช. ก่อนวันประมูล เป็นระยะเวลา ๒ วัน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมูล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๓.๑) ดำเนินการจัดให้มีทีวีจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง เพื่อติดตั้งในสถานที่สำนักงานกำหนด

(๓.๒) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์กระจายเสียง ให้เพียงพอกับการใช้งานและพร้อมใช้งานได้อย่างดี สำหรับการแถลงข่าวและประกาศผลการประมูล ตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓.๓) ติดตั้งอุปกรณ์ โสตทัศน และเตรียมความพร้อมระบบสำหรับการถ่ายทอดการประกาศผลการประมูลไปยังห้องแสดงผลการประมูล ๑ ห้องแสดงผลการประมูล ๒ และห้องรับรอง ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๓.๔) ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด หรือให้เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อรองรับการทำงานของผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ หรือสื่อมวลชน ภายในห้องประชุมสายลม ๕๐๑๑ และห้องประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๔) สถานที่รับประทานอาหาร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมสถานที่รับประทานอาหารในวันประมูล ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมรับรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันประมูล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๔.๑) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประมูล ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน และเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดงาน การเตรียมการต้อนรับ ก่อนการจัดงานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ณ สำนักงาน กสทช.

๔.๕.๒ การดำเนินงานในวันจัดการประมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรมจัดประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ผู้สังเกตการณ์จากบริษัทผู้เข้าร่วมประมูล ผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญเป็นสักขีพยาน ผู้สื่อข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ณ สำนักงาน กสทช. เป็นระยะเวลา ๑ วัน ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. หรือตามระยะเวลาที่เสร็จสิ้นการประมูล หรือจำนวนวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ให้จัดเพิ่ม หากมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจัดประมูลออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอในการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแต่ละส่วนตามกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานตามที่ได้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และยานพาหนะสำหรับเดินทางของทีมงาน ให้เพียงพอตลอดการจัดงานประมูล

(๓) จัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบ ป้องกัน กีดขวางชัดเจน สำหรับผู้เข้าร่วมการ ประชุม ประกอบด้วย แบบเดินผ่าน Walk through metal detector จำนวน ๑ เครื่อง แบบมือถือ Hand held metal detector จำนวน ๒ เครื่อง

(๔) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

(๔.๑) ดำเนินการจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๔.๒) จัดให้มีอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ๕๐ คน หรือให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

(๕) รถฉุกเฉินและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๕.๑) จัดให้มีรถฉุกเฉินสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อดำเนินการ นำส่งโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๕.๒) จัดให้มีแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑ คน และพยาบาล ๒ คน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานประชุม

(๖) มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย

(๖.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖ การดำเนินงานในส่วนของการรื้อถอน อุปกรณ์และการทำความสะอาดพื้นที่ ภายหลังการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ ขนย้าย เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการ จัด งาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดประชุม และ ดำเนินการขนย้ายสิ่งของดังกล่าวพร้อมทั้งจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานดังเดิมภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

๔.๗ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาตามกิจกรรม ต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากจัดการประชุม แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้อง ดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุม ตามกรอบระยะเวลา ดำเนินการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และตามจำนวนวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ให้จัดเพิ่ม หากมีการขยาย ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในข้อ ๔ ออกไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรอบเวลา ดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช. โดยในเบื้องต้นให้ ดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ นำเสนอรูปแบบกิจกรรม แพนผังแสดงห้อง และพื้นที่การจัดการประชุมทั้งหมด และส่งมอบแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมข้อ ๔.๒ - ๔.๖ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลา ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. จัดประชุมแล้วเสร็จ

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากงบกลาง ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อดำเนินงานบริหารจัดการด้านสถานอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกจัดการประมูลเสร็จสิ้นและส่งมอบการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตของงานตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และระงับการจ่ายเงินค่าจ้างในครั้งนั้น รวมทั้งเรียกชดเชยค่าเสียหาย กรณีที่สำนักงาน กสทช. ต้องไปจัดหาผู้รับจ้างอื่นทดแทนหรือต้องยกเลิกดำเนินงานครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายละเอียดค่าจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่ฯ แยกเป็นช่วงการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ในกรณีการดำเนินการจัดการประมูล ช่วงหนึ่งช่วงใดเป็นอันต้องระงับ เนื่องจากไม่มีผู้เข้ายื่นประมูล หรือไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติคัดเลือก สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินงานบริหารจัดการสถานที่ฯ ในส่วนที่การประมูลต้องระงับไปนั้น และหักลดค่าจ้างลงโดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละช่วงไว้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) ไว้เป็นความลับจะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินงานตามความเหมาะสมเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทำการ ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๕ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูล โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

ภาคผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้างทั่วไป วิธีเฉพาะเจาะจง

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประชุม สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประชุม สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม).....
(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประมูล สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประมูล สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

Proof *จวพ* *วิญญู* *ณรร.*

ภาคผนวก ๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference: TOR)
 การจ้างบริหารจัดการด้านสถานที่สำหรับการจัดการประชุม สำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วง
 โคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก ในลักษณะจัดชุด (Package)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) (กรณีจัดการประชุมในสำนักงาน กสทช.)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้งวัน

ภาคผนวก ๓
ตัวอย่างรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบเคลื่อนที่



Proof *rw* *วิวัฒน์* ดนธม.