

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
การจัดจ้างการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ความรู้สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน
และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การยกระดับการคุ้มครองและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในวงกว้างรับรู้ รับทราบถึงสิทธิของผู้บริโภค รวมถึงภัยคุกคามใหม่ ๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์ และเครือข่ายผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม ประกอบกับนโยบายสำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน (Media, Information and Digital Literacy : MIDL) และมีความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านสิทธิในกิจการโทรคมนาคมของผู้บริโภค และสามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมทั้ง แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพในการกำกับดูแลและส่งเสริมกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและรู้เท่าทัน เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญคือ ระดับความสำเร็จในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม โดยสร้างเสริมความตระหนักรู้ และการรักษาสิทธิในการเข้าใช้บริการโทรคมนาคมและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนและพัฒนากลไกเครือข่ายภาคประชาชนในการคุ้มครองผู้บริโภคให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยแนวทางการดำเนินงานด้วยการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมทั้งภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ซึ่งการส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมภาคประชาชน นั้น สำนักงาน กสทช. โดยสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในระดับจังหวัดทั่วประเทศ จนสามารถพัฒนาและต่อยอดกลไกเครือข่ายไปสู่การสร้างกลุ่มเครือข่ายในระดับอำเภอเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการใช้บริการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเท่าทัน สามารถขยายผลถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการโทรคมนาคมและสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมถึงบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างรวดเร็วและเข้าถึงชุมชนต่าง ๆ ในทุกระดับได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็ง และกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ รท. จึงเห็นควรดำเนินการ “การเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล ปี ๒๕๖๘” เพื่อสร้างเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ให้มีองค์ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้นำเครือข่ายฯ ในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกเครือข่ายในการพัฒนา

ปกป้อง คุ่มครอง และพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรคมนาคมไปสู่ประชาชนในพื้นที่และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้ำงดำเนินการ “การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ควมรู้สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ในยุคดิจิทัล”

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้มีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งมีองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน ในการเผยแพร่ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถปกป้อง คุ่มครอง และพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในการใช้บริการโทรคมนาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างในวงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรือสำเนาสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียดที่แสดงถึง แผนการดำเนินงาน กระบวนการวิธีการ แนวทางสรุปผล/ประเมินการดำเนินการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลและรายละเอียดที่ชัดเจนสมบูรณ์ และนำเสนอแผนดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีกรอบการดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ การส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำเครือข่ายฯ ๗๗ จังหวัด

(๑) การประชุมถอดบทเรียนการดำเนินการ ผู้นำเครือข่ายฯ ๗๗ จังหวัด

(๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน แก่สมาชิกเครือข่ายฯ และประชาชน

๔.๑.๒ การส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำเครือข่ายฯ เชิงกลุ่ม / ประเด็น

(๑) การอบรมปฏิบัติการสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มเด็ก

(๒) การอบรมปฏิบัติการสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมเท่าทันและสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มผู้สูงอายุ

๔.๒ จัดทำ (ร่าง) กรอบการจัดกิจกรรมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้นำเครือข่ายผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ทั้งเชิงพื้นที่ และเชิงประเด็น/กลุ่ม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการปูพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพทางการสื่อสาร และกิจกรรมกระบวนการ (Workshop) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมความเข้าใจ รวมถึงการแบ่งปันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาต่อยอดในพื้นที่ และประเด็น/กลุ่มของตนเอง โดยมีกรอบเนื้อหา ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เช่น ประเด็นเรื่องร้องเรียนในกิจการโทรคมนาคม กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่จำเป็นสำหรับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ฯลฯ

- การสร้างทักษะทางดิจิทัล (Digital Literacy) และสมรรถนะพลเมืองดิจิทัล (Digital Competency) และการป้องกันตนเองจากมิจฉาชีพ (SCAM) ทักษะจำเป็นในการใช้งานเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ หรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้อง

- การพัฒนากลไกเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน เช่น แนวทางการพัฒนาเครือข่ายฯ ในยุคดิจิทัล และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการพัฒนากลไกเครือข่ายฯ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่หรือประเด็น/กลุ่ม วิธีการแก้ไขปัญหาของประชาชน

ทั้งนี้ ให้อ้างอิงหลักทางวิชาการ กฎหมาย และข้อเท็จจริงตามกระบวนการของสำนักงาน กสทช. ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน กสทช. ด้วย

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน ๑) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคหรือการสร้างเครือข่ายผู้บริโภค และ ๒) ประธานผู้นำเครือข่ายผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม โดยสำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาให้ความเห็นหรือเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม

๔.๔ การเตรียมการประสานงานผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

๔.๔.๑ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับประธานและผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละจังหวัด และประชาชนทั่วไป พร้อมจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการและแบบตอบรับให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง ๑๐ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินการจัดอบรมในแต่ละครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น พร้อมรายงานความก้าวหน้าให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อน ถึงวันจัดอบรมในแต่ละครั้ง

๔.๔.๒ ประสานจัดหาวิทยากรกระบวนการ เพื่อร่วมดำเนินกระบวนการกับสำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างความเข้าใจและดำเนินการในกิจกรรมกระบวนการ (Workshop) จำนวน ๓ คน คนที่ ๑ จำนวน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง คนที่ ๒ จำนวน ๖ ชั่วโมง/ครั้ง และคนที่ ๓ จำนวน ๖ ชั่วโมง/ครั้ง โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านวิทยากรกระบวนการ ด้านเครือข่ายผู้บริโภคที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินงานการอบรมฯ ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบ มีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่างตรงไปตรงมา ด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดหาดังกล่าว ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๒ และสำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาให้ความเห็นหรือเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม

๔.๕ จัดทำสื่อสำหรับผู้นำเครือข่ายฯ ในการมีส่วนร่วมขยายผลการสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน ไปถ่ายทอดและเผยแพร่ให้กับประชาชนทั่วไป

๔.๕.๑ จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตป้ายไวเนล ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด ๓ x ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๕.๒ จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท Roll up ขนาด ความกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ความสูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวนอย่างน้อย ๑๗๐ ชุด

(๑) จำนวน ๑๐ ชุด ๑๐ เรื่อง สำหรับใช้ในการจัดอบรม

(๒) จำนวน ๑๖๐ ชุด แบ่งเป็นเรื่องที่ ๑ จำนวน ๘๐ ชุด และเรื่องที่ ๒ จำนวน ๘๐ ชุด สำหรับมอบให้กับเครือข่าย ๗๗ จังหวัด และกลุ่ม ๒ กลุ่ม

โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๕.๓ จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตใบปลิวความรู้เรื่องสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด ๑๔๘ x ๒๑๐ มิลลิเมตร (A๕) กระดาษอาร์ตการ์ดด้าน/มัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบ PVC จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ แผ่น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๖ ดำเนินการส่งเสริมความเข้มแข็งของประชาชน ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

(๑) การประชุมถอดบทเรียนการดำเนินการ ผู้นำเครือข่ายฯ ๗๗ จังหวัด รวม ๑๕๔ คน จังหวัดละ ๒ คน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ สักส่วนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

(๒) ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนฯ แก่สมาชิกเครือข่ายฯ และประชาชน ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รวมทั้ง ๗ ครั้งแล้วไม่ต่ำกว่า ๔๙๐ คน ดังนี้

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	ระยะเวลา	การเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.
๑. ภาคกลาง	จังหวัดราชบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	รถยนต์
๒. ภาคใต้	จังหวัดนราธิวาส หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน
๓. ภาคใต้	จังหวัดพัทลุง หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน
๔. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จังหวัดขอนแก่น หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	ระยะเวลา	การเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.
๕. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จังหวัดอุบลราชธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน
๖. ภาคเหนือ	จังหวัดน่าน หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน
๗. ภาคเหนือ	จังหวัดพิษณุโลก หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	เครื่องบิน

หมายเหตุ - เจ้าหน้าที่ ๓ วัน ๒ คืน รวมวันเดินทางและวันจัดกิจกรรม / ผู้เข้าร่วม ๓ วัน ๒ คืน

(๓) ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มเด็ก (๕๐ คน) จำนวน ๑ ครั้ง ๓ วัน ๒ คืน ณ กรุงเทพมหานคร

(๔) ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมเท่าทันและสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มผู้สูงอายุ (๕๐ คน) จำนวน ๑ ครั้ง ๓ วัน ๒ คืน ณ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ จังหวัดที่จัดงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทางในแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุเร่งด่วน ชุกฉุนอาจพิจารณาถึงความเหมาะสมร่วมกันได้

การดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดการด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๑ จัดหาที่พัก จำนวน ๑๐ ครั้ง ตามจำนวนวันที่กำหนดโดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามภาคผนวก ๒ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) ที่พักสำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เดินทางไปร่วมการจัดอบรม ประกอบด้วย

(๑.๑) ห้องพักสำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คน

(๑.๒) ห้องพักสำหรับผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการ/วิทยากร จำนวน ๕ คน

(๑.๓) ห้องพักสำหรับพนักงานของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๐ คน

๔.๖.๒ จัดหาที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐ ครั้ง ตามจำนวนวันที่กำหนดโดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๒ เป็นห้องพักคู่ ทั้งนี้ หากจำนวนผู้เข้าร่วมฯ ในแต่ละครั้งไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง สำนักงาน กสทช. ทราบโดยเร็ว และหากมีความจำเป็นของผู้นำ/สมาชิกเครือข่าย และประชาชน อาจใช้วิถีถั่วจำนวนได้ตามสมควร

หมายเหตุ - ที่พักและสถานที่จัดอบรมไม่จำเป็นจะต้องเป็นที่เดียวกัน โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานที่ในแต่ละครั้งของการจัดงาน รวมทั้งสามารถเปลี่ยนแปลงการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดงาน ตามข้อ ๔.๖ (๒) และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๔.๖.๓ จัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. วิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๐ ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกำหนดการให้เพียงพอต่อจำนวนตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๒

๔.๖.๔ อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปจัดกิจกรรมตามที่กำหนด สำหรับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

(๑) กรณีการจัดอบรมในกรุงเทพมหานคร ค่าพาหนะเดินทางจากบ้าน - สนามบิน (ไป - กลับ) สำหรับวิทยากร โดยเบิกจ่ายคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีสัมภาระ

(๒) กรณีการจัดอบรมในส่วนภูมิภาค ภาคกลาง (จังหวัดราชบุรี) โดยต้องจัดการรถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูง สำหรับเดินทางรับ - ส่ง ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร ระหว่างสำนักงาน กสทช. โรงแรมที่พัก สถานที่จัดอบรม และการเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ ในวันที่ ๑ และวันที่ ๓ ของการจัดการอบรมฯ ในแต่ละครั้ง จำนวนอย่างน้อย วันละ ๓ คัน

(๓) กรณีการจัดอบรมในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ๑) ภาคใต้ ๒) ภาคเหนือ และ ๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๓.๑) จัดหาตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) สำหรับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ครั้งละอย่างน้อย ๑๔ คน โดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๒

(๓.๒) จัดการรถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูง สำหรับเดินทางรับ - ส่ง ผู้บริหาร วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ระหว่างสนามบินประจำจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง โรงแรมที่พัก สถานที่จัดอบรม และการเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ ในวันที่ ๑ และวันที่ ๓ ของการจัดการอบรมฯ ในแต่ละครั้ง จำนวนอย่างน้อย วันละ ๓ คัน

๔.๗ รับผิดชอบในการประสานและการเดินทางของผู้เข้าร่วมการจัดอบรม ทั้งหมด

(๑) การประชุมถอดบทเรียนการดำเนินการ ผู้นำเครือข่ายฯ ๗๗ จังหวัด รวม ๑๕๔ คน ให้เบิกจ่ายตามจริง เนื่องจากการเดินทางจากพื้นที่ที่ต่างกัน ภายในกรอบวงเงิน ๔๖๒,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนฯ แก่สมาชิกเครือข่ายฯ และประชาชน รวม ๔๙๐ คน จำนวน ๗ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าวต้องเดินทางไปยังสถานที่จัดอบรมตามจังหวัดที่กำหนด ซึ่งการเดินทางจะมีความแตกต่างเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ภูมิประเทศ ระยะทาง และพาหนะเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับให้แก่ผู้เข้าอบรมในการจัดอบรมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ได้ประมาณการเหมาจ่ายไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๕,๗๐๐ บาท (เฉลี่ยคนละ ๙๓๐ บาท)

(๓) การจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และเท่าทันสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มเด็ก จำนวน ๕๐ คน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ได้ประมาณการเหมาจ่ายไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (เฉลี่ยคนละ ๘๐๐ บาท)

(๔) การจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม เท่าทันและสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐ คน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ได้ประมาณการเหมาจ่ายไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (เฉลี่ยคนละ ๘๐๐ บาท)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องบริหารจัดการภายในวงเงินประมาณการดังกล่าว ซึ่งสามารถถ่วงจ่ายได้ในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการเดินทางจริงของผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละคนโดยคำนึงระยะทาง สภาพภูมิประเทศ พาหนะเดินทางและอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรายละเอียดการดำเนินงานที่ตั้ง ระยะทางการเดินทาง และการจ่ายค่าเดินทางให้ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละคนประกอบการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุด้วย

๔.๘ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จัดหา และเตรียมความพร้อม ด้านสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดการอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๘.๑ ดำเนินการประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่จัดอบรมในการใช้ห้องประชุมที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ผู้บริหาร วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. อย่างเพียงพอต่อการจัดงาน จำนวน ๑ ห้อง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๓ แห่ง ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๘.๒ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมปริ้นเตอร์ รุ่นที่สามารถพิมพ์งาน/เอกสารแบบสีและขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

๔.๘.๓ จัดเตรียมเครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พ้อยเตอร์ (Pointer) รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรในขนาดที่เหมาะสมสำหรับการบรรยาย

๔.๘.๔ จัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ระบบเสียงต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน ให้เพียงพอสำหรับวิทยากรทุกท่าน รวมทั้ง จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม

๔.๘.๕ จัดเตรียมโพเดียมสำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และผู้ดำเนินการอบรม จำนวน ๒ แท่น

๔.๘.๖ จัดดอกไม้ประดับเวที โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียนและจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๘.๗ จัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางให้เพียงพอต่อการรับรองประธานในพิธีและคณะผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมงาน

๔.๘.๘ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการอบรมเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๘.๙ จัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงในห้องจัดอบรม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๘.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คนที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วยเอกสาร และลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. รวมถึงการจ่ายค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๕ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เช่น ใบลงทะเบียน ใบตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ใบสำคัญรับเงิน รายงานสรุปค่าเดินทาง เป็นต้น

(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณเวทีและภายในห้องจัดอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๒ คน โดยต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงานตลอดการจัดอบรม และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

(๔) จัดให้มีช่างภาพที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายและบันทึกภาพนิ่งเพื่อเก็บภาพกิจกรรมการอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๑ คน

(๕) จัดให้มีช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายและบันทึกภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอการดำเนินการกิจกรรมและการอบรม จำนวนอย่างน้อย ครั้งละ ๑ คน

(๖) จัดทำสื่อสไลด์ทัศน์ ความยาว ๕ นาที จำนวน ๘ ชิ้น โดยตัดต่อจากภาพ/วิดีโอ กิจกรรมและบรรยากาศการจัดอบรมแต่ละครั้งและในภาพรวมในรูปแบบที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและการจัดหาวัสดุประกอบการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๙.๑ จัดทำเอกสารประกอบการจัดอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างน้อย (๑๕๔ ชุด ๔๙๐ ชุด ๕๐ ชุด และ ๕๐ ชุด) โดยจัดทำเนื้อหาตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๙.๒ ออกแบบและจัดทำปกภาพพร้อมสกรีน ๑ สี ๑ จุด สำหรับใช้ในการจัดอบรม จำนวนอย่างน้อย ๔๙๐ คัดม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๙.๓ ออกแบบและจัดทำกระเป่าหรือบรรจุภัณฑ์ใส่เอกสารประกอบการจัดอบรม และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น หนังสือโลกใหม่ไตรมาสแรก เอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น พร้อมสกรีน ๑ สี ๑ จุดบนกระเป่าหรือบรรจุภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๔๙๐ ใบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบรรจุเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในกระเป่าหรือบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๙.๔ ออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop เวที จำนวน ๑ ป้ายต่อการจัดอบรม ในแต่ละครั้ง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตรหรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม และมีข้อความบนป้าย Backdrop เวที โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๙.๕ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง หรือ Full Frame หรือ Pop Up หรือ Pull Frame หรือ Backdrop หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์หรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึกในการจัดอบรม โดยมีขนาดความกว้าง ๓๕๙ เซนติเมตร ความสูง ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อเพื่อให้ผู้นำเครือข่ายฯ นำไปใช้ในการเผยแพร่ มีส่วนร่วมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑๐.๑ ออกแบบสื่อเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคฯ และรู้เท่าทันดิจิทัล เช่น AI ภัย Scaming กลวิธีของแก๊ง Call Center และการแก้ไขปัญหาเรื่อง SMS หลอกหลวง ที่สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน ก่อให้เกิดความรำคาญและความเสียหายอื่น ๆ รวมทั้งเสียทรัพย์สินเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ และรูปแบบการหลอกหลวงของมิจฉาชีพ การฉ้อโกงผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิธีการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า และหน่วยงานที่ต้องติดต่อ เพื่อตรวจสอบ หรือขอความช่วยเหลือ หรือร้องเรียน เพื่อสื่อสารกับประชาชนอย่างเร่งด่วน อย่างสร้างสรรค์และทันสมัย มีความเหมาะสมสำหรับการสื่อสารทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ซึ่งมีรูปแบบตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐.๒ ดำเนินการผลิตสื่อโสตทัศน์ (Audio-Visual) ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) มีเนื้อหาสอดคล้องกับการออกแบบสื่อ

(๒) ผู้ดำเนินรายการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑) ผู้มีชื่อเสียงในสังคม (Influencer / Content Creator) ที่มีผู้ติดตามหรือสมาชิก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น พร้อมเผยแพร่ในช่องทางของผู้มีชื่อเสียงในสังคม โดยที่ผลงานตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ที่สามารถนำไปใช้งานและเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ต่อไปได้

๒.๒) เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. / บุคคลทั่วไป จำนวนอย่างน้อย ๔ ชิ้น

(๓) ต้องประกอบด้วยภาพ เสียงบรรยาย คำบรรยายแทนเสียง และภาษามือ เพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้

(๔) ต้องมีความละเอียดภาพ Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล) ขึ้นไป

(๕) จัดทำในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสมสำหรับการนำไปเผยแพร่ทางช่องทางวิทยุ โทรทัศน์ ช่องทางเฟซบุ๊ก ช่องทางที่ผู้มีชื่อเสียงในสังคมจะนำไปเผยแพร่ และช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. สามารถนำไปเผยแพร่ต่อไปได้

๔.๑๑ การประเมินผลกิจกรรม การจัดทำรายงาน และที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบและดำเนินการตาม รายละเอียดงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑ จัดทำใบประกาศนียบัตรขนาด A๔ ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๙๐ ใบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันจัดอบรมของแต่ละครั้ง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑๑.๒ จัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นที่ปรึกษาของสถาบันวิจัยในสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลสำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม จำนวนตามแต่ละกิจกรรม (๑๕๔ ชุด ๔๙๐ ชุด ๕๐ ชุด และ ๕๐ ชุด) รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดอบรมในแต่ละครั้งและในภาพรวมทั้ง ๗ ครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม ทั้งนี้ การจัดทำแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑.๓ นำส่งงานออกแบบ (Artwork) ในข้อ ๔.๕ และในข้อ ๔.๑๒.๒ - ข้อ ๔.๑๒.๕ ในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator หรือ Adobe InDesign หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔.๑๑.๔ จัดทำรายงานสรุปการจัดอบรมในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งรายงานสรุปภาพรวมกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วยสรุปเนื้อหาของการบรรยายในแต่ละช่วง และกิจกรรมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น (Workshop) รวมถึงสรุปข้อเสนอของเครือข่ายฯ พร้อมข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย รายงานสรุปการจัดอบรมฯ แต่ละครั้ง

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๔.๑๑.๖ ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงาน หลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมในแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๓. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ความรู้สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริหารในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล มุ่งเน้นการสร้างศักยภาพและความร่วมมือของเครือข่ายฯ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความเข้าใจอันดีที่จะดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันอย่างยั่งยืน จึงต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินการที่คำนึงในเรื่องประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ความสามารถ และวิธีการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

- | | |
|--|--------------------|
| ๖.๑.๑.๑ แผนการดำเนินการโครงการ | (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) |
| ๖.๑.๑.๒ การคัดเลือกบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ | (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) |
| ๖.๑.๑.๓ การบริหารจัดการและดำเนินการจัดการอบรมฯ | (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) |
| ๖.๑.๑.๔ การดำเนินการและการสร้างสรรค์สื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน | (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) |
| ๖.๑.๑.๕ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ | (น้ำหนักร้อยละ ๕) |
| ๖.๑.๑.๖ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดอบรมฯ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน | (น้ำหนักร้อยละ ๕) |

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ และได้ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และข้อเสนอ ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ชี้แจงตอบข้อซักถามรายละเอียดในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านเทคนิค (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อ (หรือแต่ละหัวข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มหัวข้อนั้น ๆ หัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ๔ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ การอธิบายแสดงถึงความเข้าใจในความต้องการพัฒนาระบบ ขั้นตอนการพัฒนาระบบงานย่อย การเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง และการเชื่อมโยงกับระบบ Payment Gateway วิธีดำเนินการพัฒนาระบบ ตัวอย่างการจำลองต้นแบบ (Prototype) ตัวอย่างการออกแบบ System Work Flow Diagram เพื่อแสดงถึงความเข้าใจในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และแนวทางการเชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมต่อกับ Payment Gateway รวมถึงแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการที่เสนอ

๖.๔.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานของผลงานตามที่กำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๖.๔.๒.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยครบถ้วน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๙,๘๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ รายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รายการการจ้างจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) สายงานกิจการโทรคมนาคม (ทค.)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดอบรมทั้ง ๗ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ รายละเอียดของการจัดทำแบบประเมินผลในข้อ ๔.๑๒.๒ และงานออกแบบ (Artwork) ในข้อ ๔.๑๒.๓ เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) โดยบันทึกลงบน ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ ๑ - ๔ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔. พร้อมจัดทำสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ และรายงานสรุปการจัดอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดอบรมครั้งที่ ๔ แล้วเสร็จ โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) โดยบันทึกลงบน ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ ๕ - ๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔. พร้อมจัดทำสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ รายงานสรุปการจัดอบรมในแต่ละครั้ง และสรุปภาพรวมการจัดอบรมฯ ทั้ง ๗ ครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และวิดีโอแบบตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดอบรมทั้ง ๗ ครั้ง ความยาว ๕ นาที พร้อมส่งมอบชิ้นงานสื่อสโตนท์คนทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้งานและเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น .mov (ProRes ๔๒๒) .mp๔ .mxf เป็นต้น รวมทั้งรูปแบบชิ้นงานพร้อม Source files ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต บรรจุลง Solid State Drive (SSD) USB ๓.๒ Generation ๒ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่จัดอบรมครั้งที่ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จคล่องตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๐.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๐.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. (ภาคผนวก...ใส่ภาคผนวกสุดท้ายของ TOR...) (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการอบรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น เอกสารประกอบ แผ่นพับ ปากกา กระเป๋าใส่เอกสาร เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้ยื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๖.๑, ๔.๖.๒ ค่าที่พัก ข้อ ๔.๖.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และข้อ ๔.๖.๔ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดกิจกรรม อุบัติเหตุ หรืออันตรายที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.)
สำนักงาน กสทช.

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้างทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่

ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๔๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๔๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา การจ้างการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ควมรู้สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภค ในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ความรู้สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน และผู้บริโภค ในกิจการโทรคมนาคมในยุคดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา..... จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท) ประมาณการใน TOR
๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐
๒	อาหารกลางวัน อาหารเย็น	๖๕๐
๓	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	เบิกจ่ายตามจริง
๔	ห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหาร (๒๒)	๓,๐๐๐
๕	ห้องพักคู่สำหรับผู้บริหารระดับต้น พนักงาน และเจ้าหน้าที่	๑,๒๐๐
๖	ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก	๓,๐๐๐
๘	ค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรม	๙๓๐

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- ที่มา :
- อ้างอิงระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - อ้างอิงระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - อ้างอิงระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 จัดจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาความร่วมมือเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
 ในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคา ต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

เกณฑ์การพิจารณาประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินการโครงการ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายแผนการดำเนินการโครงการฯ ที่แสดงถึงการวางแผนการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๒๕ คะแนน	แผนการดำเนินการโครงการในภาพรวม ที่แสดงถึง แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เช่น กระบวนการวิธีการ แนวคิดหลัก รูปแบบ แนวทางสรุปผล/ประเมินการดำเนินการ รวมทั้ง กรอบระยะเวลาการดำเนินการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๕ คะแนน	แผนงาน/แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการฯ ที่แสดงถึง องค์ประกอบและการดำเนินการด้านปฏิบัติการสร้างเสริมองค์ความรู้ที่สำคัญซึ่งครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด เช่น วิทยากร รูปแบบการบรรยายให้ความรู้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมกระบวนการ (Workshop) แนวคิดและการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๕ คะแนน	แผนงาน/แนวทางการประสานงานกับประธานและเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. และประชาชนทั่วไป ที่แสดงถึง องค์ประกอบและการดำเนินการประสานงานกระบวนการและขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔ กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒๕ คะแนน	แผนงาน/แนวทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการโครงการ ที่แสดงถึง “แผนการจัดการและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม” เช่น การเลี้ยงรับรอง อาหารเครื่องดื่ม การเดินทาง ที่พัก และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง “แผนการออกแบบและการสร้างสรรค์สื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน” ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด รูปแบบกิจกรรม กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินการภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงาน กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอในการกำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งรายละเอียดแผนงาน/แนวทางการดำเนินการด้านจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินการประสานงานกับประธานและเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม แผนงาน/แนวทางการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการโครงการด้านการอำนวยความสะดวกและดำเนินการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ/อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนภายใต้โครงการและสอดคล้องตามที่ขอบเขตของงาน กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามแผน และระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. การคัดเลือกบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาการคัดเลือกและจัดสรรบุคลากรด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการ เช่น วิทยากรด้านการบรรยายให้ความรู้ วิทยากรกระบวนการ และเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการโครงการ</p>	
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การจัดสรรและกำหนดบุคลากรด้านวิทยากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละหน้าที่ความ รับผิดชอบสอดคล้องตามกระบวนการดำเนินงานตามที่ขอบเขตของงานกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การคัดเลือกและกำหนดรายชื่อ “วิทยากรกระบวนการ” คนที่ ๑ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่ายผู้บริโภคร โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเครือข่ายผู้บริโภครที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรม ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบมีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่าง ตรงไปตรงมาด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูล สำคัญ พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น คุณวุฒิ ประวัติการศึกษา ผลงาน/ ประสบการณ์ที่โดดเด่นและเกี่ยวข้องกับลักษณะงานภายใต้โครงการนี้</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การคัดเลือกและกำหนดรายชื่อ “วิทยากรกระบวนการ” คนที่ ๒ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่ายผู้บริโภคร โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเครือข่ายผู้บริโภครที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรม ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบมีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่าง ตรงไปตรงมาด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูล สำคัญ พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น คุณวุฒิ ประวัติการศึกษา ผลงาน/ ประสบการณ์ที่โดดเด่นและเกี่ยวข้องกับลักษณะงานภายใต้โครงการนี้</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>การคัดเลือกและกำหนดรายชื่อ “วิทยากรกระบวนการ” คนที่ ๓ ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่ายผู้บริโภคร โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับด้านเครือข่ายผู้บริโภครที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรม ให้เกิดการคิดที่เป็นระบบมีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่าง ตรงไปตรงมาด้วยการใช้เทคนิคและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานที่กำหนด โดยนำเสนอข้อมูล สำคัญ พร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น คุณวุฒิ ประวัติการศึกษา ผลงาน/ ประสบการณ์ที่โดดเด่นและเกี่ยวข้องกับลักษณะงานภายใต้โครงการนี้</p>

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการคัดเลือกและจัดสรรบุคลากรด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการ เช่น วิทยากรด้านการบรรยายให้ความรู้ วิทยากรกระบวนการ และเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนดได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณี<u>ไม่อธิบาย</u>หัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. การบริหารจัดการและดำเนินการจัดอบรมฯ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาถึงการบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ โดยพิจารณาถึงแนวคิด รูปแบบ การนำเสนอรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการอบรมฯ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนด และเหมาะสมกับการดำเนินการโครงการนี้</p>	
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการอบรม ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๒ อย่างครบถ้วน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>นำเสนอความพร้อมด้านสถานที่การจัดงาน โดยแสดงให้เห็นถึง ภาพและบรรยากาศ การนำเสนอสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่จัดงาน ที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการอบรมที่ได้นำเสนอ รวมทั้งมีรายละเอียดครอบคลุมตามที่ขอบเขตของงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>นำเสนอความพร้อมด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยแสดงให้เห็นถึง ภาพและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม</p>
<p>๒๕ คะแนน</p>	<p>นำเสนอความพร้อมการจัดการด้านการเดินทางและที่พัก โดยแสดงให้เห็นถึงภาพและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการด้านการเดินทางและที่พัก ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม</p>
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการนำเสนอการบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๔. การดำเนินการและการสร้างสรรค์สื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาถึงการดำเนินการ ออกแบบ และการสร้างสรรค์สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ โดยพิจารณาถึงแนวคิด รูปแบบ การนำเสนอรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงความสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินการภายใต้โครงการนี้</p>	
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “ป้าย Backdrop เวที” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๙.๔ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “ฉากหลัง” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ สำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์หรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึกในการจัดอบรม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๙.๕ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “ป้ายไวเนล” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีข้อมูลและเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคต่อการใช้บริการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๔.๕.๑ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิด เนื้อหา และรูปแบบการจัดทำชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท “Roll up” ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีข้อมูลและเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคต่อการใช้บริการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๕.๒ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
๒๐ คะแนน	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำ “ใบปลิว” ในรูปแบบการตูนสั้นที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ โดยมีข้อมูลและเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคต่อการใช้บริการโทรคมนาคม โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตของงานที่กำหนด ในข้อ ๔.๕.๓ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเหมาะสม
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการนำเสนอการดำเนินการ ออกแบบ และการสร้างสรรค์สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดอบรมฯ ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง <u>บางส่วน</u> จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น</p>	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๕. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒ ซึ่งแสดงถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินการและผลงานประเภทเดียวกันกับโครงการนี้	
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๓ โครงการ
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด	
๖. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดอบรมฯ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม ประโยชน์ต่อการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ รายการ
๙๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ รายการ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด มากกว่า ๒ รายการ

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐