

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม และวิทยุคมนาคม ดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ซึ่งใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. นอกจากนี้ สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน กสทช. ในการเผชิญกับผลกระทบจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ประเด็นความเสี่ยง “S๑ ประชาชนไม่เข้าใจบทบาทและภารกิจของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งภาพลักษณ์องค์กรไม่เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงาน กสทช. จึงจัดให้มีการสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๘ สอดคล้องกับตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่ระบุไว้ในแผนฯ และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ในระยะต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจบทบาทและภารกิจของสำนักงาน กสทช. มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนมากยิ่งขึ้นด้วย

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๘ และนำมาเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๘
- ๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงกับแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ
- ๒.๔ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถนำสรุปผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ในระยะต่อไป

/๓. คุณสมบัติ...

Handwritten signatures and initials, including a signature that appears to be "คุณสมบัติ..." and another that looks like "พีพี".

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ตามความเห็นของกลุ่มประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ กลุ่มพนักงานของสำนักงาน กสทช. และกลุ่มผู้บริหารของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ กำหนดขอบเขตการสำรวจ กลุ่มประชากรเป้าหมาย ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ออกแบบแบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามกรอบประเด็นที่สำนักงาน กสทช. ต้องการสำรวจ โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ ทดสอบความแม่นยำ (Validity) และความเชื่อถือได้ (Reliability) ของแบบสอบถาม พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงให้มีความแม่นยำน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และกำหนดแนวทางการประมวลผลและวิเคราะห์ผล ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วิธีการวิจัย: เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑.๑) การวิจัยเชิงปริมาณ

- การวิจัยเชิงปริมาณ แบ่งกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการวิจัยเชิงปริมาณออกเป็น ๒ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ และกลุ่มพนักงานของสำนักงาน กสทช.

๑.๑.๑) กลุ่มประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ

- ใช้สถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistics) โดยการใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างที่นำมาศึกษามาใช้อ้างอิง และอธิบายถึงกลุ่มประชากร (Population) ทั้งหมด โดยแสวงหาและคัดเลือกกลุ่มประชากรเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

- การสุ่มกลุ่มตัวอย่างจะใช้วิธีการกระจายตามพื้นที่ครอบคลุมทุกภาคของประเทศไทยจำนวนทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ คน ที่มีปุมหลังหลากหลาย และสามารถอ้างอิงถึงประชากรทั่วประเทศ

- การเก็บข้อมูล ใช้วิธีการเก็บข้อมูลแบบ Online จำนวน ๕ ภาค ภาคละ ๕๐๐ ตัวอย่าง คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่าง Online ทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ ตัวอย่าง

๑.๑.๒) กลุ่มพนักงานของสำนักงาน กสทช.

- ใช้วิธีการสำรวจและเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ โดยการจัดเก็บข้อมูลกลุ่มพนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงาน กสทช. แบบ Online จำนวน ๕๐๐ ตัวอย่าง ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลเป็นของสำนักงาน กสทช. โดยที่ปรึกษารับผิดชอบในการออกแบบแบบสำรวจ รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจ ทั้งนี้ จำนวนผู้ตอบกลับแบบสอบถามขึ้นอยู่กับสำนักงาน กสทช.

/๑.๒) การวิจัย ...



ฟัล์





๑.๒) การวิจัยเชิงคุณภาพ

- การวิจัยเชิงคุณภาพ แบ่งกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการวิจัยเชิงคุณภาพออกเป็น ๓ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ กลุ่มพนักงานสำนักงาน กสทช. และกลุ่มผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒.๑) กลุ่มประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ

- ใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดยวิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อทำความเข้าใจเชิงลึกต่อกลุ่มประชาชนทั่วไปในเรื่องการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ กรณีสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลจากการวิจัยเชิงปริมาณที่มีมุมมองน่าสนใจ อาจจะเชิญมาสัมภาษณ์เพิ่มเติมโดยใช้การวิจัยเชิงคุณภาพ (Focus Group) ด้วยเช่นเดียวกัน

- การสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับกลุ่มประชาชนทั่วไป ใช้วิธีการกระจายตามพื้นที่ครอบคลุมทุกภาคของประเทศไทย เช่นเดียวกับการวิจัยเชิงปริมาณ โดยทำการสนทนากลุ่ม จำนวน ๕ ภาค ภาคละ ๑ กลุ่ม กลุ่มละ ๘ คน โดยเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชาชนทั่วไปทั้งสิ้น ๔๐ คน

๑.๒.๒) กลุ่มพนักงานสำนักงาน กสทช.

- ใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อทำความเข้าใจเชิงลึกต่อกลุ่มพนักงานสำนักงาน กสทช. ในเรื่องยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงความคาดหวัง และแนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร


- การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กับกลุ่มพนักงานสำนักงาน กสทช. โดยทางสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ให้รายชื่อและข้อมูลการติดต่อของกลุ่มพนักงาน รวมถึงสามารถกำหนดวันและเวลาในการสัมภาษณ์เชิงลึกได้ตามความสะดวกของกลุ่มพนักงาน โดยเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่างพนักงานสำนักงาน กสทช. จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ราย

๑.๒.๓) กลุ่มของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ที่ปรึกษาจัดทำข้อมูลเนื้อหาการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ ๑) ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ๒) จุดเด่นและจุดด้อยของสำนักงาน กสทช. ในมุมมองของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ความคาดหวังต่อภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรของสำนักงาน กสทช.

- ใช้วิธีการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อทำความเข้าใจเชิงลึกต่อกลุ่มผู้บริหารของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. จุดเด่นและจุดด้อยของสำนักงาน กสทช. ความคาดหวังต่อภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรของสำนักงาน กสทช.

- การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กับกลุ่มของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรายชื่อและข้อมูลการติดต่อกับกลุ่มของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นการตกลงร่วมกันของที่ปรึกษาและสำนักงาน กสทช. โดยกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างของหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ราย



พัลลภ

Ch2



/๒) พื้นที่ ...

๒) พื้นที่ทำการศึกษ

- ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ สำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไปทั่วประเทศ จะทำการกระจายพื้นที่ ดังนี้

- ๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ
- ๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก ได้แก่ จันทบุรี สุพรรณบุรี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา และราชบุรี
- ๓) ภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ พิชญ์โลก นครสวรรค์ และลำปาง
- ๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี อุดรธานี และนครพนม
- ๕) ภาคใต้ ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และภูเก็ต

ทั้งนี้ พื้นที่เป้าหมายสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๔.๒ ดำเนินการวิจัยตามขอบเขตการสำรวจและกลุ่มประชากรเป้าหมาย ตามที่ได้ระบุไว้ใน ๔.๑ โดยดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอน และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่กำหนดไว้

๔.๓ จัดทำสรุปผลตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) ตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และตัวชี้วัดระดับสำนักของสำนักสื่อสารองค์กร ได้แก่

- ๑) ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงาน กสทช.
- ๒) ร้อยละของบุคลากรภายในที่รับรู้ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงาน กสทช.
- ๓) ร้อยละของระดับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ในความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๔ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.docx .pdf) บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๕ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มภาพประกอบให้สวยงาม

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

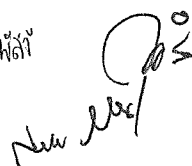
๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านนิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านนิเทศศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน



ที่ปรึกษา



/๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพฤติกรรมผู้บริโภค วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๕ นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๒.๒ ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

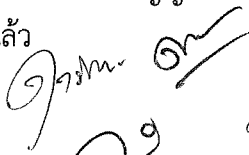

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๗๙,๑๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ จำนวน ๖ ชุด (รวม Flash Drive ๒ ชุด) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จำนวน ๖ ชุด (รวม Flash Drive ๒ ชุด) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



 ฟิลล์
 Nuu

/๘.๓ งวดที่...

๘.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งรายงานรายงานสรุปผลการสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครบถ้วนเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ จำนวน ๑๐ ชุด (รวม Flash Drive ๕ ชุด) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๙. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากร ที่ได้เสนอมารับโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

/๑๐.๓ ข้อเสนอ...

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

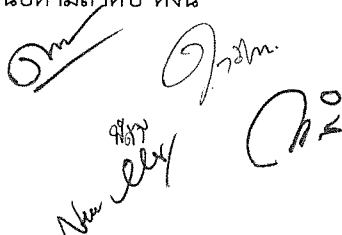
ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีลักษณะงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร (Regulator) เป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะทั้งด้านวิชาการและด้านเทคนิค ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าใจภารกิจและบทบาท หน้าที่สำนักงาน กสทช. นอกจากนั้นการจัดทำแผนฯดังกล่าว ต้องอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อนำมาจัดทำแผนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้



/๑๑.๑ พิจารณา...

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหาร	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐
ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

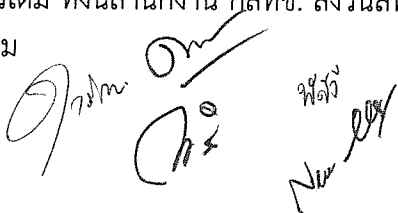
๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

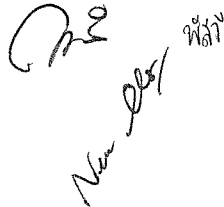
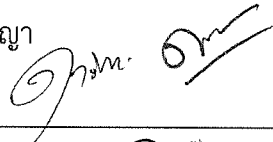

 พิธีว่า
 New

/๑๒.๖ ที่ปรึกษา ...

๑๒.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๖ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



สำนักงาน กสทช.




ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.

๑. ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๖๕๐.๐๐ บาทต่อมื้อ

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๑๕๐.๐๐ บาทต่อครึ่งวัน

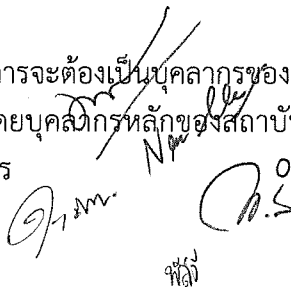
๓. ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องประชุม สถานที่หรือการเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หน้า

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมายที่กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ


ผู้ว่า

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจการรับรู้บทบาทภารกิจ
และภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ปี 2568

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

- (๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

- (๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี เลือกใส่ได้ตามความเหมาะสมของงานซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ - ๖ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

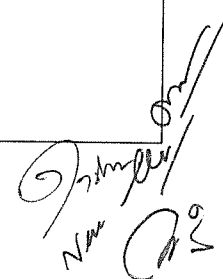
ร้อยละ ๔๐

- (๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๘๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดใน การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	


NW QZ

พี่สี่

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสพช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด		เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	ประสบการณ์ (ปี)	รายการ	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน	คะแนน
๑	๑๕	หัวหน้าโครงการ/ ผู้จัดการโครงการ	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๕ ปี
			๑๗ คะแนน	๑๓.๖ คะแนน
ลำดับ	ประสบการณ์ (ปี)	รายการ	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๐ ปี
๒	๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน
๓	๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน
๔	๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพฤติกรรมผู้บริโภค	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน
๕	๑๐	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน
ลำดับ	ประสบการณ์ (ปี)	รายการ	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี
๖	๕	ผู้ประสานงานโครงการ	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน
๗	๕	ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ คนที่ ๑	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน
๘	๕	ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ คนที่ ๒	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน

Proof
 ๒๒
 ๒๒
 ๒๒
 Proof

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสพท. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ลำดับ	คุณสมบัติหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด		เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
๑	หัวหน้าโครงการ/ ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พหุวิทยาการ ศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย	ปริญญาเอก ๒ คะแนน
๒	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปริญญาโท
๓	ผู้ช่วยขบวนการบริหารภาพลักษณ์และภาพ ประชาสัมพันธ์	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ การบริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พหุวิทยาการศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย	ปริญญาเอก ๒ คะแนน
๔	ผู้ช่วยขบวนการวิจัยและประเมินผล	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พหุวิทยาการศาสตร์การ จัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน วิเคราะห์หรือวิจัย	ปริญญาเอก ๒ คะแนน
๕	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปริญญาโท
๖	ผู้ช่วยขบวนการวิจัยและพหุวิทยาการผู้บริโภค	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ การตลาด ศิลปศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย	ปริญญาเอก ๕ คะแนน

Proof

On
New

Proof

Proof

		คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด		เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านวุฒิการศึกษา	
				คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	สูงกว่าปริญญาตรี
๕	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ การตลาด การวิจัย พหุศึกษาระบบศาสตร์ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งทางด้านวิเคราะห์หรือวิจัย	๕ คะแนน	๕ คะแนน
ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี
๖	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๓.๒ คะแนน
๗	ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ คนที่ ๑	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๓.๒ คะแนน
๘	ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ คนที่ ๒	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๓.๒ คะแนน

Proof

๑ ๖๖๓๓

๒๐
Mr. Jay
[Signature]

Proof

Proof