

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2025.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานต่างประเทศ สำนักงาน กสทช.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๕๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๙๔๗,๘๙๗.๖๖.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
(๑) ใบเสนอราคา บริษัท เบสท์ เฟรนด์ กรุ๊ป
(๒) ใบเสนอราคา บริษัท มี ดี ครีเอชั่น จำกัด
(๓) ใบเสนอราคา บริษัท ซีทีจี๒๐๐๒ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวรุจิรา ธรรมชาติ	<i>Jirida</i>	(ประธานกรรมการ)
๖.๒ นางสาวกรพิม วุฒิวิงศ์	<i>กรพิม</i>	(กรรมการ)
๖.๓ นางสาวกัลยพัชร แก้วเวชบุตร	<i>กัลยพัชร</i>	(กรรมการ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2025
 ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กสทช.

รายการ		ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนครั้ง	ราคารวม
สนับสนุนงบประมาณให้ ITU					
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ITU ได้แก่ ค่าที่ปรึกษาในการประสานงานและสนับสนุนการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเผยแพร่ข่าวสารการประชุม อาทิ การแก้ไขเนื้อหา การออกแบบ และการพิมพ์ เป็นต้น ค่าระบบและค่าตอบแทนค่าแปลภาษาอังกฤษ-ไทย-อังกฤษ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอุปกรณ์และการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคมของโรงเรียนในชนบท รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	18,900 USD	1 งาน	1 งาน	750,000.00 ✓
รวมค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้ ITU เป็นเงินทั้งสิ้น					750,000.00
จัดซื้อจัดจ้าง					
1	ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร				✓ 100,000.00
	1.1 อาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม (Meeting Package ราคาสุทธิ 1,000 บาท/คน/วัน)	1,000.00	100 คน	1 งาน	100,000.00
2	ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการประชุม				✓ 175,000.00
	2.1 ค่าออกแบบงานกราฟิก	60,000.00	1 งาน	1 งาน	60,000.00
	2.2 ค่าระบบการจัดแสง สี เสียงและโครงสร้างเวที	80,000.00	1 งาน	1 งาน	80,000.00
	2.3 ค่าผลิตฉาก Backdrop หน้างาน	35,000.00	1 งาน	1 งาน	35,000.00
3	ค่าระบบการประชุมออนไลน์				✓ 110,000.00
	3.1 ค่าออกแบบและจัดทำแพลตฟอร์มระบบการประชุม	20,000.00	1 งาน	1 งาน	20,000.00
	3.2 ค่าระบบอินเทอร์เน็ต และค่าเช่าอุปกรณ์ (Router Gateway) ที่สามารถกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	20,000.00	1 งาน	1 งาน	20,000.00
	3.3 อุปกรณ์ OB Switching (3 Camera)	30,000.00	1 งาน	1 งาน	30,000.00
	3.5 ค่าเช่าบริการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการประชุมออนไลน์	10,000.00	1 งาน	1 งาน	10,000.00
	3.6 ค่าควบคุมระบบการประชุมออนไลน์ จอสำหรับควบคุมอุปกรณ์	30,000.00	1 งาน	1 งาน	30,000.00
4	ค่าบุคลากร				✓ 68,000.00
	4.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานกับสำนักงาน กสทช.	20,000.00	1 คน	1 งาน	20,000.00
	4.2 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Zoom Meeting	5,000.00	3 คน	1 งาน	15,000.00
	4.3 เจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุมฯ	3,000.00	3 คน	1 งาน	9,000.00
	4.4 เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	3,000.00	2 คน	1 งาน	6,000.00
	4.5 ช่างภาพนิ่ง	9,000.00	1 คน	1 งาน	9,000.00
	4.6 ช่างภาพเคลื่อนไหว	9,000.00	1 คน	1 งาน	9,000.00
5	ค่า Influencer และ Moderator				✓ 400,000.00
	5.1 ค่าตอบแทนวิทยากร และ/หรือ Influencer	180,000.00	2 คน	1 งาน	360,000.00
	5.2 ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ (Moderator)	40,000.00	1 คน	1 งาน	40,000.00
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				✓ 97,000.00
	6.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าดอกไม้สด ค่าผลิตเอกสาร ค่าเครื่องเขียน ค่าปลั๊กไฟและค่าเดินไฟ ไมโครโฟน เป็นต้น	46,000.00	1 งาน	1 งาน	46,000.00
	6.2 ค่าป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะจำนวน 10 อัน	100.00	10 ชิ้น	1 งาน	1,000.00
	6.3 ค่าป้ายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	100.00	100 ชิ้น	1 งาน	10,000.00
	6.4 ค่าขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอนโครงสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ	40,000.00	1 งาน	1 งาน	40,000.00
รวม					✓ 950,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					1,700,000.00

หมายเหตุ: สามารถถ่วงดุลได้ทุกรายการ