



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภารกิจ USO  
ภายใต้แผนการจัดที่มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ถท.)

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศและการบริการภาครัฐ แนวทาง “รัฐบาลดิจิทัล” และ “ยุทธศาสตร์ดิจิทัลแห่งชาติ” ได้ถูกวางขึ้นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ เข้าถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ถท.) ภายใต้การบริหารของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อสังคมและส่งเสริมความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสื่อสาร โดยมีบทบาทในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในภาคการบริการโทรคมนาคมให้เข้าสู่ยุคดิจิทัล

อย่างไรก็ตาม เว็บไซต์ปัจจุบันของ สำนัก ถท. ยังมีข้อจำกัดในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานที่ทันสมัย ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่มุ่งเน้นการปรับปรุงบริการและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ USO ไปสู่ประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง นอกจากนี้ ประชาชนบางกลุ่มยังไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ USO ซึ่งอาจนำไปสู่ความไม่สมดุลในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคม อีกทั้งยังขาดระบบการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของ ยุทธศาสตร์ดิจิทัลแห่งชาติ ที่ระบุให้หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความปลอดภัย โปร่งใส และสามารถให้บริการแบบออนไลน์ได้อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ กสทช. เองได้มีการผลักดันแผนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยมีเป้าหมายในการยกระดับการบริการโทรคมนาคมและสื่อสารให้มีความทันสมัยและสามารถแข่งขันในระดับประเทศ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ USO จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาเว็บไซต์ที่สามารถรองรับการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญ เช่น ข้อมูลตำแหน่ง รูปแบบบริการ รวมไปถึงข่าวสารต่าง ๆ ของสถานีให้บริการของ USO และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ USO และที่เป็นประโยชน์กับประชาชนอย่างครบวงจร เว็บไซต์จะทำหน้าที่เป็นข้อมูลพื้นฐานในการรองรับการกระจายข้อมูล การเชื่อมโยงชุดข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการและประชาชน รวมถึงการสร้างโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาบริการโทรคมนาคมที่เท่าเทียมและยั่งยืน จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนิน “โครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภารกิจ USO ภายใต้แผนการจัดที่มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ถท.)” นี้จะเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินงานเพื่อรองรับแผนการเปลี่ยนผ่าน



สู่ดิจิทัลของภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของ กสทช. ในการผลักดันการให้บริการที่มีคุณภาพและโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการด้านโทรคมนาคมเพื่อสังคมได้อย่างครบถ้วนและทันสมัย

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ที่ทันสมัยและรองรับการให้บริการข่าวสารข้อมูลกับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อบูรณาการการรวบรวมข้อมูลเอกสารในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจ USO ในระดับหน่วยงานและระดับพื้นที่
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการ USO ผ่านช่องทางออนไลน์

## ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางตามที่แนบใน ภาคผนวก ๑
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะงานเดียวกัน มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

## ๔. ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภารกิจ USO ภายใต้แผนการจัดที่มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ถท.) นี้มีองค์ประกอบการทำงานที่สำคัญ ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ส่วนการแสดงผลข้อมูล (Front-end) เพื่อแสดงผลข้อมูลและภารกิจของสำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม
๒. ระบบสนับสนุนและบริหารจัดการ (Back-end) ประกอบด้วยส่วนการทำงาน ๑๐ ส่วน (Modules) ได้แก่
  - ๑) ส่วนการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management Module)
  - ๒) ส่วนบริการตอบข้อซักถามแบบอัตโนมัติด้วยผู้ช่วยเสมือนดิจิทัล (Virtual Digital Assistant)
  - ๓) ส่วนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Module)
  - ๔) ส่วนการบริหารจัดการไฟล์เอกสาร (Document Management Module)
  - ๕) ส่วนการบูรณาการการเชื่อมต่อข้อมูล (Data Integration Module)
  - ๖) ส่วนการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User Access Management)
  - ๗) ส่วนแสดงผลข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับการแสดงที่ตั้งศูนย์ USO
  - ๘) ส่วนข้อมูลสมาชิกเพื่อรับข่าวสารประชาสัมพันธ์
  - ๙) ส่วนรายงานและวิเคราะห์สถิติการใช้งาน

#### ๑๐) ส่วนฐานข้อมูล

ซึ่งทุกส่วนมีคุณสมบัติการทำงานเพื่อตอบสนองการแสดงผลและการใช้งานเว็บไซต์ โดยต้องสามารถทำงานร่วมกันเปรียบเสมือนระบบย่อยภายใต้ระบบหลักที่ต้องมีสถาปัตยกรรมระบบที่ชัดเจน โดยขอบเขตการดำเนินงาน มีดังนี้

- ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม รายชื่อทีมงาน ความรับผิดชอบ
- ๔.๒ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน ฯ ในปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ และเนื้อหาในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อนำมาวิเคราะห์ออกแบบเว็บไซต์
- ๔.๓ ออกแบบเว็บไซต์ต้นแบบ (Prototype) และการทำงานของระบบ อย่างน้อยดังนี้
  - ๔.๓.๑ โครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) และระบบนำทาง (Navigation)
  - ๔.๓.๒ ตัวอย่างเว็บไซต์ (Wireframe และ UI Prototypes)
  - ๔.๓.๓ สถาปัตยกรรมระบบ (Blueprint) ที่แสดงถึงโครงสร้างทางเทคนิคของระบบในภาพรวมทั้งหมด
  - ๔.๓.๔ กระบวนการทำงานระบบ (System Workflow)

ทั้งนี้ เว็บไซต์ต้นแบบ (Prototype) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการพัฒนา

- ๔.๔ พัฒนาระบบในส่วนต่างๆ ตามการออกแบบเว็บไซต์ต้นแบบ (Prototype) ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยมีคุณสมบัติเฉพาะ อย่างน้อยดังนี้

##### ๔.๔.๑ ส่วนเว็บไซต์การแสดงผลข้อมูล (Front-end)

- ๔.๔.๑.๑ สามารถแสดงผลข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน USO และข้อมูลอื่นๆ ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ และคลิปวิดีโอ อย่างน้อยได้ดังนี้
  - ๑) ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา ภารกิจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน
  - ๒) กฎหมายและเอกสารเผยแพร่
  - ๓) ประกาศหรือการประชาสัมพันธ์
  - ๔) ผลงานหน่วยงาน
  - ๕) ข่าวสารและกิจกรรม
  - ๖) รับเรื่องร้องเรียน
  - ๗) ข้อมูลติดต่อ
  - ๘) ข้อมูลศูนย์ USO
  - ๙) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - ๑๐) ผู้ช่วยเสมือนแบบดิจิทัล (Virtual Digital Assistant)
  - ๑๑) ข้อมูลอื่น ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข่าว
- ๔.๔.๑.๒ สามารถแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดอุปกรณ์ ทั้งคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และ โทรศัพท์มือถือ ในรูปแบบ Web Responsive ได้

- ๔.๔.๑.๓ พัฒนาเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีที่ได้ทันสมัย เช่น HTML๕, CSS๓, JavaScript
- ๔.๔.๑.๔ สามารถใช้งานระบบผ่าน Web browser อย่างน้อยดังนี้ Chrome, Microsoft Edges, Firefox, หรือ Safari
- ๔.๔.๑.๕ รองรับการใช้งานได้อย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ไทยและอังกฤษ
- ๔.๔.๑.๖ รองรับการเข้าใช้งานเว็บไซต์ด้วยโปรโตคอล HTTPS และป้องกันความเสี่ยงตาม OWASP Top ๑๐
- ๔.๔.๑.๗ รองรับการค้นหาข้อมูล (Search Function) การกรองข้อมูล (Filter) และการเรียงลำดับข้อมูล (Sort) ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด
- ๔.๔.๑.๘ รองรับการแสดงผลข้อมูลสถิติในรูปแบบกราฟิก เช่น กราฟแท่ง (Bar Chart), กราฟเส้น (Line Chart), กราฟวงกลม (Pie Chart), และแผนที่ (Map Visualization)
- ๔.๔.๑.๙ รองรับการแชร์เนื้อหาจากเว็บไซต์ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, และ Line
- ๔.๔.๒ ส่วนบริการตอบข้อซักถามแบบอัตโนมัติด้วยผู้ช่วยเสมือนดิจิทัล (Virtual Digital Assistant)
  - ๔.๔.๒.๑ รองรับการตอบคำถามในลักษณะแชทบอท Web browser เช่น Chrome, Edge, Firefox, Safari เป็นต้น
  - ๔.๔.๒.๒ รองรับการสอบถามและค้นหาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ USO ได้ เช่น
    - ภารกิจ แผนปฏิบัติการ และผลงานต่างๆ
    - สถานที่ตั้งศูนย์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
    - คำแนะนำในการขอใช้บริการ USO
    - คำแนะนำการขอเข้าร่วมดำเนินงานภายใต้แผน USO
  - ๔.๔.๒.๓ ใช้เทคโนโลยี NLP (Natural Language Processing) และ LLM (Large Language Model) เพื่อการเรียนรู้และประมวลผล พร้อมให้คำตอบแบบเรียลไทม์ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๔.๔.๒.๔ สามารถแสดงประวัติการสนทนา (Conversation)
  - ๔.๔.๒.๕ รองรับการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานของคำตอบ
  - ๔.๔.๒.๖ รองรับการอัปโหลดไฟล์หลากหลายรูปแบบ เช่น PDF, Word, Excel, หรือเอกสารไฟล์สแกน เพื่อใช้ในการสร้างฐานข้อมูล
  - ๔.๔.๒.๗ แจ้งเตือนและปิดกั้นคำถามหรือข้อความที่ไม่เหมาะสม เช่น คำหยาบหรือคำต้องห้าม
  - ๔.๔.๒.๘ สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจของคำตอบจากผู้ใช้งานมาประมวลผลเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการให้ข้อมูล
  - ๔.๔.๒.๙ รายงานผลการใช้งาน เช่น สถิติคำถามที่ตอบได้ถูกต้อง ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๔.๔.๒.๑๐ กรณีที่ผู้ใช้สอบถามข้อมูลนอกเหนือจากที่ระบบจัดเตรียมคำตอบไว้ หรือระบบไม่สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ ระบบสามารถแจ้งหรือนำเสนอช่องทางการติดต่อเพื่อให้ติดต่อกลับภายหลังได้ เช่น ให้ผู้ใช้งานแจ้ง Email หรือแสดงหน้าจอแบบฟอร์มให้แจ้งคำถามเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้

#### ๔.๔.๓ ส่วนการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management Module)

๔.๔.๓.๑ ทำงานผ่าน Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเฉพาะบนเครื่องผู้ใช้งาน

๔.๔.๓.๒ รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขเนื้อหาและข้อมูลพื้นฐานต่างๆ บนเว็บไซต์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรม

๔.๔.๓.๓ รองรับการใช้งาน Text Editor ที่ใช้งานง่าย โดยรวมถึงฟังก์ชันการปรับแต่งรูปแบบ (Font, สี, ขนาด, ตัวหนา, ตัวเอียง) และการจัดวาง (Alignment, List)

๔.๔.๓.๔ รองรับการนำเข้าข้อมูลและไฟล์เอกสาร รูปภาพ และวิดีโอในรูปแบบต่างๆ เช่น PDF, Word, Excel, PowerPoint, ไฟล์ภาพ (JPG, PNG) เป็นต้น

๔.๔.๓.๕ รองรับการจัดหมวดหมู่และแท็กเนื้อหาเพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล

๔.๔.๓.๖ รองรับการตั้งค่าการเผยแพร่เนื้อหาโดยกำหนดช่วงเวลาเปิด/ปิด การแสดงผลของข้อมูลข่าวสารและบทความ

๔.๔.๓.๗ รองรับการทำ SEO (Search Engine Optimization) โดยให้ผู้ใช้ดูแลระบบสามารถแก้ไข Title, Meta Tags และ Keywords ได้

#### ๔.๔.๔ ส่วนการสนับสนุนข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Module)

๔.๔.๔.๑ สามารถแสดงผลนโยบาย เงื่อนไขข้อกำหนด และรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ใช้งานระบบ เช่น

๑) นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

๒) เงื่อนไขและข้อจำกัดในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๓) รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บ การใช้งาน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔.๔.๒ สามารถแสดงตัวเลือกให้ผู้ใช้งานเลือกยืนยันความยินยอมในการเก็บข้อมูล (Opt-in) หรือปฏิเสธ (Opt-out)

๔.๔.๔.๓ รองรับการเชื่อมต่อหรือทำงานร่วมกับระบบบริหารข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน กสทช.

#### ๔.๔.๕ ส่วนการบริหารจัดการไฟล์เอกสาร (Document Management Module)

๔.๔.๕.๑ รองรับการอัปโหลดเอกสารในรูปแบบต่างๆ เช่น PDF, Word, Excel, PowerPoint, ไฟล์ภาพ (JPG, PNG) เป็นต้น

๔.๔.๕.๒ รองรับการจัดหมวดหมู่เอกสารตามประเภท เช่น นโยบาย, แผนงาน, โครงการ หรือ สัญญา และแท็ก (Tags) เพื่อการสืบค้นข้อมูล

- ๔.๔.๕.๓ รองรับการแสดงข้อมูลคุณสมบัติเอกสาร เช่น ชื่อไฟล์, ผู้สร้างเอกสาร, วันที่แก้ไขล่าสุด, หมวดหมู่, และคำอธิบาย
- ๔.๔.๕.๔ รองรับการสร้างโฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์เพื่อจัดระเบียบเอกสาร
- ๔.๔.๕.๕ บันทึกประวัติการแก้ไขเอกสารทุกครั้ง (Version History) พร้อมระบุผู้แก้ไขวันที่ และเวลาที่แก้ไข
- ๔.๔.๕.๖ รองรับการค้นหาข้อความในเอกสาร (Full-Text Search) สำหรับไฟล์ PDF, Word, และ Excel
- ๔.๔.๖ ส่วนการบูรณาการการเชื่อมต่อข้อมูล (Data Integration Module)
  - ๔.๔.๖.๑ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลหรือการแสดงผลข้อมูลจากระบบงานอื่นของสำนักงาน กสทช. เช่น ระบบ Project Tracking ระบบจัดเก็บรายได้ ระบบกองทุน
  - ๔.๔.๖.๒ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบการบริหารจัดการของศูนย์ USO เช่น การจองใช้บริการ
  - ๔.๔.๖.๓ รองรับเทคโนโลยีการเชื่อมต่อด้วย API
- ๔.๔.๗ ส่วนการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User Access Management)
  - ๔.๔.๗.๑ รองรับการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่แบบ Manual Creation หรือ Bulk Import
  - ๔.๔.๗.๒ รองรับการบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ, ช่องทางการติดต่อ, และบทบาท (Role)
  - ๔.๔.๗.๓ กำหนดบทบาทผู้ใช้งาน เช่น ผู้ดูแลระบบ (Admin), ผู้จัดการเนื้อหา (Content Manager), ผู้ใช้งานทั่วไป (User)
  - ๔.๔.๗.๔ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฟังก์ชันและข้อมูลตามบทบาท
  - ๔.๔.๗.๕ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก เช่น LDAP, SSO เป็นต้น
  - ๔.๔.๗.๖ รองรับการรีเซตรหัสผ่านโดยผู้ใช้งาน
- ๔.๔.๘ ส่วนแสดงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับการแสดงที่ตั้งศูนย์ USO
  - ๔.๔.๘.๑ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ GIS ของสำนักงาน กสทช.
  - ๔.๔.๘.๒ สามารถแสดงตำแหน่งของศูนย์ USO ด้วยหมุดตำแหน่งบนแผนที่
  - ๔.๔.๘.๓ สามารถขยายหรือย่อ (Zoom in/ Zoom out) แผนที่ได้
  - ๔.๔.๘.๔ รองรับการกำหนดพิกัดตำแหน่งของศูนย์ USO ด้วยค่า Latitude, Longitude
  - ๔.๔.๘.๕ รองรับการแสดงข้อมูลศูนย์ USO เช่น ชื่อ สถานที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ เมื่อเลือกหมุดตำแหน่ง
- ๔.๔.๙ ส่วนข้อมูลสมาชิกเพื่อรับข่าวสารประชาสัมพันธ์
  - ๔.๔.๙.๑ รองรับการสมัครสมาชิกของประชาชนผู้ใช้งาน
  - ๔.๔.๙.๒ รองรับการบันทึก E-mail สำหรับสำหรับรับข่าวสารประชาสัมพันธ์
  - ๔.๔.๙.๓ รองรับการเลือกประเภทหรือหัวข้อข้อมูลจากหน่วยงาน



๔.๔.๙.๔ รองรับการจัดการข้อมูลสมาชิก เช่น การแก้ไข E-mail การยกเลิกกรับ  
ข่าวสาร

#### ๔.๔.๑๐ ส่วนรายงานและวิเคราะห์สถิติการใช้งาน

๔.๔.๑๐.๑ สามารถทำแบบสำรวจข้อมูล (Survey) และสามารถสรุปผลการสำรวจ และ  
ออกรายงานได้

๔.๔.๑๐.๒ สามารถสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน โดยให้ผู้เข้ารับบริการ  
สามารถให้คะแนนความพึงพอใจอย่างง่ายในรูปแบบต่าง ๆ ได้

๔.๔.๑๐.๓ สามารถรวบรวมและแสดงสถิติการใช้งานเว็บไซต์

#### ๔.๔.๑๑ ส่วนฐานข้อมูล

๔.๔.๑๑.๑ รองรับการเก็บข้อมูลเนื้อหาในส่วนต่างๆของเว็บไซต์

๔.๔.๑๑.๒ รองรับการเก็บข้อมูลศูนย์ USO

๔.๔.๑๑.๓ รองรับการเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลได้

๔.๕ จัดหาและติดตั้งระบบที่พัฒนาและระบบซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่กำหนดใน ภาคผนวก ๒ **ข้อกำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ บนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่สำนักงาน  
กสทช. จัดเตรียมไว้ให้**

๔.๖ ดำเนินการทดสอบระบบงานโดยรวม ซึ่งรวมถึงการทดสอบด้านคุณสมบัติ (Unit Test) ในแต่ละ  
ระบบ การทดสอบการทำงานร่วมกัน (System Integration Test) และการทดสอบโดยผู้ใช้งาน  
(User Acceptance Test)

๔.๗ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลระบบให้กับบุคลากรที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่  
น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างดำเนินการ  
และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๘ ดำเนินการรับประกัน การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องของระบบงานที่พัฒนาในโครงการ  
ทั้งหมด หลังจากระบบขึ้นใช้งานจริง (Go-Live) เป็นระยะเวลา ๑ ปี

#### ๔.๙ การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของ  
งานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว  
ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๕ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๕. บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องจัดให้มีทีมงานที่มี  
ความรู้ความชำนาญความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือ  
ระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการโดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ  
ประสบการณ์ ตามจำนวนอย่างน้อย ดังนี้



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภารกิจ USO

ภายใต้แผนการจัดที่มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ถท.)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า / กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๕	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบ	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๐	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญสถาปัตยกรรมข้อมูลหรือปัญญาประดิษฐ์	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๐	๑
๔	หัวหน้าทีมงานพัฒนาระบบ (Development Lead)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑๐	๑
๕	นักพัฒนาระบบ (Developer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕	๔
๖	เจ้าหน้าที่ออกแบบ UX/UI	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕	๑
๗	เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕	๒
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕	๑

## ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการพัฒนาและส่งมอบระบบ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม หมวดรายจ่ายโครงการ รายการโครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

## ๘. งานส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานต้องดำเนินการส่งมอบ ณ สถานที่ตามสำนักงาน กสทช. กำหนด โดยจัดทำเอกสารการส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แบบ Portable Document Format (PDF) และแบบ Microsoft Word/Microsoft Excel ลงในสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ชุด เป็นอย่างน้อย ระยะเวลาโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

Proof

๒.๖.๐.

๒.๖.๐.



งวด	ขอบเขตดำเนินการและการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	ชำระเงินในอัตราร้อยละของวงเงินในสัญญา
๑	ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๕
๒	ดำเนินการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๖๐
๓	ดำเนินการตามข้อ ๔.๗ และ ๔.๘	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๕

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนหลังจากที่ได้ตรวจรับการส่งมอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

#### ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดและตัวอย่างการออกแบบระบบ และแนวทางการพัฒนาการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (วรรคท้าย) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

##### ๙.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

###### ๙.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๙.๑.๑.๑ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด                              | น้ำหนักร้อยละ ๑๕ |
| ๙.๑.๑.๒ แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและตัวอย่างการออกแบบระบบ | น้ำหนักร้อยละ ๓๕ |
| ๙.๑.๑.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ              | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |

๙.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความครบถ้วนในเนื้อหาที่เสนอ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดหรืออธิบายได้ละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือมากที่สุดนั้น ๆ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตาม ภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)



๔.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๔.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

#### ๔.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๔.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

#### ๔.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓

๔.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๔.๔.๒.๑ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan)

๔.๔.๒.๒ แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมและตัวอย่างการออกแบบระบบ (Prototype)

๔.๔.๒.๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรพัฒนาระบบ โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยครบถ้วน

๔.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

๒.๖.



nabp.

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบฯ ตามขอบเขตงานนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือของดหรือลดค่าปรับได้เป็นกรณีไป

๑๐.๒ การปรับคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลารับประกัน

(๑) หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตามข้อ ๑๑.๑ จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันครบกำหนดที่ต้องดำเนินงาน จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

(๒) หากผู้รับจ้างไม่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาทำการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งาน (Corrective Maintenance) จะทำการปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง โดยให้มีเวลาระบบงานฯ ขัดข้องรวมไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กสทช.

๑๐.๓ ค่าปรับตามข้อ ๑๐.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำการหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่าย และสำหรับค่าปรับคุณภาพการบริการตามข้อ ๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

## ๑๑. การบริการและรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

๑๑.๑ จัดให้มี Help Desk หรือช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ E-mail address เพื่อให้บริการช่วยเหลือการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดย สามารถติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาได้ในเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนสามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการ



๑๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบและการบำรุง รักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ กรณีระบบขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน กสทช. สามารถแจ้งเหตุขัดข้อง โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องตอบสนองและเข้าทำการแก้ไขโดยมีข้อกำหนดเงื่อนไขข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ดังนี้

ระดับปัญหา	สภาพปัญหา/สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนอง และการแก้ไขปัญหา
ระดับสูง	ระบบมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	แก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง
ระดับปานกลาง	ระบบมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ บางส่วนซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	แก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
ระดับต่ำ	การบริการคำแนะนำการใช้งาน การตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) หรือปรับแต่งเพิ่มเติมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ไม่ใช่เป็นการพัฒนาระบบเพิ่มเติม	ผ่านช่องทางการแจ้งเหตุ หรือ Remote Access	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด หรือตามที่ตกลงกัน (เป็นจำนวนวัน)

ทั้งนี้ ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานระบบระบบได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านทางช่องทางที่กำหนดข้างต้น และให้นับเป็นชั่วโมงทำการและ/หรือในวันทำการของสำนักงาน กสทช. แล้วแต่กรณี เป็นการนับระยะเวลาการให้บริการตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคง



ปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. ([www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th))

๑๒.๑.๑ กรณีมีการใช้คลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และ ดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและ รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ที่แนบท้ายในภาคผนวก ๔

### ๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ชุดซอฟต์แวร์ สำหรับโครงการฯ ต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน อีกทั้งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้โครงการ ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ในการเสนอราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Recondition หรือ Rebuilt) รวมทั้งไม่เป็นของใหม่แต่เก่าเก็บ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยตรง

๑๓.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด เนื้องานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินโครงการฯ โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะใช้ราคาต่อหน่วยในสัญญาที่ได้ลงนามไว้ เป็นฐานในการคำนวณเพื่อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓.๓ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญางานจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๔ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกฯ โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓.๕ ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ อาทิ ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๖.

(ก)

๗

๓



๑๓.๖ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงาน ในโครงการทั้งหมดบนอุปกรณ์และเครือข่ายสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามผลการดำเนินการทดสอบ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓.๗ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งสำนักงาน กสทช. และ/หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิใช้ได้โดยตรงต้องตามกฎหมาย และระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด จะต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ ดัดแปลง ทำซ้ำ เพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ทั้งสิ้น รวมทั้งผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ โดยสำนักงาน กสทช. มีสิทธิในการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๑๓.๘ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จ ตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและ ร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย (ถ้ามี)

๒.๖.



ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น



ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๒.๖.



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างโครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภารกิจ USO ภายใต้แผนการจัดที่มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา  
การจ้าง โครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภารกิจ USO ภายใต้แผนการจัดที่มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน  
โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศ  
และเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ  
หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร  
โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน ..... แต่  
ละครึ่ง .....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร  
..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....  
มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดี  
ให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***



## ภาคผนวก ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์

จัดหาและติดตั้งระบบที่พัฒนาและระบบซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่กำหนดใน ภาคผนวก ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ บนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Opensource	๑	ชุด
๒.	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลฐานข้อมูลแบบ NoSQL Opensource	๑	ชุด

### ๑. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ลิขสิทธิ์ภายใต้ใบอนุญาตโอเพนซอร์ส เช่น GNU General Public License (GPL)
๒. รองรับภาษาแบบสอบถามที่มีโครงสร้าง (SQL) ในการจัดเก็บและจัดการข้อมูล
๓. ระบบจัดเก็บตารางฐานข้อมูลหลายเชื่อมต่อกันและกัน
๔. รองรับประเภทคำสั่งของภาษา SQL ได้ทั้ง ภาษาสำหรับการนิยามข้อมูล (Data Definition Language: DDL) ภาษาสำหรับการจัดการข้อมูล (Data Manipulation Language: DML) และ ภาษาควบคุม (Data Control Language: DCL)

### ๒. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลฐานข้อมูลแบบ NoSQL

๑. ลิขสิทธิ์ภายใต้ใบอนุญาตโอเพนซอร์ส เช่น GNU General Public License (GPL) หรือ Server Side Public License (SSPL)
๒. รองรับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ JSON-like documents (BSON) ซึ่งช่วยให้สามารถจัดการข้อมูลที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นและหลากหลายได้
๓. รองรับการขยายขนาดโดยการเพิ่มโหนด (Node) ใหม่ในคลัสเตอร์ (Sharding) เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลและผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น
๔. มีเครื่องมือสำหรับการจัดการฐานข้อมูลที่ใช้งานง่าย สำหรับการดูแลและตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูล
๕. รองรับฟีเจอร์ด้านความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption), การควบคุมการเข้าถึง (Access Control), และการตรวจสอบการเข้าใช้งาน (Audit Logging)

๒.๑.



ภาคผนวก ๓ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
<b>๑. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan) ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)</b>	
มีรายละเอียดกรอบแนวคิด การอธิบายหลักการและเหตุผล	๒๕ คะแนน
มีรายละเอียดในการออกแบบ และพัฒนา ซึ่งอธิบายอย่างชัดเจนครบถ้วน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์ เหมาะสม ที่จะแสดงให้เห็นว่า สามารถปฏิบัติได้จริง	๒๕ คะแนน
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนตามที่กำหนดอย่างชัดเจนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การดำเนินงานที่ชัดเจน และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ	๒๕ คะแนน
<b>วิธีการให้คะแนน :</b> การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อจากข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อแสดงถึง ความเข้าใจในแผนและวิธีการดำเนินงาน ความครบถ้วน ชัดเจนตามความต้องการพัฒนาระบบตาม ขอบเขตของงาน และจัดลำดับตามเนื้อหาการอธิบาย เพื่อให้คะแนน ดังนี้ (A) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐% (B) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๙๐% เพียงบางส่วน แต่เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ (C) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๘๐% หลายส่วน แต่เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๕ (D) อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐% (E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ไม่มีการให้คะแนน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะอธิบายถึงความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือชัดเจน และเหตุผลการให้คะแนนแต่ละ หัวข้อระดับของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายโดยละเอียด	



nabp.

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
<b>๒. แนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและตัวอย่างการออกแบบระบบ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)</b>	
อธิบายแนวการออกแบบระบบได้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน มีความชัดเจน มีความเชื่อมโยงในการทำงานของระบบต่าง ๆ ได้ ครอบคลุมพร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดแต่ละส่วน/ขั้นตอนได้ค่อนข้างสมบูรณ์	๑๐
อธิบายวิธีการติดตั้ง ทดสอบ และการประเมินผลการใช้งานระบบฯ	๑๐
มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ โดยแสดงให้เห็นได้ว่า สามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ ได้ละเอียดชัดเจนและมีความโดดเด่นกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน	๓๐
นำเสนอให้เห็นถึงวิธีการออกแบบพร้อมทั้งจัดทำหน้าจอบรรณต้นแบบ (Prototype) ที่แสดงให้เห็นถึงหน้าจอกการทำงานของระบบฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจตามขอบเขตของงานดำเนินงาน ตามวิธีการติดตั้ง ทดสอบ และการประเมินผลการใช้งานระบบฯ ที่ได้นำเสนอก่อนหน้านี้ ได้ละเอียดชัดเจน และมีความโดดเด่นกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน	๕๐
<p><b>วิธีการให้คะแนน :</b></p> <p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อจากข้อเสนอที่อธิบายความรู้ความเข้าใจตามขอบเขตของงาน และวิธีการพัฒนา ครบถ้วน ชัดเจนตามความต้องการตามขอบเขตของงาน พร้อมตัวอย่างการออกแบบที่เสนอ และจัดลำดับตามเนื้อหาการอธิบาย เพื่อให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(A) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐% พร้อมตัวอย่าง ครบถ้วนชัดเจน</p> <p>(B) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๙๐% พร้อมตัวอย่าง ครบถ้วน แต่ยังมีขาดความสมบูรณ์เพียงบางส่วน เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕</p> <p>(C) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๘๐% พร้อมตัวอย่าง ครบถ้วน แต่ยังมีขาดความสมบูรณ์หลายส่วน เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๕</p> <p>(D) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐% ไม่ครบถ้วน หรือส่งตัวอย่างไม่ครบถ้วนชัดเจน</p> <p>(E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ หรือไม่ส่งตัวอย่าง ไม่มีการให้คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะอธิบายถึงความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือชัดเจน และเหตุผลการให้คะแนนแต่ละหัวข้อระดับของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายโดยละเอียด</p>	

๒.๖.



รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
<b>๓. คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b>	
๑) ผู้จัดการโครงการ <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๑๐ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๑๕ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๒๐ คะแนน</li></ul>	๒๐ คะแนน
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมระบบ <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๑๐ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๑๕ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๒๐ คะแนน</li></ul>	๒๐ คะแนน
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๑๐ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๑๕ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๒๐ คะแนน</li></ul>	๒๐ คะแนน
๔) หัวหน้าทีมงานพัฒนาระบบ (Development Lead) <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน
๕) นักพัฒนาระบบ (Developer) ๑ <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน
๖) นักพัฒนาระบบ (Developer) ๒ <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน
๗) นักพัฒนาระบบ (Developer) ๓ <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน



รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
๘) นักพัฒนาระบบ (Developer) ๔ <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน
๙) เจ้าหน้าที่ออกแบบ UXUI <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน
๑๐) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (๑) <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน
๑๑) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (๒) <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตรงกับข้อกำหนด ได้ ๓ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๔ คะแนน</li><li>● คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรดีกว่าข้อกำหนด ได้ ๕ คะแนน</li></ul>	๕ คะแนน



#### ภาคผนวก ๔

### ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (ให้ระบุว่าเป็นงานตามขอบเขตของงาน) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ที่ทันสมัยและรองรับการให้บริการข่าวสารข้อมูลกับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อบูรณาการการรวบรวมข้อมูลเอกสารในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจ USO ในระดับหน่วยงานและระดับพื้นที่
๓. เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการ USO ผ่านช่องทางออนไลน์
๔. วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูล ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ การศึกษา อาชีพ
๒. ข้อมูลสถานที่หรือวิธีการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
๓. ข้อมูลจากแบบประเมิน เช่น ความถี่ในการใช้งาน ระดับความพึงพอใจ
๔. ข้อมูลนโยบาย ประกาศ และข้อมูลหน่วยงาน
๕. ข้อมูลแผนที่ตั้งของศูนย์ USO และข้อมูลบริการที่ให้
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงานหน่วยงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ทั้งในรูปแบบรายงาน รูปและวิดีโอ
๗. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำในสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”



ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

ช.ฉ.

๒

๒

๓

Proof



๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด  
ในข้อตกลงนี้เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล  
ส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข  
เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
จะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำ  
ให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการ  
ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง  
ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและ  
ของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

#### ๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑. ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุ  
แห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่ง  
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่  
ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่  
กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณ  
ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วน  
บุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะ  
เสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วน  
บุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน  
กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่ง  
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล  
ให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณี  
เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการ  
ดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า  
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน  
บุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

#### ๙. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ



๙.๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒. ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

#### ๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑. ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดตามในสัญญาหลักผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒. ๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

๑๐.๓. ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

#### ๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑. ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูล



ส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น



ภาคผนวก ๕  
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )