

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)
การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา)

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ (ปท.๒) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือ Licensing Management System (ระบบ LMS) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต และสนับสนุนกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช. และการดำเนินการตามเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต รวมถึงมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตและใช้งานมาระยะหนึ่ง ต่อมาได้มีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ โดยการจ้างปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดระบบฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้สามารถทำงานที่ครอบคลุมภารกิจในการอนุญาตและกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

สำนักงาน กสทช. ว่าจ้างผู้รับจ้างรายหนึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจนมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งสำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างรายนี้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจึงได้บอกเลิกสัญญา เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้าดำเนินงานพัฒนาระบบดังกล่าวให้เสร็จสิ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือ) ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตให้สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสามารถใช้ประโยชน์ในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำเป็นรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา มาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ โดยปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบ LMS ใหม่เพื่อให้ครบถ้วนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน มีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาและทบทวนข้อมูลผลการสำรวจความต้องการพัฒนาระบบงาน เอกสารการออกแบบระบบงาน และขอบเขตงานของระบบ LMS ระยะที่ ๑ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ รวมทั้งศึกษาระบบงานและการเขียนโปรแกรม (coding) ของระบบ LMS ระยะที่ ๑ ที่ยังมีการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อความถูกต้องเหมาะสมและเพื่อสรุปความต้องการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารยืนยันข้อกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบ (System Requirement Specification : SRS) ที่ต้องทำต่อเพื่อให้สำเร็จเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ที่ระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๓ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงต่อยอดระบบ LMS ตามที่ออกแบบในภาคผนวก ๒ และตามข้อกำหนดความต้องการในภาคผนวก ๓ ซึ่งได้มีการยืนยันข้อกำหนดความต้องการ (SRS) ให้แล้วเสร็จ ได้ระบบที่ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน

๔.๔ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล และย้ายฟังก์ชันการใช้งานของระบบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ระบบ E-licensing Payment) รวมทั้งดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เข้าสู่ระบบ LMS ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งผลการถ่ายโอนข้อมูลให้ทางสำนักงาน กสทช. โดยสำนักงาน กสทช. จะเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลของระบบเดิมเพื่อนำเข้าระบบใหม่

๔.๕ ระบบที่พัฒนาปรับปรุงนี้ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. เอกสาร “Guideline ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของสำนักงาน กสทช. มาตรฐาน ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้หากข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่สำนักงาน กสทช. เป็นผู้จัดเตรียม ผู้รับจ้างสามารถแจ้งให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้ดำเนินงานได้

๔.๖ ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตต้องจัดเก็บให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๗ ระบบงานที่พัฒนานี้ ต้องรองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก่ไขข้อมูล และเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทันสมัยได้โดยอัตโนมัติ

๔.๘ ดำเนินการติดตั้งระบบที่เสนอทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ โดยต้องประสานงานและดำเนินการติดตั้งตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถทำงาน และพร้อมให้บริการผู้ใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมงในแต่ละวันอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตั้งระบบดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๙ การทดสอบระบบ

๔.๙.๑ ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่เสนอ ประกอบด้วย การทดสอบแต่ละฟังก์ชันการทำงานของระบบ (Unit test) และการทดสอบการเชื่อมโยงฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ การทดสอบการทำงานร่วมกันของฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ (system integration test) พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๙.๒ จัดทำแผนและข้อมูลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานระบบ (user acceptance test : UAT) โดยเสนอรายละเอียดแผนการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและแจ้งให้ผู้ใช้งานระบบทราบเพื่อดำเนินการทดสอบ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๙.๓ ดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลของระบบที่สำรองไว้พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเพื่อยืนยันว่าระบบสามารถกู้คืนระบบและข้อมูลมาใช้งานได้ทันทีภายในระยะเวลา Recovery time objective: RTO ที่กำหนดให้แก่สำนักงาน กสทช. พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบข้างต้น เสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๑๐ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ด้วยเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ให้บริการตลอดเวลา โดยต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงและรวดเร็ว

๔.๑๑ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

เมื่อดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ประกอบด้วย

๔.๑๑.๑ การอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๑.๒ การอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๑.๓ จัดทำคู่มือและเอกสารการฝึกอบรมแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม

โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วันเวลาและสถานที่ เสนอให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการปรับปรุงแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม และกำหนดวันเวลาอบรมดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔

-๕-

๔.๑๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงระบบ เอกสาร คู่มือต่างๆ เพื่อส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๒.๑ เอกสารรายงานสรุปผลการประชุม โดยต้องจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้งภายใน ๓ วันทำการ

๔.๑๒.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ (หากมี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบูรณาการร่วมกับระบบงานของสำนักงาน กสทช.

๔.๑๒.๓ เอกสารแผนงานการฝึกอบรมและรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๔.๑๒.๔ เอกสารคู่มือสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้รับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. รวมถึงผู้ดูแลระบบฉบับปรับปรุงล่าสุด โดยต้องครอบคลุมการใช้งานระบบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย

๔.๑๒.๕ เอกสารคู่มือการบริหารจัดการและดูแลระบบ พร้อมทั้งการสำรองและกู้คืนระบบ เอกสารหรือคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการและใช้งานระบบตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ถ้ามี)

๔.๑๒.๖ เอกสารแสดงและยืนยันว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในระบบที่เสนอทั้งหมด

๔.๑๓ บุคลากรในการพัฒนาระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการและพัฒนาระบบ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๑๓.๒ นักพัฒนาด้านโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) จำนวน ๒ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

มีระยะเวลาในการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๔.๑๓.๓ นักพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล (Computer and Databased System) จำนวน ๒ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

มีระยะเวลาในการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๑๓.๔ นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

-๕-

๔.๑๓.๕ ผู้ประสานงาน (Coordinator) จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาเลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๑๓.๖ เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาเลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

บุคลากรตามตารางนี้เป็นบุคลากรขั้นต้นที่ต้องใช้ในการพัฒนาระบบงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมบุคลากรได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนบุคลากรเพิ่มเติมเอง โดยผู้รับจ้างต้องแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๔.๑๔ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้าง (ถ้ามี) นั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๕ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๒๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในทุกหัวข้อตามขอบเขตงานโดยละเอียดตามภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๑) เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

พิจารณาจากผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๒ โดยพิจารณาผลงานเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณโดยพิจารณาผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงและมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนดเท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒) เกณฑ์คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อ ๔.๑๓

181
✓
2
มี
2023

-๖-

๓) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งความรู้ความเข้าใจของระบบงานตามขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)

พิจารณาจากแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของระบบงานตามขอบเขตของงาน และแนวคิดวิธีการพัฒนาระบบ

๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการฯ) จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบายรายละเอียด และตอบข้อซักถาม ตามวันเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ๖ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๑ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานของผลงานตามที่กำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒) ข้อเสนอด้านคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร

๓) ข้อเสนอด้านวิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งการอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจของระบบงานตามขอบเขตของงาน

-๗-

๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๒,๖๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ (ปท.๒) หมวดรายจ่ายโครงการ

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด และสำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ พร้อมเอกสารรายงาน (Hard copy) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy) บันทึกลงใน USB จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๑๔ รวมทั้งส่งมอบ Source code ของโปรแกรมที่พัฒนาตามขอบเขตของงานดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. พร้อมเอกสารรายงาน (Hard copy) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy) บันทึกลงใน USB จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบตามขอบเขตงานนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพ (Service Level Agreement : SLA) มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ หรือจนถึงในที่สำนักงาน กสทช. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือของดหรือลดค่าปรับ ได้เป็นกรณีไป

๙.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ ๑๐ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และหากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งานเกินกำหนดตามข้อกำหนด SLA ข้อ ๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง) หรือกรณีกำหนดแล้วเสร็จเป็นวัน อัตราค่าปรับวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดที่ตกลงกันจนถึงวันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง

1101
J
9.
KID
มท

Proof

นอกจากนี้ สำหรับกรณีที่ระบบขัดข้องและต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม SLA แล้ว ในรอบเดือนจะต้องมีระยะเวลาสะสมรวมไม่เกินกว่า ๔๘ ชั่วโมง หากระยะเวลาขัดข้องสะสมเกินกำหนดดังกล่าว ต้องยินยอมให้ปรับเพิ่มในอัตราชั่วโมงละที่กำหนดข้างต้น

๙.๓ ค่าปรับตามข้อ ๙.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำการหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่าย และสำหรับค่าปรับคุณภาพการบริการตามข้อ ๙.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้นสำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบการทำงานของระบบตามขอบเขตงานทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอสำนักงาน กสทช. ทุก ๓ เดือน

๑๐.๒ ต้องดำเนินการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และ ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด (Software Update License & Support) ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบกับระบบที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยต้องเสนอแผนการดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้ง เช่น Software cluster windows server

๑๐.๓ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา โดยต้องจัดให้มีบริการสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ให้บริการตลอดเวลาในวันและเวลาราชการ โดยต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงและรวดเร็ว ตลอดระยะเวลารับประกันระบบ

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่เริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลา SLA ที่กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จตามลำดับความรุนแรงของปัญหา สำนักงาน กสทช. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๐.๔ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานระบบ หรือผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีระดับการให้บริการ (SLA) ตามรายรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite และแบบ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	พบเหตุขัดข้อง/ปัญหา แต่ระบบยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

ทั้งนี้ การแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าว ผ่านทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ

๑๐.๕ ต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขให้ทราบทุกครั้งภายใน ๕ วันทำการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นับจากการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น หากผู้รับแจ้งไม่ปฏิบัติตาม สำนักงาน กสทช. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับแจ้งต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๐.๖ ต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้ทำงานสอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. ที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือตามข้อตกลงระหว่างผู้รับแจ้งกับสำนักงาน กสทช. และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุง และปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับแจ้งพัฒนาระบบจนถึงครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๑.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๑.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ในภาคผนวก ๗ (ถ้ามี)

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) นอกจากนี้ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ดังนี้

๑๒.๑.๑ เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๒.๑.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๑๒.๑.๓ เอกสารประกอบข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา เป็นแบบเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีอากรอื่น ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายทั้งปวง และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้หมดแล้ว ทั้งนี้ ข้อเสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน อย่างน้อยดังนี้

(๑) ค่าบุคลากรการดำเนินงาน โดยเสนอรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยให้ระบุค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนอกเหนือจากรายการที่กล่าวมาข้างต้น ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะงานนั้นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๒.๒ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะนำไปปรับปรุง ดัดแปลง หรือนำไปเพื่อประโยชน์ทางการค้า มิได้ และห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ การกระทำใด ๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๒.๔ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจาก สำนักงาน กสทช.

๑๒.๖ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในเอกสารเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

18/1
✓
9.
KIC
20/18

-๑๑-

๑๒.๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๒.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการอยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของโครงการ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๒.๑๑ ผู้รับจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างต้องรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล หรือสารสนเทศอื่นที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง หมายรวมถึงข้อมูลของบุคคลภายนอกที่ได้ล่วงรู้เนื่องจากการทำงานจ้างในครั้งนี้ โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และสำนักงาน กสทช. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๖๖๙,๒๕๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

18/1
 9.
 812
 2000

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๖๙,๒๕๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

1161

✓

9.

11/12

2019

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา
การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒
(ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณี
บอกเลิกสัญญา) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของ
รัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ
นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรอง
วงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

118/

✓

9.

118/

118/

Proof

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้าง
พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่
เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอก
เลิกสัญญา) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคล
ธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

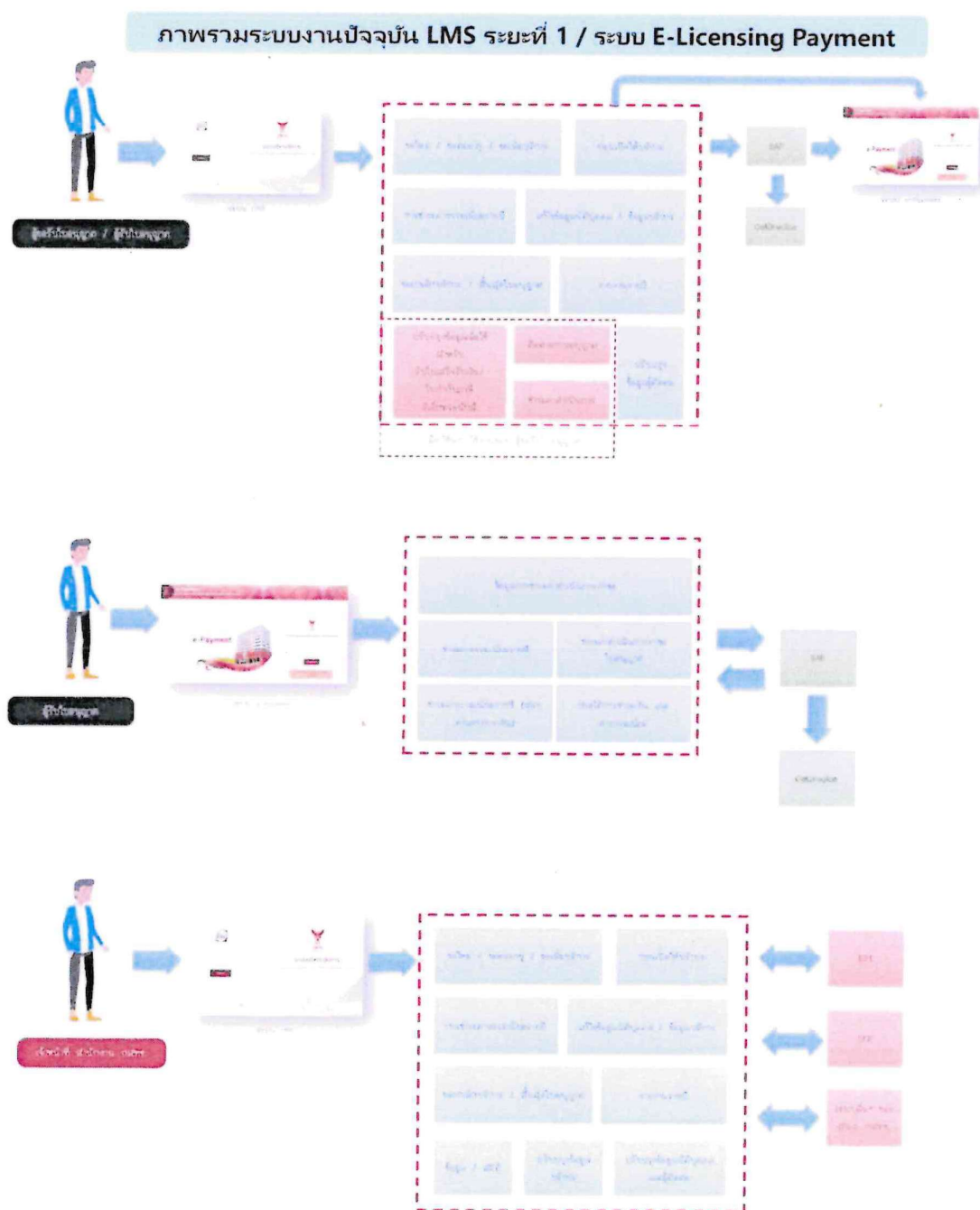
ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ข้อมูลผลการสำรวจความต้องการพัฒนาระบบงาน และเอกสารการออกแบบระบบงาน

1. การศึกษาระบบ LMS ระยะที่ 1



118/

ภาพรวมระบบงานปัจจุบันระบบงาน LMS ระยะที่ 1 จะมีผู้ใช้งานอยู่ 2 ส่วน คือ 1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ 2. ผู้รับใบอนุญาต โดยมีการใช้งานผ่านระบบงาน Web Application ของสำนักงาน กสทช. 2 ส่วน คือ

1. ระบบบริหารจัดการการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (LMS)

โดยมีการใช้งานผ่าน URL : <https://license-management.nbt.go.th/lms>

กลุ่มผู้ใช้งาน : 1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

1.1 ผู้อำนวยการสำนัก

1.2 ผู้อำนวยการส่วน

1.3 เจ้าหน้าที่

2. ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้รับใบอนุญาต

2. ระบบการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (E-Payment)

โดยมีการใช้งานผ่าน URL : <https://telecomfee.nbt.go.th/>

กลุ่มผู้ใช้งาน : 1. ผู้รับใบอนุญาต

2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

ระบบงาน LMS จะเป็นระบบงานหลักสำหรับบริหารจัดการการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และงานกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และมีการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบงาน SAP , ระบบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) , ระบบข้อมูลกรมบังคับคดี (LED) ซึ่งระบบงาน LMS จะมีการใช้งานทั้งฝั่งเจ้าหน้าที่ กสทช. และ ผู้รับใบอนุญาต โดยจะมีระบบงานรองรับการใช้งานต่างๆ ดังนี้

- ระบบงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ กสทช.

- รายงานผู้บริหาร ข้อมูลสรุปจำนวนผู้รับใบอนุญาต
- ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ตรวจสอบข้อมูล
- งานใบอนุญาต ใบอนุญาตใหม่ ต่ออายุ ขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลงบริการ พิมพ์ใบอนุญาต นำส่งใบอนุญาต
- งานกำกับ ติดตามดูแลผู้ได้รับใบอนุญาต ก่อนเปิดให้บริการ การชำระค่าธรรมเนียม รายงานผลการดำเนินการ แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ยกเลิกบริการ/สิ้นสุดใบอนุญาต การฝ่าฝืนเงื่อนไข การนำส่งผลการอนุมัติ การติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ
- ข้อมูล/สถิติ
- ข้อมูลหลักพื้นฐานทั่วไป ข้อมูลผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน ข้อมูล Logs การเข้าใช้งาน (เฉพาะสิทธิการใช้งาน Admin เท่านั้น)

- ระบบงานสำหรับ ผู้รับใบอนุญาต

- ข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ข้อมูลผู้ติดต่อ
- ข้อมูลก่อนเปิดให้บริการ รายงานความคืบหน้าในการเปิดให้บริการ การแจ้งเปิดให้บริการ การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

- ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม เอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียม การรายงานผลการดำเนินการประจำปี
- แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล แก้ไขข้อมูลบริการ
- การแจ้งขอยกเลิกบริการ การแจ้งขอสิ้นสุดใบอนุญาต
- ติดต่อสอบถามข้อมูล

ระบบงาน E-Payment จะเป็นระบบงานรองรับการชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโทรคมนาคม ซึ่งสามารถดูข้อมูลและประวัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ รวมถึงมีการพิมพ์ใบ Bill Payment/ใบนำส่ง ผ่านระบบเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมค่าขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี ซึ่งจะมีการใช้งาน จากผู้รับใบอนุญาต/เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยจะมีระบบงานรองรับการใช้งานต่างๆ ดังนี้

- การชำระค่าดำเนินการค่าขอใบอนุญาตการให้บริการ ตามประเภทใบอนุญาต , พิมพ์ใบ นำส่ง (เฉพาะเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. เท่านั้น)
- การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี ตามประเภทใบอนุญาต , พิมพ์ใบ Bill Payment/ใบนำส่ง
- ประวัติการรับชำระเงิน
- ประวัติค่าธรรมเนียม
- การออกใบนำส่ง (เฉพาะเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. เท่านั้น)
- รายงาน

2. ความต้องการในการพัฒนาระบบ (System Requirement Specification)

2.1 Requirement

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
4.2 ออกแบบและพัฒนาระบบ LMS ระยะที่ 2 เสนอต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้				
4.2.1 การขอรับใบอนุญาต พัฒนาระบบ LMS ให้สามารถรองรับการขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			1.flow การขอรับใบอนุญาต ผ่าน LMS_ปท.1 Final 20 Jan 65.pdf 1.flow การขอรับใบอนุญาต ผ่าน LMS_ปท.2.pdf ข้อมูลและข้อเสนอเพิ่มเติม_ver.2.docx	
1) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต				
1.1) สามารถสร้างบัญชีผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยตนเองได้ และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้	Frontend	· เพิ่มข้อมูล · แสดงผลข้อมูล	สร้างบัญชีผู้ใช้งานและลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Service Portal	REQ1001
1.2) สามารถสร้าง เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต เช่น ชื่อนิติบุคคลของผู้ขอรับใบอนุญาต ที่อยู่จดทะเบียนบริษัท ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลชื่อ เบอร์โทร อีเมลสำหรับติดต่อ	Frontend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล	มีระบบจัดการข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต	REQ1002
1.3) สามารถรองรับการยื่น แก้ไข และยกเลิกคำขอรับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต และสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถบันทึกคำขอรับใบอนุญาตฉบับร่างก่อนการยื่นได้ รวมถึงต้องสามารถแก้ไขข้อมูลตามความเห็นของเจ้าหน้าที่	Frontend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · พิมพ์ข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ยกเลิกคำขอ · Import	มีระบบสำหรับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาตผ่านระบบได้ รองรับการแนบไฟล์เอกสาร และพิมพ์เอกสารได้ เชื่อมต่อข้อมูล Data Center 2.Check List_LMS ปท.1.docx 2. Checklist_LMS_ปท. 2_080222.docx	REQ1003

11/6/

1/65

1/65

1/65

9.

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
1.4) สามารถรองรับการชำระค่าดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	Frontend	· แสดงผลข้อมูล · เชื่อมต่อข้อมูล · พิมพ์ข้อมูล	สร้าง , พิมพ์ใบ Bill Payment เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปยัง SAP สำหรับรับชำระค่าบริการ	REQ1004
1.5) สามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ	Frontend	· แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล	แสดงข้อมูลและสถานะเพื่อติดตามการยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ สามารถสืบค้นเลขที่คำขอเพื่อติดตามสถานะได้	REQ1005
2) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				
2.1) สามารถรองรับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้แก่เจ้าหน้าที่	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล	มีระบบจัดการการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเข้ามาดูแลข้อมูลการยื่นคำขอได้ โดยรองรับการมอบหมายงานได้มากกว่า 1 คน	REQ1006
2.2) สามารถรองรับการให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืนคำขอรับใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาต	Backend	· แก้ไขข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ยืนยันคำขอ · ยกเลิกคำขอ	เจ้าหน้าที่สามารถให้ความเห็นในการแก้ไข ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาต และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาต	REQ1007
2.3) สามารถให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืน และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 2.2)	Backend	· แก้ไขข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ยืนยันคำขอ · ยกเลิกคำขอ	ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล , ส่งคืนข้อมูล กลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลข้อมูล ผู้บังคับบัญชา ยืนยันข้อมูลการรับคำขอรับใบอนุญาตได้	REQ1008
2.4) สามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล	ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้	REQ1009
4.2.2 การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต			flow การติดตามและกำกับดูแล LMS.pdf รายละเอียดความต้องการงานกำกับ ส่วนกำกับดูแล.docx รายละเอียดความต้องการงานกำกับ ส่วนกฎหมาย.docx	

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
1) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต				
สามารถแจ้งยืนยัน หรือขอเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมายสำหรับการตรวจสถานประกอบการ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว	Frontend	- แก้ไขข้อมูล - ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล	ระบบสามารถแสดงข้อมูลการนัดหมายเพื่อให้ผู้ประกอบการยืนยันวันเวลานัดหมาย หรือเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมายสำหรับการตรวจสถานประกอบการ	REQ2001
2) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				
2.1) สามารถสร้าง เปลี่ยนแปลง และยกเลิกการแจ้งขออนัดหมายวันเวลาสำหรับเข้าตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตได้ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้	Backend	- เพิ่มข้อมูล - แก้ไขข้อมูล - ลบข้อมูล - ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล	ระบบสามารถสร้าง เปลี่ยนแปลง และยกเลิกการแจ้งขออนัดหมายวันเวลาสำหรับเข้าตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตได้ แจ้งข้อมูลผ่านระบบ LMS และอีเมล โดยในอีเมลที่แจ้งเข้าตรวจสถานประกอบการ (เจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไข Template ข้อความในการแจ้งเตือนได้) และ sms	REQ2002
2.2) สามารถสร้าง แก้ไข และลบแบบฟอร์มการบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ได้	Backend	- เพิ่มข้อมูล - แก้ไขข้อมูล - ลบข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล - ค้นหาข้อมูล - Import	ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบแบบฟอร์มการบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมผ่านระบบ โดยใช้ผ่านอุปกรณ์ Tablet ขนาด 10 นิ้ว เป็นต้นไป รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ได้ สามารถเพิ่มภาพการตรวจสอบโดยการ Upload File รูปภาพ การตรวจได้ + ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์	REQ2003
2.3) สามารถค้นหารายละเอียดประวัติการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการได้	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล	ระบบสามารถค้นหาและแสดงข้อมูลรายละเอียดประวัติการ	REQ2004

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
		• Export ข้อมูล	ตรวจสอบสถานประกอบการได้	
2.4) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการติดตามตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ทั้งก่อนและภายหลังสิ้นสุดการอนุญาต	Backend	• แก้ไขข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • เพิ่มข้อมูล • ลบข้อมูล	ไฟล์ตาราง Excel ติดตามงานของส่วนกำกับ	REQ2005
2.5) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุดใบอนุญาต	Backend	• เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • Export ข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุดใบอนุญาต	REQ2006
2.6) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และสามารถค้นหา แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	Backend	• เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • แสดงผลข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และสามารถค้นหา แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	REQ2007
2.7) สามารถสร้าง แก้ไข และลบรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย	Backend	• เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • ค้นหาข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย	REQ2008
2.8) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด	Backend	• เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • Export ข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2009

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
2.9) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2010
2.10) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานขายส่งบริการ	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานขายส่งบริการตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2011
2.11) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและรายบริการที่ได้รับอนุญาต	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและรายบริการที่ได้รับอนุญาต	REQ2012
2.12) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกร	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกรตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2013
4.2.3 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้สามารถรองรับการชำระเงินให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			flow ค่าธรรมเนียม LMS.pdf 2.ข้อเสนอเพิ่มเติม การชำระค่าธรรมเนียม_rev_NR_final.docx	
1) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต				

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
สามารถแสดงข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบบแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน	Frontend	· แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล · พิมพ์ข้อมูล · ค้นหาข้อมูล	แสดงข้อมูลการชำระเงิน พิมพ์ใบ Bill Payment ประวัติการชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ได้จากระบบ GetInvoice (ระบบ GetInvoice จะทำการ Provide ข้อมูลการเชื่อมต่อให้) คำนวณการชำระเงิน (align ตามงานของเจ้าหน้าที่)	REQ3001
2) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				
2.1) สามารถสร้างและยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ ที่ระบบ LMS โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ SAP รวมถึงต้องระบุสาเหตุของการยกเลิกได้	Backend	· แก้ไขข้อมูล · เชื่อมต่อข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · สร้างและยกเลิก	สร้าง ลบ และเชื่อมต่อข้อมูลใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบนำส่งเงิน ไปยังระบบ SAP	REQ3002
2.2) สามารถแจ้งเตือนการสร้างใบนำส่งซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ	Backend	· แสดงผลข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูลการสร้างใบนำส่งซ้ำได้	REQ3003
2.3) สามารถจัดเก็บข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งสามารถค้นหาประวัติการชำระเงิน รายละเอียดการชำระเงิน และใบเสร็จได้ โดยแสดงผลรายละเอียดในใบเสร็จได้ครบถ้วน โดยสามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ได้ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน	Backend	· เพิ่มข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export	จัดเก็บข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากระบบ GetInvoice ค้นหาประวัติการชำระเงิน Export ไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์	REQ3004
2.4) ปรับปรุงการเก็บข้อมูลประวัติการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน	Backend	· แก้ไขข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลการเก็บข้อมูลประวัติการชำระค่าธรรมเนียม (ตรวจสอบเอกสาร)	REQ3005

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
2.5) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลกระบวนการติดตามการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม จนสิ้นสุดกระบวนการ ตั้งแต่การชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบ ไปจนถึงการแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาต	Backend	• เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • Export ข้อมูล	เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหาข้อมูลเพื่อติดตามสถานะการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม สามารถเปลี่ยนแปลงสถานะหรือแจ้งเตือนได้และ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ - หนังสือคำสั่งค่าธรรมเนียมใบอนุญาต+USO_New - แบบตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม (TC4) - 3. แบบฟอร์มรายงาน ครชน แบบรวมแบบใบอนุญาต_ปท 2+ปท1 03-03-2022_3_ตัวใหม่ - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียม 5 ฉบับ - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผล และแบบฟอร์มผลการตรวจจำแนกตามการใช้งานของเจ้าหน้าที่ (สำนัก ปท.1 และ ปท.2)	REQ3006
4.2.4 การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			flow การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่_100265.pdf ข้อเสนอด้านการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่_100265.pdf	
ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
1) สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ 1.1) รายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในแต่ละย่านความถี่	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล	เพิ่มและจัดการข้อมูลรายละเอียดการประมูลคลื่นความถี่ แต่ละคลื่นความถี่ตามปีที่เปิดประมูลคลื่นความถี่ ข้อมูลผู้ประกอบการยื่นประมูลคลื่นความถี่ ข้อมูลผู้รับได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม สร้าง Table View เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แจ้งเตือนให้ผู้รับใบอนุญาตชำระเงินประมูล (Frontend)	REQ4001
1.2) ข้อมูลผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ 1.3) ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต 1.4) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่	Frontend			
2) สามารถบันทึกหรือคำนวณการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่แบบอัตโนมัติหรือแบบ manual ได้	Backend	· แก้ไขข้อมูล	บันทึกข้อมูลผลการชำระเงินเพื่อคำนวณงวดการชำระเงิน	REQ4002
3) สามารถออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้	Backend	· พิมพ์ข้อมูล	พิมพ์ใบอนุญาต (ใบเหลือง)	REQ4003
4.2.5 การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Regulatory Sandbox) โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			Sandbow_Flow_v.2.pdf ข้อเสนอตาม TOR_Sandbox (LMS)_v.2.pdf	
ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
1) สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ 1.1) รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ 1.2) คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต 1.3) พื้นที่กำกับดูแล 1.4) ผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ 1.5) ช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail) 1.6) รายละเอียดวันที่อนุญาต และวันที่สิ้นสุดการอนุญาต 1.7) การส่งรายงานตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต 1.8) ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต	Backend	· เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล	เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มและจัดการข้อมูลการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Sandbox) ค้นหาข้อมูลได้ อัปเดตเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ มีการเก็บ Logs ประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ มีการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่กรณีผู้ประสานงานรายใดใกล้สิ้นสุดการอนุญาต	REQ5001
4.2.6 การแสดงผล และการรายงาน ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลรายงานออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถออกรายงานต่าง ๆ โดยการพิมพ์เป็นเอกสารได้ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกจากระบบ (Export) ได้ ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยดังนี้				
1) การขอรับใบอนุญาต				
รายงานสถิติการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6001
2) การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต				
2.1) รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6002

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
2.2) รายงานการติดตามและตรวจผู้กระทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6003
2.3) รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6004
2.4) รายงานติดตามการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6005
2.5) รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6006
2.6) รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6007
2.7) รายงานติดตามการรายงานจำนวนบุคลากรด้านวิศวกร	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6008
3) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม			-	
3.1) รายงานสรุปผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยแสดงรายได้ทั้งหมด รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและแบบบริการที่ได้รับอนุญาต จำนวนเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ชำระแล้ว จำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระเกิน ระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มของจำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ต้องคืน เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงินและวันที่ใบเสร็จ โดยระบบสามารถค้นหา และคัดกรอง เพื่อแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ค้นหาตาม	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล	ปรับปรุงโดยใช้ฟอร์ม/แบบแสดงผลตามที่กำหนดเป็นต้นแบบในการออกแบบและพัฒนา - แบบฟอร์มรายงาน ครน แบบรวมแบบใบอนุญาต_ปท2+ปท 1 03-03-2022_3_ตัวใหม่ - รายงานสรุปสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ - รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม	REQ6009

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
4.1) รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละปี	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6013
4.2) รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6014
4.3) รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6015
4.4) รายงานสรุปรายได้การประมูลคลื่นความถี่ที่จะได้รับในแต่ละปี	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6016
4.5) รายงานสรุปราคาประมูลคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6017
4.6) รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6018
4.7) รายงานสรุปการประมูลคลื่นความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6019
5) การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ				
5.2) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละปี	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6020
5.3) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6021

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
5.4) รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่ง รายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบ นวัตกรรมในแต่ละเดือน	Backend	- ค้นหาข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล		REQ6022
4.2.7 การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ				
1) ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช.	Backend	- แสดงผลข้อมูล - แก้ไขข้อมูล - เพิ่มข้อมูล - ลบข้อมูล - Export ข้อมูล	ปรับปรุงฟังก์ชันการ Tracking , ปรับปรุงข้อมูล Column การแสดงผล, รองรับการ Export ข้อมูล	REQ7001
2) ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล	Backend	- แก้ไขข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - เพิ่มข้อมูล - ลบข้อมูล	แบ่งสิทธิการทำงาน ตามสำนัก , ตามส่วนงานภายในสำนัก , ตามเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก	REQ7002
3) ปรับปรุงการเก็บข้อมูลการใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน	Backend	- แก้ไขข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลการเก็บ Logs และการแสดงผลข้อมูล การดำเนินการต่างๆ , การเข้าใช้ระบบ , การเชื่อมต่อระบบ	REQ7003
4) ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	Backend	- เพิ่มข้อมูล - แสดงผลข้อมูล - Export ข้อมูล	เก็บข้อมูลการแจ้งเตือนต่างๆ แสดงผลการแจ้งเตือนต่างๆ และแนบไฟล์ได้ เพิ่มการแจ้งเตือนตามกระบวนการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขอบเขตงานอื่นๆ ปรับปรุงระบบให้มีการแจ้งเตือนสำหรับเจ้าหน้าที่ สนง. ทั้งนี้ ปรับปรุงหนังสือและแบบฟอร์มการแจ้งเตือนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มต้นแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ให้	REQ7004

18/1

✓
นพด
ปจ

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
5) พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการเข้าใช้งานได้	Backend	· แสดงผลข้อมูล	แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Activity) ให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	REQ7005
6) ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่าง ๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น	Backend	· แก้ไขข้อมูล · เพิ่มข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · Import · Export · แสดงผลข้อมูล	เพิ่มช่องในการเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันงานส่วนต่าง ๆ	REQ7006
7) ปรับปรุงฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	Backend	· แสดงผลข้อมูล · เชื่อมต่อข้อมูล · Export	แสดงผลข้อมูลนิติบุคคล เปรียบเทียบความแตกต่างกับข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แสดงผลข้อมูลนิติบุคคล เปรียบเทียบความแตกต่างกับข้อมูลจากกรมบังคับคดี นำข้อมูลการฝ่าฝืนเงื่อนไข และข้อมูลจากเมฆงานติดตามตรวจสอบเพิ่มเติมรวมทั้งข้อมูลปฏิบัติตามเงื่อนไข มาแสดงผลในหน้าจอ ขอใหม่/ต่ออายุ/เพิ่มบริการ ในงานใบอนุญาตได้	REQ7007
8) พัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และแสดงผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ	Backend	· เชื่อมต่อข้อมูล	รองรับการเชื่อมต่อ API กับระบบงานอื่นๆ ให้ครบถ้วน อาทิ เช่น DBD / LED (เปลี่ยนการเชื่อมต่อ LED จาก ปส. เป็นผ่านทาง NBTC Data Center ของ บบ. เทน) / Data Center / Single Profile / SAP / get invoice / ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบ Service Portal / ระบบ roll out ของ วท. (เรื่องการเชื่อมต่อข้อมูลงาน	REQ7008

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
			คลื่นความถี่) / ระบบ SMS / ระบบของ USO ใน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบอื่นๆ ในอนาคต (จัดเตรียม API เพื่อส่งไปยังระบบอื่น) เช่น ระบบของ USO ในอนาคต / ระบบ nms ของ จท. /ระบบ ขท. เป็นต้น	
9) พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม ตารางแสดงรายได้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม หนังสือแจ้งเตือนประเภทต่างๆ แบบตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม แบบแจ้งผล หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม บนระบบให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งให้สามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์เป็นเอกสารได้			อ้างอิงตามขอบเขตงานตามเอกสารข้อ 9	REQ7009
10) พัฒนาและปรับปรุงให้ระบบสามารถค้นหา และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่			อ้างอิงตามขอบเขตงานตามเอกสารข้อ 10	REQ7010
11) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์.pdf .xlsx .docx .csv .jpeg และ .png ขนาดไม่น้อยกว่า 10 mb ได้	Config		ปรับปรุงระบบให้รองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 mb ได้	REQ7011

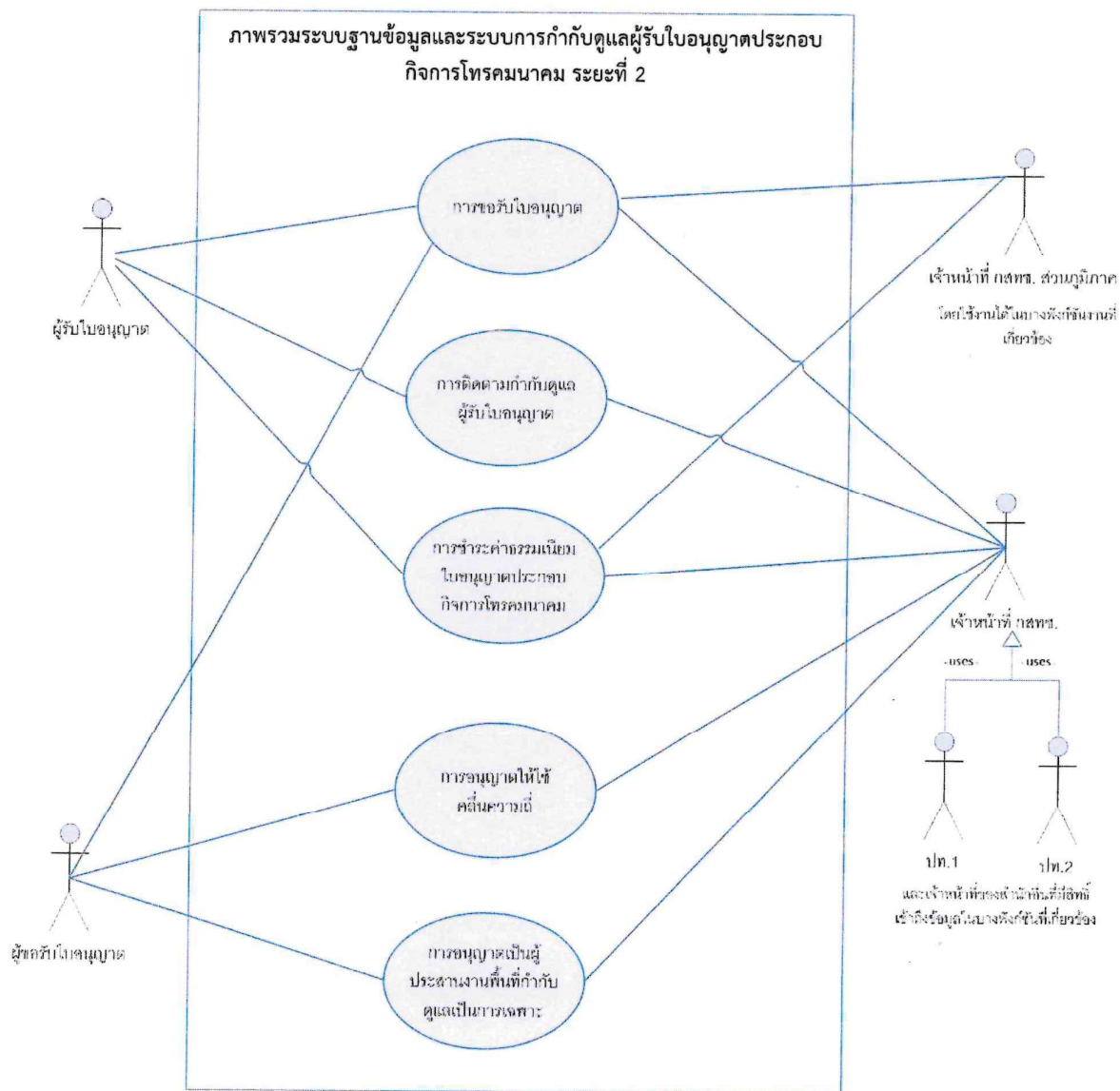
11 6/

✓ 15

24/10/2564

2.2 Use case Diagram and Description

ภาพรวมระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ 2



11/3/

1/5

1/5

1/5

9.

Use Case Diagram-001: ภาพรวมระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ 2	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการขอรับใบอนุญาต, การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต, การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม, การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และ การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต, ผู้ขอรับใบอนุญาต, เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) และเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่สำนักอื่นๆที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS II ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ LMS และใช้งานระบบต่างๆ ได้
ขั้นตอนหลัก	ผู้รับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เข้าสู่ระบบ LMS เพื่อใช้ดำเนินการต่างๆ
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-01: การขอรับใบอนุญาต	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต, การชำระค่าดำเนินการ, การมอบหมายงาน, การตรวจสอบข้อมูล, การดำเนินการอนุญาต, การพิมพ์ใบอนุญาต, การเพิ่มบริการ / ต่ออายุ / ขอใบใหม่
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอรับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2)
จุดเริ่มต้น	ผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอรับใบอนุญาต ทำการเข้าสู่ระบบ LMS เพื่อเริ่มต้นกระบวนการขอรับใบอนุญาตและบันทึกข้อมูล
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser

11/9/1

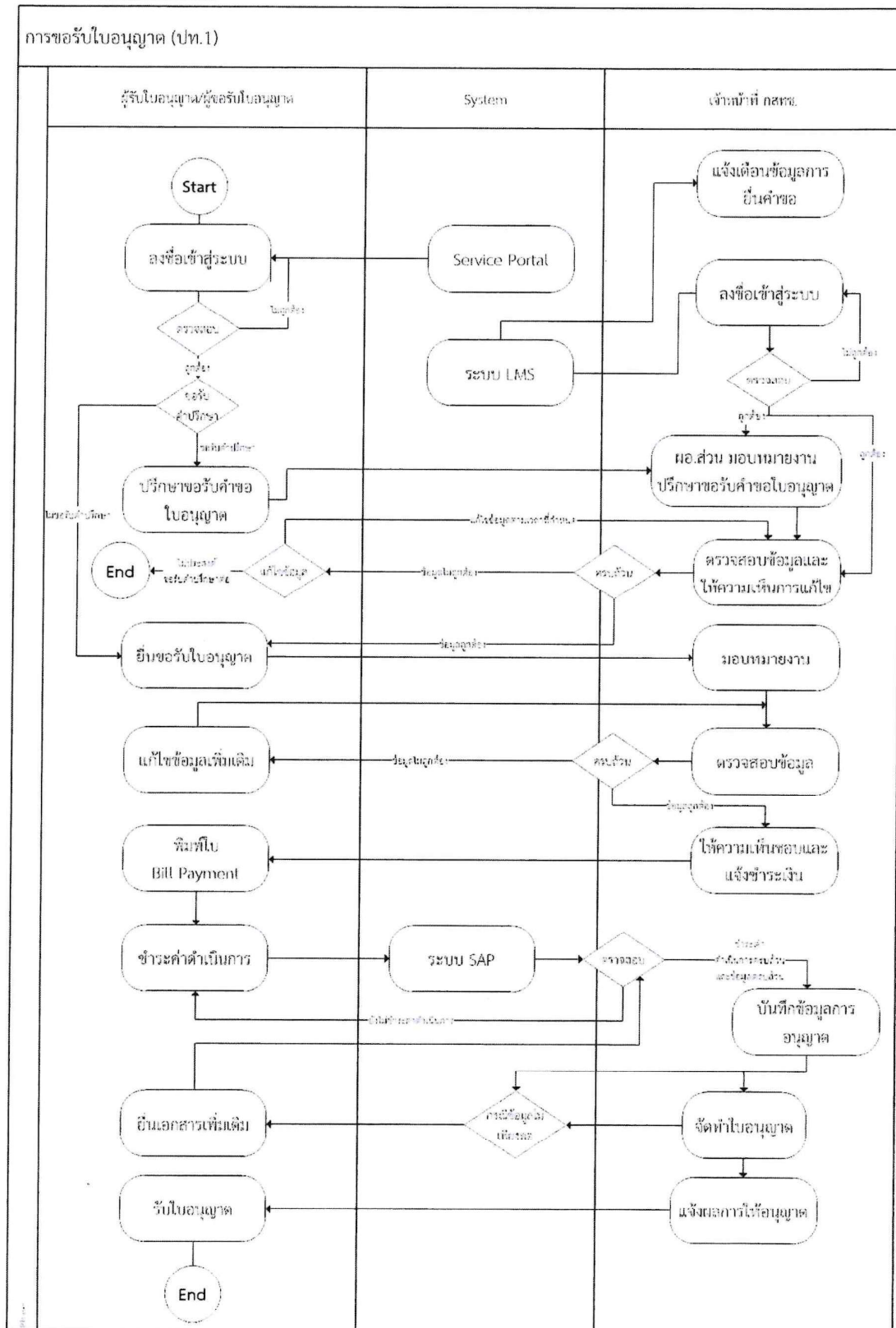
11/9/1
 2. กสทช.
 5. กสทช.
 9.

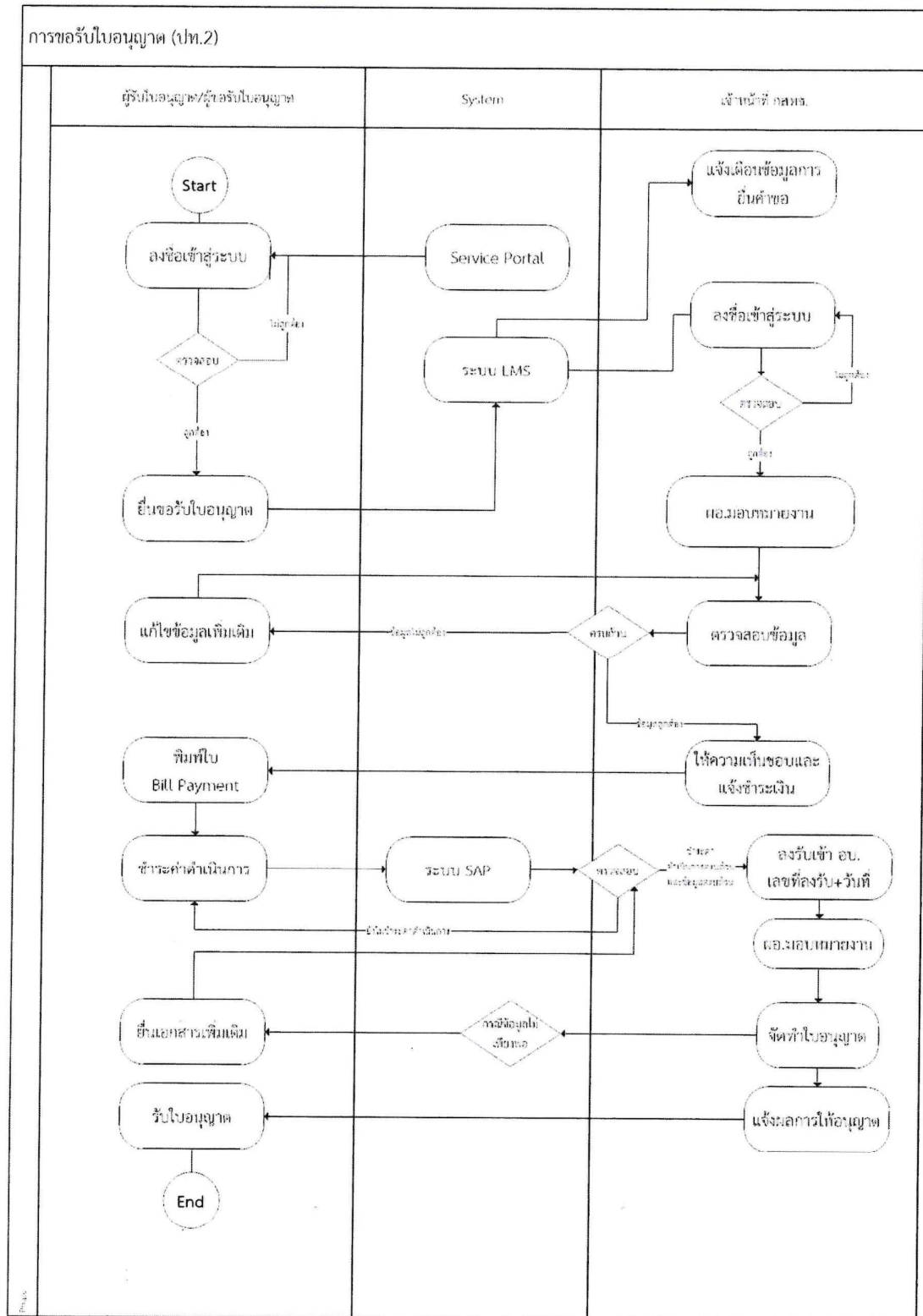
เงื่อนไขหลังใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) ได้รับข้อมูลการยื่นคำขอรับใบอนุญาต และ ผู้รับใบอนุญาตสามารถพิมพ์ใบ Bill Payment ผ่านระบบเพื่อนำไปชำระค่าดำเนินการคำขอได้ และ เจ้าหน้าที่เริ่มกระบวนการการอนุญาต
ขั้นตอนหลัก	งานยื่นขอใบอนุญาต , กระบวนการอนุญาต
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-02: การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานรายไตรมาส , การแจ้งเปิดให้บริการ , การขอขยายเวลาเปิด , การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี , รายงานผลการดำเนินการรายปี , ขอยกเลิกบริการ , แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล , ขอสิ้นสุดใบอนุญาต , ขอพักใช้ใบอนุญาต
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2)
จุดเริ่มต้น	ผู้รับใบอนุญาต ทำการเข้าสู่ระบบ LMS เพื่อเริ่มต้นกระบวนการต่างๆ เช่น การแจ้งเปิดให้บริการ , การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นต้น
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) ได้รับข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลเรื่องต่างๆ ของผู้รับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. สามารถบันทึกข้อมูลผลตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-03: การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	

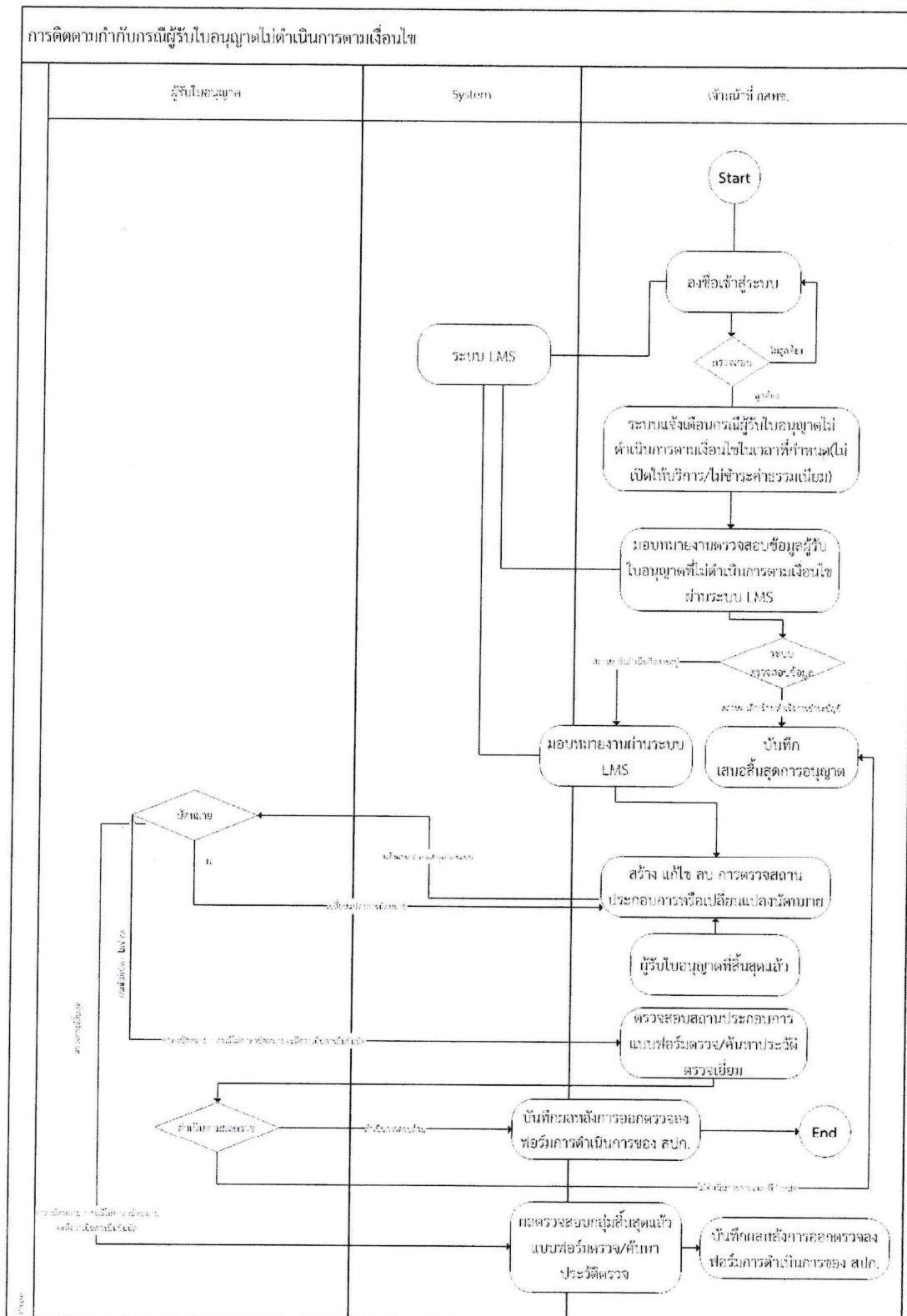
คำอธิบาย	เป็นระบบสำหรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โดยจะสร้างใบ Bill Payment เพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และ สร้างใบนำส่งการชำระเงิน
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) และ เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค
จุดเริ่มต้น	ผู้รับใบอนุญาต ทำการเข้าสู่ระบบ LMS เพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต สามารถพิมพ์ใบ Bill Payment ผ่านระบบเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) และเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สามารถพิมพ์ใบนำส่งการชำระเงินได้ • ข้อมูลถูกส่งไปที่ SAP • ระบบได้รับข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมกลับจากระบบ SAP • ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจากระบบ get invoice • เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินกระบวนการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมต่อไป
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-04: การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ในแต่ละย่าน ,

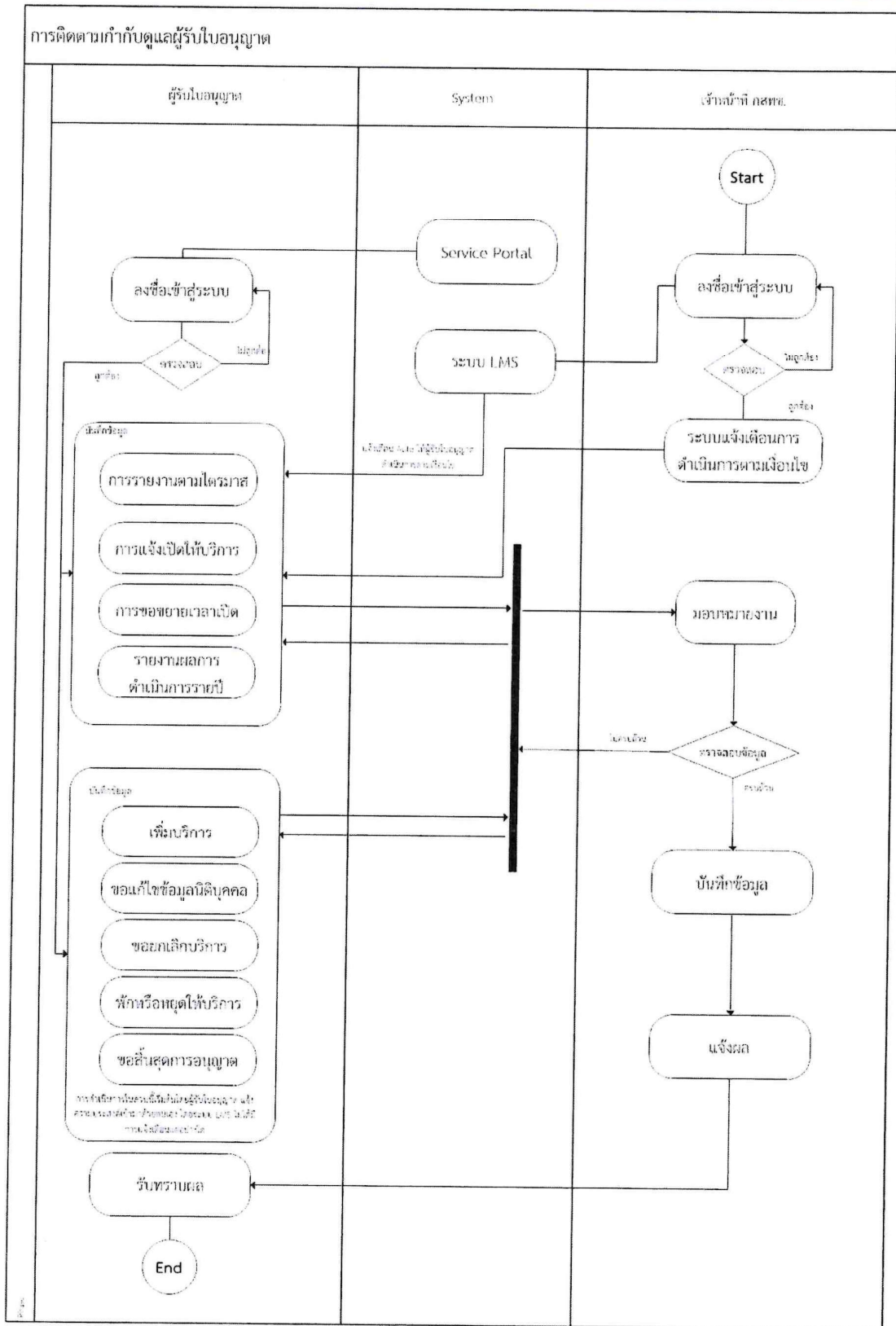
	ข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่
ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) , เจ้าหน้าที่สำนักอื่นๆ ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
จุดเริ่มต้น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) เข้าสู่ระบบ และดำเนินการสร้างชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ในแต่ละย่าน
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	บันทึกข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-05: การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ การปรึกษาขอรับคำขอใบอนุญาต , การตรวจสอบข้อมูล , กระบวนการอนุญาต
ผู้ใช้งาน	ผู้ขอรับอนุญาต และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2)
จุดเริ่มต้น	ผู้ขอรับอนุญาต เข้าสู่ระบบ และดำเนินการปรึกษาขอรับคำขอใบอนุญาต
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	บันทึกผลการอนุญาต
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-

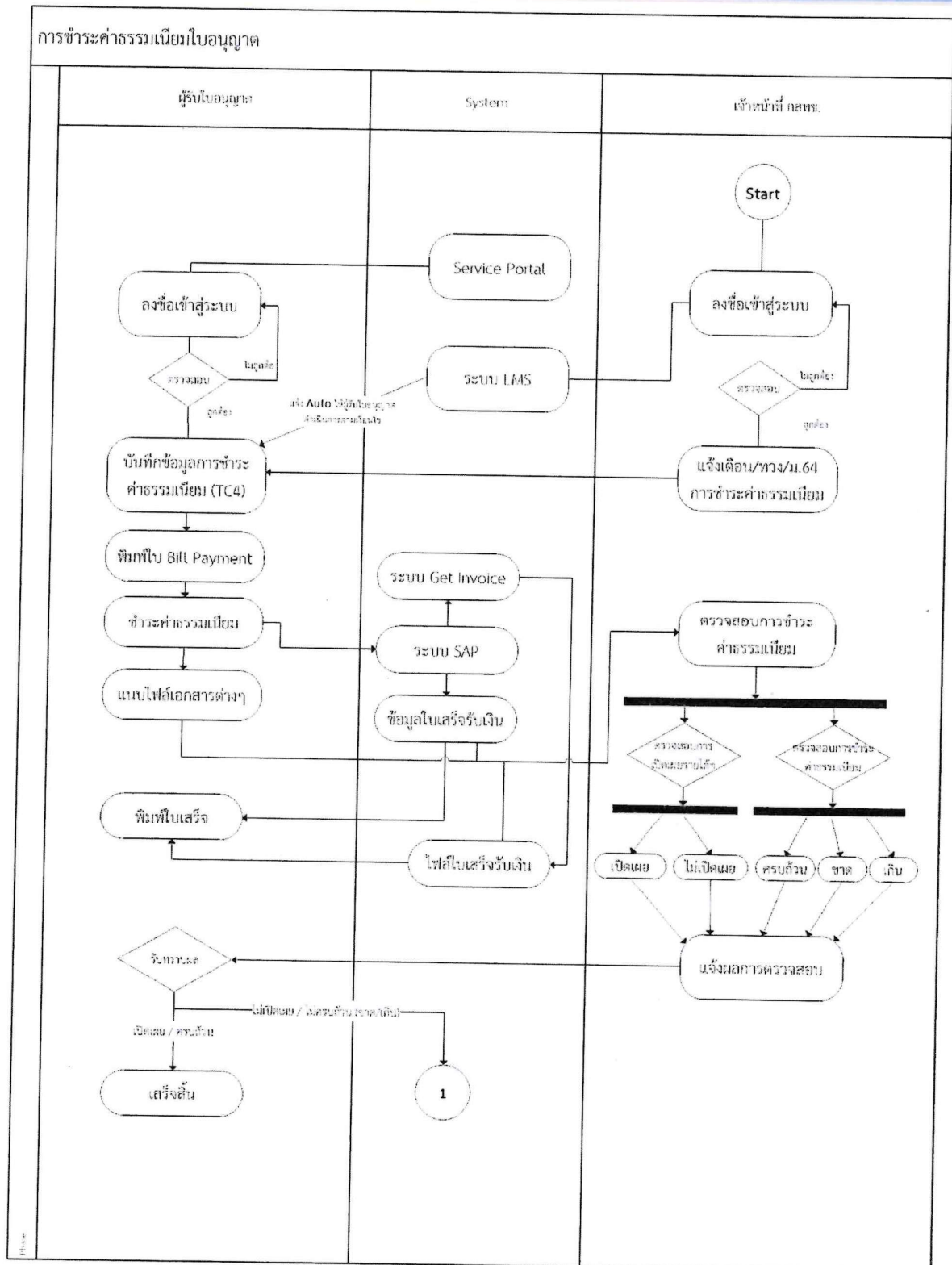
2.3 Activity Diagram

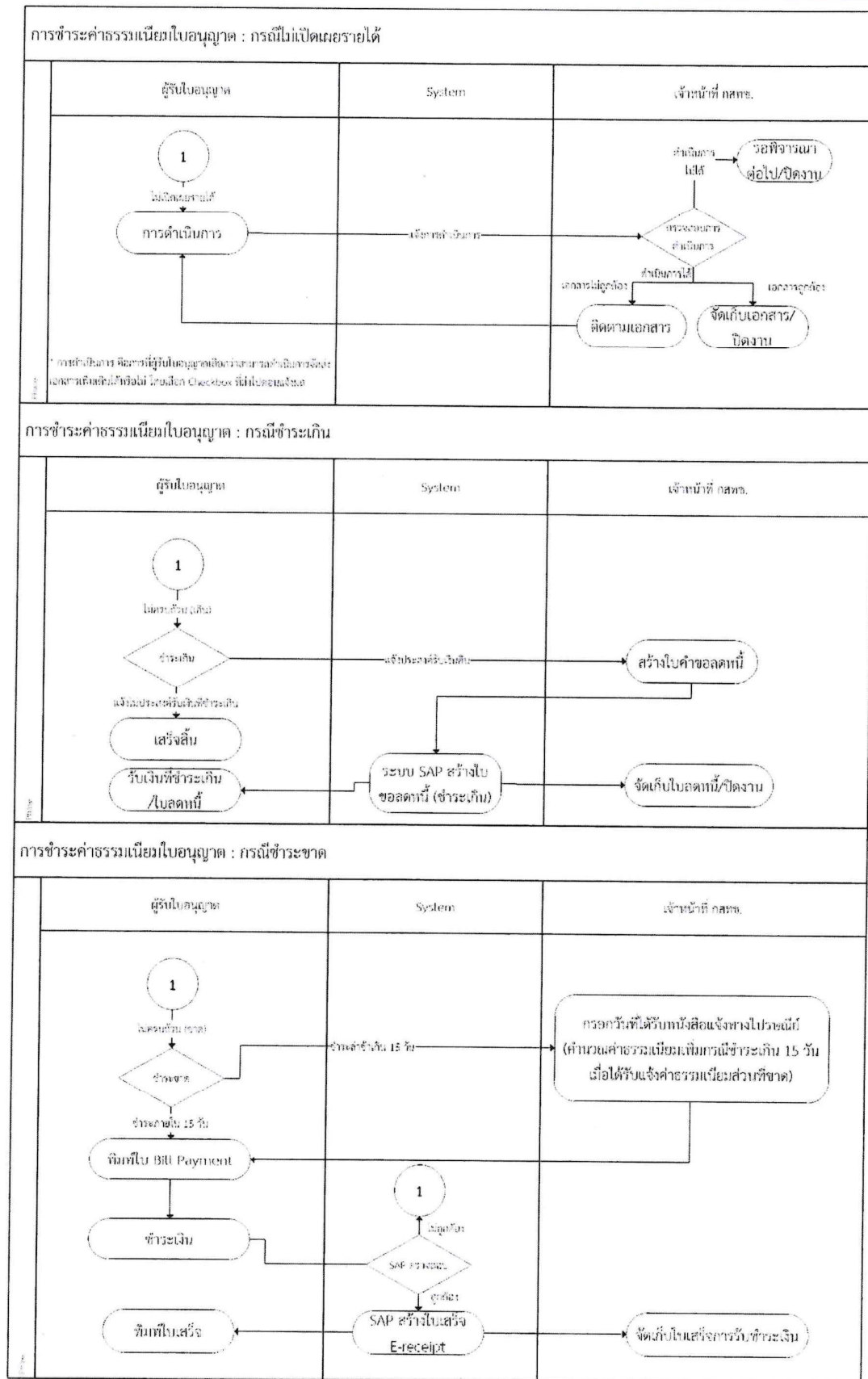




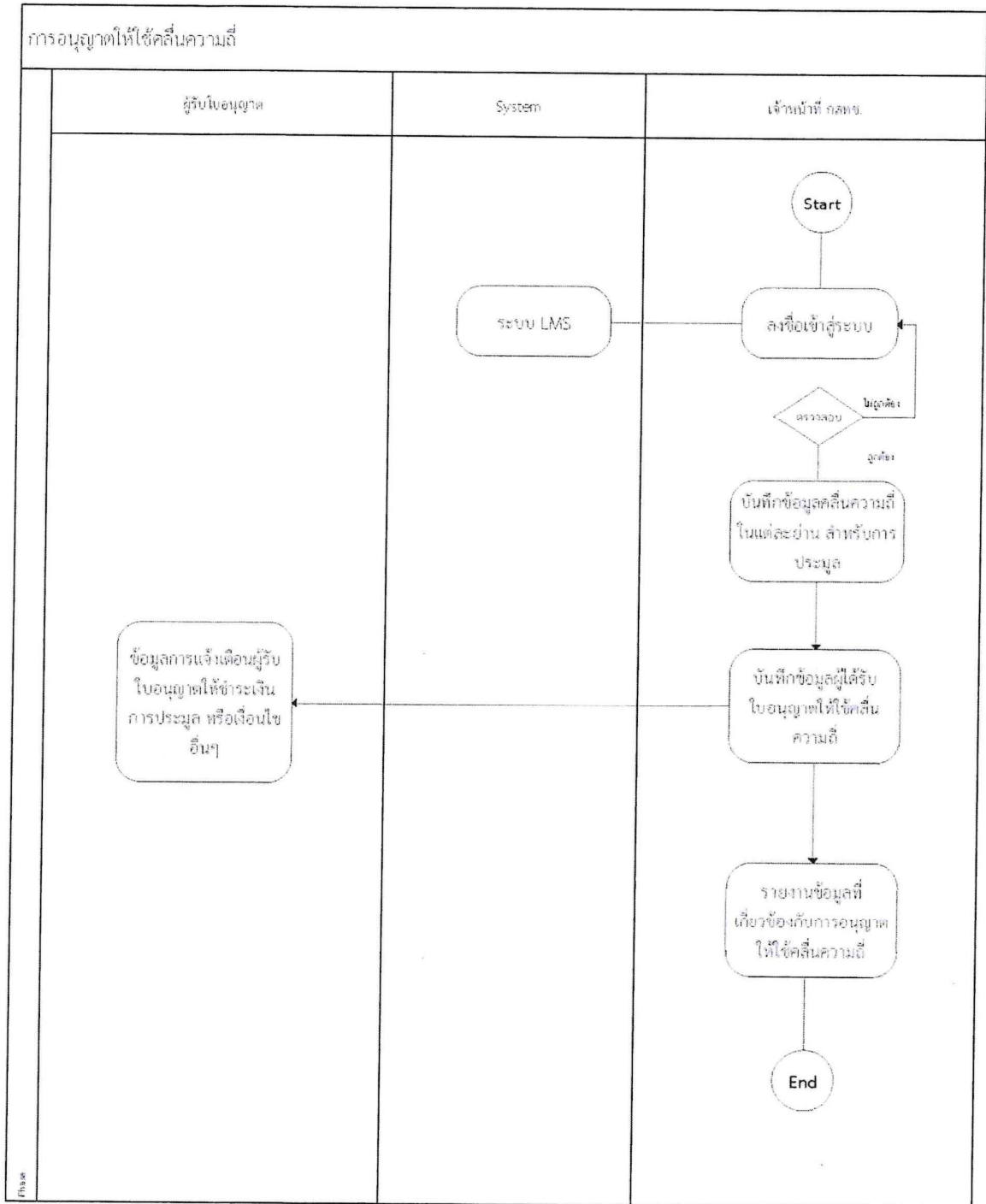




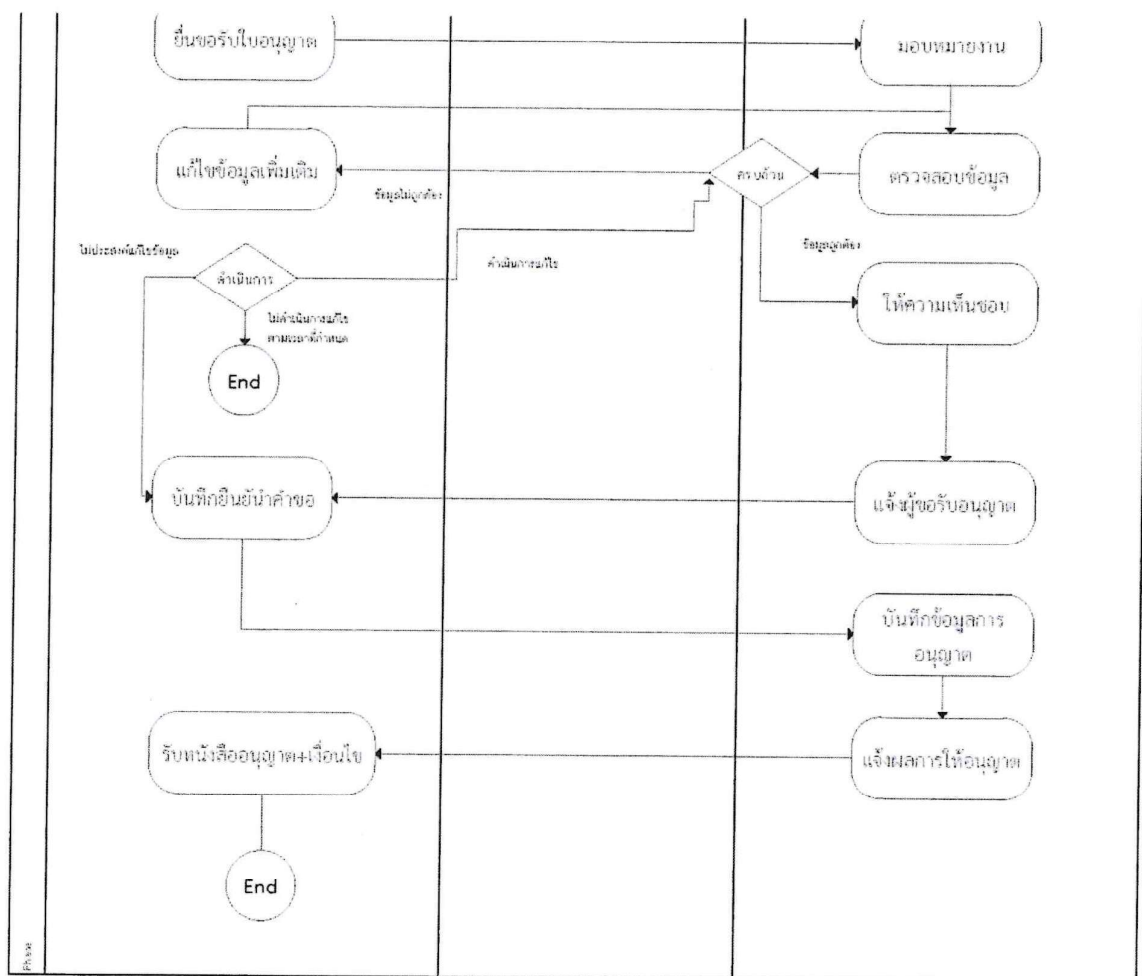
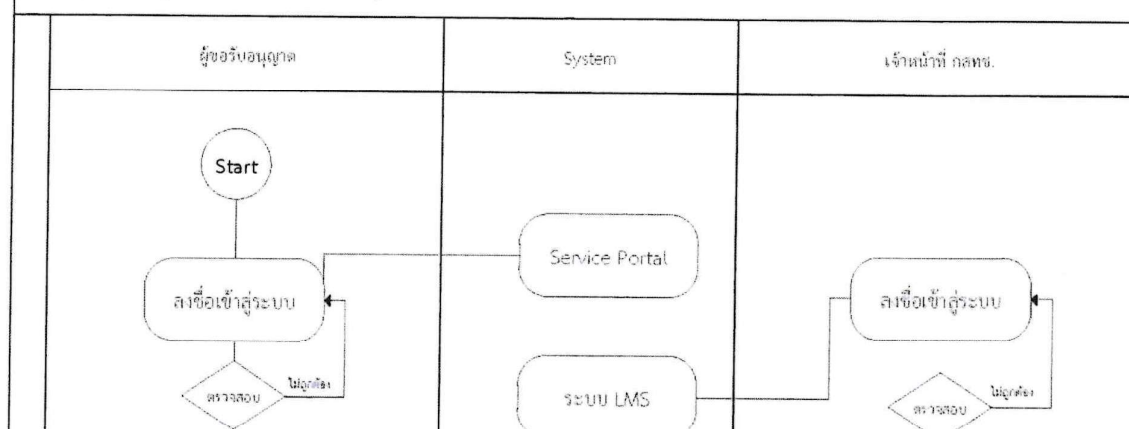




11/11
✓
พช
๖/๖
9.



การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ



2.4 สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4.2.1 การขอรับใบอนุญาต (TOR 4.2.1) รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการกรอกเอกสารผ่านระบบ 1. ผู้ยื่นต้องสามารถ "save" ข้อมูลที่กรอกยังไม่เสร็จไว้ได้ (Draft) เนื่องจากผู้อื่นอาจกรอกข้อมูลไม่เสร็จภายในวันเดียว และผู้ยื่นต้องสามารถเข้ามากรอกข้อมูลต่อได้โดยข้อมูลเดิมยังไม่หายไป // มีระบบ auto save สามารถดำเนินการได้ *** อ้างอิง - 1. แบบคำขอ_LMS.docx (ส่วนนี้เป็นกรอกแบบหน้าจอก็ให้มีการบันทึกผ่านระบบ) 2. เจ้าหน้าที่ต้องให้ความเห็นได้ ทุกหัวข้อตาม check list และสามารถดู comment ที่ผ่านมาจากเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ การ comment ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นแก้ไข อาจมีแนวทางเหมือน Google doc // เก็บข้อมูลเมื่อมีการแก้ไขในแต่ละครั้ง และเก็บข้อมูลแสดงประวัติการแก้ไข (Log Data) เช่น การตอบกลับของเจ้าหน้าที่และบริษัท (บริษัท -> เจ้าหน้าที่แก้ไขครั้งที่ 1 -> บริษัทแก้ไขครั้งที่ 1) และฝั่งเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสืบค้นชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและติดต่อบริษัทในแต่ละครั้งได้ สามารถดำเนินการได้	รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติมของงานขอรับใบอนุญาต 1. ปรับปรุงฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ ☒ 2.1 แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ_LMS ☒ 2.2 แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ สามารถดำเนินการได้ 2. ปรับปรุงให้ระบบมี ฟอร์ม "ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ" ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ (ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่) (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") ☒ 2.3 ผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ_LMS สามารถดำเนินการได้ 3. ปรับปรุงฟอร์มรายงานรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตาม

16/

4/5
20/20

จีพี

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
3. กรณีที่เจ้าหน้าที่กด approve ในหัวข้อนั้น ๆ ไปแล้ว ผู้ยื่นต้องไม่สามารถแก้ไขข้อความที่ยื่นในหัวข้อนั้นได้ //แต่เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนการ unapprove ได้ สามารถดำเนินการได้ 4. เมื่อระบบยืนยันว่า “ครบถ้วน” จะมีการแจ้งเตือน (ให้ผู้ยื่น ตรวจสอบชื่อ, ที่อยู่, tax id ก่อนชำระเงิน) ให้ผู้ยื่นดำเนินการ “ชำระค่าดำเนินการคำขอ” เมื่อชำระค่าดำเนินการคำขอแล้วระบบจะต้องสามารถพิมพ์ “ใบเสร็จการชำระค่าดำเนินการคำขอ ที่ได้จากระบบ GetInvoice)” และ “พิมพ์หนังสือส่งได้แบบ auto” ได้ สามารถดำเนินการได้ ทำได้ เป็นไฟล์ PDF ***ข้อมูลในฟอร์มตรงที่ สิ่งส่งมาด้วย ต้อง Fix ข้อมูล หรือ เผื่อจำนวนบรรทัด 5. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการออกใบอนุญาตแล้ว อาจต้องมีหน้าสรุปการยื่นขอรับใบอนุญาต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ approve ความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่ระบบจะนำไปประมวลผลต่อไป สามารถดำเนินการได้ แนวทางการกรอกข้อมูล 6. ช่องที่กรอกข้อความให้มีเครื่องหมาย (?) (กดเพื่อดูตัวอย่างการบรรยาย หรือตัวอย่าง	แบบฟอร์มที่กำหนดได้ ☒ 3.1 แบบฟอร์มรายงานงานไตรมาส ☒ 3.2 หนังสือแจ้งรายงานงานไตรมาส สามารถดำเนินการได้ 4. โดยในข้อ 1-3 และ กระบวนการงาน การแจ้งเปิดให้บริการ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ (คล้ายกับงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต) สามารถดำเนินการได้ (รอตสอบการเชื่อมต่อระบบ eSaraban) ข้อเสนอเพิ่มเติมสำหรับการกรอกเอกสารผ่านระบบ 5. ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถ download ข้อมูลการขอรับอนุญาตทั้งหมดได้ (pdf/word) โดยลำดับของเอกสารให้เป็นไปตาม check list (เหมือนพิมพ์ทั้งหมดตอนยื่นภาษีประจำปี) และให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้ 5.1 พิมพ์ check list ที่มีรายละเอียดของการตรวจด้วย และลงในแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สามารถดำเนินการได้

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
เอกสาร) ซึ่งเป็นแนวทางในการเขียนในข้อนี้ ๆ ได้ โดยอ้างอิงจากคู่มือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และคู่มือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง สามารถดำเนินการได้ *** ส่วนนี้จะเป็นการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ (อัปโหลดแยกตามหัวข้อที่ให้กรอก) **** สำหรับเจ้าหน้าที่ภูมิภาค ในกระบวนการรับคำขอใบอนุญาต - กรณีลูกค้า ยื่นผ่านออนไลน์หรือผ่านระบบ : เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคจะไม่เห็นงานนี้ - กรณีลูกค้า Walk in มาที่สำนักงาน : เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค มีกระบวนการเดียวกับของเจ้าหน้าที่ ปท. 7. ในหน้า UI ของงานยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้นำหน้าต่างทางฝั่งเจ้าหน้าที่ และฝั่งผู้ประกอบการเป็นแบบเดียวกัน (แต่ในส่วนกระบวนการงานของเจ้าหน้าที่ จะไม่ต้องการ comment เอกสาร) แนวทางมอบหมายงานและการแจ้งเตือน 8. ออกแบบให้ระบบสามารถมอบหมายงานได้ทั้งแบบ auto และ manual เพิ่ม/ลดเจ้าหน้าที่ได้ และสามารถเปลี่ยนผู้ได้รับมอบหมายในงานนั้น ๆ ได้ โดยให้อำนาจการมีอำนาจในการ	(ข้อมูลมาจากผลการตรวจ การขอรับใบอนุญาต) 5.2 ระบบสามารถ พิมพ์ “ผลการพิจารณา” ตามข้อมูลที่ fill in ไว้ (ตัวอย่างเอกสารผลการพิจารณา) สามารถดำเนินการได้ โดยระบบจะมีฟังก์ชัน 2 แบบ คือ การ Import ไฟล์จากลูกค้า กับ ลูกค้ากรอกข้อมูล Fill in ผ่านระบบ ซึ่งในส่วนของการ Fill in ผ่านระบบ ทางระบบจะทำการ Export ข้อมูลมาเป็นไฟล์ PDF และ Word ให้ตามหัวข้อ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลนำไปใช้งานต่อไป

18/1
 18/1
 18/1
 18/1

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
จัดการเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ 1 งานสามารถ เพิ่มผู้ได้รับมอบหมายได้มากกว่า 1 คน (การมอบหมายงานเป็น User ผอ. สำนัก 1 User และ User สำหรับ ผอ.ส่วนในการเข้าไป assign งาน 1 User) สามารถดำเนินการได้ (การทำ Auto เปิด/ปิด การมอบหมาย จะเป็นการออกแบบระบบการตั้งค่าให้กับ user ที่ตัวอย่าง เมนูตั้งค่าส่วนตัว) โดยการ assign งาน 2 รอบในกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต จะมีลักษณะ ดังนี้ - ตอนผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาต : ผอ.ส่วน assign เจ้าหน้าที่ (จะเป็นการดึงรายชื่อเจ้าหน้าที่มาแสดงแบบ auto แต่ให้สามารถมีการแก้ไข หรือ skip ได้) - หลังจากดำเนินการชำระเงินค่าดำเนินการแล้ว : ผอ.สำนัก assign ผอ.ส่วน assign เจ้าหน้าที่และในหน้าของ admin อาจจะเพิ่มช่องทางการ assign ลำดับเจ้าหน้าที่ 8. ออกแบบให้ระบบสามารถมอบหมายงานได้ 2 ช่วง คือ (1) ช่วงตรวจเอกสาร (User ผอ.ส่วน) และ (2) ช่วงทำใบอนุญาต (User ผอ.สำนัก + User ผอ.ส่วน) สามารถดำเนินการได้	

11/07

✓

นสจ

6/12

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
9. ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนได้ทั้งผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ ในหลายช่องทาง เช่น email หรือ sms (สำนักงาน กสทช. มี sms service ให้ใช้) (ติดต่อสำนัก บบ.) เป็นต้น สามารถดำเนินการได้ โดยการ แจ้งเตือนได้ ผ่านระบบ LMS II และ email และ SMS ได้ <u>การลงทะเบียน</u> 10. กรณีผู้ยื่นคำขอเคยลงทะเบียนกับ service portal แล้ว ระบบ LMS อาจใช้ username/password เดียวกันกับ username ของ service portal ได้ สามารถดำเนินการได้ การเข้าใช้งานของผู้ประกอบการ จะลงชื่อเข้าใช้งานผ่าน Service Portal เพียงช่องทางเดียว ส่วนผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ใช้ user account ที่ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ในการลงชื่อเข้าใช้งาน (เชื่อมต่อระบบมาตรฐาน LDAP ที่เสนอ ในส่วนที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ใช้งานให้ทำงานร่วมกับ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงานเพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบที่เสนอได้)	

116/

✓5

นพด

พีช

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ช่องทางการชำระเงินที่ต้องการ 11. มีช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ เช่น สร้าง e-payment, visa หรือ อื่น ๆ (ติดสำนัก บบ./สย. ควบคู่กันไป เพื่อตรวจสอบว่าสำนักงาน กสทช. เปิดให้สามารถยื่นชำระเงินช่องทางใดบ้าง) สามารถดำเนินการได้ ช่องทางการชำระเงิน ทางระบบ LMS II จะมีการพิมพ์ใบ Bill Payment เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปชำระเงินเท่านั้น โดย bill payment สำหรับหน้าลูกค้า ส่วนใบนำส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช.	
4.2.2 การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต (TOR 4.2.2) การแจ้งเตือน 1. ระบบสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ว่าผู้รับใบอนุญาตรายใด ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต ในเรื่องต่าง ๆ และแจ้งตรวจแบบอื่น ๆ ทั้งแบบตามกำหนดเวลา และแบบสร้างขึ้นเอง สามารถดำเนินการได้ โดยการแจ้งผ่านระบบ LMS II	1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่ไม่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง ประจำปี ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ 1. รายงานผลการดำเนินการประจำปีตามแบบไม่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง_2563 สามารถดำเนินการได้

1161

๕๕
หมอก

๗/๒๖

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
2. มีการแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตกรณีการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เช่น email sms หรืออื่น ๆ (แบบเดียวกับการแจ้งเตือนเรื่องการขอรับใบอนุญาต) โดยมีข้อความในอีเมลที่แจ้งการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ (โดยสามารถให้เจ้าหน้าที่เข้าไปเพื่อแก้ไข Template ข้อความในการแจ้งเตือนได้) ที่ทางสำนักงานกำหนดให้ 4. format ข้อความแจ้งเตือนในลักษณะแบบการแจ้งเตือนสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต 4. format ข้อความแจ้งเตือนในลักษณะแบบการแจ้งเตือนสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต สามารถดำเนินการได้ ผ่านระบบ LMS และ email และ SMS ได้ 3. สามารถกำหนดเวลาการแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนด โดยให้สอดคล้องกับการทำงานของ ปท. 1 และ ปท.2 ได้ สามารถดำเนินการได้ การตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต 4. แบบฟอร์ม "บันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม" สามารถเพิ่มภาพการตรวจสอบ โดยการ upload file รูปภาพการตรวจได้ + ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (โดยให้บริษัททำการศึกษาในส่วนของเครื่องมือที่ใช้สำหรับเรื่องข้างต้น)	2. พัฒนาระบบให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งยื่นเรื่อง ดังต่อไปนี้มายังระบบ LMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) ได้แก่ การปรับปรุงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ การรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย การรายงานผลการดำเนินการประจำปี การรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ การรายงานขายส่งบริการ การรายงานรายได้แยกตามแบบใบอนุญาตและบริการ และรายงานข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกรรม (ตามแบบฟอร์มในหน้างานของเจ้าหน้าที่) สามารถดำเนินการได้ 3. โดยในข้อ 1-2 และ กระบวนการงาน การแจ้งเปิดให้บริการ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้ (คล้ายกับงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต) สามารถดำเนินการได้ (รอทดสอบการเชื่อมต่อระบบ eSaraban)

16/1

✓5

25/5

27/5

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ									
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม								
สามารถดำเนินการได้ Upload รูปภาพประกอบได้หลายรูป + ลายเซ็นดิจิทัลหรือกรอกนิกส์ได้โดยทำการเซ็นผ่านหน้าระบบได้เลย ตารางงานติดตามการตรวจสอบสถานประกอบการ 5. รายละเอียดข้อมูลตามเอกสาร ตามรูป <table> <tr> <th>Name</th><th>Date modified</th></tr> <tr> <td>1. ข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม</td><td>3/12/2565 10:51</td></tr> <tr> <td>2. ใบแจ้งการตรวจพบข้อบกพร่อง 2564 (rev.1) LMS</td><td>3/12/2565 11:15</td></tr> <tr> <td>3. การดำเนินการตามการตรวจพบข้อบกพร่อง TOR 4.2.2 (2) (2.4)</td><td>3/12/2565 16:01</td></tr> </table> สามารถดำเนินการได้ (แสดงผลเฉพาะ Tab การดำเนินการ สปก. ของ ตัวอย่างไฟล์) แสดงผล และ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น วันที่ส่งแจ้ง ดท. (ในคอลัมน์ auto ให้ดึงข้อมูลมาจากระบบ ส่วนในคอลัมน์ Fill สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม แก้ไข,เพิ่มและลบข้อมูลได้ สามารถค้นหาข้อมูลได้) 6. การมอบหมายงาน 1) สามารถมอบหมายงานได้ทั้ง Auto/manual 2) เพิ่ม ลด เจ้าหน้าที่ได้ปรับเปลี่ยนผู้ได้รับมอบหมายในงานนั้นๆได้ โดยผู้อำนวยการ	Name	Date modified	1. ข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม	3/12/2565 10:51	2. ใบแจ้งการตรวจพบข้อบกพร่อง 2564 (rev.1) LMS	3/12/2565 11:15	3. การดำเนินการตามการตรวจพบข้อบกพร่อง TOR 4.2.2 (2) (2.4)	3/12/2565 16:01	
Name	Date modified								
1. ข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม	3/12/2565 10:51								
2. ใบแจ้งการตรวจพบข้อบกพร่อง 2564 (rev.1) LMS	3/12/2565 11:15								
3. การดำเนินการตามการตรวจพบข้อบกพร่อง TOR 4.2.2 (2) (2.4)	3/12/2565 16:01								

VBI

15

หรือ

01/12

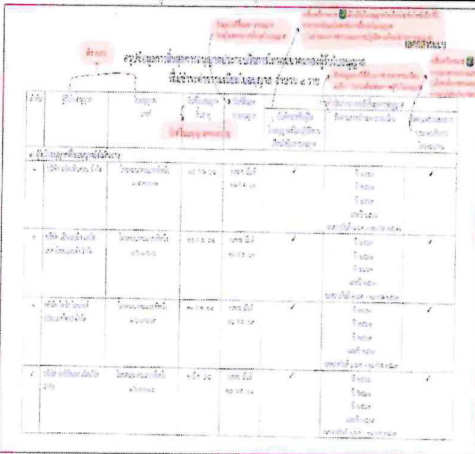
สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
มีอำนาจในการจัดการเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ งานสามารถเพิ่มผู้ได้รับมอบหมายได้มากกว่า 1 คน สามารถดำเนินการได้	
รายละเอียดความต้องการงานกำกับดูแล ในส่วนกฎหมาย 1. สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุด รายละเอียดตามตารางด้านล่าง สามารถดำเนินการได้	รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติมของงานกำกับดูแล ในส่วนกฎหมาย 1. ปรับปรุงฟอร์มการสิ้นสุดที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ในส่วนของหน้าของผู้รับใบอนุญาต (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") โดยสามารถ print out ออกมาได้ 1. ระบบการเสนอการอนุญาต 1.1 ระบบให้ข้อมูลแจ้งเคสการอนุญาต (เอกสารพิมพ์ใช้แบบฟอร์มฯ ที่ 1 ถึง 3 การแจ้งผู้ว่าฯ) สามารถดำเนินการได้ 2. ปรับปรุงให้ระบบมี ฟอร์ม "ผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง" ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ (ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่) (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") โดยสามารถ print out ออกมาได้ 2. ผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

18/1

✓/5

นางสาว

กัญญา

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
 2. สามารถสรุปผลข้อมูลรายงาน กรณีผู้รับใบอนุญาตที่สิ้นสุดการอนุญาตแล้วและยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ออกมาในรูปแบบตารางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ สามารถดำเนินการได้	(โดยข้อมูลในบาง field ในฟอร์มผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาต สามารถดึงมาจากข้อมูลในแบบฟอร์มข้อ 1 : ฟอร์มการสิ้นสุดการอนุญาต) สามารถดำเนินการได้ 1.2 หนังสือแจ้ง สิ้นสุด เจ้าบอริ (กรณี สปก สร) 1.3 หนังสือแจ้ง สิ้นสุด อดีโต้ (กรณีขอมาเอง) 1.3 หนังสือแจ้ง สิ้นสุด เจ้าบอริ (กรณีขอมาเอง) (โดยหนังสือแจ้งสิ้นสุด สร้างจากระบบ เป็น 2 กรณี คือ - กรณีที่ สนง. เป็นคนสิ้นสุด จะใช้หนังสือ 1.2 และ - กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดด้วยตนเอง ใช้หนังสือ 1.3) สามารถดำเนินการได้ 3. ปรับปรุงแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ในส่วนของหน้าระบบของผู้รับใบอนุญาต(รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") 1. แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (ปรับปรุงสำหรับระบบ lms 030264) 1.1 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล 1.2 สำเนาแบบหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ สามารถดำเนินการได้

181

✓

นางสาว

จิรา

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
2. สามารถสรุปและจัดเรียงงาน กรณีผู้รับใบอนุญาตมีเงินอุดหนุนแล้วและยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ออกมาในรูปแบบตารางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ (ได้แบบฟอร์มจาก กสทช. ตามแบบฟอร์มที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000) 3. ตัวอย่างรายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขการอนุญาต	4. ระบบสามารถสร้าง ตารางผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ฯ (โดยสามารถกรอกในระบบและ print out ออกมาได้) พร้อมทั้ง gen หนังสือแจ้งมติฯ (โดยสามารถ print out และ import กลับเข้าระบบ) ได้ (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") (ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่) 5. โดยกระบวนการงานในข้อ 1 และ 3 ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ (คล้ายกับงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต) 6. เพิ่มหน้า UI ฟังก์ชันขอพักใช้ใบอนุญาต ในหน้าฝั่งลูกค้า (ปัจจุบันไม่มีฟอร์ม ให้สร้างเป็นหน้าให้ลูกค้ายื่นคำขอพร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร)

118/1

✓✓
นางสาว
จิรายุ

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4. ปรับปรุงให้ระบบสามารถเก็บข้อมูล เลขรหัสประจำบ้าน 1. ระบบจะเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ปรับปรุงสำหรับระบบ Inms 030264) สามารถดำเนินการได้	
4.2.3 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (TOR 4.2.3) รายละเอียดความต้องการงานค่าธรรมเนียม การแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียม 1. การแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมต้องแจ้งเตือนได้ 5 ครั้ง ดังนี้ 1) ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้ 2) ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้ 3) ครั้งที่ 3 แจ้งทวงหลังครบกำหนดชำระเงิน ครั้งที่ 1 45 วัน นับจากวันครบ	

118/1

✓

นางสาว

จิรา

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
กำหนดชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้ 4) ครั้งที่ 4 แจ้งทวงหลังครบกำหนดชำระเงิน ครั้งที่ 2 90 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้ 5) ครั้งที่ 5 แจ้งคำสั่ง ม.64 (กรณีผู้รับใบอนุญาตที่ยังคงเป็นผู้รับใบอนุญาต) 135 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนวันแจ้งเตือนได้กรณีกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการได้ 2. ระบบต้องสามารถเลือกกำหนดการแจ้งเตือนได้ตามประเภทของกลุ่มผู้รับใบอนุญาต ดังนี้ 2.1 แบบที่ไม่มีโครงข่าย - แบบที่ 1 และแบบที่ 2 ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง สามารถดำเนินการได้	

116/

✓

1/10/25

116/

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
2.2 แบบที่มีโครงข่าย - แบบที่ 2 ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และแบบที่ 3 สามารถดำเนินการได้ 3. ระบบต้องสามารถสร้างหนังสือแจ้งเตือนตามรูปแบบที่กำหนดในระบบได้ โดยเจ้าหน้าที่ต้องแก้ไขข้อความในหนังสือได้ สามารถดำเนินการได้ แบบฟอร์มของ ปท.1 1. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียม ค้างฤๅ 1 2. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียม ค้างฤๅ 2 3. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม ค้างฤๅ 1 4. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม ค้างฤๅ 2 5. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม มาตรา 64 แบบฟอร์มของ ปท.2 1. หนังสือแจ้งเตือน 1 - 2 2. หนังสือแจ้งทราบ 1 - 2 3. หนังสือแจ้งล่าช้า ม. 64	

11/6/1

✓

นพท

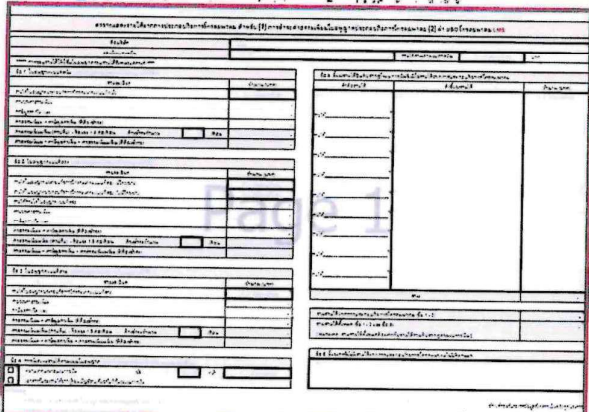
กพ

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
 หนังสือแจ้งเรื่องเข้าระบบเดิมครั้งที่ 1  หนังสือแจ้งเรื่องเข้าระบบเดิมครั้งที่ 2  หนังสือแจ้งเรื่องเดิม ครั้งที่ 1  หนังสือแจ้งเรื่องเดิม ครั้งที่ 2  ต้นฉบับหนังสือแจ้งตัวต่อม.64 4. การแจ้งเตือนทุกครั้ง ให้ระบบรองรับการบันทึกเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงในฟอร์มได้เลย โดยสามารถเลือกที่จะใช้งานหรือไม่ใช้ได้ด้วย (รองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย) ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ลงนามได้ สามารถดำเนินการได้ โดยในส่วนลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นการนำรูปลายเซ็นมาใส่ลงในแบบฟอร์ม	

11/6/1
 1/5
 2000
 1/15
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
5. สามารถ export หนังสือแจ้งเตือน ในรูปแบบ PDF และ MS Word สามารถดำเนินการได้ สามารถ export ได้เฉพาะ PDF (File word ไม่แนะนำ Export ออกมาใช้งาน เนื่องจากจะมีปัญหาเรื่องการแสดงผล) 6. ช่องทางการแจ้งเตือนให้สามารถแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LMS, email, SMS, หรือช่องทางอื่น ๆ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร และ link เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตไปดำเนินการในระบบตามที่กำหนด สามารถดำเนินการได้ การแจ้งเตือนจะเป็นการแจ้งผ่าน Email โดยมีไฟล์หนังสือแนบไปพร้อมกันด้วย หรือ แจ้งเตือนผ่าน SMS <u>การยื่นเอกสารชำระค่าธรรมเนียม (แบบฟอร์ม TC4 มี 2 หน้า) (เดิมระบบ LMS ระยะที่ 1 มีแบบฟอร์มดังกล่าวจริงไว้สำหรับกรอกเพื่อยื่นชำระค่าธรรมเนียม โดย TOR กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน)</u> 7. ปรับปรุงแบบฟอร์มการยื่นชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้ตรงตามแบบฟอร์มที่มีการใช้งานในปัจจุบัน (TC4) <u>และสามารถคำนวณค่าธรรมเนียม และค่าธรรมเนียมเพิ่มกรณีชำระล่าช้าได้อัตโนมัติ ตามอัตราที่กำหนดในแต่ละช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ (อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ กสทช. เรื่อง</u>	

11/6/1
 15
 2000
 51/2
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันมี 2 ฉบับ บังคับใช้ระหว่างปี 2555 -2559 และ 2560 – ปัจจุบัน) ทั้งนี้ โดยมีแบบฟอร์มหนังสือนำส่งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม USO โทรคมนาคม ซึ่งสามารถกรอกข้อมูล ดึงข้อมูลผู้รับใบอนุญาตที่มีอยู่แล้วในระบบ และ export ออกมาเป็น pdf format เพื่อ print out ได้ ☐ 2. สามารถใช้งานได้จากการประกอบกิจการที่ระดมทุน จำกัด หรือมหาชน 	

16/1

 15
 พงษ์
 จิต

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
หน้าปก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) ขอบเขตของงาน: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) ระยะเวลา: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) งบประมาณ: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) ผู้จัดทำ: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) วันที่: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หน้า 2	

สามารถดำเนินการได้

16/1

V/S

นางสาว

จตุร

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
8. กรณีผู้รับใบอนุญาตที่มีใบอนุญาตหลายแบบ ผู้รับใบอนุญาตยื่นเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเพียงครั้งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องแยกการยื่นเอกสารตามแบบใบอนุญาต เนื่องจากเอกสารที่อื่นมีการใช้ร่วมกัน สามารถดำเนินการได้ 9. ช่องกรอกรายได้ TC4 เปิดให้ผู้รับใบอนุญาตกรอกข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรทัศน์คมเฉพาะตามแบบใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต สามารถดำเนินการได้ 10. ระบบต้องดึงข้อมูลวันปิดงบการเงินมาแสดงใน TC4 ได้ กรณีที่ไม่มีข้อมูลดังกล่าวให้แสดงค่าเป็น 31 ธ.ค. และสามารถแก้ไขได้ สามารถดำเนินการได้ 11. กรณีไม่กรอกข้อมูลการเปิดเผยรายได้ตามประกาศฯ (ข้อ 4 ใน TC4) เมื่อ “พิมพ์ TC4” ให้มีข้อความ pop up ดังนี้ “ท่านยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามประกาศ สำนักงาน กสทช. จะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการต่อไป” เพื่อเตือนให้ผู้รับใบอนุญาตทราบว่า ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ สามารถดำเนินการได้	

18/1

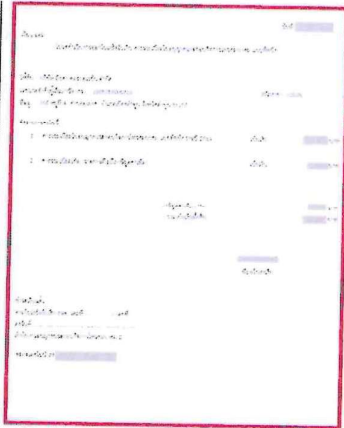
✓
L.กช
กช
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
12. เมื่อกรอก TC4 เสร็จ ให้มีหน้า "ตรวจสอบข้อมูล" เพื่อ "ยืนยัน" ก่อนไปขั้นตอนต่อไป สามารถดำเนินการได้ 13. ระบบสามารถพิมพ์ TC4 ออกมาได้ตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถ export ในรูปแบบ pdf ได้ สามารถดำเนินการได้ 14. ระบบต้องทำให้ผู้รับใบอนุญาตหรือเจ้าหน้าที่เลือกชำระค่าธรรมเนียม และพิมพ์ใบ Bill Payment สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ตาม "แบบใบอนุญาต (แบบที่ 1 แบบที่ 2 แบบที่ 3)" ตามประกาศ กสทช. ซึ่งสอดคล้องกับรายได้และค่าธรรมเนียมตามแบบใบอนุญาตที่ผู้รับใบอนุญาตระบุไว้ในแบบฟอร์ม TC4 (หน้า 1) ทั้งนี้ ระบบไม่ต้องพิมพ์ใบ Bill Payment ค่า USO โทรคมนาคม ที่ปรากฏในแบบฟอร์ม TC4 (หน้า 2)	

10/1
 1/5
 1/10
 1/15
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ตัวอย่างหน้า Bill Payment 	

11/6/1
✓
2563
VICK
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ตัวอย่างหน้าใบนำส่ง  สามารถดำเนินการได้ (โดย Bill Payment สำหรับลูกค้า ส่วนใบนำส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช.)	

10/1

1/5
2563
5/10
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
15. จัดเตรียม API เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบการชำระเงินของ USO ในอนาคต สามารถดำเนินการได้ (ทำ API หรือ TableView เรื่องข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม รอให้ระบบ USO มาเชื่อมต่อได้) 16. เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกใบ Bill payment กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินมาแล้วยอดไม่ตรงกันกับที่กรอกข้อมูลไว้ใน TC4 โดยเจ้าหน้าที่ต้องออก "ใบนำส่งเงิน" แทนใบ Bill payment เดิมที่ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการผ่านระบบมาแล้วได้ (การยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ที่ระบบ LMS โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ SAP รวมถึงให้มีช่องในการระบุสาเหตุที่ยกเลิกด้วย) สามารถดำเนินการได้ ลูกค้ายกเลิก ใบ Bill payment เองได้ผ่านระบบ, เจ้าหน้าที่ยกเลิกใบ Bill payment (เฉพาะกรณีที่ใบ Bill Payment ยังไม่ถูกชำระเงินหรือออกใบเสร็จแล้วเท่านั้น) <u>กระบวนการตรวจสอบ</u> 17. มีช่องสำหรับแสดงวันที่เอกสารครบถ้วนโดยดึงข้อมูลวันดังกล่าวอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขได้ เพื่อเริ่มนับวันดำเนินการ (ตรวจสอบภายใน 90 วันนับแต่วันที่เอกสารครบถ้วน) ทั้งนี้ ให้มีการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อใกล้ครบกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 15	

11/8/1

15

20/10/2564

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
วัน สามารถดำเนินการได้ 18. ระบบสร้างฟอร์มการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันในระบบ โดยเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลและต้องสามารถ Export และพิมพ์ออกมาให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มที่ใช้งานจริง (pdf/ MS Word) 3. แผนฟอร์มงาน ตอน แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล_ปลก2 - ปลก1 03-03-2023_3_ตัวใหม่ แบบฟอร์มต้นแบบมี 4 หน้า	

118/

1.5

2.5

3.5

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
19. ระหว่างตรวจสอบ กรณีมีความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ต้องสามารถแจ้งผ่านระบบให้ผู้รับใบอนุญาตส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยผู้รับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมตามที่ร้องขอได้ สามารถดำเนินการได้ 20. เมื่อเสนอผลการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะสร้างผลการตรวจสอบโดยดึงข้อมูลจากแบบฟอร์มการตรวจสอบที่บันทึกแล้ว และหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแบบฟอร์มในระบบรองรับการบันทึกเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงในฟอร์มได้เลย โดยสามารถเลือกที่จะใช้งานหรือไม่ใช้ได้ด้วย (รองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย) ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ลงนามได้ สามารถดำเนินการได้ โดยในส่วนลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นการนำรูปภาพลายเซ็นที่ได้มีการดั่งคำของระบบแบบฟอร์มนี้ มาใส่ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ <u>ผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</u> 21. ปรับปรุงบันทึกผลการตรวจสอบใน LMS ระยะที่ 1 ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มการตรวจสอบใหม่ที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน และต้องสามารถ Export และพิมพ์ออกมาให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มที่ใช้งานจริง (pdf/MS word) (TOR 4.2.3)	

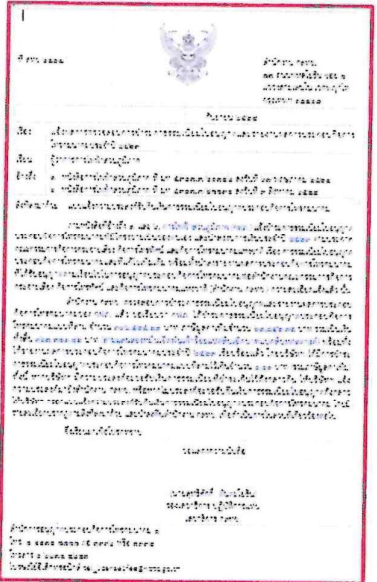
11/6/1

๕/๕
๒๖/๖
๖/๖

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
หนังสือและแบบฟอร์มแจ้งผลคืนแบบของ ปท.1 7.1 แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม กรณีชำระครบถ้วน 7.2 แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม กรณีชำระคืน 7.2.1 แบบฟอร์ม_แบบแจ้งตามประสงค์ขอลิ้น ปท.1 7.3 แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม กรณีไม่ปลอดภาษีได้ แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผล กรณีชำระครบถ้วน ปท.1	

181

ปศ
พศ
จรช
9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผล กรณีชำระเกิน ปท.1 	

161

4/5
2555
ปี 2555
9.

- 61 -

112/

✓
2000
15/10
9.

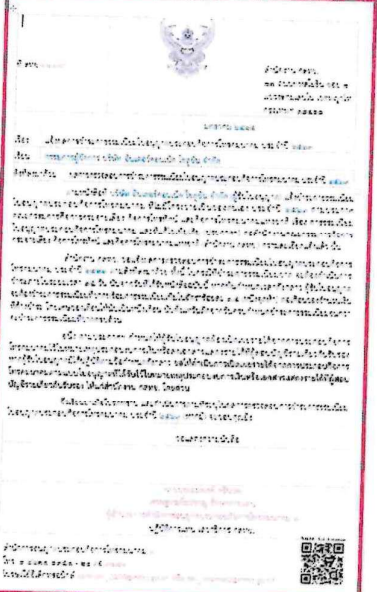
สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
หนังสือและแบบฟอร์มแจ้งผลต้นแบบของ ปท.2  แบบแจ้งความประสงค์จับเงินคืน  มลภาวะทางศุลกากร  หนังสือแจ้งผล  หนังสือแจ้งผล	

1/8/1

4/5
20/5/20

5/10/20

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
- หนังสือแจ้งผล ปท.1 	

11/6/

๗๘
หน้า
๗๙
๙.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																		
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																	
- แบบแจ้งความประสงค์รับเงินคืน ปท.1 แบบใช้ความประสงค์/ใบแจ้งรายการเงินในบัญชีของหน่วยงาน วัตถุประสงค์: <u>แจ้งผู้รับเงินคืน</u> ข้อมูล: ☒ ใช้สำหรับแจ้งความประสงค์รับเงินคืน ☐ ใช้สำหรับแจ้งความประสงค์รับเงินคืน 1. ข้อมูลของหน่วยงานที่ขอรับเงินคืน (ปท.1) และ <table border="1"> <tr> <td>ชื่อบริษัท/หน่วยงาน</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>เลขที่บัญชี</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>เลขที่บัญชีเงินฝาก</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>.....</td> </tr> </table> 2. ความประสงค์ในการแจ้งรายการเงินในบัญชีของหน่วยงาน ☒ ต้องการขอรับเงินคืนในรายการเงิน รายการเงินในใบแจ้งความประสงค์รับเงินคืน ☐ ต้องการขอรับเงินคืนในรายการเงิน รายการเงินในใบแจ้งความประสงค์รับเงินคืน ☐ ต้องการขอรับเงินคืนในรายการเงิน รายการเงินในใบแจ้งความประสงค์รับเงินคืน 3. ข้อมูลในการแจ้งรายการเงิน <table border="1"> <tr> <td>ใบแจ้งรายการเงิน</td> <td>ใบแจ้งรายการเงิน</td> <td>ใบแจ้งรายการเงิน</td> </tr> <tr> <td>เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน</td> <td>เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน</td> <td>เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน</td> </tr> <tr> <td>วันที่</td> <td>วันที่</td> <td>วันที่</td> </tr> </table> สามารถดำเนินการได้	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน		เลขที่บัญชี		เลขที่บัญชีเงินฝาก		รวม		ใบแจ้งรายการเงิน	ใบแจ้งรายการเงิน	ใบแจ้งรายการเงิน	เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน	เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน	เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน	วันที่	วันที่	วันที่	
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน																		
เลขที่บัญชี																		
เลขที่บัญชีเงินฝาก																		
รวม																		
ใบแจ้งรายการเงิน	ใบแจ้งรายการเงิน	ใบแจ้งรายการเงิน																
เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน	เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน	เลขที่ใบแจ้งรายการเงิน																
วันที่	วันที่	วันที่																

11/6/

1/5
2/5
3/5
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
22. สถานะผลการตรวจสอบ ต้องแยกได้เป็นกรณีดังต่อไปนี้ 1) ขำระครบ + เอกสารครบ 2) ขำระครบ + เอกสารไม่ครบ 3) ขำระขาด + เอกสารครบ 4) ขำระขาด + เอกสารไม่ครบ 5) ขำระเกิน+ เอกสารครบ 6) ขำระเกิน + เอกสารไม่ครบ โดยการแจ้งเตือนให้สามารถแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LMS, email, SMS หรือช่องทางอื่น ๆ พร้อมแนบไฟล์เอกสารและ link เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตไปดำเนินการในระบบตามที่กำหนด สามารถดำเนินการได้ สามารถทำการแจ้งเตือนได้ ผ่านระบบ LMS และ email และ SMS ได้ • กรณีชำระ “เกิน” >> ผู้รับใบอนุญาตสามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบ บันทึกข้อมูล และพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืนออกมาในรูปแบบ PDF เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม เซ็นรับรอง และแนบไฟล์กลับมาพร้อมแนบหน้าสมุดบัญชีของนิติบุคคลเพื่อรับเงินคืน	

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
สามารถดำเนินการได้ - กรณีชำระ "ขาด" ต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีช่องให้ในส่วนที่ผู้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผลทางไปรษณีย์ >> มาจ่ายเพิ่ม (รวมถึงให้ผู้ประกอบการสร้างใบ Bill Payment ซึ่งระบบคำนวณค่าปรับหากสร้างใบ Bill Payment เลยระยะเวลาที่กำหนด [15 วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์] ผ่านระบบ LMS เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเพิ่มได้) สามารถดำเนินการได้ - กรณี "เอกสารไม่ครบถ้วน" ต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม >> แนบไฟล์ ตัวอย่างลักษณะการดำเนินการเพิ่มเติม กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหลังการตรวจสอบค่าธรรมเนียม ในระบบ LMS ภายหลังการแจ้งเตือนผ่านระบบ ให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ผ่านระบบ ในหน้าการใช้งานของผู้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ในส่วนของหน้าการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ให้มีแจ้งเตือนการส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเปิดงานและมอบหมายงานต่อไปยังผู้รับผิดชอบ และดำเนินการต่อไป	

1/1

 4.5
 3.5
 0.5
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ขอให้ผู้รับใบอนุญาตเลือกดำเนินการใน Check box ☒ ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามกฎหมายกำหนด : (1) หมายเหตุประกอบงบการเงินที่เปิดเผยแพร่ได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมฉบับปรับปรุงหลังผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีแล้ว หรือ (2) หนังสือรับรองรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายเดียวกัน ตามไฟล์แนบคลิก  เพื่อแนบไฟล์ ☐ ** ไม่มีเอกสารเพิ่มเติม โปรดระบุสาเหตุด้านล่าง สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ สถานะให้แยกเป็น 2 แบบ ได้แก่ “สถานะของการชำระเงิน” และ “สถานะของการส่งเอกสาร”	

10/1

 15
 20/10
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
สามารถดำเนินการได้ 23. ในหนังสือแจ้งผล ครบส่วนของ ตำแหน่ง ของกรรมการบริษัท ผู้ที่เป็นคนรับหนังสือจาก สกน. ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามผู้รับใบอนุญาตรายนั้นๆ ดังนี้  ในรูป • กรรมการผู้จัดการ ตามด้วยชื่อบริษัท • กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) • ประธานกรรมการ ตามด้วยชื่อของกลุ่มสหกรณ์ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) • หัวหน้าส่วนจัดการ ตามด้วย หัวหน้าส่วนจำกัด ตามด้วยชื่อของหัวหน้าส่วนจำกัด	

11/11

 ๖๕
 มช
 ๖๖๕
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ตำแหน่ง ชื่อบริษัท1 (เขียน ..ในหนังสือแจ้ง) .. ผู้ว่าราชการ การไฟฟ้านครหลวง ผู้ว่าราชการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ผู้ว่าราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท วิษณุการนิคมแห่งประเทศไทย จำกัด กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทโรคมานคเนทราติ จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทโรคมานคเนทราติ จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินการได้ เป็นการกำหนด Mapping ข้อมูล , เจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูล สำหรับเรียนบริษัท ผ่านระบบได้ (เพิ่มช่องบันทึกข้อมูลสำหรับตำแหน่ง) 24. หน้า UI ของงานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในระบบ ในส่วนของการกรอกข้อมูลในฟอร์มเอกสาร TC4 ให้หน้าต่างทางฝั่งเจ้าหน้าที่ และฝั่งผู้ประกอบการเป็นแบบเดียวกัน สามารถดำเนินการได้	

18/1

✓5

HONG

7/12

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
25. กรณี ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินก่อน แล้วระบบ SAP ส่งค่ากลับมาที่ระบบ LMS (แต่สร้าง TC4 ตามหลัง) ให้ข้อมูลที่ระบบ SAP ส่งกลับมา Mapping ข้อมูลกับ TC4 นี้ได้ กรณีนี้ จะขอตรวจสอบ และหาแนวทางดำเนินการ ก่อนแจ้งกลับอีกครั้ง แบ่งเป็น 3 กรณีหลักๆ 1) กรณีที่ 1 ลูกค้าออกใบ Bill Payment 1.1) ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC4 - ออกใบ Bill Payment จาก LMS อัตโนมัติ - ข้อมูลวิ่งไปตั้งหนี้ที่ SAP - ลูกค้าไปชำระ - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารอื่น เอกสารผ่านระบบ - คลังตรวจสอบข้อมูลใบตั้งหนี้กับเงินที่เข้ามาในบัญชี ธนาคาร - ระบบออกใบเสร็จ - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้า สามารถ Download ไปใช้งานได้ 1.2) ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC 4 - ออกใบ Bill Payment ตั้งหนี้ใน SAP แต่ไม่เอาใบ Bill Payment ไปชำระ/ชำระหน้า Counter - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารอื่นเอกสาร พร้อมสลิปโอนเงินในระบบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้ระบบดึงใบ Bill Payment ของลูกค้ามา (ใช้ใบ Bill Payment (Ref.1 Ref.2 อ้างอิง) โดยไม่ต้องไม่ออกใบนำส่งใหม่ ไประบุข้อมูลลงในใบนำส่ง และแนบ Slip การโอนเงิน - คลังตรวจสอบข้อมูลใบตั้งหนี้ สลิปการโอนเงินกับเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคาร - ระบบออกใบเสร็จ - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP	

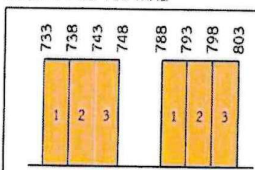
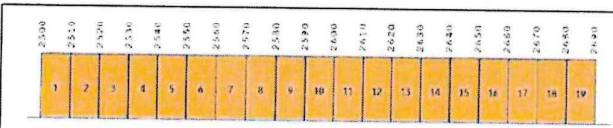
11/1

๖.๕
หาต
จีเอช
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้าสามารถ Download ไปใช้งานได้) 2) กรณีที่ 2 ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินก่อน - ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC 4 Skip การทำใบ Bill Payment - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารยื่นเอกสาร พร้อมสลิปโอนเงินในระบบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ Slip - เจ้าหน้าที่ออกใบนำส่ง - คลังตรวจสอบข้อมูลใบนำส่ง Slip การโอนเงินชนกับเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคาร - ระบบออกใบเสร็จ - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้าสามารถ Download ไปใช้งานได้) 3) กรณีที่ 3 ผู้รับใบอนุญาต Walkin ชำระ Counter สำนักงาน กสทช. - รับเงิน - คลังตั้งหนี้ใน SAP - ระบบออกใบเสร็จ - ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC 4 Skip การทำใบ BillPayment - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารยื่นเอกสารผ่านระบบ พร้อมใบเสร็จรับเงิน - ระบบดึงตัวเลขอ้างอิงจาก SAP เข้ามาใน LMS ("ระบบจะแจ้งเตือนกรณีมีข้อมูลจาก SAP เข้าสู่ฐานข้อมูลของ LMS แล้ว หาก match แล้วมีข้อมูลแตกต่างจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบว่ามีข้อมูลที่ชำระแล้วแต่ยังไม่ส่งเอกสาร) - เจ้าหน้าที่ค้นหาเลขที่อ้างอิงใน LMS - คีย์ข้อมูลเข้าระบบให้ตรงกับรายการ/ผู้ชำระ/จำนวนเงิน - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้าสามารถ Download ไปใช้งานได้) สามารถดำเนินการได้	

1181
 1/5
 2/5
 3/5
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4.2.4 การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ (TOR 4.2.4)	
รายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในแต่ละย่านความถี่ : TOR 4.2.4 (1) (1.1)	
1. ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน (ตัวอย่างข้อมูลปรากฏใน "1.info_multiband") ได้แก่ 1.1 การกำหนดคลื่นความถี่ที่เปิดประมูลในแต่ละครั้ง โดยในแต่ละครั้งสามารถเลือกคลื่นความถี่ได้มากกว่า 1 ย่าน และสามารถระบุวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคลื่นความถี่นั้น ๆ ได้ ทั้งในรูปแบบ "ช่วงเวลา" หรือ "วัน" หรือ ได้แก่ ช่วงเวลาการจัดทำแผน ช่วงเวลาการจัดทำหลักเกณฑ์ วันที่ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา ช่วงของการประกาศเชิญชวน วันยื่นขอรับใบอนุญาต วันประมูล วันที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข สามารถดำเนินการได้ รายละเอียดของคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน 1.2 คลื่นความถี่ - กำหนดเทคโนโลยีของคลื่นความถี่ (FDD/TDD) ช่วงความถี่ ทั้งนี้สามารถเลือกขนาดได้ตั้งแต่ 1 MHz สามารถดำเนินการได้	

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ตัวอย่าง FDD 700 MHz  ชุดที่ 1 733-738/788-793 MHz ชุดที่ 2 738-743/793-798 MHz ชุดที่ 3 743-748/798-803 MHz ตัวอย่าง TDD 2600 MHz  ชุดที่ 1 2500 - 2510 MHz ... ชุดที่ 19 2680 - 2690 MHz 1.3 สถานะของคลื่นความถี่ - อยู่ระหว่างจัดทำแผน, ประกาศพระราชกฤษฎีกาแล้ว, ประมวลแล้ว, ไม่มีผู้เข้าประมูล สามารถดำเนินการได้	

18/

18/5
18/5
18/5
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
1.4 ประเภทของการจัดสรร - ประมูล, คำสั่ง คสช. , สิทธิตามกฎหมาย (ม.80) , อื่น ๆ สามารถดำเนินการได้ 1.5 ระบุเทคโนโลยีของคลื่นความถี่ - IMT, IMT-Advanced , IMT-2020 หรืออื่น ๆ ... (ตามประกาศแผนฯ ของแต่ละย่าน) สามารถดำเนินการได้ 1.6 วิธีการประมูล - ได้แก่ Simultaneous Ascending Auctions , Ascending Bid Auction, Simultaneous Ascending Clock Auction หรือ อื่น ๆ สามารถดำเนินการได้ 1.7 จำนวนชุดคลื่นความถี่ - กำหนดจำนวนชุดที่ประมูล ขนาดการประมูลของแต่ละชุด สามารถดำเนินการได้ 1.8 กำหนดแพดานการประมูล - กำหนดเพดานการประมูล ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการประมูลในแต่ละครั้ง สามารถดำเนินการได้ 1.9 คำดำเนินการคำขอ สามารถดำเนินการได้ 1.10 ราคาขั้นต่ำต่อชุด - ระบุหน่วยที่กรอกเป็น "บาท" แต่ค่าที่แสดงในระบบอาจ	

481
 1/5
 2020
 1/24
 0

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
เลือกได้เป็น "บาท" / "ล้านบาท" สามารถดำเนินการได้ 1.11 ขั้นราคา (Bid Increment) – สามารถกำหนดขั้นราคาได้มากกว่า 1 ขั้นราคาของคลื่นความถี่ในการย่านที่ประมูล เช่น คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz ขั้นราคาช่วงแรกที่ 796 ล้านบาท และเมื่อราคาประมูลถึง 19,890 ล้านบาท จะเป็นขั้นราคาช่วงสองที่ 398 ล้านบาท สามารถดำเนินการได้ 1.12 หลักประกัน สามารถดำเนินการได้ 1.13 ค่าปรับต่อชุด – สามารถเลือกได้ว่าเป็นการค่าปรับของการประมูลในครั้งนั้นหรือในย่านนั้น หรือในระดับชุดคลื่นความถี่นั้น ๆ สามารถดำเนินการได้ 1.14 การชำระเงินประมูล – สามารถกำหนดได้เป็น % ของราคาประมูลสูงสุด หรือกำหนดเป็น Fix ยอดเงินที่ต้องชำระ และสามารถ เพิ่ม/ลด งวดเงินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด	

11/6/

๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
สามารถดำเนินการได้ 1.15 รายละเอียดการนำส่งเงินประมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน – สามารถจำแนกเงินที่ชำระตามประเภทการนำส่งเงิน ได้แก่ นำส่งรายได้ให้กระทรวงการคลัง กองทุนดิจิทัล (DE) กองทุน กทปส. และอื่น ๆ สามารถดำเนินการได้ 1.16 เงื่อนไขในการขยายโครงข่าย – สามารถระบุเป็น % โดยหน่วยอาจเป็น “% ของประชากร” “%ของพื้นที่.....” (เงื่อนไขการขยายโครงข่ายในแต่ละย่านปรากฏใน “4.ตารางกำหนดเวลาเงื่อนไขการขยายโครงข่าย”) สามารถดำเนินการได้ 1.17 เงื่อนไขอื่น ๆ – สามารถเพิ่มเงื่อนไขที่กำหนดได้ตามการประมูลนั้น ๆ โดยเป็นรายละเอียดให้กรอก เช่น เงื่อนไขการจัดให้มีโครงข่ายสำหรับผู้ให้บริการ MVNO, เงื่อนไขด้าน CSR ขยะอิเล็กทรอนิกส์ สุขภาพผู้ใช้บริการ บริการสำหรับคนพิการ สามารถดำเนินการได้ 1.18 การ upload เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูล – ประกาศหลักเกณฑ์	

11/8/1

 1/5
 มทท
 ปชช
 0

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ประกาศเชิญชวน สรุปรายชื่อเสนอราคา ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการประมูล ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล สามารถดำเนินการได้ 1.19 สร้างตัวตนผู้เข้าร่วมการประมูล และ upload เอกสารของผู้เข้าร่วมประมูล - สามารถ upload เอกสารข้อมูลของผู้เข้าร่วมประมูลที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. ได้ รวมไปถึงเอกสารที่สำนักงาน กสทช. แจกกลับไปยังผู้เข้าร่วมประมูลแต่ละรายได้ เช่น หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ หนังสือแจ้งผลการประมูล และอื่น ๆ เป็นต้น สามารถดำเนินการได้ 1.20 สถานะของผู้เข้าร่วมการประมูล ดังนี้ 1.20.1 ยื่นเอกสารเข้าร่วมประมูล 1.20.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 1.20.3 ผู้เข้าร่วมการประมูลคลื่นความถี่ 1.20.4 ผู้ชนะการประมูลคลื่นความถี่ 1.20.5 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ สามารถดำเนินการได้	

11/2/1

ว.ร
ท.ร
ท.ร
9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ TOR 4.2.4 (1) (1.2) 2. สามารถจัดเก็บข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย โดยมีข้อมูลดังนี้ 2.1 รายละเอียดคลื่นความถี่ที่ชนะการประมูล (link ข้อ 1) สามารถดำเนินการได้ 2.2 ชื่อผู้ชนะการประมูล สามารถดำเนินการได้ 2.3 ราคาประมูลสูงสุดของผู้ชนะการประมูลในแต่ละย่าน - สามารถแสดงได้ทั้งแบบรวม VAT และไม่รวม VAT สามารถดำเนินการได้ 2.4 วันที่ครบกำหนดชำระ วันที่อนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ วันที่สิ้นสุดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ (เดือนการชำระ auto/จำนวนนับวันครบกำหนดชำระ auto) สามารถดำเนินการได้ 2.5 สามารถดึงข้อมูลเอกสารที่ผู้ชนะการประมูลยื่นไว้ต่อสำนักงาน กสทช. ในข้อ	

11/11

✓
มจร
11/11
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
1.19 ได้ สามารถดำเนินการได้ 2.6 สามารถ upload ใบอนุญาต เงื่อนไข และหนังสือแจ้งเตือนต่าง ๆ ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการได้ <u>ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต TOR 4.2.4 (1) (1.3)</u> 3. สามารถระบุเงื่อนไขแยกตามคลื่นความถี่ โดยเจ้าหน้าที่สามารถ upload file ได้ 3.1 เงื่อนไขการขยายโครงข่ายตามข้อ 1.16 – API เชื่อมข้อมูลกับ https://telecominfra.nbt.go.th/ รายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูลดังนี้ (ดูตัวอย่างข้อมูลที่จะนำมาแสดงได้จาก folder “4.ตัวอย่างข้อมูลการเชื่อมต่อ API”) สามารถดำเนินการได้ ข้อมูลการเชื่อมต่อจะเป็นลักษณะการ แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Table View	

11/8/1

 ๔/๕
 ๖๖๖
 ๖๖๖
 ๖

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ		
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)		ความต้องการเพิ่มเติม
ข้อ 1 - 3 รายละเอียด	ตัวอย่างประกอบข้อมูล	
ข้อ 1 - 3 รายละเอียดให้ใช้ https://info.comcast.com/indonesia/		
1. กลิ่นกลิ่น	2100 MHz , 1800 MHz, 900 MHz	
2. บั๊ตเตอรี่	2555 (2012) , 2556 (2015)	
3. ชื่อผู้ให้บริการ	ASIA, TAC, UTM, HT	
ข้อ 4 - 6 ข้อควรระวัง	ข้อควรระวัง/ข้อควรระวัง/ข้อควรระวัง	
4. ข้อควรระวัง - ผู้ให้บริการต้องให้บริการ	ข้อควรระวัง เช่น การให้บริการ	
5. ข้อควรระวัง - ผู้ให้บริการต้องให้บริการ	ข้อควรระวัง เช่น การให้บริการ	
6. ข้อควรระวัง - ผู้ให้บริการต้องให้บริการ	ข้อควรระวัง เช่น การให้บริการ	
7. ข้อควรระวัง - ผู้ให้บริการต้องให้บริการ	ข้อควรระวัง เช่น การให้บริการ	

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ข้อมูลจริงจะขึ้นอยู่กับความต้องการจริง

ร	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการ
1	ASIA	TAC	UTM	HT	



11/11

1/5
2/5
3/5
4/5
5/5

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
3.2 เงื่อนไขด้าน CSR – ผู้ชนะการประมูลจะส่งแผนต่าง ๆ ให้ก่อนได้รับอนุญาต คลื่นความถี่ สามารถดำเนินการได้ 3.3 เงื่อนไขการจัดให้มีโครงข่ายสำหรับผู้ให้บริการ MVNO – เจ้าหน้าที่สามารถ upload file ได้ สามารถดำเนินการได้ 3.4 ข้อกำหนดอื่น ๆ สามารถดำเนินการได้ 4. สามารถ เพิ่ม/ลด/ปรับปรุง เงื่อนไขของการประมูลคลื่นความถี่ได้ในแต่ละครั้ง โดยการดำเนินการ ตามเงื่อนไขในแต่ละข้อสามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามเงื่อนไขนั้น ๆ สามารถดำเนินการได้ 5. สามารถสรุปการดำเนินการตามเงื่อนไขอาจมีช่องแสดงสถานะของการดำเนินการ “ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน” สามารถดำเนินการได้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ TOR 4.2.4 (1) (1.4) มีรายละเอียดการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ ตามตัวอย่างที่ปรากฏใน “file 2.การชำระเงิน	

11/21

๒๕

๒๐๒๑

๖/๑๖

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ประมูลคลื่นความถี่” (ข้อเสนอเพิ่มเติม) มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน และสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้ ทั้งนี้ ระบบจะเริ่มแจ้งเตือนเมื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เรียบร้อยแล้ว <u>สามารถบันทึกหรือคำนวณการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่แบบอัตโนมัติหรือแบบ manual ได้ TOR 4.2.4 (2)</u> 8. สามารถ “ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด” รายละเอียดการชำระเงินประมูลในข้อ 1.14 ได้ สามารถดำเนินการได้ 9. มีการบันทึก log การปรับปรุงการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ เช่น กรณีคลื่นความถี่ย่าน 900 MHz จาก 4 งวด เป็น 10 งวด เป็นต้น สามารถดำเนินการได้ <u>สามารถออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้ TOR 4.2.4 (3)</u> 10. สามารถพิมพ์ใบอนุญาต (ใบเหลือง) ได้ สามารถดำเนินการได้	

11/1

ป.ร

200ก

7/12

7.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลสินค้าในแต่ละปี รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่ รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลสินค้า รายงานสรุปรายได้การประมูลสินค้าที่จะได้รับในแต่ละปี รายงานสรุปราคาประมูลสินค้าของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่ รายงานสรุปการประมูลสินค้าของผู้ประมูลแต่ละราย TOR 4.2.6 (4) (4.1) – (4.7) 11. รายละเอียดรายงานผลตัวอย่างปรากฏใน “2.การชำระเงินประมูลสินค้า” และ “3.การชำระเงินประมูลสินค้า_pivot” ทั้งนี้ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.2.6 (4) (4.1) – (4.7) รายงานที่แสดงในรูปแบบตารางที่ปรากฏใน “2.การชำระเงินประมูลสินค้า” เป็นดังนี้ - รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลสินค้าในแต่ละปี ข้อ 1 สามารถดำเนินการได้ - รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่ ข้อ 2 สามารถดำเนินการได้ - รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลสินค้า ข้อ 3 สามารถดำเนินการได้	

1181

ป.5

2000

7/13

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
- รายงานสรุปรายได้การประมวลผลคืนความถี่ที่ได้รับในแต่ละปี ข้อ 4 สามารถดำเนินการได้ - รายงานสรุปราคาประมวลผลคืนความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย ข้อ 7 สามารถดำเนินการได้ - รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่ ข้อ 5 สามารถดำเนินการได้ - รายงานสรุปการประมวลผลคืนความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย ข้อ 8 สามารถดำเนินการได้ - (ข้อเสนอเพิ่มเติม) ตารางสรุปการถือครองคืนความถี่ ข้อ 6 (ข้อ 2.1 ด้านบน) สามารถดำเนินการได้ - (ข้อเสนอเพิ่มเติม) ตารางการจัดสรรรายได้จากการประมูล ข้อ 10 (ข้อ 1.15 ด้านบน) สามารถดำเนินการได้ 12. สามารถออกแบบให้สามารถ “เพิ่ม/ลด” ข้อมูล การประมวลผลคืนความถี่ได้ สามารถดำเนินการได้ 13. รายละเอียดของการสรุปการถือครองคืนความถี่ เจ้าหน้าที่สามารถระบุหมายเหตุเพิ่มเติมได้ สามารถดำเนินการได้	

101

๖.๕

๖.๖๒

๖.๖๕

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
14. กรณีรายงานแสดงรายละเอียดการประมูลในแต่ละย่านความถี่ในข้อ 1. และ 2. สามารถ “เลือกให้มีการเปรียบเทียบรายละเอียดได้ (เหมือน compare spec มือถือ)” หรือแบบ ตัวอย่าง 1.info_multiband สามารถดำเนินการได้ <u>ข้อเสนอที่ปรึกษา/การปรึกษากับระบบอื่น ๆ</u> 1. ปรึกษากับระบบ SAP เรื่อง การรายงานการชำระเงินประมูลสินค้าในในระบบ LMS เพื่อตรวจสอบว่าผู้รับใบอนุญาตชำระค่าเงินประมูลแล้วหรือยัง และข้อมูลดังกล่าวปัจจุบัน มีการจัดเก็บที่ data center ของสำนักงาน กสทช. หรือไม่ 2. (ที่ปรึกษา) กรณีการแสดงผลดำเนินการตามเงื่อนไขการขยายโครงข่ายตามข้อ 1.16 โดยการเชื่อมต่อ API กับ https://telecominfra.nbtc.go.th ให้ดำเนินการเชื่อมต่อ โดย LMS จะหาเป็น table view เพื่อให้https://telecominfra.nbtc.go.th ดึงข้อมูล/ทำการส่งข้อมูลเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีการ update ที่ไม่ดี 3. (ที่ปรึกษา) LMS จะเป็น database เพื่อให้ระบบอื่น ๆ เข้ามาดึงข้อมูลไปใช้งาน หรือนำไปแสดงผลด้วยโปรแกรมต่าง ๆ ซึ่งกรณีการจัดหา database ด้านกลั่นความถี่ที่ปรึกษาจะออกแบบ ตาราง สำหรับการนำไปใช้เพื่อประมวลผลใน BI หรือ tableau ต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะหารือภายในเรื่องการส่งข้อมูลตารางดังกล่าวให้ระบบอื่นของสำนักงาน เพื่อนำคำดังกล่าวไปแสดงผล	

118/

U.S

20/6/25

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4.2.5 การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (TOR 4.2.5)	
1. สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ โดยมีข้อมูลตามข้อ 1.1) ถึง 1.8) ของ TOR ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : Solution 1 : Upload File excel แล้ว Auto add ลง Table Solution 2 : กรอกข้อมูลเอง สามารถดำเนินการได้ ดูตัวอย่างข้อมูลได้ที่ https://www.nbt.go.th/Business/commu/telecom/การพัฒนาและทดสอบนวัตกรรม-(Regulatory-sandbox)/39880-(1).aspx 1.1) รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (จำนวน 100 character+integer) ดึงข้อมูลมาจาก Field "ชื่อพื้นที่ประสานงานภาษาไทย" ในแบบคำขอ สามารถดำเนินการได้ 1.2) คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต (จำนวน 5,000 character+integer) * สามารถดำเนินการได้ 1.3) พื้นที่กำกับดูแล (จำนวน 5,000 character+integer) * สามารถดำเนินการได้	

11/8/

✓
2024
VIR
9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม															
1.4) ผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (จำนวน 100 character) สามารถดำเนินการได้ 1.5) ช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail) หัวข้อ 1.4 – 1.5 add ได้สูงสุด 5 คน ตัวอย่างเช่น สามารถดำเนินการได้ <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>  โดย 1.4) และ 1.5) ดึงข้อมูลมาจาก Field "หัวข้อ 3.2 ผู้ติดต่อประสานงานในกรณีเร่งด่วน" ในแบบคำขอ 1.6) รายละเอียดวันที่ยื่นอนุญาต และวันที่สิ้นสุดการอนุญาต มีปฏิทินให้กดในรูปแบบ พ.ศ. * สามารถดำเนินการได้ 1.7) การส่งรายงานตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต (จัดเก็บรูปแบบ PDF และไม่ require ว่าต้อง upload file ในครั้งแรก) *	1.					2.					3.					
1.																
2.																
3.																

106/

106/

106/

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
สามารถดำเนินการได้ ในหัวข้อนี้ต้องสามารถ add ได้ไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์ เนื่องจากจะต้องมีการเก็บทั้ง 1) รายงานประจำปี และ 2) รายงานรายไตรมาส โดยการเก็บแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่สามารถ เลือก ได้ว่า เป็นการเก็บ 1) หรือ 2) โดยเจ้าหน้าที่เลือกได้ว่าเป็นการเก็บปีไหนหรือ หากเป็นการเก็บ รูปแบบที่ 1) เช่น ปีที่ 1 และเลือกได้ว่าเป็นการเก็บครั้งที่เท่าไร หากเป็นการเก็บรูปแบบที่ 2) เช่น ครั้งที่ 1/2565 (เพราะผู้รับอนุญาตแต่ละคนได้ใบอนุญาตไม่พร้อมกัน) เป็นต้น สามารถดำเนินการได้ 1.8) ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต * Fill in (จำนวน 5,000 character+integer) สามารถดำเนินการได้ หมายเหตุ * เจ้าหน้าที่มา Fill in เพิ่มเติมด้วยตนเอง หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ความต้องการอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่ : 1.9) อยากให้มีการสามารถแนบเอกสารเงื่อนไขของผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการ เฉพาะแต่ละรายได้ด้วยเพิ่มเติม ดึงข้อมูลมาจากไฟล์ที่ Upload ในกระบวนการส่งหนังสือแจ้ง มติฯ พร้อมเงื่อนไข รอบ สามารถทำระบบให้มีการ Upload ไฟล์ เพิ่มเติมได้ แต่ไม่สามารถ Link ไฟล์มาจากที่	

481
1/5
2/2024
5/12
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																															
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)				ความต้องการเพิ่มเติม																											
อื่นได้ 1.10) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่เรียกดู / สืบค้น ได้ดังนี้ สามารถดำเนินการได้ - เรียกดูทั้งหมด (บริษัทสามารถออกแบบมาได้เลย) - รายชื่อพื้นที่ sandbox เช่น สืบค้นหาเฉพาะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต เช่น สืบค้นหาเฉพาะผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ ที่ใช้งานย่านความถี่ 700 MHz ทั้งนี้ เมื่อสืบค้นแล้วให้แสดงข้อมูลตามข้อ 1.1) ถึง 1.8) ของ TOR และสามารถ download ไฟล์จากระบบได้ (ถ้ามี) โดยให้บริษัทออกแบบตารางข้อมูลมาเบื้องต้นก่อน ตัวอย่าง เช่น สามารถดำเนินการได้ สามารถ Export เป็น Excel ได้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ</th><th>คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต</th><th>พื้นที่กำกับดูแล</th><th>วันที่ได้รับอนุญาต</th><th>วันที่สิ้นสุดการอนุญาต</th><th>สถานะ</th><th>เงื่อนไข</th><th>...</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ	คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต	พื้นที่กำกับดูแล	วันที่ได้รับอนุญาต	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต	สถานะ	เงื่อนไข	...																				
รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ	คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต	พื้นที่กำกับดูแล	วันที่ได้รับอนุญาต	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต	สถานะ	เงื่อนไข	...																								

11/6/1

๖๕
2/๖/๖๕
๖/๖/๖๕
๗.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
1.11) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ โดยมีการแสดงประวัติการเพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูล หรือ มีการเก็บ log file ไว้ สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นการ Snap shot ข้อมูลก่อนการแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลบ เพื่อดูเป็นประวัติการแก้ไขข้อมูลตามผู้ใช้งาน 1.12) หากมีผู้ประสานงานรายใดใกล้สิ้นสุดการอนุญาต ขอให้มีการแจ้งเตือนมาที่อีเมล innovation.license@gmail.com สามารถดำเนินการได้ <u>การแสดงผลและรายงานการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Sandbox)</u> 5) การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ 5.1) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะทั้งหมด (จำนวนผู้ได้รับอนุญาตทั้งหมด, จำนวนผู้ได้รับอนุญาตในปัจจุบัน, จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตในแต่ละปี) ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ระบบต้องสามารถแสดงตารางจำนวนผู้ได้รับอนุญาต (Sandbox) ทั้งหมด พร้อมแสดงรายละเอียด และมีไฟล์สรุปรายชื่ออนุญาตให้ดาวน์โหลด สามารถดำเนินการได้	

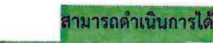
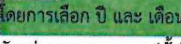
สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
5.2) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละปี ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ค้นหาโดยเลือกระยะเวลา หรือ ปี พ.ศ. อาจจะแสดงผลเป็น graph หรือ table ตอบ สามารถทำได้ การแสดงผลจะเป็นลักษณะ Table 5.3) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่ ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ค้นหาโดยเลือกคลื่นความถี่ได้ มีให้เลือกความถี่เริ่มต้น - สิ้นสุด และสามารถ Filter ได้มากกว่า 1 Condition หรือหากไม่ใส่ให้สามารถแสดงทั้งหมดได้ โดยแยกแต่ละความถี่ สามารถดำเนินการได้ การแสดงผลจะเป็นลักษณะ Table ตัวอย่างตารางรายงาน ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในย่านความถี่ จำนวน ราย	

11/8/

✓

หมอก

๗/๕

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ						
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)						ความต้องการเพิ่มเติม
คลื่นความถี่	พื้นที่ที่ได้รับอนุญาต			รายงานสรุปผล	วันที่ได้รับอนุญาต	สถานะผู้ได้รับอนุญาต
				Link ไป ดู รายงานได้		
สถานะผู้ได้รับอนุญาตอาจแสดงเป็น  Active  Inactive 5.4) รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในแต่ละเดือน ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ค้นหาโดยเลือกช่วงเวลา หรือ เดือน/ปี หรือเป็น period ที่ต้องการ โดยให้แสดงผลออกมาเป็นรายเดือน อาจมีการแสดงแถบสถานะควบคู่กับตาราง เช่น  สามารถดำเนินการได้  โดยการเลือก ปี และ เดือน ตัวอย่างตารางรายงาน (ทั้งนี้บริษัทสามารถออกแบบมาให้ดูได้เลย) การถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในเดือน						

11/1

✓

นาย

นาย

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ					
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)					ความต้องการเพิ่มเติม
หน่วยงาน	ประเภท รายงาน	วันที่ครบ กำหนดส่ง รายงานสรุปผล	กำหนดการ จัดส่งรายงาน ครั้งต่อไป	จำนวนวันที่ เหลือ	สถานะ
	รายงาน ประจำปี / รายงานรายไตร มาส				
สถานะอาจแสดงเป็น  ส่งแล้ว  ยังไม่ถึงกำหนด  เลย์กำหนดส่ง					
4.2.7 การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป (TOR 4.2.7)					
รายละเอียดความต้องการพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ 1. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช. • ปรับปรุงฟังก์ชันการ tracking งาน เมื่อเจ้าหน้าที่ เข้ามาที่หน้าเมนูงานรอดำเนินการ ของทั้งงานใบอนุญาตและงานกำกับ และเมื่อกดไปที่ “รายละเอียดการดำเนินการ” ของงานนั้นๆ ในตารางในงานรอดำเนินการของตาราง “กระบวนการดำเนินการเสนอ					รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติม ในการพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ 1. ปรับปรุงสถานะของใบอนุญาต <u>จากเดิม</u>

11/6/

V/S

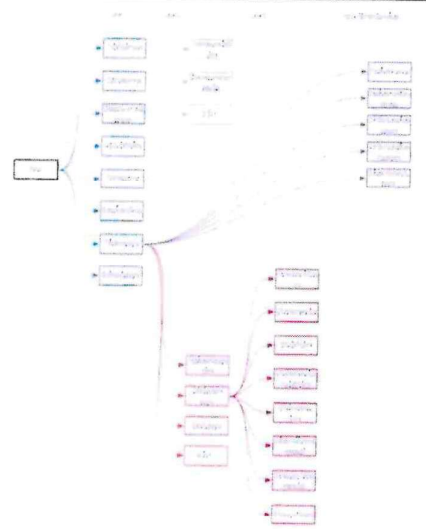
2024

07/5

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
สำนักงาน", "กระบวนการดำเนินการเสนอ กสทช." ให้ระบบ link หน้าไปแสดงในหน้าติดตามงานของงานนั้น ๆ เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลได้เลย สามารถดำเนินการได้ - ปรับปรุงเพิ่มเติม column ในตารางงาน tracking ของงานต่างๆ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามกระบวนการงานที่ปรับปรุงใหม่ เช่น เพิ่ม column "วันที่เอกสารครบถ้วน" ในตารางงาน tracking ของงานค่าธรรมเนียม, งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล, งานขอยกเลิกบริการ, งานขอสิ้นสุดใบอนุญาต / เพิ่ม column "วันที่ รท. แจ้งผล" ในตารางงาน tracking ขอยกเลิกบริการ และขอสิ้นสุดใบอนุญาต / column "วันที่ส่ง นย." ในตารางงาน tracking งานขอสิ้นสุดใบอนุญาต เป็นต้น (ข้อมูลตรงนี้จะส่งสรุปให้ต่อไปค่ะ) สามารถดำเนินการได้ - ปรับปรุงฟังก์ชันการ tracking งาน ให้สามารถ export ออกมาจากระบบได้ สามารถ Export เป็น File Excel ได้	สถานการณ์ให้บริการ 1. เปิดให้บริการแล้ว 2. ยังไม่ครบถ้วน 3. รอพิจารณาจากงานเสนอขอเวลา 4. ยังไม่เปิดให้บริการ 5. ตรวจสอบสถานะ 6. 1) ตรวจสอบการเปิดให้บริการ 6. 2) ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม 6. 3) สถานะสิ้นสุด เกิดขึ้น 7. แจ้งผลการอนุญาต 8. 1) สถานะใบอนุญาต 8. 2) สถานะการรวมใบอนุญาต ให้เป็นดังนี้
2. ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล • สิทธิการเห็นข้อมูล และการ assign งาน จะแยกดังนี้	

118/

ป.5
น.5
จ.5

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
➢ ตามสำนัก 1) ปท.2 จะเห็นเฉพาะงานที่เป็นของแบบใบอนุญาต (โทรคมนาคม 1, โทรคมนาคม 2 ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง, อินเทอร์เน็ต 1, อินเทอร์เน็ต 2 ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง) เพื่อดำเนินการต่อไป สามารถดำเนินการได้ 2) ผอ.สำนัก สามารถ assign งานให้ส่วนงานภายในสำนักได้มากกว่า 1 ส่วนงาน ➢ ตามส่วนงานภายในสำนัก 1) ผอ.ส่วนงานของ ปท.2 สามารถ assign งานให้เจ้าหน้าที่ข้ามส่วนงานได้ ➢ ตามเจ้าหน้าที่ภายในส่วนงาน 1) เจ้าหน้าที่ ปท.2 จะเห็นงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ 2) เจ้าหน้าที่ ปท.2 สามารถมีสิทธิ์ได้มากกว่า 1 ส่วนเพื่อเห็นข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้ สามารถดำเนินการได้ 3. ปรับปรุงการเก็บข้อมูลการใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน ปรับปรุงการเก็บข้อมูล log และการแสดงข้อมูล ที่แสดงอยู่ในสิทธิ์ของ admin ให้มีการเก็บข้อมูล log ของการดำเนินงานต่าง ๆ / การใช้งานระบบ / การเชื่อมต่อระหว่างระบบ ให้ครบถ้วน	 https://miro.com/app/board/uXjVOPLCt1U= สามารถดำเนินการได้

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
สามารถดำเนินการได้ 4. ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ปรับปรุงฟังก์ชันในแผนการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้ และสามารถ export ออกมาใช้งานในแต่ละรายการการแจ้งเตือนได้ หรือแต่ละปีที่มีการแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนของบริษัทนั้น ๆ สามารถทำการแนบไฟล์ได้ - ปรับปรุงให้ระบบแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักทางอีเมล หรือช่องทางอื่นที่จะแจ้งให้ส่วนงานที่รับผิดชอบอาทิเช่น ค่าธรรมเนียม ทราบว่ามีรายบริษัทใดบ้างที่ระบบมีการส่งแจ้งเตือนไปแล้ว สามารถดำเนินการได้ 5. พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการใช้งานได้	2. ปรับปรุงพัฒนาให้การใช้งานของ Admin แบ่งเป็น 2 สำนัก อาทิเช่น การจัดการเพิ่ม ลบ รายการ 4 level เป็นต้น สามารถแบ่งการจัดการข้อมูลได้ แต่ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม คอนพัฒนา ระบบและการแบ่งสิทธิ์ของข้อมูล 3. ปรับปรุงการแจ้งเตือนให้สามารถแจ้งเตือน "ข้อมูลค้างในระบบ" ให้สามารถแจ้งเตือนสำนักงาน กสทช. กำหนด สามารถดำเนินการได้ - จากรูปด้านล่าง - หัวข้อ 1-6 ให้ระบบจับวันที่ถ้าทราบกำหนดวันที่ครบแล้วให้ปรากฏได้เลย - หัวข้อ 7-11 จะจับจากเรื่องที่เข้ามา (วันที่สร้างงาน / สร้างรายการคำขอ) - หัวข้อ 8-11 ให้แสดงเป็น ครั้งที่ 1... ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3.... (แสดงข้อมูลใน column วันที่ครบกำหนด) - ในส่วน column สถานการณ์ปฏิบัติตามเงื่อนไข จะขึ้นเขียว-แดง ก็ค่อยไปเช็คกับวันที่สำนักงานรับเรื่อง/ชำระเงิน ภายในกำหนด

11/6/1
45
นพท
วิบูล

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																																																					
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)			ความต้องการเพิ่มเติม																																																		
ให้มีการ notification ที่มุมบิ่งในหน้าระบบของเจ้าหน้าที่คนนั้นๆ หากมี activity ที่เกิดขึ้นกับงานของเจ้าหน้าที่คนนั้นๆ ที่รับผิดชอบ (คล้ายกับ notification ของหน้า facebook) หรือถ้าผู้ประกอบการมีส่งแชทผ่านระบบให้ระบบแยกแชทดังกล่าวจากประเภทใบอนุญาตได้เลย โดยที่เจ้าหน้าที่ที่จะเห็นจะให้แยกชัดเจนระหว่าง 2 สำนัก รวมถึงแยกให้เห็นภายในส่วนงานที่รับผิดชอบ สามารถทำการแจ้งเตือนผ่านระบบ LMS โดยแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนมุมบนขวาของหน้าจอ LMS			กลุ่มผู้ใช้งานใหม่ (ไม่อยู่ในระบบ) (ไม่อยู่ในระบบ) <table><tr><th>วันที่ใช้งาน</th><th>สถานะการใช้งาน</th><th>วันที่ใช้งาน</th><th>สถานะการใช้งาน</th></tr><tr><td>1. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>2. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>3. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>4. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>5. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>6. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>7. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>8. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>9. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>10. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr><tr><td>11. การใช้งานใบอนุญาต</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td><td>11/01/25</td></tr></table>			วันที่ใช้งาน	สถานะการใช้งาน	วันที่ใช้งาน	สถานะการใช้งาน	1. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	2. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	3. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	4. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	5. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	6. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	7. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	8. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	9. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	10. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25	11. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25
วันที่ใช้งาน	สถานะการใช้งาน	วันที่ใช้งาน	สถานะการใช้งาน																																																		
1. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
2. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
3. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
4. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
5. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
6. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
7. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
8. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
9. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
10. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
11. การใช้งานใบอนุญาต	11/01/25	11/01/25	11/01/25																																																		
6. ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่างๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น ปรับให้หน้าใบเมนูงาน รับคำขอใหม่/ต่ออายุ/เพิ่มบริการ, หน้าเมนูงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (มีแจ้งไว้แล้วอยู่ในรายละเอียดงานกำกับ ในส่วนงานกฎหมาย), เมนูงานข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (โดยปรับให้ระบบสามารถแสดงข้อมูลรหัสประจำบ้าน และสามารถส่วนค้นหาข้อมูลจากรหัสประจำบ้านได้ด้วย) และเมนูงานจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (ในเมนูของงานใบอนุญาตและงานกำกับ) มี field ในการใส่ข้อมูลหมายเลขรหัสประจำบ้าน และช่องทางสำหรับ upload/download file ข้อมูลรหัสประจำบ้าน รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่มีการ upload เข้าระบบให้ไปเก็บไว้ใน																																																					

1/81

✓
หมอก
5/10/25

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
เมนู “เอกสาร” ในงานกำกับด้วย เพื่อเก็บเป็นภาพรวมของบริษัท และการเข้าถึงเอกสารของบริษัทดังกล่าวจะต้องแยกการมองเห็นชัดเจนของ 2 สำนัก สามารถดำเนินการได้ 7. พังค์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้รับใบอนุญาต และผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี (LED) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม - พัฒนาระบบให้สามารถดึงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่ active ณ เวลานั้นๆ จาก DBD มาแสดงและตรวจสอบเปรียบเทียบกับข้อมูลนิติบุคคลในฐานข้อมูลของระบบ LMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบว่า ข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายใดที่มีการเปลี่ยนแปลง (โดยเวลาดึงข้อมูลจะแยกดึงข้อมูลแบ่งตามผู้รับใบอนุญาตของ ปท.1 และ ปท.2) และให้ export ข้อมูลออกมาได้ (โดยอาจจะมีการป้อนให้เจ้าหน้าที่กด เพื่อให้ระบบทำการดึงข้อมูลมาตรวจสอบ) หรือคลิกเพื่อยืนยันข้อมูลอัปเดตอัตโนมัติในระบบได้ สามารถทำได้ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ Data Center แทน (ข้อมูล บบ.) - การเชื่อมต่อกับ LED ให้ระบบสามารถนำข้อมูลมาแสดงในเมนู ขอใหม่/ต่ออายุ/ขอเพิ่มบริการ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในงานใบอนุญาต และ พัฒนารูปแบบให้ระบบ มี	4. ปรับหน้าติดตามงานของระบบในหน้าของลูกค้า ในส่วนของการดำเนินงานในกระบวนการขอรับใบอนุญาต สามารถดำเนินการได้ จากเดิม

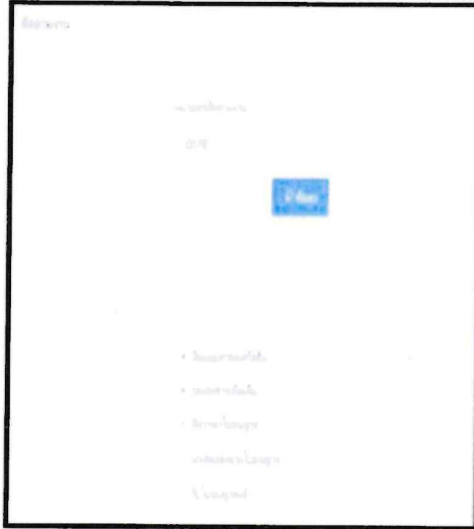
1/6/1

✓

20/07/25

7/25

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ฟังก์ชันในการดึงข้อมูลจาก led ของผู้รับใบอนุญาตที่ active ณ เวลานั้นๆ (แยกดึงข้อมูลแบ่งตามผู้รับใบอนุญาตตามสำนัก ปท.1 และปท.2) มาแสดงและตรวจสอบเปรียบเทียบกับข้อมูลเดิมที่เก็บอยู่ในระบบ LMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบว่า ข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายใดที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถทำได้ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ Data Center แทน (ข้อมูล บบ.) - ปรับปรุงให้ระบบสามารถนำข้อมูลจากเมนูงานการผ่านเงื่อนไข และข้อมูลจากเมนูงานการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม มาแสดงในหน้าเมนูงาน ขอใหม่/ต่ออายุ ในงานใบอนุญาต เพื่อให้สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ตรวจสอบได้ รวมถึงข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขด้วย เช่น ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม แจ้งเปิดให้บริการ ดำเนินการแล้วหรือยัง สามารถดำเนินการได้ 8. พัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และแสดงผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ - พัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมต่อ API กับระบบงานอื่นๆให้ครบถ้วน อาทิเช่น DBD / LED (เปลี่ยนการเชื่อมต่อ LED จาก ปส. เป็นผ่านทาง nbtc data center ของ บบ.)	 เปลี่ยนเป็น Step 1 : ยืนยันคำขอรับใบอนุญาต (ยืนยันคำขอครั้งแรก)

11/6/

๖.๕
วิมล
๕/๖
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
แทน) / Data Center / Single Profile /SAP / get invoice / ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบ service portal / ระบบ roll out ของ วท. (เรื่องการเชื่อมต่อข้อมูลงานคลื่นความถี่) / ระบบ SMS / ระบบของ USO ใน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่นๆในอนาคต (จัดเตรียม api เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบอื่น) เช่น ระบบของ USO ในอนาคต / ระบบ nms ของ จท / ระบบ ขท. เป็นต้น สามารถดำเนินการได้ • เรื่องที่ฝากบริษัทไปดูเรื่องการเชื่อมต่อกับ thaipost tracking เพื่อติดตามการรับเอกสารของผู้รับใบอนุญาต สามารถดำเนินการได้ บริษัทฯ สามารถเขียนเชื่อมต่อเพื่อเช็คสถานะได้ ตาม API ที่เปิดให้ใช้งานของ Thaipost Tracking (https://track.thailandpost.co.th/developerGuide) • โดยปัจจุบันระบบ LMS ในระยะที่ 1 มีการเชื่อมต่อตั้งรูป	Step 2 : ตรวจสอบเอกสาร Step 3 : รับคำขอ Step 4 : ชำระเงิน Step 5 : สำนักงาน กสทช. รับเรื่อง Step 6 : อยู่ระหว่างดำเนินการ Step 7 : ประสานลงนาม Step 8 : แจ้งผลอนุมัติ Step 9 : นำส่งใบอนุญาต 5. ปรับปรุงหน้าระบบในส่วนของ เมนูจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ที่มีอยู่เดิมในระบบ LMS ระยะที่ 1) โดยให้ทำการ แยก part ในส่วนของ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตามรูปด้านล่าง) ให้แยกออกมาเป็นอีกเมนูต่างหาก (ไม่ต้องไปรวมกับฟอร์มค่าธรรมเนียม) สามารถดำเนินการได้

116/

US

2/2/25

17/2/25

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งให้สามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์เป็นเอกสารได้ (ดำเนินการแล้วในส่วนของการงานค่าธรรมเนียม) 10. พัฒนาและปรับปรุงให้ระบบสามารถค้นหา และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ (ดำเนินการแล้วในส่วนของการงานการอนุญาตให้ใช้คลื่น) 11. ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์.pdf .xls .docx .csv .jpeg และ .png ขนาดไม่น้อยกว่า 10 mb ได้ รองรับให้ทั้งระบบงานสามารถดำเนินการตามนี้ได้ ตอบ. สามารถทำได้ 12. ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล และย้ายฟังก์ชันการใช้งานของระบบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ระบบ E-licensing Payment) เข้าสู่ระบบ LMS ที่พัฒนาใหม่ รวมทั้งดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เข้าสู่ระบบ LMS ที่พัฒนาใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งผลการถ่ายโอนข้อมูลให้ทางสำนักงาน กสทช. โดยสำนักงาน กสทช. จะเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลของระบบเดิมเพื่อนำเข้าระบบใหม่	เพิ่ม" ไปอยู่ในส่วนของงาน ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ เนื่องจากงานในส่วนขอเพิ่มบริการ เป็นส่วนหนึ่งของงานในเมนู ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ โดยเพิ่มงานในส่วนขอ "ขอเพิ่มบริการ" เข้าไปในกระบวนการด้วย (ตามกระบวนการงานที่แจ้งไปตอนให้ requirement งานใบอนุญาต) ตอบ สามารถดำเนินการได้ อ้างอิงจากฟอร์มเอกสารที่ส่งไปให้ ในงานใบอนุญาต ในส่วนของการเลือก ขอเพิ่มบริการ จะมีการ ตี tick เลือกในส่วนดังรูป - ปท.1 และ ปท.2

181

 15
 20/5/21
 11/2
 9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ตอบ. สามารถทำได้ 13. ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการนับระยะเวลาของงาน การคำนวณระยะเวลาทำงานของสถานี บท.2 ระยะเวลาทำงานของสถานี สถานีเบญจมาศ - ของรับสัญญาณแบบอัตโนมัติ (โดย) auto 7 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของรับสัญญาณแบบอัตโนมัติ (โดย) 24 ชั่วโมง * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล - ของสายเคเบิลสายเคเบิล - ของสายเคเบิลสายเคเบิล สถานีเบญจมาศ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 90 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 24 ชั่วโมง * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สถานีเบญจมาศ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์	 ระบบสำหรับในสถานศึกษา การนับระยะเวลาของงาน บท.2 ระยะเวลาทำงานของสถานี สถานีเบญจมาศ 1) ☐ รับสัญญาณแบบอัตโนมัติ (โดย) auto 7 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ 2) ☐ รับสัญญาณแบบอัตโนมัติ (โดย) 24 ชั่วโมง * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ 3) ☐ รับสัญญาณแบบอัตโนมัติ (โดย) auto 90 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ 4) ☐ รับสัญญาณแบบอัตโนมัติ (โดย) 24 ชั่วโมง * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สถานีเบญจมาศ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 90 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 24 ชั่วโมง * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สถานีเบญจมาศ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล auto 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - ของสายเคเบิลสายเคเบิล 15 วัน * คืนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ 1.แบบคำขอ_LMS โดยกระบวนการแตกต่างจาก flow การขอรับใบอนุญาต ตรงที่ไม่มีการชำระเงินรายละเอียดตามไฟล์ด้านล่าง

48/

✓

20/10

7/10

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ			
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)			ความต้องการเพิ่มเติม
ระยะเวลาการแจ้งเดือนส่วนใบอนุญาต			 กระบวนการขอเพิ่มบริการ ปท.1  กระบวนการขอเพิ่มบริการ ปท.2 7. ในเมนูการจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ในเมนูงานกำกับ ให้เพิ่มช่องทาง ในการเพิ่มที่อยู่สาขาย่อย  สามารถดำเนินการได้
เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาส่งแจ้ง	
แจ้งเดือนรายงานรายไตรมาส	ทุก 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุญาต	1 สัปดาห์ ก่อนครบกำหนด	
แจ้งเดือนเปิดให้บริการ	ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาต	1 เดือนก่อนครบกำหนด	

หมายเหตุ

การดำเนินงานตามความต้องการของระบบ ตามการสรุปข้างต้น บริษัทฯ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบงานได้ตามที่ระบุไว้ว่า  สามารถดำเนินการได้ ทั้งในส่วน ของความต้องการตามขอบเขตงาน(TOR) และ ความต้องการเพิ่มเติม แต่จะส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ซึ่งหากจะต้องดำเนินการงานทั้งหมดตามรายการ จะใช้ระยะเวลาเพิ่มเติมจากขอบเขตงานดังนี้

-งวด 2 ระยะเวลาเพิ่ม 1 เดือน

-งวด 3 ระยะเวลาเพิ่ม 3.5 เดือน

-โดยรวมระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้นแล้ว จะสิ้นสุดภายใน 15 พฤศจิกายน 2565

48/

๖/๕
 2๖/๑๑
 ๐๖๕
 ๙.

2.5 แผนผัง(Flow) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

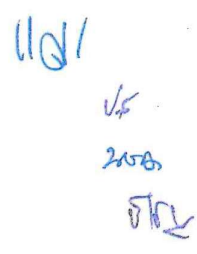
แผนผัง(Flow) กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรคมนาคม แบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ผ่านระบบ LMS

481

15

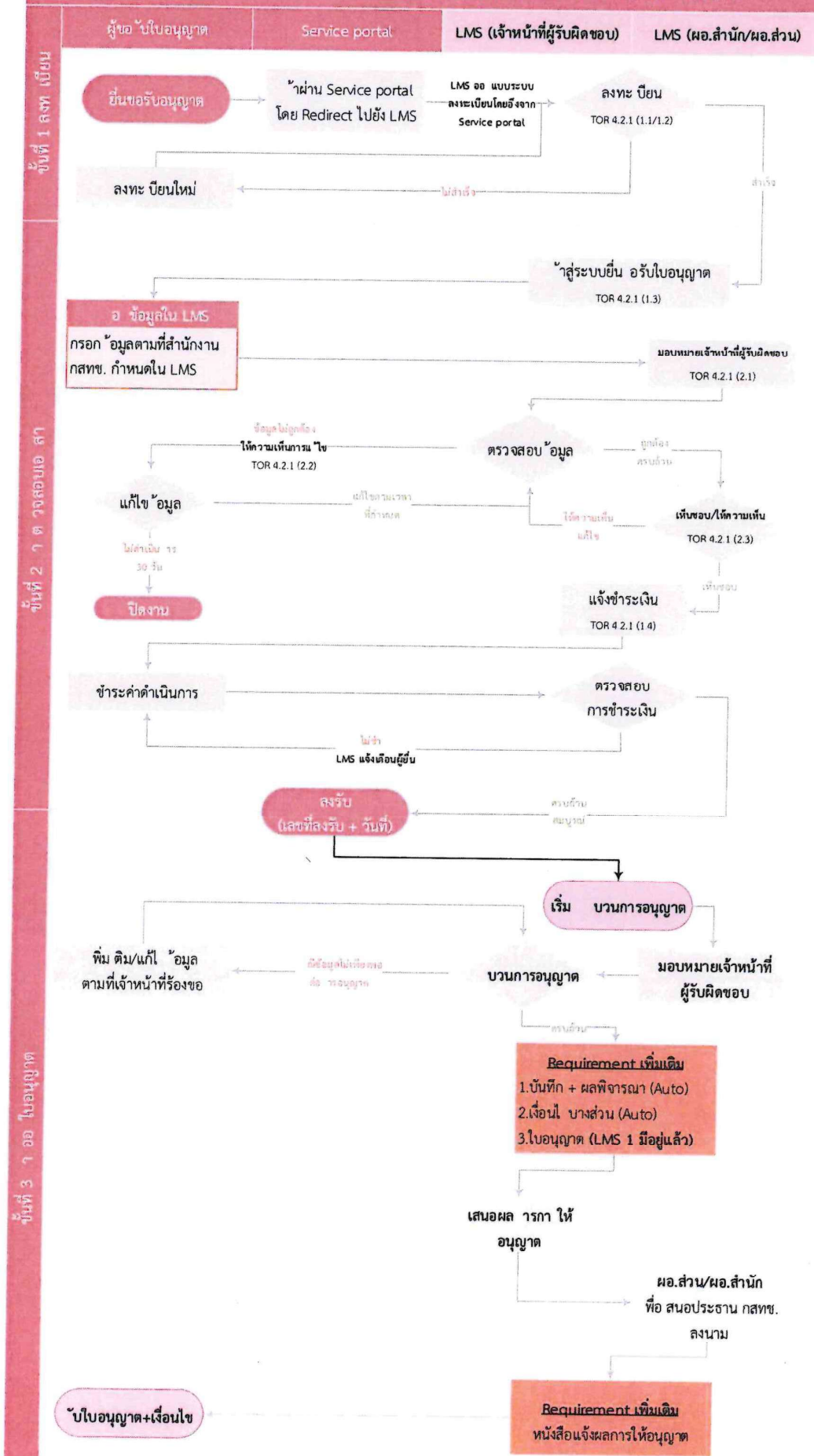
20/10/25

01/10/25



แผนผัง(Flow) กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรคมนาคม แบบที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ผ่านระบบ LMS

บวน รวอ ใบอนุญาตปร กอบจิกา โท คมนาคม ที่ไม่มีโค งข่ายเป็นของตนเอง (ปท.2) ผ่านร บย LMS



1161
1/8
1/8
1/8

แผนผัง(Flow) กระบวนการติดตามและกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต
ประกอบกิจการโทรคมนาคม ผ่านระบบ LMS

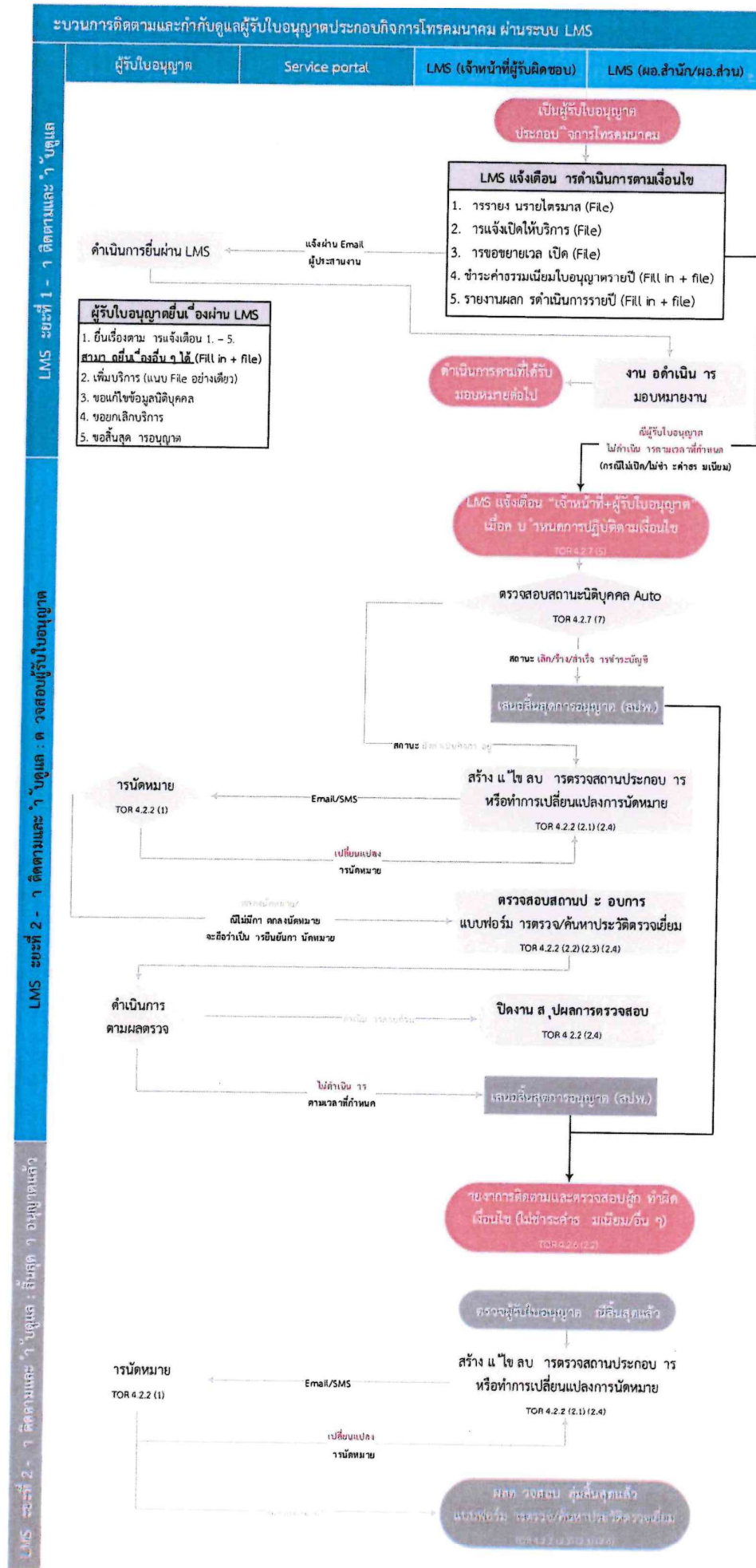
11/10/11

✓

นท

6/10

9.



161

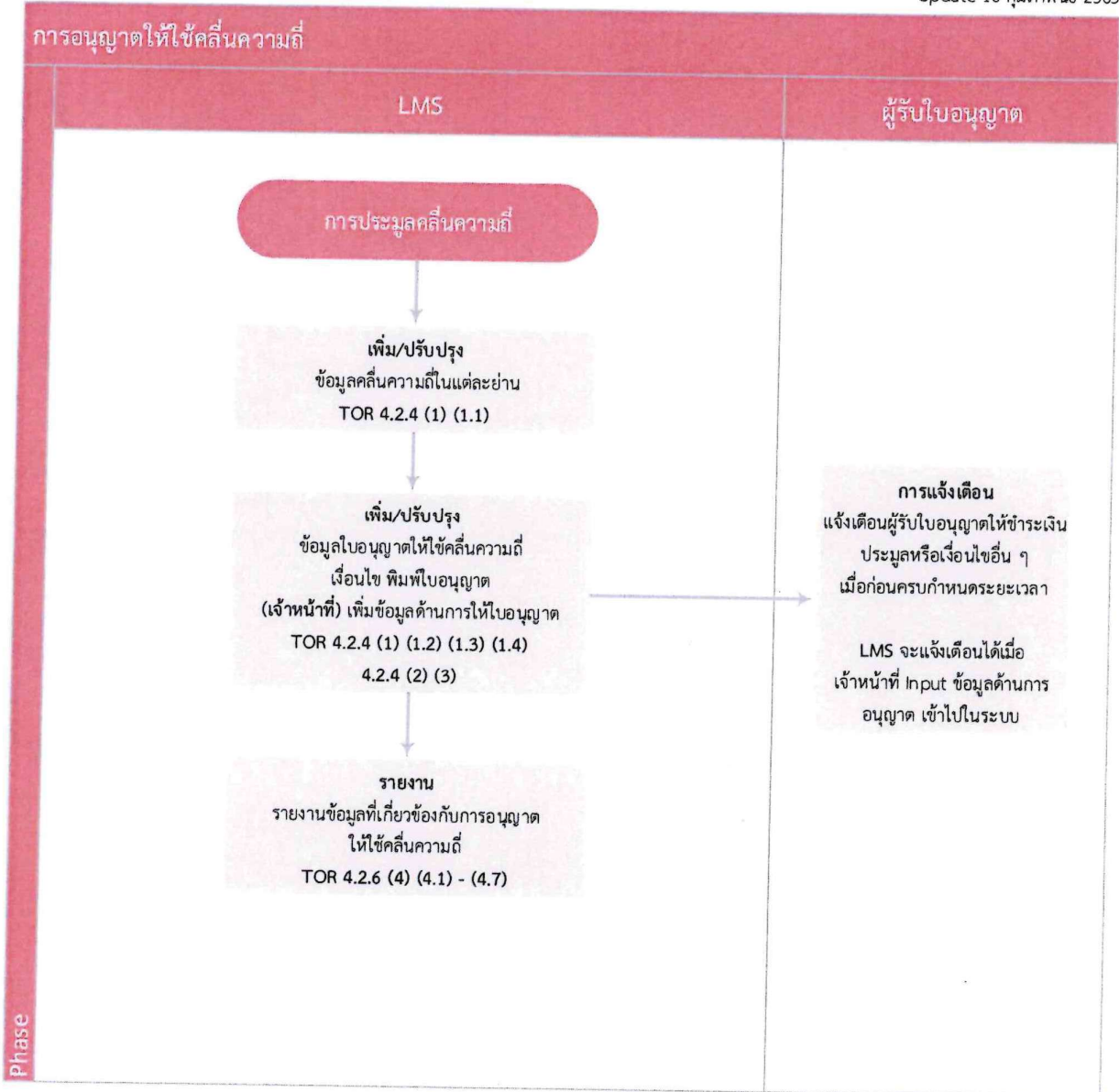
15
16
17

แผนผัง(Flow) กระบวนการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบ
กิจการโทรคมนาคม ผ่านระบบ LMS

11/8/11

✓
นาย
ส.ส.

แผนผัง(Flow) กระบวนการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ผ่านระบบ LMS



10/

15
20/8
10/10
?

แผนผัง(Flow) กระบวนการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแล
เป็นการเฉพาะ (Sandbox) ผ่านระบบ LMS

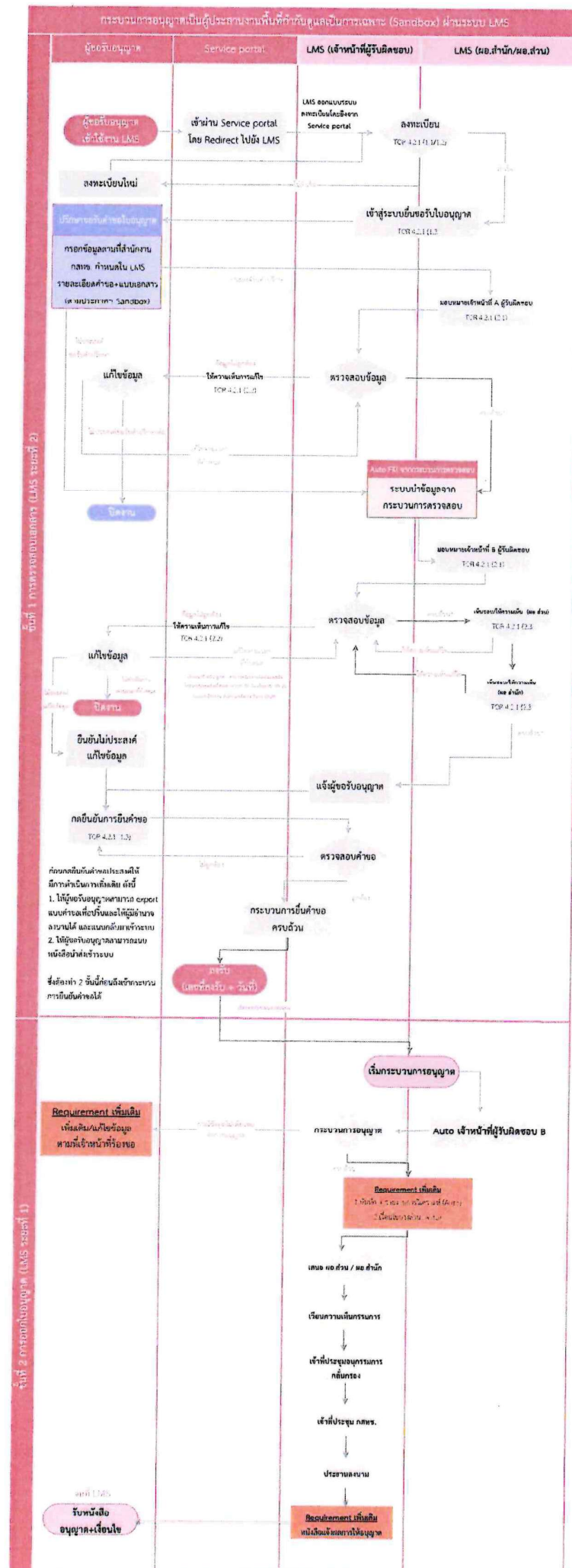
11/11

1/5

2/11/25

8/12

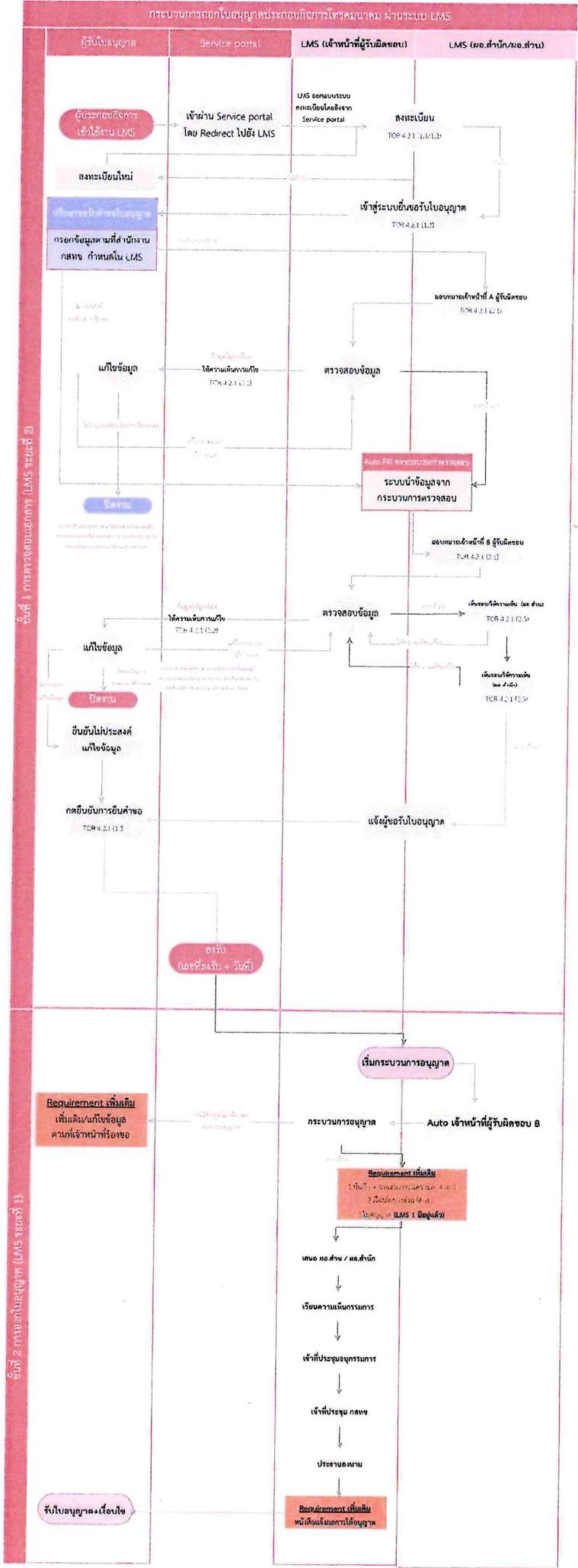
9



1/1/1
V/S
2/1/1
5/1/1
?

แผนผัง(Flow) กระบวนการขอเพิ่มบริการ (ปท.1 และ ปท.2)

11/8/1

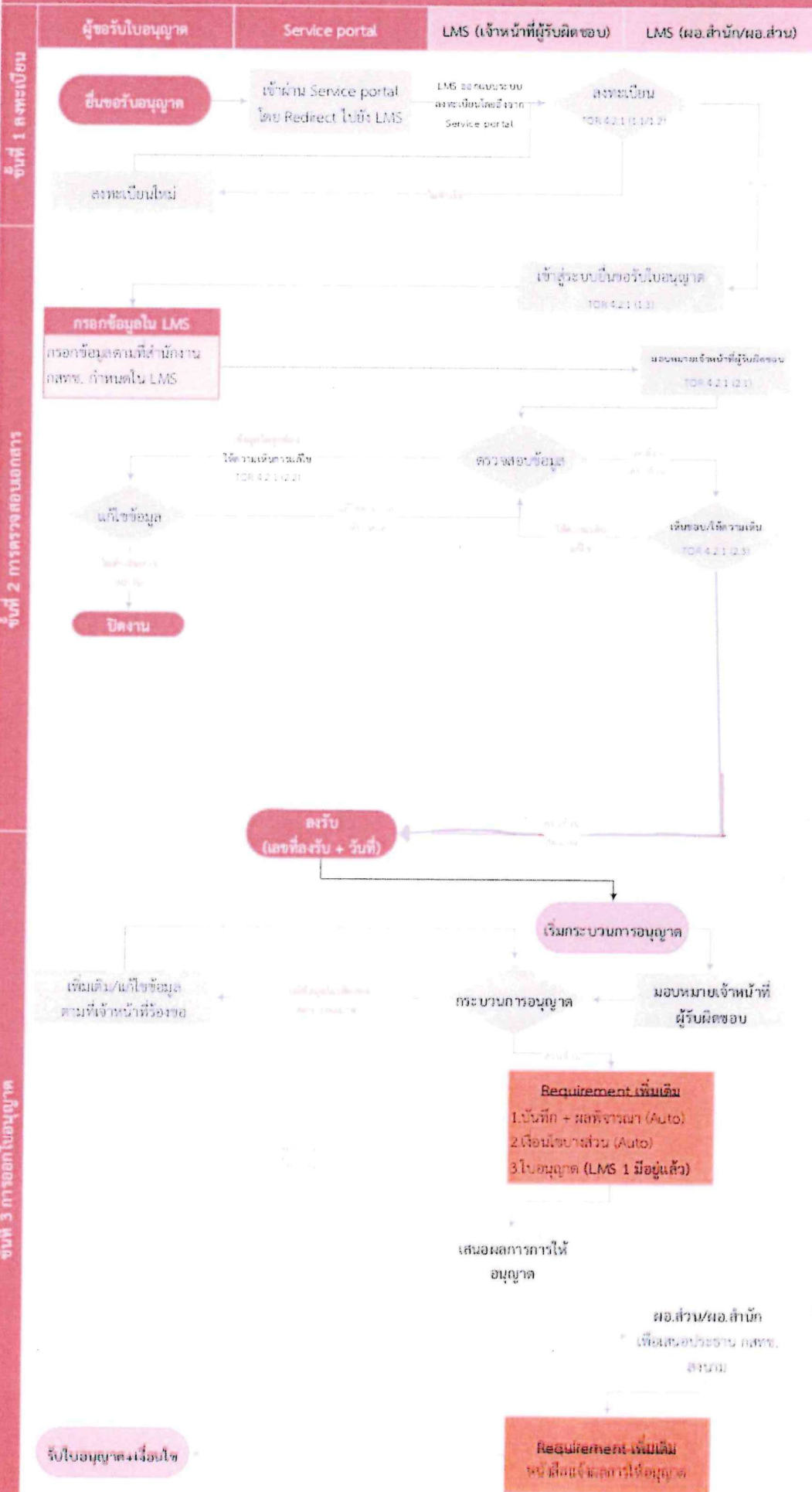


121

NS
MS

07/02

กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (ปท.2) ผ่านระบบ LMS



118/ ✓
 1/24
 1/24
 9.

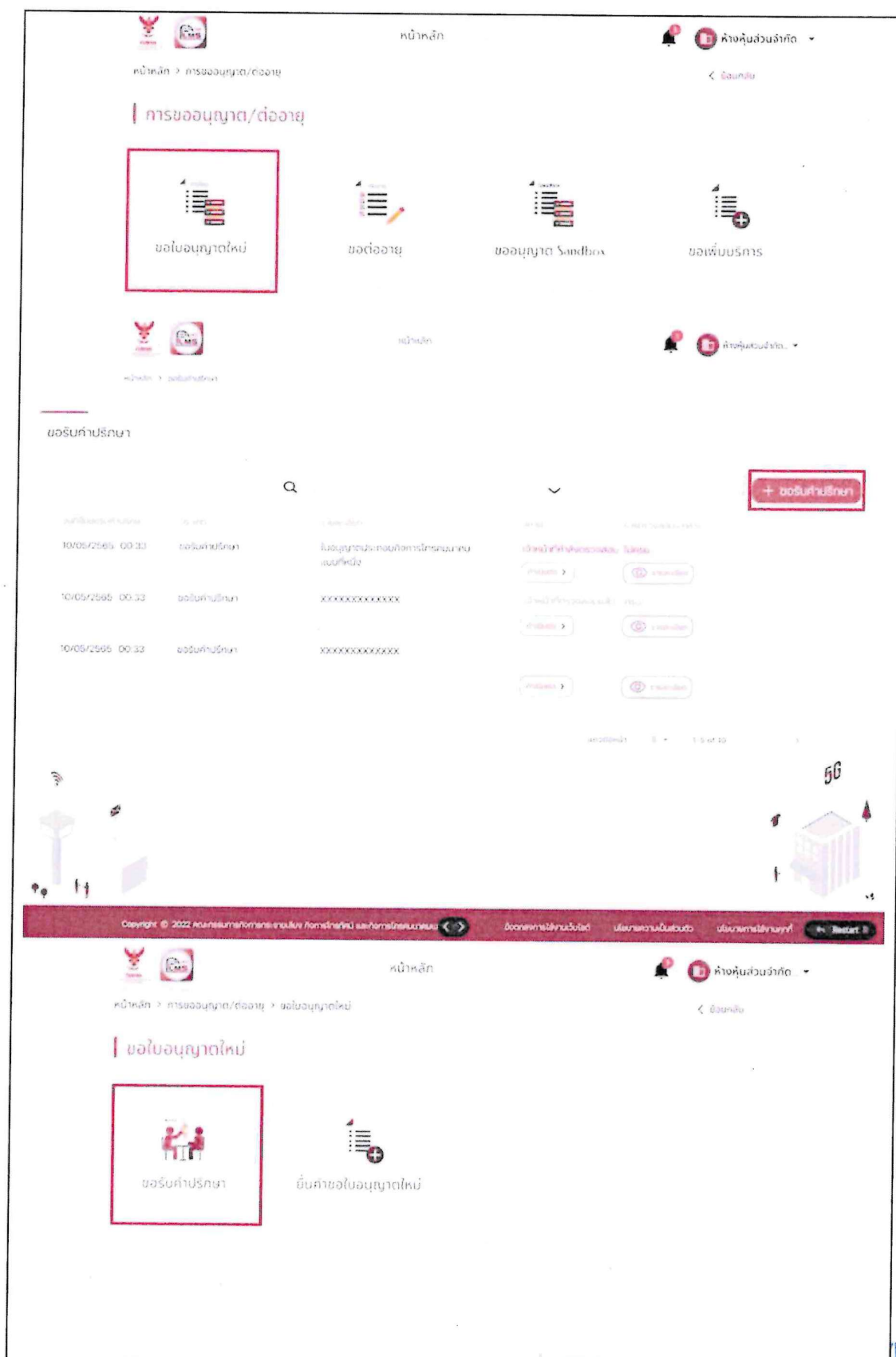
3. เอกสารการออกแบบระบบ (UI)

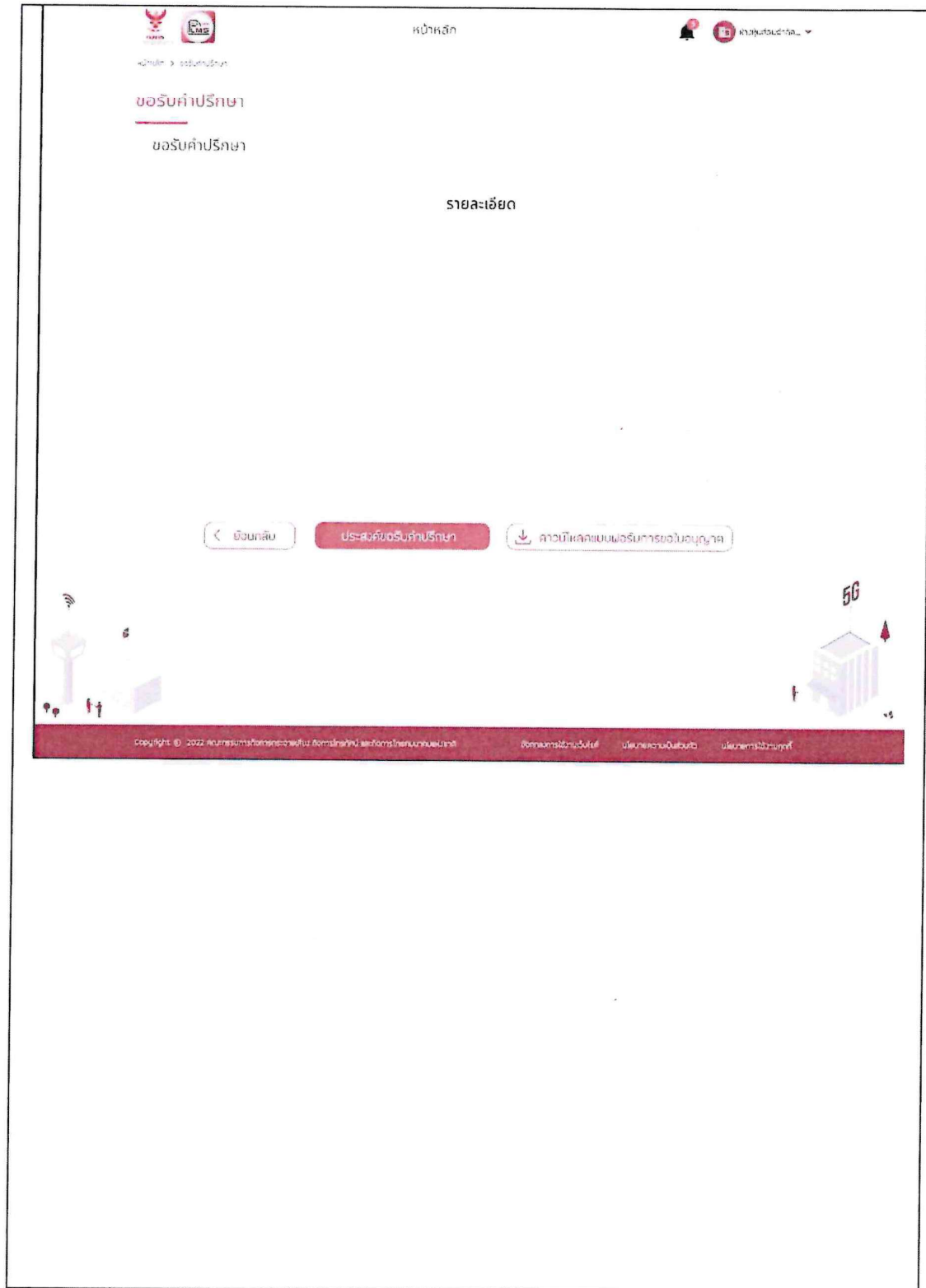
1. การขอรับใบอนุญาต

1.1 ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต

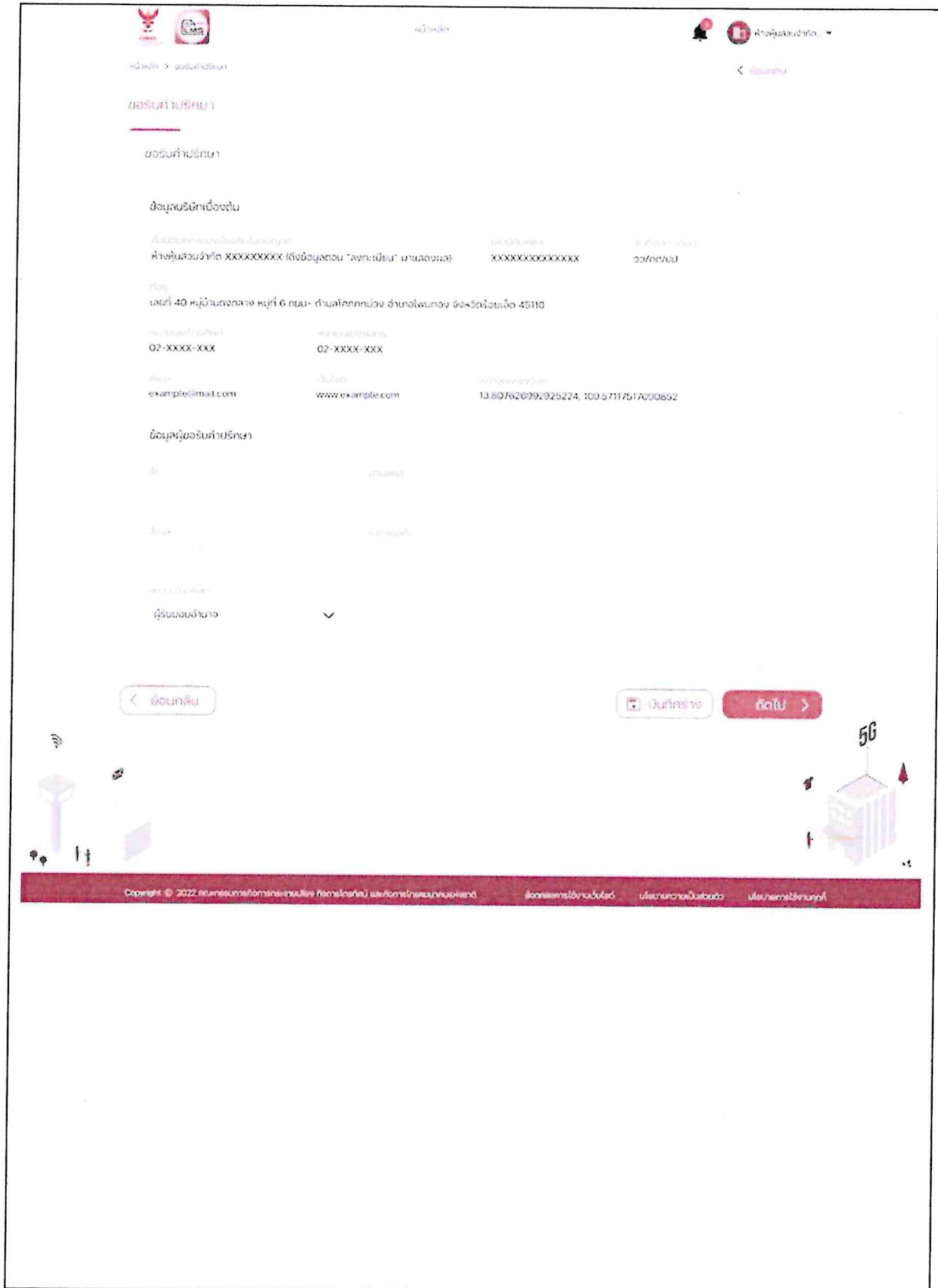
1.1.1. ขอรับคำปรึกษา

ชื่อโปรแกรม:	ขอรับคำปรึกษา		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

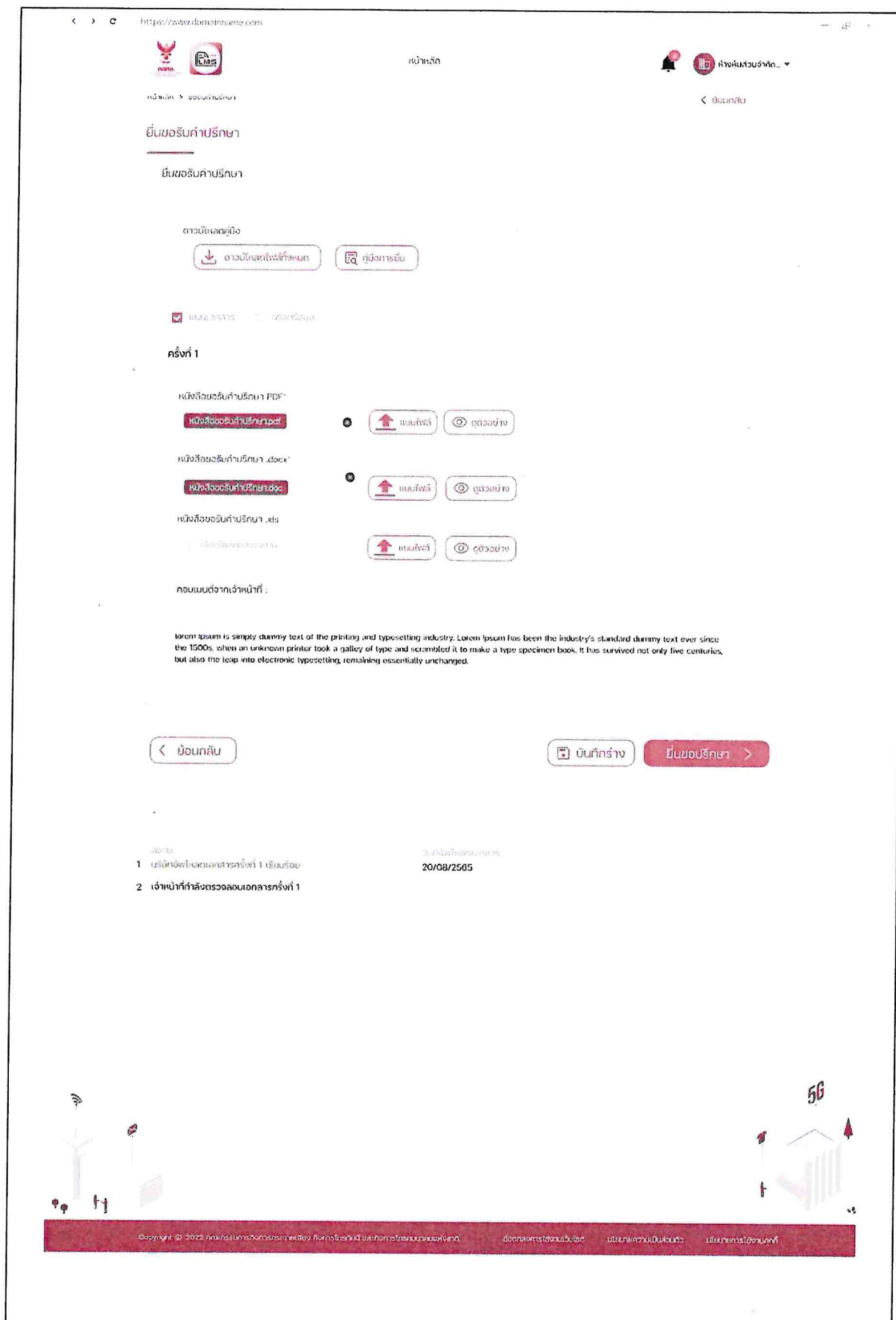




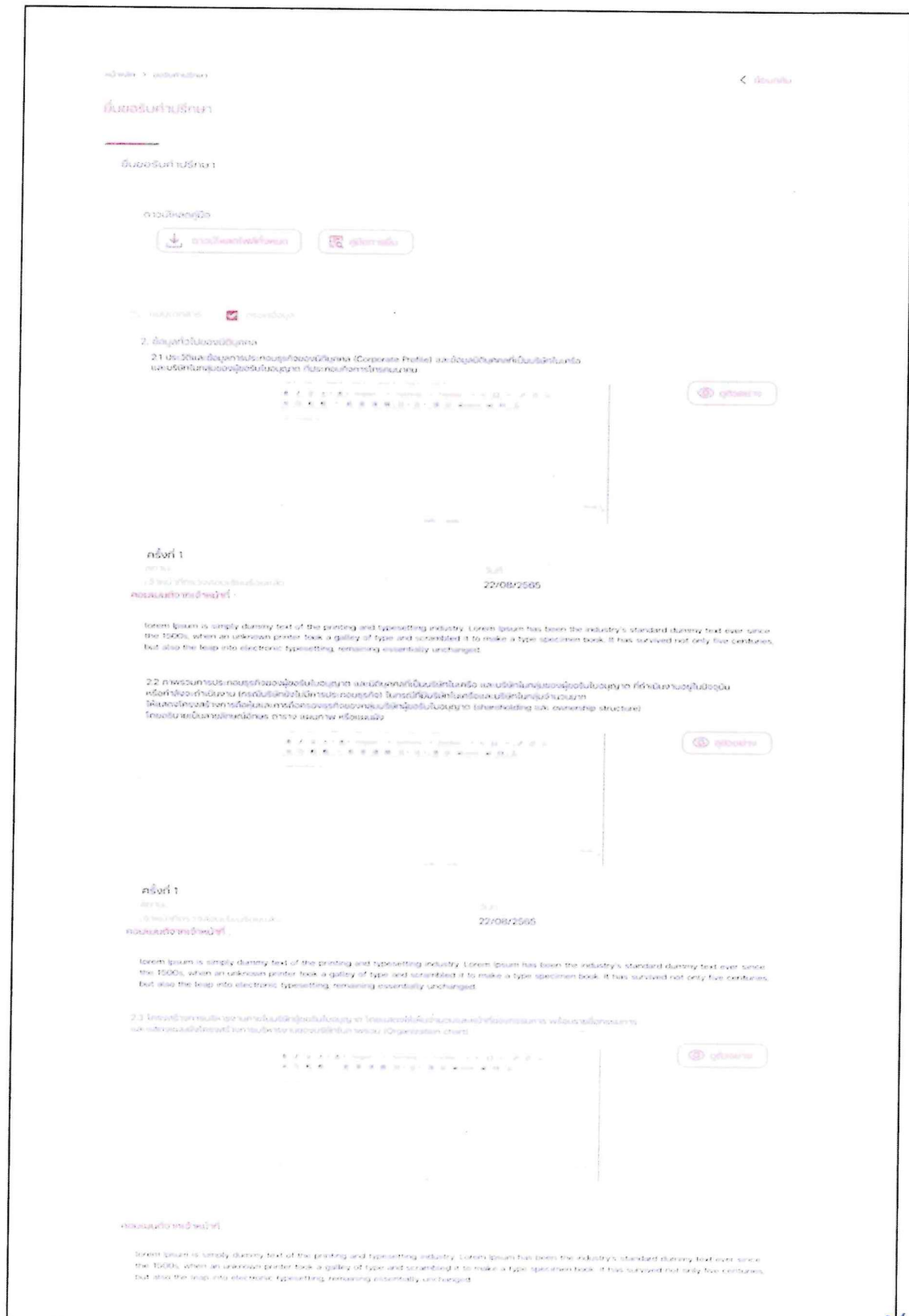
10/11/2564
15
8/11/2564
10/11/2564
9



1187
Unit
1187
1187
1187
1187



11d1
V5
15402
Laser
9



2.4 หน้า (ไม่พอ)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ดูตัวอย่าง

คอมเม้นต์จากเจ้าบ้าน :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.2 พื้นที่การให้บริการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ดูตัวอย่าง

คอมเม้นต์จากเจ้าบ้าน :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.4 ไลค์ (ไม่พอ)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

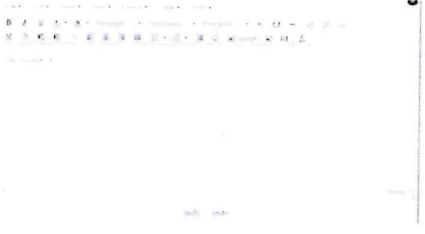
ดูตัวอย่าง

คอมเม้นต์จากเจ้าบ้าน :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4. ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี

4.1 รายละเอียดด้านเทคนิคในการให้บริการ



ดูตัวอย่าง

คอมเม้นต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.2 รูปแบบโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)



ดูตัวอย่าง

คอมเม้นต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.3 ลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคมที่เข้าถึง จุดรับส่ง สัญญาณ การเชื่อมต่อ



ดูตัวอย่าง

คอมเม้นต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

11/11

1/5

4.4 สถานะตั้งและจุดเข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (POI : Point of Interconnection)

POI : Point of Interconnection

ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.5 สถานะใช้จุดบริการที่มีใช้ในการให้บริการ

POI : Point of Interconnection

ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

< ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ยื่นขอปรึกษา >

รายละเอียดโดยย่อ:

ใช้สำหรับขอรับคำปรึกษากรณีต้องการขอรับใบอนุญาตใหม่

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู
2. เลือกเมนู ขอใบอนุญาตใหม่/ขอเพิ่มบริการ

การขอใบอนุญาต/ต่ออายุ



ขอใบอนุญาตใหม่



ขอต่ออายุ



อนุญาต Sandbox



ขอเพิ่มบริการ

3. เลือก ขอรับคำปรึกษา



4. ระบบเปิดหน้าจอ ขอรับคำปรึกษา หน้าแรก

วันที่ได้รับคำปรึกษา	ประเภทคำปรึกษา	รายละเอียดคำปรึกษา	สถานะคำปรึกษา	การดำเนินการตามคำปรึกษา
10/05/2565 00:33	ขอรับคำปรึกษา	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบถาวร	เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องลง	ไม่ครบ รายละเอียด ดำเนินการ >
10/05/2565 00:33	ขอรับคำปรึกษา	XXXXXXXXXXXX	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	ครบ รายละเอียด ดำเนินการ >
10/05/2565 00:33	ขอรับคำปรึกษา	XXXXXXXXXXXX		รายละเอียด ดำเนินการ >

5. ผู้ใช้งาน สามารถกดปุ่ม [ยื่นขอปรึกษา >](#) เพื่อขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ได้

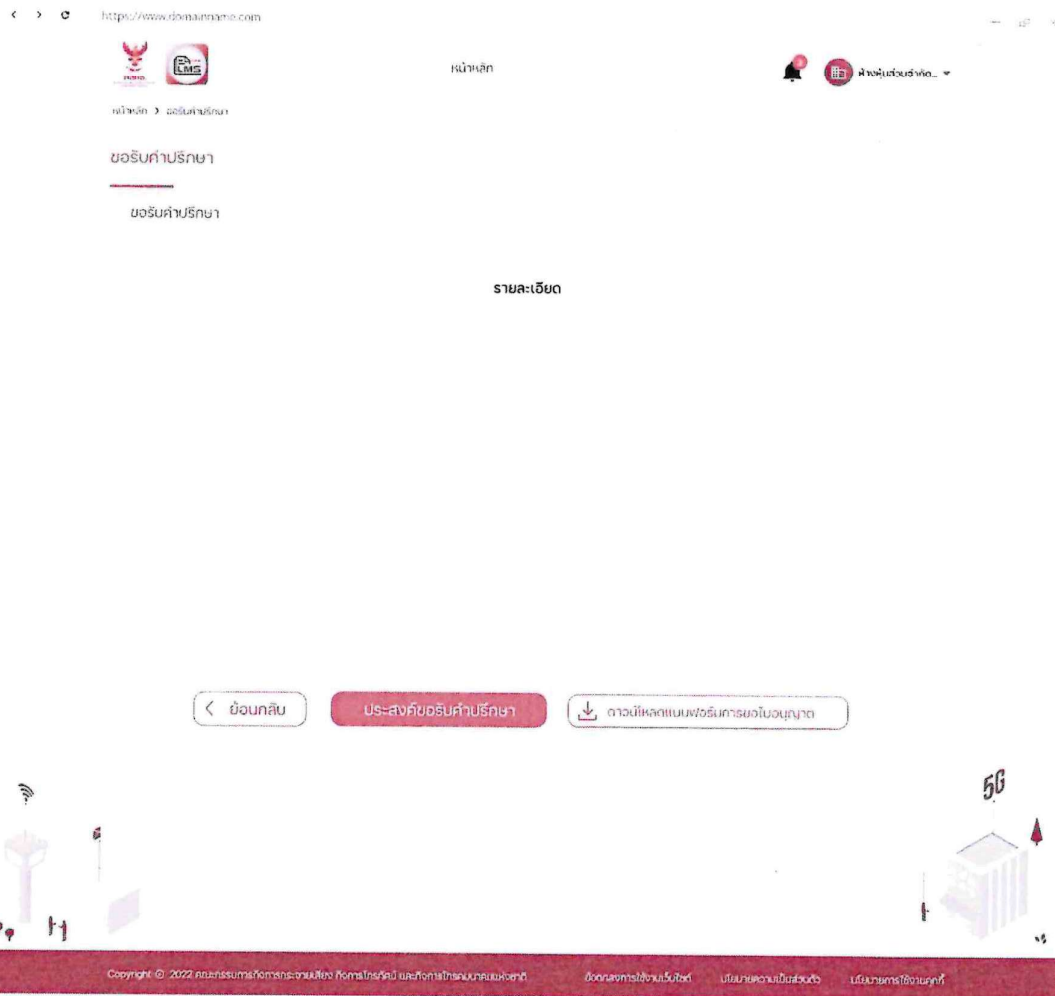
การขอรับใบอนุญาต

6. ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการขอรับคำปรึกษา

เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการรับคำปรึกษา



7. แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับคำปรึกษา



8. ผู้ใช้งานสามารถดูแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต เพื่อ นำแบบฟอร์มไปกรอกข้อมูลหรือใช้เป็นต้นแบบในการยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ (แบบฟอร์มแสดงตามแบบใบอนุญาตที่เลือกขอรับคำปรึกษา)

9. หรือกดปุ่มประสงคืขอรับคำปรึกษา เพื่อสร้างคำร้องขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่

10. ระบบเปิดหน้าจอบริการคำปรึกษา และแสดงข้อมูลบริษัทแสดงตามข้อมูลที่ลงชื่อเข้ามาผ่าน Service Portal อัตโนมัติ

11. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษา

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

เบอร์มือถือ

สถานะใบบริษั

ผู้รับมอบอำนาจ



12. ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม

เพื่อบันทึกกร่างคำขอไว้ และกลับมาทำต่อได้ หรือกดปุ่ม

๑๘/

๒๕

๒๕๖๓

๒๕๖๓

13. ระบบเปิดหน้าจอขอรับคำปรึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด

[ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด](#) เพื่อโหลดคู่มือการยื่นทั้งหมดได้

หน้าแรก

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ยื่นขอรับคำปรึกษา

การแจ้งกรณี

[ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด](#) [คู่มือการยื่น](#)

☒ ยื่นขอรับคำปรึกษา ☐ การแจ้งกรณี

ครั้งที่ 1

หนังสือขอรับคำปรึกษา PDF:

[หนังสือขอรับคำปรึกษา.pdf](#) [ดาวน์โหลด](#) [ดูตัวอย่าง](#)

หนังสือขอรับคำปรึกษา .docx:

[หนังสือขอรับคำปรึกษา.docx](#) [ดาวน์โหลด](#) [ดูตัวอย่าง](#)

หนังสือขอรับคำปรึกษา .xls:

[หนังสือขอรับคำปรึกษา.xls](#) [ดาวน์โหลด](#) [ดูตัวอย่าง](#)

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกร่าง](#) [ยื่นขอปรึกษา](#)

ประวัติการแจ้งเอกสารครั้งที่ 1 เรียบร้อย

วันที่แจ้งเอกสาร: 20/08/2565

เจ้าหน้าที่แจ้งเอกสารครั้งที่ 1

14. หรือกดปุ่มคู่มือการยื่น เพื่อดูตัวอย่างคู่มือการยื่นขอรับใบอนุญาตได้

การขอรับใบอนุญาต

118/1

ป.ร.

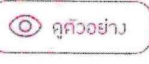
พ.ร.บ.

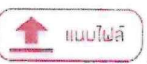
พ.ร.ก.

17. ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เข้ามาได้ ในรูปแบบ .pdf, .word หรือ .xlsx ซึ่งบังคับให้แนบเฉพาะไฟล์ .pdf และ .word เท่านั้น .xlsx ไม่แนบก็ได้

☒ แนบเอกสาร ☐ กรอกรหัสเลข

ครั้งที่ 1

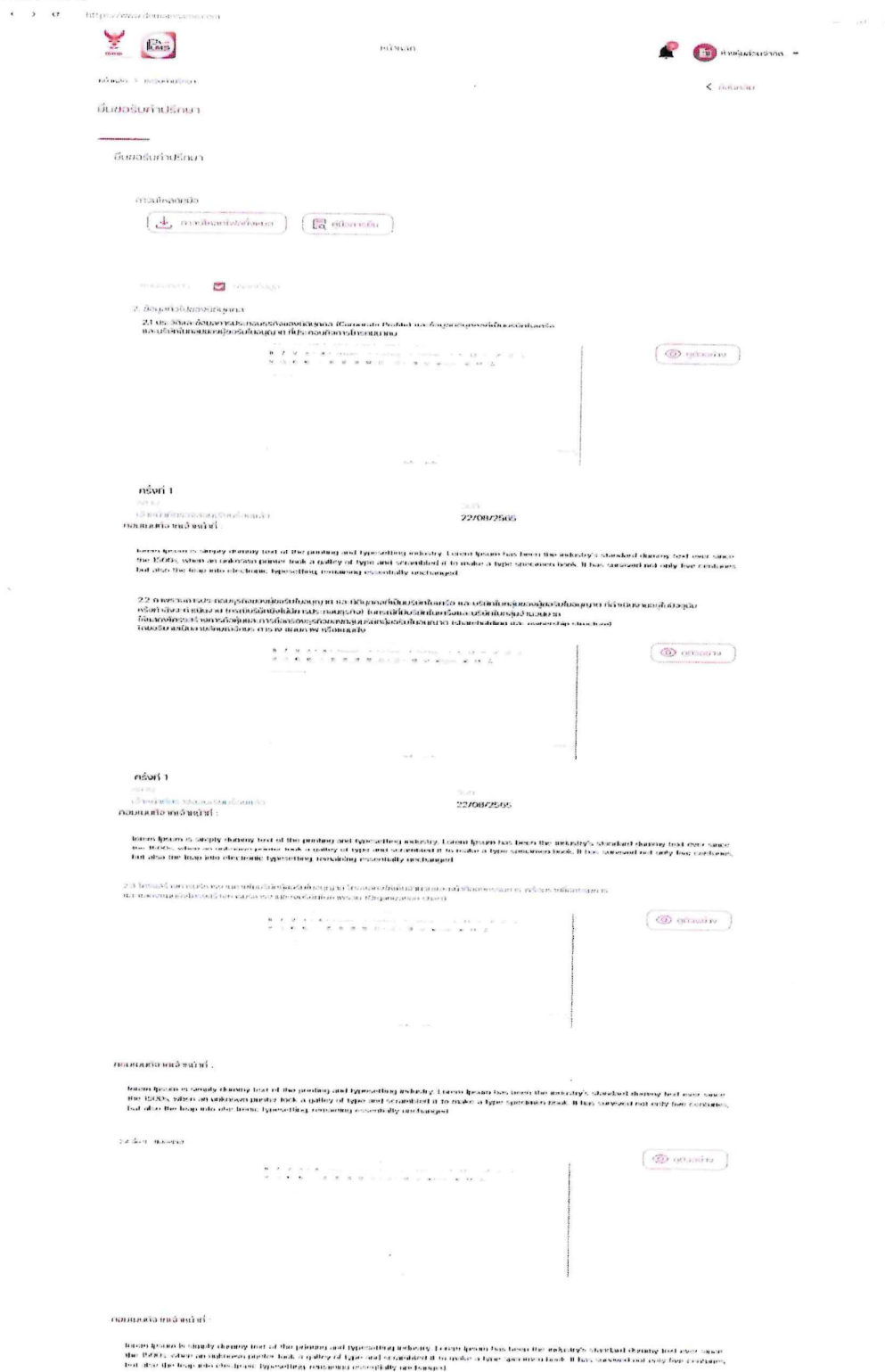
18. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง  เพื่อดูตัวอย่างเอกสารขอรับคำปรึกษาได้ทั้งในรูปแบบ .pdf, .word และ .xlsx

19. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มแนบไฟล์  เพื่อแนบไฟล์เอกสารขอรับคำปรึกษา

แนบ

แนบ
ไฟล์

20. กรณีเลือกกรอกข้อมูล (รายละเอียดและหัวข้อการกรอกข้อมูลแสดงตามแบบใบอนุญาตที่เลือกขอรับ
คำปรึกษา)



การขอรับใบอนุญาต

11/11

1/11

1/11

21. ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลเป็น Text ได้ โดยแยกตามหัวข้อต่าง ๆ และผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง

 ดูตัวอย่าง

เพื่อดูตัวอย่างในการกรอกข้อมูลได้

22. ทั้งกรณีแบบเอกสารและกรอกข้อมูลผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่มบันทึกร่าง  บันทึกร่าง เพื่อบันทึกร่างคำขอไว้ และสามารถกลับมาทำต่อหรือแก้ไขได้

23. หรือกดปุ่มยื่นขอปรึกษา  ยื่นขอปรึกษา > เพื่อยื่นคำปรึกษาให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

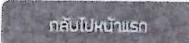
24. ระบบแสดงข้อความ ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ข้อมูลจะถึงส่งที่อบ. และไปรอที่หน้ารอดำเนินการ เพื่อรวมมอบหมายงานให้กับส่วนงานและเจ้าหน้าที่ต่อไป

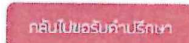
ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

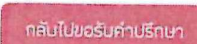
X



อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

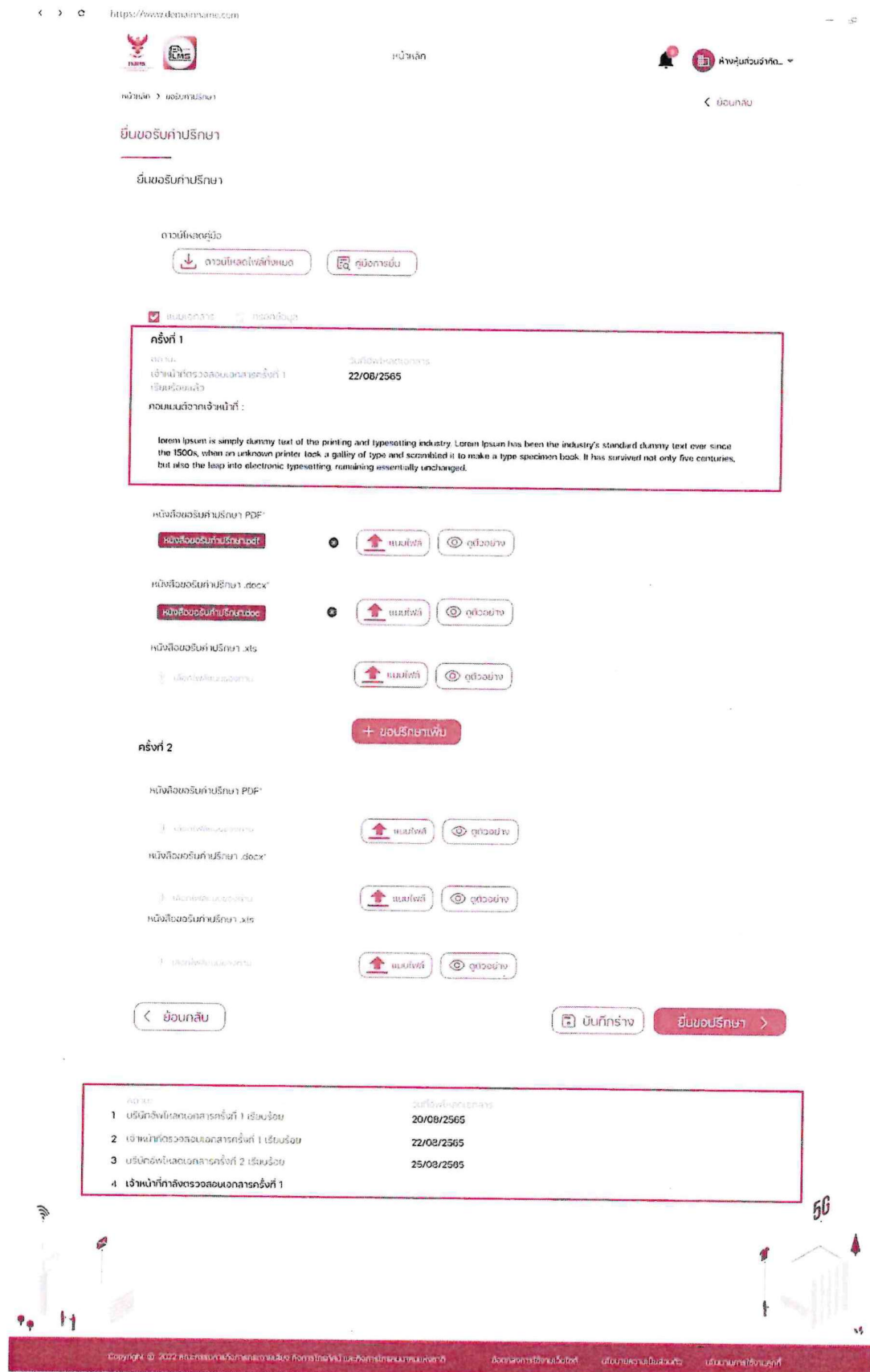
 กลับไปหน้าแรก

 กลับไปขอรับคำปรึกษา

25. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มกลับไปขอรับคำปรึกษา  กลับไปขอรับคำปรึกษา เพื่อขอรับคำปรึกษาเพิ่ม

26. หรือกดปุ่มกลับไปหน้าแรก  กลับไปหน้าแรก เพื่อกลับไปหน้าเมนูหลัก

27. กรณีที่มีการ comment จากทางเจ้าหน้าที่ทั้งกรณีแบบเอกสารและกรอกข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขตาม comment เพื่อยื่นขอรับคำปรึกษาใหม่ได้จนกว่าจะผ่าน หน้าจอจะแสดงข้อมูลครั้งที่ 1, 2, 3 ไปเรื่อย ๆ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบผ่าน



11/21
Vick
Drey
Lynch
9

แบบเอกสาร ☒ ตรวจสอบข้อมูล

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้รับใบอนุญาต ที่ประกอบกิจการธนาคาร

File Edit Insert Format Tools View Help

B / U A • Paragraph Font Family Font Size Font Color Background Color Bulleted List Numbered List Indentation Decrease Indentation Increase Indentation

Page 1 of 1

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ: 22/08/2565

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาต และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้รับใบอนุญาต ที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน หรือกำลังจะดำเนินงาน (กรณีบริษัทยังไม่มีการประกอบธุรกิจ) ในกรณีที่บริษัทในเครือและบริษัทในกลุ่มจำนวนมาก ให้แสดงโครงสร้างการถือหุ้นและการถือครองธุรกิจของกลุ่มบริษัทผู้รับใบอนุญาต (shareholding และ ownership structure) โดยอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร ตาราง แผนภาพ หรือแนวนิ่ง

File Edit Insert Format Tools View Help

B / U A • Paragraph Font Family Font Size Font Color Background Color Bulleted List Numbered List Indentation Decrease Indentation Increase Indentation

Page 1 of 1

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ: 22/08/2565

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

28. **หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดการตรวจสอบหรือเอกสารที่ทางเจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติม สามารถดูได้โดยการกดปุ่มรายละเอียด จากหน้า List รายการขอรับคำปรึกษา

ข้อมูลคำปรึกษา

File Edit Insert Format Tools View Help

B / U A • Paragraph Font Family Font Size Font Color Background Color Bulleted List Numbered List Indentation Decrease Indentation Increase Indentation

Page 1 of 1

ดูตัวอย่าง

118/1
หมอน
JS
F13

1.1.2. ขอรับคำปรึกษา ต่ออายุ

ชื่อโปรแกรม:	ขอรับคำปรึกษา		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		



หน้าหลัก

แจ้งเตือน

กำลังคืนส่วนจำกัด



e-Payment

ระบบการชำระค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม





การขออนุญาต/ต่ออายุ



การดำเนินการหลังจากรับใบอนุญาต



เช็คหมายเลขและตรวจสอบสถานะประกอบการ



การชำระค่าธรรมเนียม



เปลี่ยน/ยกเลิกข้อมูลนิติบุคคล/เงื่อนไข



สิ้นสุด/ยกเลิกใบอนุญาต / พักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว




สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
57 ถนนพหลโยธิน ซอย 5 แขวงจันทบุรี เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
โทร. 0-2644-8888
Call Center 1200 ฟรีทั่วประเทศ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้งาน




หน้าหลัก

แจ้งเตือน

กำลังคืนส่วนจำกัด

หน้าหลัก > การขออนุญาต/ต่ออายุ

< กลับ

การขออนุญาต/ต่ออายุ



ขอใบอนุญาตใหม่



ขอต่ออายุ

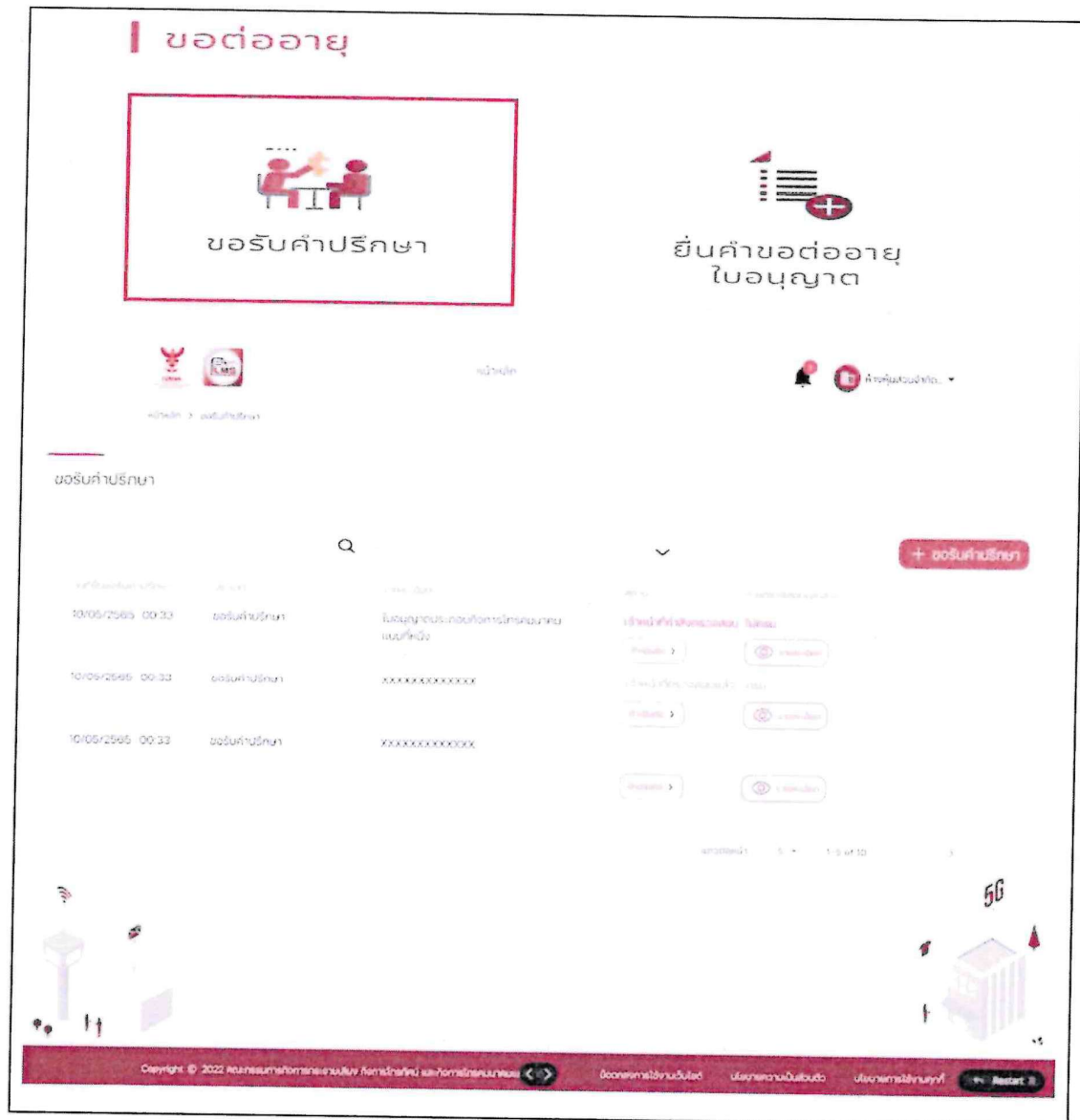


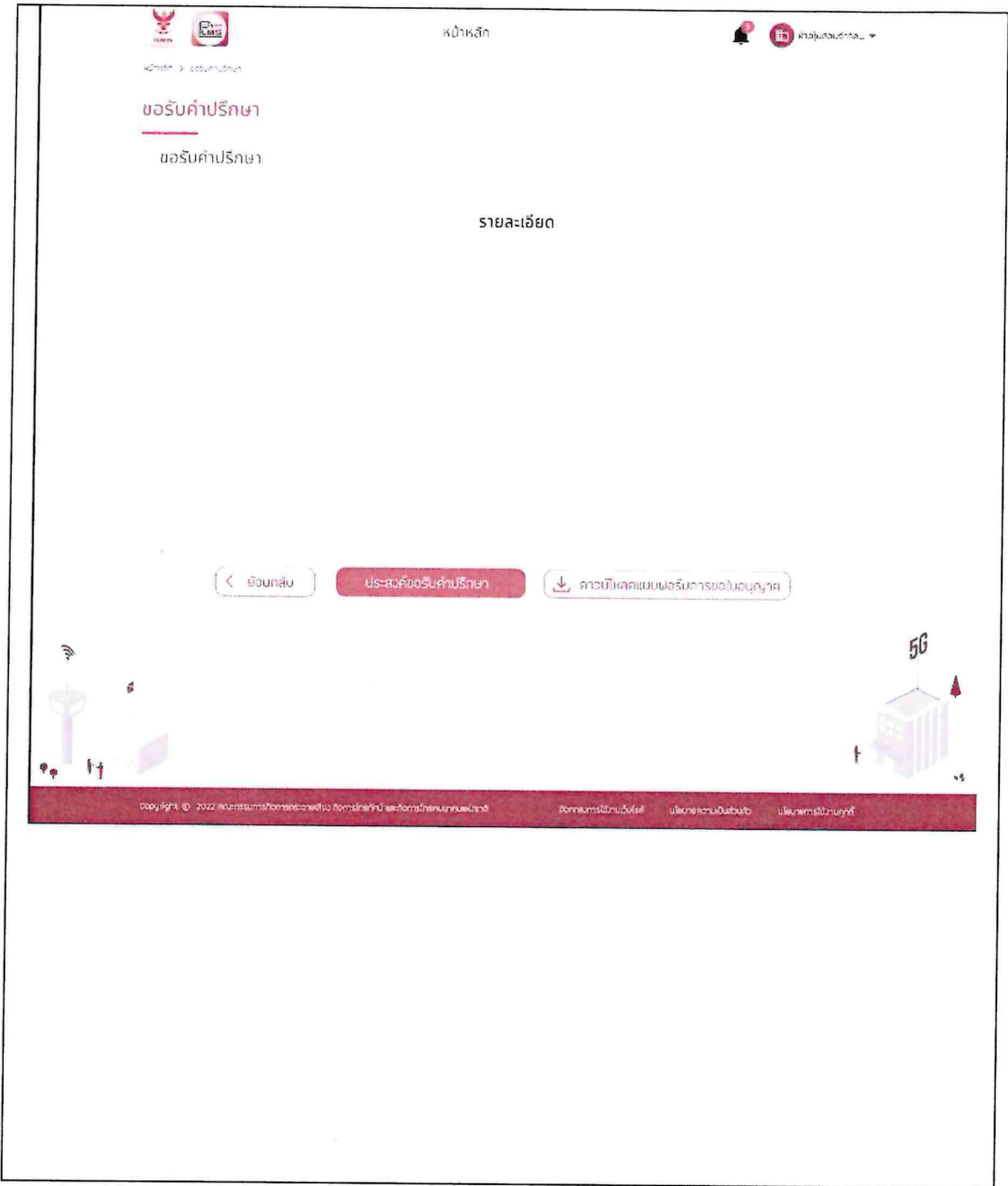
ขอใบอนุญาต Sandbox



ขอเพิ่มบริการ

1101
J5
P102
L490
9





118/1
นางสาว
วิเศษ
พิทักษ์

[illegible]

หน้าหลัก > ยื่นขอรับคำปรึกษา

กำลังดูด้วย: 1 คน

ย้อนกลับ

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ดาวน์โหลดคู่มือ

ดาวน์โหลดคู่มือสำหรับครู

คู่มือการใช้งาน

ครั้งที่ 1

☒ ยื่นขอรับคำปรึกษา

หนังสือขอรับคำปรึกษา PDF

หนังสือขอรับคำปรึกษา.pdf

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

หนังสือขอรับคำปรึกษา docx

หนังสือขอรับคำปรึกษา.docx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

หนังสือขอรับคำปรึกษา xls

หนังสือขอรับคำปรึกษา.xls

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

กดแนบไฟล์จากคอมพิวเตอร์

เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ประวัติ

บันทึกขอรับคำปรึกษาครั้งที่ 1 เรียบร้อย

20/08/2565

แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1

20/08/2565

รายละเอียดโดยย่อ:

ใช้สำหรับขอรับคำปรึกษากรณีต้องการขอต่ออายุ

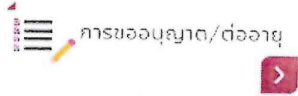
การขอรับใบอนุญาต

25

16/1
16/5
16/10
9.

ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู



การขออนุญาต/ต่ออายุ
- เลือกกล่องขอต่ออายุ
- เลือก ขอรับคำปรึกษา



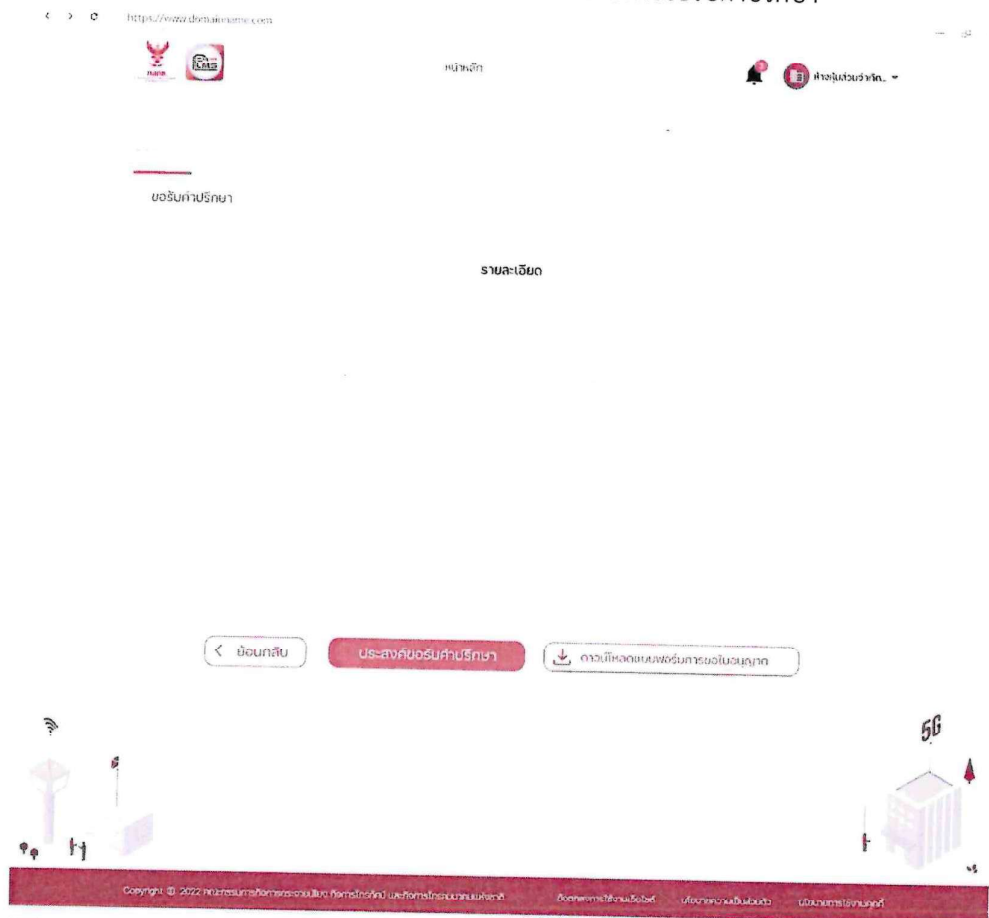
ขอรับคำปรึกษา
- ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการขอรับคำปรึกษา

เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการรับคำปรึกษา

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง
- เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการขอรับคำปรึกษาการขอต่ออายุใบอนุญาต

6. ระบบเปิดหน้าจอ ขอรับคำปรึกษา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับคำปรึกษา



7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต
 โหลดแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต เพื่อ
8. หรือกดปุ่มประสงค์ขอรับคำปรึกษา เพื่อสร้างคำร้องขอรับคำปรึกษาจาก
 เจ้าหน้าที่

9. ระบบเปิดหน้าจอบริการลูกค้า และแสดงข้อมูลบริษัทแสดงตามข้อมูลที่ลงชื่อเข้ามาผ่าน Service Portal อัตโนมัติ

[illegible]

10. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษาปุ้ม  เพื่อบันทึกร่างคำขอไว้ และกลับมาทำต่อได้
หรือกดปุ่มถัดไป 

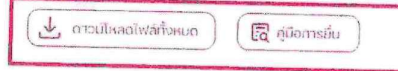
1161
1000
100
28
1162
9.

13. หรือกดปุ่ม  คู่มือการยื่น เพื่อดูตัวอย่างคู่มือการยื่นได้

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ดาวน์โหลดคู่มือ



14. ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์หนังสือขอรับคำปรึกษาเข้ามาได้ ในรูปแบบ .pdf, .word หรือ .xls ซึ่งบังคับให้แนบเฉพาะไฟล์ .pdf และ .word เท่านั้น ส่วนไฟล์ .xls ไม่แนบก็ได้

ครั้งที่ 1

☒ ยื่นเอกสาร

หนังสือขอรับคำปรึกษา PDF

หนังสือขอรับคำปรึกษา.pdf

๑

 แนบไฟล์  ดูตัวอย่าง

หนังสือขอรับคำปรึกษา .docx

หนังสือขอรับคำปรึกษา.docx

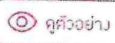
๑

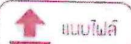
 แนบไฟล์  ดูตัวอย่าง

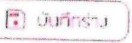
หนังสือขอรับคำปรึกษา .xls

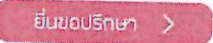
เลือกส่งข้อมูลเอกสาร

 แนบไฟล์  ดูตัวอย่าง

15. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง  เพื่อดูตัวอย่างเอกสารขอรับคำปรึกษาได้ทั้งในรูปแบบ .pdf, .word และ .xls

16. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มแนบไฟล์  เพื่อแนบไฟล์เอกสารขอรับคำปรึกษา

17. ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการยื่นคำขอ และกลับมาทำต่อได้

18. หรือกดปุ่มยื่นขอปรึกษา  เพื่อยื่นคำปรึกษาให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

19. ระบบแสดงข้อความ ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

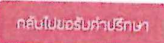
×



อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กลับไปหน้าแรก

กลับไปขอรับคำปรึกษา

20. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มกลับไปขอรับคำปรึกษา  เพื่อขอรับคำปรึกษาเพิ่ม

การขอรับใบอนุญาต

161
มคอ
1/5
1/12
9-

21. หรือกดปุ่มกลับไปหน้าแรก กลับไปหน้าแรก เพื่อกลับไปหน้าเมนูหลัก
22. **หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดการตรวจสอบหรือเอกสารที่ทางเจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติม สามารถดูได้โดยการกดปุ่มรายละเอียด จากหน้า List รายการขอรับคำปรึกษา

จอรับคำปรึกษา



1.1.3. ยื่นขอใบอนุญาตใหม่

ชื่อโปรแกรม:	ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

16/1
นางสาว
15
มี/02
9.

หน้าหลัก > ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนใหม่

ถัดไป >

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 1
ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 2
ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 3
ดำเนินการขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 4
ดำเนินการขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 5
ดำเนินการขอใบอนุญาตนใหม่

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

เลือกแบบไม่มีเครื่องหมายเป็นของตนเอง

☒ แบบไม่มีเครื่องหมาย

☐ แบบมีเครื่องหมาย

เลือกแบบมีเครื่องหมายเป็นของตนเอง

☐ แบบมีเครื่องหมาย

☐ แบบไม่มีเครื่องหมาย

1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาตน

ชื่อและนามสกุล (ชื่อจริง-นามสกุล)

XXXXXX XXXX (ชื่อจริง-นามสกุล) มาแสดงนาม

เลขประจำตัวประชาชน

XXXXXXXXXXXXXX

วันเกิด (วัน-เดือน-ปี)

xx/xx/xx

ข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาตน - สำนักงานแห่งใหม่

เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกกลาง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง 45110

หมายเลขโทรศัพท์: 02-XXXX-XXX หมายเลขโทรสาร: 02-XXXX-XXX

อีเมล: example@gmail.com เว็บไซต์: www.example.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 13.00762602292224, 100.57117517090852

ที่อยู่ที่ไม่ประกอบกิจการ ☒ **ใช้สำหรับยื่นขอใบอนุญาตน**

อาคาร	เลขโฉนดที่ดิน	พื้นที่	เลขโฉนดที่ดิน	เลขโฉนดที่ดิน
เลขที่*	เลขที่	เลขโฉนดที่ดิน	เลขที่	เลขโฉนดที่ดิน
40	6	เลขโฉนดที่ดิน	เลขที่	เลขโฉนดที่ดิน
อำเภอ*	จังหวัด*	อำเภอ*	จังหวัด*	อำเภอ*
อ่างทอง	▼	โพธิ์ทอง	▼	โคกกลาง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
45110		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	หมายเลขโทรศัพท์
02-XXXX-XXX	02-XXXX-XXX	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	หมายเลขโทรศัพท์
อีเมล	เว็บไซต์	อีเมล	เว็บไซต์	อีเมล
example@gmail.com	www.example.com	อีเมล	เว็บไซต์	อีเมล
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

18/1
นาย
✓
9.

ผู้ใช้งานกระทำการผูกพันนิติบุคคล

เปลี่ยนแหล่งข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลจากเอกสารราชการ (บุคคล 1)

ข้อมูลจากใบแจ้งนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

นาย ประสงค์ คงดี

ประธานผู้จัด

2-6583-75359-22-1

02-xxxxxxx

example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (เป็นตัวแทนทำรายการในธุรกิจภายใน 1 ราย)

เปลี่ยนแหล่งข้อมูล

ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลจากเอกสาร

ข้อมูลจากใบแจ้งนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

ประเชิด พลังงาน

Tester

02-xxxxxxx

02-xxxxxxx

example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ถัดไป

หน้าแรก > ขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูล

ย้อนกลับ

ถัดไป

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดในใบอนุญาตน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลการประกอบกิจการโครงข่ายคมนาคม

ส่วนที่ 3

กำหนดรายละเอียดผู้จัดในใบอนุญาตน

ส่วนที่ 4

ข้อมูลและการประกอบกิจการโครงข่ายคมนาคม

ส่วนที่ 5

แบบคำขอยื่นแบบคำขอในใบอนุญาตนใหม่

2

รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโครงข่ายคมนาคม

การจัดให้มีโครงข่ายโครงข่ายคมนาคมสำหรับการให้บริการที่ขึ้นยอมรับในอนุญาตน

1

มีการสร้างโครงข่ายโครงข่ายคมนาคมเป็นของตนเอง (มีทั้งของตนเองและร่วม (1))

2

ไม่มีการสร้างโครงข่ายโครงข่ายคมนาคมเป็นของตนเอง มีส่วนร่วมในโครงข่าย (2)

3

ให้บริการโครงข่ายโครงข่ายคมนาคมของตนเองแต่ไม่ใช้เอง, ไม่ทำทั้งของตนเองและร่วม โดยไม่มีการให้บริการโครงข่ายคมนาคมของตนเองเป็นการเฉพาะ (3)

โครงข่ายโครงข่ายคมนาคมที่ประสงค์จะสร้างหรือใช้งาน เพื่อให้บริการที่ขึ้นยอมรับในอนุญาตน

โครงข่ายโครงข่ายคมนาคมทางสาย (Wireline Network)

1

โครงข่ายสายทองแดง (Copper Wire Network)

2

โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)

3

โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber-optic Cable Network)

4

โครงข่ายสายไฟฟ้าแรงดันสูง (Power Line Network)

5

อื่นๆ

10/1
3/2024
Vib
P10
9.

บริการโทรคมนาคมที่โครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง

- ☐ 1. บริการโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม (Public Switched Telephone Service)
- ☐ 2. บริการโครงข่ายบริการข้อมูลแบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network Service)
- ☐ 3. บริการโทรศัพท์ผ่านมือถือ (GSM or Mobile Telephone Service)
- ☐ 4. บริการวงจรเช่า หรือวงจรพิเศษตามเช่า (Leased Circuit/Channel Service)
- ☐ 5. บริการวิทยุคมนาคมแบบเคลื่อนที่ (Trunked Radio Service)
- ☐ 6. บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม (Satellite Mobile Service) หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมวิทยุ (Wireless) Internet Service
- ☐ 7. บริการเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Link Service)
- ☐ 8. บริการรับ ส่งสัญญาณผ่านดาวเทียมหรือดาวเทียมเคลื่อนที่ (Satellite Up/Downlink Service)
- ☐ 9. บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณวิทยุ (Very Small Aperture Terminal - VSAT) ที่ให้บริการเป็นของตนเอง
- ☐ 10. บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การให้บริการตามเงื่อนไขของหน่วยงาน
- ☐ 11. บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงข่าย (Interconnect Gateway) หรือบริการส่งสัญญาณผ่านอินเทอร์เน็ต (International Internet Exchange - IX)
- ☐ อื่นๆ

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป >

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่



3 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีความมั่นคงถาวรตามข้อกำหนดกฎระเบียบการ และข้อมูลที่ใช้ทางกฎหมายและข้อมูลการติดต่อฐานในกรมการ พิจารณารับยื่นใบอนุญาตเป็นรายรอบ
- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีอายุครบถ้วนตามที่กำหนด หรือถ้าหากการออกใบอนุญาตเป็นเพียง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความสามารถ ที่จะประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ทันที
- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโทรคมนาคมทั้งหมดแล้ว และฉันขอเสนอที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าฉันไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง (Personal Data Protection Act : PDPA) อันเพิ่มเติม

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป >

181
ทศ
1/5
1/5
9

หน้าหลัก > ขั้นตอนการยื่นใบอนุญาตนใหม่ > ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่ > ขั้นตอนการยื่นใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 1: ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 2: ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 3: ทำใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 4: ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

ขั้นตอนที่ 5: ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

4 ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโครงการ

(PDF 1.ยื่นเอกสารรับรองคุณภาพ และประสิทธิภาพ)

ดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1. ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.1 ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.2 ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.3 ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.4 ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.5 ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.6 ยื่นเอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตนใหม่

1.7 Soft File ของรายงานฉบับที่แนบมา 2 (ฉบับใหม่) (File word)

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในสายของผู้อยู่ถือหุ้นในนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการโทรคมนาคม

Form 2.1 Corporate Profile and related information of the legal entity and its subsidiaries and companies in the line of the legal entity's business.

Form 2.1 Corporate Profile and related information of the legal entity and its subsidiaries and companies in the line of the legal entity's business.

ผู้ตรวจสอบ

ครั้งที่ 1

สถานะ :
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองแล้ว
ลงนามและลงนามจากเจ้าหน้าที่ :

วันที่
22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้อยู่ถือหุ้นในนิติบุคคล และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในสายของผู้อยู่ถือหุ้นในนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน หรือที่คาดว่าจะดำเนินภายใน (กรณีมีข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ) ในกรณีที่มีบริษัทในเครือและบริษัทในสายจำนวนมาก ให้แสดงโครงสร้างการถือครองและการตั้งกรรมการของนิติบุคคลผู้อยู่ถือหุ้นในนิติบุคคล (shareholding and ownership structure) โดยอธิบายในตารางโดยแนบด้วย ตาราง และภาพ หรือแนบด้วย

Form 2.2 Shareholding and ownership structure of the legal entity and its subsidiaries and companies in the line of the legal entity's business.

Form 2.2 Shareholding and ownership structure of the legal entity and its subsidiaries and companies in the line of the legal entity's business.

ผู้ตรวจสอบ

ครั้งที่ 1

สถานะ :
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองแล้ว
ลงนามและลงนามจากเจ้าหน้าที่ :

วันที่
22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.3 โครงสร้างการบริหารงานภายในนิติบุคคลผู้อยู่ถือหุ้นในนิติบุคคล โดยแนบให้มีความละเอียดและเข้าใจของกรรมการ หรือรายชื่อกรรมการ และแนบลงแนบโครงสร้างการบริหารงานของนิติบุคคลภาพรวม (Organization chart)

Form 2.3 Organization chart of the legal entity and its subsidiaries and companies in the line of the legal entity's business.

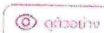
Form 2.3 Organization chart of the legal entity and its subsidiaries and companies in the line of the legal entity's business.

ผู้ตรวจสอบ

ลงนามและลงนามจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

18/1
หมอก
18/5
18/10
9.

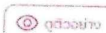


ออกแบบได้จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3. ข้อมูลการให้บริการ

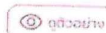
3.1 ลักษณะและประเภทกิจการโทรคมนาคมที่ขึ้นของขนาด



ตอบแบบต้อจากเจ้าหน้าที :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.2 พื้นที่การให้บริการ



ออกแบบตัวจากเจ้าหน้าที :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.2 สัญลักษณ์โครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)

Figure 4.2: Network Diagram showing a central node connected to multiple peripheral nodes, illustrating a star topology.



ก่อนแบบร่างจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.3 ลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคมที่ใช้ จุดต่อ เน้นการ การเชื่อมต่อ

Figure 4.3: Network Diagram showing a central node connected to multiple peripheral nodes, illustrating a star topology.



ก่อนแบบร่างจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

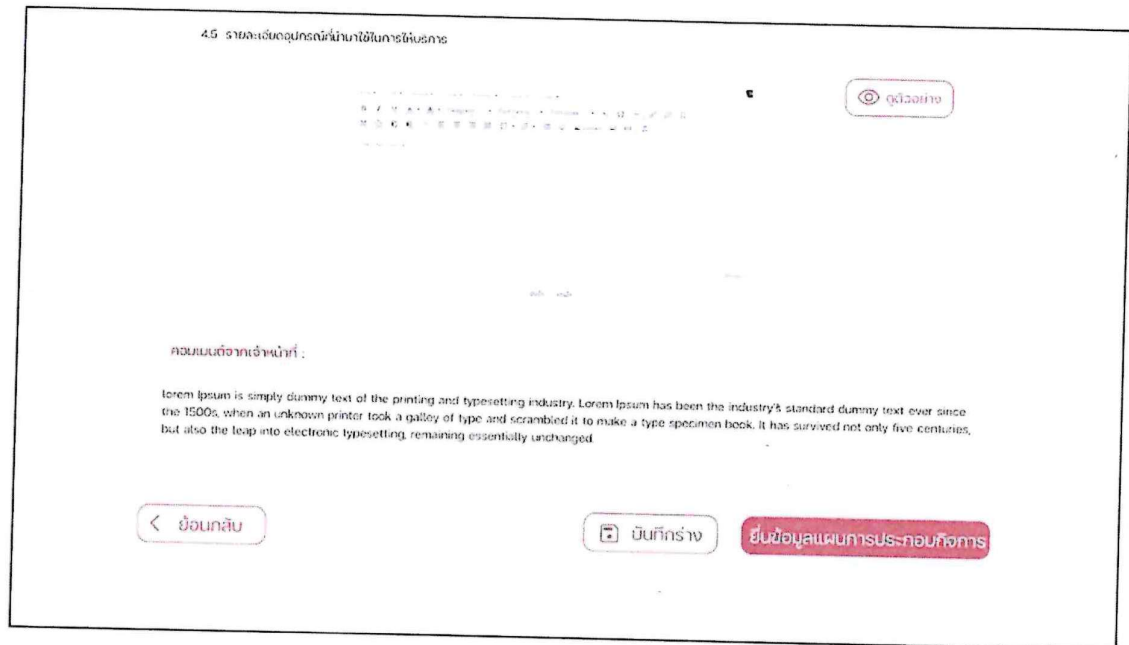
4.4 ลักษณะโครงข่ายที่ใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (PCI : Point of Interconnection)

Figure 4.4: Network Diagram showing a central node connected to multiple peripheral nodes, illustrating a star topology.



ก่อนแบบร่างจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

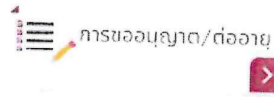


[illegible]

1161
2000
✓
D12
9-

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู



2. เลือกเมนู ขอบินอนุญาตใหม่



หน้าหลัก > การขออนุญาต/ต่ออายุ > ขอบินอนุญาตใหม่

ขอบินอนุญาตใหม่



3. เลือก ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

4. ระบบเปิดจอ ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ หน้า List รายการคำขอใบอนุญาตใหม่

< > <https://www.dsmair.com>



หน้าหลัก



กำลังใช้ระบบ...

< ย้อนกลับ

หน้าหลัก > ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

Q



+ ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

วันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

สถานะ

สถานะ

สถานะ

10/05/2565 00:33 ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจการบินแบบใหม่

อยู่ระหว่างตรวจสอบ

ดำเนินการต่อ

10/05/2565 00:33 ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

XXXXXXXXXXXX

ดำเนินการตรวจสอบ
รายละเอียด

ดำเนินการต่อ

หน้าหลัก > 1-5 of 10



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นคำขอที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ ตามสถานะการยื่นขอใบอนุญาตใหม่ และกดปุ่มดำเนินการต่อ

ดำเนินการต่อ >

สถานะ การยื่นขอใบอนุญาตใหม่ ประกอบด้วย

- 1 อยู่ระหว่างการตรวจสอบ หลังจากมอบหมายให้ จนท. ตรวจ
 - 2 ส่งกลับเพื่อแก้ไข หลังจาก จนท. ตีเรื่องกลับให้ลูกค้าแก้ไข
 3. ผ่านการตรวจสอบรอบแบบเอกสาร หลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ (text)
 - 4 ผ่านการตรวจสอบ หลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ (แนบไฟล์)
 - 5 รอชำระเงิน หลังจากกดปุ่มสร้าง bill payment ค่าดำเนินการ 5,350
 - 6 ชำระเงินแล้ว หลังจากได้รับ status จาก SAP และได้ใบเสร็จจาก Get invoice
 - 7 สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว หลังจากท. จนท. ระบุข้อมูลในช่อง "วันที่สำนักงาน รับเรื่อง"
 - 8 อยู่ระหว่างการพิจารณา หลังจาก ผอ.ส่วนมอบหมายงานให้ จนท. ทำ
 - 9 ได้รับอนุญาตแล้ว เมื่อมีการ พิมพ์ใบอนุญาต แล้ว
 - 10 แจ้งผลการพิจารณา หลังจาก จนท. ไปคลิกปุ่ม "นำส่ง" ที่หน้านำเสนอ
7. กรณีต้องการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่ กดปุ่มยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

+ ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

118/1
นทช
16
16/5
9.

8. ระบบเปิดหน้าจอ ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล

[illegible]

การขอรับใบอนุญาต

1161
Zurich
Vint
5112
9.

9. กรณีที่นิติบุคคลใดไม่เคยกระทำการยื่นคำขอ หรือไม่เคยได้รับใบอนุญาตจากทางกสทช. ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลนิติบุคคลในหน้าจอนี้ได้
10. กรณีที่นิติบุคคลใดเคยยื่นคำขอ หรือเคยได้รับใบอนุญาตจากกสทช. แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ
11. สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่
12. หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลง **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาเพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
13. กรณีที่เป็นนิติบุคคลที่ไม่เคยยื่นเรื่องเลย จะสามารถเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลได้ โดยปุ่มเพิ่มบุคคลจะสามารถใช้งานได้ **⊕ เพิ่มบุคคล** ถ้าเป็นกรณีที่ข้อมูลเดิมอยู่แล้ว ปุ่มเพิ่มบุคคลจะไม่สามารถใช้งานได้ หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
14. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล **⊕ เพิ่มบุคคล** หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 
15. สามารถกดปุ่มบันทึกร่าง **บันทึกร่าง** เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้
16. หรือกดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป
17. ระบบเปิดหน้าจอ รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลโครงข่ายและบริการโทรคมนาคมที่ยื่นขอรับใบอนุญาต (รายบริการใน LMS แสดงข้อมูลรายบริการใน Level1 กับ 4 เท่านั้น ซึ่งรายละเอียดจะดำเนินการในงวดพัฒนา ตัวอย่าง แสดงในส่วนของการบริการโทรคมนาคมที่ไม่มี

19. หรือกดปุ่มถัดไป

ถัดไป >

เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

20. ระบบเปิดหน้าจอ คำรับรองผู้ขอใบอนุญาต บังคับเลือกทุกรายการ (ระบบไม่ได้ Default ผู้ใช้งานต้องเลือกเอง) หากไม่เลือกบางรายการ และกดปุ่มถัดไประบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกรายการให้ครบทุกหัวข้อ” และไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้

21. สามารถกดปุ่มบันทึกการ ข้อมูลต่อได้

บันทึกการ

เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้

22. หรือกดปุ่มถัดไป

ถัดไป >

เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

23. ระบบเปิดหน้าจอ ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรอง แบบคำขออนุญาตนำส่ง และไฟล์แนบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกรอกข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล ข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี ทั้งหมด 7 หัวข้อ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

**ตัวอย่างหน้าจอทำให้เห็นภาพเพียงบางส่วนไม่ครบ 7 หัวข้อ และในเนื้อหาบางส่วน ปท.1 กับ ปท.2 ที่ไม่เหมือนกัน จะแยกเฉพาะเนื้อหาบางส่วนที่ไม่เหมือนกันในการ Coding เท่านั้น ไม่ได้แยกโปรแกรม

1.4 กรณีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่าง

1.5 การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ถ้ามี)

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่าง

1.6 แบบฟอร์มสัญญาฉบับพิเศษสำหรับการทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการ (กรณีการซื้อสินค้าและบริการ)

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่าง

1.7 Soft File ของรายละเอียดข้อต่อ 2 ชิ้นขึ้นไป (File word)

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่าง

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท (Corporate Profile) และข้อมูลทางธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

และบันทึกในเอกสารของบริษัทในรูปของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

วันที่

ผู้ทำ: ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

วันที่

22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

24. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ Comment กลับมา ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลได้ในช่องคอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วน

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้รับใบอนุญาต ที่ประกอบกิจการธนาคาร

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ:

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

วันที่

22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาต และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้รับใบอนุญาต ที่ดำเนินการขายเป็นปัจจุบัน หรือกำลังจะดำเนินการ (กรณีบริษัทยังไม่ได้การประกอบธุรกิจ) ในกรณีบริษัทในเครือและบริษัทในกลุ่มอำนาจหน้าที่ไม่สอดคล้องกับการถือและถือครองธุรกิจของผู้รับใบอนุญาต (shareholding และ ownership structure) โดยอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร การขอ แผนภาพ หรือแบบอื่น

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ:

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

วันที่

22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

ดูตัวอย่าง

25. สามารถกดปุ่ม เพื่อดูตัวอย่างเอกสารที่จะคีย์ข้อมูลได้

บันทึกการ

26. สามารถกดปุ่ม เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถกลับมาแก้ไขได้ โดยยังไม่ได้ส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ

หมายเหตุ กรณีที่มีผ่านการขอรับคำปรึกษาด้วยการกรอกข้อมูลแล้วระบบจะนำรายละเอียดในการขอรับคำปรึกษามาแสดงให้อัตโนมัติ

27. หรือกดปุ่ม

ยื่นข้อมูลแผนการประกอบกิจการ

เพื่อส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลก่อนแนบเอกสาร เมื่อยื่นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะ

ตรวจสอบและ Comment กลับ

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.1 สถานะใช้งานและจุดนำส่งถึงระบบภายนอก (DOI : Point of Interconnection)

1234 56789 1011 1213 1415 1617 1819 2021 2223 2425 2627 2829 3031 3233 3435 3637 3839 4041 4243 4445 4647 4849 5051 5253 5455 5657 5859 6061 6263 6465 6667 6869 7071 7273 7475 7677 7879 8081 8283 8485 8687 8889 9091 9293 9495 9697 9899 100101 102103 104105 106107 108109 110111 112113 114115 116117 118119 120121 122123 124125 126127 128129 130131 132133 134135 136137 138139 140141 142143 144145 146147 148149 150151 152153 154155 156157 158159 160161 162163 164165 166167 168169 170171 172173 174175 176177 178179 180181 182183 184185 186187 188189 190191 192193 194195 196197 198199 200201 202203 204205 206207 208209 210211 212213 214215 216217 218219 220221 222223 224225 226227 228229 230231 232233 234235 236237 238239 240241 242243 244245 246247 248249 250251 252253 254255 256257 258259 260261 262263 264265 266267 268269 270271 272273 274275 276277 278279 280281 282283 284285 286287 288289 290291 292293 294295 296297 298299 300301 302303 304305 306307 308309 310311 312313 314315 316317 318319 320321 322323 324325 326327 328329 330331 332333 334335 336337 338339 340341 342343 344345 346347 348349 350351 352353 354355 356357 358359 360361 362363 364365 366367 368369 370371 372373 374375 376377 378379 380381 382383 384385 386387 388389 390391 392393 394395 396397 398399 400401 402403 404405 406407 408409 410411 412413 414415 416417 418419 420421 422423 424425 426427 428429 430431 432433 434435 436437 438439 440441 442443 444445 446447 448449 450451 452453 454455 456457 458459 460461 462463 464465 466467 468469 470471 472473 474475 476477 478479 480481 482483 484485 486487 488489 490491 492493 494495 496497 498499 500501 502503 504505 506507 508509 510511 512513 514515 516517 518519 520521 522523 524525 526527 528529 530531 532533 534535 536537 538539 540541 542543 544545 546547 548549 550551 552553 554555 556557 558559 560561 562563 564565 566567 568569 570571 572573 574575 576577 578579 580581 582583 584585 586587 588589 590591 592593 594595 596597 598599 600601 602603 604605 606607 608609 610611 612613 614615 616617 618619 620621 622623 624625 626627 628629 630631 632633 634635 636637 638639 640641 642643 644645 646647 648649 650651 652653 654655 656657 658659 660661 662663 664665 666667 668669 670671 672673 674675 676677 678679 680681 682683 684685 686687 688689 690691 692693 694695 696697 698699 700701 702703 704705 706707 708709 710711 712713 714715 716717 718719 720721 722723 724725 726727 728729 730731 732733 734735 736737 738739 740741 742743 744745 746747 748749 750751 752753 754755 756757 758759 760761 762763 764765 766767 768769 770771 772773 774775 776777 778779 780781 782783 784785 786787 788789 790791 792793 794795 796797 798799 800801 802803 804805 806807 808809 810811 812813 814815 816817 818819 820821 822823 824825 826827 828829 830831 832833 834835 836837 838839 840841 842843 844845 846847 848849 850851 852853 854855 856857 858859 860861 862863 864865 866867 868869 870871 872873 874875 876877 878879 880881 882883 884885 886887 888889 890891 892893 894895 896897 898899 900901 902903 904905 906907 908909 910911 912913 914915 916917 918919 920921 922923 924925 926927 928929 930931 932933 934935 936937 938939 940941 942943 944945 946947 948949 950951 952953 954955 956957 958959 960961 962963 964965 966967 968969 970971 972973 974975 976977 978979 980981 982983 984985 986987 988989 990991 992993 994995 996997 998999 10001001 10021003 10041005 10061007 10081009 10101011 10121013 10141015 10161017 10181019 10201021 10221023 10241025 10261027 10281029 10301031 10321033 10341035 10361037 10381039 10401041 10421043 10441045 10461047 10481049 10501051 10521053 10541055 10561057 10581059 10601061 10621063 10641065 10661067 10681069 10701071 10721073 10741075 10761077 10781079 10801081 10821083 10841085 10861087 10881089 10901091 10921093 10941095 10961097 10981099 11001101 11021103 11041105 11061107 11081109 11101111 11121113 11141115 11161117 11181119 11201121 11221123 11241125 11261127 11281129 11301131 11321133 11341135 11361137 11381139 11401141 11421143 11441145 11461147 11481149 11501151 11521153 11541155 11561157 11581159 11601161 11621163 11641165 11661167 11681169 11701171 11721173 11741175 11761177 11781179 11801181 11821183 11841185 11861187 11881189 11901191 11921193 11941195 11961197 11981199 12001201 12021203 12041205 12061207 12081209 12101211 12121213 12141215 12161217 12181219 12201221 12221223 12241225 12261227 12281229 12301231 12321233 12341235 12361237 12381239 12401241 12421243 12441245 12461247 12481249 12501251 12521253 12541255 12561257 12581259 12601261 12621263 12641265 12661267 12681269 12701271 12721273 12741275 12761277 12781279 12801281 12821283 12841285 12861287 12881289 12901291 12921293 12941295 12961297 12981299 13001301 13021303 13041305 13061307 13081309 13101311 13121313 13141315 13161317 13181319 13201321 13221323 13241325 13261327 13281329 13301331 13321333 13341335 13361337 13381339 13401341 13421343 13441345 13461347 13481349 13501351 13521353 13541355 13561357 13581359 13601361 13621363 13641365 13661367 13681369 13701371 13721373 13741375 13761377 13781379 13801381 13821383 13841385 13861387 13881389 13901391 13921393 13941395 13961397 13981399 14001401 14021403 14041405 14061407 14081409 14101411 14121413 14141415 14161417 14181419 14201421 14221423 14241425 14261427 14281429 14301431 14321433 14341435 14361437 14381439 14401441 14421443 14441445 14461447 14481449 14501451 14521453 14541455 14561457 14581459 14601461 14621463 14641465 14661467 14681469 14701471 14721473 14741475 14761477 14781479 14801481 14821483 14841485 14861487 14881489 14901491 14921493 14941495 14961497 14981499 15001501 15021503 15041505 15061507 15081509 15101511 15121513 15141515 15161517 15181519 15201521 15221523 15241525 15261527 15281529 15301531 15321533 15341535 15361537 15381539 15401541 15421543 15441545 15461547 15481549 15501551 15521553 15541555 15561557 15581559 15601561 15621563 15641565 15661567 15681569 15701571 15721573 15741575 15761577 15781579 15801581 15821583 15841585 15861587 15881589 15901591 15921593 15941595 15961597 15981599 16001601 16021603 16041605 16061607 16081609 16101611 16121613 16141615 16161617 16181619 16201621 16221623 16241625 16261627 16281629 16301631 16321633 16341635 16361637 16381639 16401641 16421643 16441645 16461647 16481649 16501651 16521653 16541655 16561657 16581659 16601661 16621663 16641665 16661667 16681669 16701671 16721673 16741675 16761677 16781679 16801681 16821683 16841685 16861687 16881689 16901691 16921693 16941695 16961697 16981699 17001701 17021703 17041705 17061707 17081709 17101711 17121713 17141715 17161717 17181719 17201721 17221723 17241725 17261727 17281729 17301731 17321733 17341735 17361737 17381739 17401741 17421743 17441745 17461747 17481749 17501751 17521753 17541755 17561757 17581759 17601761 17621763 17641765 17661767 17681769 17701771 17721773 17741775 17761777 17781779 17801781 17821783 17841785 17861787 17881789 17901791 17921793 17941795 17961797 17981799 18001801 18021803 18041805 18061807 18081809 18101811 18121813 18141815 18161817 18181819 18201821 18221823 18241825 18261827 18281829 18301831 18321833 18341835 18361837 18381839 18401841 18421843 18441845 18461847 18481849 18501851 18521853 18541855 18561857 18581859 18601861 18621863 18641865 18661867 18681869 18701871 18721873 18741875 18761877 18781879 18801881 18821883 18841885 18861887 18881889 18901891 18921893 18941895 18961897 18981899 19001901 19021903 19041905 19061907 19081909 19101911 19121913 19141915 19161917 19181919 19201921 19221923 19241925 19261927 19281929 19301931 19321933 19341935 19361937 19381939 19401941 19421943 19441945 19461947 19481949 19501951 19521953 19541955 19561957 19581959 19601961 19621963 19641965 19661967 19681969 19701971 19721973 19741975 19761977 19781979 19801981 19821983 19841985 19861987 19881989 19901991 19921993 19941995 19961997 19981999 20002001 20022003 20042005 20062007 20082009 20102011 20122013 20142015 20162017 20182019 20202021 20222023 20242025 20262027 20282029 20302031 20322033 20342035 20362037 20382039 20402041 20422043 20442045 20462047 20482049 20502051 20522053 20542055 20562057 20582059 20602061 20622063 20642065 20662067 20682069 20702071 20722073 20742075 20762077 20782079 20802081 20822083 20842085 20862087 20882089 20902091 20922093 20942095 20962097 20982099 21002101 21022103 21042105 21062107 21082109 21102111 21122113 21142115 21162117 21182119 21202121 21222123 21242125 21262127 21282129 21302131 21322133 21342135 21362137 21382139 21402141 21422143 21442145 21462147 21482149 21502151 21522153 21542155 21562157 21582159 21602161 21622163 21642165 21662167 21682169 21702171 21722173 21742175 21762177 21782179 21802181 21822183 21842185 21862187 21882189 21902191 21922193 21942195 21962197 21982199 22002201 22022203 22042205 22062207 22082209 22102211 22122213 22142215 22162217 22182219 22202221 22222223 22242225 22262227 22282229 22302231 22322233 22342235 22362237 22382239 22402241 22422243 22442245 22462247 22482249 22502251 22522253 22542255 22562257 22582259 22602261 22622263 22642265 22662267 22682269 22702271 22722273 22742275 22762277 22782279 22802281 22822283 22842285 22862287 22882289 22902291 22922293 22942295 22962297 22982299 23002301 23022303 23042305 23062307 23082309 23102311 23122313 23142315 23162317 23182319 23202321 23222323 23242325 23262327 23282329 23302331 23322333 23342335 23362337 23382339 23402341 23422343 23442345 23462347 23482349 23502351 23522353 23542355 23562357 23582359 23602361 23622363 23642365 23662367 23682369 23702371 23722373 23742375 23762377 23782379 23802381 23822383 23842385 23862387 23882389 23902391 23922393 23942395 23962397 23982399 24002401 24022403 24042405 24062407 24082409 24102411 24122413 24142415 24162417 24182419 24202421 24222423 24242425 24262427 24282429 24302431 24322433 24342435 24362437 24382439 24402441 24422443 24442445 24462447 24482449 24502451 24522453 24542455 24562457 24582459 24602461 24622463 24642465 24662467 24682469 24702471 24722473 24742475 24762477 24782479 24802481 24822483 24842485 24862487 24882489 24902491 24922493 24942495 24962497 24982499 25002501 25022503 25042505 25062507 25082509 25102511 25122513 25142515 25162517 25182519 25202521 25222523 25242525 25262527 25282529 25302531 25322533 25342535 25362537 25382539 25402541 25422543 25442545 25462547 25482549 25502551 25522553 25542555 25562557 25582559 25602561 25622563 25642565 25662567 25682569 25702571 25722573 25742575 25762577 25782579 25802581 25822583 25842585 25862587 25882589 25902591 25922593 25942595 25962597 25982599 26002601 26022603 26042605 26062607 26082609 26102611 26122613 26142615 26162617 26182619 26202621 26222623 26242625 26262627 26282629 26302631 26322633 26342635 26362637 26382639 26402641 26422643 26442645 26462647 26482649 26502651 26522653 26542655 26562657 26582659 26602661 26622663 26642665 26662667 26682669 26702671 26722673 26742675 26762677 26782679 26802681 26822683 26842685 26862687 26882689 26902691 26922693 26942695 26962697 26982699 27002701 27022703 27042705 27062707 27082709 27102711 27122713 27142715 27162717 27182719 27202721 27222723 27242725 27262727 27282729 27302731 27322733 27342735 27362737 27382739 27402741 27422743 27442745 27462747 27482749 27502751 27522753 27542755 27562757 27582759 27602761 27622763 27642765 27662767 27682769 27702771 27722773 27742775 27762777 27782779 27802781 27822783 27842785 27862787 27882789 27902791 27922793 27942795 27962797 27982799 28002801 28022803 28042805 28062807 28082809 28102811 28122813 28142815 28162817 28182819 28202821 28222823 28242825 28262827 28282829 28302831 28322833 28342835 28362837 28382839 28402841 28422843 28442845 28462847 28482849 28502851 28522853 28542855 28562857 28582859 28602861 28622863 28642865 28662867 28682869 28702871 28722873 28742875 28762877 28782879 28802881 28822883 28842885 28862887 28882889 28902891 28922893 28942895 28962897 28982899 29002901 29022903 29042905 29062907 29082909 29102911 29122913 29142915 29162917 29182919 29202921 29222923 29242925 29262927 2928292

กลับเข้ามาในระบบ ในช่องแนบเอกสารข้อมูล ข้อ 2-7 (ส่วนไฟล์แนบเอกสารในข้อ 1 ไม่สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมไม่สามารถแก้ไขได้)

Copyright © 2021 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

"01
หจก
15
พ.ค
9.

29. ผู้ใช้งานเลือกวิธีรับเอกสารใบอนุญาตใหม่ ได้ 2 ช่องทาง รับด้วยตัวเอง หรือ ไปรษณีย์

วิธีการรับเอกสาร

- ☒ รับเอกสารด้วยตนเองที่สำนักงาน กสอ.
☐ ไปรษณีย์ลงทะเบียน

< ย้อนกลับ

✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

✓ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตและชำระค่าดำเนินการ

30. สามารถกดปุ่มส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ **✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ** ข้อมูลจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและผอ.ส่วน Approved

31. เมื่อได้รับการ Approved แล้ว ผู้ใช้จะสามารถกดปุ่มยื่นคำขอรับใบอนุญาตและชำระค่าดำเนินการ เพื่อส่งข้อมูลไปทอ. ลงรับและสามารถพิมพ์ Bill Payment ในการนำไปชำระเงินได้

✓ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตและชำระค่าดำเนินการ

32. ระบบเปิดหน้าจอชำระค่าดำเนินการ

ชำระเงินค่าดำเนินการ

ใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 00000000000000000000

Bill Payment >

33. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม Bill Payment เพื่อปรี้นและนำไปชำระเงินได้

16/1
นาย
1/5
16/1
9.

1.1.4. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

[illegible]

[illegible]

ยืมแบบจำลองตัวอย่างใบอนุญาต



2 รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม

การจัดให้มีโครงข่ายโทรคมนาคมสำหรับการให้บริการที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

- ☒ 1 มีการใช้โครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง ในราชอาณาจักร (1)
- ☐ 2 ไม่มีการสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง ไม่มีส่วนใดส่วนใด (2)
- ☐ 3 ให้บริการผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมของผู้อื่นโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตได้เช่าโครงข่ายโทรคมนาคมจากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมโดยผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม (3)

โครงข่ายโทรคมนาคมที่ประสงค์จะสร้างหรือใช้งาน เพื่อให้บริการที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

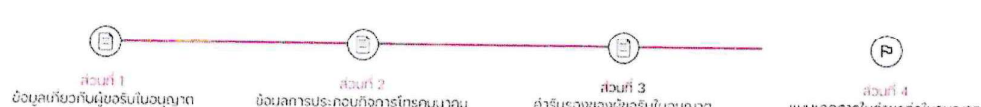
โครงข่ายโทรคมนาคมทางสาย (Wireline Network)

- ☐ 1 โครงข่ายสายทองแดง (Copper Wire Network)
- ☐ 2 โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)
- ☐ 3 โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Submarine Cable Network)
- ☐ 4 โครงข่ายสายไฟฟ้า (Power Line Network)
- ☐ อื่นๆ

[illegible]

11/21
work
1/5
VIB
9.

ยืนยันแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต



ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต ข้อมูลการประกอบกิจการประกอบอาชีพ คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต แบบเอกสารใบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

3 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

- ☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบอาชีพตามชนิดตามข้อที่ ๓ แห่งกฎกระทรวง และข้อมูลคำขอมติที่ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นความจริง
- ☒ กรณีมีปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างหนึ่งข้อใด หรือทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการกฤษฎีกาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขการประกอบอาชีพ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง และยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่ผิดเงื่อนไขใด ๆ
- ☒ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) อ่านเพิ่มเติม

< ย้อนกลับ
ถัดไป >

11/8/2564
นางสาว
วิภา
วิภา
9.

[illegible]

1161
Hobbs
Vul
P101
9.

1.5 การแนบเอกสารให้ดำเนินการตาม (ถ้ามี)

แนบไฟล์  

1.6 แนบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรประจำชั้นปฏิบัติงานของบุคลากรกองช่างการก่อสร้างตามแบบที่สาม

แนบรับรองคุณสมบัติ.pdf  

1.7 Soft File ของรายละเอียดเชิงเผื่อ 2 ชั้นขึ้นไป (File word)

แนบไฟล์  

แบบเอกสารข้อมูล ข้อ 2 - 7

เอกสารข้อมูล ข้อ 2-7

ข้อมูลแผนการประกอบโครงสร้างคอนกรีต.pdf  

ครั้งที่ 1

สถานะ: วันที่: 22/08/2565

เขียนโดย: วิศวกรกองช่างโยธา

คำนวณได้จากเจ้าหน้าที่ย:

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

วิธีการรับเอกสาร

☒ รับด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กสทช.

☐ จัดส่งทางไปรษณีย์

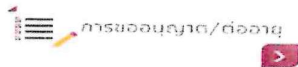
 ย้อนกลับ  ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  ยื่นคำขอต่ออายุและชำระค่าดำเนินการ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ข้อมูลสงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้ระบบ

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู



ขอต่ออายุ

2. เลือกเมนู ขอต่ออายุ

การขอรับใบอนุญาต

1161
สงวน
ลิขสิทธิ์
9.

3. เลือก ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4. ระบบเปิดจอ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หน้า List รายการคำขอต่ออายุใบอนุญาต

5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นคำขอที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่มดำเนินการ > เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่ สถานะการต่ออายุใบอนุญาต
- อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
 - ส่งกลับเพื่อแก้ไข หลังจาก จนท. ตีเรื่องกลับให้ลูกค้าแก้ไข
 - ผ่านการตรวจสอบหลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ
 - รอดำเนินการ หลังจากกดปุ่มสร้าง bill payment ค่าดำเนินการ
 - ชำระเงินแล้ว หลังจากได้รับ status จาก SAP และได้ใบเสร็จจาก Get invoice
 - สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว หลังจากที่ได้รับ จนท. ระบุข้อมูลในช่อง "วันที่สำนักงาน รับเรื่อง"
 - อยู่ระหว่างการพิจารณา หลังจาก ผอ.ส่วนมอบหมายงานให้ จนท. ทำ
 - ได้รับอนุญาตแล้ว เมื่อพิมพ์ใบอนุญาตแล้ว
 - แจ้งผลการพิจารณา หลังจาก จนท. ไปคลิกปุ่ม "นำส่ง" ที่หน้านำเสนอ
7. กรณีต้องการยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต กดปุ่มยื่นแบบคำขอต่ออายุ