

**ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. อย่างบูรณาการได้มาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และกระจายข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. ร่วมพิจารณาและจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เป็นหน้าที่หนึ่งของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานพบว่า

๑.๑ เช่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕๐ เครื่อง ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๘๖๑๐๓๒๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผู้ให้เช่า ยินดีให้สำนักงาน กสทช. ใช้งานต่ออีกเป็นระยะเวลา ๒ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทำให้ระยะเวลาตามสัญญาสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑๓๐ เครื่อง
- ๑.๑.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑๓๐ เครื่อง
- ๑.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Ultrabook) จำนวน ๒๐ เครื่อง

๑.๒ เช่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๘๖๒๐๑๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยผู้ให้เช่า ยินดีให้สำนักงาน กสทช. ใช้งานต่ออีกเป็นระยะเวลา ๒ เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทำให้ระยะเวลาตามสัญญาสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๕๖๕ เครื่อง
- ๑.๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๕๖๕ เครื่อง
- ๑.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๕๐ เครื่อง

๑.๓ เช่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๓๙๕ เครื่อง ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๘๖๒๐๒๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๓๑๕ เครื่อง
- ๑.๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๓๑๕ เครื่อง
- ๑.๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Ultrabook) จำนวน ๘๐ เครื่อง

ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เนื่องจากระยะเวลาการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จะสิ้นสุดลงไม่พร้อมกัน และ นบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑๕๐ เครื่อง ต่อเป็นระยะเวลา ๘ เดือน เพื่อให้สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง ๓ สัญญา สิ้นสุดพร้อมกัน ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะทำการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ในปี ๒๕๖๘ จาก ๓ สัญญา รวมเป็นสัญญาเดียว

๑.๔ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบตามบันทึกสำนักงาน กสทช. ที่ สทช ๒๐๐๙/๓๗๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องของความอนุเคราะห์จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะเป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักบริหารข้อมูลกลาง (บบ.) เนื่องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักบริหารข้อมูลกลาง ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน กำลังจะหมดระยะเวลาการสนับสนุนความปลอดภัย

ของระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ และไม่สามารถอัปเดตเป็นรุ่นใหม่ได้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in One จำนวน ๘ เครื่อง
- ๑.๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานควบคุมการให้บริการ (Command Control) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๔.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบในภารกิจห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๔.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑๐ เครื่อง

๑.๕. สำนักงาน กสทช. ได้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. เป็นประจำทุกปี โดยบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทุกตำแหน่งมีความจำเป็นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพิ่ม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. และเพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอต่อจำนวนการบุคลากรภายในสำนักงาน กสทช.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบในผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และมีการบำรุงรักษาประจำเดือนตลอดอายุสัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อแสดงเป็นหลักฐานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้
 - ๔.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑,๑๐๐ เครื่อง
 - ๔.๑.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๕๐ เครื่อง
 - ๔.๑.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับงานควบคุมการให้บริการ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๑.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับงานออกแบบในภารกิจห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๑.๑.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑,๑๐๒ เครื่อง
- ๔.๑.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ รุ่นใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ และอยู่ในสายการผลิตไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่ใช้เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต ในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถสนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๔.๑.๓ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้เสนอราคา นำอุปกรณ์มาทำการทดสอบคุณสมบัติ และประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ
- ๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กสทช. พร้อม เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขโดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ในเวลา ทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑.๕ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ภาคผนวก ๒ รวมถึงการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ที่มีการ ใช้งานภายในหน่วยงานนั้น ๆ และทำการ Share Drive กลางของสำนักงาน กสทช. ให้แต่ละ User ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๑.๖ กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดสัญญาเช่าหรือ เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าใหม่ ผู้ให้เช่าต้องทำการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่อง คอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่
- ๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
- ๔.๑.๘ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทราบสถานะปัจจุบัน ก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมถึง สถานที่ติดตั้งใช้งาน
- ๔.๑.๙ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ ดังนี้
- Name ของอุปกรณ์
 - Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
 - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
 - อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)
- ๔.๑.๑๐ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)
- ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่พร้อมรายชื่อช่าง และหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษาให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง
- (๑.) ผู้ให้เช่าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้
- การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 - ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Hard disk (Defragment)
 - ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบันประกอบด้วย Anti Virus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย
- (๒.) ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้
- ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
 - ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
 - วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๑๑ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๑.๑๒ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑.) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลาตอบสนองไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง หรือดีกว่า
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลาตอบสนองไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง หรือดีกว่า
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลาตอบสนอง และแจ้งผลการแก้ไขตามความเหมาะสม

(๒.) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลาตอบสนองไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง หรือดีกว่า
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลาตอบสนองไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง หรือดีกว่า
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลาตอบสนอง และแจ้งผลการแก้ไขตามความเหมาะสม

๔.๑.๑๓ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(๑.) รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อย ดังนี้

- Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- วันที่เวลาที่เข้าทำ PM
- ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

(๒.) รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อย ดังนี้

- Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์

- วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
- วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
- รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑,๑๐๐ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz และรองรับเทคโนโลยี Intel vPro โดยต้องเป็นเจนเนอเรชัน (Generation) หรือ ซีรีส์ (Series) ล่าสุด หรือ ประกาศวางจำหน่าย (Launch Date) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ เดือน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (โดยนับวันสุดท้ายของไตรมาสที่ประกาศวางจำหน่าย)
- (๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- (๓.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๔.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๕.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๖.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๗.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ และเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- (๘.) มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียด FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)
- (๙.) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- (๑๐.) มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- (๑๑.) มีกล้อง webcam อยู่ภายในเครื่อง
- (๑๒.) มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๑ Professional หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๑๓.) มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- (๑๔.) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน EPEAT Gold และ EPEAT Climate+ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย
- (๑๕.) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย

๔.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๕๐ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz และรองรับเทคโนโลยี Intel vPro โดยต้องเป็นเจนเนอเรชัน (Generation) หรือ ซีรีส์ (Series) ล่าสุด หรือ ประกาศวางจำหน่าย (Launch Date)

เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ เดือน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (โดยนับวันสุดท้ายของไตรมาสที่ประกาศวางจำหน่าย)

- (๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- (๓.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๔.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๕.) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- (๖.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๗.) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๘.) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- (๙.) มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- (๑๐.) มี Mouse เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- (๑๑.) มีกล้อง webcam อยู่ภายในเครื่อง
- (๑๒.) ใช้แบตเตอรี่แบบ Lithium กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๔๒ WHr
- (๑๓.) กระทบใส่เครื่องและอุปกรณ์ เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- (๑๔.) มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๑ Professional หรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๑๕.) มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- (๑๖.) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๐๐ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย
- (๑๗.) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน Epeat Gold และ EPEAT Climate+ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย

๔.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับควบคุมงานให้บริการ (แบบ Small Form Factor) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel® Core™ i๗ ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- (๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ MB
- (๓.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- (๔.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๕.) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน ๑ หน่วย
- (๖.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗.) มีช่องต่อ DisplayPort ๑.๔a ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๘.) ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- (๙.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

- (๑๐.) มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๑ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๑๑.) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน Epeat Gold และ EPEAT Climate+ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย
- (๑๒.) มี Software Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- ๔.๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับงานออกแบบในภารกิจห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (แบบ Workstation) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้**
- (๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel® Core™ i๗ ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- (๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ MB
- (๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า โดยมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- (๔.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- (๕.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๖.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- (๘.) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- (๙.) สามารถใช้งาน Wi-Fi ๖E (๖GHz) (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (๑๐.) มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๑ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๑๑.) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน Epeat Gold และ EPEAT Climate+ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย
- (๑๒.) มี Software Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- ๔.๒.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑,๑๐๒ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้**
- (๑.) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- (๒.) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (๓.) โหมดสำรองไฟฟ้า ต้องเป็นแบบ Pure Sine Wave
- (๔.) มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ , มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕

๕. ระยะเวลาในการเช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตามข้อ ๔.๑ และติดตั้ง ณ สถานที่กำหนด ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และให้มีระยะเวลาการเช่า ๓๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การเช่าคอมพิวเตอร์ครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะจำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ มีคุณภาพติดตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สำนักงาน กสทช. จะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นเท่ากับร้อยละ ๗๐ (ประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ : ๔๐ ข้อเสนอด้านระดับการให้บริการ น้ำหนักร้อยละ : ๑๕ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. น้ำหนักร้อยละ : ๑๕) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (สัดส่วนน้ำหนัก ๔๐) ประกอบด้วย

- คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ตามข้อ ๔.๒.๑ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ตามข้อ ๔.๒.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๖.๑.๑.๒ ข้อเสนอด้านระดับการให้บริการ (สัดส่วนน้ำหนัก ๑๕)

๖.๑.๑.๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. (สัดส่วนน้ำหนัก ๑๕)

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะให้คะแนน แต่หัวข้อตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ และเมื่อให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วคณะกรรมการฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนของแต่ละรายในระบบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง ต่อไป

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง จะให้คะแนนเกณฑ์ราคาโดยข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็มและข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ ข้อเสนอด้านเงื่อนไขอื่น ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) บัญชีรายละเอียดแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (Data Sheet) จำแนกตามรายการ ชนิดประเภท ฯลฯ โดยรายการ Hardware, Software and Application Software และอื่น ๆ ที่ระบุในบัญชีรายละเอียด จะต้องสอดคล้องตรงกันกับการแจกแจงรายการพัสดุและราคาต่อหน่วยในเอกสารข้อเสนอด้านราคา และสามารถเปรียบเทียบความถูกต้องตรงกัน

(๒) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance)

(๒.๑) แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์และ/หรืองานทั้งหมดที่เสนอเปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อรวมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ขายระบุว่า ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ

(๒.๒) การยอมรับข้อกำหนดจะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสารแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด ฯลฯ และผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดอยู่ ณ ตำแหน่งใดในเอกสารข้อเสนอดังกล่าว โดยแสดงเลขอ้างอิงระบุเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้น

(๒.๓) ในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบุให้ต้องมีหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบในหัวข้อนั้น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

ทั้งนี้ หากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือคำอธิบายที่ไม่ละเอียดเพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงหนังสือรับรองให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่า ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านระดับการให้บริการ

การให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) มีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

(๑.) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ระดับความรุนแรงของปัญหา
- สถานการณ์
- ช่องทางการให้บริการ
- ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา

(๒.) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

- ระดับความรุนแรงของปัญหา
- สถานการณ์
- ช่องทางการให้บริการ
- ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา

๖.๔.๒.๓ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช.

ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์นี้จะต้องอยู่ในขอบเขตของข้อกำหนด (TOR) นี้เท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น จำนวนพนักงานประจำ จำนวนเครื่องสำรอง (PC, NB) ข้อเสนอให้บริการกู้ข้อมูลของผู้ใช้งานที่เกิดจาก hard disk เสียหรือใช้งานไม่ได้ เป็นต้น

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยให้กำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๗. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

- งบประมาณปี ๒๕๖๘	จำนวน ๒๑,๓๘๘,๙๐๐.- บาท
- งบประมาณปี ๒๕๖๙	จำนวน ๒๓,๓๓๓,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณปี ๒๕๗๐	จำนวน ๒๓,๓๓๓,๓๐๐.- บาท
- งบประมาณปี ๒๕๗๑	จำนวน ๑,๙๔๔,๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวม ๓๖ งวด พร้อมทั้งต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๑๓ ตามรอบระยะเวลาของรอบนั้น ๆ

๙. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง โดยมีระยะเวลาห่างกันแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

การใช้คอมพิวเตอร์ที่เช่าให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๔,๑๐๐ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นต้อง

ยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๖๘๐ บาท หรือ ร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อเดือน โดยหักค่าปรับจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์แต่ละหน่วยงานนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามที่กำหนดในภาคผนวก ๔

๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๑๒ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

๑๐.๑.๒ กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน ๖ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แต่ทั้งนี้ จากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติ

การที่จากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๘๐ บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่จากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑.๓ ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่า นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ นับแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๑. ค่าปรับ

เช่าจะต้องติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ที่เช่าได้ภายในกำหนด และผู้เช่าไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ (๐.๒%) ของราคาคอมพิวเตอร์ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ได้ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ Download ในเว็บไซต์สำนักงาน (www.nbt.go.th)

๑๒.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช. (ภาคผนวก ๕)

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี้ เป็นการเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๓.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการทำลายข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใช้ได้ อีก ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๓.๓ ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๓.๔ การกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๖ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบหากสำนักงาน กสทช. มีการย้ายสถานที่ตั้งไปยังที่ใหม่ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการในงานที่เข้าดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของ ต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการ
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศ
และเอกสารประกวดราคาเช่าฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ
หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร
โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง
ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....
รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่า
สุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อ
จากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๕ สถานที่ จำนวน ๘๕๔ เครื่อง

(PC : ๗๓๙ , NB : ๑๑๕) ดังนี้

- ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๖๙๑ เครื่อง (PC : ๕๙๕ , NB : ๙๖)
ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ๑.๒ อาคารมนรริน จำนวน ๓๘ เครื่อง (PC : ๓๓ , NB : ๕)
ที่ตั้ง ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ๑.๓ สำนักงานกองทุนวิจัยและพัฒนา จำนวน ๓๗ เครื่อง (PC : ๒๙ , NB : ๘)
ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ๑.๔ อาคารเอ็กซิม จำนวน ๖๐ เครื่อง (PC : ๕๔ , NB : ๖)
ที่ตั้ง ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- ๑.๕ อาคารพหลโยธินเพลส จำนวน ๒๘ เครื่อง (PC : ๒๘)
ที่ตั้ง ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕ หน่วยงาน จำนวน ๓๙๘ เครื่อง

(PC : ๓๖๓ , NB : ๓๕) ดังนี้

- ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพฯ) จำนวน ๑๗ เครื่อง (PC : ๑๖ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๑๐๑ หมู่ ๔ ซ.แจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๕-๔๑๑๕ , ๐-๒๕๗๕-๔๑๑๘ , ๐-๒๕๗๕-๔๑๒๘ , ๐-๒๕๗๕-๔๑๓๐
- ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๑๕ เครื่อง (PC : ๑๓ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๒๑๑, ๒๑๓, ๒๑๕ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕๑๐๖๑ โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕๑๐๖๔
- ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๑๒ เครื่อง (PC : ๑๑ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี ๒๒๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๘ โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗
- ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๑๑)
ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐-๒ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
- ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๘ เครื่อง (PC : ๘)
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๓ โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
- ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา) จำนวน ๑๔ เครื่อง (PC : ๑๓ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๖๑/๕๒-๕๔ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๕-๕๖๕๗ ต่อ ๖๖๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๕-๕๖๕๗ ต่อ ๖๖๑
- ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๑๒ เครื่อง (PC : ๑๐ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ ม.๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑-๒ โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
- ๒.๘ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๒๔ เครื่อง (PC : ๒๑ , NB : ๓)
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐

- ๒.๙ สำนักงาน กสทช. ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๑๙ เครื่อง (PC : ๑๘ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑-๕๒ ม.๗ ต.นิเวศน์ อ.ราชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๙๒๑๑ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๙๒๑๒
- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๑๙ เครื่อง (PC : ๑๘ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๔๗๐ - ๓ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๑๙ เครื่อง (PC : ๑๗ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๖-๙๕๖๘ - ๙ โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๙๕๖๘ ต่อ ๔๔๔
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๑๖ เครื่อง (PC : ๑๕ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนาวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) จำนวน ๑๗ เครื่อง (PC : ๑๕ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถ.นครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๔
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๒๗ เครื่อง (PC : ๒๓ , NB : ๔)
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ.มหิดล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๑๗ เครื่อง (PC : ๑๕ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๓
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน) จำนวน ๑๕ เครื่อง (PC : ๑๕)
ที่ตั้ง ๓๒๔/๑ ม.๔ ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๖๓๖๖-๕๙๖๓๘
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๑๕ เครื่อง (PC : ๑๓ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๙๐ ม.๗ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕ ๕๒๔ ๕๑๕๑-๒ โทรสาร ๐๕ ๕๒๔ ๕๑๕๐
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๑๐ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๔๗ ม.๑ ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘ , ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐ , ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๑๑)
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๐-๒ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๓
- ๒.๒๐ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๒๓ เครื่อง (PC : ๒๓ , NB : ๓)
ที่ตั้ง ๘๙/๑ ม.๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๗๔๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๗๔๕
- ๒.๒๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๑๕ เครื่อง (PC : ๑๕)
ที่ตั้ง ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗
เลขที่ ๓๑๘ ถ.สีโรรส ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๔-๕ โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๖

- ๒.๒๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๑๔ เครื่อง (PC : ๑๔)
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ม.๔ ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑-๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๒๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๑๖ เครื่อง (PC : ๑๔ , NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจี่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐-๑ โทรสาร ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐
- ๒.๒๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๑๐ , NB : ๑)
ที่ตั้ง อาคาร ซี. พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑
เลขที่ ๒๐๐ ม.๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕-๘ โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕
- ๒.๒๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๑๗ เครื่อง (PC : ๑๔ , NB : ๓)
ที่ตั้ง ๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๗ ๕๘๘๕๕๗ โทรสาร ๐๗๗ ๕๘๘๕๕๘
-

วิธีการให้คะแนน

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (๑๐๐ คะแนน)

(๑.) คะแนน CPU ๒๕ คะแนน

ให้คะแนนตามสัดส่วนของผู้เสนอราคาแต่ละรายโดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ CPUBENCHMARK.NET หรือ เว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาซึ่งคะแนนจะลดผันตาม benchmark ของ CPU เช่น ผู้เสนอราคา A ได้คะแนน benchmark ๒๕๐๐๐ ผู้เสนอราคา B ได้คะแนน benchmark ๒๐๐๐๐ และเสนอราคา C ได้คะแนน benchmark ๑๕๐๐๐ ดังนั้น คะแนนที่ A จะได้ ๒๕ คะแนน B จะได้ ๒๐ คะแนน และ C จะได้ ๑๕ คะแนน เป็นต้น

(๒.) คะแนน RAM ๒๕ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
๑๖ GB	๒๕
๑๒ GB	๒๐
๘ GB	๑๕
๔ GB	๑๐

(๓.) คะแนน Hard Disk ๒๕ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
๑ TB SSD	๒๕
๗๕๐ GB SSD	๒๐
๕๑๒ GB SSD	๑๕
๒๕๖ GB SSD	๑๐

(๔.) คะแนน Monitor (Resolution) ๒๕ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
ดีกว่า ๔K	๒๕
เท่ากับ ๔K	๒๐
เท่ากับ FHD	๑๕
เท่ากับ HD	๑๐

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (๑๐๐ คะแนน)

(๑.) คะแนน CPU ๒๐ คะแนน

ให้คะแนนตามสัดส่วนของผู้เสนอราคาแต่ละรายโดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ CPUBENCHMARK.NET หรือ เว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาซึ่งคะแนนจะลดหลั่นตาม benchmark ของ CPU เช่น ผู้เสนอราคา A ได้คะแนน benchmark ๒๕๐๐๐ ผู้เสนอราคา B ได้คะแนน benchmark ๒๐๐๐๐ และเสนอราคา C ได้คะแนน benchmark ๑๙๐๐๐ ดังนั้น คะแนนที่ A จะได้ ๒๐ คะแนน B จะได้ ๑๕ คะแนน และ C จะได้ ๑๐ คะแนน เป็นต้น

(๒.) คะแนน RAM ๒๐ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
๑๖ GB	๒๐
๑๒ GB	๑๕
๘ GB	๑๐
๔ GB	๕

(๓.) Hard Disk ๒๐ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
๑ TB SSD	๒๐
๗๕๐ GB SSD	๑๕
๕๑๒ GB SSD	๑๐
๒๕๖ GB SSD	๕

(๔.) กำลังไฟของแบตเตอรี่ ๒๐ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
มากกว่า ๕๓ WHr	๒๐
๕๐ - ๕๓ WHr	๑๕
๔๖ - ๔๙ WHr	๑๐
๔๒ - ๔๕ WHr	๕

(๕.) น้ำหนักของเครื่อง (รวมแบตเตอรี่) ๒๐ คะแนน

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
น้อยกว่า ๑.๖๖ กิโลกรัม	๒๐
๑.๖๖ - ๑.๗๐ กิโลกรัม	๑๕
๑.๗๑ - ๑.๗๕ กิโลกรัม	๑๐
มากกว่า ๑.๗๕ กิโลกรัม	๕

๒. ข้อเสนอด้านระดับการให้บริการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การให้คะแนนด้านระดับการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) (๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วย (๑.) ข้อเสนอระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

- สำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ (สูง) ๒๕ คะแนน
- สำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ (ปานกลาง) ๒๕ คะแนน

(๒.) ข้อเสนอระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

- สำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ (สูง) ๒๕ คะแนน
- สำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ (ปานกลาง) ๒๕ คะแนน

ซึ่งจะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย โดยจะเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุด ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นกันไปตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง	
ข้อเสนอสำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง : ๒๕ คะแนน	
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๑	๒๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๒	๒๐ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๓	๑๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๔	๑๐ คะแนน
ข้อเสนอสำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง : ๒๕ คะแนน	
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๑	๒๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๒	๒๐ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๓	๑๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๔	๑๐ คะแนน

ข้อเสนอระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค	
ข้อเสนอสำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง : ๒๕ คะแนน	
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๑	๒๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๒	๒๐ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๓	๑๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๔	๑๐ คะแนน
ข้อเสนอสำหรับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง : ๒๕ คะแนน	
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๑	๒๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๒	๒๐ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๓	๑๕ คะแนน
ข้อเสนอบริการฯ ดีที่สุด ลำดับที่ ๔	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้มียื่นข้อเสนอมากกว่า ๔ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด ลำดับที่ ๕ เป็นต้นไปจะได้คะแนนเท่ากับผู้มียื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด ลำดับที่ ๔

๓. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. ให้นำนักร้อยละ ๑๕

ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน นำนักร้อยละ ๑๕ (๑๐๐ คะแนน) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ต่อสำนักงาน เปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายข้อเสนอดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่องคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์นี้จะต้องอยู่ในขอบเขตของข้อกำหนด (TOR) นี้เท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น จำนวนพนักงานประจำ จำนวนเครื่องสำรอง (PC, NB) เสนอให้บริการกู้ข้อมูลของผู้ใช้งานที่เกิดจาก hard disk เสียหรือใช้งานไม่ได้ เป็นต้น

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
ข้อเสนอเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ดีที่สุด ลำดับที่ ๑	๑๐๐
ข้อเสนอเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ดีที่สุด ลำดับที่ ๒	๘๐
ข้อเสนอเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ดีที่สุด ลำดับที่ ๓	๖๐
ข้อเสนอเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ดีที่สุด ลำดับที่ ๔	๔๐

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับงานควบคุมการให้บริการ	๐.๕
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับงานออกแบบในภารกิจห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๐.๕
๕.	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๐.๕

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของงานตามขอบเขตของงานการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานในสัญญาหลัก เช่น การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM), การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

๒. เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการกำหนดกระบวนการประเมินผลการจัดการข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งยกระดับให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. เปิดเผยให้ผู้ให้เข้าประมวลผล เช่น ชื่อ-นามสกุล, กลุ่มงาน, เบอร์โทรศัพท์ภายใน, IP Address, Computer Name , Serial Number

๒. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประเภทไฟล์เอกสารและประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานใน สัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานใน สัญญาหลัก

Proof

๑๓๕

หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานใน สัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานใน สัญญาหลัก ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้อบรมหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานใน สัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานใน สัญญาหลัก เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานใน สัญญาหลัก เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน สัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน สัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานใน สัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงหรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน สัญญาหลัก เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น