ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ สำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นการจัดซื้อวัสดุใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ซึ่งมีรายการและคุณลักษณะตามบัญชีสินค้าในระบบ E- Market ของกรมบัญชีกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ปากกาเน้นข้อความ จำนวน ๑๐๐ ด้าม (คละสี)

มีคุณลักษณะดังนี้

- หมึก Water-based Pigment
- รูปแบบ หัวตัด ๑ หัว ขนาดลายเส้น ๒-๕ มม. ขึ้นอยู่กับองศาการเขียน
- ความยาวด้าม ๑๒ ซม. ปลอกปากกาแบบหนีบ
- ใช้ได้ทั้งกระดาษทั่วไป กระดาษถ่ายเอกสารและกระดาษแฟกซ์ ไม่ทำให้เกิดรอย

๔.๒ ดินสอ ๒B จำนวน ๒๐๐ แท่ง

มีคุณลักษณะดังนี้

- ด้ามสีน้ำเงิน มียางลบปลายแท่ง

๔.๓ ยางลบดินสอ จำนวน ๒๐๐ ก้อน

มีคุณลักษณะดังนี้

- สีเนื้อยางลบ (สีดำ)
- ห่อด้วยกระดาษ
- ปราศจากสาร Phthalate และสาร Latex

๔.๔ ปากกาลบคำผิดชนิดน้ำ จำนวน ๓๐๐ อัน

มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดหัวปากกา ๐.๘ มม. ขนาดความจุ ๗ มล.
- ไม่เป็นรอยดำเมื่อนำไปถ่ายเอกสารหรือแฟกซ์

๔.๕ กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๕๐ อัน

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใบมีดสแตนเลส กันสนิม ด้ามจับพลาสติก

๔.๖ ...

Proof

๔.๖ แฟ้มเอกสาร ขนาด F๔ สันกว้าง ๒ นิ้ว จำนวน ๑,๐๐๐ แฟ้ม (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- วัสดุที่ใช้ทำ กระดาษแข็งหุ้มพลาสติก PP
- กันน้ำกันรอยขูดขีด
- มีรูเจาะ ๒ ห่วง และคลิปก้านยกแข็งแรง
- ขนาดแฟ้ม ๒๗.๗ x ๓๕ ซม.

๔.๗ แฟ้มเอกสาร ขนาด F๔ สันกว้าง ๓ นิ้ว จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- วัสดุที่ใช้ทำ กระดาษแข็งหุ้มพลาสติก PP
- กันน้ำกันรอยขูดขีด
- มีรูเจาะ ๒ ห่วง และคลิปก้านยกแข็งแรง
- ขนาดแฟ้ม ๒๗.๗ x ๓๕ ซม.

๔.๘ แฟ้มเอกสาร ขนาด A๔ สันกว้าง ๒ นิ้ว จำนวน ๑,๐๐๐ แฟ้ม (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- วัสดุที่ใช้ทำ กระดาษแข็งหุ้มพลาสติก PP
- กันน้ำกันรอยขูดขีด
- มีรูเจาะ ๒ ห่วง และคลิปก้านยกแข็งแรง
- ขนาดแฟ้ม ๒๗.๗ x ๓๒ ซม.

๔.๙ แฟ้มเอกสาร ขนาด A๔ สันกว้าง ๓ นิ้ว จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- วัสดุที่ใช้ทำ กระดาษแข็งหุ้มพลาสติก PP
- กันน้ำกันรอยขูดขีด
- มีรูเจาะ ๒ ห่วง และคลิปก้านยกแข็งแรง
- ขนาดแฟ้ม ๒๗.๗ x ๓๒ ซม.

๔.๑๐ คลิบหนีบ เบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๕๐๐ กล่อง (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ขนาดหน้ากว้าง ๕๐ มม.
- หนีบกระดาษหนาสูงสุด ๒๕ มม.

๔.๑๑ คลิบหนีบ เบอร์ ๑๐๙ จำนวน ๕๐๐ กล่อง (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ขนาดหน้ากว้าง ๔๐ มม.
- หนีบกระดาษหนาสูงสุด ๑๙ มม.

๔.๑๒ คลิบหนีบ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๕๐๐ กล่อง (สีดำ)
มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ขนาดหน้ากว้าง ๓๒ มม.
- หนีบกระดาษหนาสูงสุด ๑๒ มม.

๔.๑๓ ...

Proof

๔.๑๓ คลิบหนีบ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๕๐๐ กล่อง (สีดำ)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ขนาดหน้ากว้าง ๒๕ มม.
- หนีบกระดาษหนาสูงสุด ๑๐ มม.

๔.๑๔ คลิบหนีบ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง (สีดำ)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ขนาดหน้ากว้าง ๑๙ มม.
- หนีบกระดาษหนาสูงสุด ๘ มม.

๔.๑๕ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๕๐ อัน (คละสี)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้กับลวดเย็บขนาด No.๓๕ (๒๖/๖)
- จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ๑ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๓๐ แผ่น
- ระยะในการเย็บจากขอบกระดาษ ๖.๔ ซม.
- วัสดุตัวเครื่องทำจาก เหล็ก แข็งแรง ทนทาน
- มีพลาสติกหุ้มตัวเครื่อง

๔.๑๖ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๓๐ อัน (คละสี)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใช้กับลวดเย็บขนาด No.๑๐ (๒๗/๔.๘)
- จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ๑ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๒๐ แผ่น
- ระยะในการเย็บจากขอบกระดาษ ๕.๒ ซม.
- วัสดุตัวเครื่องทำจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิม ปลายด้ามหุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง สีสันสวยงาม รองรับแรงกดได้ดี
- มีที่งัดลวดเย็บกระดาษในตัวเครื่อง

ทั้งนี้ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๔ ให้แก่สำนักงาน กสทช. (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังวัสดุ) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาแยกแต่ละรายการ โดยแต่ละรายการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามข้อ ๗.

๗. วงเงิน...

Proof

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน รายละเอียดแต่ละรายการตามที่แนบใน ภาคผนวก ๒

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบวัสดุไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.

Proof

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดซื้อทั่วไป (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์)
(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

Proof

วงเงินงบประมาณวัสดุแต่ละรายการ

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน
๑. ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	๑๐๐	ด้าม	๒,๒๐๐.๐๐
๒. ดินสอ ๒B	๒๐๐	แท่ง	๓,๓๐๐.๐๐
๓. ยางลบดินสอ	๒๐๐	ก้อน	๒,๐๐๐.๐๐
๔. ปากกาลบคำผิดชนิดน้ำ	๓๐๐	อัน	๒๔,๖๐๐.๐๐
๕. กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๕๐	อัน	๓,๑๐๐.๐๐
๖. แฟ้มเอกสาร ขนาด F๔ สันกว้าง ๒ นิ้ว (สีดำ)	๑,๐๐๐	แฟ้ม	๘๘,๐๐๐.๐๐
๗. แฟ้มเอกสาร ขนาด F๔ สันกว้าง ๓ นิ้ว (สีดำ)	๓,๐๐๐	แฟ้ม	๒๖๔,๐๐๐.๐๐
๘. แฟ้มเอกสาร ขนาด A๔ สันกว้าง ๒ นิ้ว (สีดำ)	๑,๐๐๐	แฟ้ม	๘๒,๕๐๐.๐๐
๙. แฟ้มเอกสาร ขนาด A๔ สันกว้าง ๓ นิ้ว (สีดำ)	๓,๐๐๐	แฟ้ม	๒๖๔,๐๐๐.๐๐
๑๐. คลิบหนีบ เบอร์ ๑๐๘ (สีดำ)	๕๐๐	กล่อง	๔๑,๒๕๐.๐๐
๑๑. คลิบหนีบ เบอร์ ๑๐๙ (สีดำ)	๕๐๐	กล่อง	๒๗,๕๐๐.๐๐
๑๒. คลิบหนีบ เบอร์ ๑๑๐ (สีดำ)	๕๐๐	กล่อง	๑๙,๒๕๐.๐๐
๑๓. คลิบหนีบ เบอร์ ๑๑๑ (สีดำ)	๕๐๐	กล่อง	๑๓,๗๕๐.๐๐
๑๔. คลิบหนีบ เบอร์ ๑๑๒ (สีดำ)	๑,๐๐๐	กล่อง	๑๙,๘๐๐.๐๐
๑๕. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ (คละสี)	๕๐	อัน	๑๑,๐๐๐.๐๐
๑๖. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (คละสี)	๓๐	อัน	๓,๗๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-	-	๘๗๐,๐๐๐.๐๐

Proof