

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)
การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา)

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ (ปท.๒) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือ Licensing Management System (ระบบ LMS) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต และสนับสนุนกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช. และการดำเนินการตามเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต รวมถึงมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตและใช้งานมาระยะหนึ่ง ต่อมาได้มีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ โดยการจ้างปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดระบบฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้สามารถทำงานที่ครอบคลุมภารกิจในการอนุญาตและกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

สำนักงาน กสทช. ว่าจ้างผู้รับจ้างรายหนึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจนมีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งสำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างรายนี้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจึงได้บอกเลิกสัญญา เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้าดำเนินงานพัฒนาระบบดังกล่าวให้เสร็จสิ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือ) ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตให้สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสามารถใช้ประโยชน์ในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำเป็นรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจนแนวกฎปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา มาในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ โดยปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบ LMS ใหม่เพื่อให้ครบถ้วนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน มีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาและทบทวนข้อมูลผลการสำรวจความต้องการพัฒนาระบบงาน เอกสารการออกแบบระบบงาน และขอบเขตงานของระบบ LMS ระยะที่ ๑ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ รวมทั้งศึกษาระบบงานและการเขียนโปรแกรม (coding) ของระบบ LMS ระยะที่ ๑ ที่ยังมีการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อความถูกต้องเหมาะสมและเพื่อสรุปความต้องการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารยืนยันข้อกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบ (System Requirement Specification : SRS) ที่ต้องทำต่อเพื่อให้สำเร็จเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ที่ระบุถึงกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๓ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงต่อยอดระบบ LMS ตามที่ออกแบบในภาคผนวก ๒ และตามข้อกำหนดความต้องการในภาคผนวก ๓ ซึ่งได้มีการยืนยันข้อกำหนดความต้องการ (SRS) ให้แล้วเสร็จ ได้ระบบที่ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน

๔.๔ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล และย้ายฟังก์ชันการใช้งานของระบบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ระบบ E-licensing Payment) รวมทั้งดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เข้าสู่ระบบ LMS ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งผลการถ่ายโอนข้อมูลให้ทางสำนักงาน กสทช. โดยสำนักงาน กสทช. จะเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลของระบบเดิมเพื่อนำเข้าระบบใหม่

๔.๕ ระบบที่พัฒนาปรับปรุงนี้ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. เอกสาร "Guideline ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" ของสำนักงาน กสทช. มาตรฐาน ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้หากข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่สำนักงาน กสทช. เป็นผู้จัดเตรียม ผู้รับจ้างสามารถแจ้งให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้ดำเนินงานได้

๔.๖ ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตต้องจัดเก็บให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๗ ระบบงานที่พัฒนานี้ ต้องรองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก๊ซข้อมูล และเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทันสมัยได้โดยอัตโนมัติ

๔.๘ ดำเนินการติดตั้งระบบที่เสนอทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ โดยต้องประสานงานและดำเนินการติดตั้งตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถทำงาน และพร้อมให้บริการผู้ใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมงในแต่ละวันอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตั้งระบบดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๙ การทดสอบระบบ

๔.๙.๑ ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่เสนอ ประกอบด้วย การทดสอบแต่ละฟังก์ชันการทำงานของระบบ (Unit test) และการทดสอบการเชื่อมโยงฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ การทดสอบการทำงานร่วมกันของฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ (system integration test) พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๙.๒ จัดทำแผนและข้อมูลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานระบบ (user acceptance test : UAT) โดยเสนอรายละเอียดแผนการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและแจ้งให้ผู้ใช้งานระบบทราบเพื่อดำเนินการทดสอบ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๙.๓ ดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลของระบบที่สำรองไว้พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเพื่อยืนยันว่าระบบสามารถกู้คืนระบบและข้อมูลมาใช้งานได้ทันภายในระยะเวลา Recovery time objective: RTO ที่กำหนดให้แก่สำนักงาน กสทช. พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบข้างต้น เสนอคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๑๐ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ด้วยเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ให้บริการตลอดเวลา โดยต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงและรวดเร็ว

๔.๑๑ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

เมื่อดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ประกอบด้วย

๔.๑๑.๑ การอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๑.๒ การอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๑๑.๓ จัดทำคู่มือและเอกสารการฝึกอบรมแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม

โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วันเวลาและสถานที่ เสนอให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการปรับปรุงแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม และกำหนดวันเวลาอบรมดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมีรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔

-๔-

๔.๑๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงระบบ เอกสาร คู่มือต่างๆ เพื่อส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๒.๑ เอกสารรายงานสรุปผลการประชุม โดยต้องจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้งภายใน ๓ วันทำการ

๔.๑๒.๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ (หากมี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบูรณาการร่วมกับระบบงานของสำนักงาน กสทช.

๔.๑๒.๓ เอกสารแผนงานการฝึกอบรมและรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๔.๑๒.๔ เอกสารคู่มือสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้รับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. รวมถึงผู้ดูแลระบบฉบับปรับปรุงล่าสุด โดยต้องครอบคลุมการใช้งานระบบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย

๔.๑๒.๕ เอกสารคู่มือการบริหารจัดการและดูแลระบบ พร้อมทั้งการสำรองและกู้คืนระบบ เอกสารหรือคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการและใช้งานระบบตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (ถ้ามี)

๔.๑๒.๖ เอกสารแสดงและยืนยันว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในระบบที่เสนอทั้งหมด

๔.๑๓ บุคลากรในการพัฒนาระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการและพัฒนาระบบ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๑๓.๒ นักพัฒนาด้านโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) จำนวน ๒ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

มีระยะเวลาในการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๔.๑๓.๓ นักพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล (Computer and Databases System)

จำนวน ๒ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

มีระยะเวลาในการดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๑๓.๔ นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

-๕-

๔.๑๓.๕ ผู้ประสานงาน (Coordinator) จำนวน ๑ คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาเลขานุการ หรือสาขา
อื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๑๓.๖ เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล จำนวน ๑ คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป หรือสาขาเลขานุการ หรือสาขา
อื่นที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

บุคลากรตามตารางนี้เป็นบุคลากรขั้นต้นที่ต้องใช้ในการพัฒนาระบบงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่า
ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมบุคลากรได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ในส่วนบุคลากรเพิ่มเติมเอง โดยผู้รับจ้างต้องแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และสำเนาบัตรประชาชนที่
มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๔.๑๔ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิต
ภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้าง (ถ้ามี)
นั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๕ ส่งให้
ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๒๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้เห็นถึงความรู้ ความ
เข้าใจในกระบวนการงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในทุกหัวข้อตามขอบเขตงานโดยละเอียดตาม
ภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ
๘๓ (๓) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นเท่ากับ
ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๑) เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

พิจารณาจากผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๒ โดยพิจารณา
ผลงานเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณโดยพิจารณาผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงและมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนด
เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒) เกณฑ์คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

พิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อ ๔.๑๓

-๖-

๓) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งความรู้ความเข้าใจของระบบงานตามขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)

พิจารณาจากแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของระบบงานตามขอบเขตของงาน และแนวคิดวิธีการพัฒนาระบบ

๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการฯ) จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบายรายละเอียด และตอบข้อซักถาม ตามวันเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ๖ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๑ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานของผลงานตามที่กำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒) ข้อเสนอด้านคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร

๓) ข้อเสนอด้านวิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งการอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจของระบบงานตามขอบเขตของงาน

-๗-

๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๒,๖๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ (ปท.๒) หมวดรายจ่ายโครงการ

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวด และสำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ พร้อมเอกสารรายงาน (Hard copy) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy) บันทึกลงใน USB จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๑๔ รวมทั้งส่งมอบ Source code ของโปรแกรมที่พัฒนาตามขอบเขตของงานดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. พร้อมเอกสารรายงาน (Hard copy) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy) บันทึกลงใน USB จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบตามขอบเขตงานนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพ (Service Level Agreement : SLA) มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ หรือจนถึงในที่สำนักงาน กสทช. บอกลีกสัญญา แล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือขอลดหรือลดค่าปรับ ได้เป็นกรณีไป

๙.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ ๑๐ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และหากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งานเกินกำหนดตามข้อกำหนด SLA ข้อ ๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องยอมให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง) หรือกรณีกำหนดแล้วเสร็จเป็นวัน อัตราค่าปรับวันละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดที่ตกลงกันจนถึงวันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง

1101
 9.
 1101
 1101

นอกจากนี้ สำหรับกรณีที่ระบบขัดข้องและต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม SLA แล้ว ในรอบเดือนจะต้องมีระยะเวลาสะสมรวมไม่เกินกว่า ๔๘ ชั่วโมง หากระยะเวลาขัดข้องสะสมเกินกำหนดดังกล่าว ต้องยินยอมให้ปรับเพิ่มในอัตราชั่วโมงละที่กำหนดข้างต้น

๙.๓ ค่าปรับตามข้อ ๙.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำการหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่าย และสำหรับค่าปรับคุณภาพการบริการตามข้อ ๙.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้นสำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบที่ส่งมอบเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบการทำงานของระบบตามขอบเขตงานทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอสำนักงาน กสทช. ทุก ๓ เดือน

๑๐.๒ ต้องดำเนินการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และ ปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด (Software Update License & Support) ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยต้องเสนอแผนการดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้ง เช่น Software cluster windows server

๑๐.๓ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา โดยต้องจัดให้มีบริการสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ให้บริการตลอดเวลาในวันและเวลาราชการ โดยต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงและรวดเร็ว ตลอดระยะเวลารับประกันระบบ

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่เริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลา SLA ที่กำหนดให้แก้ไขแล้วเสร็จตามลำดับความรุนแรงของปัญหา สำนักงาน กสทช. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๐.๔ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานระบบ หรือผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีระดับการให้บริการ (SLA) ตามรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite และแบบ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง

-๙-

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	พบเหตุขัดข้อง/ปัญหา แต่ระบบยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

ทั้งนี้ การแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าว ผ่านทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) หรือผ่านทาง Messaging App หรือ Chat App เป็นต้น ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ

๑๐.๕ ต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขให้ทราบทุกครั้งภายใน ๕ วันทำการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นับจากการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น หากผู้รับแจ้งไม่ปฏิบัติตาม สำนักงาน กสทช. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับแจ้งต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น

๑๐.๖ ต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้ทำงานสอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือตามข้อตกลงระหว่างผู้รับแจ้งกับสำนักงาน กสทช. และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุง และปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับแจ้งพัฒนาระบบจนถึงครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๑.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

Proof

11/8/1
 9.
 ผิด
 2/6/21

๑๑.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ในภาคผนวก ๗ (ถ้ามี)

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) นอกจากนี้ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ดังนี้

๑๒.๑.๑ เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๒.๑.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๑๒.๑.๓ เอกสารประกอบข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา เป็นแบบเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีอากรอื่น ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายทั้งปวง และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้หมดแล้ว ทั้งนี้ ข้อเสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน อย่างน้อยดังนี้

(๑) ค่าบุคลากรการดำเนินงาน โดยเสนอรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยให้ระบุค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนอกเหนือจากรายการที่กล่าวมาข้างต้น ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะงานนั้นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๒.๒ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะนำไปปรับปรุง ดัดแปลง หรือนำไปเพื่อประโยชน์ทางการค้า มิได้ และห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ การกระทำใด ๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๒.๔ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจาก สำนักงาน กสทช.

๑๒.๖ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

18/1
 9.
 20/18

๑๒.๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๒.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการอยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของโครงการ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๒.๑๑ ผู้รับจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างต้องรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสาร ข้อมูล หรือสารสนเทศอื่นที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง หมายรวมถึงข้อมูลของบุคคลภายนอกที่ได้ล่วงรู้เนื่องจากการทำงานจ้างในครั้งนี้ โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และสำนักงาน กสทช. มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๖๖๙,๒๕๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๖๙,๒๕๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

1161

✓

9.

11/๒๕

๒๖/๕

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

118/1

✓

9.

118/1

20/8

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

1107 /

u

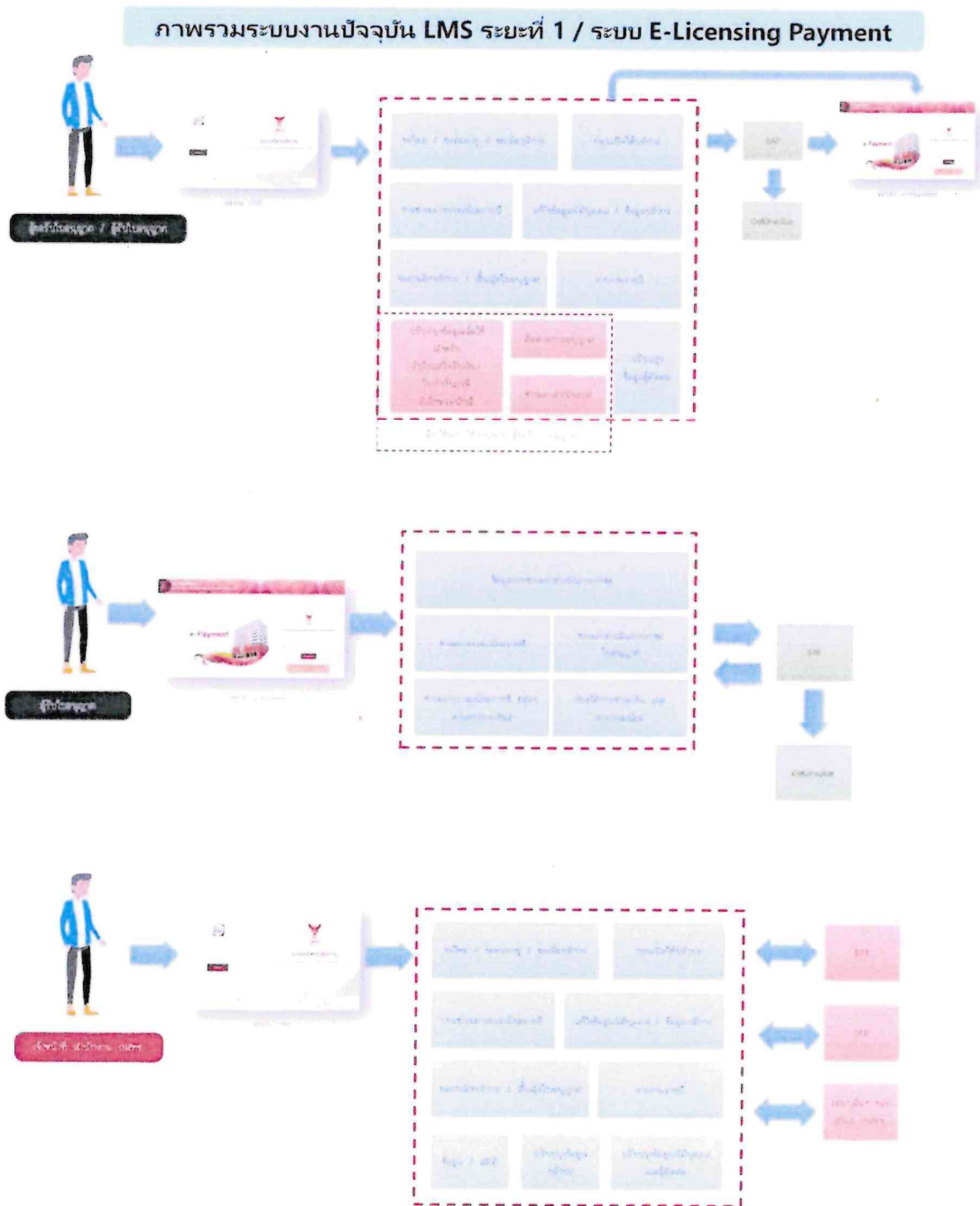
9.

1107

zum

ข้อมูลผลการสำรวจความต้องการพัฒนาระบบงาน และเอกสารการออกแบบระบบงาน

1. การศึกษาระบบ LMS ระยะที่ 1



11/8/

Handwritten signature and date: 15/10/20

ภาพรวมระบบงานปัจจุบันระบบงาน LMS ระยะที่ 1 จะมีผู้ใช้งานอยู่ 2 ส่วน คือ 1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ 2. ผู้รับใบอนุญาต โดยมีการใช้งานผ่านระบบงาน Web Application ของสำนักงาน กสทช. 2 ส่วน คือ

1. ระบบบริหารจัดการการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (LMS)

โดยมีการเข้าใช้งานผ่าน URL : <https://license-management.nbt.go.th/lms>

กลุ่มผู้ใช้งาน : 1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

1.1 ผู้อำนวยการสำนัก

1.2 ผู้อำนวยการส่วน

1.3 เจ้าหน้าที่

2. ผู้ขอรับใบอนุญาต / ผู้รับใบอนุญาต

2. ระบบการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (E-Payment)

โดยมีการเข้าใช้งานผ่าน URL : <https://telecomfee.nbt.go.th/>

กลุ่มผู้ใช้งาน : 1. ผู้รับใบอนุญาต

2. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

ระบบงาน LMS จะเป็นระบบงานหลักสำหรับบริหารจัดการการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และงานกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และมีการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบงาน SAP , ระบบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) , ระบบข้อมูลกรมบังคับคดี (LED) ซึ่งระบบงาน LMS จะมีการใช้งานทั้งฝั่งเจ้าหน้าที่ กสทช. และ ผู้รับใบอนุญาต โดยจะมีระบบงานรองรับการใช้งานต่างๆ ดังนี้

- ระบบงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ กสทช.
 - รายงานผู้บริหาร ข้อมูลสรุปจำนวนผู้รับใบอนุญาต
 - ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ตรวจสอบข้อมูล
 - งานใบอนุญาต ใบอนุญาตใหม่ ต่ออายุ ขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลงบริการ พิมพ์ใบอนุญาต นำส่งใบอนุญาต
 - งานกำกับ ติดตามดูแลผู้ได้รับใบอนุญาต ก่อนเปิดให้บริการ การชำระค่าธรรมเนียม รายงานผลการดำเนินการ แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ยกเลิกบริการ/สิ้นสุดใบอนุญาต การฝ่าฝืนเงื่อนไข การนำส่งผลการอนุมัติ การติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม ตรวจสอบเอกสารต่างๆ
 - ข้อมูล/สถิติ
 - ข้อมูลหลักพื้นฐานทั่วไป ข้อมูลผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน ข้อมูล Logs การเข้าใช้งาน (เฉพาะสิทธิการใช้งาน Admin เท่านั้น)
- ระบบงานสำหรับ ผู้รับใบอนุญาต
 - ข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ข้อมูลผู้ติดต่อ
 - ข้อมูลก่อนเปิดให้บริการ รายงานความคืบหน้าในการเปิดให้บริการ การแจ้งเปิดให้บริการ การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

- ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม เอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียม การรายงานผลการดำเนินการประจำปี
- แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล แก้ไขข้อมูลบริการ
- การแจ้งขอยกเลิกบริการ การแจ้งขอสิ้นสุดใบอนุญาต
- ติดต่อสอบถามข้อมูล

ระบบงาน E-Payment จะเป็นระบบงานรองรับสำหรับชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโทรคมนาคม ซึ่งสามารถดูข้อมูลและประวัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ รวมถึงมีการพิมพ์ใบ Bill Payment/ใบนำส่ง ผ่านระบบเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมค่าขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี ซึ่งจะมีการใช้งาน จากผู้รับใบอนุญาต/เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยจะมีระบบงานรองรับการใช้งานต่างๆ ดังนี้

- การชำระค่าดำเนินการค่าขอใบอนุญาตการให้บริการ ตามประเภทใบอนุญาต , พิมพ์ใบ นำส่ง (เฉพาะเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. เท่านั้น)
- การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี ตามประเภทใบอนุญาต , พิมพ์ใบ Bill Payment/ใบนำส่ง
- ประวัติการรับชำระเงิน
- ประวัติค่าธรรมเนียม
- การออกใบนำส่ง (เฉพาะเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. เท่านั้น)
- รายงาน

2. ความต้องการในการพัฒนาระบบ (System Requirement Specification)

2.1 Requirement

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
4.2 ออกแบบและพัฒนาระบบ LMS ระยะที่ 2 เสนอต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้				
4.2.1 การขอรับใบอนุญาต พัฒนาระบบ LMS ให้สามารถรองรับการขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			1.flow การขอรับใบอนุญาต ผ่าน LMS_ปท.1 Final 20 Jan 65.pdf 1.flow การขอรับใบอนุญาต ผ่าน LMS_ปท.2.pdf ข้อมูลและข้อเสนอเพิ่มเติม_ver.2.docx	
1) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต				
1.1) สามารถสร้างบัญชีผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยตนเองได้ และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แสดงผลข้อมูล 	สร้างบัญชีผู้ใช้งานและลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Service Portal	REQ1001
1.2) สามารถสร้าง เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต เช่น ชื่อนิติบุคคลของผู้ขอรับใบอนุญาต ที่อยู่จดทะเบียนบริษัท ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลชื่อ เบอร์โทร อีเมลสำหรับติดต่อ	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล 	มีระบบจัดการข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต	REQ1002
1.3) สามารถรองรับการยื่น แก้ไข และยกเลิกคำขอรับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต และสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถบันทึกคำขอรับใบอนุญาตฉบับร่างก่อนการยื่นได้ รวมถึงต้องสามารถแก้ไขข้อมูลตามความเห็นของเจ้าหน้าที่	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · พิมพ์ข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ยกเลิกคำขอ · Import 	มีระบบสำหรับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาตผ่านระบบได้ รองรับการแนบไฟล์เอกสาร และพิมพ์เอกสารได้ เชื่อมต่อข้อมูล Data Center 2.Check List_LMS ปท.1.docx 2. Checklist_LMS_ปท. 2_080222.docx	REQ1003

11/6/

Jas

20/6/

17/6/

9.

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
1.4) สามารถรองรับการชำระค่าดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลข้อมูล เชื่อมต่อข้อมูล พิมพ์ข้อมูล 	สร้าง , พิมพ์ใบ Bill Payment เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปยัง SAP สำหรับรับชำระค่าบริการ	REQ1004
1.5) สามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลข้อมูล ค้นหาข้อมูล 	แสดงข้อมูลและสถานะเพื่อติดตามการยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ สามารถสืบค้นเลขที่คำขอเพื่อติดตามสถานะได้	REQ1005
2) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				
2.1) สามารถรองรับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้แก่เจ้าหน้าที่	Backend	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล 	มีระบบจัดการการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเข้ามาดูแลข้อมูลการยื่นคำขอได้ โดยรองรับการมอบหมายงานได้มากกว่า 1 คน	REQ1006
2.2) สามารถรองรับการให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืนคำขอรับใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล ยืนยันคำขอ ยกเลิกคำขอ 	เจ้าหน้าที่สามารถให้ความเห็นในการแก้ไข ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาต และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาต	REQ1007
2.3) สามารถให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืน และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 2.2)	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล ยืนยันคำขอ ยกเลิกคำขอ 	ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล , ส่งคืนข้อมูล กลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลข้อมูล ผู้บังคับบัญชา ยืนยันข้อมูลการรับคำขอรับใบอนุญาตได้	REQ1008
2.4) สามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 	ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้	REQ1009
4.2.2 การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต			flow การติดตามและกำกับดูแล LMS.pdf รายละเอียดความต้องการงานกำกับ ส่วนกำกับดูแล.docx รายละเอียดความต้องการงานกำกับ ส่วนกฎหมาย.docx	

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
1) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต				
สามารถแจ้งยืนยัน หรือขอเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมายสำหรับการตรวจสถานประกอบการ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล 	ระบบสามารถแสดงข้อมูลการนัดหมายเพื่อให้ผู้ประกอบการยืนยันวันเวลานัดหมาย หรือเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมายสำหรับการตรวจสถานประกอบการ	REQ2001
2) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				
2.1) สามารถสร้าง เปลี่ยนแปลง และยกเลิกการแจ้งขออนุญาตวันเวลาสำหรับเข้าตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตได้ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้	Backend	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล 	ระบบสามารถสร้าง เปลี่ยนแปลง และยกเลิกการแจ้งขออนุญาตวันเวลาสำหรับเข้าตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตได้ แจ้งข้อมูลผ่านระบบ LMS และอีเมล โดยในอีเมลที่แจ้งเข้าตรวจสถานประกอบการ (เจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไข Template ข้อความในการแจ้งเตือนได้) และ sms	REQ2002
2.2) สามารถสร้าง แก้ไข และลบแบบฟอร์มการบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ได้	Backend	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล ค้นหาข้อมูล Import 	ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบแบบฟอร์มการบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมผ่านระบบ โดยใช้ผ่านอุปกรณ์ Tablet ขนาด 10 นิ้ว เป็นต้นไป รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ได้ สามารถเพิ่มภาพการตรวจสอบโดยการ Upload File รูปภาพ การตรวจได้ + ลายเซ็นต์ อิเล็กทรอนิกส์	REQ2003
2.3) สามารถค้นหารายละเอียดประวัติการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการได้	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล 	ระบบสามารถค้นหาและแสดงข้อมูลรายละเอียดประวัติการ	REQ2004

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
		• Export ข้อมูล	ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการได้	
2.4) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการติดตามตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการอนุญาต ประกอบกิจการโทรคมนาคม ทั้งก่อนและภายหลังสิ้นสุดการอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> • แก้ไขข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • เพิ่มข้อมูล • ลบข้อมูล 	ไฟล์ตาราง Excel ติดตามงานของส่วนกำกับ	REQ2005
2.5) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุดใบอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • Export ข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุดใบอนุญาต	REQ2006
2.6) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และสามารถค้นหา แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	Backend	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • แสดงผลข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และสามารถค้นหา แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	REQ2007
2.7) สามารถสร้าง แก้ไข และลบรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย	Backend	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • ค้นหาข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย	REQ2008
2.8) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด	Backend	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • Export ข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2009

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
2.9) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2010
2.10) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานขายส่งบริการ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายงานขายส่งบริการตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2011
2.11) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและรายบริการที่ได้รับอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและรายบริการที่ได้รับอนุญาต	REQ2012
2.12) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกร	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · ค้นหาข้อมูล 	สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกรตามรายละเอียดที่กำหนด	REQ2013
4.2.3 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้สามารถรองรับการชำระเงินให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			flow ค่าธรรมเนียม LMS.pdf 2.ข้อเสนอเพิ่มเติม การชำระค่าธรรมเนียม_rev_NR_final.docx	
1) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต				

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
สามารถแสดงข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบบแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน	Frontend	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล พิมพ์ข้อมูล ค้นหาข้อมูล 	<p>แสดงข้อมูลการชำระเงิน</p> <p>พิมพ์ใบ Bill Payment</p> <p>ประวัติการชำระเงิน</p> <p>พิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ได้จากระบบ</p> <p>GetInvoice (ระบบ GetInvoice จะทำการ Provide ข้อมูลการเชื่อมต่อให้)</p> <p>คำนวณการชำระเงิน (align ตามงานของเจ้าหน้าที่)</p>	REQ3001
2) ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				
2.1) สามารถสร้างและยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ ที่ระบบ LMS โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ SAP รวมถึงต้องระบุสาเหตุของการยกเลิกได้	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล เชื่อมต่อข้อมูล แสดงผลข้อมูล สร้างและยกเลิก 	สร้าง ลบ และเชื่อมต่อข้อมูลใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบนำส่งเงิน ไปยังระบบ SAP	REQ3002
2.2) สามารถแจ้งเตือนการสร้างใบนำส่งซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลข้อมูล 	ตรวจสอบข้อมูลการสร้างใบนำส่งซ้ำได้	REQ3003
2.3) สามารถจัดเก็บข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งสามารถค้นหาประวัติการชำระเงิน รายละเอียดการชำระเงิน และใบเสร็จได้ โดยแสดงผลรายละเอียดใบเสร็จได้ครบถ้วน โดยสามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ได้ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน	Backend	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูล ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export 	<p>จัดเก็บข้อมูลใบเสร็จ</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากระบบ</p> <p>GetInvoice</p> <p>ค้นหาประวัติการชำระเงิน</p> <p>Export ไฟล์ใบเสร็จ</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์</p>	REQ3004
2.4) ปรับปรุงการเก็บข้อมูลประวัติการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 	ปรับปรุงข้อมูลการเก็บข้อมูลประวัติการชำระค่าธรรมเนียม (ตรวจสอบเอกสาร)	REQ3005

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
2.5) สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลกระบวนการติดตามการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม จนสิ้นสุดกระบวนการ ตั้งแต่การชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบ ไปจนถึงการแจ้งเดือนผู้รับใบอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มข้อมูล • แก้ไขข้อมูล • ลบข้อมูล • ค้นหาข้อมูล • แสดงผลข้อมูล • Export ข้อมูล 	<p>เพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหาข้อมูลเพื่อติดตามสถานะการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม สามารถเปลี่ยนแปลงสถานะหรือแจ้งเดือนได้และ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งค่าธรรมเนียมใบอนุญาต+USO_New - แบบตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการไตรมาส (TC4) - 3. แบบฟอร์มรายงาน ครน แบบรวมแบบใบอนุญาต_ปท 2+ปท1 03-03-2022_3_ตัวใหม่ - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเดือนการชำระค่าธรรมเนียม 5 ฉบับ - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผล และแบบฟอร์มผลการตรวจจำแนกตามการใช้งานของเจ้าหน้าที่ (สำนัก ปท.1 และ ปท.2) 	REQ3006
4.2.4 การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้			<p>flow การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่_100265.pdf</p> <p>ข้อเสนอด้านการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่_100265.pdf</p>	
ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่				

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
<p>1) สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้</p> <p>1.1) รายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในแต่ละย่านความถี่</p>	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล 	<p>เพิ่มและจัดการข้อมูลรายละเอียดการประมูลคลื่นความถี่ แต่ละคลื่นความถี่ตามปีที่เปิดประมูลคลื่นความถี่</p> <p>ข้อมูลผู้ประกอบการยื่นประมูลคลื่นความถี่</p> <p>ข้อมูลผู้รับได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม</p> <p>สร้าง Table View เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>แจ้งเตือนให้ผู้รับใบอนุญาตชำระเงินประมูล (Frontend)</p>	REQ4001
<p>1.2) ข้อมูลผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่</p> <p>1.3) ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต</p> <p>1.4) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่</p>	Frontend			
<p>2) สามารถบันทึกหรือคำนวณการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่แบบอัตโนมัติหรือแบบ manual ได้</p>	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · แก้ไขข้อมูล 	บันทึกข้อมูลผลการชำระเงินเพื่อคำนวณงวดการชำระเงิน	REQ4002
<p>3) สามารถออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้</p>	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · พิมพ์ข้อมูล 	พิมพ์ใบอนุญาต (ใบเหลือง)	REQ4003
<p>4.2.5 การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ</p> <p>ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Regulatory Sandbox) โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้</p>			<p>Sandbaw_Flow_v.2.pdf</p> <p>ข้อเสนอตาม TOR_Sandbox (LMS)_v.2.pdf</p>	
<p>ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่</p>				

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
<p>1) สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่ กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้</p> <p>1.1) รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ</p> <p>1.2) คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต</p> <p>1.3) พื้นที่กำกับดูแล</p> <p>1.4) ผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ</p> <p>1.5) ช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail)</p> <p>1.6) รายละเอียดวันที่อนุญาต และวันที่สิ้นสุดการอนุญาต</p> <p>1.7) การส่งรายงานตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต</p> <p>1.8) ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต</p>	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · เพิ่มข้อมูล · แก้ไขข้อมูล · ลบข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล 	<p>เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มและจัดการข้อมูลการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Sandbox) ค้นหาข้อมูลได้</p> <p>อัปเดตเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์</p> <p>มีการเก็บ Logs ประวัติการแก้ไขข้อมูลได้</p> <p>มีการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่กรณีผู้ประสานงานรายใดใกล้สิ้นสุดการอนุญาต</p>	REQ5001
<p>4.2.6 การแสดงผล และการรายงาน</p> <p>ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลรายงานออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถออกรายงานต่าง ๆ โดยการพิมพ์เป็นเอกสารได้ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกจากระบบ (Export) ได้ ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยดังนี้</p>				
1) การขอรับใบอนุญาต				
รายงานสถิติการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล 		REQ6001
2) การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต				
2.1) รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล 		REQ6002

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
2.2) รายงานการติดตามและตรวจผู้กระทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6003
2.3) รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6004
2.4) รายงานติดตามการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6005
2.5) รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6006
2.6) รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6007
2.7) รายงานติดตามการรายงานจำนวนบุคลากรด้านวิศวกร	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6008
3) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม			-	
3.1) รายงานสรุปผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยแสดงรายได้ทั้งหมด รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและแบบบริการที่ได้รับอนุญาต จำนวนเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ชำระแล้ว จำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระเกิน ระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มของจำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ต้องคืน เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงินและวันที่ใบเสร็จ โดยระบบสามารถค้นหา และคัดกรอง เพื่อแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ค้นหาตาม	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 	<p>ปรับปรุงโดยใช้ฟอร์ม/แบบแสดงผลตามที่กำหนดเป็นต้นแบบในการออกแบบและพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มรายงาน คธน แบบรวมแบบใบอนุญาต_ปท2+ปท 1 03-03-2022_3_ตัวใหม่ - รายงานสรุปสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ - รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม 	REQ6009

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
4.1) รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละปี	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6013
4.2) รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6014
4.3) รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6015
4.4) รายงานสรุปรายได้การประมูลคลื่นความถี่ที่จะได้รับในแต่ละปี	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6016
4.5) รายงานสรุปราคาประมูลคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6017
4.6) รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6018
4.7) รายงานสรุปการประมูลคลื่นความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6019
5) การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ				
5.2) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละปี	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6020
5.3) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่	Backend	· ค้นหาข้อมูล · แสดงผลข้อมูล · Export ข้อมูล		REQ6021

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
5.4) รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่ง รายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบ นวัตกรรมในแต่ละเดือน	Backend	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 		REQ6022
4.2.7 การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ				
1) ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตาม กระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function) ให้สอดคล้องกับกระบวนการ ทำงานของสำนักงาน กสทช.	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลข้อมูล แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล Export ข้อมูล 	ปรับปรุงฟังก์ชันการ Tracking , ปรับปรุงข้อมูล Column การ แสดงผล , รองรับการ Export ข้อมูล	REQ7001
2) ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การ แสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการ เข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล แสดงผลข้อมูล เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล 	แบ่งสิทธิการทำงาน ตามสำนัก , ตามส่วนงานภายในสำนัก , ตาม เจ้าหน้าที่ภายในสำนัก	REQ7002
3) ปรับปรุงการเก็บข้อมูลการใช้งานและการแก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน	Backend	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 	ปรับปรุงข้อมูลการเก็บ Logs และการแสดงผลข้อมูล การ ดำเนินการต่างๆ , การเข้าใช้ ระบบ , การเชื่อมต่อระบบ	REQ7003
4) ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการ แนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่ง รายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	Backend	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูล แสดงผลข้อมูล Export ข้อมูล 	เก็บข้อมูลการแจ้งเตือนต่างๆ แสดงผลการแจ้งเตือนต่างๆ และ แนบไฟล์ได้ เพิ่มการแจ้งเตือนตาม กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใน ขอบเขตงานอื่นๆ ปรับปรุงระบบให้มีการแจ้งเตือน สำหรับเจ้าหน้าที่ สนง. ทั้งนี้ ปรับปรุงหนังสือและ แบบฟอร์มการแจ้งเตือนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มต้นแบบ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ให้	REQ7004

10/1

✓
นพช
17/12

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
5) พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการเข้าใช้งานได้	Backend	· แสดงผลข้อมูล	แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Activity) ให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	REQ7005
6) ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่าง ๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · แก้ไขข้อมูล · เพิ่มข้อมูล · ค้นหาข้อมูล · Import · Export · แสดงผลข้อมูล 	เพิ่มช่องในการเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันงานส่วนต่าง ๆ	REQ7006
7) ปรับปรุงฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	Backend	<ul style="list-style-type: none"> · แสดงผลข้อมูล · เชื่อมต่อข้อมูล · Export 	<p>แสดงผลข้อมูลนิติบุคคล เปรียบเทียบความแตกต่างกับข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>แสดงผลข้อมูลนิติบุคคล เปรียบเทียบความแตกต่างกับข้อมูลจากกรมบังคับคดี นำข้อมูลการฝ่าฝืนเงื่อนไข และข้อมูลจากเมฆนางานติดตาม ตรวจสอบเพิ่มเติมรวมทั้งข้อมูลปฏิบัติตามเงื่อนไข มาแสดงผลในหน้าจอ ขอใหม่/ต่ออายุ/เพิ่มบริการ ในงานใบอนุญาตได้</p>	REQ7007
8) พัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และแสดงผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ	Backend	· เชื่อมต่อข้อมูล	รองรับการเชื่อมต่อ API กับระบบงานอื่นๆ ให้ครบถ้วน อาทิ เช่น DBD / LED (เปลี่ยนการเชื่อมต่อ LED จาก ปส. เป็นผ่านทาง NBTC Data Center ของ บบ. แทน) / Data Center / Single Profile / SAP / get invoice / ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ / ระบบ Service Portal / ระบบ roll out ของ วท. (เรื่องการเชื่อมต่อข้อมูลงาน	REQ7008

Requirement				
TOR	Application	Function	Requirement Description	REQ ID
			คลื่นความถี่) / ระบบ SMS / ระบบของ USO ใน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบอื่นๆ ในอนาคต (จัดเตรียม API เพื่อส่งไปยังระบบอื่น) เช่น ระบบของ USO ในอนาคต / ระบบ nms ของ จท. /ระบบ ขท. เป็นต้น	
9) พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม ตารางแสดงรายได้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม หนังสือแจ้งเตือนประเภทต่างๆ แบบตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม แบบแจ้งผล หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม บนระบบให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งให้สามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์เป็นเอกสารได้			อ้างอิงตามขอบเขตงานตามเอกสารข้อ 9	REQ7009
10) พัฒนาและปรับปรุงให้ระบบสามารถค้นหา และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่			อ้างอิงตามขอบเขตงานตามเอกสารข้อ 10	REQ7010
11) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์.pdf .xlsx .docx .csv .jpeg และ .png ขนาดไม่น้อยกว่า 10 mb ได้	Config		ปรับปรุงระบบให้รองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 mb ได้	REQ7011

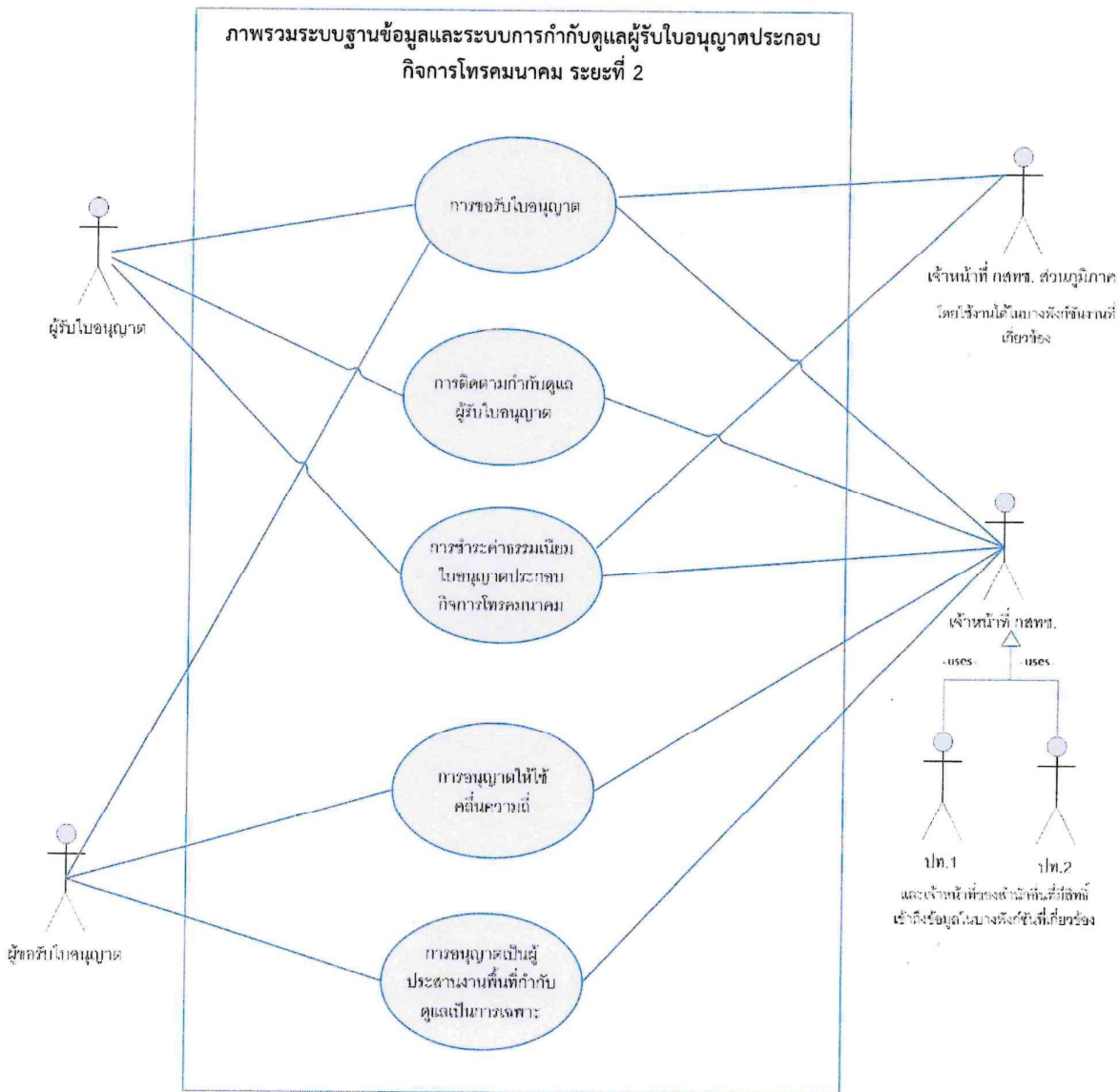
11 6/

✓/5

2/11/25
07/12

2.2 Use case Diagram and Description

ภาพรวมระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ 2



11/8/1
 1/5
 2/7/20
 2/7/20
 2.

Use Case Diagram-001: ภาพรวมระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ 2	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการขอรับใบอนุญาต, การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต, การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม, การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และ การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต, ผู้ขอรับใบอนุญาต, เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) และเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่สำนักอื่นๆที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS II ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ LMS และใช้งานระบบต่างๆ ได้
ขั้นตอนหลัก	ผู้รับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เข้าสู่ระบบ LMS เพื่อใช้ดำเนินการต่างๆ
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-01: การขอรับใบอนุญาต	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาต, การชำระค่าดำเนินการ, การมอบหมายงาน, การตรวจสอบข้อมูล, การดำเนินการอนุญาต, การพิมพ์ใบอนุญาต, การเพิ่มบริการ / ต่ออายุ / ขอใบใหม่
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอรับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2)
จุดเริ่มต้น	ผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอรับใบอนุญาต ทำการเข้าสู่ระบบ LMS เพื่อเริ่มต้นกระบวนการขอรับใบอนุญาตและบันทึกข้อมูล
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser

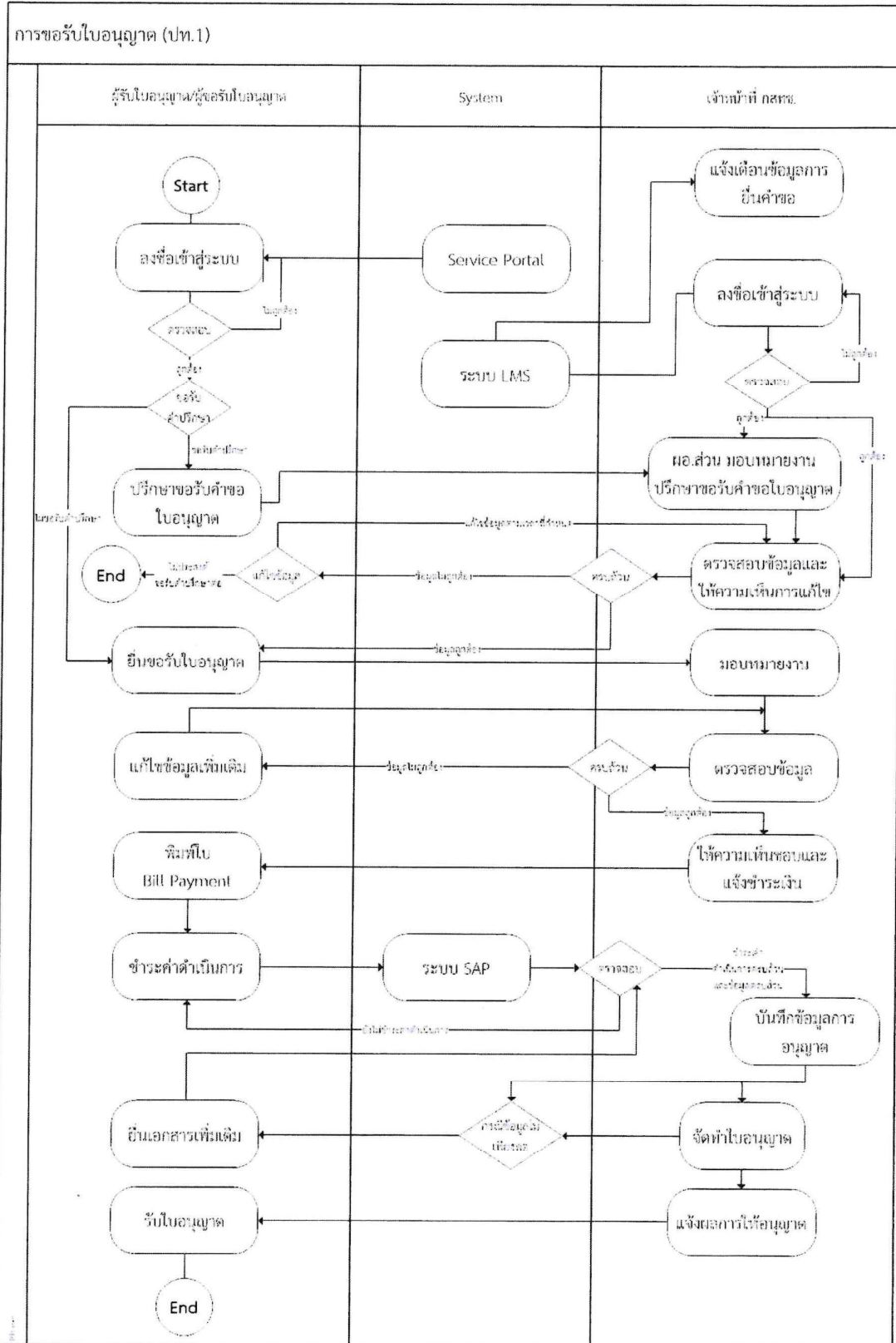
เงื่อนไขหลังใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) ได้รับข้อมูลการยื่นคำขอรับใบอนุญาต และ ผู้รับใบอนุญาตสามารถพิมพ์ใบ Bill Payment ผ่านระบบเพื่อนำไปชำระค่าดำเนินการคำขอได้ และ เจ้าหน้าที่เริ่มกระบวนการการอนุญาต
ขั้นตอนหลัก	งานยื่นขอใบอนุญาต , กระบวนการอนุญาต
ขั้นตอนพิเศษ	-
ช้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-02: การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานรายไตรมาส , การแจ้งเปิดให้บริการ , การขอขยายเวลาเปิด , การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี , รายงานผลการดำเนินการรายปี , ขอยกเลิกบริการ , แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล , ขอสิ้นสุดใบอนุญาต , ขอพักใช้ใบอนุญาต
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2)
จุดเริ่มต้น	ผู้รับใบอนุญาต ทำการเข้าสู่ระบบ LMS เพื่อเริ่มต้นกระบวนการต่างๆ เช่น การแจ้งเปิดให้บริการ , การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นต้น
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) ได้รับข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลเรื่องต่างๆ ของผู้รับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. สามารถบันทึกข้อมูลผลตรวจสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ช้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-03: การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	

คำอธิบาย	เป็นระบบสำหรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โดยจะสร้างใบ Bill Payment เพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และ สร้างใบนำส่งการชำระเงิน
ผู้ใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) และ เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค
จุดเริ่มต้น	ผู้รับใบอนุญาต ทำการเข้าสู่ระบบ LMS เพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	ผู้รับใบอนุญาต สามารถพิมพ์ใบ Bill Payment ผ่านระบบเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) และเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สามารถพิมพ์ใบนำส่งการชำระเงินได้ <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลถูกส่งไปที่ SAP ● ระบบได้รับข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมกลับจากระบบ SAP ● ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจากระบบ get invoice ● เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินกระบวนการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมต่อไป
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-04: การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ในแต่ละย่าน ,

11/11
✓
2024
9.

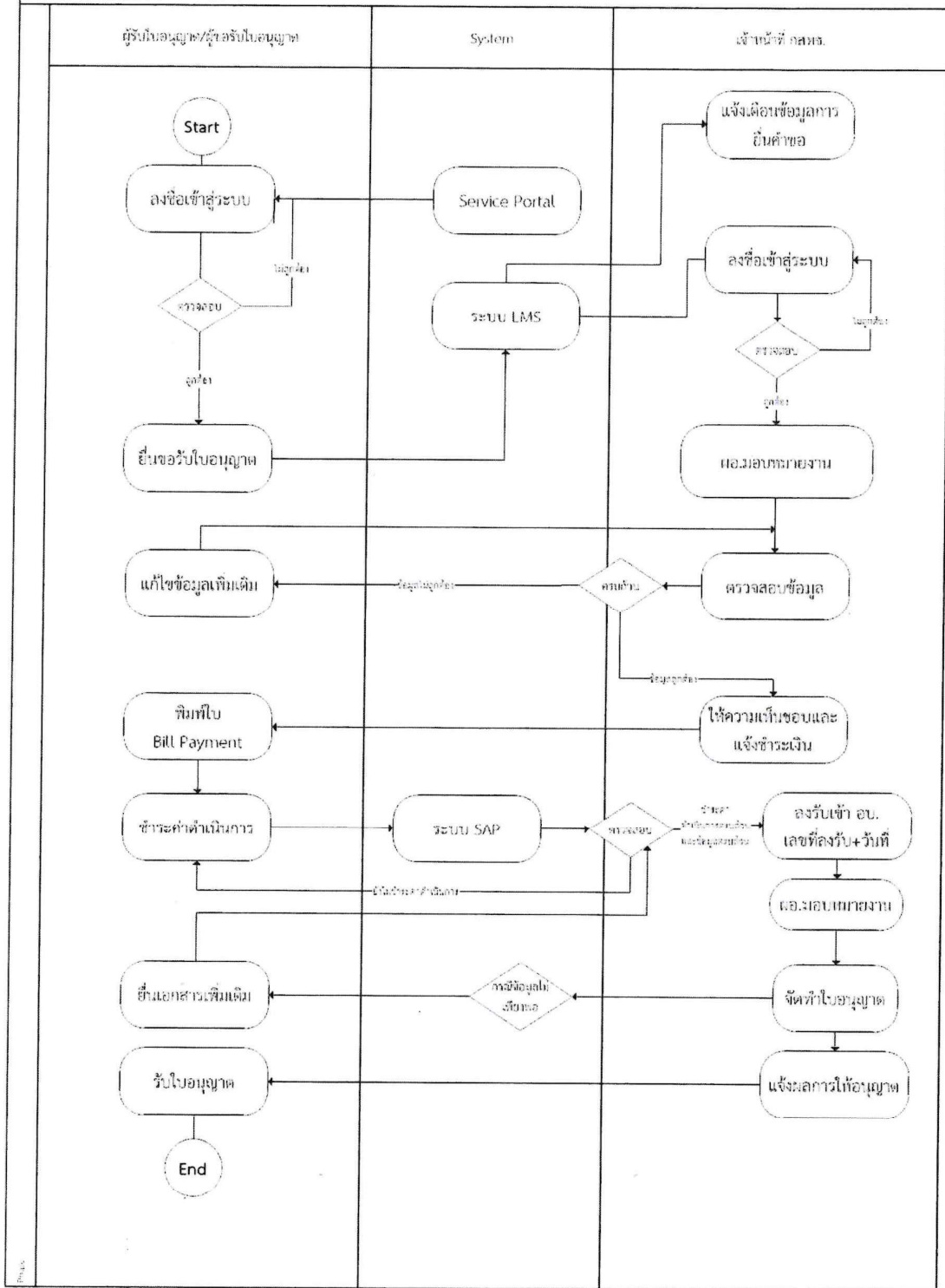
	ข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่
ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) , เจ้าหน้าที่สำนักงานอื่นๆ ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
จุดเริ่มต้น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2) เข้าสู่ระบบ และดำเนินการสร้างชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ในแต่ละย่าน
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	บันทึกข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-
Use Case Diagram-001-05: การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ	
คำอธิบาย	การจัดการรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ การปรึกษาขอรับคำขอใบอนุญาต , การตรวจสอบข้อมูล , กระบวนการอนุญาต
ผู้ใช้งาน	ผู้ขอรับอนุญาต และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. (ปท.1 และ ปท.2)
จุดเริ่มต้น	ผู้ขอรับอนุญาต เข้าสู่ระบบ และดำเนินการปรึกษาขอรับคำขอใบอนุญาต
เงื่อนไขตั้งต้น	ผู้ใช้งานต้องสามารถเข้าถึง ระบบ LMS ได้ผ่าน Web Browser
เงื่อนไขหลังใช้งาน	บันทึกผลการอนุญาต
ขั้นตอนหลัก	-
ขั้นตอนพิเศษ	-
ข้อยกเว้น	-

2.3 Activity Diagram



11/8/1
 1/5
 2/5
 3/5
 9.

การขอรับใบอนุญาต (ปท.2)



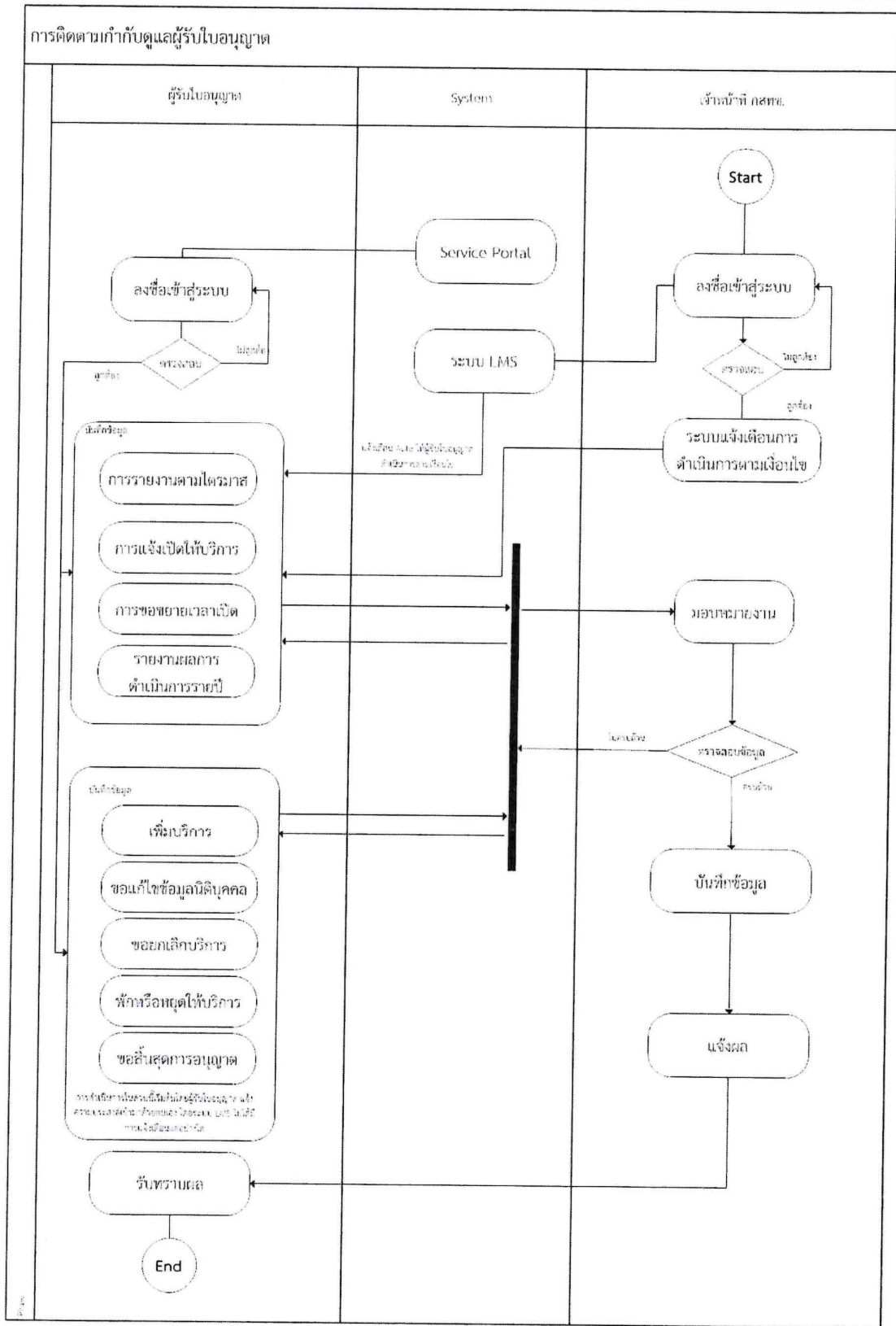
11/2/

๕๕

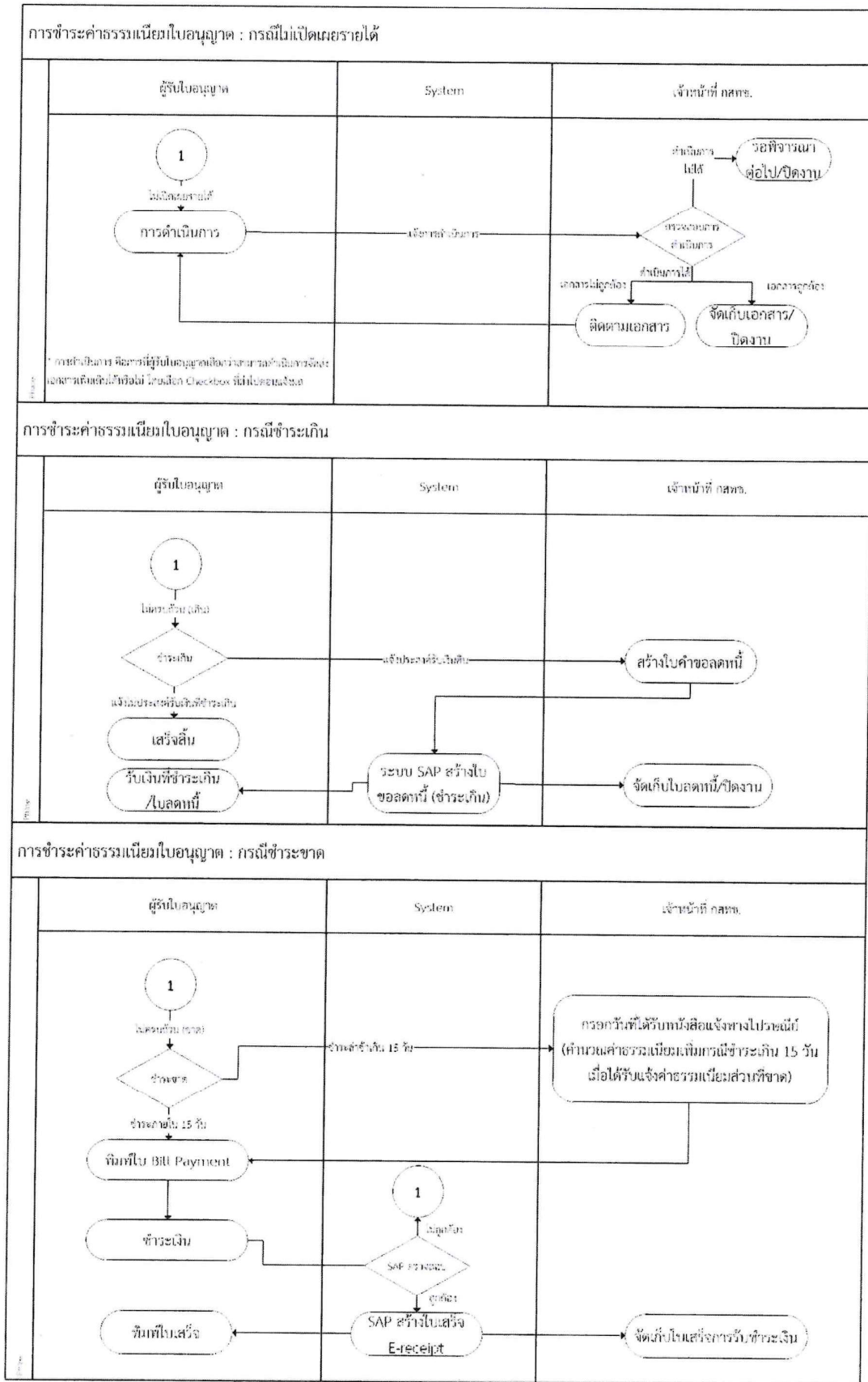
สอง

๕๖

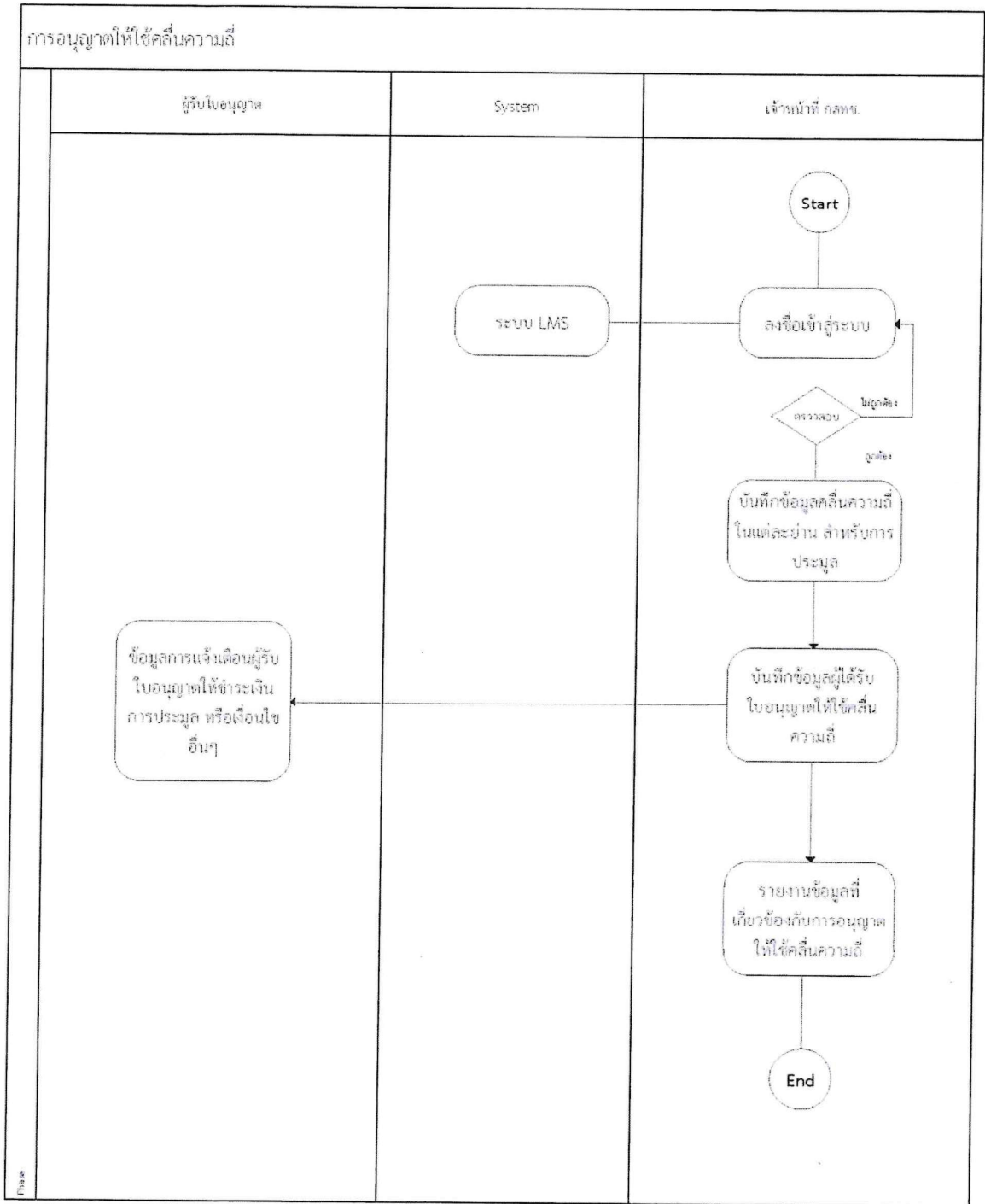
๙.



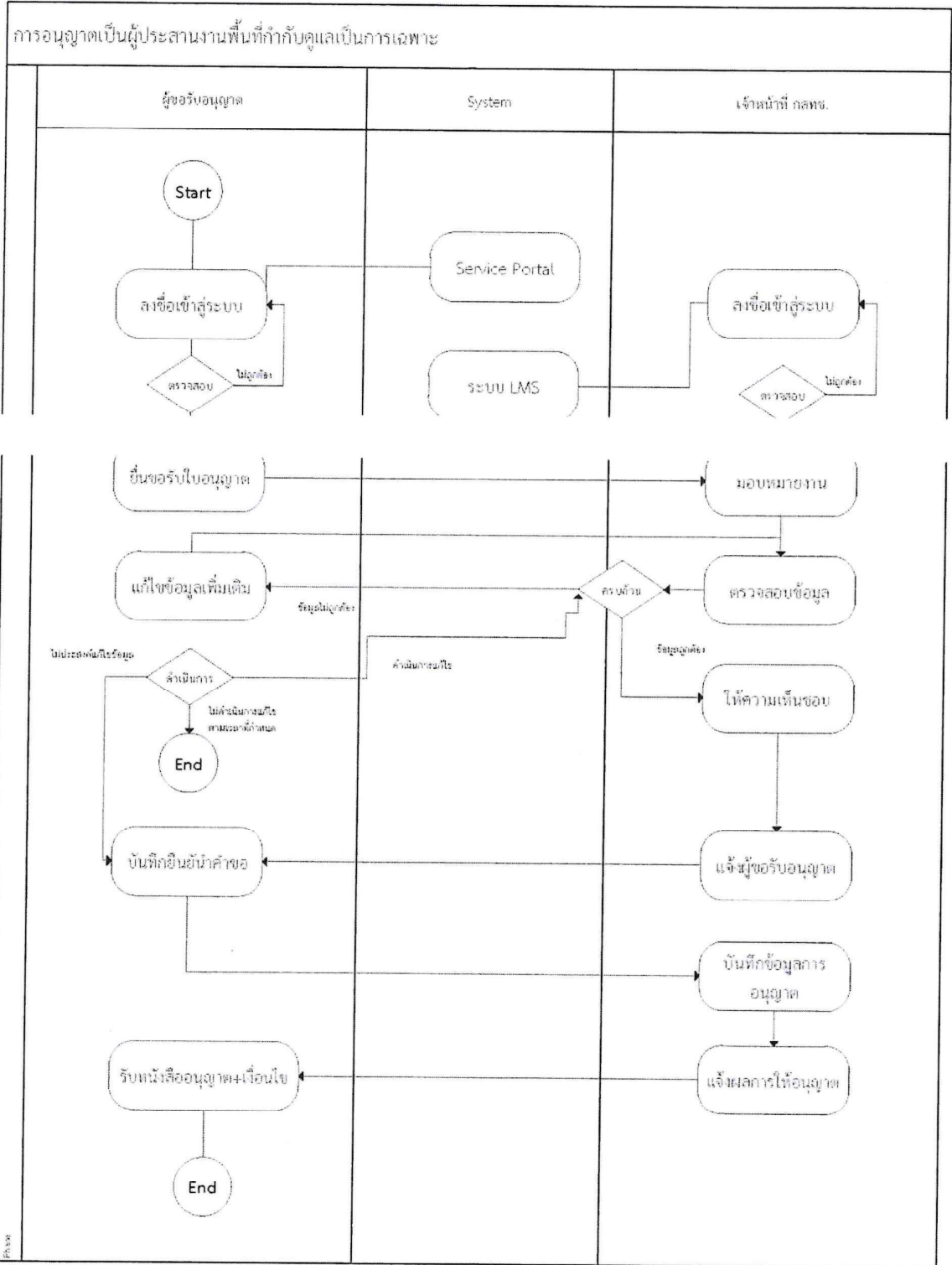
11/11
 ✓
 2023
 17/12/23
 9.



11/11
✓
พท
CPA
9.



1d1
 ✓/5
 2/3/4
 7/8/9
 9.



11/8/11
 VS
 20/7/11
 5/11/11
 9.

2.4 สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4.2.1 การขอรับใบอนุญาต (TOR 4.2.1)	
<p>รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการกรอกเอกสารผ่านระบบ</p> <p>1. ผู้ยื่นต้องสามารถ "save" ข้อมูลที่กรอกยังไม่เสร็จไว้ได้ (Draft) เนื่องจากผู้ยื่นอาจกรอกข้อมูลไม่เสร็จภายในวันเดียว และผู้ยื่นต้องสามารถเข้ามากรอกข้อมูลต่อได้โดยข้อมูลเดิมยังไม่หายไป // มีระบบ auto save</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>*** อ้างอิง</p> <p>- 1 .แบบคำขอ_LMS.docx (ส่วนนี้เป็นกรอกแบบหน้าจอก็ให้มีการบันทึกผ่านระบบ)</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ต้องให้ความเห็นได้ ทุกหัวข้อตาม check list และสามารถดู comment ที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ การ comment ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ยื่นแก้ไข อาจมีแนวทางเหมือน Google doc // เก็บข้อมูลเมื่อมีการแก้ไขในแต่ละครั้ง และเก็บข้อมูลแสดงประวัติการแก้ไข (Log Data) เช่น การตอบกลับของเจ้าหน้าที่และบริษัท (บริษัท -> เจ้าหน้าที่แก้ครั้งที่ 1 -> บริษัทแก้ครั้งที่ 1) และฝั่งเจ้าหน้าที่ต้องสามารถสืบค้นชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและติดต่อบริษัทในแต่ละครั้งได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	<p>รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติมของงานขอรับใบอนุญาต</p> <p>1. ปรับปรุงฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ_LMS</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>2. ปรับปรุงให้ระบบมี ฟอร์ม "ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ" ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ (ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่) (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม")</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 ผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ_LMS</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>3. ปรับปรุงฟอร์มรายงานรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตาม</p>

11/01

4/5
20/06/20

จีพี

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>3. กรณีที่เจ้าหน้าที่กด approve ในหัวข้อนั้น ๆ ไปแล้ว ผู้ยื่นต้องไม่สามารถแก้ไขข้อความที่ยื่นในหัวข้อนั้นได้ //แต่เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนการ unapprove ได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>4. เมื่อระบบยืนยันว่า “ครบถ้วน” จะมีการแจ้งเตือน (ให้ผู้ยื่น ตรวจสอบชื่อ, ที่อยู่, tax id ก่อนชำระเงิน) ให้ผู้ยื่นดำเนินการ “ชำระค่าดำเนินการค่าขอ” เมื่อชำระค่าดำเนินการค่าขอแล้วระบบจะต้องสามารถพิมพ์ “ใบเสร็จการชำระค่าดำเนินการค่าขอ ที่ได้จากระบบ GetInvoice)” และ “พิมพ์หนังสือนำส่งได้แบบ auto” ได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>ทำได้ เป็นไฟล์ PDF ***ข้อมูลในฟอร์มตรงที่ สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้อง Fix ข้อมูล หรือ เมื่อจำนวนบรรทัด</p> <p>5. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการออกใบอนุญาตแล้ว อาจต้องมีหน้าสรุปการยื่นขอรับใบอนุญาต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ approve ความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่ระบบจะนำไปประมวลผลต่อไป</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>แนวทางการกรอกข้อมูล</p> <p>6. ช่องที่กรอกข้อความให้มีเครื่องหมาย (?) (กดเพื่อดูตัวอย่างการบรรยาย หรือตัวอย่าง</p>	<p>แบบฟอร์มที่กำหนดได้</p> <p>☑ 3.1 แบบฟอร์มรายงานรายไตรมาส</p> <p>☑ 3.2 หนังสือแจ้งรายงานรายไตรมาส</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>4. โดยในข้อ 1-3 และ กระบวนการงาน การแจ้งเปิดให้บริการ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ (คล้ายกับงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>(รอทดสอบการเชื่อมต่อระบบ eSaraban)</p> <p>ข้อเสนอเพิ่มเติมสำหรับการกรอกเอกสารผ่านระบบ</p> <p>5. ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถ download ข้อมูลการขอรับอนุญาตทั้งหมดได้ (pdf/word) โดยลำดับของเอกสารให้เป็นไปตาม check list (เหมือนพิมพ์ทั้งหมดตอนยื่นภาษีประจำปี) และให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p>5.1 พิมพ์ check list ที่มีรายละเอียดของการตรวจด้วย และลงในแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนด</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>เอกสาร) ซึ่งเป็นแนวทางในการเขียนในข้อนี้ ๆ ได้ โดยอ้างอิงจากคู่มือผู้ขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และคู่มือผู้ขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>*** ส่วนนี้จะเป็นการอัปเดตไฟล์เข้าสู่ระบบ (อัปเดตแยกตามหัวข้อที่ให้กรอก)</p> <p>**** สำหรับเจ้าหน้าที่ภูมิภาค ในกระบวนการรับคำขอใบอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีลูกค้า ยื่นผ่านออนไลน์หรือผ่านระบบ : เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคจะไม่เห็นงานนี้ - กรณีลูกค้า Walk in มาที่สำนักงาน : เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค มีกระบวนการเดียวกับของเจ้าหน้าที่ ปท. <p>7. ในหน้า UI ของงานยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้หน้าต่างทางฝั่งเจ้าหน้าที่ และฝั่งผู้ประกอบการ เป็นแบบเดียวกัน (แต่ในส่วนกระบวนการงานของเจ้าหน้าที่ จะไม่ต้องการ comment เอกสาร)</p> <p><u>แนวทางมอบหมายงานและการแจ้งเตือน</u></p> <p>8. ออกแบบให้ระบบสามารถมอบหมายงานได้ทั้งแบบ auto และ manual เพิ่ม/ลดเจ้าหน้าที่ ได้ และสามารถเปลี่ยนผู้ได้รับมอบหมายในงานนั้น ๆ ได้ โดยให้อำนาจการมีอำนาจในการ</p>	<p>(ข้อมูลมาจากผลการตรวจ การขอรับใบอนุญาต)</p> <p>5.2 ระบบสามารถ พิมพ์ “ผลการพิจารณา” ตามข้อมูลที่ fill in ไว้ (ตัวอย่างเอกสาร ผลการพิจารณา)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยระบบจะมีฟังก์ชัน 2 แบบ คือ การ Import ไฟล์จากลูกค้า กับ ลูกค้ากรอกข้อมูล Fill in ผ่านระบบ ซึ่งในส่วนของการ Fill in ผ่านระบบ ทางระบบจะทำการ Export ข้อมูลมาเป็นไฟล์ PDF และ Word ให้ตามหัวข้อ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลนำไปใช้งานต่อไป</p>

11/8/1
 U.F
 ทนท
 11/8/1

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>จัดการเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ 1 งานสามารถ เพิ่มผู้ได้รับมอบหมายได้มากกว่า 1 คน (การมอบหมายงานเป็น User ผอ. สำนัก 1 User และ User สำหรับ ผอ.ส่วนในการเข้าไป assign งาน 1 User)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>(การทำ Auto เปิด/ปิด การมอบหมาย จะเป็นการออกแบบระบบการตั้งค่าให้กับ user ที่ ตัวอย่าง เมนูตั้งค่าส่วนตัว)</p> <p>โดยการ assign งาน 2 รอบในกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต จะมีลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอนผู้รับใบอนุญาต / ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาต : ผอ.ส่วน assign เจ้าหน้าที่ (จะเป็นการดึงรายชื่อเจ้าหน้าที่มาแสดงแบบ auto แต่ให้สามารถมีการแก้ไข หรือ skip ได้) - หลังจากดำเนินการชำระเงินค่าดำเนินการแล้ว : ผอ.สำนัก assign ผอ.ส่วน assign เจ้าหน้าที่และในหน้าของ admin อาจจะเพิ่มช่องทางในการ assign ลำดับเจ้าหน้าที่ <p>8. ออกแบบให้ระบบสามารถมอบหมายงานได้ 2 ช่วง คือ (1) ช่วงตรวจเอกสาร (User ผอ.ส่วน) และ (2) ช่วงทำใบอนุญาต (User ผอ.สำนัก + User ผอ.ส่วน)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	

11/07

JK

นพช

5/10/25

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>9. ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนได้ทั้งผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่ ในหลายช่องทาง เช่น email หรือ sms (สำนักงาน กสทช. มี sms service ให้ใช้) (ติดต่อสำนัก บบ.) เป็นต้น สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยการ แจ้งเตือนได้ ผ่านระบบ LMS II และ email และ SMS ได้</p> <p>การลงทะเบียน</p> <p>10. กรณีผู้ยื่นคำขอเคยลงทะเบียนกับ service portal แล้ว ระบบ LMS อาจใช้ username/password เดียวกันกับ username ของ service portal ได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>การเข้าใช้งานของผู้ประกอบการ จะลงชื่อเข้าใช้งานผ่าน Service Portal เพียงช่องทางเดียว</p> <p>ส่วนผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ใช้ user account ที่ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ในการลงชื่อเข้าใช้งาน (เชื่อมต่อระบบมาตรฐาน LDAP ที่เสนอ ในส่วนที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ใช้งานให้ทำงานร่วมกับ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงานเพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบที่เสนอได้)</p>	

116/1
 1/5
 นวท
 11/12/25

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ช่องทางการชำระเงินที่ต้องการ</p> <p>11. มีช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ เช่น สร้าง e-payment, visa หรือ อื่น ๆ (ติดสำนัก บบ./สย. ควบคู่กันไป เพื่อตรวจสอบว่าสำนักงาน กสทช. เปิดให้สามารถยื่นชำระเงินช่องทางใดบ้าง)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>ช่องทางการชำระเงิน ทางระบบ LMS II จะมีการพิมพ์ใบ Bill Payment เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปชำระเงินเท่านั้น โดย bill payment สำหรับหน้าลูกค้า ส่วนใบนำส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช.</p>	
<p>4.2.2 การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต (TOR 4.2.2)</p> <p>การแจ้งเตือน</p> <p>1. ระบบสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ว่าผู้รับใบอนุญาตรายใด ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ในเรื่องต่าง ๆ และแจ้งเตือนแบบอื่น ๆ ทั้งแบบตามกำหนดเวลา และแบบสร้างขึ้นเอง</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยการแจ้งผ่านระบบ LMS II</p>	<p>1. ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่ไม่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง ประจำปี ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินการประจำปีตามแบบไม่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง_2563</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>

11/6/1

ว.ร.
ห.ก.ด.

7/1/20

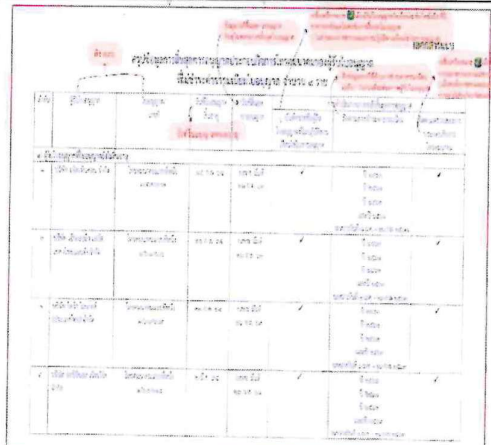
สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>2. มีการแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตกรณีการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เช่น email sms หรืออื่น ๆ (แบบเดียวกับการแจ้งเตือนเรื่องการขอรับใบอนุญาต) โดยมีข้อความในอีเมลที่แจ้งการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ (โดยสามารถให้เจ้าหน้าที่เข้าไปเพื่อแก้ไข Template ข้อความในการแจ้งเตือนได้) ที่ทางสำนักงานกำหนดให้</p> <p><small>4. format ข้อความแจ้งเตือนเป็นไปตามแบบการแจ้งตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต</small></p> <p><small>4. format ข้อความแจ้งเตือนเป็นไปตามแบบการแจ้งตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต</small></p> <p>สามารถดำเนินการได้ ผ่านระบบ LMS และ email และ SMS ได้</p> <p>3. สามารถกำหนดเวลาการแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนด โดยให้สอดคล้องกับการทำงานของ ปท. 1 และ ปท.2 ได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>การตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4. แบบฟอร์ม "บันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม" สามารถเพิ่มภาพการตรวจสอบ โดยการ upload file รูปภาพการตรวจได้ + ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (โดยให้บริษัททำการศึกษาในส่วนของเครื่องมือที่ใช้สำหรับเรื่องข้างต้น)</p>	<p>2. พัฒนาระบบให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งยื่นเรื่อง ดังต่อไปนี้มายังระบบ LMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) ได้แก่ การปรับปรุงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ การรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย การรายงานผลการดำเนินการประจำปี การรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ การรายงานขายส่งบริการ การรายงานรายได้แยกตามแบบใบอนุญาตและบริการ และรายงานข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกรรม (ตามแบบฟอร์มในหน้างานของเจ้าหน้าที่)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>3. โดยในข้อ 1-2 และ กระบวนการงาน การแจ้งเปิดให้บริการ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้ (คล้ายกับงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต)</p> <p>สามารถดำเนินการได้ (รอทดสอบการเชื่อมต่อระบบ eSaraban)</p>

16/1
✓/5
2/2/2
7/1/2

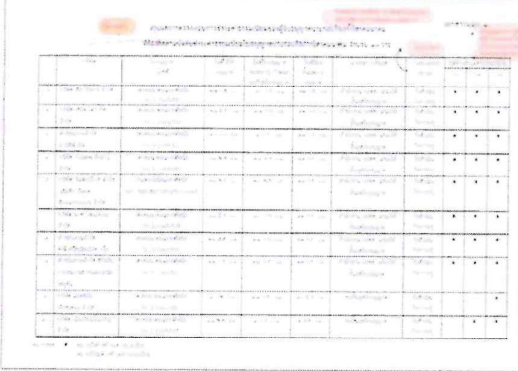
สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ									
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม								
<p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>Upload รูปภาพประกอบได้หลายรูป + ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยทำการเซ็นผ่านหน้าระบบได้เลย</p> <p>ตารางงานติดตามการตรวจสอบสถานประกอบการ</p> <p>5. รายละเอียดข้อมูลตามเอกสาร ตามรูป</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Date modified</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คู่มือสำหรับการกำหนดผู้ใช้ในระบบงาน UI</td> <td>3/12/2565 10:57</td> </tr> <tr> <td>2. คู่มือระบบผู้ให้บริการ 2564 rev4 LMS</td> <td>3/12/2565 11:15</td> </tr> <tr> <td>3. การดำเนินการเอกสารกำกับ TOR 4.2.2 (2) (2.4)</td> <td>3/11/2564 16:01</td> </tr> </tbody> </table> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>(แสดงผลเฉพาะ Tab การดำเนินการ สปก. ของ ตัวอย่างไฟล์) แสดงผล และ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น วันที่ส่งแจ้ง ดท. (ในคอลัมน์ auto ให้ดึงข้อมูลมาจากระบบ ส่วนในคอลัมน์ Fill สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม แก้ไข,เพิ่มและลบข้อมูลได้ สามารถค้นหาข้อมูลได้)</p> <p>6. การมอบหมายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถมอบหมายงานได้ทั้ง Auto/manual 2) เพิ่ม ลค เจ้าหน้าที่ได้ ปรับเปลี่ยนผู้ได้รับมอบหมายในงานนั้นๆได้ โดยผู้อำนวยการ 	Name	Date modified	1. คู่มือสำหรับการกำหนดผู้ใช้ในระบบงาน UI	3/12/2565 10:57	2. คู่มือระบบผู้ให้บริการ 2564 rev4 LMS	3/12/2565 11:15	3. การดำเนินการเอกสารกำกับ TOR 4.2.2 (2) (2.4)	3/11/2564 16:01	
Name	Date modified								
1. คู่มือสำหรับการกำหนดผู้ใช้ในระบบงาน UI	3/12/2565 10:57								
2. คู่มือระบบผู้ให้บริการ 2564 rev4 LMS	3/12/2565 11:15								
3. การดำเนินการเอกสารกำกับ TOR 4.2.2 (2) (2.4)	3/11/2564 16:01								

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>มีอำนาจในการจัดการเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ งานสามารถเพิ่มผู้ได้รับมอบหมายได้มากกว่า 1 คน</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	
<p>รายละเอียดความต้องการงานกำกับดูแล ในส่วนกฎหมาย</p> <p>1. สามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุด รายละเอียดตามตารางด้านล่าง</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	<p>รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติมของงานกำกับดูแล ในส่วนกฎหมาย</p> <p>1. ปรับปรุงฟอร์มการสิ้นสุดที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ในส่วนของหน้าของผู้รับใบอนุญาต (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") โดยสามารถ print out ออกมาได้</p> <p>1. ระบบผลการสอบการอนุญาต</p> <p>1.1 ระบบให้แจ้งคืนเอกสารอนุญาต (ระบบขณะให้แบบฟอร์มฯ ที่ มีโครงการสุราษฎร์ฯ)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>2. ปรับปรุงให้ระบบมี ฟอร์ม "ผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง" ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ (ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่) (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") โดยสามารถ print out ออกมาได้</p> <p>2. ผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง</p>

10/1
 1/5
 20/10
 17/10

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
 <p>2. สามารถสรุปผลข้อมูลรายงาน กรณีผู้รับใบอนุญาตที่สิ้นสุดการอนุญาตแล้วและยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ออกมาในรูปแบบตารางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	<p>(โดยข้อมูลในบาง field ในฟอร์มผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาต สามารถดึงมาจากข้อมูลในแบบฟอร์มข้อ 1 : ฟอร์มการสิ้นสุดการอนุญาต)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1.2 หนังสือแจ้ง สิ้นสุด เจ้าบอริ (กรณี สปก สร) <input checked="" type="checkbox"/> 1.3 หนังสือแจ้ง สิ้นสุด อดี้อ (กรณีขอมาเอง) <input checked="" type="checkbox"/> 1.3 หนังสือแจ้ง สิ้นสุด เจ้าบอริ (กรณีขอมาเอง) <p>(โดยหนังสือแจ้งสิ้นสุด สร้างจากระบบ เป็น 2 กรณี คือ - กรณีที่ สนง. เป็นคนสิ้นสุด จะใช้หนังสือ 1.2 และ - กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดด้วยตนเอง ใช้หนังสือ 1.3)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>3. ปรับปรุงแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ในส่วนของหน้าระบบของผู้รับใบอนุญาต(รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม")</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (ปรับปรุงสำหรับระบบ lms 030264) <input checked="" type="checkbox"/> 1.1 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> 1.2 คำขอแบบขงหนังสือมอบให้ใช้สถานที่ <p>สามารถดำเนินการได้</p>

181
 ✓
 2/12/25
 0

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>2. สามารถนำข้อมูลรายงาน กรณีผู้รับใบอนุญาตซึ่งสิ้นสุดการอนุญาตแล้วและยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ ออกมาในรูปแบบตารางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ (ส่งมอบไฟล์ไฟล์ excel, pdf, word, ppt, pptx, xls, xlsx, etc.)</p>  <p>3. ตัวอย่างรายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขการอนุญาต</p>	<p>4. ระบบสามารถสร้าง ตารางผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ๆ (โดยสามารถกรอกในระบบและ print out ออกมาได้) พร้อมทั้ง gen หนังสือแจ้งมติฯ (โดยสามารถ print out และ import กลับเข้าระบบ) ได้ (รายละเอียดอยู่ใน folder "requirement เพิ่มเติม") (ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 สามารถส่งเอกสารแบบฟอร์มได้ 3.1.1 หนังสือแจ้งมติฯ ให้ยื่นภายใน 15 วัน นับจากวันที่ 3.1.2 หนังสือแจ้งมติฯ ให้ยื่นภายใน 15 วัน นับจากวันที่ <p>(โดยข้อมูลในบาง filed ของฟอร์ม ตารางผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง สามารถดึงข้อมูลมาได้ จากแบบฟอร์มในข้อ 3 : แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>5. โดยกระบวนการงานในข้อ 1 และ 3 ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ (คล้ายกับงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต)</p> <p>สามารถดำเนินการได้ (รอทดสอบการเชื่อมต่อระบบ eSaraban)</p> <p>6. เพิ่มหน้า UI ฟังก์ชันขอพักใช้ใบอนุญาต ในหน้าฝั่งลูกค้า (ปัจจุบันไม่มีฟอร์ม ให้สร้างเป็นหน้าให้ลูกค้ายื่นคำขอพร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>

118/1
 1/6
 1/6
 1/6

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p style="text-align: center;">ประวัติการเดินระบบเดิมโดยภาพรวม</p> <p>(แก้ไขข้อมูลเงื่อนไข : กรณีการดึงข้อมูลวันที่แก้ไข สำหรับการเปลี่ยนที่อยู่ขอแก้ไขขอเสนอ จากเดิมที่ให้ดึงข้อมูลจาก "วันที่เสขา เห็นชอบ" เป็น "วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับเอกสาร ครบถ้วน" แทน) สามารถดำเนินการได้</p>	<p style="text-align: center;">ความต้องการเพิ่มเติม</p>

11/6/1
 Vis
 20/06/11
 Die

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>4. ปรับปรุงให้ระบบสามารถเก็บข้อมูล เลขรหัสประจำบ้าน</p> <p>1. ระบบรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (ปรับปรุงสำหรับระบบ lms 030264)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	
<p>4.2.3 การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (TOR 4.2.3)</p> <p>รายละเอียดความต้องการงานค่าธรรมเนียม</p> <p>การแจ้งเดือนการชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>1. การแจ้งเดือนการชำระค่าธรรมเนียมต้องแจ้งเดือนได้ 5 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1) ครั้งที่ 1 แจ้งเดือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>2) ครั้งที่ 2 แจ้งเดือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>3) ครั้งที่ 3 แจ้งทวงหลังครบกำหนดชำระเงิน ครั้งที่ 1 45 วัน นับจากวันครบ</p>	

118/1

๖/๕
 2/๗๓๓
 ๖/๕

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>กำหนดชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้</p> <p>4) ครั้งที่ 4 แจ้งทวงหลังครบกำหนดชำระเงิน ครั้งที่ 2 90 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้</p> <p>5) ครั้งที่ 5 แจ้งคำสั่ง ม.64 (กรณีผู้รับใบอนุญาตที่ยังคงเป็นผู้รับใบอนุญาต) 135 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย สามารถดำเนินการได้</p> <p>ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนวันแจ้งเตือนได้กรณีกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการได้</p> <p>2. ระบบต้องสามารถเลือกกำหนดการแจ้งเตือนได้ตามประเภทของกลุ่มผู้รับใบอนุญาต ดังนี้</p> <p>2.1 แบบที่ไม่มีโครงข่าย - แบบที่ 1 และแบบที่ 2 ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง สามารถดำเนินการได้</p>	

11/6/1

✓

/กรม

/กรม

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>2.2 แบบที่มีโครงข่าย - แบบที่ 2 ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และแบบที่ 3 สามารถดำเนินการได้</p> <p>3. ระบบต้องสามารถสร้างหนังสือแจ้งเตือนตามรูปแบบที่กำหนดในระบบได้ โดยเจ้าหน้าที่ต้องแก้ไขข้อความในหนังสือได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>แบบฟอร์มของ ปท.1</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่ 1 2. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งกำหนดการชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่ 2 3. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่ 1 4. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่ 2 5. แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม มาตรา 64 </div> <p>แบบฟอร์มของ ปท.2</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแจ้งเตือน 1 - 2 2. หนังสือแจ้งทราบ 1 - 2 3. หนังสือแจ้งล่าช้า ม. 64 </div>	

11/01/

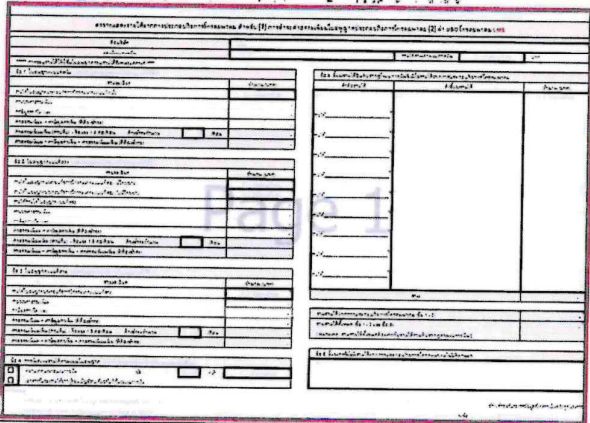
๖๕

นพท
กพ

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<div data-bbox="212 737 548 842" style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>หน้าเว็บไซต์หน่วยงานราชการเดิมครั้งที่ 1 หน้าเว็บไซต์หน่วยงานราชการเดิมครั้งที่ 2</p> </div> <div data-bbox="212 848 532 974" style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>หน้าเว็บเอกสารระบบเดิม ครั้งที่ 1 หน้าเว็บเอกสารระบบเดิม ครั้งที่ 2</p> </div> <div data-bbox="212 980 500 1064" style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>ต้นฉบับหนังสือคำสั่งที่ ๒๕๔</p> </div> <p>4. การแจ้งเตือนทุกครั้ง ให้ระบบรองรับการบันทึกเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงในฟอร์มได้เลย โดยสามารถเลือกที่จะใช้งานหรือไม่ใช้ได้ด้วย (รองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย) ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ลงนามได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยในส่วนลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นการนำรูปลายเซ็นมาใส่ลงในแบบฟอร์ม</p>	

11/6/1
 ๖/๕
 2๐๒๓
 ๖/๑๕

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>5. สามารถ export หนังสือแจ้งเตือน ในรูปแบบ PDF และ MS Word สามารถดำเนินการได้ สามารถ export ได้เฉพาะ PDF (File word ไม่แนะนำ Export ออกมาใช้งาน เนื่องจากจะมีปัญหาเรื่องการแสดงผล)</p> <p>6. ช่องทางการแจ้งเตือนให้สามารถแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LMS, email, SMS, หรือช่องทางอื่น ๆ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร และ link เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตไปดำเนินการในระบบตามที่กำหนด สามารถดำเนินการได้ การแจ้งเตือนจะเป็นการแจ้งผ่าน Email โดยมีไฟล์หนังสือแนบไปพร้อมกันด้วย หรือ แจ้งเตือนผ่าน SMS</p> <p><u>การยื่นเอกสารชำระค่าธรรมเนียม (แบบฟอร์ม TC4 มี 2 หน้า) (เดิมระบบ LMS ระยะที่ 1 มีแบบฟอร์มดังกล่าวจริงไว้สำหรับกรอกเพื่อยื่นชำระค่าธรรมเนียม โดย TOR กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน)</u></p> <p>7. ปรับปรุงแบบฟอร์มการยื่นชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้ตรงตามแบบฟอร์มที่มีการใช้งานในปัจจุบัน (TC4) <u>และสามารถคำนวณค่าธรรมเนียม และค่าธรรมเนียมเพิ่มกรณีชำระล่าช้าได้อัตโนมัติ ตามอัตราที่กำหนดในแต่ละช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ (อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ กสทช. เรื่อง</u></p>	

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันมี 2 ฉบับ บังคับใช้ระหว่างปี 2555 -2559 และ 2560 – ปัจจุบัน) ทั้งนี้ โดยมีแบบฟอร์มหนังสือนำส่งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม USO โทรคมนาคม ซึ่งสามารถกรอกข้อมูล ดึงข้อมูลผู้รับใบอนุญาตที่มีอยู่แล้วในระบบ และ export ออกมาเป็น pdf format เพื่อ print out ได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. สามารถรายงานได้จากการประกอบกิจการที่หมดอายุชำระพร้อมค่า USO_2563LMS</p> 	

66/1
VJ
ทรง
VTC
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<div data-bbox="178 756 771 1228"><p>สามารถดำเนินการได้</p><p>Page 2</p></div>	

10/1
US
งาน
JKY
9.


สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>8. กรณีผู้รับใบอนุญาตที่มีใบอนุญาตหลายแบบ ผู้รับใบอนุญาตยื่นเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเพียงครั้งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องแยกการยื่นเอกสารตามแบบใบอนุญาต เนื่องจากเอกสารที่อื่นมีการใช้ร่วมกัน สามารถดำเนินการได้</p> <p>9. ช่องกรอกรายได้ TC4 เปิดให้ผู้รับใบอนุญาตกรอกข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมเฉพาะตามแบบใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต สามารถดำเนินการได้</p> <p>10. ระบบต้องดึงข้อมูลวันปิดงบการเงินมาแสดงใน TC4 ได้ กรณีที่ไม่มีข้อมูลดังกล่าวให้แสดงค่าเป็น 31 ธ.ค. และสามารถแก้ไขได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>11. กรณีไม่กรอกข้อมูลการเปิดเผยรายได้ตามประกาศฯ (ข้อ 4 ใน TC4) เมื่อ “พิมพ์ TC4” ให้มีข้อความ pop up ดังนี้ “ท่านยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามประกาศ สำนักงาน กสทช. จะมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการต่อไป” เพื่อเตือนให้ผู้รับใบอนุญาตทราบว่า ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ สามารถดำเนินการได้</p>	

18/1

๖๕
LAD
PDL

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>12. เมื่อกรอก TC4 เสร็จ ให้มีหน้า "ตรวจสอบข้อมูล" เพื่อ "ยืนยัน" ก่อนไปขั้นตอนต่อไป สามารถดำเนินการได้</p> <p>13. ระบบสามารถพิมพ์ TC4 ออกมาได้ตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถ export ในรูปแบบ pdf ได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>14. ระบบต้องทำให้ผู้รับใบอนุญาตหรือเจ้าหน้าที่เลือกชำระค่าธรรมเนียม และพิมพ์ใบ Bill Payment สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ตาม "แบบใบอนุญาต (แบบที่ 1 แบบที่ 2 แบบที่ 3)" ตามประกาศ กสทช. ซึ่งสอดคล้องกับรายได้และค่าธรรมเนียมตามแบบใบอนุญาตที่ผู้รับใบอนุญาตระบุไว้ในแบบฟอร์ม TC4 (หน้า 1)</p> <p>ทั้งนี้ ระบบไม่ต้องพิมพ์ใบ Bill Payment ค่า USO โทรคมนาคม ที่ปรากฏในแบบฟอร์ม TC4 (หน้า 2)</p>	

10/1
 1/5
 1/10
 1/15
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
ตัวอย่างหน้า Bill Payment 	

11/6/1
✓
25/10/1
VICKY
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ตัวอย่างหน้าใบนำส่ง</p> <p>สามารถดำเนินการได้ (โดย Bill Payment สำหรับลูกค้า ส่วนใบนำส่งสำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช.)</p>	

10/1

1/5
2557
5/10
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>15. จัดเตรียม API เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบการชำระเงินของ USO ในอนาคต สามารถดำเนินการได้ (ทำ API หรือ TableView เรื่องข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม รอให้ระบบ USO มาเชื่อมต่อได้)</p> <p>16. เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกใบ Bill payment กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินมาแล้วยอดไม่ตรงกันกับที่กรอกข้อมูลไว้ใน TC4 โดยเจ้าหน้าที่ต้องออก "ใบนำส่งเงิน" แทนใบ Bill payment เดิมที่ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการผ่านระบบมาแล้วได้ (กรยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ที่ระบบ LMS โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ SAP รวมถึงให้มีช่องในการระบุเหตุที่ยกเลิกด้วย) สามารถดำเนินการได้ ลูกค้ายกเลิก ใบ Bill payment เองได้ผ่านระบบ, เจ้าหน้าที่ยกเลิกใบ Bill payment (เฉพาะกรณีที่ใบ Bill Payment ยังไม่ถูกชำระเงินหรือออกใบเสร็จแล้วเท่านั้น)</p> <p>กระบวนการตรวจสอบ</p> <p>17. มีช่องสำหรับแสดงวันที่เอกสารครบถ้วนโดยดึงข้อมูลวันดังกล่าวอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขได้ เพื่อเริ่มนับวันดำเนินการ (ตรวจสอบภายใน 90 วันนับแต่วันที่เอกสารครบถ้วน) ทั้งนี้ ให้มีการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อใกล้ครบกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 15</p>	

11/8/1

1/5

20/08

07/2

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>วัน สามารถดำเนินการได้</p> <p>18. ระบบสร้างฟอร์มการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันในระบบ โดยเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลและต้องสามารถ Export และพิมพ์ออกมาให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มที่ใช้งานจริง (pdf/ MS Word)</p> <p>3. แบบฟอร์มรายงาน ตอน แบบตามแบบของกรม_ปลว2-ปลว1 03-03-2021_3_ตัวใหม่</p> <p>แบบฟอร์มต้นแบบมี 4 หน้า</p>	

11/6/

V.S

นางสาว

5/10/2

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																																																																																																																																																																																	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																																																																																																																																																																																
<p>ชื่อโครงการ/ระบบ: ระบบสารสนเทศ (SIS) สำหรับงานด้าน...</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการงานด้าน...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายละเอียดความต้องการ</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ระบบบริหารจัดการงานด้าน...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>2</td><td>ระบบรายงานผลการทำงาน...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>3</td><td>ระบบแจ้งเตือนงาน...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>4</td><td>ระบบค้นหาข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>5</td><td>ระบบสำรองข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>6</td><td>ระบบความปลอดภัย...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>7</td><td>ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>8</td><td>ระบบการแสดงผลข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>9</td><td>ระบบการตั้งค่าระบบ...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>10</td><td>ระบบการอัปเดตข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>11</td><td>ระบบการสำรองข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>12</td><td>ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>13</td><td>ระบบการแสดงผลข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>14</td><td>ระบบการตั้งค่าระบบ...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>15</td><td>ระบบการอัปเดตข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>16</td><td>ระบบการสำรองข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>17</td><td>ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>18</td><td>ระบบการแสดงผลข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>19</td><td>ระบบการตั้งค่าระบบ...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>20</td><td>ระบบการอัปเดตข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ผู้จัดทำ</th> <th>ตรวจสอบโดย</th> <th>อนุมัติโดย</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023/01/01</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/01</td> </tr> <tr> <td>2023/01/02</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/02</td> </tr> <tr> <td>2023/01/03</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/03</td> </tr> <tr> <td>2023/01/04</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/04</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ	สถานะ	1	ระบบบริหารจัดการงานด้าน...	มี	2	ระบบรายงานผลการทำงาน...	มี	3	ระบบแจ้งเตือนงาน...	มี	4	ระบบค้นหาข้อมูล...	มี	5	ระบบสำรองข้อมูล...	มี	6	ระบบความปลอดภัย...	มี	7	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี	8	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี	9	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี	10	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี	11	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี	12	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี	13	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี	14	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี	15	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี	16	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี	17	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี	18	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี	19	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี	20	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี	วันที่	ผู้จัดทำ	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	วันที่	2023/01/01	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/01	2023/01/02	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/02	2023/01/03	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/03	2023/01/04	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/04	<p>ชื่อโครงการ/ระบบ: ระบบสารสนเทศ (SIS) สำหรับงานด้าน...</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการงานด้าน...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายละเอียดความต้องการ</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ระบบบริหารจัดการงานด้าน...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>2</td><td>ระบบรายงานผลการทำงาน...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>3</td><td>ระบบแจ้งเตือนงาน...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>4</td><td>ระบบค้นหาข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>5</td><td>ระบบสำรองข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>6</td><td>ระบบความปลอดภัย...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>7</td><td>ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>8</td><td>ระบบการแสดงผลข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>9</td><td>ระบบการตั้งค่าระบบ...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>10</td><td>ระบบการอัปเดตข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>11</td><td>ระบบการสำรองข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>12</td><td>ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>13</td><td>ระบบการแสดงผลข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>14</td><td>ระบบการตั้งค่าระบบ...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>15</td><td>ระบบการอัปเดตข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>16</td><td>ระบบการสำรองข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>17</td><td>ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>18</td><td>ระบบการแสดงผลข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>19</td><td>ระบบการตั้งค่าระบบ...</td><td>มี</td></tr> <tr><td>20</td><td>ระบบการอัปเดตข้อมูล...</td><td>มี</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ผู้จัดทำ</th> <th>ตรวจสอบโดย</th> <th>อนุมัติโดย</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023/01/01</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/01</td> </tr> <tr> <td>2023/01/02</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/02</td> </tr> <tr> <td>2023/01/03</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/03</td> </tr> <tr> <td>2023/01/04</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>สมชาย ใจดี</td> <td>2023/01/04</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ	สถานะ	1	ระบบบริหารจัดการงานด้าน...	มี	2	ระบบรายงานผลการทำงาน...	มี	3	ระบบแจ้งเตือนงาน...	มี	4	ระบบค้นหาข้อมูล...	มี	5	ระบบสำรองข้อมูล...	มี	6	ระบบความปลอดภัย...	มี	7	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี	8	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี	9	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี	10	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี	11	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี	12	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี	13	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี	14	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี	15	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี	16	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี	17	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี	18	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี	19	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี	20	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี	วันที่	ผู้จัดทำ	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	วันที่	2023/01/01	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/01	2023/01/02	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/02	2023/01/03	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/03	2023/01/04	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/04
ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ	สถานะ																																																																																																																																																																															
1	ระบบบริหารจัดการงานด้าน...	มี																																																																																																																																																																															
2	ระบบรายงานผลการทำงาน...	มี																																																																																																																																																																															
3	ระบบแจ้งเตือนงาน...	มี																																																																																																																																																																															
4	ระบบค้นหาข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
5	ระบบสำรองข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
6	ระบบความปลอดภัย...	มี																																																																																																																																																																															
7	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
8	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
9	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี																																																																																																																																																																															
10	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
11	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
12	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
13	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
14	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี																																																																																																																																																																															
15	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
16	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
17	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
18	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
19	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี																																																																																																																																																																															
20	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
วันที่	ผู้จัดทำ	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	วันที่																																																																																																																																																																													
2023/01/01	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/01																																																																																																																																																																													
2023/01/02	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/02																																																																																																																																																																													
2023/01/03	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/03																																																																																																																																																																													
2023/01/04	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/04																																																																																																																																																																													
ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ	สถานะ																																																																																																																																																																															
1	ระบบบริหารจัดการงานด้าน...	มี																																																																																																																																																																															
2	ระบบรายงานผลการทำงาน...	มี																																																																																																																																																																															
3	ระบบแจ้งเตือนงาน...	มี																																																																																																																																																																															
4	ระบบค้นหาข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
5	ระบบสำรองข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
6	ระบบความปลอดภัย...	มี																																																																																																																																																																															
7	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
8	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
9	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี																																																																																																																																																																															
10	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
11	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
12	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
13	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
14	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี																																																																																																																																																																															
15	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
16	ระบบการสำรองข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
17	ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
18	ระบบการแสดงผลข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
19	ระบบการตั้งค่าระบบ...	มี																																																																																																																																																																															
20	ระบบการอัปเดตข้อมูล...	มี																																																																																																																																																																															
วันที่	ผู้จัดทำ	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย	วันที่																																																																																																																																																																													
2023/01/01	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/01																																																																																																																																																																													
2023/01/02	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/02																																																																																																																																																																													
2023/01/03	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/03																																																																																																																																																																													
2023/01/04	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	2023/01/04																																																																																																																																																																													

11/01/23
 JK
 นพต
 พิษณุ
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																																																																																																	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																																																																																																
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 30%;">รายละเอียดระบบ</td> <td style="width: 30%;">รายละเอียดระบบ</td> <td style="width: 40%;">รายละเอียดระบบ</td> </tr> <tr> <td>ชื่อโครงการ</td> <td>ชื่อโครงการ</td> <td>ชื่อโครงการ</td> </tr> <tr> <td>วัตถุประสงค์</td> <td>วัตถุประสงค์</td> <td>วัตถุประสงค์</td> </tr> <tr> <td>ขอบเขตงาน</td> <td>ขอบเขตงาน</td> <td>ขอบเขตงาน</td> </tr> <tr> <td>ผู้ใช้งาน</td> <td>ผู้ใช้งาน</td> <td>ผู้ใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลเบื้องต้น</td> <td>ข้อมูลเบื้องต้น</td> <td>ข้อมูลเบื้องต้น</td> </tr> <tr> <td>รายละเอียด</td> <td>รายละเอียด</td> <td>รายละเอียด</td> </tr> <tr> <td>ข้อกำหนด</td> <td>ข้อกำหนด</td> <td>ข้อกำหนด</td> </tr> <tr> <td>เงื่อนไข</td> <td>เงื่อนไข</td> <td>เงื่อนไข</td> </tr> <tr> <td>เอกสารประกอบ</td> <td>เอกสารประกอบ</td> <td>เอกสารประกอบ</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>การดำเนินงาน</td> <td>การดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>การประเมินผล</td> <td>การประเมินผล</td> <td>การประเมินผล</td> </tr> <tr> <td>การบำรุงรักษา</td> <td>การบำรุงรักษา</td> <td>การบำรุงรักษา</td> </tr> <tr> <td>การฝึกอบรม</td> <td>การฝึกอบรม</td> <td>การฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td>การสนับสนุน</td> <td>การสนับสนุน</td> <td>การสนับสนุน</td> </tr> <tr> <td>การปิดระบบ</td> <td>การปิดระบบ</td> <td>การปิดระบบ</td> </tr> </table> </div> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>สามารถ export ได้เฉพาะ PDF (File word ไม่แนะนำ Export ออกมาใช้งาน เนื่องจากจะมีปัญหาเรื่องการแสดงผล)</p>	รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน	ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	การประเมินผล	การประเมินผล	การประเมินผล	การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	การสนับสนุน	การสนับสนุน	การสนับสนุน	การปิดระบบ	การปิดระบบ	การปิดระบบ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 30%;">รายละเอียดระบบ</td> <td style="width: 30%;">รายละเอียดระบบ</td> <td style="width: 40%;">รายละเอียดระบบ</td> </tr> <tr> <td>ชื่อโครงการ</td> <td>ชื่อโครงการ</td> <td>ชื่อโครงการ</td> </tr> <tr> <td>วัตถุประสงค์</td> <td>วัตถุประสงค์</td> <td>วัตถุประสงค์</td> </tr> <tr> <td>ขอบเขตงาน</td> <td>ขอบเขตงาน</td> <td>ขอบเขตงาน</td> </tr> <tr> <td>ผู้ใช้งาน</td> <td>ผู้ใช้งาน</td> <td>ผู้ใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลเบื้องต้น</td> <td>ข้อมูลเบื้องต้น</td> <td>ข้อมูลเบื้องต้น</td> </tr> <tr> <td>รายละเอียด</td> <td>รายละเอียด</td> <td>รายละเอียด</td> </tr> <tr> <td>ข้อกำหนด</td> <td>ข้อกำหนด</td> <td>ข้อกำหนด</td> </tr> <tr> <td>เงื่อนไข</td> <td>เงื่อนไข</td> <td>เงื่อนไข</td> </tr> <tr> <td>เอกสารประกอบ</td> <td>เอกสารประกอบ</td> <td>เอกสารประกอบ</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>การดำเนินงาน</td> <td>การดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>การประเมินผล</td> <td>การประเมินผล</td> <td>การประเมินผล</td> </tr> <tr> <td>การบำรุงรักษา</td> <td>การบำรุงรักษา</td> <td>การบำรุงรักษา</td> </tr> <tr> <td>การฝึกอบรม</td> <td>การฝึกอบรม</td> <td>การฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td>การสนับสนุน</td> <td>การสนับสนุน</td> <td>การสนับสนุน</td> </tr> <tr> <td>การปิดระบบ</td> <td>การปิดระบบ</td> <td>การปิดระบบ</td> </tr> </table>	รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน	ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	การประเมินผล	การประเมินผล	การประเมินผล	การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	การสนับสนุน	การสนับสนุน	การสนับสนุน	การปิดระบบ	การปิดระบบ	การปิดระบบ
รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ																																																																																															
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ																																																																																															
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์																																																																																															
ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน																																																																																															
ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน																																																																																															
ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น																																																																																															
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด																																																																																															
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด																																																																																															
เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข																																																																																															
เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ																																																																																															
การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน																																																																																															
การประเมินผล	การประเมินผล	การประเมินผล																																																																																															
การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา																																																																																															
การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม																																																																																															
การสนับสนุน	การสนับสนุน	การสนับสนุน																																																																																															
การปิดระบบ	การปิดระบบ	การปิดระบบ																																																																																															
รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ	รายละเอียดระบบ																																																																																															
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ																																																																																															
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์																																																																																															
ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน	ขอบเขตงาน																																																																																															
ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน																																																																																															
ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้น																																																																																															
รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด																																																																																															
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด																																																																																															
เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข																																																																																															
เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ	เอกสารประกอบ																																																																																															
การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน																																																																																															
การประเมินผล	การประเมินผล	การประเมินผล																																																																																															
การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา	การบำรุงรักษา																																																																																															
การฝึกอบรม	การฝึกอบรม	การฝึกอบรม																																																																																															
การสนับสนุน	การสนับสนุน	การสนับสนุน																																																																																															
การปิดระบบ	การปิดระบบ	การปิดระบบ																																																																																															

11/11
 1/5
 11/11
 11/11
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>19. ระหว่างตรวจสอบ กรณีมีความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ต้องสามารถแจ้งผ่านระบบให้ ผู้รับใบอนุญาตส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยผู้รับใบอนุญาตสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม ตามที่ร้องขอได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>20. เมื่อเสนอผลการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะสร้างผลการตรวจสอบโดยดึงข้อมูล จากแบบฟอร์มการตรวจสอบที่บันทึกแล้ว และหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบตาม แบบฟอร์มที่กำหนด โดยแบบฟอร์มในระบบรองรับการบันทึกเป็นลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ลงในฟอร์มได้เลย โดยสามารถเลือกว่าจะใช้งานหรือไม่ใช้ได้ด้วย (รองรับ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย) ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ลงนามได้ สามารถดำเนินการได้ โดยในส่วนลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นการนำรูปภาพลายเซ็นที่ได้มีการตั้งค่า ของระบบแบบฟอร์มนี้ มาใส่ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ</p> <p>ผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p> <p>21. ปรับปรุงบันทึกผลการตรวจสอบใน LMS ระยะที่ 1 ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มการ ตรวจสอบใหม่ที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน และต้องสามารถ Export และพิมพ์ออกมาให้อยู่ใน รูปแบบฟอร์มที่ใช้งานจริง (pdf/MS word) (TOR 4.2.3)</p>	

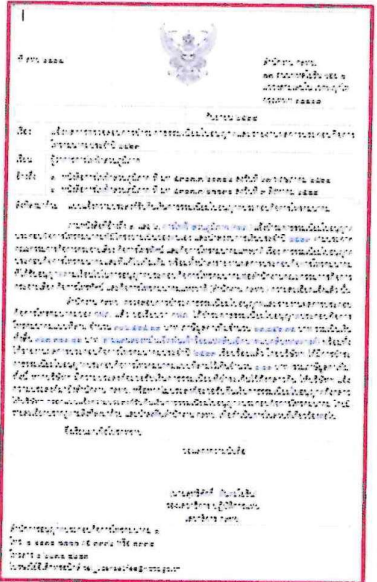
11/01

✓
20/06
5/07

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>หนังสือและแบบฟอร์มแจ้งผลคืนแบบของ ปท.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 7.1 แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม กรณีชำระครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> 7.2 แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม กรณีชำระคืน <input checked="" type="checkbox"/> 7.2.1 แบบฟอร์ม_แบบแจ้งความประสงค์ขอลิ้น ปท.1 <input checked="" type="checkbox"/> 7.3 แบบฟอร์ม_หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม กรณีไม่เพียงพอจ่ายได้ <p>แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผล กรณีชำระครบถ้วน ปท.1</p>	

18/1

UF
พท
จก
9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผล กรณีชำระเกิน ปท.1</p> 	

16/1
 4/5
 2563
 ปีที่ 9
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ															
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม														
<p style="text-align: center;">แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืน ปท.1</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">ใบแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินในกรณีเงินอยู่ภายนอกการโอนเงิน</p> <p>ข้อมูลบุคคล <small>คำขอคืนเงินผู้ใด</small></p> <p>นามสกุล: <input type="checkbox"/> ไม่อยู่/ขาดการติดต่อ/ไม่ทราบ/ขอสงวนสิทธิ์ หรือ <input type="checkbox"/> อยู่/อยู่ตามที่อยู่/ที่ติดต่อของหน่วยงาน</p> <p>ก. ผลการขอคืนเงิน <small>กรณีการโอนเงิน</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>การโอนเงินเข้าบัญชี</td> <td style="text-align: right;">0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>การโอนเงินเข้าบัญชี</td> <td style="text-align: right;">0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>การโอนเงินเข้าบัญชี</td> <td style="text-align: right;">0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td style="text-align: right;">0.00 บาท</td> </tr> </table> <p>ข. ความประสงค์ขอคืนเงิน <small>กรณีการโอนเงิน</small></p> <p><input type="checkbox"/> มีการขอคืนเงินในกรณีการโอนเงิน การโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการขอคืนเงินในกรณีการโอนเงิน การโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการขอคืนเงินในกรณีการโอนเงิน การโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการขอคืนเงินในกรณีการโอนเงิน การโอนเงินเข้าบัญชี</p> <p>ค. ข้อมูลการโอนเงิน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>บัญชีเงินฝาก</td> <td>บัญชีเงินฝาก</td> <td>บัญชีเงินฝาก</td> </tr> <tr> <td>บัญชีเงินฝาก</td> <td>บัญชีเงินฝาก</td> <td>บัญชีเงินฝาก</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> 1. ชื่อหน่วยงาน 2. ที่อยู่ 3. โทรศัพท์ 4. โทรสาร 5. อีเมล 6. เว็บไซต์ </p> <p style="font-size: x-small;"> หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งคืนแบบฟอร์มนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 1. แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอคืนเงิน (ฉบับนี้) 2. สำเนาใบแจ้งความ (ฉบับนี้) 3. สำเนาใบแจ้งความ (ฉบับนี้) 4. สำเนาใบแจ้งความ (ฉบับนี้) 5. สำเนาใบแจ้งความ (ฉบับนี้) </p> </div>	การโอนเงินเข้าบัญชี	0.00 บาท	การโอนเงินเข้าบัญชี	0.00 บาท	การโอนเงินเข้าบัญชี	0.00 บาท	รวม	0.00 บาท	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	
การโอนเงินเข้าบัญชี	0.00 บาท														
การโอนเงินเข้าบัญชี	0.00 บาท														
การโอนเงินเข้าบัญชี	0.00 บาท														
รวม	0.00 บาท														
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก													
บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก	บัญชีเงินฝาก													

40/1

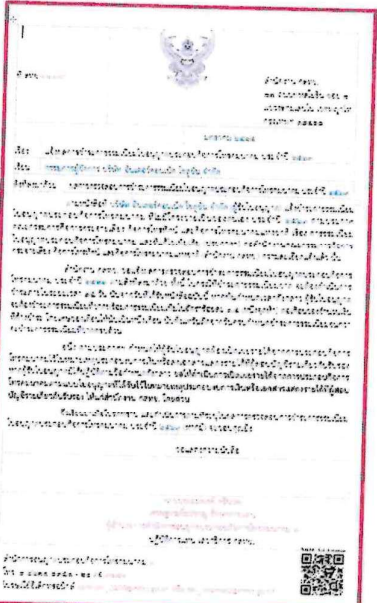
1/5
20/03
ปี 105
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>หนังสือและแบบฟอร์มแจ้งผลต้นแบบของ ปท.2</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แบบแจ้งความประสงค์ขออนุมัติ<input type="checkbox"/> ผลการตรวจสอบ<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผล<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผล</div>	

1/10/1
1/5
20/5/10
5/10
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>- ผลการตรวจสอบ ปท.2</p> <p>โครงการระบบบริหารจัดการระบบอัตโนมัติของระบบวิทยุโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>ข้อสังเกต: มีผู้สนใจอีก ๓ ราย ได้แก่ บริษัท สยามโทรคมนาคม จำกัด, บริษัท สยามโทรคมนาคม จำกัด, บริษัท สยามโทรคมนาคม จำกัด</p> <p>วัตถุประสงค์: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p>๓. ผลการตรวจสอบการวิเคราะห์ความต้องการ</p> <p>๓.๑. วัตถุประสงค์ของระบบ</p> <p>วัตถุประสงค์หลัก: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p>วัตถุประสงค์รอง: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p>๓.๒. วัตถุประสงค์ของระบบ</p> <p>วัตถุประสงค์หลัก: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p>วัตถุประสงค์รอง: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p>๓.๓. วัตถุประสงค์ของระบบ</p> <p>วัตถุประสงค์หลัก: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p> <p>วัตถุประสงค์รอง: <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ, <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์รองในการพัฒนาระบบอัตโนมัติ</p>	

1101
V/S
พชช
ปชช
9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>- หนังสือแจ้งผล ปท.1</p> 	

11/8/

๗๘

พจน

๕๖๕

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																		
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																	
<p>- แบบแจ้งความประสงค์รับเงินคืน ปท.1</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>วงเงินความประสงค์/เงินที่ขอกู้เงินคืนในรูปของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้สิน <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</p> <p>วงเงินกู้ <input type="checkbox"/> ไม่เกินวงเงินของเงินกู้ที่ขอกู้เงินคืน <input type="checkbox"/> ไม่เกินวงเงินของเงินกู้ที่ขอกู้เงินคืนที่มีดอกเบี้ย</p> <p>1. วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</p> <table border="1"> <tr> <td>วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</td> <td>ไม่เกิน 10%</td> </tr> <tr> <td>วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</td> <td>ไม่เกิน 10%</td> </tr> <tr> <td>วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</td> <td>ไม่เกิน 10%</td> </tr> <tr> <td>วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย</td> <td>ไม่เกิน 10%</td> </tr> </table> <p>2. ความประสงค์ขอกู้เงินคืนในกรณีที่มีดอกเบี้ยชำระหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน การชำระหนี้สิน</p> <p>3. ข้อมูลการชำระหนี้สิน</p> <table border="1"> <tr> <td>ผู้รับเงิน</td> <td>วงเงิน</td> <td>วันที่ได้รับเงิน</td> </tr> <tr> <td>วงเงินชำระหนี้สิน</td> <td>วงเงิน</td> <td>วันที่ได้รับเงิน</td> </tr> <tr> <td>วงเงินชำระหนี้สิน</td> <td>วงเงิน</td> <td>วันที่ได้รับเงิน</td> </tr> </table> <p>สามารถดำเนินการได้</p> </div>	วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%	วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%	วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%	วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%	ผู้รับเงิน	วงเงิน	วันที่ได้รับเงิน	วงเงินชำระหนี้สิน	วงเงิน	วันที่ได้รับเงิน	วงเงินชำระหนี้สิน	วงเงิน	วันที่ได้รับเงิน	
วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%																	
วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%																	
วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%																	
วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่เกิน 10%																	
ผู้รับเงิน	วงเงิน	วันที่ได้รับเงิน																
วงเงินชำระหนี้สิน	วงเงิน	วันที่ได้รับเงิน																
วงเงินชำระหนี้สิน	วงเงิน	วันที่ได้รับเงิน																

11/6/

1/5

2/10/

5/10/


9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>22. สถานะผลการตรวจสอบ ต้องแยกได้เป็นกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชำระครบ + เอกสารครบ 2) ชำระครบ + เอกสารไม่ครบ 3) ชำระขาด + เอกสารครบ 4) ชำระขาด + เอกสารไม่ครบ 5) ชำระเกิน+ เอกสารครบ 6) ชำระเกิน + เอกสารไม่ครบ <p>โดยการแจ้งเตือนให้สามารถแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น LMS, email, SMS หรือช่องทางอื่น ๆ พร้อมแนบไฟล์เอกสารและ link เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตไปดำเนินการในระบบตามที่กำหนด</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>สามารถทำการแจ้งเตือนได้ ผ่านระบบ LMS และ email และ SMS ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีชำระ “เกิน” >> ผู้รับใบอนุญาตสามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบ บันทึกข้อมูล และพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืนออกมาในรูปแบบ PDF เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม เซ็นรับรอง และแนบไฟล์กลับมาพร้อมแนบหน้าสมุดบัญชีของนิติบุคคลเพื่อรับเงินคืน 	

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีชำระ "ขาด" ต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีช่องให้ใ้ส่วนที่ผู้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผลทางไปรษณีย์ >> มาจ่ายเพิ่ม (รวมถึงให้ผู้ประกอบการสร้างใบ Bill Payment ซึ่งระบบคำนวณค่าปรับหากสร้างใบ Bill Payment เลยระยะเวลาที่กำหนด [15 วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์] ผ่านระบบ LMS เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเพิ่มได้) <p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณี "เอกสารไม่ครบถ้วน" ต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม >> แนบไฟล์ <p>ตัวอย่างลักษณะการดำเนินการเพิ่มเติม กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหลังการตรวจสอบค่าธรรมเนียม ในระบบ LMS ภายหลังจากแจ้งเตือนผ่านระบบ ให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ผ่านระบบ ในหน้าการใช้งานของผู้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ในส่วนของหน้าการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ให้มีแจ้งเตือนการส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเปิดงานและมอบหมายงานต่อไปยังผู้รับผิดชอบ และดำเนินการต่อไป</p>	

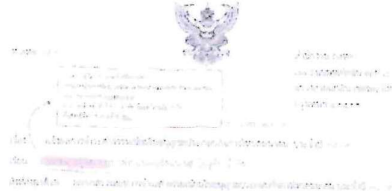
4/11

4/5
3/11
01/12
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ขอให้ผู้รับใบอนุญาตเลือกดำเนินการใน Check box</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามกฎหมายกำหนด : (1) หมายเหตุประกอบงบการเงินที่เปิดเผยแพร่ได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมฉบับปรับปรุงหลังผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีแล้ว หรือ (2) หนังสือรับรองรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายเดียวกัน ตามไฟล์แนบคลิก  เพื่อแนบไฟล์</p> <p><input type="checkbox"/> ** ไม่มีเอกสารเพิ่มเติม โปรดระบุสาเหตุด้านล่าง</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>ทั้งนี้ สถานะให้แยกเป็น 2 แบบ ได้แก่ “สถานะของการชำระเงิน” และ “สถานะของการส่งเอกสาร”</p>	

101

15
20/08
DIP
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>23. ในหนังสือแจ้งผล ตรงส่วนของ ตำแหน่ง ของกรรมการบริษัท ผู้ที่เป็นคนรับหนังสือจาก สทง. ให้สามารถเปลี่ยนได้ตามผู้รับใบอนุญาตรายอื่นๆ ดังนี้</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการผู้จัดการ ตามด้วยชื่อบริษัท ● กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ● ประธานกรรมการ ตามด้วยชื่อของกลุ่มสหกรณ์ ● ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ● หัวหน้าส่วนผู้จัดการ ตามด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามด้วยชื่อของห้างหุ้นส่วนจำกัด 	

11/8/1

นส
นพจ
นพช
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ชื่อบริษัท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(เขียน ..ในหนังสือแจ้ง) ..</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้ว่าจ้าง</td> <td>การไฟฟ้านครหลวง</td> </tr> <tr> <td>ผู้ว่าจ้าง</td> <td>การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</td> </tr> <tr> <td>ผู้ว่าจ้าง</td> <td>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</td> </tr> <tr> <td>กรรมการผู้ชำนาญการใหญ่</td> <td>บริษัท วิษุการบิเนตแห่งประเทศไทย จำกัด</td> </tr> <tr> <td>กรรมการผู้จัดการใหญ่</td> <td>บริษัท โครเมทาคอนแทคชาติ จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>กรรมการผู้จัดการใหญ่</td> <td>บริษัท โครเมทาคอนแทคชาติ จำกัด (มหาชน)</td> </tr> </tbody> </table> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>เป็นการกำหนด Mapping ข้อมูล , เจ้าหน้าที่อ็อปเดทข้อมูล สำหรับเรียนบริษัท ผ่านระบบได้ (เพิ่มช่องบันทึกข้อมูลสำหรับตำแหน่ง)</p> <p>24. หน้า UI ของงานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในระบบ ในส่วนของการกรอกข้อมูลในฟอร์มเอกสาร TC4 ให้นำหน้าต่างทางฝั่งเจ้าหน้าที่ และฝั่งผู้ประกอบการเป็นแบบเดียวกัน</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	(เขียน ..ในหนังสือแจ้ง) ..		ผู้ว่าจ้าง	การไฟฟ้านครหลวง	ผู้ว่าจ้าง	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ผู้ว่าจ้าง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	กรรมการผู้ชำนาญการใหญ่	บริษัท วิษุการบิเนตแห่งประเทศไทย จำกัด	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท โครเมทาคอนแทคชาติ จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท โครเมทาคอนแทคชาติ จำกัด (มหาชน)	
ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท																
(เขียน ..ในหนังสือแจ้ง) ..																	
ผู้ว่าจ้าง	การไฟฟ้านครหลวง																
ผู้ว่าจ้าง	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย																
ผู้ว่าจ้าง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค																
กรรมการผู้ชำนาญการใหญ่	บริษัท วิษุการบิเนตแห่งประเทศไทย จำกัด																
กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท โครเมทาคอนแทคชาติ จำกัด (มหาชน)																
กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท โครเมทาคอนแทคชาติ จำกัด (มหาชน)																

18/11
 ✓✓
 2/2023
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>25. กรณี ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินก่อน แล้วระบบ SAP ส่งค่ากลับมาที่ระบบ LMS (แต่สร้าง TC4 ตามหลัง) ให้ข้อมูลที่ระบบ SAP ส่งกลับมา Mapping ข้อมูลกับ TC4 นี้ได้ กรณีนี้ จะขอตรวจสอบ และหาแนวทางดำเนินการ ก่อนแจ้งกลับอีกครั้ง แบ่งเป็น 3 กรณีหลักๆ</p> <p>1) กรณีที่ 1 ลูกค้าออกใบ Bill Payment</p> <p>1.1) ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC4 - ออกใบ Bill Payment จาก LMS อัตโนมัติ - ข้อมูลวิ่งไปที่ SAP - ลูกค้าไปชำระ - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารอื่น เอกสารผ่านระบบ - คลังตรวจสอบข้อมูลใบตั้งหนี้กับเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคาร - ระบบออกใบเสร็จ - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้า สามารถ Download ไปใช้งานได้</p> <p>1.2) ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC 4 - ออกใบ Bill Payment ตั้งหนี้ใน SAP แต่ไม่เอาใบ Bill Payment ไปชำระ/ชำระหน้า Counter - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารอื่นเอกสาร พร้อมสลิปโอนเงินในระบบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ให้ระบบดึงใบ Bill Payment ของลูกค้ามา (ใช้ใบ Bill Payment (Ref.1 Ref.2 อ้างอิง) โดยไม่ต้องไม่ออกใบนำส่งใหม่ ไประบุข้อมูลลงในใบนำส่ง และแนบ Slip การโอนเงิน - คลังตรวจสอบข้อมูลใบตั้งหนี้ชน สลิปการโอนเงินกับเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคาร - ระบบออกใบเสร็จ - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP</p>	

11/11

๖/๕
๒๕๖๓
๗/๑๖
๙.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้าสามารถ Download ไปใช้งานได้)</p> <p>2) กรณีที่ 2 ผู้รับใบอนุญาตโอนเงินก่อน - ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC 4 Skip การทำใบ Bill Payment - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารยื่นเอกสาร พร้อมสลิปโอนเงินในระบบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ Slip - เจ้าหน้าที่ออกใบนำส่ง - คลังตรวจสอบข้อมูลใบนำส่ง Slip การโอนเงินชนกับเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคาร - ระบบออกใบเสร็จ - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้าสามารถ Download ไปใช้งานได้)</p> <p>3) กรณีที่ 3 ผู้รับใบอนุญาต Walkin ชำระ Counter สำนักงาน กสทช. - รับเงิน - คลังตั้งหนี้ใน SAP - ระบบออกใบเสร็จ - ผู้รับใบอนุญาตกรอก TC 4 Skip การทำใบ BillPayment - ผู้รับใบอนุญาตแนบเอกสารยื่นเอกสารผ่านระบบ พร้อมใบเสร็จรับเงิน - ระบบดึงตัวเลขอ้างอิงจาก SAP เข้ามาใน LMS (*ระบบจะแจ้งเตือนกรณีมีข้อมูลจาก SAP เข้าสู่ฐานข้อมูลของ LMS แล้ว หาก match แล้วมีข้อมูลแตกต่างจะมีการแจ้งเตือนให้รับทราบว่ามีข้อมูลที่ชำระแล้วแต่ยังไม่ส่งเอกสาร) - เจ้าหน้าที่ค้นหาเลขที่อ้างอิงใน LMS - คีย์ข้อมูลเข้าระบบให้ตรงกับรายการ/ผู้ชำระ/จำนวนเงิน - ระบบดึงข้อมูลใบเสร็จจาก SAP มาเก็บ รวมไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายนั้นใน LMS (ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกค้าสามารถ Download ไปใช้งานได้)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	

118/1

1/5

2/20

07/10

9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4.2.4 การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ (TOR 4.2.4)	
รายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในแต่ละย่านความถี่ : TOR 4.2.4 (1) (1.1)	
<p>1. ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน (ตัวอย่างข้อมูลปรากฏใน "1.info_multiband") ได้แก่</p> <p>1.1 การกำหนดคลื่นความถี่ที่เปิดประมูลในแต่ละครั้ง โดยในแต่ละครั้งสามารถเลือกคลื่นความถี่ได้มากกว่า 1 ย่าน และสามารถระบุวันสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคลื่นความถี่นั้น ๆ ได้ ทั้งในรูปแบบ "ช่วงเวลา" หรือ "วัน" หรือ ได้แก่ ช่วงเวลาการจัดทำแผน ช่วงเวลาการจัดทำหลักเกณฑ์ วันที่ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา ช่วงของการประกาศเชิญชวน วันยื่นขอรับใบอนุญาต วันประมูล วันที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	
รายละเอียดของคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน	
<p>1.2 คลื่นความถี่ - กำหนดเทคโนโลยีของคลื่นความถี่ (FDD/TDD) ช่วงความถี่ ทั้งนี้สามารถเลือกขนาดได้ตั้งแต่ 1 MHz</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	

1181
 ๖/๕
 ๕๖๓
 ๐๖๕
 ๙.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ตัวอย่าง FDD 700 MHz</p> <p>ชุดที่ 1 733-738/788-793 MHz ชุดที่ 2 738-743/793-798 MHz ชุดที่ 3 743-748/798-803 MHz</p>	
<p>ตัวอย่าง TDD 2600 MHz</p> <p>ชุดที่ 1 2500 - 2510 MHz ... ชุดที่ 19 2680 - 2690 MHz</p>	
<p>1.3 สถานะของคลื่นความถี่ - อยู่ระหว่างจัดทำแผน, ประกาศสงวนราชกิจจานุเบกษาแล้ว, ประมวลแล้ว, ไม่มีผู้เข้าประมูล สามารถดำเนินการได้</p>	

10/1
 1/5
 1/15
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>1.4 ประเภทของการจัดสรร - ประมูล, คำสั่ง คสช. , สิทธิตามกฎหมาย (ม.80) , อื่น ๆ สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.5 ระบุเทคโนโลยีของคลื่นความถี่ - IMT, IMT-Advanced , IMT-2020 หรืออื่น ๆ ... (ตามประกาศแผนฯ ของแต่ละย่าน) สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.6 วิธีการประมูล - ได้แก่ Simultaneous Ascending Auctions , Ascending Bid Auction, Simultaneous Ascending Clock Auction หรือ อื่น ๆ สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.7 จำนวนชุดคลื่นความถี่ - กำหนดจำนวนชุดที่ประมูล ขนาดการประมูลของแต่ละชุด สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.8 กำหนดเขตแดนการประมูล - กำหนดเขตแดนการประมูล ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการประมูลในแต่ละครั้ง สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.9 คำดำเนินการคำขอ สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.10 ราคาขั้นต่ำต่อชุด - ระบุหน่วยที่กรอกเป็น "บาท" แต่ค่าที่แสดงในระบบอาจ</p>	

48/

๖๕

๖๖๓

๖๖๔

๐

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>เลือกได้เป็น "บาท"/ "ล้านบาท"</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.11 ชั้นราคา (Bid Increment) – สามารถกำหนดชั้นราคาได้มากกว่า 1 ชั้นราคาของคลื่นความถี่ในการย่านที่ประมูล เช่น คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz ชั้นราคาช่วงแรกที่ 796 ล้านบาท และเมื่อราคาประมูลถึง 19,890 ล้านบาท จะเป็นชั้นราคาช่วงสองที่ 398 ล้านบาท</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.12 หลักประกัน</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.13 ค่าปรับต่อชุด – สามารถเลือกได้ว่าเป็นการปรับของการประมูลในครั้งนั้นหรือในย่านนั้น หรือในระดับชุดคลื่นความถี่นั้น ๆ</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.14 การชำระเงินประมูล – สามารถกำหนดได้เป็น % ของราคาประมูลสูงสุด หรือกำหนดเป็น Fix ยอดเงินที่ต้องชำระ และสามารถ เพิ่ม/ลด งวดเงินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>	

11/01

๖๕

๒๕๖๓

๖๖๕

๑

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.15 รายละเอียดการนำส่งเงินประมวลคืนความถี่ในแต่ละย่าน - สามารถจำแนกเงินที่ชำระตามประเภทการนำส่งเงิน ได้แก่ นำส่งรายได้ให้กระทรวงการคลัง กองทุนดิจิทัล (DE) กองทุน กทปส. และอื่น ๆ</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.16 เงื่อนไขในการขยายโครงข่าย - สามารถระบุเป็น % โดยหน่วยอาจเป็น "% ของประชากร" "%ของพื้นที่....." (เงื่อนไขการขยายโครงข่ายในแต่ละย่านปรากฏใน "4.ตารางกำหนดเวลาเงื่อนไขการขยายโครงข่าย")</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.17 เงื่อนไขอื่น ๆ - สามารถเพิ่มเงื่อนไขที่กำหนดได้ตามการประเมินนั้น ๆ โดยเป็นรายละเอียดให้กรอก เช่น เงื่อนไขการจัดให้มีโครงข่ายสำหรับผู้ให้บริการ MVNO, เงื่อนไขด้าน CSR ชะอืดถาวรนิกส์ สุขภาพผู้ใช้บริการ บริการสำหรับคนพิการ</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.18 การ upload เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมวล - ประกาศหลักเกณฑ์</p>	

11/8/1

✓

หมก

11/8/1

0

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ประกาศเชิญชวน สรุบบื้อสนเทศ ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประชุม</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.19 สร้างตัวตนผู้เข้าร่วมการประชุม และ upload เอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม - สามารถ upload เอกสารข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุมที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. ได้ รวมไปถึงเอกสารที่สำนักงาน กสทช. แจงกลับไปยังผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละรายได้ เช่น หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ หนังสือแจ้งผลการประชุม และอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.20 สถานะของผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.20.1 ยื่นเอกสารเข้าร่วมประชุม 1.20.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 1.20.3 ผู้เข้าร่วมการประชุมคลื่นความถี่ 1.20.4 ผู้ชนะการประชุมคลื่นความถี่ 1.20.5 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ <p>สามารถดำเนินการได้</p>	

11/8/1

ว.ร

ท.ร.ร

ท.ร.ร

9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ TOR 4.2.4 (1) (1.2)</p> <p>2. สามารถจัดเก็บข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย โดยมีข้อมูลดังนี้</p> <p>2.1 รายละเอียดคลื่นความถี่ที่ชนะการประมูล (link ข้อ 1) สามารถดำเนินการได้</p> <p>2.2 ชื่อผู้ชนะการประมูล สามารถดำเนินการได้</p> <p>2.3 ราคาประมูลสูงสุดของผู้ชนะการประมูลในแต่ละย่าน - สามารถแสดงได้ทั้งแบบรวม VAT และไม่รวม VAT สามารถดำเนินการได้</p> <p>2.4 วันที่ครบกำหนดชำระ วันที่อนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ วันที่สิ้นสุดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ (เดือนการชำระ auto/จำนวนนับวันครบกำหนดชำระ auto) สามารถดำเนินการได้</p> <p>2.5 สามารถดึงข้อมูลเอกสารที่ผู้ชนะการประมูลยื่นไว้ต่อสำนักงาน กสทช. ในข้อ</p>	

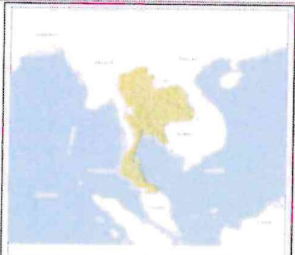
11/8/1

1/25
2/25
17/25
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>1.19 ได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>2.6 สามารถ upload ใบอนุญาต เงื่อนไข และหนังสือแจ้งเตือนต่าง ๆ ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการได้</p> <p><u>ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต TOR 4.2.4 (1) (1.3)</u></p> <p>3. สามารถระบุเงื่อนไขแยกตามคลื่นความถี่ โดยเจ้าหน้าที่สามารถ upload file ได้</p> <p>3.1 เงื่อนไขการขยายโครงข่ายตามข้อ 1.16 - API เชื่อมข้อมูลกับ https://telecominfra.nbt.go.th/ รายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูลดังนี้ (ดูตัวอย่างข้อมูลที่จะนำมาแสดงได้จาก folder "4.ตัวอย่างข้อมูลการเชื่อมต่อ API") สามารถดำเนินการได้</p> <p>ข้อมูลการเชื่อมต่อจะเป็นลักษณะการ แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Table View</p>	

11/8/1

๒๕
๒๐๒๑
๒๒/๑

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																																																															
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 70%;">ตัวอย่างประเภทข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อ 1 - 3 รายละเอียดในไฟล์ https://drive.google.com/file/d/1u01b7...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. กลิ่นกระดาษ</td> <td>2100 MMx , 1800 MMx, 900 MMx</td> </tr> <tr> <td>2. ปีที่ระบุผล</td> <td>2555 (2012) , 2556 (2013)</td> </tr> <tr> <td>3. ชื่อผู้ให้บริการ</td> <td>AMN , TAC , UTM , IT</td> </tr> <tr> <td>ข้อ 4 - 6 ข้อสรุปจาก 1.ปัญหา/วิเคราะห์ความต้องการระบบ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. รอยใช้กระดาษ - ผู้ใช้ในอนาคตต้องใช้อุปกรณ์ จำนวนจำนวนเครื่องกระดาษ เช่น รอบ 1 ปี 2 ปี 4 ปี หรือ 8 ปี</td> <td>แสดงตามเงื่อนไข เช่น กรณีใช้ 1800 MMx แสดงกระดาษจำนวน 2 รอบ คือ รอบ 4 ปี และรอบ 8 ปี</td> </tr> <tr> <td>5. ใ้รายละเอียด "ความสอดคล้องกับมาตรฐาน" หรือ ใ้รายละเอียด "ความสอดคล้องพื้นที่"</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>6. ภาพ แผนที่จากระบบ เช่นแผนที่ระบบ</td> <td>แสดงภาพตัวอย่างระบบที่ มี</td> </tr> <tr> <td>7. ขาดข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ในรายละเอียด ข้อ 4 ข้อ 5 และ 6</td> <td>ให้ เติม ในที่ระบบเพิ่มเติม</td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูล หลักเกณฑ์อยู่ในหน่วยงานลูกค้าระบบ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">ภาค ๑</th> </tr> <tr> <th colspan="7">กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</th> </tr> <tr> <th colspan="7">กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ - ฝ่ายส่งเสริมการค้า</th> </tr> <tr> <th colspan="7">ข้อมูลระบบงาน</th> </tr> <tr> <th>ร</th> <th>ชื่อระบบ</th> <th>วันที่</th> <th>วันที่</th> <th>วันที่</th> <th>วันที่</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> 	รายละเอียด	ตัวอย่างประเภทข้อมูล	ข้อ 1 - 3 รายละเอียดในไฟล์ https://drive.google.com/file/d/1u01b7...		1. กลิ่นกระดาษ	2100 MMx , 1800 MMx, 900 MMx	2. ปีที่ระบุผล	2555 (2012) , 2556 (2013)	3. ชื่อผู้ให้บริการ	AMN , TAC , UTM , IT	ข้อ 4 - 6 ข้อสรุปจาก 1.ปัญหา/วิเคราะห์ความต้องการระบบ		4. รอยใช้กระดาษ - ผู้ใช้ในอนาคตต้องใช้อุปกรณ์ จำนวนจำนวนเครื่องกระดาษ เช่น รอบ 1 ปี 2 ปี 4 ปี หรือ 8 ปี	แสดงตามเงื่อนไข เช่น กรณีใช้ 1800 MMx แสดงกระดาษจำนวน 2 รอบ คือ รอบ 4 ปี และรอบ 8 ปี	5. ใ้รายละเอียด "ความสอดคล้องกับมาตรฐาน" หรือ ใ้รายละเอียด "ความสอดคล้องพื้นที่"	...	6. ภาพ แผนที่จากระบบ เช่นแผนที่ระบบ	แสดงภาพตัวอย่างระบบที่ มี	7. ขาดข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ในรายละเอียด ข้อ 4 ข้อ 5 และ 6	ให้ เติม ในที่ระบบเพิ่มเติม	ภาค ๑							กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์							กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ - ฝ่ายส่งเสริมการค้า							ข้อมูลระบบงาน							ร	ชื่อระบบ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	01	
รายละเอียด	ตัวอย่างประเภทข้อมูล																																																														
ข้อ 1 - 3 รายละเอียดในไฟล์ https://drive.google.com/file/d/1u01b7...																																																															
1. กลิ่นกระดาษ	2100 MMx , 1800 MMx, 900 MMx																																																														
2. ปีที่ระบุผล	2555 (2012) , 2556 (2013)																																																														
3. ชื่อผู้ให้บริการ	AMN , TAC , UTM , IT																																																														
ข้อ 4 - 6 ข้อสรุปจาก 1.ปัญหา/วิเคราะห์ความต้องการระบบ																																																															
4. รอยใช้กระดาษ - ผู้ใช้ในอนาคตต้องใช้อุปกรณ์ จำนวนจำนวนเครื่องกระดาษ เช่น รอบ 1 ปี 2 ปี 4 ปี หรือ 8 ปี	แสดงตามเงื่อนไข เช่น กรณีใช้ 1800 MMx แสดงกระดาษจำนวน 2 รอบ คือ รอบ 4 ปี และรอบ 8 ปี																																																														
5. ใ้รายละเอียด "ความสอดคล้องกับมาตรฐาน" หรือ ใ้รายละเอียด "ความสอดคล้องพื้นที่"	...																																																														
6. ภาพ แผนที่จากระบบ เช่นแผนที่ระบบ	แสดงภาพตัวอย่างระบบที่ มี																																																														
7. ขาดข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ในรายละเอียด ข้อ 4 ข้อ 5 และ 6	ให้ เติม ในที่ระบบเพิ่มเติม																																																														
ภาค ๑																																																															
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์																																																															
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ - ฝ่ายส่งเสริมการค้า																																																															
ข้อมูลระบบงาน																																																															
ร	ชื่อระบบ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่																																																									
01																																																									

11/11
 ๒๕
 ๒๕๖๖
 ๑๓/๕
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>3.2 เงื่อนไขด้าน CSR – ผู้ชนะการประมูลจะส่งแผนต่าง ๆ ให้ก่อนได้รับอนุญาต คลื่นความถี่ สามารถดำเนินการได้</p> <p>3.3 เงื่อนไขการจัดให้มีโครงข่ายสำหรับผู้ให้บริการ MVNO – เจ้าหน้าที่สามารถ upload file ได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>3.4 ข้อกำหนดอื่น ๆ สามารถดำเนินการได้</p> <p>4. สามารถ เพิ่ม/ลด/ปรับปรุง เงื่อนไขของการประมูลความถี่ได้ในแต่ละครั้ง โดยการดำเนินการตามเงื่อนไขในแต่ละข้อสามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามเงื่อนไขนั้น ๆ สามารถดำเนินการได้</p> <p>5. สามารถสรุปการดำเนินการตามเงื่อนไขอาจมีช่องแสดงสถานะของการดำเนินการ “ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน” สามารถดำเนินการได้</p> <p>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ TOR 4.2.4 (1) (1.4)</p> <p>มีรายละเอียดการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ ตามตัวอย่างที่ปรากฏใน “file 2.การชำระเงิน</p>	

11/21

NS

26/25

07/26

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ประมวลผลคืนความถี่”</p> <p>(ข้อเสนอเพิ่มเติม) มีการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดการชำระเงินประมวลผลคืนความถี่ในแต่ละย่าน และสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้</p> <p>ทั้งนี้ ระบบจะเริ่มแจ้งเตือนเมื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>สามารถบันทึกหรือคำนวณการชำระเงินประมวลผลคืนความถี่ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่แบบอัตโนมัติหรือแบบ manual ได้ TOR 4.2.4 (2)</p> <p>8. สามารถ “ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด” รายละเอียดการชำระเงินประมวลผลในข้อ 1.14 ได้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>9. มีการบันทึก log การปรับปรุงการชำระเงินประมวลผลคืนความถี่ เช่น กรณีคลื่นความถี่ย่าน 900 MHz จาก 4 งวด เป็น 10 งวด เป็นต้น สามารถดำเนินการได้</p> <p>สามารถออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้ TOR 4.2.4 (3)</p> <p>10. สามารถพิมพ์ใบอนุญาต (ใบเหลือง) ได้ สามารถดำเนินการได้</p>	

11/11

ป.ส

200ก

จ.ท.๒

๗.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลสินค้าในแต่ละปี รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่ รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลสินค้า รายงานสรุปรายได้การประมูลสินค้าที่จะได้รับในแต่ละปี รายงานสรุปราคาประมูลสินค้าของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่ รายงานสรุปการประมูลสินค้าของผู้ประมูลแต่ละราย</p> <p>TOR 4.2.6 (4) (4.1) – (4.7)</p> <p>11. รายละเอียดรายงานผลตัวอย่างปรากฏใน “2.การชำระเงินประมูลสินค้า” และ “3.การชำระเงินประมูลสินค้า_pivot”</p> <p>ทั้งนี้ รายละเอียดตาม TOR ข้อ 4.2.6 (4) (4.1) – (4.7) รายงานที่แสดงในรูปแบบตารางที่ปรากฏใน “2.การชำระเงินประมูลสินค้า” เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลสินค้าในแต่ละปี ข้อ 1 สามารถดำเนินการได้ - รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่ ข้อ 2 สามารถดำเนินการได้ - รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลสินค้า ข้อ 3 สามารถดำเนินการได้ 	

1181
 0.5
 2000
 0.5
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปรายได้การประมวลคืนความถี่ที่ได้รับในแต่ละปี ข้อ 4 สามารถดำเนินการได้ - รายงานสรุปราคาประมวลคืนความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย ข้อ 7 สามารถดำเนินการได้ - รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่ ข้อ 5 สามารถดำเนินการได้ - รายงานสรุปการประมวลคืนความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย ข้อ 8 สามารถดำเนินการได้ - (ข้อเสนอเพิ่มเติม) ตารางสรุปการถือครองคืนความถี่ ข้อ 6 (ข้อ 2.1 ด้านบน) สามารถดำเนินการได้ - (ข้อเสนอเพิ่มเติม) ตารางการจัดสรรรายได้จากการประมูล ข้อ 10 (ข้อ 1.15 ด้านบน) สามารถดำเนินการได้ 12. สามารถออกแบบให้สามารถ "เพิ่ม/ลด" ข้อมูล การประมวลคืนความถี่ได้ สามารถดำเนินการได้ 13. รายละเอียดของการสรุปการถือครองคืนความถี่ เจ้าหน้าที่สามารถระบุหมายเหตุเพิ่มเติมได้ สามารถดำเนินการได้ 	

10/1

v.s








20/02

DTC

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>14. กรณีรายงานแสดงรายละเอียดการประมูลในแต่ละย่านความถี่ในข้อ 1. และ 2. สามารถ "เลือกให้มีการเปรียบเทียบรายละเอียดได้ (เหมือน compare spec มือถือ)" หรือแบบ ตัวอย่าง 1.info_multiband</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>ข้อเสนอที่ปรึกษา/การปรึกษาหารือกับระบบอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรึกษากับระบบ SAP เรื่อง การรายงานการชำระเงินประมูลคืนความถี่ในในระบบ LMS เพื่อตรวจสอบว่าผู้รับใบอนุญาตชำระค่าเงินประมูลแล้วหรือยัง และข้อมูลดังกล่าวปัจจุบัน มีการจัดเก็บที่ data center ของสำนักงาน กสทช. หรือไม่ 2. (ที่ปรึกษา) กรณีการแสดงผลดำเนินการตามเงื่อนไขการขยายโครงข่ายตามข้อ 1.16 โดยการเชื่อมต่อ API กับ https://telecominfra.nbt.go.th ให้ดำเนินการเชื่อมต่อ โดย LMS จะทำเป็น table view เพื่อให้ https://telecominfra.nbt.go.th ดึงข้อมูล/ทำการส่งข้อมูลเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีการ update ที่ไม่ถี่ 3. (ที่ปรึกษา) LMS จะเป็น database เพื่อให้ระบบอื่น ๆ เข้ามาดึงข้อมูลไปใช้งาน หรือนำไปแสดงผลด้วยโปรแกรมต่าง ๆ ซึ่งกรณีการจัดทำ database ด้านคลื่นความถี่ที่ปรึกษา จะออกแบบ ตาราง สำหรับการนำไปใช้เพื่อประมวลผลใน BI หรือ tableau ต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะหารือภายในเรื่องการส่งข้อมูลตารางดังกล่าวให้ระบบอื่นของสำนักงาน เพื่อนำค่าดังกล่าวไปแสดงผล 	

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
4.2.5 การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (TOR 4.2.5)	
1. สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ โดยมีข้อมูลตามข้อ 1.1) ถึง 1.8) ของ TOR ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : Solution 1 : Upload File excel แล้ว Auto add ลง Table Solution 2 : กรอกข้อมูลเอง สามารถดำเนินการได้	
ดูตัวอย่างข้อมูลได้ที่ https://www.nbt.go.th/Business/commu/telecom/การพัฒนาและทดสอบนวัตกรรม-(Regulatory-sandbox)/39880-(1).aspx	
1.1) รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (จำนวน 100 character+integer) ดึงข้อมูลมาจาก Field "ชื่อพื้นที่ประสานงานภาษาไทย" ในแบบคำขอ สามารถดำเนินการได้	
1.2) คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต (จำนวน 5,000 character+integer) * สามารถดำเนินการได้	
1.3) พื้นที่กำกับดูแล (จำนวน 5,000 character+integer) * สามารถดำเนินการได้	

11/11/19
 vs
 2019
 11/11/19
 9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ		
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม	
<p>1.4) ผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (จำนวน 100 character) สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.5) ช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail) หัวข้อ 1.4 - 1.5 add ได้สูงสุด 5 คน ตัวอย่างเช่น สามารถดำเนินการได้</p>		
1.  
2.  
3.  
<p> โดย 1.4) และ 1.5) ดึงข้อมูลมาจาก Field "หัวข้อ 3.2 ผู้ติดต่อประสานงานในกรณีเร่งด่วน" ในแบบคำขอ</p> <p>1.6) รายละเอียดวันที่ย้อนญาติ และวันที่สิ้นสุดการอนุญาต มีปฏิทินให้กดในรูปแบบ พ.ศ. * สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.7) การส่งรายงานตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต (จัดเก็บรูปแบบ PDF และไม่ require ว่าต้อง upload file ในครั้งแรก) *</p>		

1/11
ร
ง

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>ในหัวข้อนี้ต้องสามารถ add ได้ไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์ เนื่องจากจะต้องมีการเก็บทั้ง 1) รายงานประจำปี และ 2) รายงานรายไตรมาส โดยการเก็บแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่สามารถ เลือก ได้ว่า เป็นการเก็บ 1) หรือ 2) โดยเจ้าหน้าที่เลือกได้ว่าเป็นการเก็บปีเท่าไร หากเป็นการเก็บ รูปแบบที่ 1) เช่น ปีที่ 1 และเลือกได้ว่าเป็นการเก็บครั้งที่เท่าไร หากเป็นการเก็บรูปแบบที่ 2) เช่น ครั้งที่ 1/2565 (เพราะผู้รับอนุญาตแต่ละคนได้ใบอนุญาตไม่พร้อมกัน) เป็นต้น</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>1.8) ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต *</p> <p>Fill in (จำนวน 5,000 character+integer)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>หมายเหตุ * เจ้าหน้าที่มา Fill in เพิ่มเติมด้วยตนเอง หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ความต้องการอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่ :</p> <p>1.9) อยากให้มีการสามารถแนบเอกสารเงื่อนไขของผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการ เฉพาะแต่ละรายได้ด้วยเพิ่มเติม ดึงข้อมูลมาจากไฟล์ที่ Upload ในกระบวนการส่งหนังสือแจ้ง มติฯ พร้อมเงื่อนไข</p> <p>ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>ขอ สามารถทำระบบให้มีการ Upload ไฟล์ เพิ่มเติมได้ แต่ไม่สามารถ Link ไฟล์มาจากที่</p>	

481
 1/5
 2007
 01/2
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ																									
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม																								
<p>ออนไลน์</p> <p>1.10) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่เรียกดู / สืบค้น ได้ดังนี้ สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เรียกดูทั้งหมด (บริษัทสามารถออกแบบมาได้เลย) • รายชื่อพื้นที่ sandbox เช่น สืบค้นหาเฉพาะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต เช่น สืบค้นหาเฉพาะผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ ที่ใช้งานย่านความถี่ 700 MHz <p>ทั้งนี้ เมื่อสืบค้นแล้วให้แสดงข้อมูลตามข้อ 1.1) ถึง 1.8) ของ TOR และสามารถ download ไฟล์จากระบบได้ (ถ้ามี) โดยให้บริษัทออกแบบตารางข้อมูลมาเบื้องต้นก่อน ตัวอย่าง เช่น</p> <p>สามารถดำเนินการได้ สามารถ Export เป็น Excel ได้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ</th> <th>คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต</th> <th>พื้นที่กำกับดูแล</th> <th>วันที่ได้รับอนุญาต</th> <th>วันที่สิ้นสุดการอนุญาต</th> <th>สถานะ</th> <th>เงื่อนไข</th> <th>...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ	คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต	พื้นที่กำกับดูแล	วันที่ได้รับอนุญาต	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต	สถานะ	เงื่อนไข	...																	
รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ	คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต	พื้นที่กำกับดูแล	วันที่ได้รับอนุญาต	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต	สถานะ	เงื่อนไข	...																		

11/11
 2/11/2564
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>1.11) ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ โดยมีการแสดงประวัติการเพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูล หรือ มีการเก็บ log file ไว้</p> <p>สามารถดำเนินการได้ โดยเป็นการ Snap shot ข้อมูลก่อนการแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลบ เพื่อเป็นประวัติการการแก้ไขข้อมูลตามผู้ใช้งาน</p> <p>1.12) หากมีผู้ประสานงานรายใดใกล้สิ้นสุดการอนุญาต ขอให้มีการแจ้งเดือนมาที่อีเมล innovation.license@gmail.com</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>การแสดงผลและรายงานการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Sandbox)</p> <p>5) การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ</p> <p>5.1) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะทั้งหมด (จำนวนผู้ได้รับอนุญาตทั้งหมด, จำนวนผู้ได้รับอนุญาตในปัจจุบัน, จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตในแต่ละปี)</p> <p>ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ระบบต้องสามารถแสดงตารางจำนวนผู้ได้รับอนุญาต (Sandbox) ทั้งหมด พร้อมแสดงรายละเอียด และมีไฟล์ฐานข้อมูลให้ดาวน์โหลด</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>	

10/1
 ๖.๕
 ของ
 ๖.๖๕
 ๙.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>5.2) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแล เป็นการเฉพาะในแต่ละปี</p> <p>ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ค้นหาโดยเลือกระยะเวลา หรือ ปี พ.ศ. อาจจะแสดงผลเป็น graph หรือ table</p> <p>ตอบ สามารถทำได้ การแสดงผลจะเป็นลักษณะ Table</p> <p>5.3) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแล เป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่</p> <p>ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ค้นหาโดยเลือกคลื่นความถี่ได้ มีให้เลือกความถี่เริ่มต้น - สิ้นสุด และสามารถ Filter ได้มากกว่า 1 Condition หรือหากไม่ใส่ให้สามารถแสดงทั้งหมดได้ โดยแยกแต่ละความถี่</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>การแสดงผลจะเป็นลักษณะ Table</p> <p>ตัวอย่างตารางรายงาน</p> <p>ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในย่านความถี่</p> <p>จำนวน ราย</p>	

11/8/

✓✓
 2/0/2
 ๗/๗

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ						
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)					ความต้องการเพิ่มเติม	
คลื่นความถี่	พื้นที่ที่ได้รับอนุญาต	รายงานสรุปผล	วันที่ได้รับอนุญาต	สถานะผู้ได้รับอนุญาต
				Link ไป ดู รายงานได้		
<p>สถานะผู้ได้รับอนุญาตอาจแสดงเป็น ● Active ● Inactive</p> <p>5.4) รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในแต่ละเดือน</p> <p>ความต้องการของเจ้าหน้าที่ : ค้นหาโดยเลือกช่วงเวลา หรือ เดือน/ปี หรือเป็น period ที่ต้องการ โดยให้แสดงผลออกมาเป็นรายเดือน อาจมีการแสดงแถบสถานะควบคู่กับตาราง เช่น</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยการเลือก ปี และ เดือน</p> <p>ตัวอย่างตารางรายงาน (ทั้งนี้บริษัทสามารถออกแบบมาให้ดูได้เลย)</p> <p>การถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในเดือน</p> <p>..... ปี</p>						

11/11
 JAR
 25/11/25
 11/11

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ						
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)					ความต้องการเพิ่มเติม	
หน่วยงาน	ประเภท รายงาน	วันที่ครบ กำหนดส่ง รายงานสรุปผล	กำหนดการ จัดส่งรายงาน ครั้งต่อไป	จำนวนวันที่ เหลือ	สถานะ	
	รายงาน ประจำปี / รายงานรายไตร มาส					
สถานะอาจแสดงเป็น ● ส่งแล้ว ● ยังไม่ถึงกำหนด ● เลยกำหนดส่ง						
4.2.7 การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป (TOR 4.2.7)						
รายละเอียดความต้องการพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ					รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติม ในการพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ	
1. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช. <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงฟังก์ชันการ tracking งาน เมื่อเจ้าหน้าที่ เข้ามาที่หน้าเมนูงานรอดำเนินการของทั้งงานใบอนุญาตและงานกำกับ และเมื่อกดไปที่ "รายละเอียดการดำเนินการ" ของงานนั้นๆ ในตารางในงานรอดำเนินการของตาราง "กระบวนการดำเนินการเสนอ 					1. ปรับปรุงสถานะของใบอนุญาต <u>จากเดิม</u>	

11/8/

V/S

2024

D/S

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>สำนักงาน", "กระบวนการดำเนินการเสนอ กสทช." ให้ระบบ link หน้าไปแสดงในหน้าติดตามงานของงานนั้น ๆ เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลได้เลย</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงเพิ่มเติม column ในตารางงาน tracking ของงานต่างๆ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามกระบวนการงานที่ปรับปรุงใหม่ เช่น เพิ่ม column "วันที่เอกสารครบถ้วน" ในตารางงาน tracking ของงานค่าธรรมเนียม, งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล, งานขอยกเลิกบริการ, งานขอสิ้นสุดใบอนุญาต / เพิ่ม column "วันที่ รท. แจ้งผล" ในตารางงาน tracking ขอยกเลิกบริการ และขอสิ้นสุดใบอนุญาต / column "วันที่ส่ง นย." ในตารางงาน tracking งานขอสิ้นสุดใบอนุญาต เป็นต้น (ข้อมูลตรงนี้จะส่งสรุปให้ต่อไปค่ะ) <p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงฟังก์ชันการ tracking งาน ให้สามารถ export ออกมาจากระบบได้ <p>สามารถ Export เป็น File Excel ได้</p> 	<p>แผนการได้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดฝึกอบรม 2. จัดฝึกอบรม 3. จัดอบรม 4. จัดฝึกอบรม 5. จัดอบรม 6. จัดอบรม 7. จัดอบรม 8. จัดอบรม 9. จัดอบรม 10. จัดอบรม 11. จัดอบรม 12. จัดอบรม 13. จัดอบรม 14. จัดอบรม 15. จัดอบรม 16. จัดอบรม 17. จัดอบรม 18. จัดอบรม 19. จัดอบรม 20. จัดอบรม <p>ให้เป็นอย่างนี้</p>
<p>2. ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> สิทธิการเห็นข้อมูล และการ assign งาน จะแยกดังนี้ 	

11/8/1

ป.5
น.18
จ.13

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>➢ ตามสำนัก</p> <p>1) ปท.2 จะเห็นเฉพาะงานที่เป็นของแบบใบอนุญาต (ไตรมาส 1, ไตรมาส 2 ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง, อินเทอร์เน็ต 1, อินเทอร์เน็ต 2 ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง) เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>2) ผอ.สำนัก สามารถ assign งานให้ส่วนงานภายในสำนักได้มากกว่า 1 ส่วนงาน</p> <p>➢ ตามส่วนงานภายในสำนัก</p> <p>1) ผอ.ส่วนงานของ ปท.2 สามารถ assign งานให้เจ้าหน้าที่ข้ามส่วนงานได้</p> <p>➢ ตามเจ้าหน้าที่ภายในส่วนงาน</p> <p>1) เจ้าหน้าที่ ปท.2 จะเห็นงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ ปท.2 สามารถมีสิทธิ์ได้มากกว่า 1 ส่วนเพื่อเห็นข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>3. ปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการเก็บข้อมูล log และการแสดงข้อมูล ที่แสดงอยู่ในสิทธิ์ของ admin ให้มีการเก็บข้อมูล log ของการดำเนินงานต่าง ๆ / การเข้าใช้งานระบบ / การเชื่อมต่อระหว่างระบบ ให้ครบถ้วน 	<p>https://miro.com/app/board/uXjVOPLCt1U=/</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>

11/8/1
 ✓/✓
 3/4/20
 9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>4. ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงฟังก์ชันในแผนการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์เอกสารตัวใดก็ได้ และ <p>สามารถทำการแนบไฟล์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงให้ระบบแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักทางอีเมล หรือช่องทางอื่นที่จะแจ้งให้ส่วนงานที่รับผิดชอบอาทิเช่น ค่าธรรมเนียม ทราบว่ามีรายรับที่ใดบ้างที่ระบบมีการส่งแจ้งเตือนไปแล้ว <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>5. พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการใช้งานได้</p>	<p>2. ปรับปรุงพัฒนาให้การใช้งานของ Admin แบ่งเป็น 2 สำนัก อาทิเช่น การจัดการเพิ่ม ลบ รายบริการ 4 level เป็นต้น</p> <p>สามารถแบ่งการจัดการข้อมูลได้ แต่รอตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม คอนพัฒนา ระบบและการแบ่งสิทธิ์ของข้อมูล</p> <p>3. ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนเรื่องรายได้ที่มีระบบ "ข้อมูลรายได้ในระบบ" ให้สามารถแจ้งให้</p> <p>สถานกงาน กสทช. กำหนด</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> จากรูปด้านล่าง <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อ 1-6 ให้ระบบจับวันที่ถ้าทราบกำหนดวันที่ครบแล้วให้ปรากฏได้เลย - หัวข้อ 7-11 จะจับจากเรื่องที่เข้ามา (วันที่สร้างงาน / สร้างรายการค่าขอ) - หัวข้อ 8-11 ให้แสดงเป็น ครั้งที่ 1... ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3.... (แสดงข้อมูลใน column วันที่ครบกำหนด) - ในส่วน column สถานการณ์ปฏิบัติตามเงื่อนไข จะขึ้นเขียว-แดง ก็ค่อยไปเช็คกับวันที่สำนักงานรับเรื่อง/ชำระเงิน ภายในกำหนด

11/6/1
 45
 นนท
 17/10

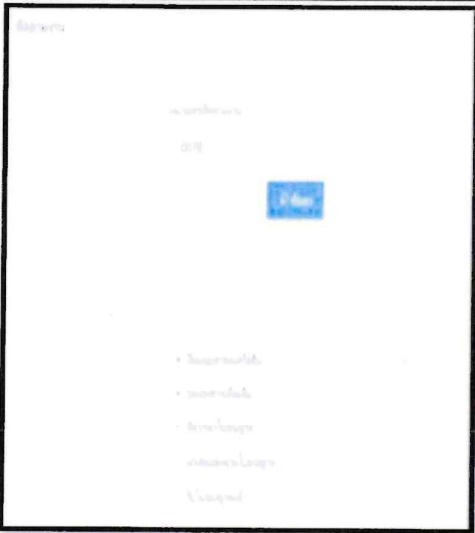
สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ					
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม				
<ul style="list-style-type: none"> ให้มีการ notification ที่มุมหนึ่งในหน้าระบบของเจ้าหน้าที่คนนั้นๆ หากมี activity ที่เกิดขึ้นกับงานของเจ้าหน้าที่คนนั้นๆ ที่รับผิดชอบ (คล้ายกับ notification ของหน้า facebook) หรือถ้าผู้ประกอบการมีส่งแชทผ่านระบบให้ระบบแยกแชนดลิงกล่าวจากประเภทใบอนุญาตได้เลย โดยที่เจ้าหน้าที่ที่จะเห็นจะให้แยกชัดเจนระหว่าง 2 สำนัก รวมถึงแยกให้เห็นภายในส่วนงานที่รับผิดชอบ สามารถทำการแจ้งเตือนผ่านระบบ LMS โดยแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนมอบหมายของหน้าจอ LMS <p>6. ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่างๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก๊ซและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับให้หน้าใบเมฆงาน รับคำขอใหม่/ต่ออายุ/เพิ่มบริการ, หน้าเมนูงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (มีแจ้งไว้แล้วอยู่ในรายละเอียดงานกำกับ ในส่วนงานกฎหมาย), เมนูงานข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (โดยปรับให้ระบบสามารถแสดงข้อมูลรหัสประจำบ้าน และสามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสประจำบ้านได้ด้วย) และเมนูงานจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (ในเมนูของงานใบอนุญาตและงานกำกับ) มี field ในการใส่ข้อมูลหมายเลขรหัสประจำบ้าน และช่องทางสำหรับ upload/download file ข้อมูลรหัสประจำบ้าน รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่มีการ upload เข้าระบบให้ไปเก็บไว้ใน 	กรณีไม่ระบุ	(ในของใบอนุญาต)	(ในของใบอนุญาต)		
	1. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.1	22/01/25	1.1.1.1
	2. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.2	22/01/25	1.1.1.2
	3. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.3	22/01/25	1.1.1.3
	4. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.4	22/01/25	1.1.1.4
	5. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.5	22/01/25	1.1.1.5
	6. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.6	22/01/25	1.1.1.6
	7. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.7	22/01/25	1.1.1.7
	8. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.8	22/01/25	1.1.1.8
	9. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.9	22/01/25	1.1.1.9
	10. ระบบงานใบอนุญาตนิติบุคคล	22/01/25	1.1.1.10	22/01/25	1.1.1.10

1/8/1

ว.ร
ว.ท.ร
ว.ร.น.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>เมนู "เอกสาร" ในงานกำกับด้วย เพื่อเก็บเป็นภาพรวมของบริษัท และการเข้าถึงเอกสารของบริษัทดังกล่าวจะต้องแยกการมองเห็นชัดเจนของ 2 สำนัก สามารถดำเนินการได้</p> <p>7. ฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้รับใบอนุญาต และผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี (LED) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบให้สามารถดึงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่ active ณ เวลานั้นๆ จาก DBD มาแสดงและตรวจสอบเปรียบเทียบกับข้อมูลนิติบุคคลในฐานข้อมูลของระบบ LMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบว่า ข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายใดที่มีการเปลี่ยนแปลง (โดยเวลาดึงข้อมูลจะแยกดึงข้อมูลแบ่งตามผู้รับใบอนุญาตของ ปท.1 และ ปท.2) และให้ export ข้อมูลออกมาได้ (โดยอาจจะมีปุ่มให้เจ้าหน้าที่กด เพื่อให้ระบบทำการดึงข้อมูลมาตรวจสอบ) หรือคลิกเพื่อยืนยันข้อมูลอัปเดตอัตโนมัติในระบบได้ สามารถทำได้ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ Data Center แทน (ข้อมูล บบ.) การเชื่อมต่อกับ LED ให้ระบบสามารถนำข้อมูลมาแสดงในเมนู ขอใหม่/ต่ออายุ/ขอเพิ่มบริการ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ใบงานใบอนุญาต และ พัฒนาออกแบบให้ระบบ มี 	<p>4. ปรับหน้าติดตามงานของระบบในหน้าของลูกค้า ในส่วนของการดำเนินงานในกระบวนการขอรับใบอนุญาต สามารถดำเนินการได้</p> <p>จากเดิม</p>

11/8/1
 1/5
 20/8/24
 1/12
 9.

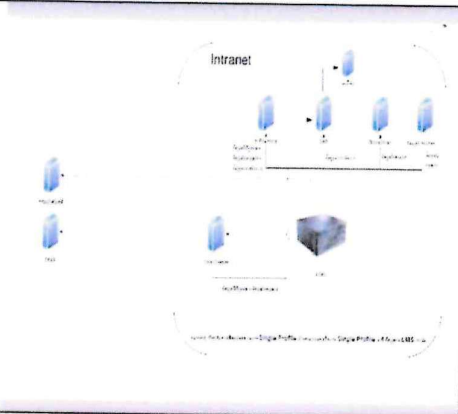

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ฟังก์ชันในการดึงข้อมูลจาก led ของผู้รับใบอนุญาตที่ active ณ เวลานั้นๆ (แยกดึงข้อมูลแบ่งตามผู้รับใบอนุญาตตามสำนัก ปท.1 และปท.2) มาแสดงและตรวจสอบเปรียบเทียบกับข้อมูลเดิมที่เก็บอยู่ในระบบ LMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบว่า ข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตรายใดที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>สามารถทำได้ โดยจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ Data Center แทน (ข้อมูล บบ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงให้ระบบสามารถนำข้อมูลจากเมนูงานการฝ่าฝืนเงื่อนไข และข้อมูลจากเมนูงานการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม มาแสดงในหน้าเมนูงาน ขอใหม่/ต่ออายุ ในงานใบอนุญาต เพื่อให้สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ตรวจสอบได้ รวมถึงข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขด้วย เช่น ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม แจ้งเปิดให้บริการ ดำเนินการแล้วหรือยังสามารถดำเนินการได้ <p>8. พัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และแสดงผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมต่อ API กับระบบงานอื่นๆให้ครบถ้วน อาทิเช่น DBD / LED (เปลี่ยนการเชื่อมต่อ LED จาก ปส. เป็นผ่านทาง nbtc data center ของ บบ.) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">  </div> <p>เปลี่ยนเป็น Step 1 : ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p>

11/6/1
 ๖/๕
 2/๖๓๓
 ๕/๖๖
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>แทน) / Data Center / Single Profile /SAP / get invoice / ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบ service portal / ระบบ roll out ของ วท. (เรื่องการเชื่อมต่อข้อมูลงานคลื่นความถี่) / ระบบ SMS / ระบบของ USO ใน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่นๆในอนาคต (จัดเตรียม api เพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบอื่น) เช่น ระบบของ USO ในอนาคต / ระบบ nms ของ จท / ระบบ ขท. เป็นต้น</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เรื่องที่ฝากบริษัทไปดูเรื่องการเชื่อมต่อกับ thaipost tracking เพื่อติดตามการรับเอกสารของผู้รับใบอนุญาต <p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>บริษัทฯ สามารถเขียนเชื่อมต่อเพื่อเช็คสถานะได้ ตาม API ที่เปิดให้ใช้งานของ Thaipost Tracking</p> <p>(https://track.thailandpost.co.th/developerGuide)</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยปัจจุบันระบบ LMS ในระยะที่ 1 มีการเชื่อมต่อตั้งรูป 	<p>Step 2 : ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>Step 3 : รับคำขอ</p> <p>Step 4 : ชำระเงิน</p> <p>Step 5 : สำนักงาน กสทช. รับเรื่อง</p> <p>Step 6 : อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>Step 7 : ประธานลงนาม</p> <p>Step 8 : แจงผลอนุมัติ</p> <p>Step 9 : นำส่งใบอนุญาต</p> <p>5. ปรับปรุงหน้าระบบในส่วนของ เมนูจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ที่มีอยู่เดิมในระบบ LMS ระยะที่ 1) โดยให้ทำการ แยก part ในส่วนของ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตามรูปด้านล่าง) ให้แยกออกมาเป็นอีกเมนูต่างหาก (ไม่ต้องไปรวมกับฟอร์มค่าธรรมเนียม)</p> <p>สามารถดำเนินการได้</p>

11/11

US
สมท
17/11
9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
 <p style="text-align: center;">interface_field_ระบบ LMS</p> <p>9. พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียม ตารางแสดงรายได้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม หนังสือแจ้งเตือนประเภทต่างๆ แบบตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม แบบแจ้งผล หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม บนระบบให้สอดคล้องกับประกาศ</p>	 <p>โดยให้ระบบสามารถดึงข้อมูลไฟล์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่อยู่ในส่วนของการชำระค่าธรรมเนียม มาปรากฏอยู่ในเมนูนี้ได้เลย (เนื่องจากไฟล์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะเป็นไฟล์ที่ลูกค้าจะต้องแนบส่งมาให้ในขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม) รวมถึงรายการ "รายงานผลการดำเนินการประจำปี" จะถูกส่งมาก็คือเมื่อ เจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมดำเนินการเสร็จแล้ว หรือมีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ค่าธรรมเนียมส่งแจ้งเลยก็ได้ในขั้นตอนตรงเช็คเอกสารว่าได้รับอะไรบ้าง</p> <p>6. ปรับเมนู "ขอเพิ่มบริการ/ขอเพิ่มอุปกรณ์/เปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการขอ</p>

11/11
 25/11
 9.

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ	
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)	ความต้องการเพิ่มเติม
<p>ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งให้สามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์เป็นเอกสารได้ (ดำเนินการแล้วในส่วนของงานค่าธรรมเนียม)</p> <p>10. พัฒนาและปรับปรุงให้ระบบสามารถค้นหา และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ (ดำเนินการแล้วในส่วนของการอนุญาตให้ใช้คลื่น)</p> <p>11. ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ .pdf .xls .docx .csv .jpeg และ .png ขนาดไม่น้อยกว่า 10 mb ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> รองรับให้ทั้งระบบงานสามารถดำเนินการตามนี้ได้ <p>ตอบ. สามารถทำได้</p> <p>12. ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล และย้ายฟังก์ชันการใช้งานของระบบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ระบบ E-licensing Payment) เข้าสู่ระบบ LMS ที่พัฒนาใหม่ รวมทั้งดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เข้าสู่ระบบ LMS ที่พัฒนาใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งผลการถ่ายโอนข้อมูลให้ทางสำนักงาน กสทช. โดยสำนักงาน กสทช. จะเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลของระบบเดิมเพื่อนำเข้าระบบใหม่</p>	<p>เพิ่ม" ไปอยู่ในส่วนของงาน ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ</p> <p>เนื่องจากงานในส่วนขอเพิ่มบริการ เป็นส่วนหนึ่งของงานในเมนู ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ โดยเพิ่มงานในส่วนของ "ขอเพิ่มบริการ" เข้าไปในกระบวนการด้วย (ตามกระบวนการงานที่แจ้งไปตอนให้ requirement งานใบอนุญาต) ตอบ สามารถดำเนินการได้</p> <p>อ้างอิงจากฟอร์มเอกสารที่ส่งไปให้ ในงานใบอนุญาต ในส่วนของการเลือก ขอเพิ่มบริการ จะมีการ ตี tick เลือกในส่วนดังรูป</p> <p>- ปท.1 และ ปท.2</p>

18/1

15
20/10
1/12
9

สรุปรายละเอียดความต้องการของระบบ		
ความต้องการตามขอบเขตงาน (TOR)		ความต้องการเพิ่มเติม
ระยะเวลาการแจ้งเดือนส่วนใบอนุญาต		
เรื่อง	ระยะเวลาครบกำหนด	ช่วงเวลาส่งแจ้ง
แจ้งเดือนรายงานรายไตรมาส	ทุก 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุญาต	1 สัปดาห์ ก่อนครบกำหนด
แจ้งเดือนเปิดให้บริการ	ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาต	1 เดือนก่อนครบกำหนด
		7. ในเมนูการจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ในเมนูงานกำกับ ให้เพิ่มช่องทาง ในการเพิ่มที่อยู่สาขาย่อย สามารถดำเนินการได้

หมายเหตุ

การดำเนินงานตามความต้องการของระบบ ตามการสรุปข้างต้น บริษัทฯ สามารถดำเนินการพัฒนาระบบงานได้ตามที่ระบุไว้ว่า **สามารถดำเนินการได้** ทั้งในส่วน ของความต้องการตามขอบเขตงาน(TOR) และ ความต้องการเพิ่มเติม แต่จะส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ซึ่งหากจะต้องดำเนินการงานทั้งหมดตาม รายการ จะใช้ระยะเวลาเพิ่มเติมจากขอบเขตงานดังนี้

-งวด 2 ระยะเวลาเพิ่ม 1 เดือน

-งวด 3 ระยะเวลาเพิ่ม 3.5 เดือน

-โดยรวมระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้นแล้ว **จะสิ้นสุดภายใน 15 พฤศจิกายน 2565**

48/1

นส
 2/20/20
 5/12
 9.

2.5 แผนผัง(Flow) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

แผนผัง(Flow) กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรคมนาคม แบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ผ่านระบบ LMS

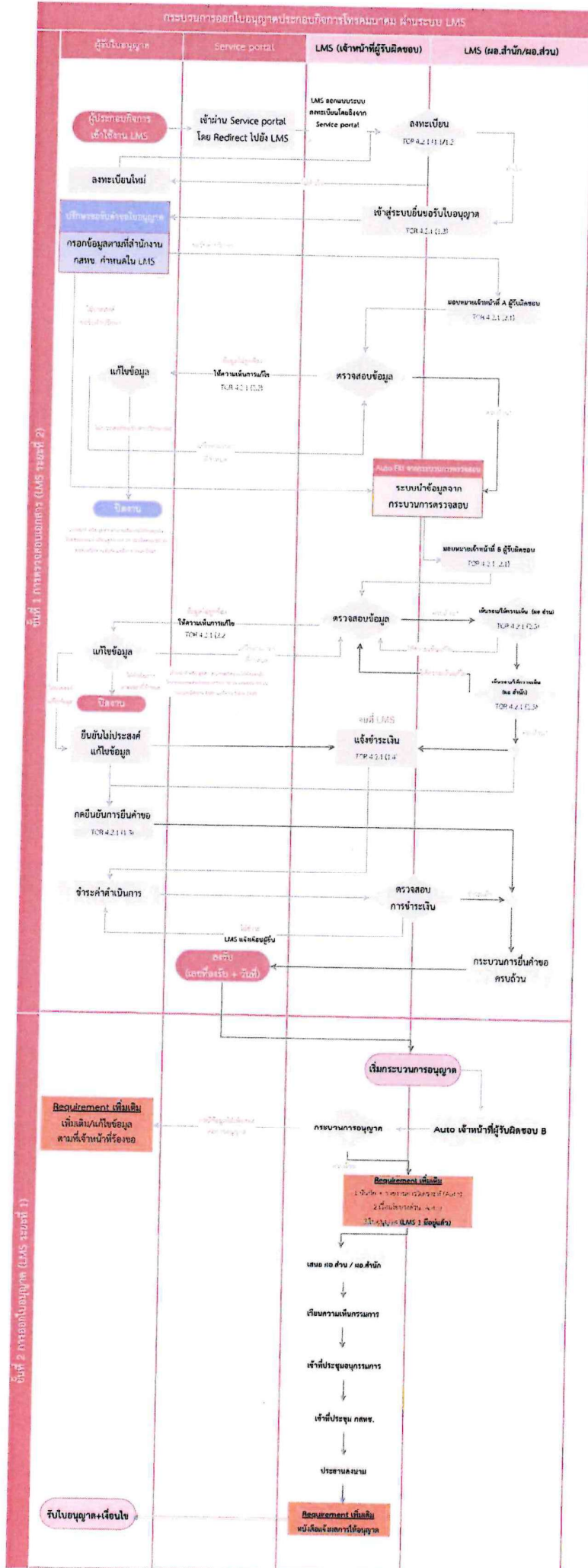
4/8/

1/5

2/10/25

0/1/25

กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผ่านระบบ LMS



Handwritten notes in blue ink:

1/11

✓

2020

1/11

แผนผัง(Flow) กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรคมนาคม แบบที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ผ่านระบบ LMS

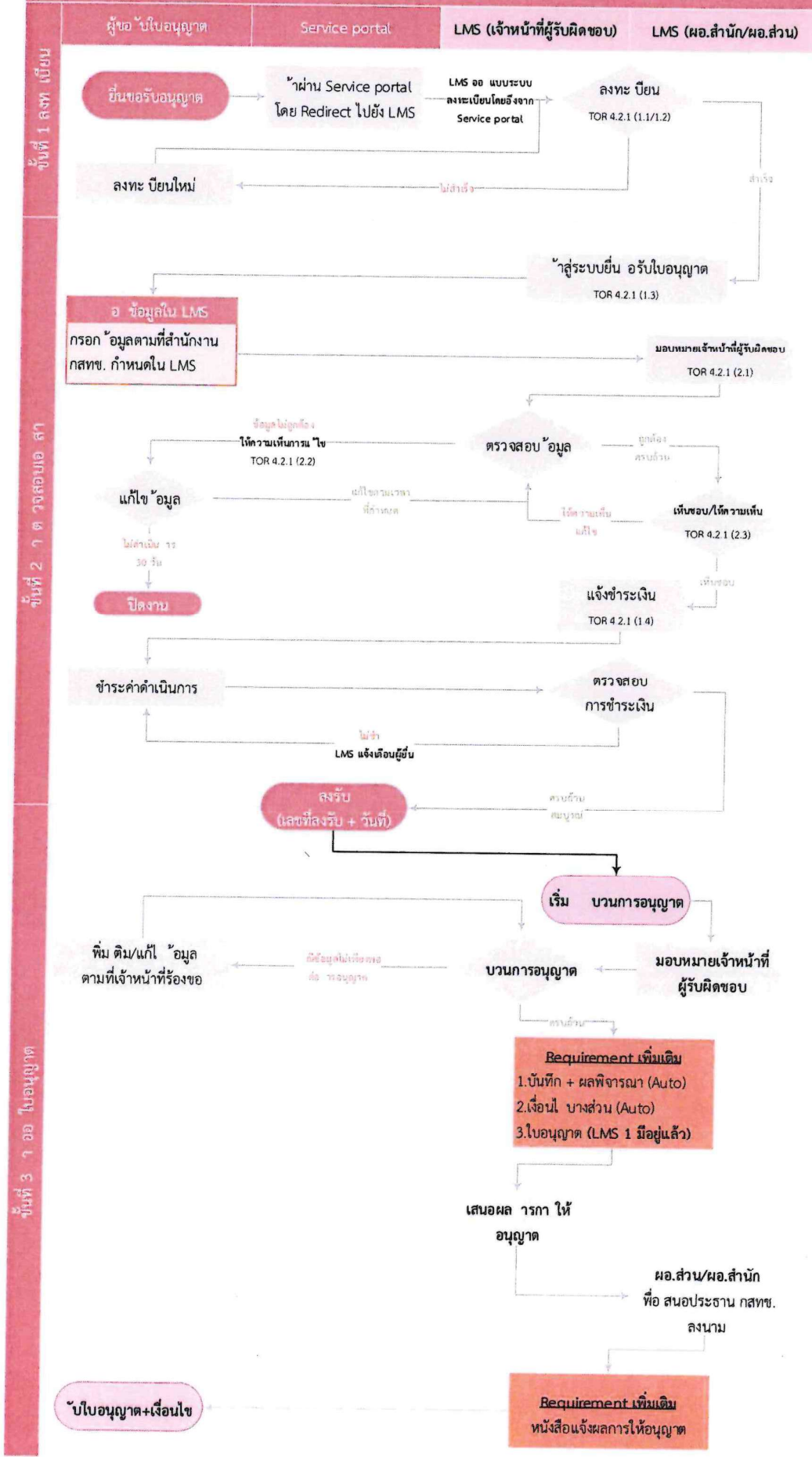
10/1

US

2003

DICE

บวน รวอ ใบอนุญาตปร กอบ ิจกา โท คมขนาด ที่ไม่มีโค ข่ายเป็นของตนเอง (ปท.2) ผ่านร บย LMS



Handwritten notes in blue ink: "1/2/1", "1/8", "1/2/2", "1/2/3".

แผนผัง(Flow) กระบวนการติดตามและกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต
ประกอบกิจการโทรคมนาคม ผ่านระบบ LMS

11/21

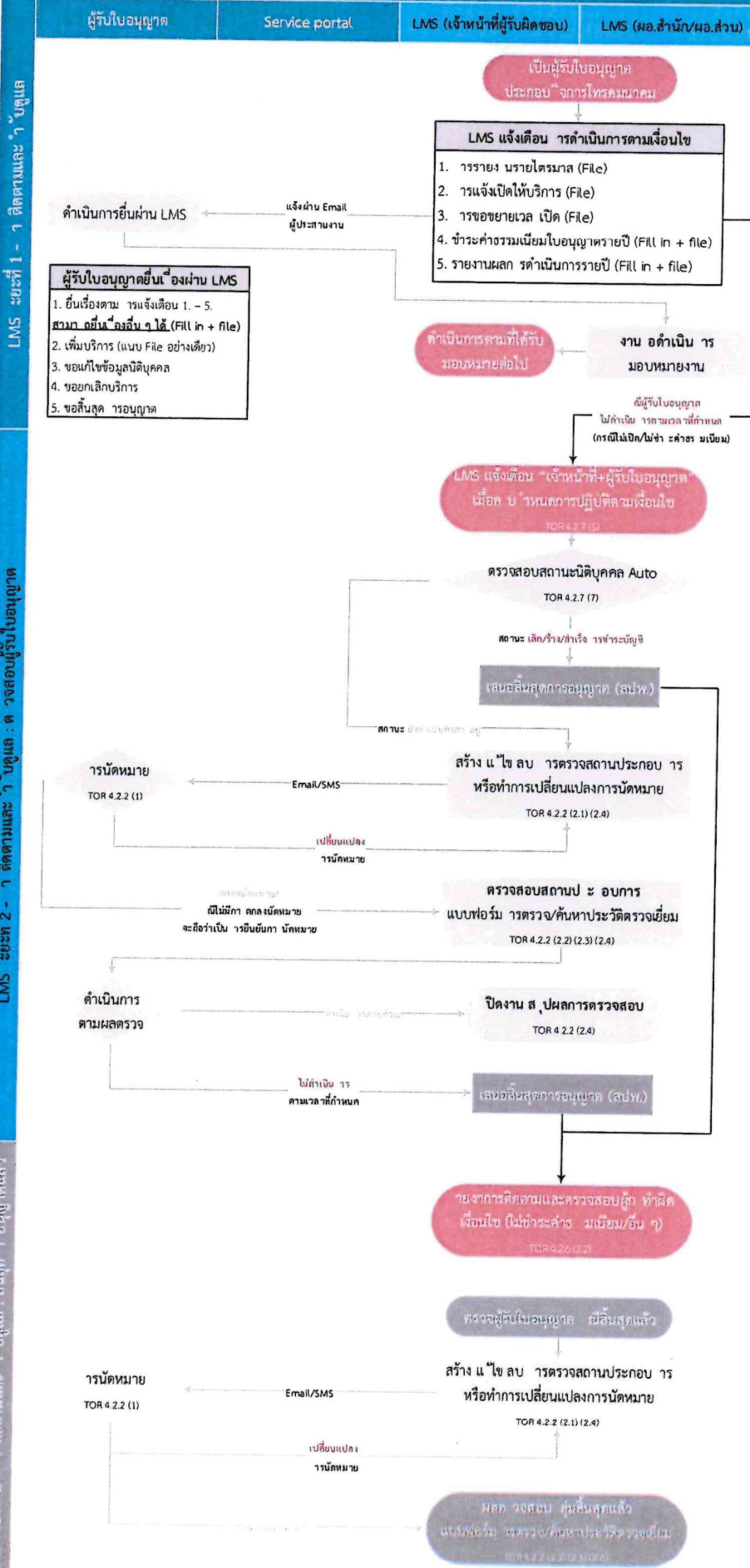
วส

วท

วส

9.

กระบวนการติดตามและกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผ่านระบบ LMS



LMS ระยะที่ 1 - ารติดตามและ าร ับดูแล

LMS ระยะที่ 2 - ารติดตามและ าร ับดูแล าร อนุญาตแล้ว

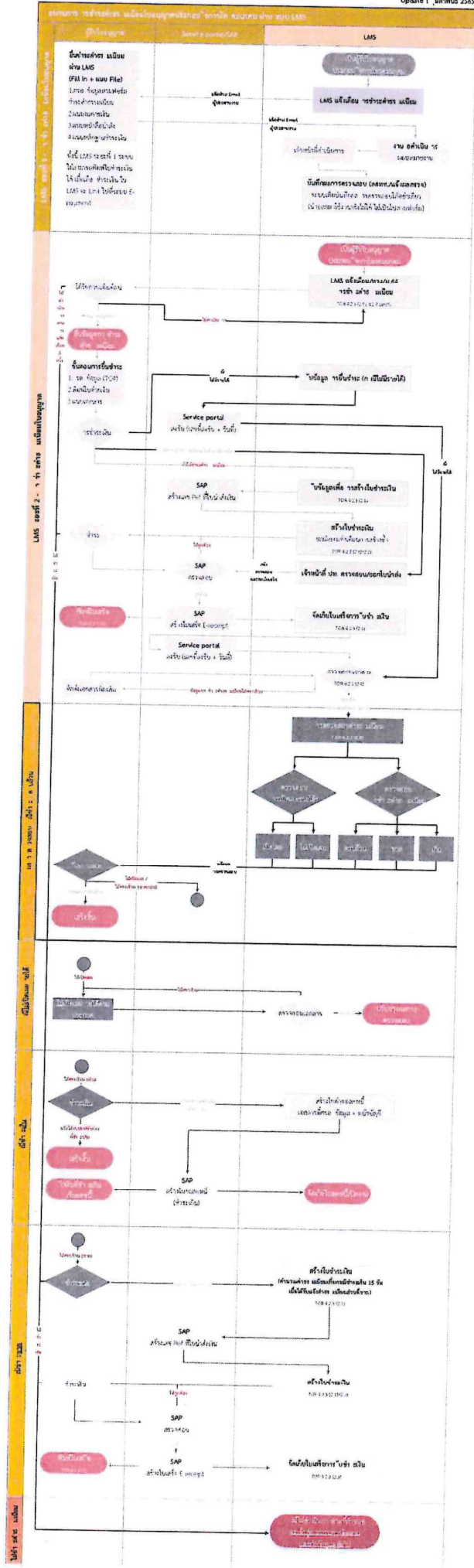
LMS ระยะที่ 3 - ารติดตามและ าร ับดูแล าร อนุญาตแล้ว

Handwritten notes: 12/1, 1/5, 1/5, 1/5, 9

แผนผัง(Flow) กระบวนการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบ
กิจการโทรคมนาคม ผ่านระบบ LMS

11/11

✓
11/11
11/11



11/11
 1/5
 2/5
 3/5
 4/5
 5/5
 6/5
 7/5
 8/5
 9

แผนผัง(Flow) กระบวนการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ผ่านระบบ LMS

1/11

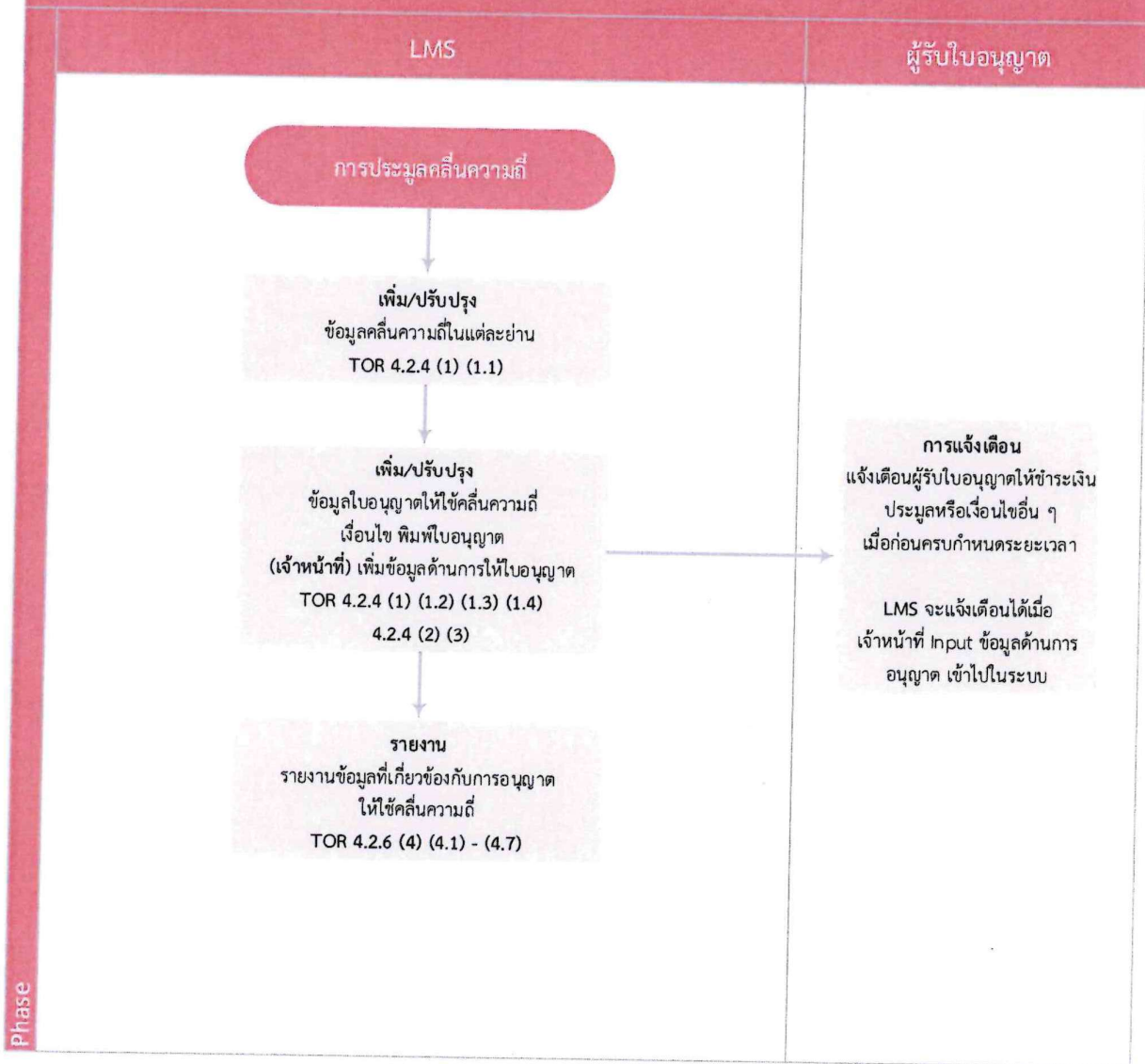
1/5

2/10

3/10

?

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่



Phase

10/1

1/5

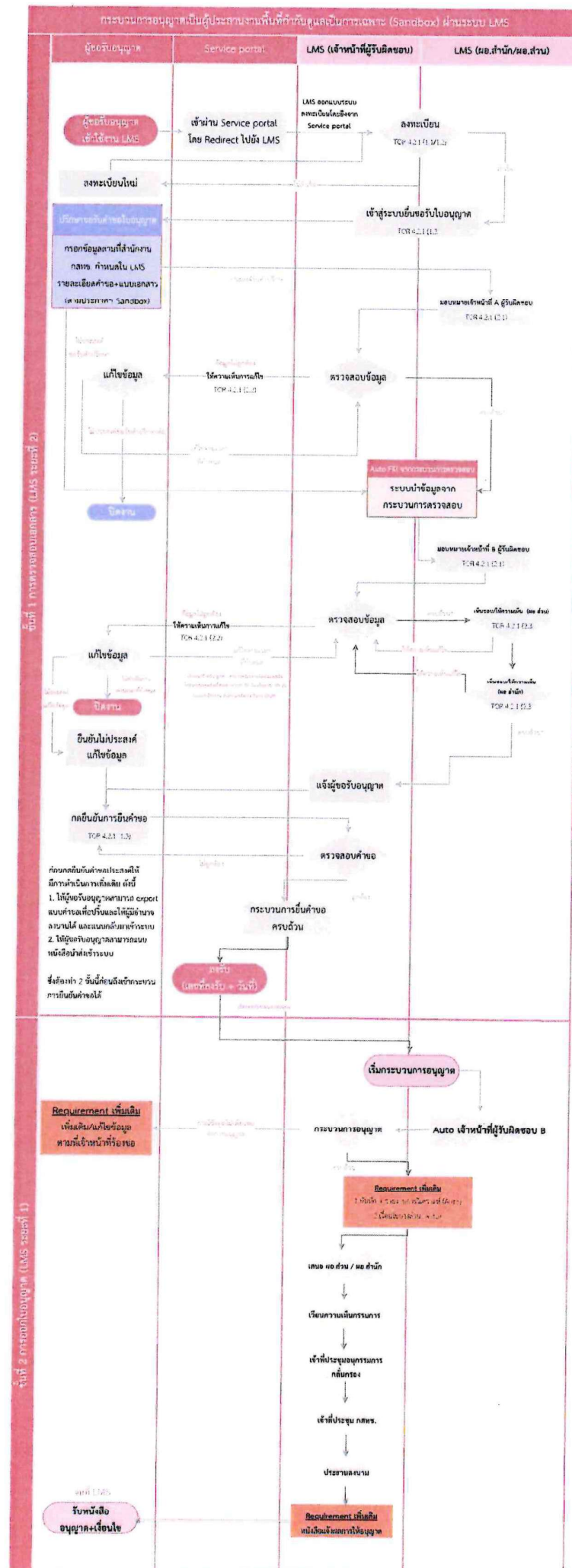
2/5

3/5

?

แผนผัง(Flow) กระบวนการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแล
เป็นการเฉพาะ (Sandbox) ผ่านระบบ LMS

11/11



1/8/1
V/S
2/2/24
5/10/24
?

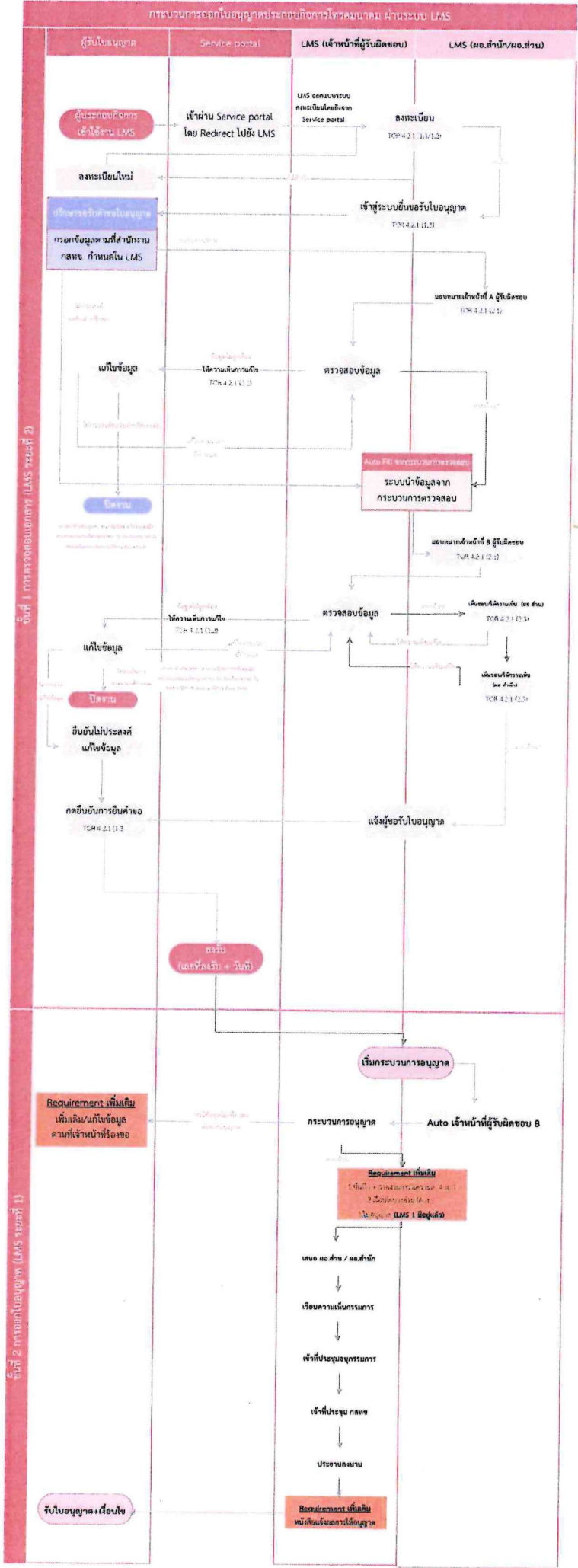
แผนผัง(Flow) กระบวนการขอเพิ่มบริการ (ปท.1 และ ปท.2)

11/21

US
2006

01/21

9.



ขั้นที่ 1 การลงทะเบียน (LMS ระบบที่ 2)

ขั้นที่ 2 การออกใบอนุญาต (LMS ระบบที่ 1)

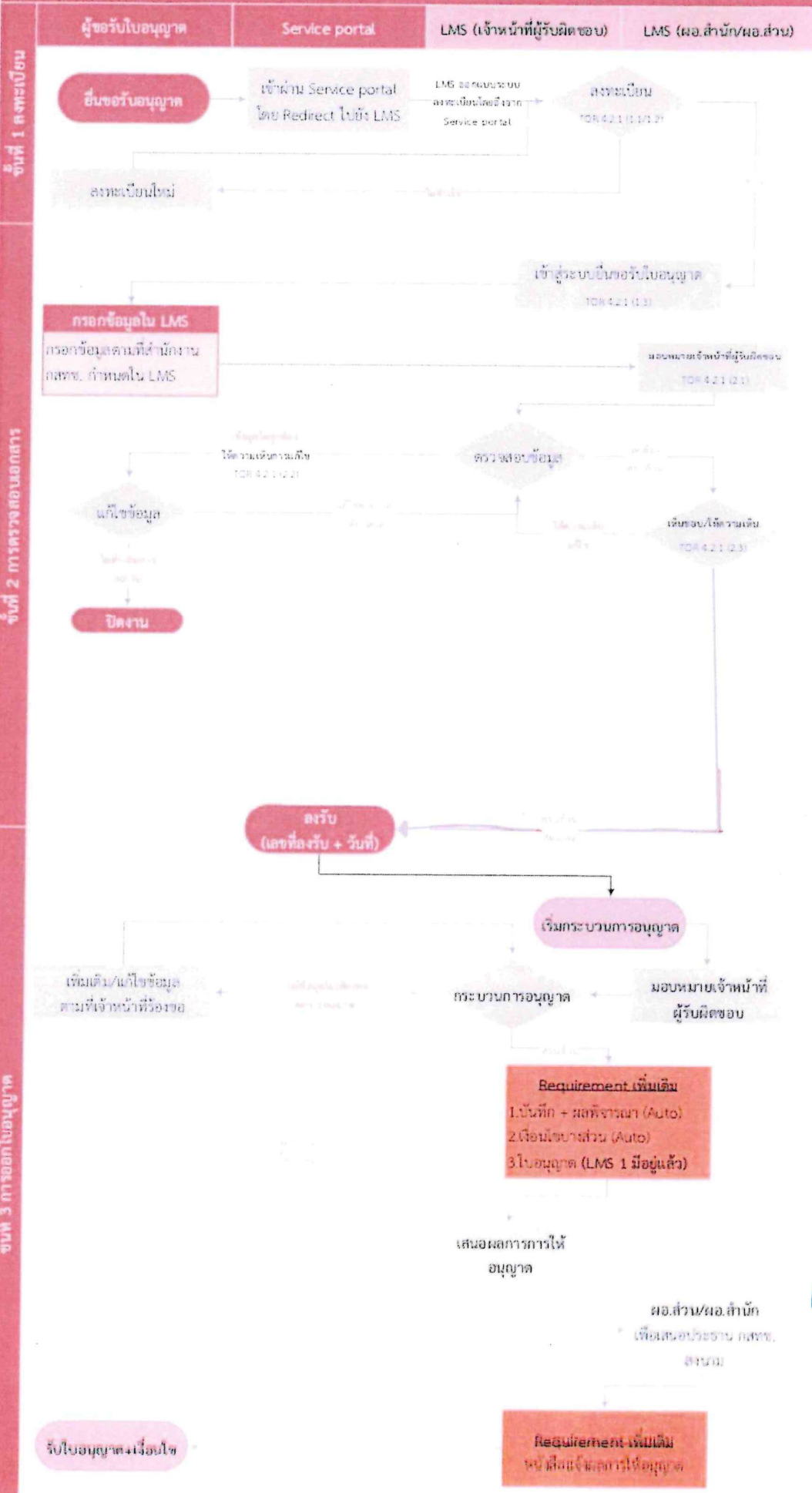
1d1

JS

MA

TCR

กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (พท.2) ผ่านระบบ LMS



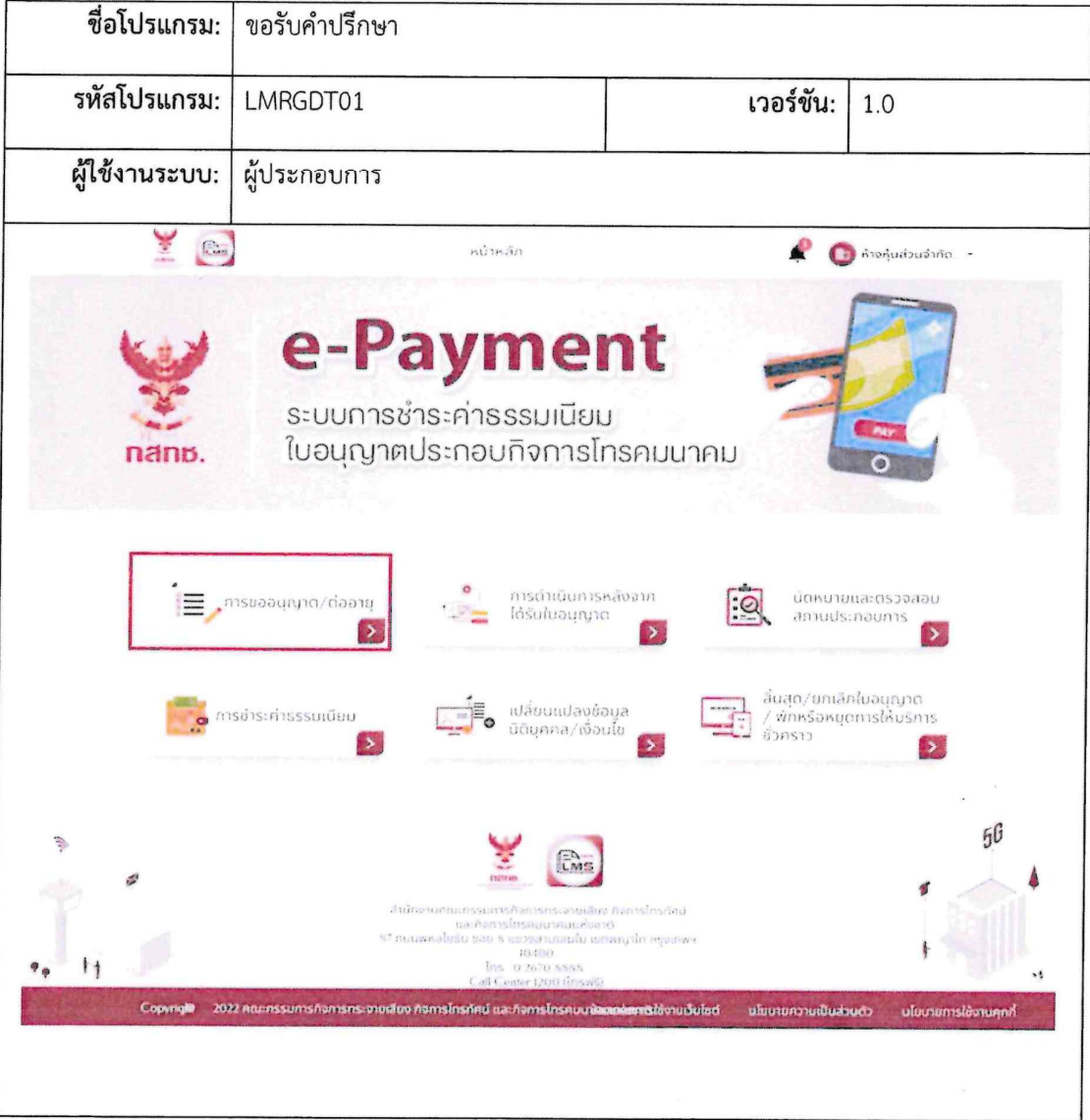
118/1
 1/5
 1/20
 1/25
 9.

3. เอกสารการออกแบบระบบ (UI)

1. การขอรับใบอนุญาต

1.1 ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1.1. ขอรับคำปรึกษา



Handwritten notes in blue ink:

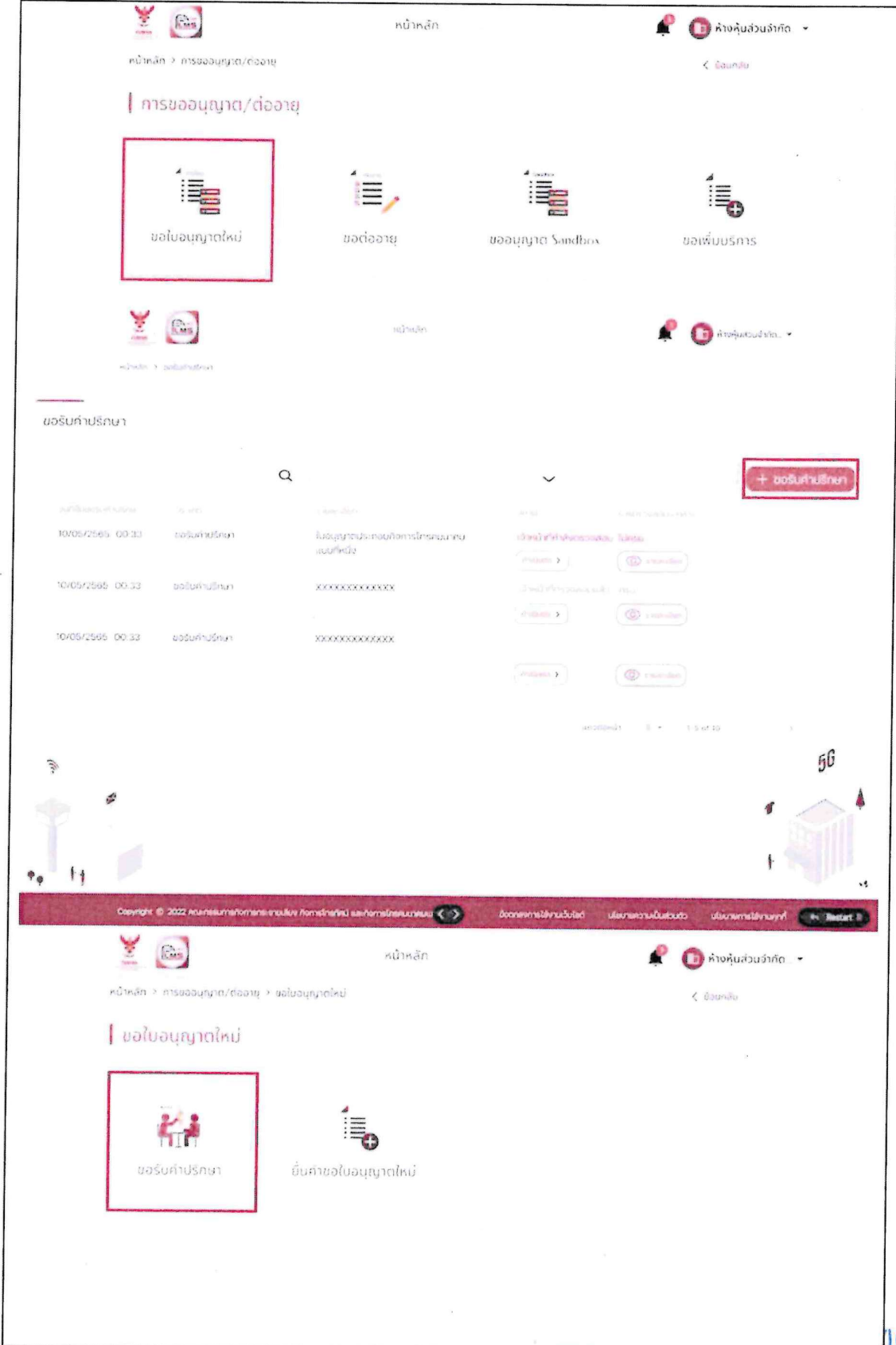
110/1

15

11/10

1/10/22

9

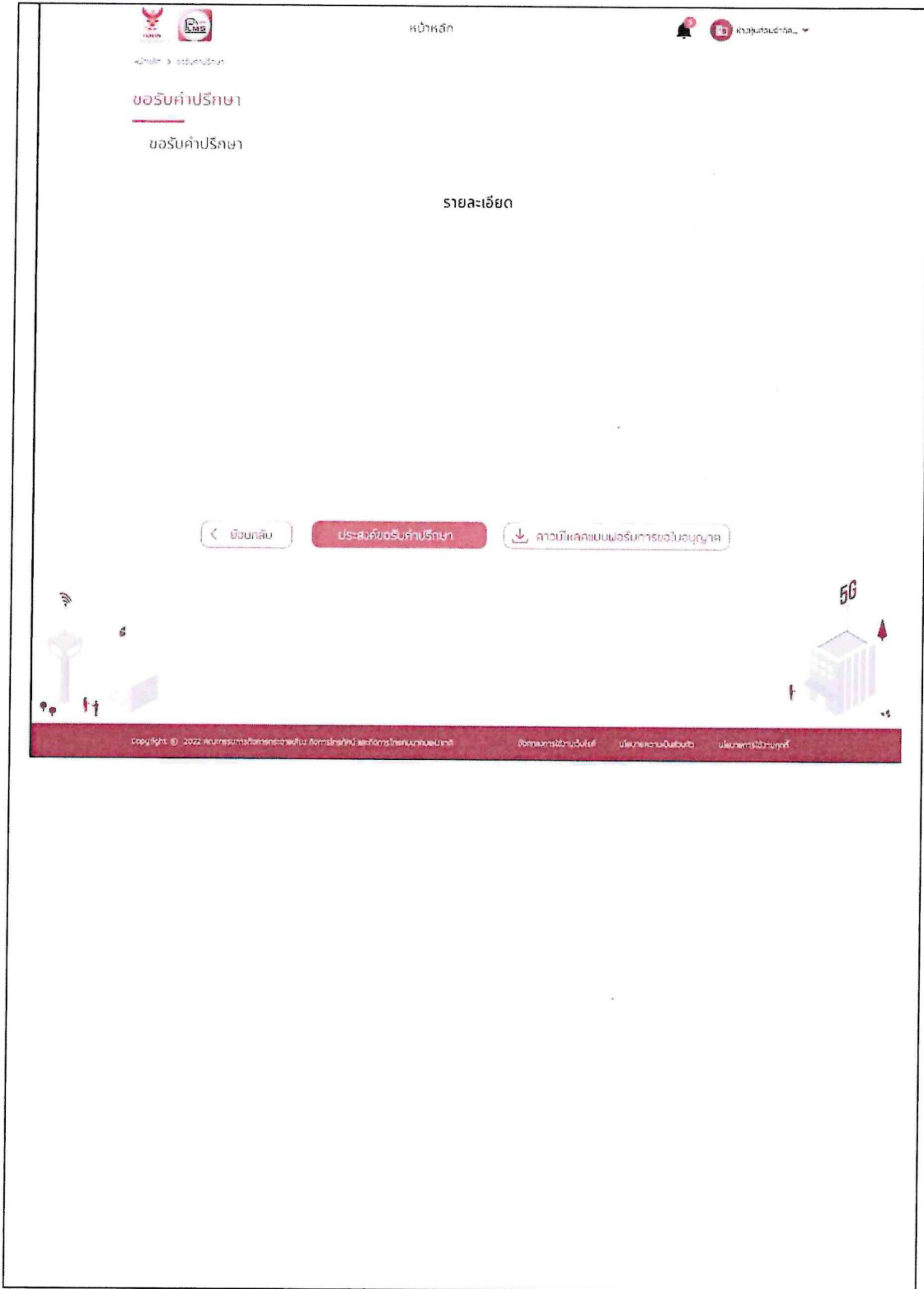


10/1

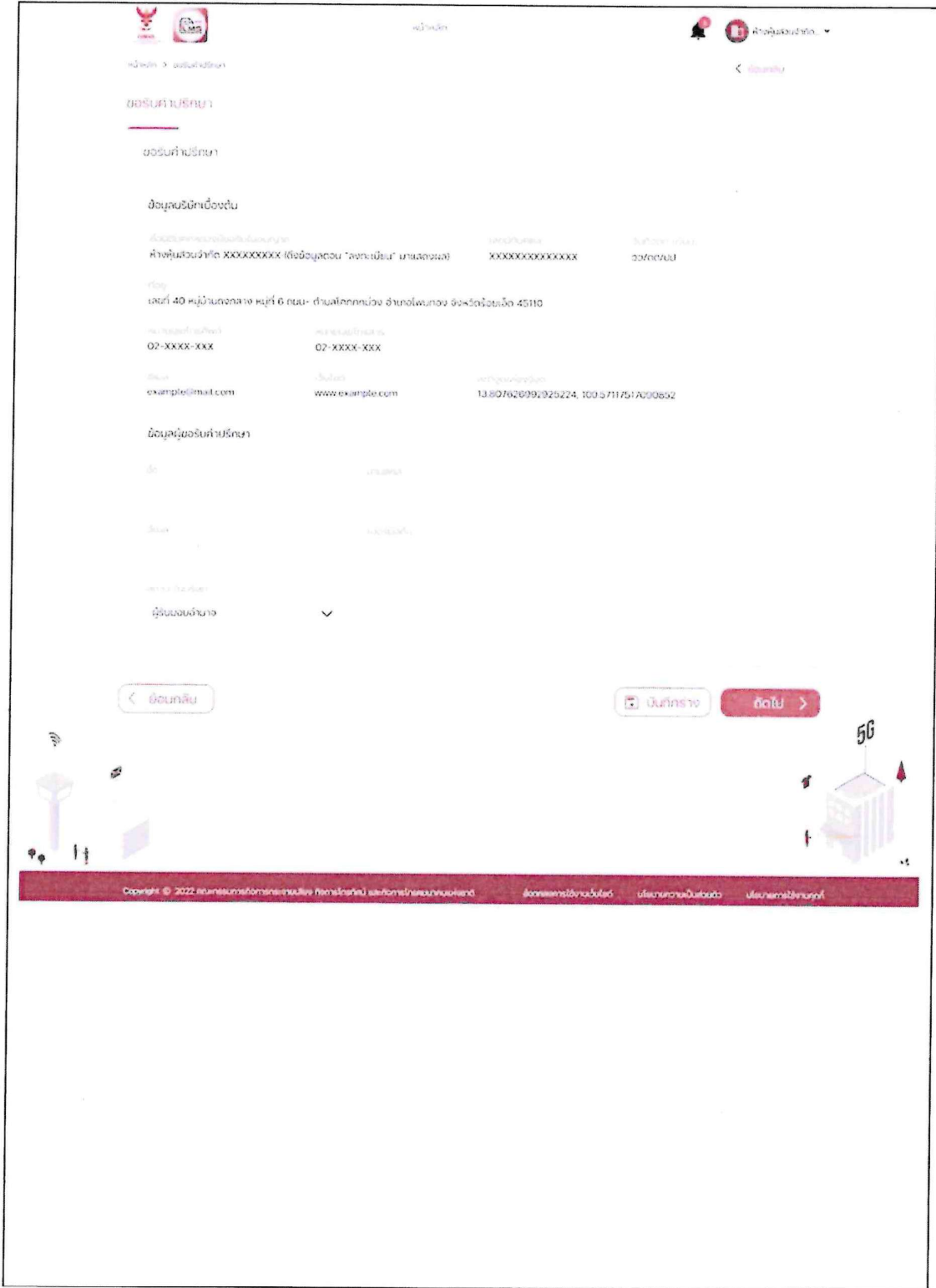
๒๕

พิชญ์
ภรณ์

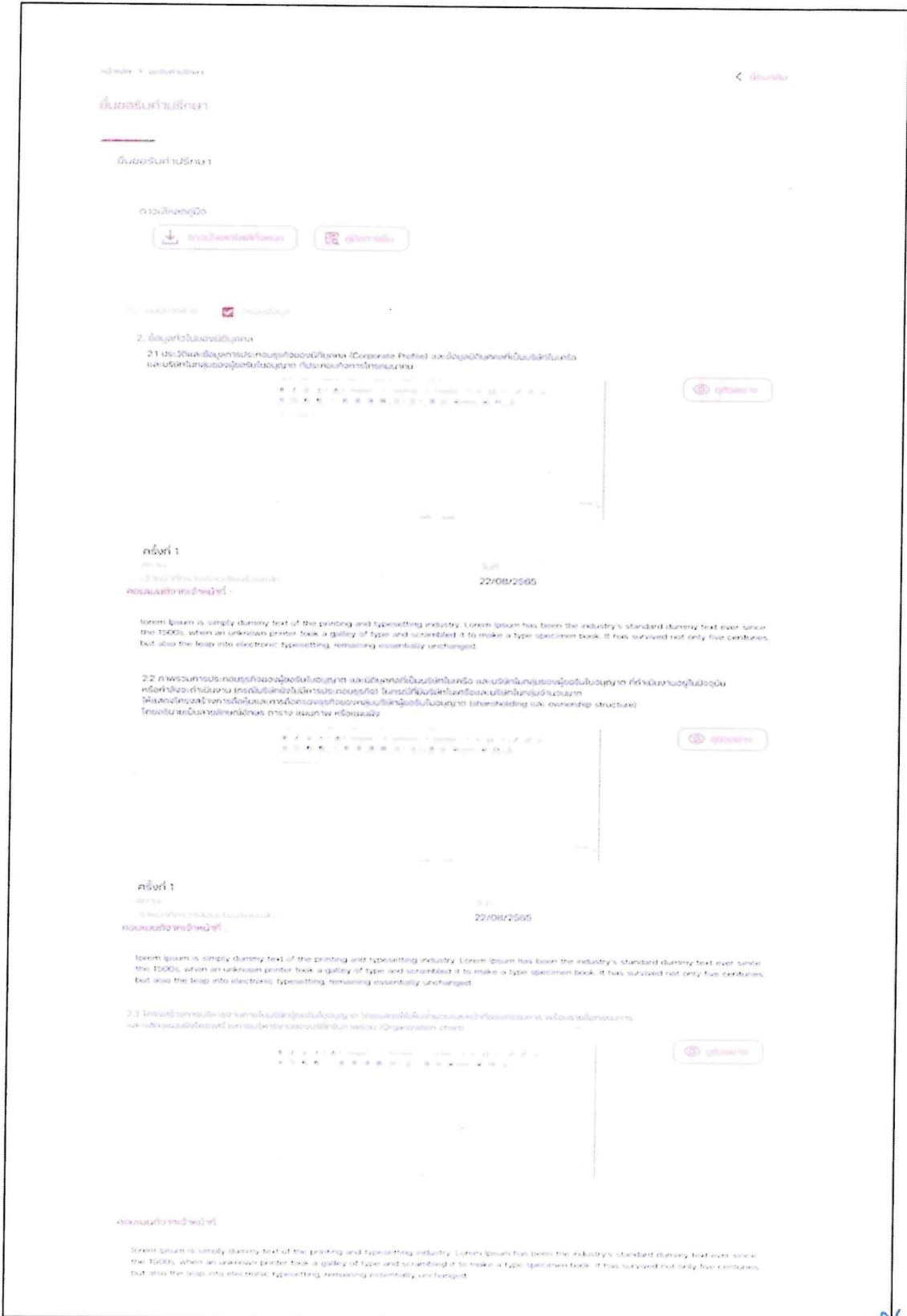
9



10/11
 15
 8/11/25
 4/11/25
 2




1187
 1187
 1187
 1187
 1187



11/09/17
 1/5
 6
 9.

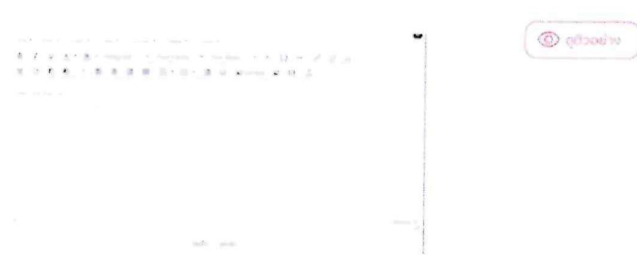
24.50 น. วันพุธ



คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

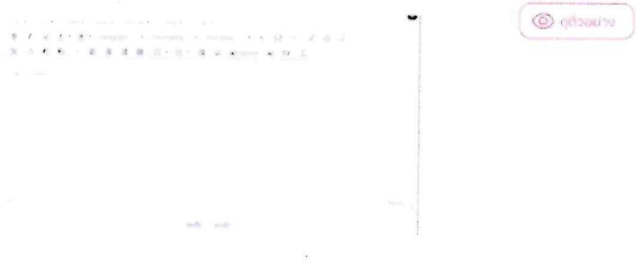
3.2 พื้นที่การให้บริการ



คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.4 5.0 น. (ในข้อพูด)



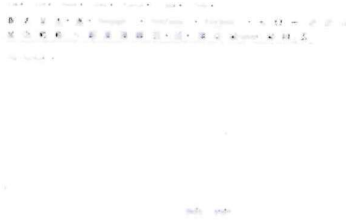
คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

116/1
 1/5
 1/10
 1/10
 9-

4. ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี

4.1 รายละเอียดด้านเทคนิคในการให้บริการ

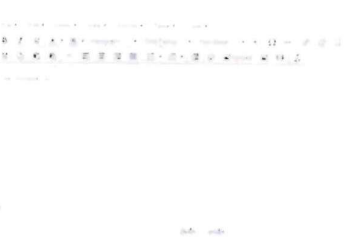


ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.2 ข้อมูลระบบ: โครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)

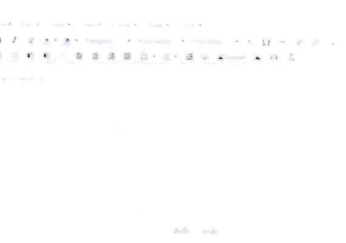


ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.3 ข้อมูลระบบ: โครงข่ายโทรคมนาคมที่เจ้ามือ จัดทำเอง เป็นการเชื่อมต่อ



ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

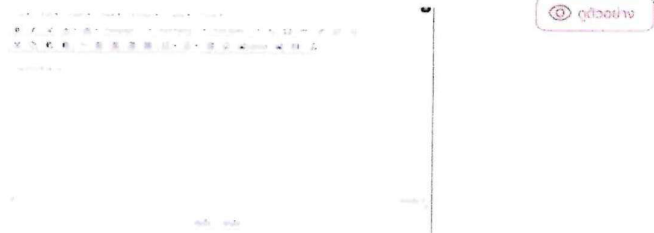
lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

11/8/1

✓

11/8/1
2020
9-

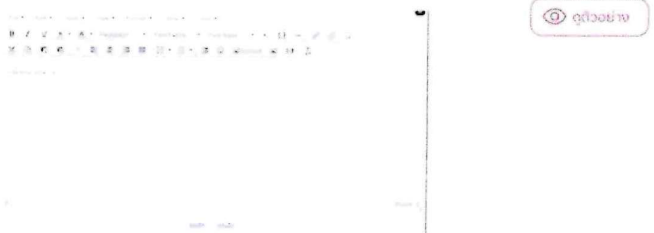
4.4 สถานะตั้งและจุดเข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (POI : Point of Interconnection)



คอนเทนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.5 สถานะตั้งอุปกรณ์พีอีในการให้บริการ



คอนเทนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

< ย้อนกลับ บันทึก草稿 ยื่นขอปรึกษา >

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับขอรับคำปรึกษากรณีต้องการขอรับใบอนุญาตใหม่

11/6/1
 1/5
 FID
 2/10/21
 9.

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู
2. เลือกเมนู ขอใบอนุญาตใหม่/ขอเพิ่มบริการ

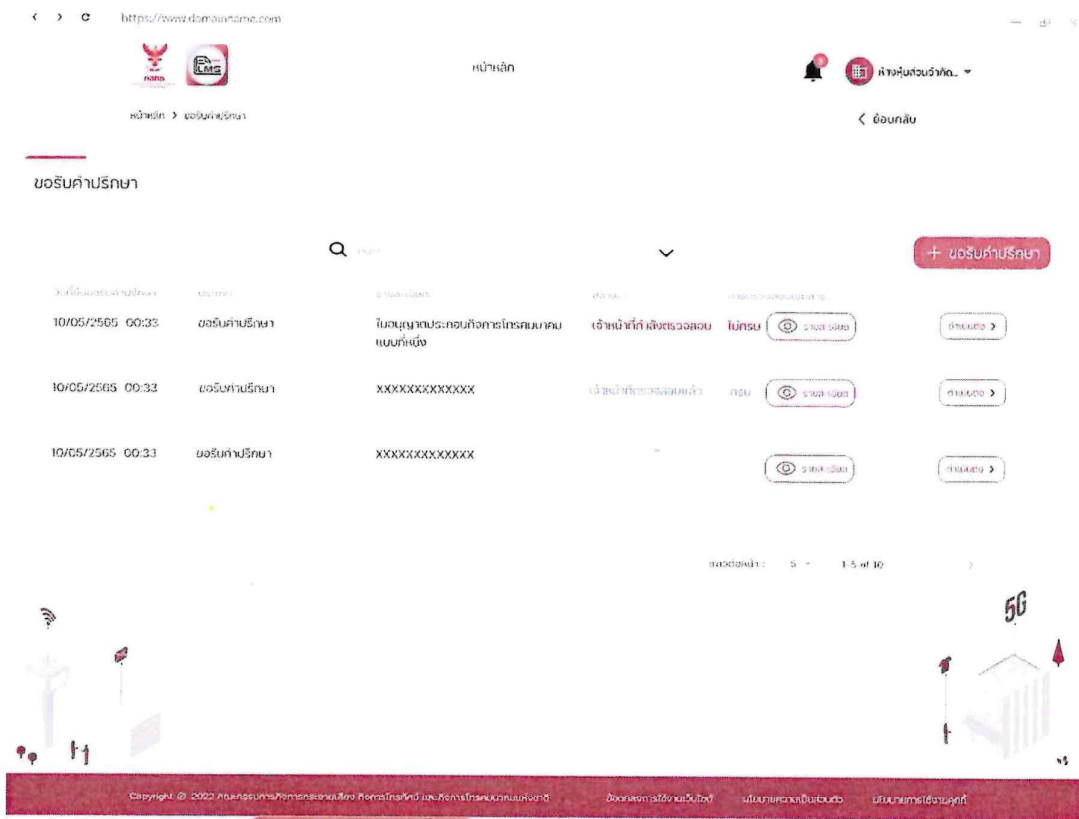
การขอใบอนุญาต/ต่ออายุ



3. เลือก ขอรับคำปรึกษา



4. ระบบเปิดหน้าจอ ขอรับคำปรึกษา หน้าแรก



5. ผู้ใช้งาน สามารถกดปุ่ม **ยื่นขอปรึกษา** เพื่อขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ได้

การขอรับใบอนุญาต

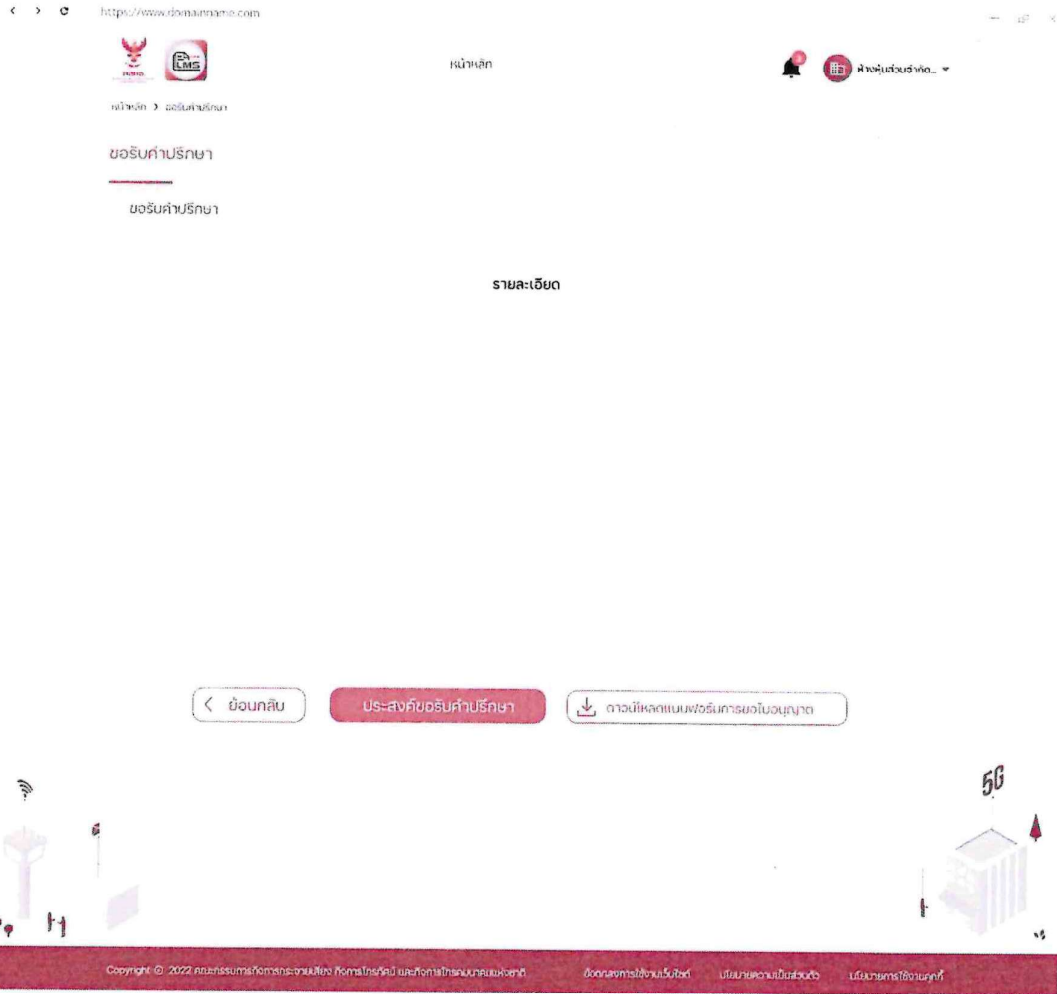
118/1
 10
 9.

6. ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการขอรับคำปรึกษา

เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการรับคำปรึกษา



7. แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับคำปรึกษา



8. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต เพื่อนำแบบฟอร์มไปกรอกข้อมูลหรือใช้เป็นต้นแบบในการยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ (แบบฟอร์มแสดงตามแบบใบอนุญาตที่เลือกขอรับคำปรึกษา)

9. หรือกดปุ่มประสงค์ขอรับคำปรึกษา เพื่อสร้างคำร้องขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่

118/1
 1/5
 1/15
 9

11. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษา

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

เบอร์มือถือ

สถานะใบบริษัศ

ผู้รับมอบอำนาจ



12. ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม

บันทึกการรับ

เพื่อบันทึกกร่างคำขอไว้ และกลับมาทำต่อได้ หรือกดปุ่ม

[กลับไป >](#)

118/1
1/5
1/10/25
1/10/25

13. ระบบเปิดหน้าจอรับคำปรึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด

ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด เพื่อโหลดคู่มือการยื่นทั้งหมดได้

หน้าหลัก

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด คู่มือการยื่น

ครั้งที่ 1

หนังสือขอรับคำปรึกษา PDF: [คู่มือการยื่นคำปรึกษา.pdf](#) [ดาวน์โหลด](#) [ดูตัวอย่าง](#)

หนังสือขอรับคำปรึกษา .docx: [คู่มือการยื่นคำปรึกษา.docx](#) [ดาวน์โหลด](#) [ดูตัวอย่าง](#)

หนังสือขอรับคำปรึกษา .xls: [คู่มือการยื่นคำปรึกษา.xls](#) [ดาวน์โหลด](#) [ดูตัวอย่าง](#)

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึกสร้าง](#) [ยื่นขอปรึกษา >](#)

1. บันทึกยื่นขอรับคำปรึกษาครั้งที่ 1 เรียบร้อย 20/08/2565

2. เจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องจนจบเอกสารครั้งที่ 1

14. หรือกดปุ่มคู่มือการยื่น เพื่อดูตัวอย่างคู่มือการยื่นขอรับใบอนุญาตได้

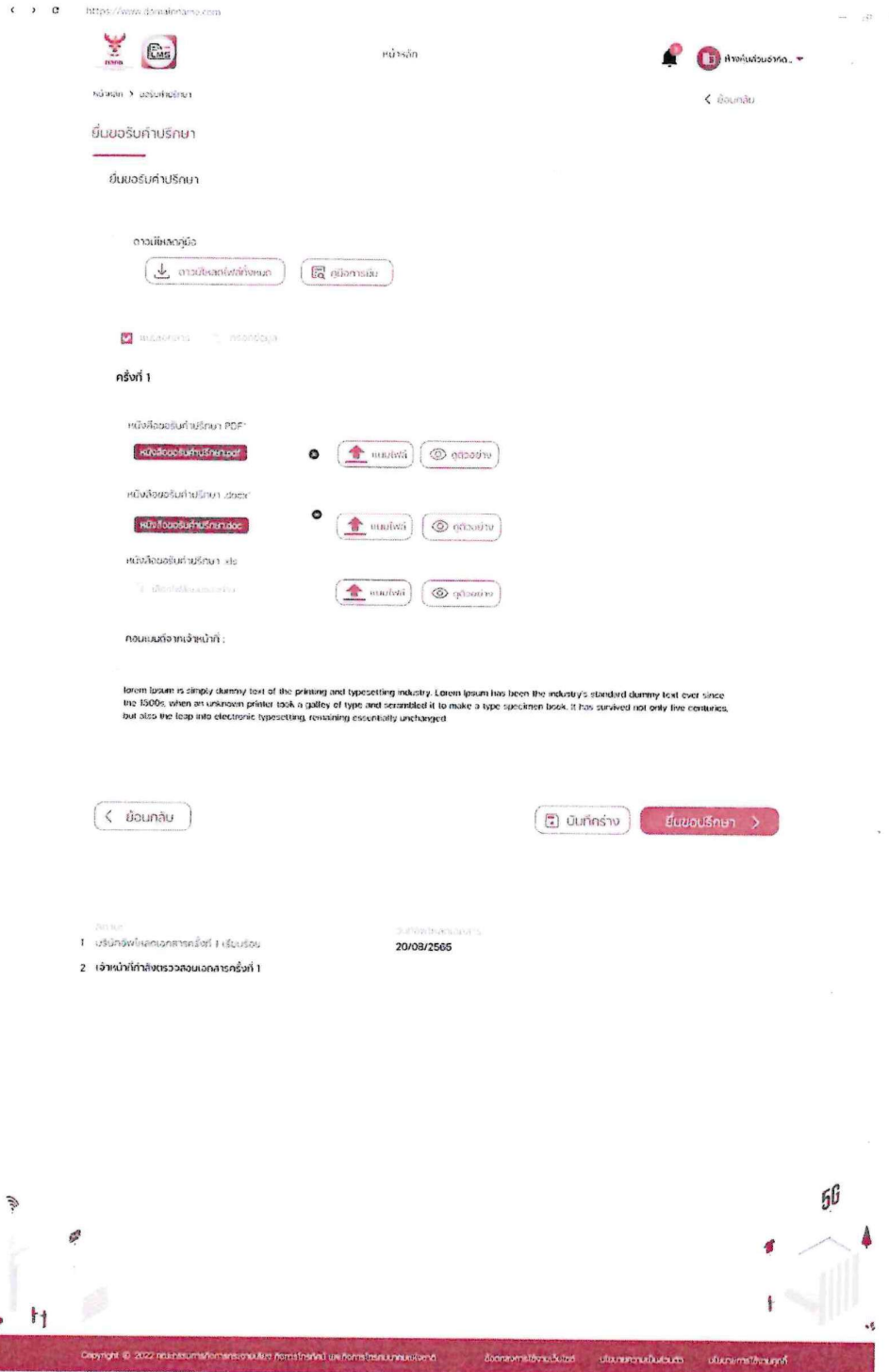
การขอรับใบอนุญาต

118/1
วิศ
ลาว
พิก

15. เลือกว่าต้องการยื่นขอรับคำปรึกษาแบบแนบเอกสารหรือกรอกข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

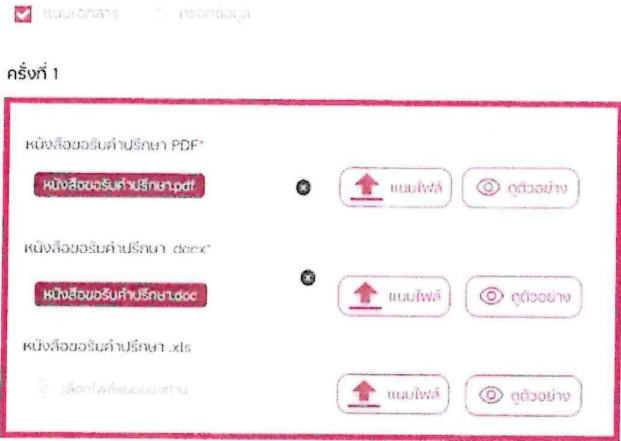
แนบเอกสาร กรอกข้อมูล

16. กรณีเลือกแนบเอกสาร

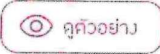


11/8/1
 1/1
 2/1
 3/1

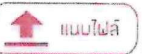
17. ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เข้ามาได้ ในรูปแบบ .pdf, .word หรือ .xlsx ซึ่งบังคับให้แนบเฉพาะไฟล์ .pdf และ .word เท่านั้น .xlsx ไม่แนบก็ได้



18. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างเอกสารขอรับคำปรึกษาได้ทั้งในรูปแบบ .pdf, .word และ .xlsx



19. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มแนบไฟล์ เพื่อแนบไฟล์เอกสารขอรับคำปรึกษา



แนบ
 16
 17/12/2564

20. กรณีเลือกกรอกข้อมูล (รายละเอียดและหัวข้อการกรอกข้อมูลแสดงตามแบบใบอนุญาตที่เลือกขอรับ คำปรึกษา)

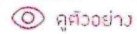
The screenshot shows a web interface for a Thai government portal. At the top, there are logos for the Ministry of Education, Youth and Sports and the Department of Education. The main content area displays a form with three identical sections. Each section includes a table with columns for 'No.' and 'Name' and a text area below it. The text in the text areas is a standard disclaimer or statement, likely related to the license application process. The interface is in Thai, and the form is titled 'แบบใบอนุญาตที่เลือกขอรับคำปรึกษา'.

1181

1/11/2564

1/11/2564

21. ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลเป็น Text ได้ โดยแยกตามหัวข้อต่าง ๆ และผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง



เพื่อดูตัวอย่างในการกรอกข้อมูลได้

22. ทั้งกรณีแนบเอกสารและกรอกข้อมูลผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่มบันทึกว่าง เพื่อบันทึกว่างคำขอไว้ และสามารถกลับมาทำต่อหรือแก้ไขได้

23. หรือกดปุ่มยื่นขอปรึกษา เพื่อยื่นคำปรึกษาให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

24. ระบบแสดงข้อความ ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ข้อมูลจะถึงสิ่งที่ขอ. และไปรอที่หน้ารอดำเนินการ เพื่อรอมอบหมายงานให้กับส่วนงานและเจ้าหน้าที่ต่อไป

ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

×



อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กลับไปหน้าแรก

กลับไปขอรับคำปรึกษา

25. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มกลับไปขอรับคำปรึกษา เพื่อขอรับคำปรึกษาเพิ่ม

26. หรือกดปุ่มกลับไปหน้าแรก เพื่อกลับไปหน้าเมนูหลัก

27. กรณีที่มีการ comment จากทางเจ้าหน้าที่ทั้งกรณีแนบเอกสารและกรอกข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขตาม comment เพื่อยื่นขอรับคำปรึกษาใหม่ได้จนกว่าจะผ่าน หน้าจอจะแสดงข้อมูลครั้งที่ 1, 2, 3 ไปเรื่อย ๆ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบผ่าน

11/11/25
1/11/25
1/11/25
1/11/25
1/11/25

https://www.dhammadownload.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > ยืมขอรับศึกษา

ยืมขอรับการศึกษา

ยืมขอรับการศึกษา

ดาวน์โหลดคู่มือ

ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด

คู่มือการยืม

ยืมขอรับศึกษา ยืมขอรับคู่มือ

ครั้งที่ 1

เอกสาร: วันที่รับเอกสาร
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว 22/08/2565

ก่อนแนบตัวจากเจ้าหน้าที่ :

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

หนังสือขอรับศึกษา PDF

หนังสือขอรับศึกษา.pdf

หนังสือขอรับศึกษา.docx

หนังสือขอรับศึกษา.xls

เพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

+ ขอรับศึกษาเพิ่ม

ครั้งที่ 2

หนังสือขอรับศึกษา PDF

เพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

หนังสือขอรับศึกษา.docx

เพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

หนังสือขอรับศึกษา.xls

เพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

< ย้อนกลับ

บันทึกการ

ยืมขอรับศึกษา >

เอกสาร:

1	บริษัทรับผลิตเอกสารครั้งที่ 1 เรียบร้อย	20/08/2565
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1 เรียบร้อย	22/08/2565
3	บริษัทรับผลิตเอกสารครั้งที่ 2 เรียบร้อย	25/08/2565
4	เจ้าหน้าที่ทำลิจตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1	

Copyright © 2022 บริษัทพัฒนาบริการทางศาสนาและสังคมไทย จำกัด. All rights reserved. | ติดต่อเรา | นโยบายความเป็นส่วนตัว | แผนผังเว็บไซต์

11/8/1

VJ

Pray

Handy

9

แบบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูล

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นใบอนุญาต ที่ประกอบกิจการโทรคมนาคม

Rich text editor with toolbar and placeholder text.

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ: วันที่
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว 22/08/2565
 คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้ถือหุ้นใบอนุญาต และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นใบอนุญาต ที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน หรือกำลังจะดำเนินงาน (กรณีบริษัทยังไม่มีกรประกอบธุรกิจ) ในกรณีที่บริษัทในเครือและบริษัทในกลุ่มจำนวนมาก ใช้แสดงโครงสร้างการถือหุ้นและการถือครองธุรกิจของกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้นใบอนุญาต (shareholding และ ownership structure) โดยอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษร ตาราง แผนภาพ หรือแนบไฟล์

Rich text editor with toolbar and placeholder text.

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ: วันที่
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว 22/08/2565
 คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

28. **หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดการตรวจสอบหรือเอกสารที่ทางเจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติม สามารถดูได้ โดยการกดปุ่มรายละเอียด จากหน้า List รายการขอรับคำปรึกษา

Screenshot of a web interface showing a list of items with a red box highlighting a 'ดูรายละเอียด' button.


Handwritten notes in blue ink: 118/1, 1/30, JS, and a signature.

1.1.2. ขอรับคำปรึกษา ต่ออายุ


ชื่อโปรแกรม:	ขอรับคำปรึกษา		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

11/8/21
 15
 11/8/21
 11/8/21


ขอต่ออายุ





ขอรับคำปรึกษา



ยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาต



หน้าหลัก

ตั้งค่าเมนูผู้ใช้งาน

หน้าหลัก > ขอรับคำปรึกษา

ขอรับคำปรึกษา

ค้นหา

วันที่ขอรับคำปรึกษา	สถานะ	รายละเอียด
10/05/2565 00:33	ขอรับคำปรึกษา	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ผ่านแบบทีวี
10/05/2565 00:33	ขอรับคำปรึกษา	xxxxxxxxxxxxxx
10/05/2565 00:33	ขอรับคำปรึกษา	xxxxxxxxxxxxxx

+ ขอรับคำปรึกษา

กรุณาเลือกประเภทการขอรับคำปรึกษา

แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ **ใบอนุญาต**

แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ

แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ

แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ

แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ



แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ

แจ้งปัญหา/ข้อสงสัย/ขอความช่วยเหลือ

หน้าแรก

5

1-3 จาก 10

Copyright © 2022 โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย. สงวนลิขสิทธิ์. สงวนลิขสิทธิ์. สงวนลิขสิทธิ์.

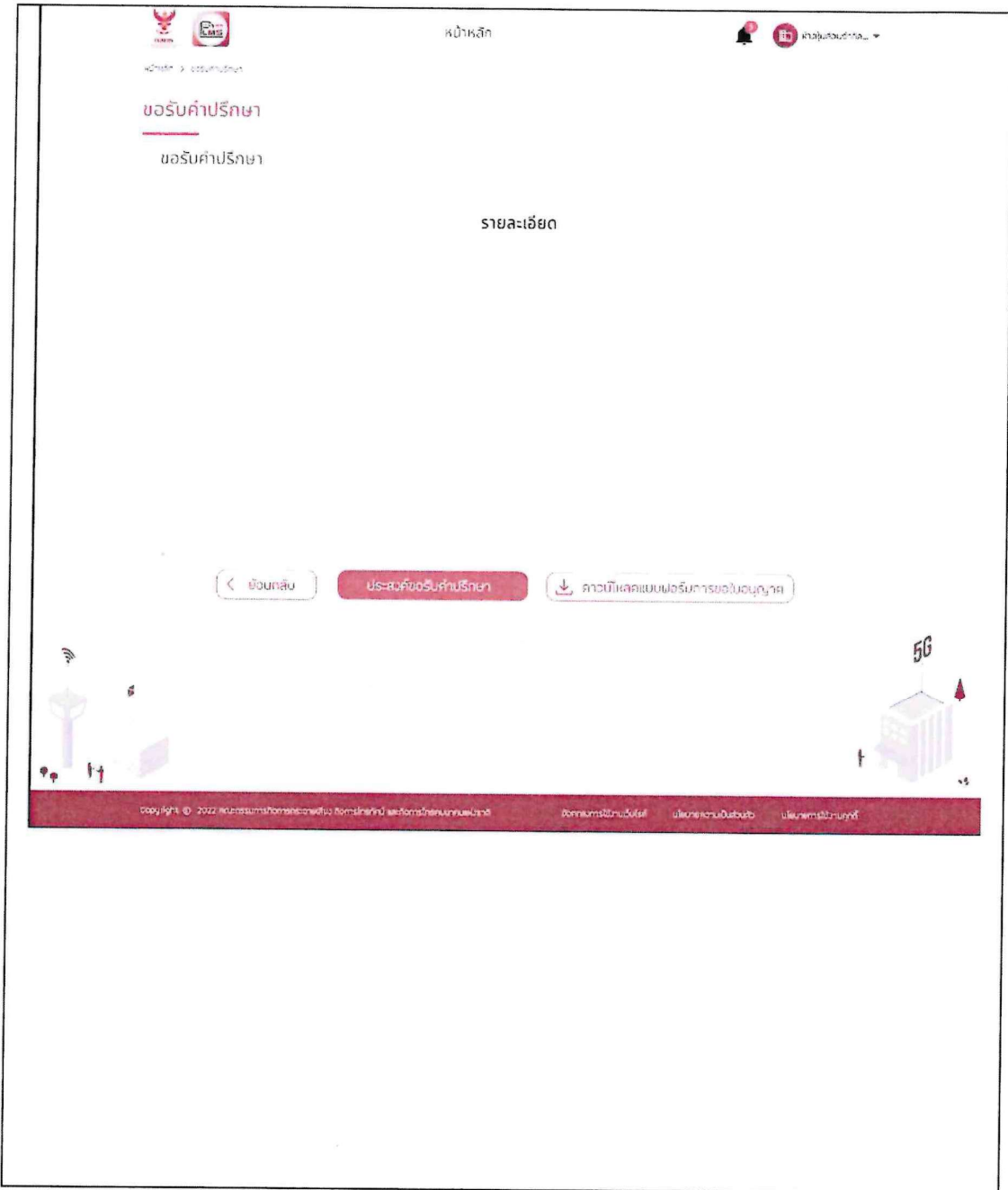
ใบอนุญาตวิทยุคมนาคม

ใบอนุญาตวิทยุคมนาคม

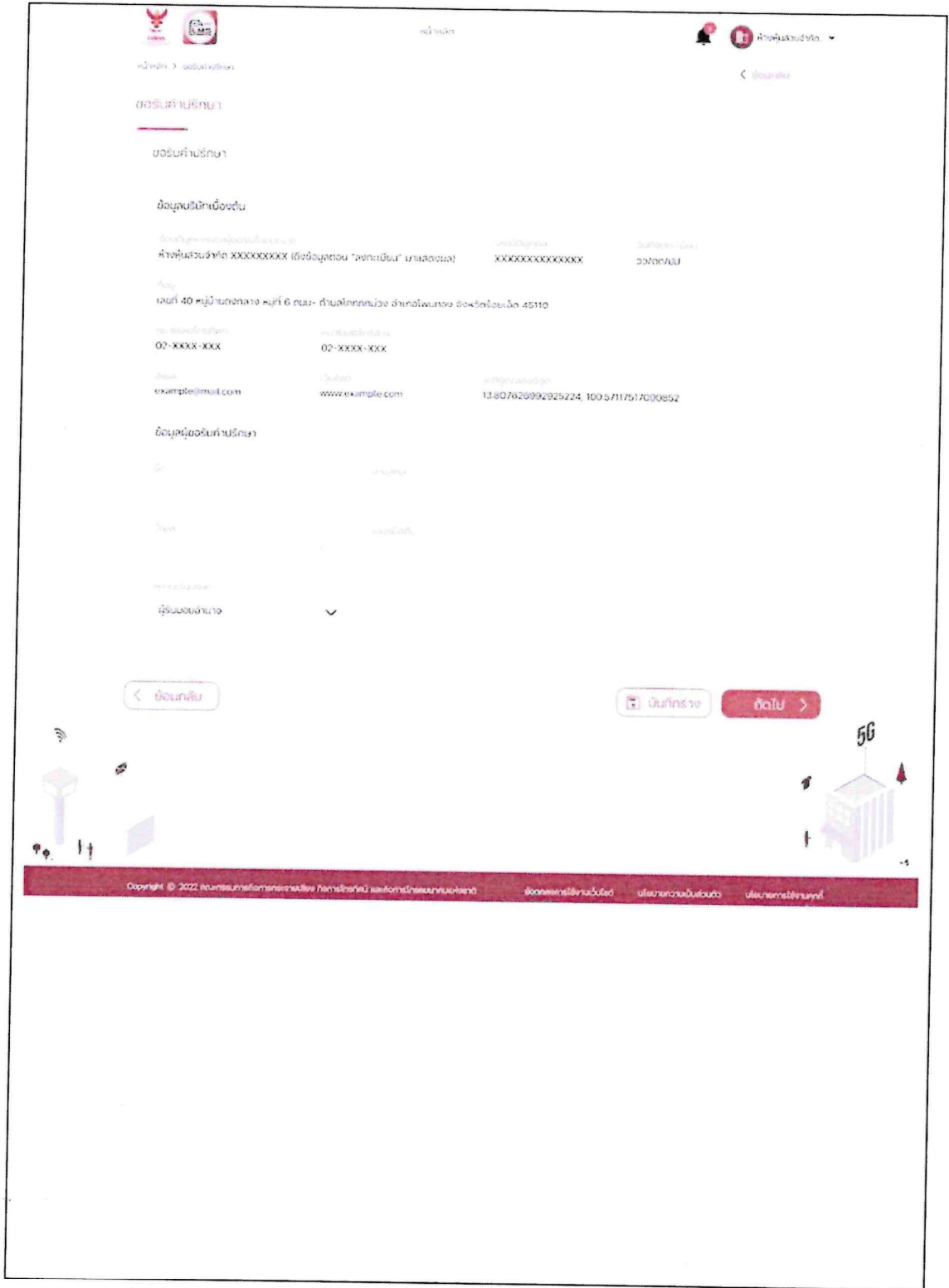
ใบอนุญาตวิทยุคมนาคม

Restart

11/01/25
40001
1/5
D/12



11/8/1
 4/2/27
 1/5
 1/1/27



161
 1/24
 1/24
 1/24
 9.

หน้าหลัก

หน้าจอต้อนรับ

หน้าหลัก > ยื่นขอรับคำปรึกษา

[< ย้อนกลับ](#)

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ดาวน์โหลดคู่มือ

ดาวน์โหลดคู่มือ

ดูคู่มือ

ครั้งที่ 1

ยื่นขอรับคำปรึกษา

หนังสือขอรับคำปรึกษา PDF

หนังสือขอรับคำปรึกษา.pdf

อัปโหลด

แชร์

หนังสือขอรับคำปรึกษา docx

หนังสือขอรับคำปรึกษา.docx

อัปโหลด

แชร์

หนังสือขอรับคำปรึกษา xls

หนังสือขอรับคำปรึกษา.xls

อัปโหลด

แชร์

หมายเลขอ้างอิงเจ้าหน้าที่ :

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

[< ย้อนกลับ](#)

[ยื่นขอรับคำปรึกษา >](#)

ประวัติ	วันที่ดำเนินการ
1. บันทึกข้อมูลขอรับคำปรึกษาครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น	20/08/2565
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1	

รายละเอียดโดยย่อ:

ใช้สำหรับขอรับคำปรึกษากรณีต้องการขอต่ออายุ

1681
สงวน
165
1710
9.

ขั้นตอนการทำงาน



1. เลือกเมนู

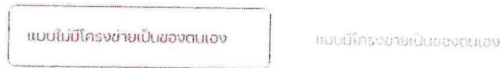
2. เลือกกล่องขอต่ออายุ

3. เลือก ขอรับคำปรึกษา



4. ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการขอรับคำปรึกษา

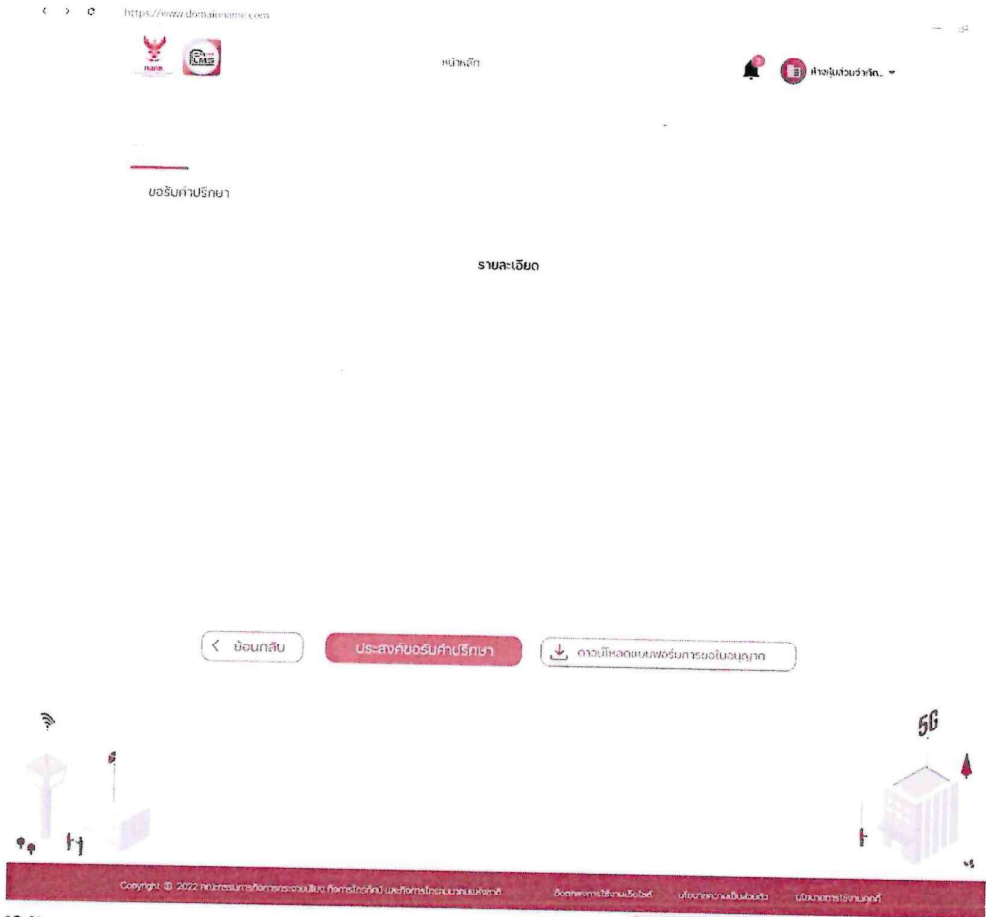
เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการรับคำปรึกษา



5. เลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการขอรับคำปรึกษาการขอต่ออายุใบอนุญาต

16/1
 1/5/20
 JS
 PLO
 9.

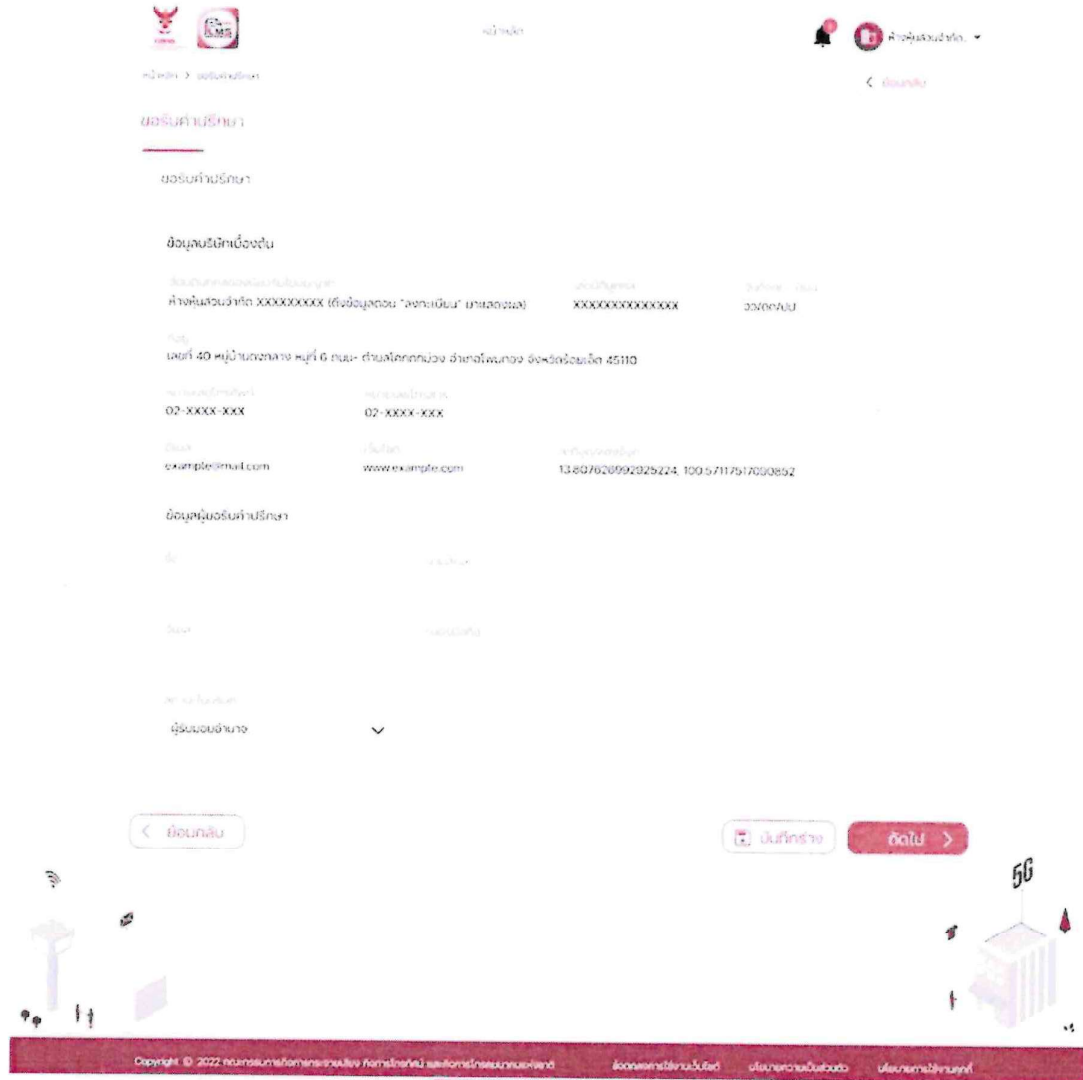
6. ระบบเปิดหน้าจอ ขอรับคำปรึกษา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับคำปรึกษา



- 7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต เพื่อ
 โหลดแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใบอนุญาต](#) เพื่อ
- 8. หรือกดปุ่มประสงค์ขอรับคำปรึกษา [ประสงค์ขอรับคำปรึกษา](#) เพื่อสร้างคำร้องขอรับคำปรึกษาจาก
 เจ้าหน้าที่

11/8/1
 1/25
 1/5
 1/12
 9

9. ระบบเปิดหน้าจอขอรับคำปรึกษา และแสดงข้อมูลบริษัทแสดงตามข้อมูลที่ลงชื่อเข้ามาผ่าน Service Portal อัตโนมัติ

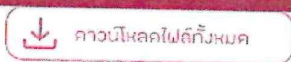


10. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษาปุ่ม **บันทึกการ** เพื่อบันทึกร่างคำขอไว้ และกลับมาทำต่อได้ หรือกดปุ่มถัดไป **ถัดไป >**

1181
 ทวง
 65
 7/15
 9.

11. ระบบเปิดหน้าจอรับคำปรึกษา

12. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม



เพื่อโหลดคู่มือการยื่นทั้งหมดได้

การขอรับใบอนุญาต

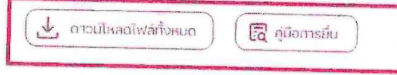
11/11
 11/11
 11/11
 9.

13. หรือกดปุ่ม  คู่มือการยื่น เพื่อดูตัวอย่างคู่มือการยื่นได้

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ยื่นขอรับคำปรึกษา

ดาวน์โหลดคู่มือ



14. ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์หนังสือขอรับคำปรึกษาเข้ามาได้ ในรูปแบบ .pdf, .word หรือ .xlsx ซึ่งบังคับให้แนบเฉพาะไฟล์ .pdf และ .word เท่านั้น ส่วนไฟล์ .xlsx ไม่แนบก็ได้

ครั้งที่ 1

ยื่นเอกสาร

หนังสือขอรับคำปรึกษา PDF

หนังสือขอรับคำปรึกษา.pdf



หนังสือขอรับคำปรึกษา .docx

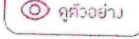
หนังสือขอรับคำปรึกษา.docx




หนังสือขอรับคำปรึกษา .xls

หนังสือขอรับคำปรึกษา.xls



15. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง  เพื่อดูตัวอย่างเอกสารขอรับคำปรึกษาได้ทั้งในรูปแบบ .pdf, .word และ .xlsx

16. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มแนบไฟล์  เพื่อแนบไฟล์เอกสารขอรับคำปรึกษา

17. ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม  บันทึกการยื่น เพื่อบันทึกกร่างคำขอ และกลับมาทำต่อได้

18. หรือกดปุ่มยื่นขอปรึกษา  เพื่อยื่นคำปรึกษาให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

19. ระบบแสดงข้อความ ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ยื่นขอรับคำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

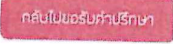
X



อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กลับไปหน้าแรก

กลับไปขอรับคำปรึกษา

20. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มกลับไปขอรับคำปรึกษา  เพื่อขอรับคำปรึกษาเพิ่ม

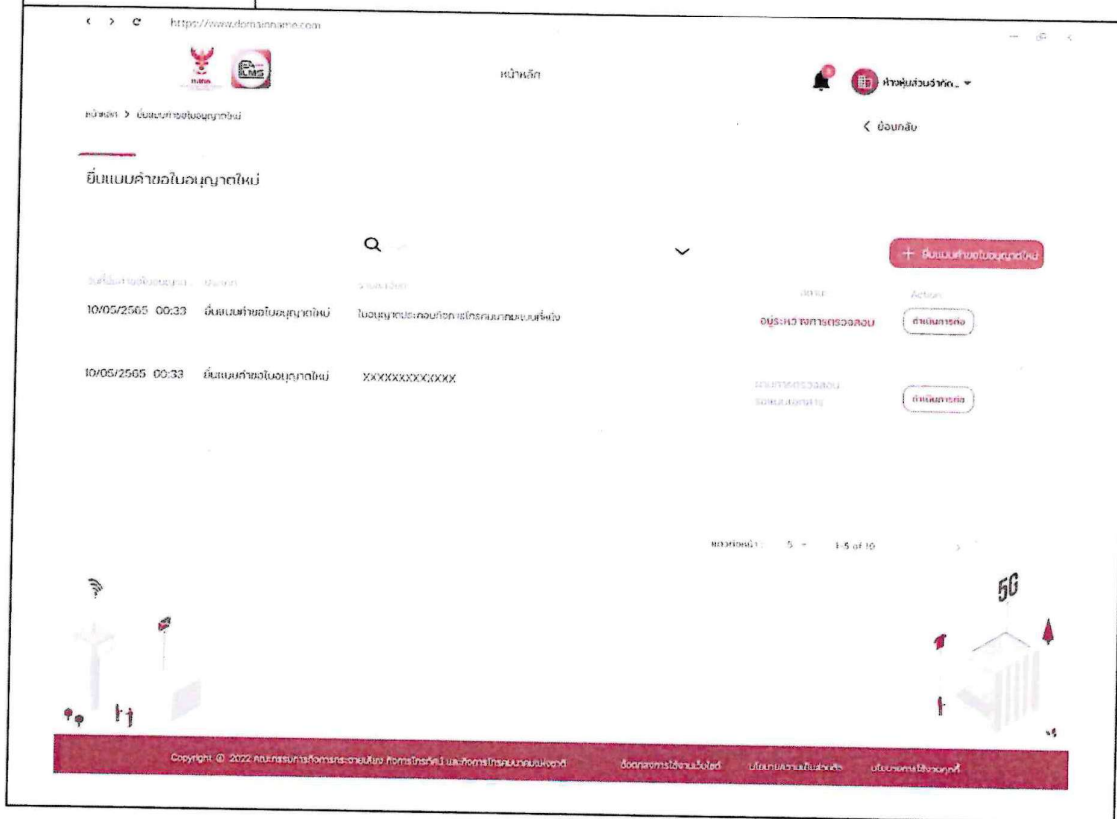
16/1
มรด
1/5
1/12
9-

- 21. หรือกดปุ่มกลับไปหน้าแรก กลับไปหน้าแรก เพื่อกลับไปหน้าเมนูหลัก
- 22. **หากผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดการตรวจสอบหรือเอกสารที่ทางเจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติม สามารถดูได้ โดยการกดปุ่มรายละเอียด จากหน้า List รายการขอรับคำปรึกษา



1.1.3. ยื่นขอใบอนุญาตใหม่

ชื่อโปรแกรม:	ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		



16/1
 มงก
 15
 มี 102
 9.

หน้าหลัก > ขั้นตอนการขอใบอนุญาตใหม่ ถัดไป >

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

ขั้นตอนที่ 1

แจ้งบุคลากรผู้ขอรับใบอนุญาต

ขั้นตอนที่ 2

ติดต่อขอรับเอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอ

ขั้นตอนที่ 3

ทำใบของขออนุญาตยื่นใบอนุญาต

ขั้นตอนที่ 4

ยื่นเอกสารการขอใบอนุญาตยื่นใบอนุญาต

ขั้นตอนที่ 5

รับใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

เลือกแบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบไม่มีโครงข่าย

แบบโครงข่าย

เลือกแบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบมีโครงข่าย

แบบไม่มีโครงข่าย

1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

ชื่อใบอนุญาตขอรับใบอนุญาต

ห้างหุ้นส่วนจำกัด XXXXXXXX (ตั้งชื่อลูกผสม "ลงกะเป็ย" มาลงหลัง)

เลขประจำตัวประชาชน

XXXXXXXXXXXXXX

วันเกิด (ยกเว้น)

๑๑/๑๑/๒๕๒๒

ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต - สำนักงานแห่งใหม่

เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ต.บางโคก ก.น.จ. จ.นนทบุรี 11000

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

02-XXXX-XXX

02-XXXX-XXX

อีเมล

เว็บไซต์

เลขบัญชีออมทรัพย์

example@gmail.com

www.example.com

13.60762692292224, 100.57117517090852

ที่อยู่ที่ใช้ประกอบการ ใช้สำนักงานเดิม

อาคาร	ชั้น	เลขที่	แขวง	เขต
เลขที่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	อำเภอ	จังหวัด
40	6			
จังหวัด	อำเภอ	ตำบล/แขวง	เขต	แขวง
นนทบุรี		บางกลาง		
เลขไปรษณีย์				
11000				
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร			
02-XXXX-XXX	02-XXXX-XXX			
อีเมล	เว็บไซต์			
example@gmail.com	www.example.com			
เลขบัญชี	เลขที่บัญชี			

18/11/25
 18/11/25
 18/11/25
 9.

ผู้มีอำนาจ: การกำหนดคุณสมบัติบุคคล เปลี่ยนแหล่งข้อมูล


ชื่อไม่รวมชื่อ: นาย อ. นามสกุล	ตำแหน่ง: นาย อ. นามสกุล	หมายเลขประจำตัว:	หมายเลขโทรศัพท์:	อีเมล:
นาย ประสงค์ คงดี	ประธานผู้จัด	2-6683-75365-22-1	02-xxxxxxx	example@gmail.com

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นับว่าเป็นกำลังภายในหรือภายนอก 1 คน) เปลี่ยนแหล่งข้อมูล

ชื่อ: นาย อ. นามสกุล	ตำแหน่ง: นาย อ. นามสกุล	หมายเลขประจำตัว:	หมายเลขโทรศัพท์:	อีเมล:
นาย ประสงค์ พลใจงาม	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

หน้าแรก > **ยืนยันแบบคำขอใบอนุญาตใหม่** >

ยืนยันแบบคำขอใบอนุญาตใหม่



2. รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม

การจัดให้มีโครงข่ายโทรคมนาคมสามารถให้บริการที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

- 1. มีการสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง (รวมทั้งกรณีร่วมลงทุน) (1)
- 2. ไม่มีการสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง มีข้อตกลงใช้ร่วมกัน (2)
- 3. มีบริการโครงข่ายโทรคมนาคมของตนเองที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่มีการสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมของตนเองเป็นการเฉพาะ (3)

โครงข่ายโทรคมนาคมที่ประสงค์จะสร้างหรือใช้งาน เพื่อให้บริการที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

โครงข่ายโทรคมนาคมทางสาย (Wireline Network)

- 1. โครงข่ายสายทองแดง (Copper Wire Network)
- 2. โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)
- 3. โครงข่ายเคเบิลใยแก้ว (Submarine Cable Network)
- 4. โครงข่ายสายไฟฟ้า (Power Line Network)
- อื่น ๆ

10/1
 3/2024
 v.1.0
 P.10
 9.

บริการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง

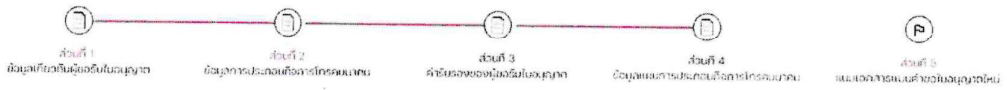
- 1. บริการโทรศัพท์สาธารณะ (Public Switched Telephone Service)
- 2. บริการโทรคมนาคมดิจิทัล (Digital Network Service)
- 3. บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Public Cellular Mobile Telephone Service)
- 4. บริการเช่าวงเช่า หรือช่องสัญญาณเช่า (Leased Circuit/Channel Service)
- 5. บริการโครงข่ายวิทยุแบบสาธารณะ (Public Trunked Radio Service)
- 6. บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Public Broadband Multimedia Service) และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet Service)
- 7. บริการเชื่อมโยงภาคพื้นดิน (Terrestrial Link Service)
- 8. บริการรับ ส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม (Satellite Uplink/Downlink Service)
- 9. บริการรับส่งสัญญาณผ่านดาวเทียมขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal - VSAT) ที่ให้บริการเป็นของตนเอง
- 10. บริการรับส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม (บริการผ่านดาวเทียม)
- 11. บริการรับส่งสัญญาณผ่านเกตเวย์อินเทอร์เน็ต (International Internet Gateway - IIG) และบริการรับส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Regional Internet Exchange - RIX)
- อื่นๆ

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป >

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่



3 คำรับรองของผู้รับใบอนุญาต

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสาธารณชน
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต หรือข้อตกลงในใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสาธารณชน
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต (Personal Data Protection Act : PDPA) อย่างเต็มที่

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ถัดไป >

11/01/2564
 ทศ
 1/25
 1/25
 9

หน้าหลัก > ขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต

< ขั้นตอน: 4/5 >

ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

4 ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม

(PDF 1 ชิ้นเอกสารรับรองทุกหน้า และปรับสีตรา)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของทำหนังสือยื่นใบร้อง

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใบอนุญาต](#)
[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใบอนุญาต](#)

ค้นหาเอกสาร - ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ...

<p>1 เอกสารยื่นคำขอยื่นขอใบอนุญาต</p> <p>11 หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>12 แบบคำขอ</p> <p>13 เอกสารแจ้งผู้เกี่ยวข้องในอนุญาต</p> <p>14 กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง ให้ใส่ลายเซ็นรับ-จ่ายใบรับ-จ่ายของผู้อนุมัติ</p> <p>15 การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ถ้ามี)</p> <p>16 แบบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบฟอร์ม</p> <p>17 Soft File ของแบบคำขอแบบฟอร์ม 2 (ยื่นใหม่) (File word)</p>	<p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf หนังสือยื่นใบร้อง.pdf </p> <p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf หนังสือยื่นใบร้อง.pdf </p> <p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf หนังสือยื่นใบร้อง.pdf </p> <p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf หนังสือยื่นใบร้อง.pdf </p> <p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf หนังสือยื่นใบร้อง.pdf </p> <p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf หนังสือยื่นใบร้อง.pdf </p> <p> หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง.pdf แบบคำขอ.pdf </p>	<p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p> <p> <input type="button" value="อัปโหลด"/> <input type="button" value="ดูตัวอย่าง"/> </p>
--	---	---

11/6/1
 2/20/20
 1/5
 8/10
 9

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นในอนุญาต ที่ประกอบกิจการโทรคมนาคม



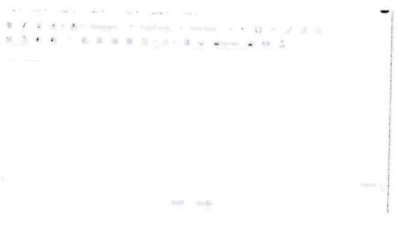
ครั้งที่ 1

สถานะ :
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิประโยชน์
คอนเนกซ์จากเจ้าหน้าที่ :

วันที่
22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.2 การประกอบกิจการประกอบธุรกิจของผู้ถือหุ้นในอนุญาต และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นในอนุญาต ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หรือที่วางแผนดำเนินการ (กรณีมีสิทธิในการประกอบธุรกิจ) ในกรณีที่มีบริษัทในเครือและบริษัทในกลุ่มดำเนินการให้แสงโทรคมนาคม การตั้งโครงสร้างของกิจการผู้ถือหุ้นในอนุญาต (shareholding and ownership structure) โดยระบุชื่อบริษัทผู้ถือหุ้น ชื่าราย และภาพ หรือแบบอื่น



ครั้งที่ 1

สถานะ :
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิประโยชน์
คอนเนกซ์จากเจ้าหน้าที่ :

วันที่
22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.3 โครงสร้างการบริหารงานภายในบริษัทผู้ถือหุ้นในอนุญาต โดยแสดงให้มีความชัดเจนหน้าที่ของกรรมการ หรือสมาชิกกรรมการ และแสดงแผนผังโครงสร้างของระบบบริหารงาน (Organization chart)



คอนเนกซ์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

18/1
หมอก
1/5
1/10
9.

24 มีนาคม 2563

ดูตัวอย่าง

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3. ข้อมูลการให้บริการ

3.1 ลักษณะและประเภทของการรถขนานภายในของศูนย์ฯ

ดูตัวอย่าง

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.2 พื้นที่การให้บริการ

ดูตัวอย่าง

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

118/1
 10/10
 15
 11/10
 9-

4.2 สัญลักษณ์โครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)

Handwritten notes in Thai script, including the word 'สัญญาณ' (Signal).



คอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.3 ลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคมที่ใช้ จุดต่อ เป็นทาง การเชื่อมต่อ

Handwritten notes in Thai script, including the word 'สัญญาณ' (Signal).



คอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.4 ลักษณะการเชื่อมต่อที่ใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (PCI : Point of Interconnection)

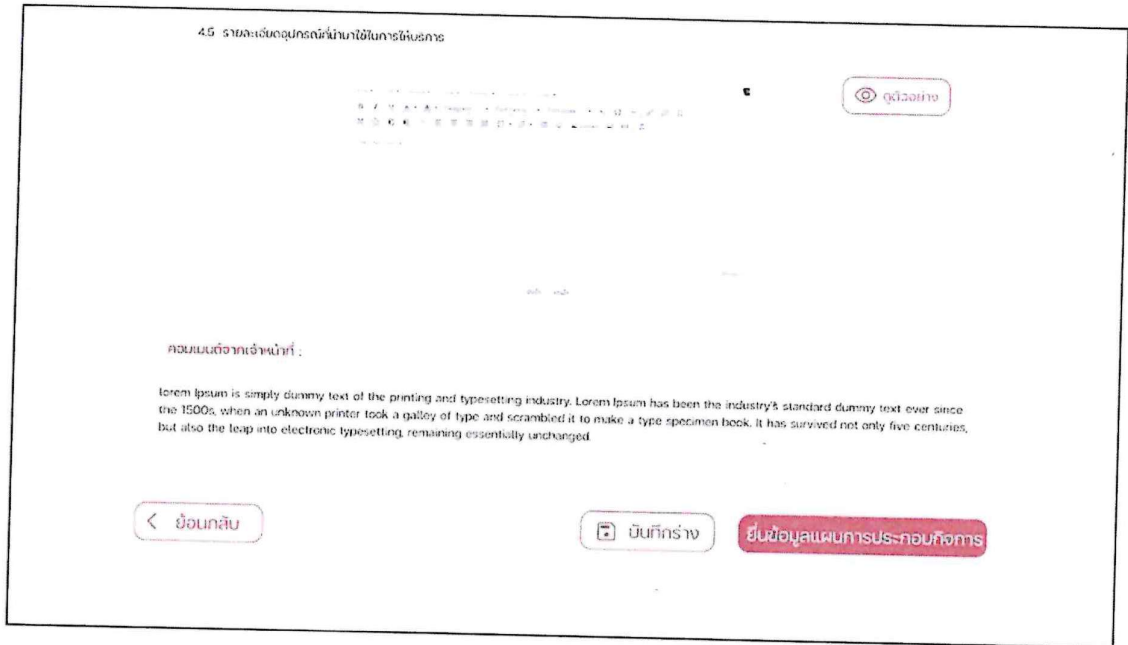
Handwritten notes in Thai script, including the word 'สัญญาณ' (Signal).



คอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

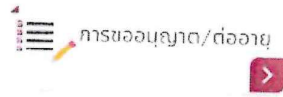
Handwritten notes in Thai script, including the number '9' and some illegible characters.



11/6/2563
 2/20/2563
 1/5/2563
 9.

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู



2. เลือกเมนู ขอใบอนุญาตใหม่



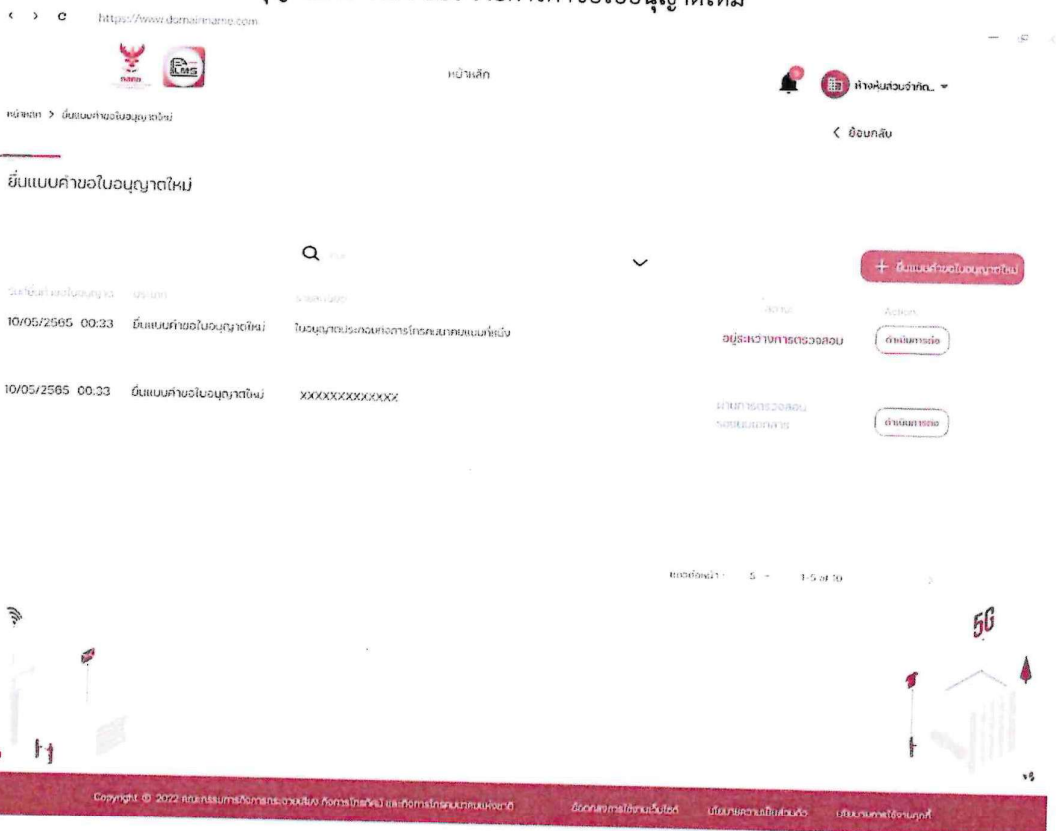
หน้าหลัก > การขออนุญาต/ต่ออายุ > ขอใบอนุญาตใหม่

ขอใบอนุญาตใหม่



3. เลือก ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่

4. ระบบเปิดจอ ยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ หน้า List รายการคำขอใบอนุญาตใหม่

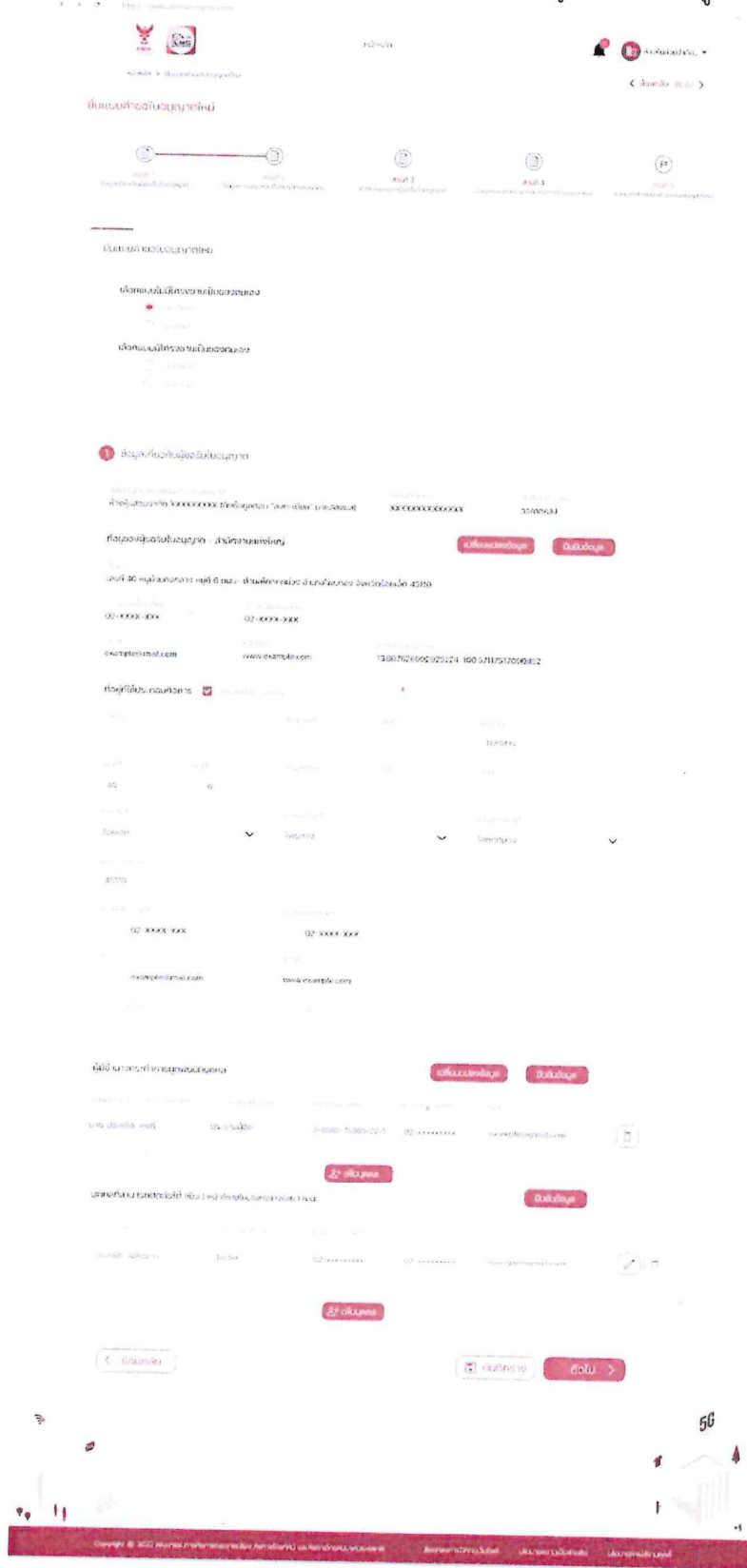


11/6/1
หน้า
1/1
5/1/20
9.


5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นคำขอที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ ตามสถานะการยื่นขอใบอนุญาตใหม่ และกดปุ่มดำเนินการต่อ
- [ดำเนินการต่อ >](#)
- สถานะ การยื่นขอใบอนุญาตใหม่ ประกอบด้วย
- 1 อยู่ระหว่างการตรวจสอบ หลังจากมอบหมายให้ จนท. ตรวจสอบ
 - 2 ส่งกลับเพื่อแก้ไข หลังจาก จนท. ตีเรื่องกลับให้ลูกค้าแก้ไข
 3. ผ่านการตรวจสอบรออนแบบเอกสาร หลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ (text)
 - 4 ผ่านการตรวจสอบ หลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ (แนบไฟล์)
 - 5 รอชำระเงิน หลังจากกดปุ่มสร้าง bill payment คำดำเนินการ 5,350
 - 6 ชำระเงินแล้ว หลังจากได้รับ status จาก SAP และได้ใบเสร็จจาก Get invoice
 - 7 สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว หลังจากที จนท. ระบุข้อมูลในช่อง "วันที่สำนักงาน รับเรื่อง"
 - 8 อยู่ระหว่างการพิจารณา หลังจาก ผอ. ส่วนมอบหมายงานให้ จนท. ทำ
 - 9 ได้รับอนุญาตแล้ว เมื่อมีการ พิมพ์ใบอนุญาต แล้ว
 - 10 แจ้งผลการพิจารณา หลังจาก จนท. ไปคลิกปุ่ม "นำส่ง" ที่หน้านำส่ง
7. กรณีต้องการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่ กดปุ่มยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

[+ ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่](#)

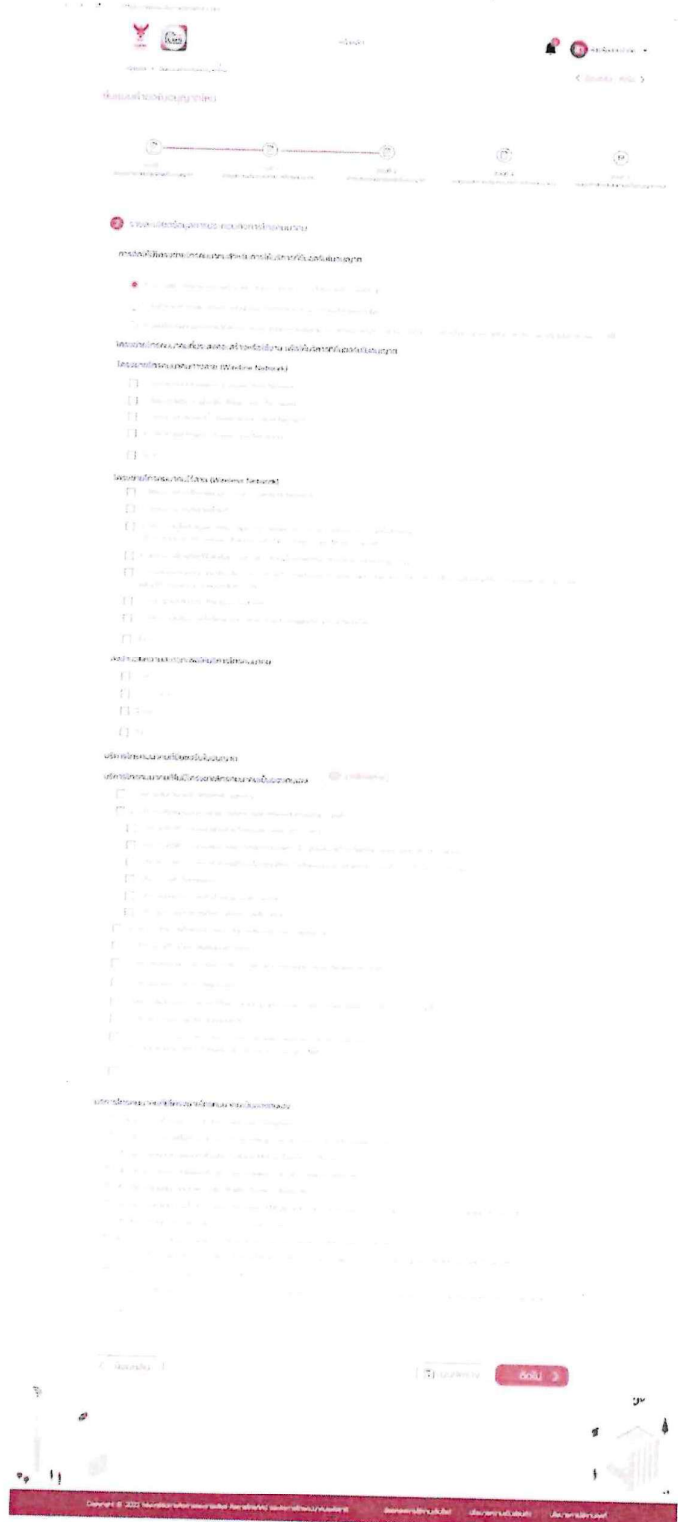
8. ระบบเปิดหน้าจอ ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล



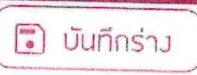
11/6/1
 20/10/1
 21/10/1
 9.

9. กรณีที่นิติบุคคลใดไม่เคยกระทำการยื่นคำขอ หรือไม่เคยได้รับใบอนุญาตจากทางกสทช. ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลนิติบุคคลในหน้าจอนี้ได้
10. กรณีที่นิติบุคคลใดเคยยื่นคำขอ หรือเคยได้รับใบอนุญาตจากกสทช. แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ
11. สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่
12. หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลง **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาเพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
13. กรณีที่เป็นนิติบุคคลที่ไม่เคยยื่นเรื่องเลย จะสามารถเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลได้ โดยปุ่มเพิ่มบุคคลจะสามารถใช้งานได้ **เพิ่มบุคคล** ถ้าเป็นกรณีที่มีข้อมูลเดิมอยู่แล้ว ปุ่มเพิ่มบุคคลจะไม่สามารถใช้งานได้ หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
14. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล **เพิ่มบุคคล** หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 
15. สามารถกดปุ่มบันทึกร่าง **บันทึกร่าง** เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้
16. หรือกดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป
17. ระบบเปิดหน้าจอ รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลโครงข่ายและบริการโทรคมนาคมที่ยื่นขอรับใบอนุญาต (รายบริการใน LMS แสดงข้อมูลรายบริการใน Level1 กับ 4 เท่านั้น ซึ่งรายละเอียดจะดำเนินการในงวดพัฒนา ตัวอย่าง แสดงในส่วนของการบริการโทรคมนาคมที่ไม่มี

โครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง ข้อที่ 2)



18. สามารถกดปุ่มบันทึกถาวร
ต่อได้

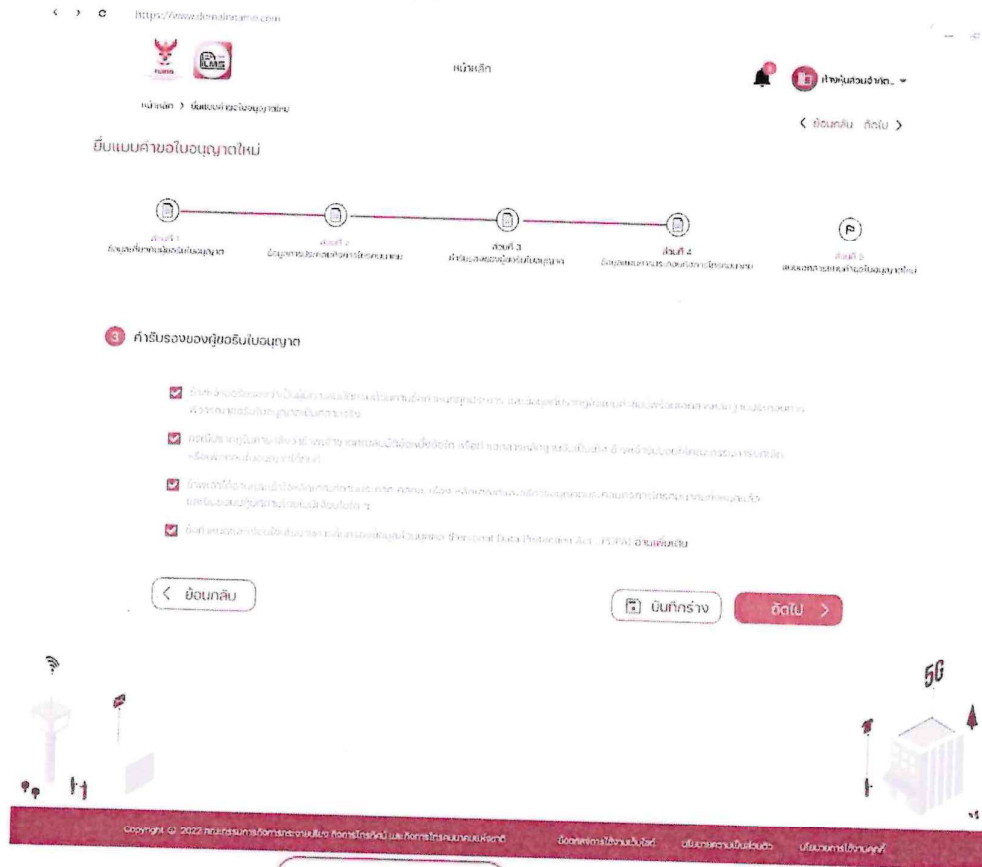


เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูล

การขอรับใบอนุญาต

Handwritten notes in blue ink: 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 9.

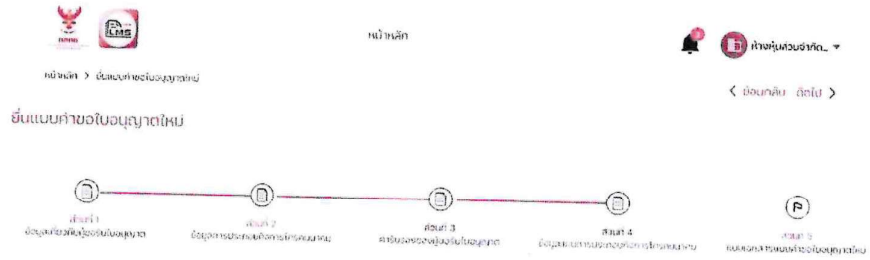
19. หรือกดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป
20. ระบบเปิดหน้าจอ คำรับรองผู้ขอใบอนุญาต บังคับเลือกทุกรายการ (ระบบไม่ได้ Default ผู้ใช้งานต้องเลือกเอง) หากไม่เลือกบางรายการ และกดปุ่มถัดไประบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกรายการให้ครบทุกหัวข้อ” และไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้



21. สามารถกดปุ่มบันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้

22. หรือกดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป
23. ระบบเปิดหน้าจอ ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรอง แบบคำขอหนังสือนำส่ง และไฟล์แนบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกรอกข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล ข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี ทั้งหมด 7 หัวข้อ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- **ตัวอย่างหน้าจอทำให้เห็นภาพเพียงบางส่วนไม่ครบ 7 หัวข้อ และในเนื้อหาบางส่วน ปท.1 กับ ปท.2 ที่ไม่เหมือนกัน จะแยกเฉพาะเนื้อหาบางส่วนที่ไม่เหมือนกันในการ Coding เท่านั้น ไม่ได้แยกโปรแกรม

118/1
ทรง
วิ
ช
9.



4 ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโครงการ

(PDF) ข้อมูลการยื่นขอทุนฯ และระบบตรา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

ข้อมูลการยื่นขอทุนฯ

แบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

แบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1.1 หนังสือขออนุญาต

หนังสือขออนุญาต

แบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

ครั้งที่ 1

เอกสาร
แจ้งขอมติการขอทุนฯ

วันที่
22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

1.2 หนังสือขออนุญาต

หนังสือขออนุญาต

แบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

1.3 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

หนังสือขออนุญาต

แบบฟอร์มยื่นขอทุนฯ

1107/
408,
vs
Dine
9.

1.4 กรณีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ

1.5 การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ถ้ามี)

1.6 แนบแบบฟอร์มและหลักฐานการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องไว้ในช่องเอกสารแนบและหลักฐานการขอรับบริการ

1.7 Soft File ของรายละเอียดข้อต่อ 2 ชิ้นเต็ม (File word)

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ประวัติและข้อมูลรายละเอียดของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทในสถานะของวันที่ระบุโดยผู้ทำเรื่องขอรับบริการ

ครั้งที่ 1

สถานะ:
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินเบื้องต้น
ลงนามโดย: นายเจ้าหน้าที่ :

วันที่:
22/08/2565

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

11/6/2565
1/5
17/12
9.

24. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ Comment กลับมา ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลได้ในช่องคอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วน

2. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

2.1 ประวัติและข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท (Corporate Profile) และข้อมูลบริษัทที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้รับใบอนุญาต ที่ประกอบกิจการธนาคาร



ครั้งที่ 1

สถานะ: วันที่
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว 22/08/2565
 คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.


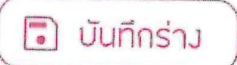
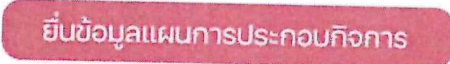
2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาต และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้รับใบอนุญาต ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หรือกำลังจะดำเนินการ (กรณีบริษัทยังไม่มีการประกอบธุรกิจ) ในกรณีบริษัทในเครือและบริษัทในกลุ่มบริษัทมีเสถียรภาพด้านการเงินและการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาต (shareholding และ ownership structure) โดยอธิบายเป็นสายสัมพันธ์ การวาง แผนภาพ หรือแนวนิว



ครั้งที่ 1

สถานะ: วันที่
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว 22/08/2565
 คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

- 25. สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูตัวอย่างเอกสารที่จะคีย์ข้อมูลได้
- 26. สามารถกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถกลับมาแก้ไขได้ โดยยังไม่ได้ส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ
 หมายเหตุ กรณีที่มีผ่านการขอรับคำปรึกษาด้วยการกรอกข้อมูลแล้วระบบจะนำรายละเอียดในการขอรับคำปรึกษามาแสดงให้อัตโนมัติ
- 27. หรือกดปุ่ม  เพื่อส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลก่อนแนบเอกสาร เมื่อยื่นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะ

Handwritten notes: 11d1, 1/5, 11/10, 9.

ตรวจสอบและ Comment กลับ

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.4 สถานะใช้และจุดนำขั้วถึงระหว่างโครงข่าย (POI : Point of Interconnection)



คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.



28. กรณีเจ้าหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สถานะของรายการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่เป็น ผ่านการตรวจสอบ

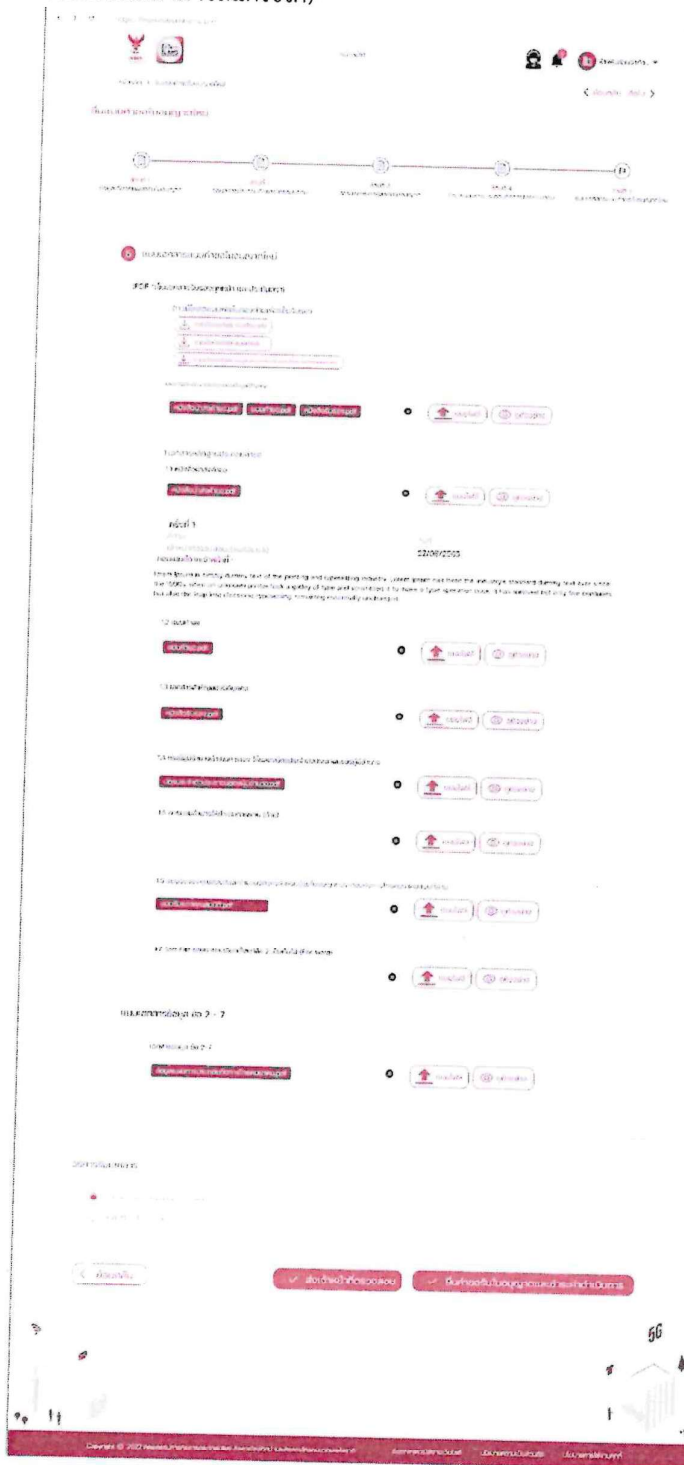
ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่

วันที่ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่	ประเภท	เลขที่ใบรับ	สถานะ	Action
10/05/2565 00:33	ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่	ใบขออนุญาตประกอบกิจการมีครบทุกเอกสารยื่นต่อ	อยู่ระหว่างตรวจสอบ	ดำเนินการต่อ
10/05/2565 00:33	ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่	XXXXXXXXXXXXXX		ดำเนินการต่อ

เมื่อกดปุ่ม ดำเนินการต่อ ที่อยู่ภายใต้ Action ระบบจะเปิดหน้าจอ แบนเอกสารแบบคำขอใบอนุญาตใหม่ สามารถพิมพ์แผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำไปให้ผู้มีอำนาจลงนามเซ็น และแนบเอกสารนี้

Handwritten notes in blue ink: 'OK', '1/5', '1/10', '9.'

กลับเข้ามาในระบบ ในช่องแนบเอกสารข้อมูล ข้อ 2-7 (ส่วนไฟล์แนบเอกสารในข้อ 1 ไม่สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมไม่สามารถแก้ไขได้)



"01
จาก
15
ที่ 115
9.

29. ผู้ใช้งานเลือกวิธีรับเอกสารใบอนุญาตใหม่ ได้ 2 ช่องทาง รับผิดชอบด้วยตัวเอง หรือ ไปรษณีย์

วิธีการรับเอกสาร

รับผิดชอบด้วยตัวเอง (แนะนำ)

 ไปรษณีย์

30. สามารถกดปุ่มส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อมูลจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและขอ.ส่วน Approved

31. เมื่อได้รับการ Approved แล้ว ผู้ใช้จะสามารถกดปุ่มยื่นคำขอรับใบอนุญาตและชำระค่าดำเนินการ เพื่อส่งข้อมูลไปท้อบ. ลงรับและสามารถพิมพ์ Bill Payment ในการนำไปชำระเงินได้

32. ระบบเปิดหน้าจอชำระค่าดำเนินการ

ชำระเงินค่าดำเนินการ

เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000	จำนวนเงิน: 10,000 บาท
เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000	จำนวนเงิน: 10,000 บาท
เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000	จำนวนเงิน: 10,000 บาท

33. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม Bill Payment เพื่อปรีนและนำไปชำระเงินได้



10/11/2564
 1/5
 1/12
 9.

1.1.4. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ชื่อโปรแกรม:	ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

ยื่นใบใหม่/ใบต่ออายุ	ประเภท	เลขที่ใบยื่น	สถานะ	Action
10/05/2565 00:33	ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม เลขที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑	รอดำเนินการ	ดำเนินการต่อ
10/05/2565 00:33	ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต	XXXXXXXXXXXX	ดำเนินการต่อ	ดำเนินการต่อ
10/05/2565 00:33	ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต	XXXXXXXXXXXX	ดำเนินการต่อ	ดำเนินการต่อ

Handwritten notes in blue ink: 18/1, 18/1, 18/1, 9.

ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต



2 รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม

การจัดให้มีโครงข่ายโทรคมนาคมสำหรับการให้บริการที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

- 1 มีการจัดทำโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง ในราชอาณาจักรด้วย (1)
- 2 ไม่มีการจัดทำโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง ไม่มีโครงข่ายด้วย (2)
- 3 ให้บริการผ่านโครงข่ายโทรคมนาคมของบุคคลอื่นโดยผู้ยื่น ใบคำขออนุญาตในราชอาณาจักร โดยไม่มีการสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมโดยผู้ยื่นใบคำขออนุญาต (3)

โครงข่ายโทรคมนาคมที่ประสงค์จะสร้างหรือใช้งาน เพื่อให้บริการที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

โครงข่ายโทรคมนาคมทางสาย (Wireline Network)

- 1 โครงข่ายสายทองแดง (Copper Wire Network)
- 2 โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)
- 3 โครงข่ายเคเบิลใยแก้ว (Optical Cable Network)
- 4 โครงข่ายสายไฟฟ้า (Power Line Network)
- อื่นๆ

Handwritten notes in blue ink:

11/11/25
 4/25
 ✓
 11/11/25
 9.

โครงข่ายโทรคมนาคมไร้สาย (Wireless Network)

- 1. โครงข่ายดาวเทียม (Satellite Network)
- 2. โครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 3. โครงข่ายไร้สายเฉพาะกิจ (Special Group) เช่น บริการวิทยุคมนาคม Trunked Radio บริการวิทยุคมนาคม Single Channel และบริการวิทยุคมนาคม Multi Channel
- 4. โครงข่ายไร้สายที่ใช้ในอาคาร เช่น บริการโทรศัพท์มือถือ Wireless Local Loop (WLL)
- 5. โครงข่ายไร้สายเฉพาะกิจอื่น ๆ เช่น บริการเคลื่อนที่ในรถไฟ (Phonetic net) บริการเคลื่อนที่ในรถบรรทุก บริการวิทยุคมนาคมในท่าอากาศยาน
- 6. โครงข่ายพิเศษอื่น (Phonetic Network)
- 7. โครงข่ายในคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าอื่น (Other Electromagnetic Wave Network)
- อื่น ๆ

ส่งจำนวนความถี่เพื่อให้บริการโทรคมนาคม

- 1. ไม่น
- 2. 500 ก.เฮิรตซ์
- 3. 100
- 4. 500 ก.

บริการโทรคมนาคมที่ขึ้นซ้อนในอนุญาต

บริการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง 📞 โทรเรียกบริการ

- 1. บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service)
- 2. บริการส่งข้อความอินเทอร์เน็ต (Voice over Internet Protocol - VoIP)
 - บริการ VoIP บนคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ต่อคอมพิวเตอร์)
 - บริการ VoIP บนคอมพิวเตอร์ต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (คอมพิวเตอร์ต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่)
 - บริการ VoIP บนคอมพิวเตอร์ต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่)
 - บริการ VoIP Termination
 - บริการศูนย์บริการลูกค้าในศูนย์ (Call Center)
 - บริการประชุมทางโทรศัพท์ (Voice Conferencing)
- 3. บริการโทรศัพท์ข้ามประเทศ (International Calling Card - ICC)
- 4. บริการส่งข้อความ (MMS/Media Service)
- 5. บริการมูลค่าเพิ่มการบริการ (Store and Retrieve Value Added Service)
- 6. บริการวิทยุคมนาคม
- 7. บริการให้บริการรับส่งข้อมูลขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal - VSAT)
- 8. บริการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Mobile Service)
- 9. บริการเกตเวย์อินเทอร์เน็ต (International Internet Gateway - IIG) บริการแลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ต (National Internet Exchange - NIX)
- อื่น ๆ

บริการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง

- 1. บริการวิทยุคมนาคม (Public Switched Telephone Service)
- 2. บริการโทรคมนาคมแบบบูรณาการ (Integrated Services Digital Network Service)
- 3. บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Public Cellular Mobile Telephone Service)
- 4. บริการวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจ (Special Group Channel Service)
- 5. บริการวิทยุคมนาคมสาธารณะ (Public Trunked Radio Service)
- 6. บริการวิทยุคมนาคมแบบหลายทิศทาง (Public Broadband Multimedia Service) บริการวิทยุคมนาคมเคลื่อนที่ (Mobile Broadband Internet Service)
- 7. บริการส่งข้อความ (Text/MMS/LCS Service)
- 8. บริการอื่น ๆ (บริการวิทยุคมนาคมเคลื่อนที่แบบเคลื่อนที่ (Satellite Mobile Network Service)
- 9. บริการให้บริการรับส่งข้อมูลขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal - VSAT) บริการประชุมทางโทรศัพท์ (Voice Conferencing)
- 10. บริการประชุมทางโทรศัพท์ (Voice Conferencing)
- 11. บริการเกตเวย์อินเทอร์เน็ต (International Internet Gateway - IIG) บริการแลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ต (National Internet Exchange - NIX)
- อื่น ๆ

< ย้อนกลับ
บันทึกการ
ถัดไป >

11/21
 1/25
 1/25
 1/25
 9.

ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม

ส่วนที่ 3 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

ส่วนที่ 4 แบบเอกสารใบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

3 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดทุกประการ และข้อมูลปรากฏในแบบคำขอมีหรือเนื้อหาสาระหลักฐานประกอบคำขอ พิจารณามอบรับใบอนุญาตเป็นความจริง
- กรณีมีปรากฏในภายหลังเห็นว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติดังแจ้งข้อใด หรือทำเอกสารหลักฐานไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้ทันที
- ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันการคุ้มครองผู้บริโภค กติกา, เงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามที่แนบแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่ผิดเงื่อนไขใด ๆ
- ข้าพเจ้ายินยอมให้อยู่ในขอบเขตการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) ด้านเพิ่มเติม

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

11/8/2564
 11/8/2564
 11/8/2564
 9.

http://www.damai.name

หน้าหลัก

ค้นหา

หน้าแรก > ระบบงานของงานวิจัยในอนุญาต

ยื่นแบบคำขอต่อยุในอนุญาต

4 แผนเอกสารแบบคำขอต่อยุในอนุญาต

(PDF ำขึ้นเอกสารยื่นของทุกทำ และประกับตรา)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอรับใบอนุญาต

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอรับใบอนุญาต
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอรับใบอนุญาต
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบคำขอการยื่นแบบคำขอ

- ยื่นขอรับใบอนุญาต.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- ขอรับอนุญาต.pdf

เอกสารหลักๆ ในระบบงาน

1.1 หนังสือยื่นคำขอ

- ยื่นขอรับใบอนุญาต.pdf

ครั้งที่ 1

วันที่: 22/08/2565

ชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบยื่นขอรับใบอนุญาต

คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่:

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

1.2 แผนทำาง

- แบบคำขอ.pdf

1.3 เอกสารคำทำางของอนุญาต

- ขอรับอนุญาต.pdf

1.4 กรณีที่มีจำนวนทำางเกินจะ ให้ผลิตบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นทำาง

- บัตรประชาชนของผู้นั้นทำาง.pdf

11/6/1
 4/6/24
 1/1/24
 P11/2
 9.

1.5 การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ถ้ามี)

1.6 แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรที่จะปฏิบัติงานประกอบกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

1.7 Soft File ของรายละเอียดข้อ 2 ขึ้นต้นไป (File word)

แบบเอกสารข้อมูล ข้อ 2 - 7

เอกสารข้อมูล ข้อ 2-7

ครั้งที่ 1

สถานะ: วันที่

เจ้าหน้าที่โทรคมนาคมยื่นข้อขออนุญาต
 22/08/2565

คอนเนกต์จากเจ้าหน้าที่:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

วิธีการรับเอกสาร

รับค่าขนส่ง ๒๖ ล้านกว่าบาท

จัดส่งทางไปรษณีย์

← ย้อนกลับ ✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ✓ ยื่นคำขอต่อยอายุและชำระค่าดำเนินการ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ข้อมูลสงวนใช้ภายใน | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้บริการ

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับยื่นคำขอต่อยอายุใบอนุญาต
-------------------	--------------------------------

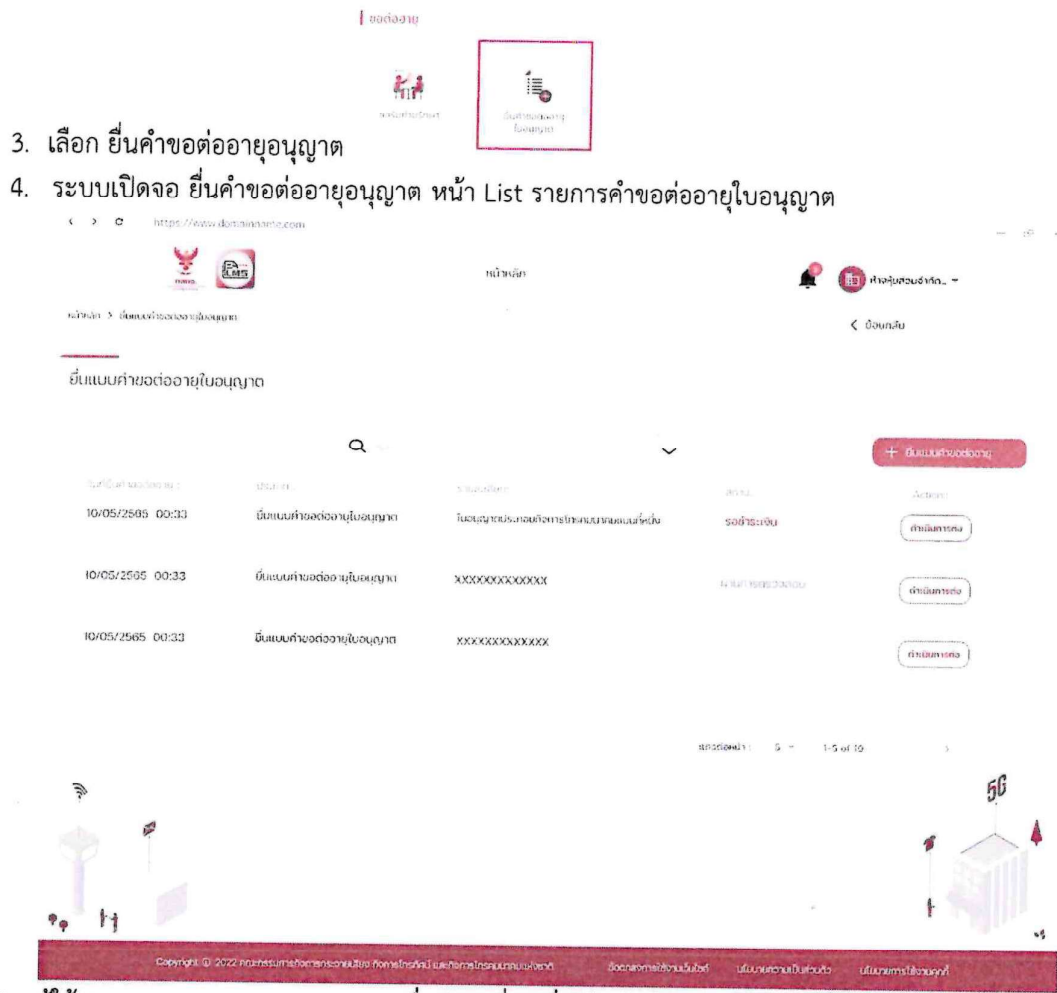
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู การขออนุญาต/ต่ออายุ
-
- ขอต่อยอายุ

2. เลือกเมนู ขอต่อยอายุ

การขอรับใบอนุญาต

116/1
 1/2/25
 1/3
 1/4
 1/5
 1/6
 1/7



- 3. เลือก ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- 4. ระบบเปิดจอ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หน้า List รายการคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- 5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นคำขอที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
- 6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่มดำเนินการต่อ ดำเนินการต่อ > เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่ สถานะการต่ออายุใบอนุญาต
 - 1 อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
 - 2 ส่งกลับเพื่อแก้ไข หลังจาก จนท. ตีเรื่องกลับให้ลูกค้าแก้ไข
 - 3 ผ่านการตรวจสอบหลังจาก จนท. กดยืนยันผ่านการตรวจสอบ
 - 4 รอชำระเงิน หลังจากกดยอนุมัติสร้าง bill payment ค่าดำเนินการ
 - 5 ชำระเงินแล้ว หลังจากได้รับ status จาก SAP และได้ใบเสร็จจาก Get invoice
 - 6 สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว หลังจากที่ จนท. ระบุข้อมูลในช่อง "วันที่สำนักงาน รับเรื่อง"
 - 7 อยู่ระหว่างการพิจารณา หลังจาก ผอ.ส่วนมอบหมายงานให้ จนท. ทำ
 - 8 ได้รับอนุญาตแล้ว เมื่อพิมพ์ใบอนุญาตแล้ว
 - 9 แจ้งผลการพิจารณา หลังจาก จนท. ไปคลิกปุ่ม "นำส่ง" ที่หน้านำส่ง

7. กรณีต้องการยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต กดปุ่มยื่นแบบคำขอต่ออายุ

+ ยื่นแบบคำขอต่ออายุ

Vd /
ขอทำ
แล้ว
ส่งไป
9.