

ขอบเขตงาน (Term of Reference)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ (๑) กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Consult) และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. ในระยะแรกนั้นมีเป้าหมายให้การดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน กสทช. อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของประชาชนและผู้ให้บริการที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. มีความปลอดภัย และมีมาตรการในการกำกับดูแลที่ได้มาตรฐาน ซึ่งในระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของคณะทำงาน และได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่ประกาศกำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) ได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001, 27701, 27035 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัว การขอความยินยอม การตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องและเป็นไปตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในส่วนของโครงสร้างองค์กร สภาพปัญหาหรือข้อค้นพบจากการตรวจประเมิน และกฎหมายลำดับรอง ระเบียบ และกรอบวิธีหรือแนวปฏิบัติ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในขั้นตอนของการประกาศใช้ อันนำมาซึ่งการสร้างภาพลักษณ์และการสร้างมาตรฐานที่ดีของสำนักงาน กสทช. ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือเป็นกฎหมายใหม่ที่เริ่มมีการบังคับใช้เมื่อไม่กี่ปีที่ผ่านมา ประกอบกับเป็นกฎหมายที่มีพลวัตในการเปลี่ยนแปลงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับโครงสร้างของคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังคงเป็นตำแหน่งเฉพาะกิจ และยังมีความเชี่ยวชาญไม่มากพอ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมาย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญหรือคณะทำงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง และความเข้าใจในบริบทองค์กรโดยเฉพาะสถานะความเป็นหน่วยงานกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างสอดคล้องตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเข้ามาดำเนินการ

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตามมาตรฐานสากล

(๓) พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.

(๔) วิเคราะห์ ประเมินและออกแบบกระบวนการเชิงรุก/เชิงป้องกันสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่จะเกิดขึ้นตามหลักการ Privacy by Design (PbD)

(๕) พัฒนาและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกระบวนการ วิธีปฏิบัติ ประกาศความเป็นส่วนตัว การขอความยินยอม การตอบสนองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายลำดับรอง รวมถึง ระเบียบและข้อบังคับที่ได้มีการประกาศขึ้นมาในภายหลัง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๖) สร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินการของสำนักงาน กสทช. ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนขยายผลไปสู่ภาพรวมของสำนักงาน กสทช. รวมถึงเป็นการธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามภาคผนวก ๑

๓.๒ มีผลงานที่ผ่านมาที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือมีประวัติเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล หรือเคยดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑.๒ จัดทำแผนการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตามมาตรฐานสากล

๔.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินโครงการที่เป็นภาพรวมของโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการที่สะท้อนถึงเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ต่อไปนี้

จัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กสทช. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด บันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินการใช้งานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานทุกงวด

๔.๓ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือตามมาตรฐานสากล อาทิ UK ICO เป็นต้น โดยให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสอบทาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ต่อไปนี้

๔.๓.๑ ตรวจสอบประเมินด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ สำนักงาน กสทช. สำนักงานใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ สำนัก

๔.๓.๒ ตรวจสอบประเมินด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ สำนักงานภาคหรือเขต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔.๔ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. อาทิ นโยบาย ประกาศ แบบฟอร์ม ขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นต้น ให้สอดคล้องตามกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศต่าง ๆ ที่มีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของชาวต่างประเทศ ให้จัดทำหรือปรับปรุงเอกสารดังกล่าวเป็นฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

โดยการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าว จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นในรูปแบบการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยการจัดประชุมแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่างกันอย่างน้อย ๖๐ วัน

๔.๕ วิเคราะห์ ประเมินและออกแบบกระบวนการเชิงรุก/เชิงป้องกันสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่จะเกิดขึ้นตามหลักการ Privacy by Design (PbD) โดยให้มีการจัดทำคู่มือกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๖ สร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรของสำนักงาน กสทช.

๔.๖.๑ จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ผู้เข้ารับฟังไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ต่อครั้ง และสามารถให้เข้าร่วมผ่านทางออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม โดยการจัดอบรมแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่างกันอย่างน้อย ๖๐ วัน

๔.๖.๒ จัดการประเมินผลการรับรู้รับทราบและการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ทั้งสำนักงาน กสทช.) อย่างน้อย ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลเชิงสถิติพร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๗ ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสร้างเสริมความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการจัดอบรมอย่างน้อย ดังนี้

จัดอบรมหลักสูตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหรือเป็นผู้รับรองหลักสูตรดังกล่าว หรือหลักสูตรตามมาตรฐานสากล อาทิ IAPP, PECB โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ วันทำการ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๗ คน ต่อหลักสูตร และสามารถให้เข้าร่วมผ่านทางออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม โดยการจัดอบรมแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่างกันอย่างน้อย ๙๐ วัน

๔.๘ ดำเนินการจัดทำ infographic สำหรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในสำนักงาน กสทช. ตามเอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างน้อย ๖ ชิ้นงาน โดยจัดส่งอย่างน้อยงวดละ ๒ ชิ้นงาน

๔.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการจ้างเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ man-month

๕.๑.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- IAPP CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) หรือ CIPP/US หรือ
- IAPP CIPM (Certified Information Privacy Manager) หรือ
- Certified Data Protection Officer จากสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ PECB, CEPAS, TUV SUD หรือ EXIN หรือ

- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GDPO) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรอง หรือ
- ประกาศนียบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับประกาศนียบัตรข้างต้น

๕.๒ ทีมที่ปรึกษาโครงการจำนวน ๒ คน

๕.๒.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ man-month

๕.๒.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- IAPP CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) หรือ CIPP/US หรือ
- IAPP CIPM (Certified Information Privacy Manager) หรือ
- Certified Data Protection Officer จากสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ PECB, CEPAS, TUV SUD หรือ EXIN หรือ
- Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GDPO) หรือ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรับรอง หรือ
- ประกาศนียบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับประกาศนียบัตรข้างต้น

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๓๔๕,๐๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๓๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และงบประมาณปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒,๐๐๗,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดพันบาทถ้วน) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Flash Drive และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด เป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

๘.๑. งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๘.๒. งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๖.๑, ๔.๘ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๘.๓.งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖.๑, ๔.๗, ๔.๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๘.๔.งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานตามรายละเอียดที่ระบุตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๖.๒, ๔.๗, ๔.๘, ๔.๙ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ

๙.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๙.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/ สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ สถาบันการศึกษา ที่ให้ผูใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๙.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

- ๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
- ๙.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

- ๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาหลักฐานการชำระภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑)
- ๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ การประชุมหรือกลุ่มย่อย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๙.๔.๑ ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
- ๙.๔.๒ ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
- ๙.๔.๓ ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการต่อจากเดิมให้ครบวงจร เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด และเพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการตามกฎหมายเหล่านี้ยังคงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดย สำนักงาน

Proof

กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ ๗๐ และด้านราคา ๓๐ โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๙.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน คุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ | (ร้อยละ ๑๐) |
| (๒) วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |
| (๒.๑) กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ | (ร้อยละ ๕) |
| (๒.๒) ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒.๓) ทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานของสำนักงาน กสทช. ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | (ร้อยละ ๑๕) |
| (๒.๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน | (ร้อยละ ๕) |
| (๓) จำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ร่วมงาน | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของงานในภาคผนวก ๒ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๗๐ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องได้คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

๑๐.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว เพื่อนำไปรวมกับคะแนนตามสัดส่วนน้ำหนักของราคา (คะแนนเต็มร้อยละ ๓๐) โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อกำหนดด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๐.๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๐.๒ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตาม

ความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก
สัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่
กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง
นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่า
จำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการ
ปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคง
ปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค
(System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ
download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๒.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการ
คลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และ
ดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตาม
เงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data
Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๓

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้
เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ
ดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของ
สำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้าง
เป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคง
ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการ
จะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผล
ต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลา
ปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลา
เดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับ

งานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับค่าจ้างได้

- ๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตรา ค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม
- ๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่า ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา
- ๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขต ของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและ ร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าใน ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑ . มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ . ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ . ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ . มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ . เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๘ . ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙ . ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขา LW : กฎหมาย (Law Sector) ระดับ ๒
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๘๓๖,๒๕๐.- บาท คิดเป็น

๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๓๖,๒๕๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกฎที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม).....
(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit)กำหนดให้ผู้นั้นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้นั้นยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้นั้นขอเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง.....ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงินบาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
 ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้
 - (๑) ผลงานของที่ปรึกษา : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด
 - (๒) ประสิทธิภาพเฉพาะ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน ที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีประวัติเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล หรือเคยดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา : ผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน
๑.๒ ประสิทธิภาพเฉพาะ : จำนวนผลงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงาน การตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
๒.๑ กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๔ (น้ำหนักร้อยละ ๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน และมีการนำเอากรอบมาตรฐานสากลหรือกรอบคิดที่เป็นประโยชน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารขึ้นมา
มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการแต่ไม่แจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน	๘๐	
๒.๒ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีการนำเสนอหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องต่อการดำเนินการของสำนักงาน กสทช. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันได้	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารขึ้นมา
มีการนำเสนอหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งยังไม่สามารถแสดงให้เห็นว่านำมาประยุกต์ใช้ต่อการดำเนินการของสำนักงาน กสทช. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันได้อย่างไร	๘๐	

๒.๓ ทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพนักงานของสำนักงาน กสทช. ในด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อแนะนำให้สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานสากล	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารขึ้นมา
มีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๐	
๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และ
ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๐	ผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารขึ้นมา

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน							
๓. จำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และประกาศนียบัตรตามขอบเขตงานข้อ ๕ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๓ คน ดังนี้								
๑. หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาโครงการ จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน							
	ด้านประสบการณ์ (๑๘ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)		ด้านประกาศนียบัตร (๑๐ คะแนน)			
	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	มากกว่า ๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี
๑๘ คะแนน	๑๗ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๑ คะแนน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน
๒. ทีมที่ปรึกษาโครงการ (คนที่ ๑) ทีมที่ปรึกษาโครงการ (คนที่ ๑) จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒)	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน							
	ด้านประสบการณ์ (๑๒ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		ด้านประกาศนียบัตร (๘ คะแนน)			
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	มากกว่า ๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี
๑๒ คะแนน	๑๑ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน
๓. ทีมที่ปรึกษาโครงการ (คนที่ ๒) ทีมที่ปรึกษาโครงการ (คนที่ ๒) จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานและวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒)	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน							
	ด้านประสบการณ์ (๑๒ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		ด้านประกาศนียบัตร (๘ คะแนน)			
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	มากกว่า ๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี
๑๒ คะแนน	๑๑ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน

หมายเหตุ : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์ คุณวุฒิ และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้ จะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดต้นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน กสทช. (PDPA Review and Audit) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจ้างที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. (DPO Consultant)

๒. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลัก

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, สังกัด, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, ความคิดเห็น, ภาพถ่าย, วิดีโอ, เสียง

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาหลัก

๓. ข้อมูลจะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital File (Softcopy, PDF) และรูปแบบของเอกสาร (Hardcopy)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “**กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนอง ต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผล ในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึง มาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอัน เกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการ เชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

Proof

โดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น