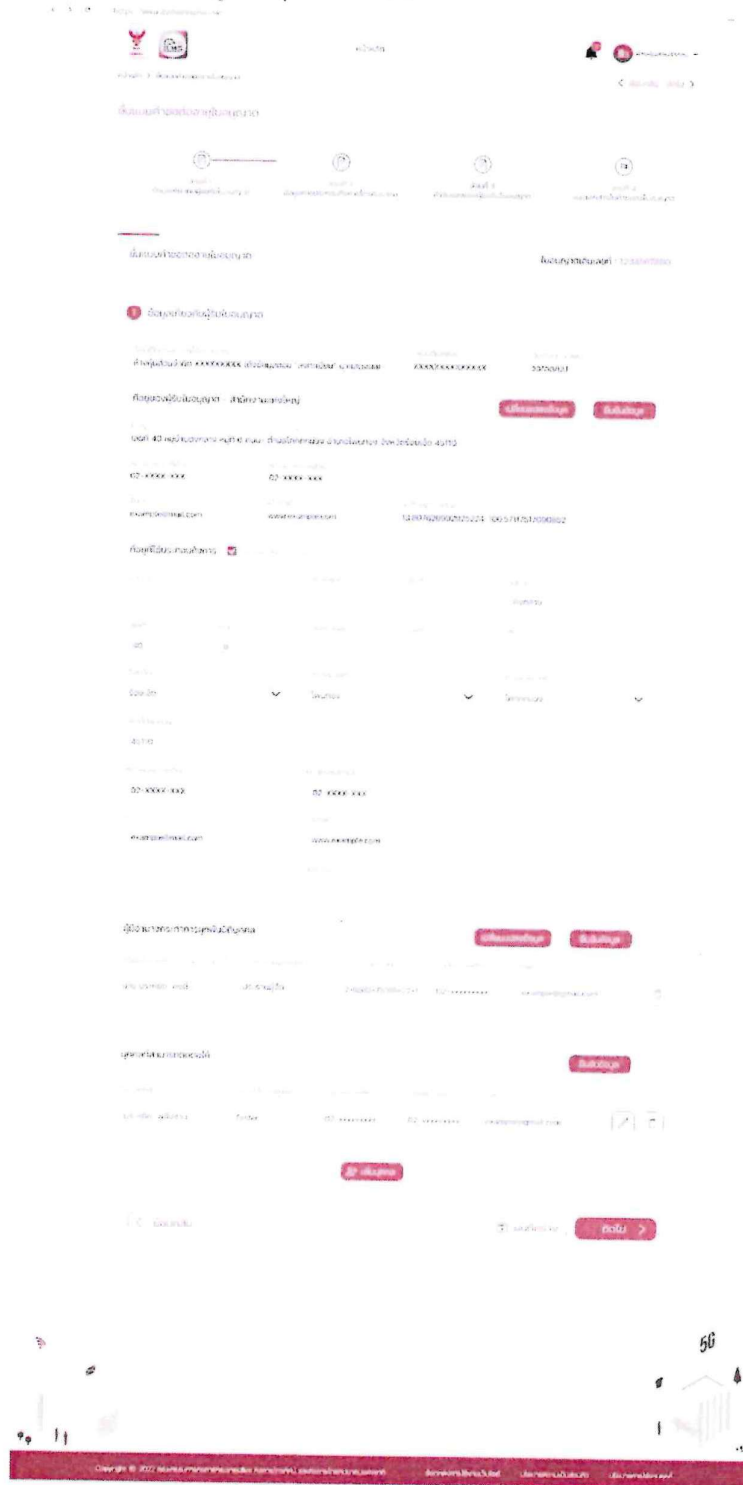



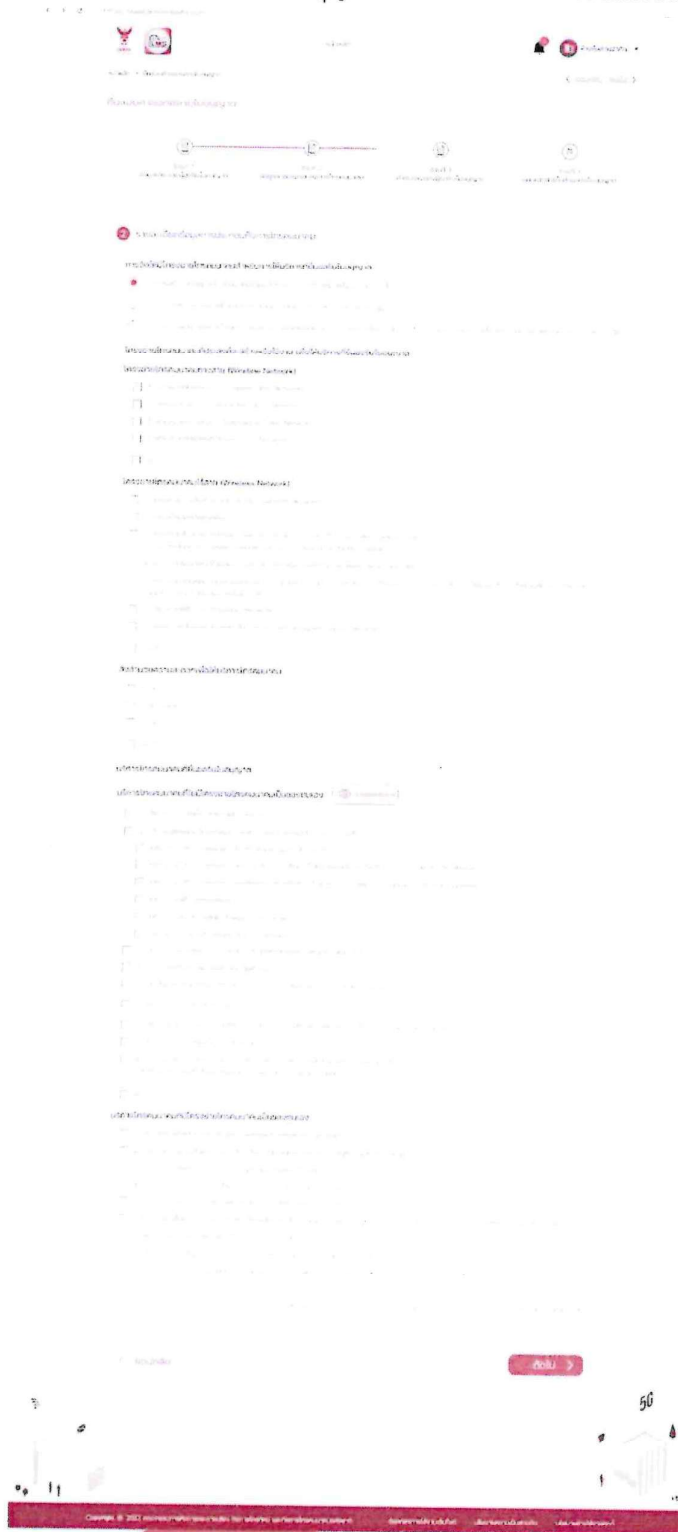
- 8. ระบบเปิดหน้าจอโปรแกรม ยืนยันแบบคำขอต่ออายุอนุญาต หากนิติบุคคลมีใบอนุญาต 1 ใบระบบจะแสดง เลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ แต่หากมีหลายใบจะ Default ใบแรกมาให้ก่อน แต่สามารถเลือกเปลี่ยนได้
- 9. ระบบจะแสดงข้อมูลนิติบุคคลอัตโนมัติ



1181
 4/10/25
 1/5
 11/15
 9

10. สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
11. หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาให้เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล **เพิ่มบุคคล** หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 
12. สามารถกดปุ่ม **บันทึกแล้ว** เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้
13. หรือกดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

14. ระบบเปิดหน้าจอ รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม และแสดงข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมจากใบอนุญาตขึ้นมาแสดง ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



15. กดปุ่มถัดไป เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

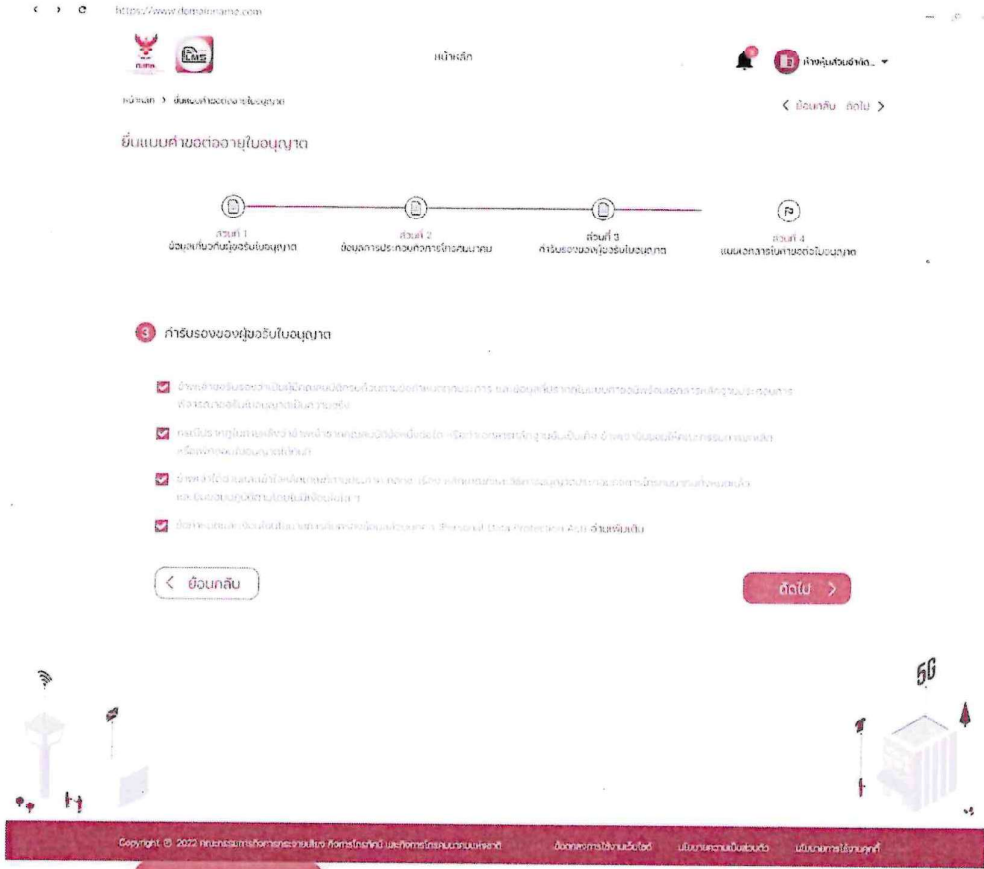
การขอรับใบอนุญาต

11d/ 200%

1/1

9

16. ระบบเปิดหน้าจอ คำรับรองผู้ขอใบอนุญาต บังคับเลือกทุกรายการ (ระบบไม่ได้ Default ผู้ใช้งานต้องเลือกเอง) หากไม่เลือกบางรายการ และกดปุ่มถัดไประบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกรายการให้ครบทุกหัวข้อ” และไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้

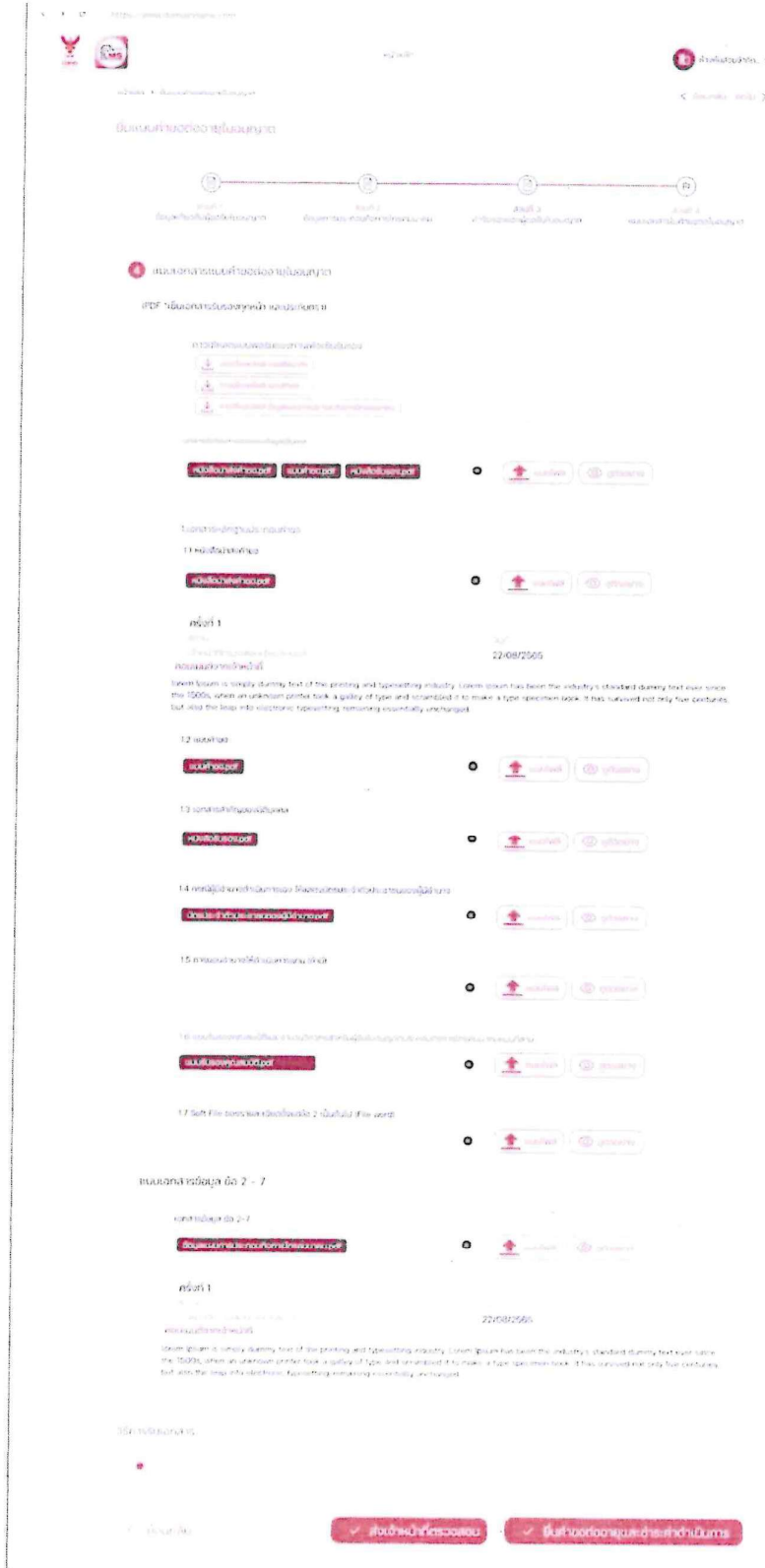


17. กดปุ่มถัดไป เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

Handwritten notes in blue ink:

11/11
หน้า
15
หน้า
9

18. ระบบเปิดหน้าจอ แบบเอกสารแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต เพื่อแบบเอกสาร และส่งให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ



Handwritten notes in blue ink at the bottom right corner of the page, including the number '1101', a signature, and the number '9'.

- 19. แนบเอกสารให้ตรงตามหัวข้อจนครบ
- 20. สามารถกดปุ่มส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อมูลจะถูกส่งไปที่เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและผอ.ส่วน Approved
- 21. เมื่อได้รับการ Approved แล้ว ผู้ใช้จะสามารถกดปุ่มยื่นคำต่ออายุและชำระค่าดำเนินการ เพื่อส่งข้อมูลไปท๊อป. ลงรับและสามารถพิมพ์ Bill Payment ในการนำไปชำระเงินได้ ✓ ยื่นคำขอต่ออายุและชำระค่าดำเนินการ
- 22. ระบบเปิดหน้าจอชำระค่าดำเนินการ

ชำระเงินค่าดำเนินการ

<p>บัญชีเงินฝากออมทรัพย์</p> <p>คำขออนุมัติ XXXXXXXXXX</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน 00000000000000000001</p> <p>ชื่อ นาย 40 หมู่บ้านหนองขาว หมู่ที่ 6 ต.บึง- ตำบลลำดวน อ.บึงสามพัน จ.ศรีสะเกษ 33170</p>	<p>เงิน 10,000.00 บาท</p> <p>ค่าธรรมเนียม 2% 200.00 บาท</p> <p>รวมเงินที่ต้องชำระ 10,200.00 บาท</p>
--	---

← ย้อนกลับ
Bill Payment >

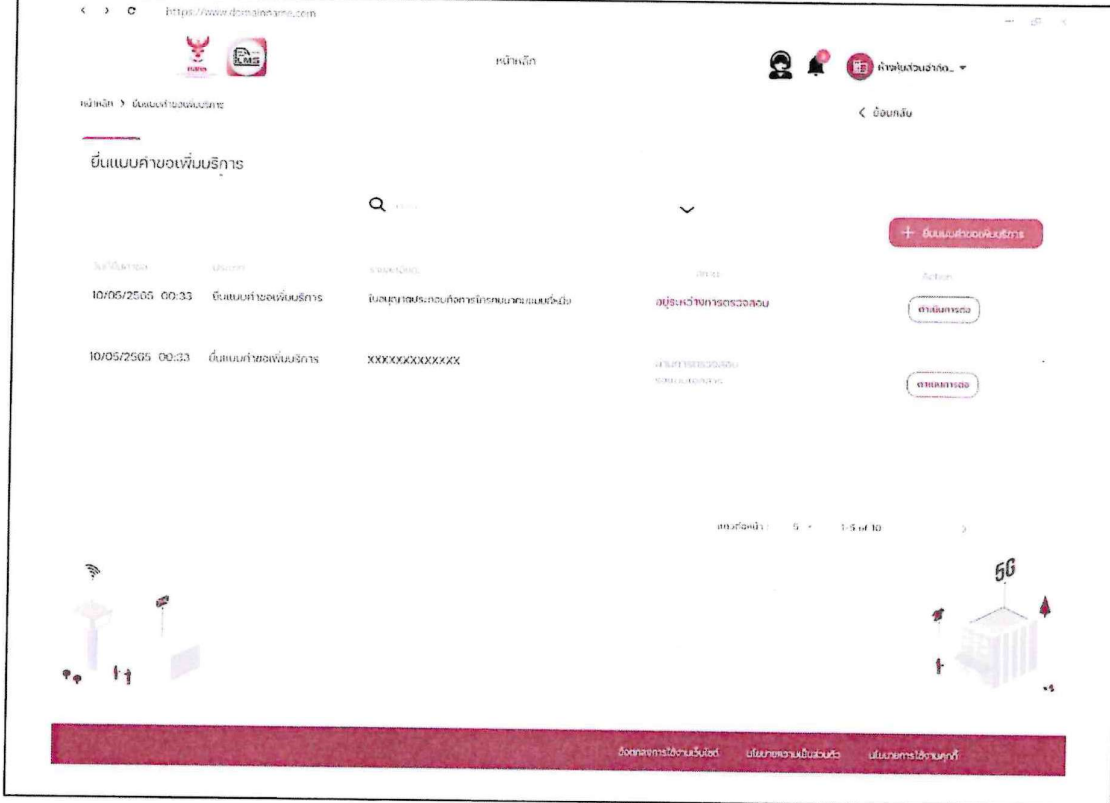
23. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม Bill Payment เพื่อปริ้นและนำไปชำระเงินได้

1181

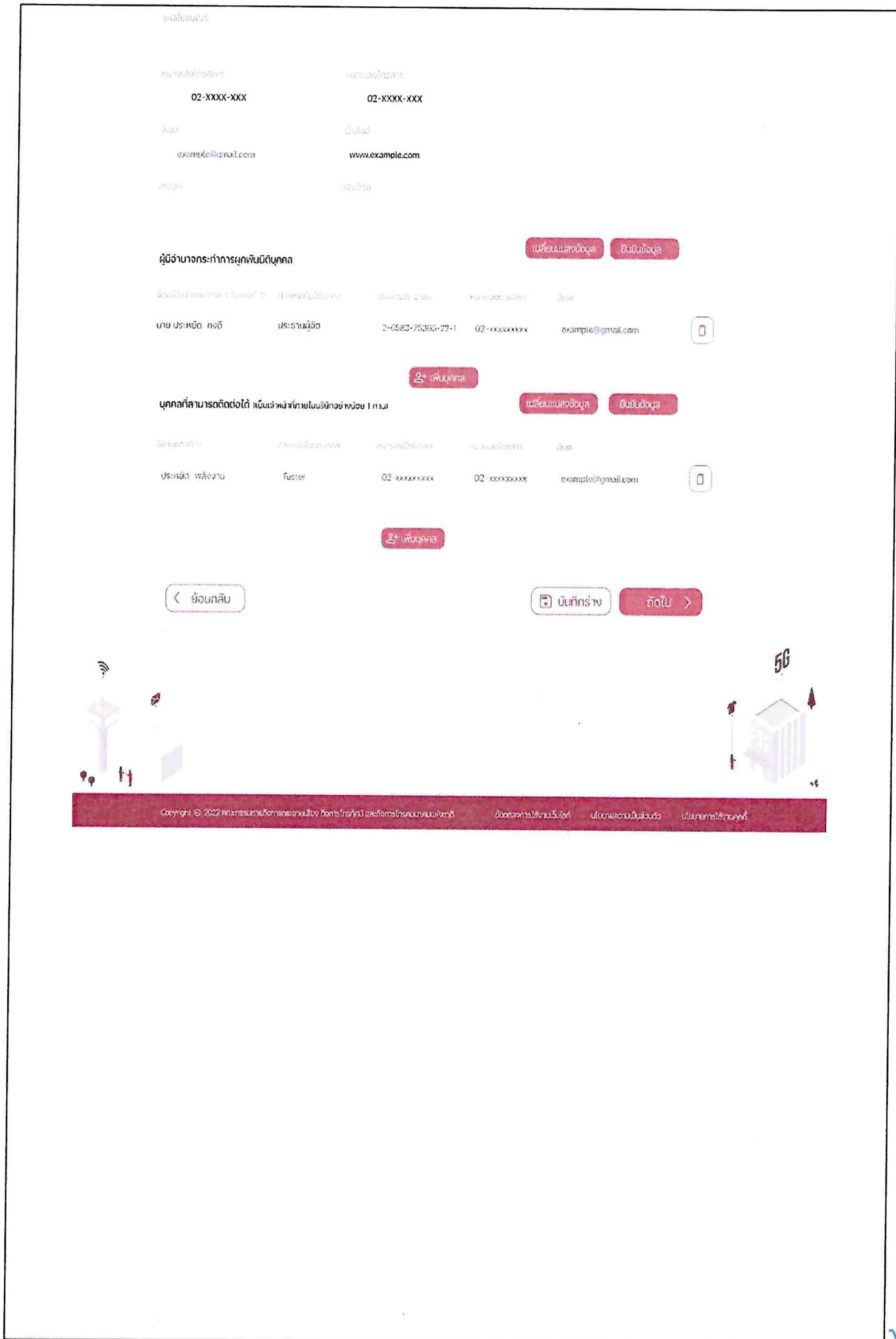
หน้า
68
หน้า
9.

1.1.5. ขอเพิ่มบริการ

ชื่อโปรแกรม:	ขอเพิ่มบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMRGDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		



11/6/1
 1/5
 9.



Handwritten notes in blue ink:

7/10/2022
 ✓
 9.

บริการโทรคมนาคมที่ขอรับใบอนุญาต

บริการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง รายอื่นบริการ

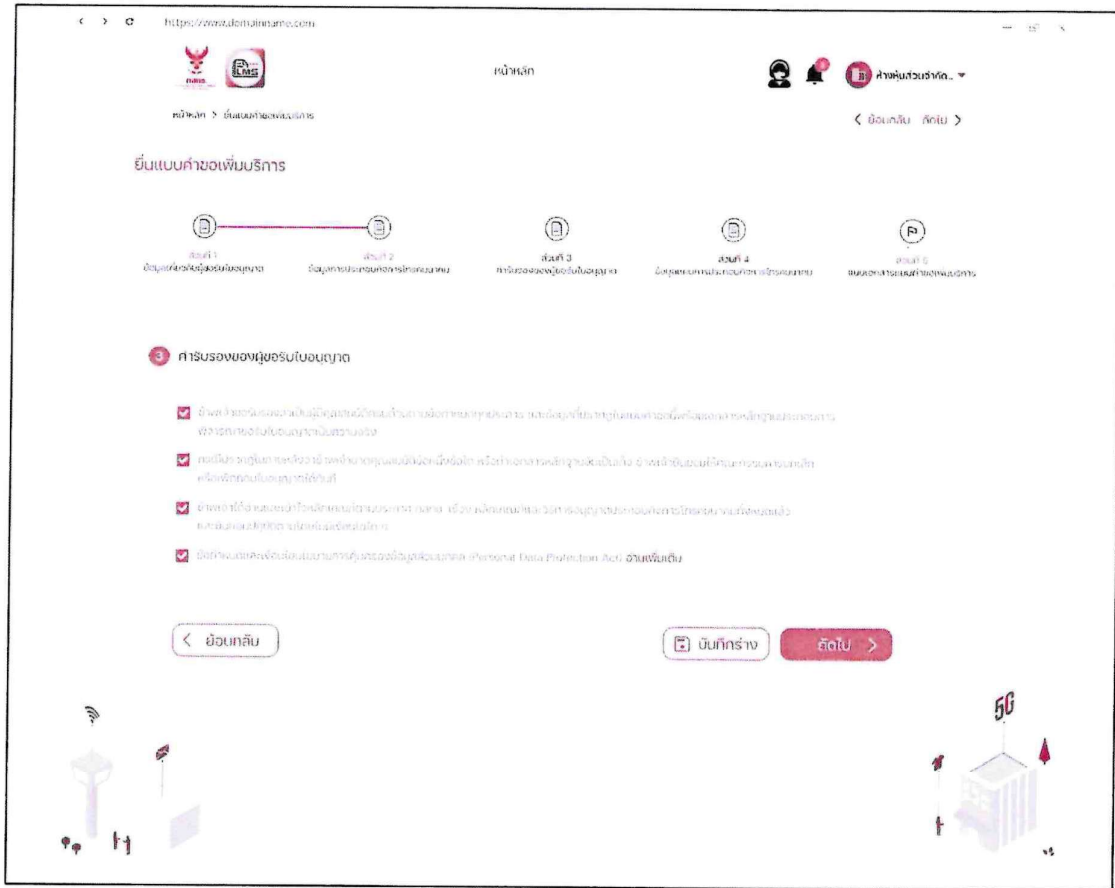
- 1. บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service)
- 2. บริการบริการผ่านอินเทอร์เน็ต (Voice over Internet Protocol - VoIP)
 - บริการ VoIP แบบหลายผู้ใช้หรือหลายผู้ใช้ต่อ PC by PC
 - บริการ VoIP แบบหลายผู้ใช้หรือหลายผู้ใช้ต่อโทรศัพท์ (PC to phone)
 - บริการ VoIP แบบหลายผู้ใช้หรือหลายผู้ใช้ต่อโทรศัพท์ (phone to phone)
 - บริการ VoIP Termination
 - บริการศูนย์บริการลูกค้า (Call Center)
 - บริการตามกลุ่ม (Voice Control)
- 3. บริการบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (International Calling Card - ICC)
- 4. บริการตอบโต้เสียง (Audible) Service
- 5. บริการมูลค่าเพิ่มบนอินเทอร์เน็ต (Mobile and Internet Value-Added Services)
- 6. บริการควบคุมบริการโทรคมนาคม
- 7. บริการรับส่งสารบนเครื่องใช้สื่อสารขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal - VSAT)
- 8. บริการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Mobile Satellite)
- 9. บริการเกตเวย์โทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Internet Gateway - IIG) and บริการแลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ต (Internet Internet Exchange - IIX)
- อื่น ๆ

บริการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง

- 1. บริการโทรศัพท์สวิตช์ (Private Switched Telephone Service)
- 2. บริการโทรคมนาคมที่รวมระบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network Service)
- 3. บริการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Public Mobile Telephony Service)
- 4. บริการวงจรมอบเช่าหรือบริการเช่าวงจรมอบเช่า (Leased Circuit/Channel Service)
- 5. บริการระบบการเชื่อมต่อสาย (Private Trunked Radio Service)
- 6. บริการวิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Discontinued Multimedia Service) หรือบริการอินเทอร์เน็ต - วิทยุเคลื่อนที่ (Discontinued Internet Service)
- 7. บริการเชื่อมโยงสายเคเบิล (Fiber-optic Link Service)
- 8. บริการรับ-ส่งสัญญาณของดาวเทียมจากสถานีวิทยุ (Satellite Link/Downlink Service)
- 9. บริการใช้ดาวเทียมเพื่อใช้สื่อสารระหว่างประเทศ (Very Small Aperture Terminal - VSAT) ที่มีดาวเทียมเป็นของตนเอง
- 10. บริการอินเทอร์เน็ตแบบหลายผู้ใช้ (Internet) บนระบบของตนเอง
- 11. บริการเกตเวย์โทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Internet Gateway - IIG) and บริการแลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ต (Internet Internet Exchange - IIX)
- อื่น ๆ

< ย้อนกลับ
บันทึกร่าง
ถัดไป >

11d /
 2/2020
 vs
 17/5
 9.



Handwritten notes in blue ink:

1/21
 2/25
 1/5
 1/22
 0

ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ

4 ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดิน
(PDF 1ฉบับเอกสารรับรองทุกหน้า และประทับตรา)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของงานเพื่อใช้รับรอง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอเพิ่มบริการ

เอกสารแนบคำขอเพิ่มบริการ (แนบไฟล์ PDF)

หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ				
1.1 หนังสือส่งคำขอ				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1.2 แบบคำขอ				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1.3 เอกสารหลักฐานของนิติบุคคล				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1.4 กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1.5 การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ถ้ามี)				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1.6 แบบรับรองจากสมาชิกสภาเทศบาลหรือสภาเมืองผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดิน				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง
1.7 Soft File ของรายละเอียดผังช่อง 2 เป็นต้นไป (File word)				
หนังสือนำส่งคำขอ.pdf	แบบคำขอ.pdf	หนังสือรับรอง.pdf	แนบไฟล์	ดูตัวอย่าง

11/11
 หรือ
 1/6
 1/11
 9.

2. ตัวอย่างทั่วไปของฉั้บเอกสาร

2.1 ประวัติและวิสัยทัศน์การประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นในบัญชีรายชื่อ : ประเภทกิจการโทรคมนาคม



ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ:

วันที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น

22/08/2565

คอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้ถือหุ้นในบัญชีรายชื่อ และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นในบัญชีรายชื่อ : ประเภทกิจการโทรคมนาคม (กรณีบริษัทยังไม่มีการประกอบธุรกิจ) ในกรณีที่บริษัทในเครือและบริษัทในกลุ่มจำนวนมาก ใช้แหล่งโครงสร้างทางการเงินและการจัดการของธุรกิจของผู้ถือหุ้นในบัญชีรายชื่อ (Shareholding and ownership structure) โดยอธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับ ตาราง แผนภาพ หรือแบบอื่น



ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ:

วันที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น

22/08/2565

คอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

2.3 โครงสร้างการบริหารงานในบริษัทของผู้ถือหุ้นในบัญชีรายชื่อ โดยแสดงให้เห็นถึงระบบและหน้าที่ของกรรมการ หรือประธานกรรมการ และแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทในภาพรวม (Organization chart)



ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

สถานะ:

วันที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น

22/08/2565

คอมพิวเตอร์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

Handwritten notes in blue ink, including the date '11/01' and some illegible scribbles.

24/08/2565

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

เลขที่: 22/08/2565

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง: **คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :**

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3. ข้อมูลการให้บริการ

3.1 ลักษณะและประเภทของการโทรคมนาคมที่ใช้ในวงนฤญาติ

ดูตัวอย่าง

เลขที่: 22/08/2565

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง: **คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :**

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.2 พื้นที่ให้บริการ

ดูตัวอย่าง

ครั้งที่ 1

เลขที่: 22/08/2565

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่อง: **คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :**

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

118/1
 1/1
 1/1
 1/1
 1/1

3.3 กุญแจคำ



ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

3.4 5th (in view)



ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4. ตัวอย่างแนวคิดและแนวคิดในวัย

4.1 รายละเอียดด้านเทคนิคในการให้บริการ



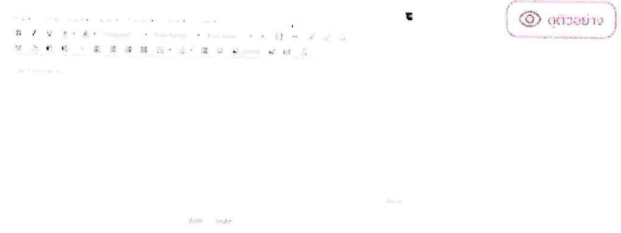
ดูตัวอย่าง

คอนเนตจากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

Handwritten notes in blue ink: 11/01, 1/2, 9, and other illegible scribbles.


4.2 รูปแบบ:โครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)



คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

4.3 ลักษณะ:โครงข่ายโทรคมนาคมที่ง่ายที่สุด เส้นทาง การเชื่อมต่อ



คอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ :

lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ยื่นข้อมูลแผนการประกอบกิจการ

1101
 หน้า
 1/5
 15/10
 9.

หน้าหลัก

หน้าผู้ให้บริการ

ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 5

5. แบบเอกสารแบบคำขอเพิ่มบริการ

(PDF ำอินเอกสารรับรองทุกเข้า และประทับตรา)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของงานยื่นขอเพิ่มบริการ

ดาวน์โหลดใบสมัครเพิ่มบริการ

ดาวน์โหลดใบสมัครเพิ่มบริการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอเพิ่มบริการ

เอกสารประกอบแบบคำขอเพิ่มบริการ

1.1 หนังสือแจ้งคำขอ

1.2 แบบคำขอ

1.3 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1.4 กรณีผู้จำหน่ายดำเนินการเอง ให้แสดงบัตรประชาชนของผู้จำหน่าย

1.5 การขอจำหน่ายให้ดำเนินการแทน (ถ้ามี)

1.6 แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรที่ปฏิบัติงานในอนุญาตประกอบกิจการตามแบบที่ส่ง

1.7 Soft File ของรายละเอียดตั้งแต่ข้อ 2 เป็นต้นไป (File word)

แบบเอกสารข้อมูล ข้อ 2 - 7

เอกสารข้อมูล ข้อ 2-7

11/01/2564
 16/05/2564
 9.

วิธีการรับเอกสาร

รับด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กวทช.

จัดส่งทางไปรษณีย์

< ย้อนกลับ

✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

✓ ยืนยันข้อมูลคำขอเพิ่มบริการ

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้ในการยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู 
- เลือกเมนู ขอเพิ่มบริการ 
- เลือก ขอเพิ่มบริการ  
- ระบบเปิดจอ ขอเพิ่มบริการ หน้า List รายการคำขอเพิ่มบริการ

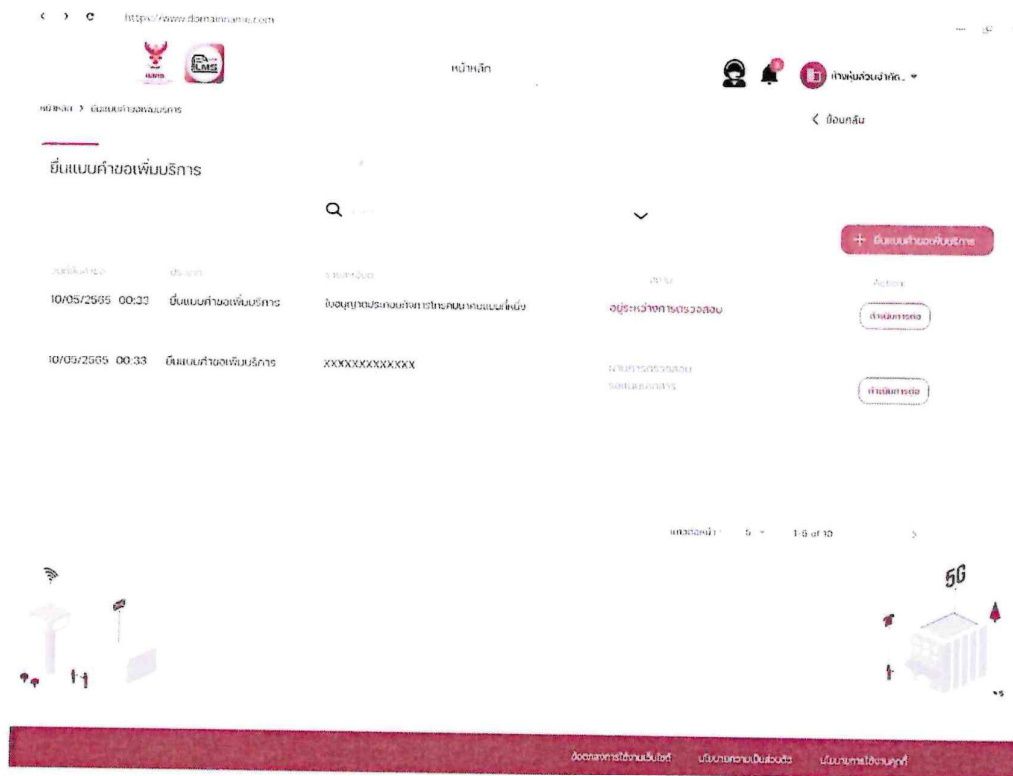
Handwritten notes in blue ink:

1/1/

หน้า

1/1/

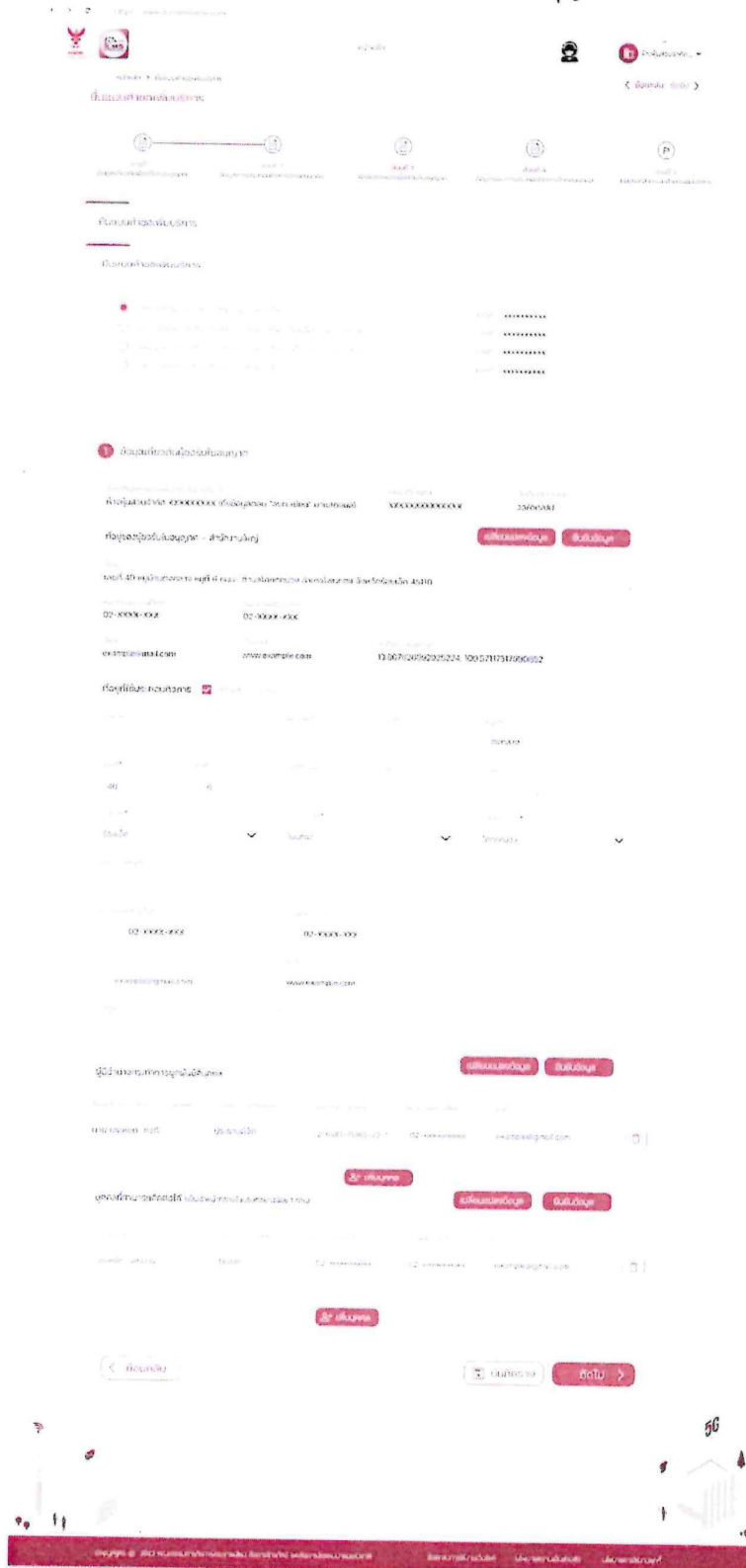
1




5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาตรวจสอบสถานการณ์ยื่นคำขอ และกดปุ่มดำเนินการต่อ [ดำเนินการต่อ >](#) เพื่อดำเนินการต่อ
- สถานะการขอเพิ่มบริการ**
- อยู่ระหว่างการตรวจสอบ หลังจากมอบหมายให้ จนท. ตรวจสอบ
 - ส่งกลับเพื่อแก้ไข หลังจาก จนท. ดีเรื่องกลับให้ลูกค้าแก้ไข
 - ผ่านการตรวจสอบรอแนบเอกสาร หลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ (text)
 - ผ่านการตรวจสอบเพื่อให้ลูกค้ากดปุ่ม “ยื่นคำขอเพิ่มบริการและชำระค่าดำเนินการ” หลังจาก จนท. กดอนุมัติผ่านการตรวจสอบ (แนบไฟล์)
 - สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว หลังจากที่ จนท. ระบุข้อมูลในช่อง “วันที่สำนักงาน รับเรื่อง”
 - อยู่ระหว่างการพิจารณา หลังจาก ผอ.ส่วนมอบหมายงานให้ จนท. ทำ
 - ได้รับอนุญาตแล้ว หลังจาก จนท. ระบุวันที่ ได้รับอนุญาตแล้ว (มีช่องให้ใส่วันที่ หลังจาก จนท. นำเรื่องมาทำหลังบ้านจนเสร็จแล้ว)
 - แจ้งผลการพิจารณา แสดงข้อความ “รับด้วยตนเอง”/ “จัดส่งทางไปรษณีย์” หลังจาก จนท. ไปคลิกปุ่ม “นำส่ง” ในหน้ารายการงาน
6. กรณีต้องการยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ กดปุ่มยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ

[+ ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ](#)

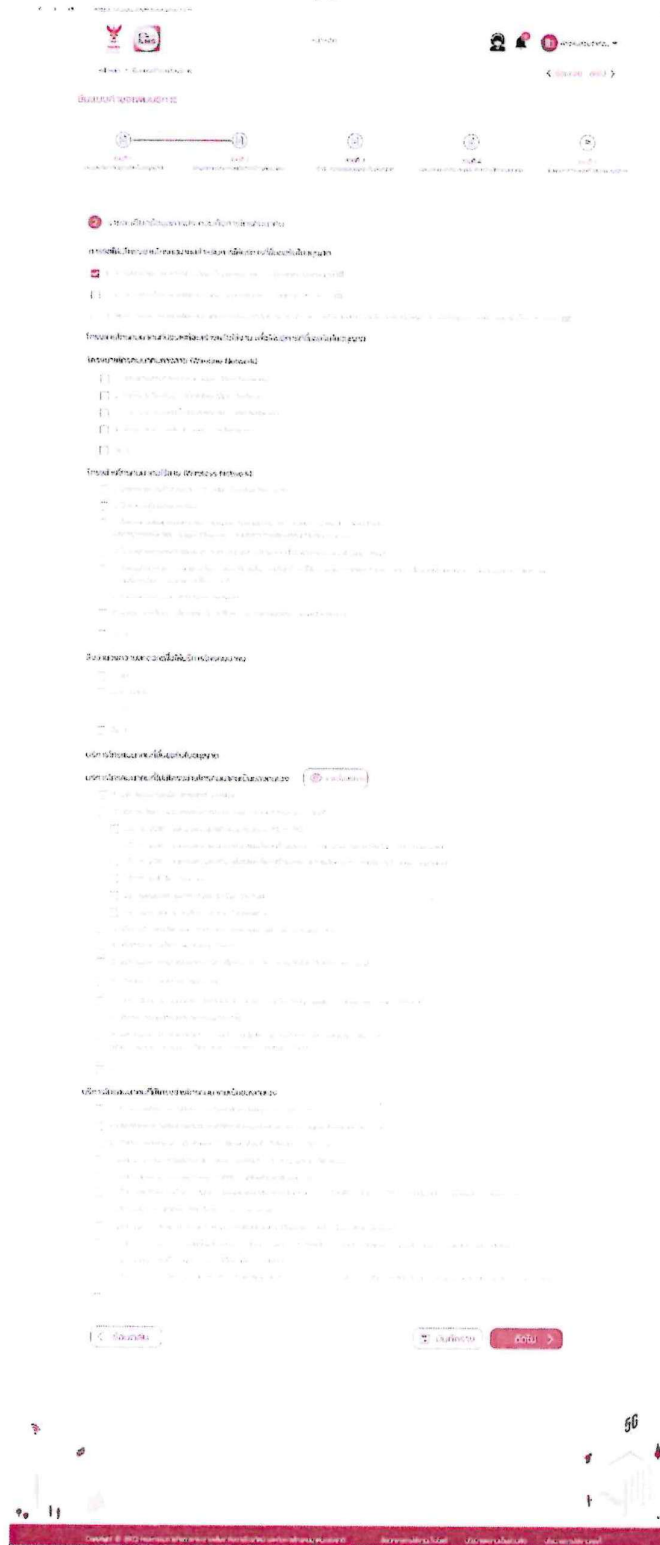
7. ระบบเปิดหน้าจอ ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ ระบบแบบใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติทั้งหมดของผู้รับใบอนุญาต และเลือกเพิ่มบริการได้ที่ละใบอนุญาต



11/6/2564
 นกต
 ✓/8
 พิธี
 9.

8. ระบบแสดงข้อมูลแบบใบอนุญาต และข้อมูลผู้ขอรับบริการอัตโนมัติ
9. สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตใหม่
10. หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาให้เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
11. หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
12. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล **เพิ่มบุคคล** หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 
13. สามารถกดปุ่มบันทึกร่าง **บันทึกร่าง** เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้
14. หรือกดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

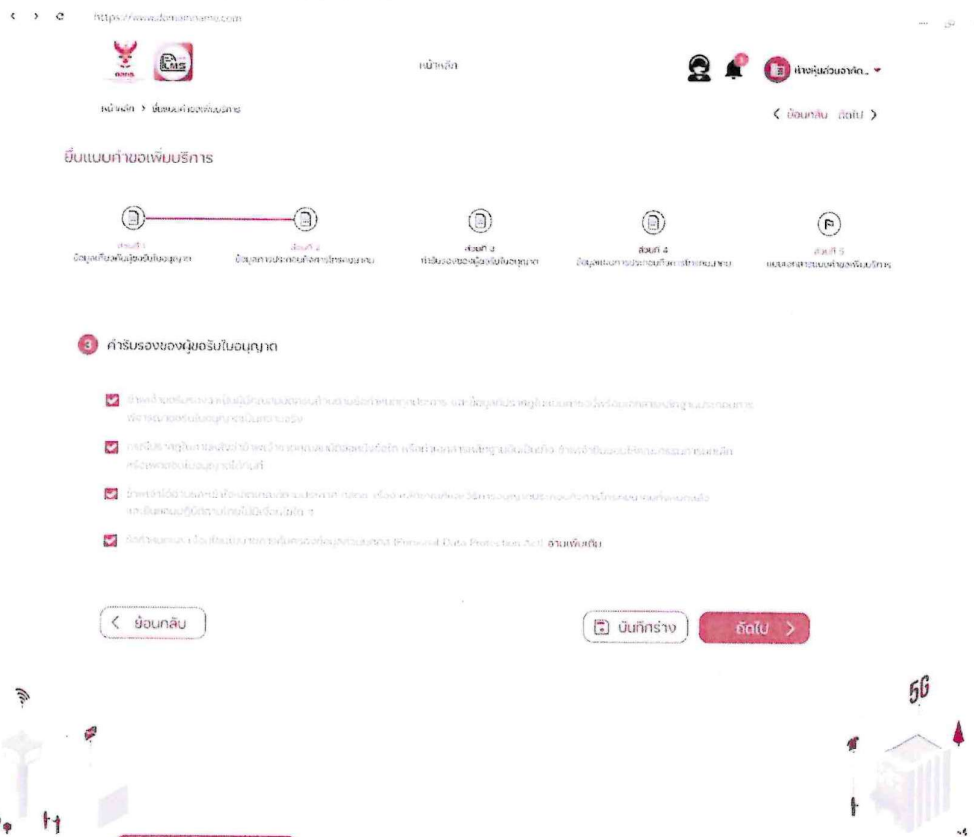
15. ระบบเปิดหน้าจอ รายละเอียดข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม และแสดงข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมจากใบอนุญาตขึ้นมาแสดง สามารถเลือกบริการเพิ่มได้



118/1
 มทช
 85
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗

16. กดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

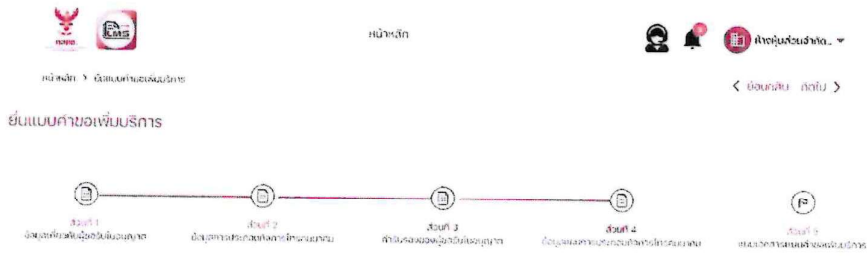
17. ระบบเปิดหน้าจอ คำรับรองผู้ขอใบอนุญาต บังคับเลือกทุกรายการ (ระบบไม่ได้ Default ผู้ใช้งานต้องเลือกเอง) หากไม่เลือกบางรายการ และกดปุ่มถัดไประบบจะแจ้งเตือน “กรุณาเลือกรายการให้ครบทุกหัวข้อ” และไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้



18. กดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

19. ระบบเปิดหน้าจอ ข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อแนบไฟล์หนังสือรับรอง แบบคำขอหนังสือนำส่ง และไฟล์แนบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกรอกข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล ข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยี ทั้งหมด 7 หัวข้อ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

Handwritten notes in blue ink: 18/1, มทท, ๖๕, ๕/๑๕, 9.



4 มีข้อมูลแผนการประกอบกิจการโรดแมป

(PDF) ยื่นเอกสารรับรองทุกหน้า และเสร็จตรา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของกรมเจ้าเงินรับรอง

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรับรอง
- ดาวน์โหลดใบคำขอ

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

11.6 การขอสิทธิฐานผู้ประกอบการ

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

12 แบบฟอร์ม

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

13 เอกสารหลักฐานของนิติบุคคล

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

14 กรณีผู้มีอำนาจดำเนินการเอง ให้แสดงบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

15 การขอรับภาษีใช้ดำเนินการจดทะเบียน (ถ้ามี)

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

16 แบบฟอร์มขอเพิ่มและแก้ไขข้อมูลนิติบุคคลที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

17 Soft File ของรายการยื่นจดทะเบียน 2 วันหลังรับ File word

- หนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน.pdf
- แบบคำขอ.pdf
- หนังสือรับรอง.pdf
- ปุ่ม: ยืนยัน, ดูตัวอย่าง

2 มีรูปตัวรับของนิติบุคคล

2.1 บริษัทขอแจ้งการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของนิติบุคคลในบัญชีฯ ที่ประกอบกิจการโรดแมป

Form for uploading Corporate Profile and related information. Includes a 'ดูตัวอย่าง' (View Sample) button.

Handwritten notes in blue ink:

- 11/8/1
- นาย
- 15
- 1/12
- ?

ครั้งที่ 1
 ชื่อ: _____ วันที่: 22/08/2565
 ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องพิมพ์

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

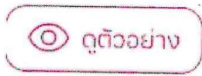
2.3 ตัวอย่างการเข้ารหัสแบบ Base64 โดยแปลงให้เป็นรูปแบบที่ส่งผ่านเครือข่าย เช่น อีเมล หรือระบบคลาวด์ และถอดกลับเมื่อต้องการใช้งานจริง (ดูภาพประกอบ)



**ตัวอย่างหน้าจอทำให้เห็นภาพเพียงบางส่วนไม่ครบ 7 หัวข้อ และในเนื้อหาบางส่วน ปท.1 กับ ปท.2 ที่ไม่เหมือนกัน จะแยกเฉพาะเนื้อหาบางส่วนที่ไม่เหมือนกันในการ coding เท่านั้น ไม่ได้แยกโปรแกรม

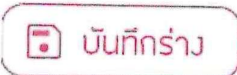
20. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ Comment กลับมา ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลได้ในช่องคอมเมนต์จากเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วน

21. สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูตัวอย่างเอกสารที่จะคืนข้อมูลได้

สามารถกดปุ่ม



เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถกลับมาแก้ไขได้

โดยยังไม่ได้ส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ

หมายเหตุ กรณีที่มีผ่านการขอรับคำปรึกษาด้วยการกรอกข้อมูลแล้วระบบจะนำรายละเอียดในการขอรับคำปรึกษามาแสดงให้อัตโนมัติ

22. กดปุ่ม

ยื่นข้อมูลแผนการประกอบกิจการ

เพื่อส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนแนบเอกสาร เมื่อยื่นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ

Handwritten notes in blue ink: 1181, 1/8, 1/8, 1/8, 9

และ Comment กลับ

คอมเมนต์ของเจ้าหน้าที

Letter Garam is simply cutting text of the printing and typesetting industry. Letter Garam has been the industry's standard during text ever since the 1920s, when an American printer took a gallery of type and rearranged it to make a type specimen book. It has survived not only for centuries, but also the huge technological typesetting revolution essentially unchanged.

< ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ยื่นข้อมูลแผนการประกอบกิจการ

23. กรณีเจ้าหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สถานะของรายการยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการเป็น ผ่านการตรวจสอบรอแนบเอกสาร

ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ

วันที่ยื่นขอ	ประเภท	สถานะการยื่น	สถานะ	Action
10/05/2565 00:00	ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ	ยื่นขอเพิ่มประกอบกิจการของกรมขนถ่ายสินค้า	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	ยื่นเอกสาร
10/05/2565 00:00	ยื่นแบบคำขอเพิ่มบริการ	XXXXXXXXXXXX	ยื่นแบบคำขอเพิ่มประกอบกิจการ	ยื่นเอกสาร

เมื่อกดปุ่ม ดำเนินการต่อ ที่อยู่ภายใต้ Action ระบบจะเปิดหน้าจอ แนบเอกสารแบบคำขอใบอนุญาตใหม่ สามารถพิมพ์แผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำไปให้ผู้มีอำนาจลงนามเซ็น และแนบเอกสารนี้กลับเข้ามาในระบบ ในช่องแนบเอกสารข้อมูล ข้อ 2-7 (ส่วนไฟล์แนบเอกสารในข้อ 1 ไม่สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติม ไม่สามารถแก้ไขได้)

VB /
หรือ
VB
VB
9

25. ผู้ใช้งานเลือกวิธีรับเอกสาร ใบอนุญาตใหม่ ได้ 2 ช่องทาง
รับด้วยตัวเอง หรือ ไปรษณีย์ เพียงอย่างเดียวหนึ่ง

วิธีการรับเอกสาร

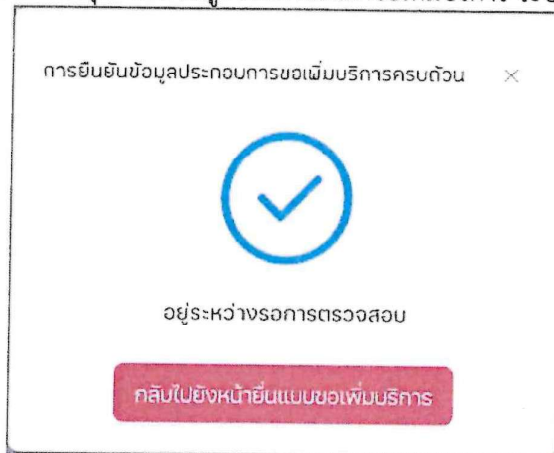
- รับด้วยตนเอง ณ สำนักงาน คลอง
- ส่งถึงทางไปรษณีย์

< ย้อนกลับ

✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

✓ ยืนยันข้อมูลคำขอเพิ่มบริการ

26. สามารถกดปุ่มส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ **✓ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ** ข้อมูลจะถูกส่งไปให้
เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและผ.ส่วน Approved
27. เมื่อได้รับการ Approved แล้ว ผู้ใช้จะสามารถกดปุ่มยืนยันข้อมูลประกอบการยื่นคำขอเพิ่มบริการ
✓ ยืนยันข้อมูลประกอบการยื่นคำขอเพิ่มบริการ
เพื่อส่งข้อมูลไปที่อบ. ลงรับ
28. เมื่อกดปุ่มยืนยันข้อมูลประกอบการยื่นคำขอเพิ่มบริการ ระบบแจ้งข้อความดังภาพ



1.2 ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

1.2.1. การขอรับคำปรึกษา (ตรวจสอบความครบถ้วน)

ชื่อโปรแกรม:	ขอรับคำปรึกษาใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKRGDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the LMS (Learning Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with the LMS logo and the text 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of courses. The table below is a representation of the course list shown in the screenshot.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอน	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา
31562565	12.00	บริการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์	GPS - Tracking	สภาพ ใบอนุญาต	แจ้งหยุดเรียน	19/02/2565	09:00	วันอังคาร	ปิดเรียน
31562565	19:00	อบรมการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์	บริการโทรคมนาคม	พจนานุกรม	เพิ่มบริการ	31/05/2565	15:00	วันจันทร์	ปิดเรียน
30002565	10:00	อบรมการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์	ใบอนุญาต	การรับ-ส่ง	เพิ่มบริการ	31/05/2565	14:00	วันจันทร์	ปิดเรียน
27752565	10:00	อบรมการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์	บริการโทรคมนาคม	พจนานุกรม	เพิ่มบริการ	31/05/2565	09:00	วันจันทร์	ปิดเรียน

Handwritten notes in blue ink: 1181, 10/10, 15, 10/10, 9.

ระบบบริหารจัดการเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม
ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจการ จำกัด (ชื่อผู้ใช้งาน) | [ออก](#)

รายงานผู้ใช้งาน | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | สถานะใบอนุญาต | สำเนาเอกสาร | งานที่ต้องทำ | งานที่ระงับการดำเนินงาน | งานที่พ้น | ข้อมูลสถิติ | ข่าวสาร | ติดต่อเรา | บริการช่วยเหลือ

งานใบอนุญาต

ข้อมูลบริษัทเบื้องต้น

ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลบริษัทก่อนดำเนินการ

ข้อมูลบริษัทเบื้องต้น

มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (เลขที่: XXXXXXXXXX)
กำลังดำเนินการ: XXXXXXXXXX | สถานะ: ว่าง

ชื่อ: บริษัท กิจการ จำกัด (ชื่อย่อ: กิจการ จำกัด) | เลขที่: 45110
เลขที่: 20 หมู่ 1 ตำบล กิจการ อำเภอ กิจการ จังหวัด กิจการ

เลขที่: 02-XXXX-XXXX | เลขที่: 02-XXXX-XXXX

อีเมล: example@mark.com | ไลน์: @example | เลขที่: 13 80722092923224 100.6717511000952

ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

ชื่อ: นาย กิจการ | เลขที่: 00-XXXX-XXXX

ชื่อ: นางสาว กิจการ | เลขที่: 00-XXXX-XXXX

ชื่อ: นางสาว กิจการ | เลขที่: 00-XXXX-XXXX

รายละเอียดบัญชีไฟล์แนบ

ถังกี่ 1
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)

ถังกี่ 2
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)
ไฟล์แนบเอกสารประกอบกิจการโทรคมนาคม (PDF)

สถานะ: รอการดำเนินการ | สถานะ: รอการดำเนินการ

11/8/2564
ว.ส
07/8
9

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ทีที วิศวกรรม จำกัด

รายงานผู้จัดทำ: ทีมงานพัฒนาระบบ | วันที่: 25/05/2564

งานใบอนุญาต

รายละเอียดการดำเนินการ

- ขั้นตอนที่ 1: การยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ขั้นตอนที่ 2: การพิจารณาและออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ขั้นตอนที่ 3: การดำเนินการตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ขั้นตอนที่ 4: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน:

- ขั้นตอนที่ 1: การยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ขั้นตอนที่ 2: การพิจารณาและออกใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ขั้นตอนที่ 3: การดำเนินการตามเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ขั้นตอนที่ 4: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ปุ่มดำเนินการ: ยกเลิก, ยืนยัน, แก้ไข, ค้นหา, ส่งเอกสาร, ตรวจสอบสถานะ

Handwritten notes in blue ink:

11/8/1
Kor
vs
D/10
9.

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับคำปรึกษากรณีต้องการขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ ก่อนการยื่นขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ
-------------------	--

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานใบอนุญาต
2. ขอรับคำปรึกษา => ขอรับคำปรึกษาขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

The screenshot shows the EMS interface with a header in Thai: "ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการกรมกม" (System for License Management, Ministry of Commerce). The main content area displays a table of pending work items:

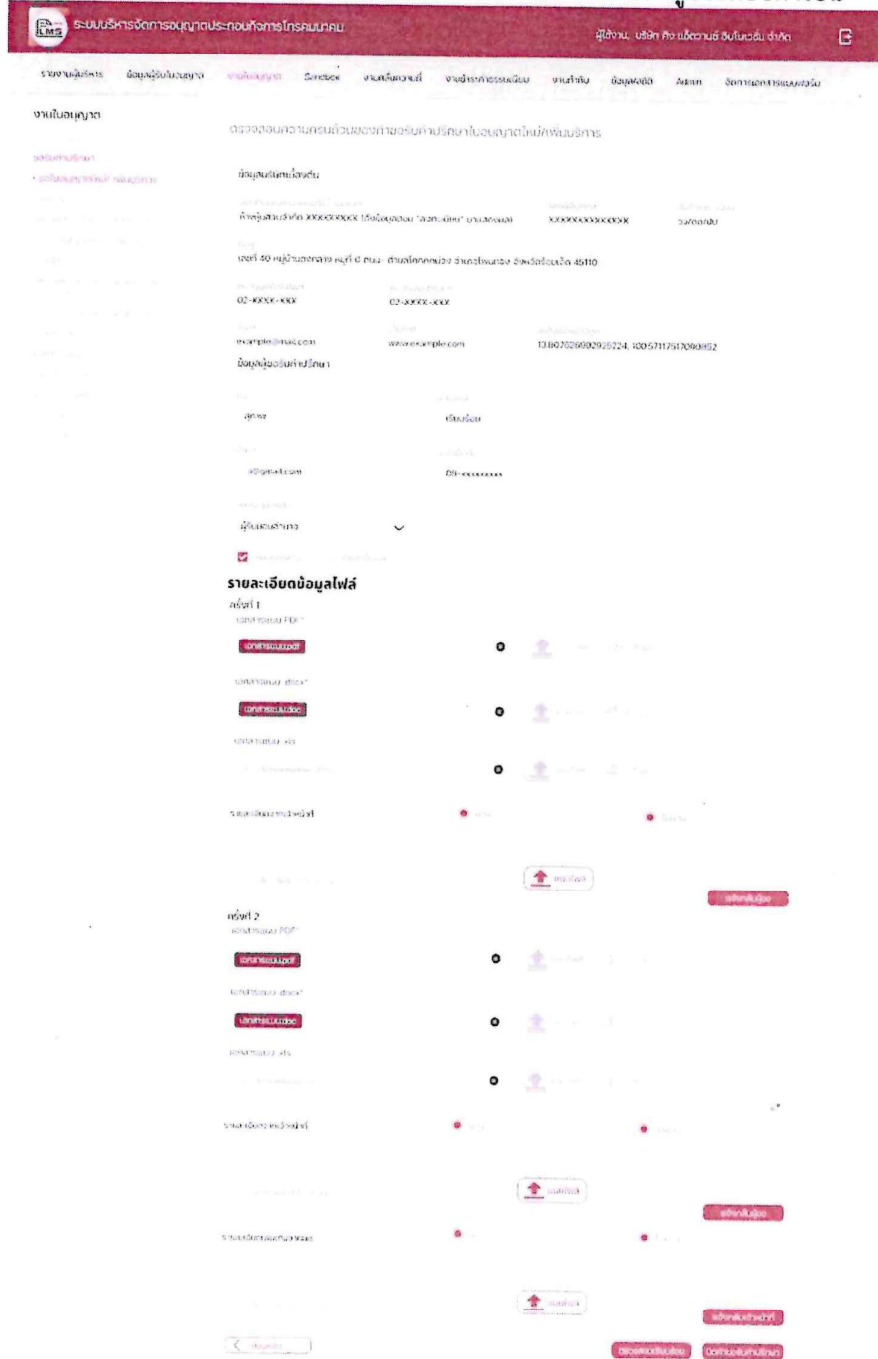
งานใบอนุญาต	ขอรับคำปรึกษาขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ
315/2565 13.00	บริษัท ชูเกียรติ ฟูม-สารสิทธิ์ จำกัด
315/2565 10.00	สหพัฒน์คอมเมอร์เชียล จำกัด
305/2565 10.00	บริษัท ออราสซัน อีโวล्यूชั่น จำกัด
275/2565 10.00	บริษัท เป็๋นชัย ไร่องาน จำกัด

Each row includes a date and time, company name, and a status indicator (e.g., "รอดำเนินการ"). There are search filters and a "ค้นหา" (Search) button at the bottom right.

4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก
 - ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ประเภทการขอรับคำปรึกษา
 - วันที่ยื่นขอรับคำปรึกษา
 - หรือ สถานะคำขอรับคำปรึกษาได้และกดปุ่ม **ค้นหา**
6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับคำปรึกษา และแสดงรายละเอียดที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านหน้าจอขอรับคำปรึกษา
8. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่น

แบบเอกสาร กรอกข้อมูล

9. กรณีเลือก แบบเอกสาร ระบบแสดงรายละเอียดไฟล์แนบที่ผู้ประกอบการยื่น



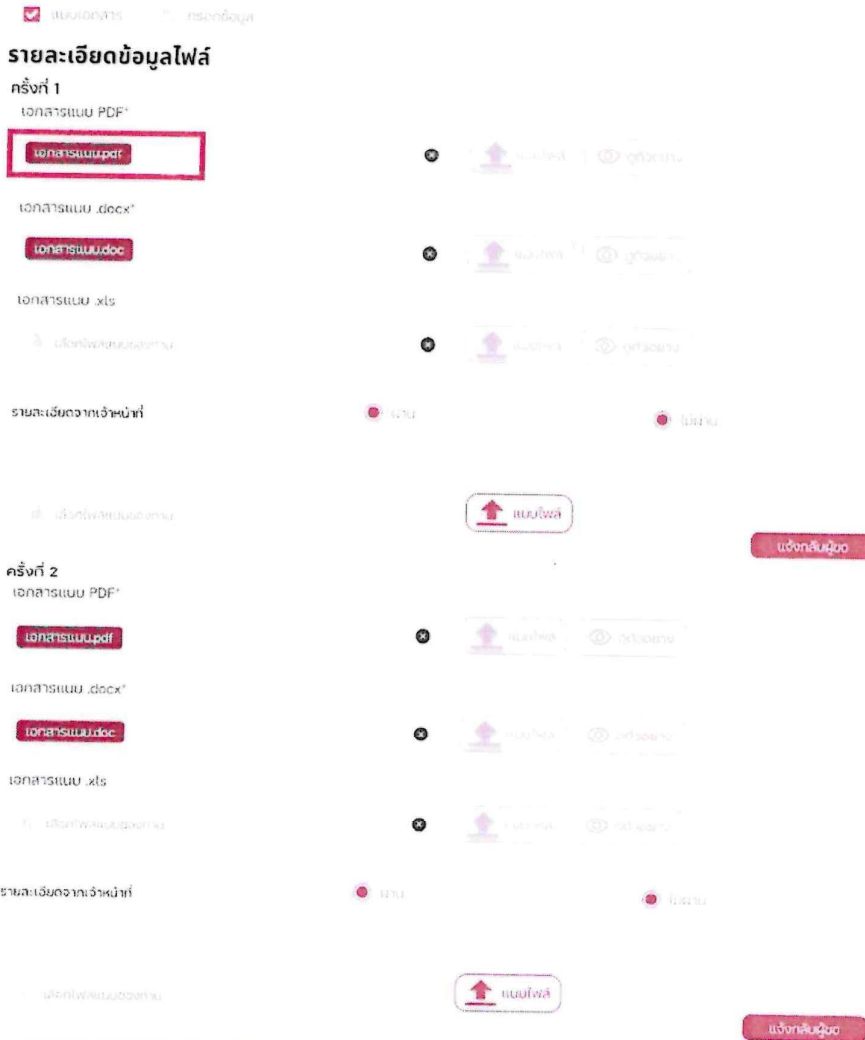
- 10. ระบบแสดงรายละเอียดไฟล์แนบที่ผู้ประกอบการยื่น
- 11. สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นมาตรวจสอบรายละเอียด

10/1
 ✓/8
 9
 10/2

12. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน

หรือ ไม่ผ่าน ได้

13. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่และสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมกลับไปผู้ประกอบการในหน้าจอรับคำปรึกษาได้



14. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอรับคำปรึกษา

15. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะให้ผ่าน

11/6/1
 2/1/25
 1/6
 1/1/25
 0

16. กรณีเลือก กรอกข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลให้ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดเข้ามา

กรอกข้อมูล

รายละเอียดกรณีกรอกข้อมูล

ครั้งที่ 1

2. ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล

2.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นในบริษัท (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกในเครือข่ายบริษัทในข้อมูลของนิติบุคคล ที่ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล

กรอกข้อมูล

รายละเอียดของเจ้าพนักงาน

กรอกข้อมูล

ครั้งที่ 1

2.2 การรวมการและโครงสร้างของนิติบุคคล และนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย และบริษัทในข้อมูลของนิติบุคคลในข้อมูลของนิติบุคคล หรือทำสัญญาซื้อขาย การดำเนินงานในกิจการของบริษัท ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกในข้อมูลของนิติบุคคล การดำเนินงานในกิจการของบริษัท (shareholding and ownership structure) โดยเป็นกรณีที่มีลักษณะการรวม การรวม และการเชื่อมโยง

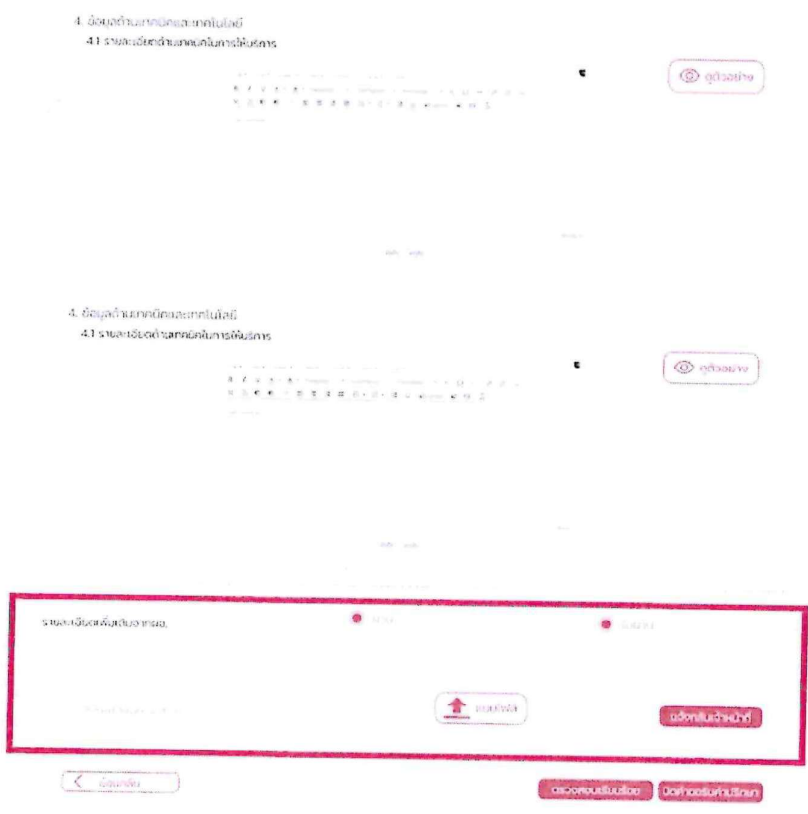
กรอกข้อมูล

รายละเอียดของเจ้าพนักงาน

กรอกข้อมูล

VDI /
HONG
VIC
9.

- 17. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน
หรือ ไม่ผ่าน ได้
- 18. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ เพื่ตอบกลับผู้ประกอบการในหน้าจอขอรับ
คำปรึกษาได้
- 19. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอขอรับคำปรึกษา
- 20. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะให้ผ่าน
- 21. กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนผ่านทุกหัวข้อ ผอ.ส่วนต้องมาให้ความเห็น เพื่อให้คำขอนั้นว่าเอกสารหรือ
รายละเอียดที่ลศ.ยื่นเข้ามาสามารถไปรอในขั้นตอนการขอใบอนุญาตได้เลย (กรณีที่ผู้ประกอบการ กรอก
ข้อมูล)
- 22. กรณีให้ความเห็น ไม่ผ่าน ระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียด เพิ่มเติม และส่งกลับเจ้าหน้าที่
แจ้งกลับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งกลับ ผู้ประกอบการ ให้แก้ไขอีกครั้ง



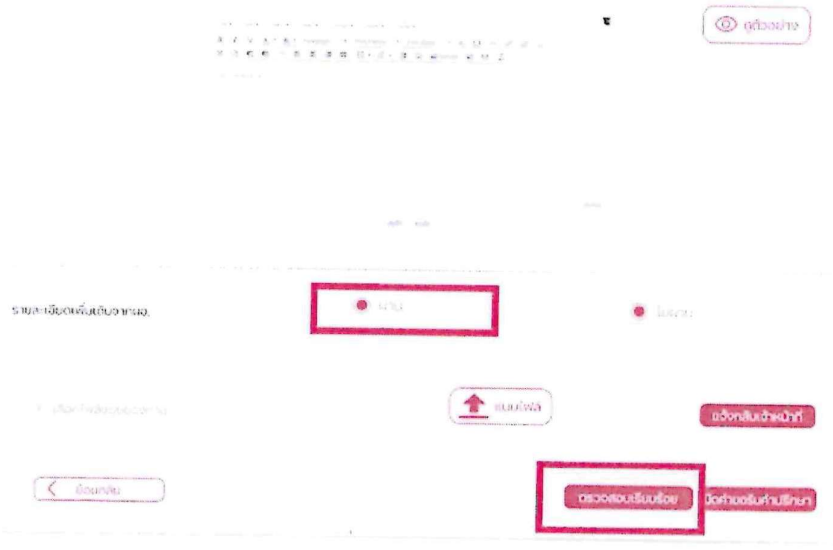
Handwritten notes in blue ink:

- 11/11/2564
- 1/55
- 5/1/25
- 9.

23. กรณีผ่านการตรวจสอบและผอ.ส่วนให้ผ่านแล้ว สามารถกดปุ่ม

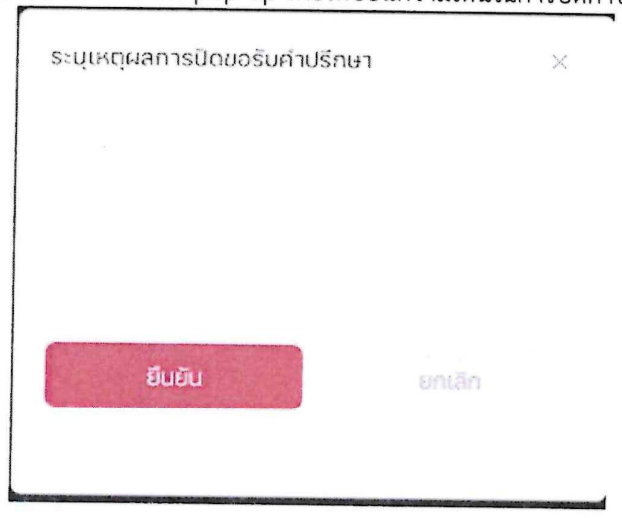
ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลด้านเทคนิคและการแก้ไข
4.1 รายละเอียดด้านเทคนิคการให้บริการ



24. สามารถกดปุ่ม **ปิดคำขอรับคำปรึกษา** กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ประสงค์ขอรับคำปรึกษาต่อ

25. ระบบเปิดหน้าจอ pop up เพื่อให้ป้อนความเห็นในการปิดคำขอรับคำปรึกษา



11/8/1
 4/5/21
 15/1/21
 9.

1.2.2. ขอรับคำปรึกษาขอต่ออายุ (ตรวจสอบความครบถ้วน)

ชื่อโปรแกรม:	ตรวจสอบขอรับคำปรึกษาขอต่ออายุ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKRGDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันที่ขอต่ออายุ	สถานะ
315/2565 13.86	วิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ขอต่ออายุ	รอดำเนินการ
315/2565 30.00	วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ขอต่ออายุ	รอดำเนินการ
315/2565 19.00	วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ขอต่ออายุ	รอดำเนินการ
315/2565 10.00	วิชาสังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ขอต่ออายุ	รอดำเนินการ

11/8/1
 1/8/1
 1/8/1
 9.

ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผู้ใช้งาน: บริษัท โทรคมนาคม ๑๒๓ จำกัด

รายงานผู้จัดการ | ใบอนุญาต | **งานใบอนุญาต** | สารบัญช | งานคืนความดี | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | สถานะเอกสารและประวัติ

งานใบอนุญาต

ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอเป็นต้นรายการของงานใบอนุญาต

ข้อมูลบริษัทเบื้องต้น

ชื่อ/ชื่อย่อ	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออก	วันหมดอายุ
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

เขตที่ 43 หมายเลขสาขา หมู่ที่ ๕ ถนน ตำบล/กิ่งอำเภอ ตำบล/อำเภอ จังหวัด/เขตไปรษณีย์ 25110

เลขที่ติดต่อ	ชื่อ/ชื่อย่อ	เลขที่ติดต่อ
02-XXXX-XXXX	02-XXXX-XXXX	

อีเมล: example@x.com | เว็บไซต์: www.example.com | เลขที่ใบอนุญาต: 13.802620892021224.100.5711.751.0000002

ข้อมูลผู้ขอรับคำปรึกษา

ชื่อ	ชื่อ/ชื่อย่อ
สมชาย	สมชาย

อีเมล: sm@x.com | รหัส: 001-XXXXXX

ผู้เยี่ยมชม:

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

ครั้งที่ 1

ชื่อไฟล์	สถานะ
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	●
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	●
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	●

ครั้งที่ 2

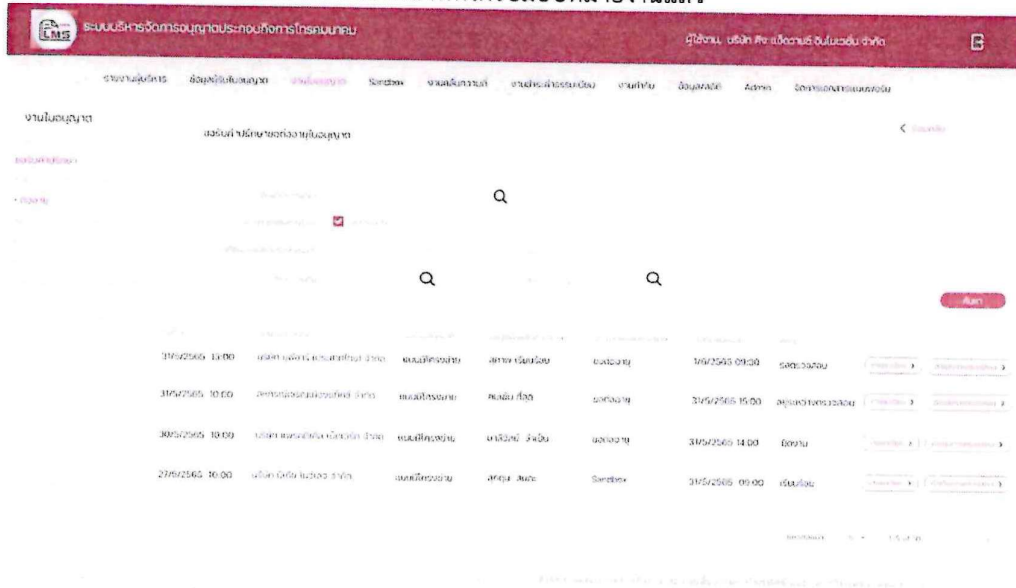
ชื่อไฟล์	สถานะ
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	●
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	●
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	●

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับคำปรึกษากรณีต้องการขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต

1161 / 1/25
 15/12/25
 9.

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานใบอนุญาต
2. ขอรับคำปรึกษา => ขอรับคำปรึกษาขอต่ออายุ
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก
 - ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ประเภทการขอรับคำปรึกษา
 - วันที่ยื่นขอรับคำปรึกษา
 - หรือ สถานะคำขอรับคำปรึกษาได้



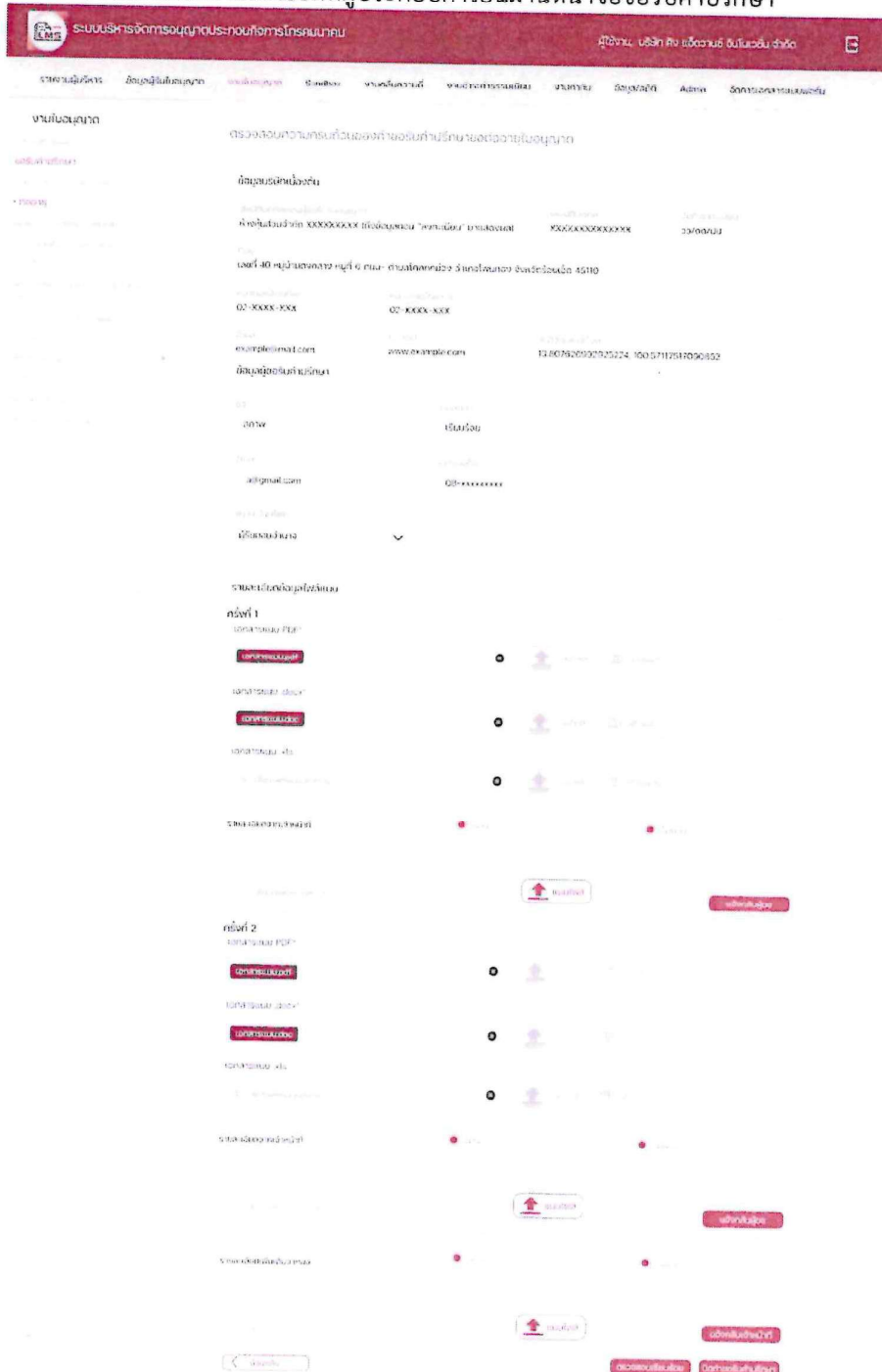
6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

11/61
Hand
✓
01/02
9.

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม

ดำเนินการตรวจสอบ >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับ
คำปรึกษา และแสดงรายละเอียดที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านหน้าจอขอรับคำปรึกษา



Handwritten notes in blue ink:

- 11/8/
- หรือ
- หรือ
- หรือ

8. สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นมาตรวจสอบรายละเอียด

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ PDF*

เอกสารแนบ.pdf

เอกสารแนบ .docx*

เอกสารแนบ.doc

เอกสารแนบ .xls

เลือกไฟล์แนบของท่าน

รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

แนบไฟล์

แจ้งกลับผู้ขอ

9. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน

หรือ ไม่ผ่าน ได้

10. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่และสามารถแนบไฟล์เพิ่มตอบกลับผู้ประกอบการในหน้าจอขอรับคำปรึกษาได้

11. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอขอรับคำปรึกษา

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ PDF*

เอกสารแนบ.pdf

เอกสารแนบ .docx*

เอกสารแนบ.doc

เอกสารแนบ .xls

เลือกไฟล์แนบของท่าน

รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

แนบไฟล์

แจ้งกลับผู้ขอ

12. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะให้ผ่าน

13. กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนผ่านทุกหัวข้อ ผอ.ส่วนต้องมาให้ความเห็น เพื่อให้คำขอนั้นว่าเอกสารหรือรายละเอียดที่ลคล.ยื่นเข้ามาสามารถไปรอในขั้นตอนการขอใบอนุญาตได้เลย

14. กรณีให้ความเห็น ไม่ผ่าน ระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียด เพิ่มเติม และส่งกลับเจ้าหน้าที่

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งกลับ ผู้ประกอบการ ให้แก้ไขอีกครั้ง

ครั้งที่ 2

เอกสารแนบ PDF

เอกสารแนบ.pdf

เอกสารแนบ docx

เอกสารแนบ.doc

เอกสารแนบ xls

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่

ไม่ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติมจากขอ

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกกลับ

แจ้งกลับผู้ขอ

ไม่ผ่าน

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบรายละเอียด

แจ้งขอคืนคำปรึกษา

15. กรณีผ่านการตรวจสอบและขอ.ส่วนให้ผ่านแล้ว สามารถกดปุ่ม

ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่

ไม่ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติมจากขอ

ไม่ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกกลับ

แจ้งกลับผู้ขอ

ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

แจ้งขอคืนคำปรึกษา

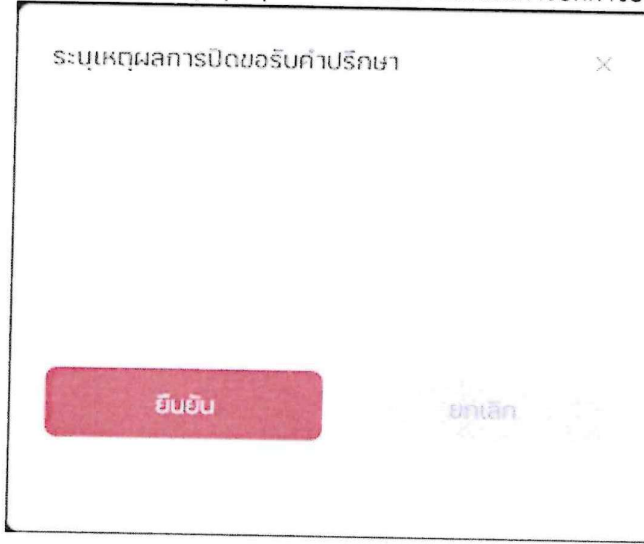
16. สามารถกดปุ่ม **ปิดคำขอรับคำปรึกษา** กรณีที่ผู้ประกอบการไม่สงค์ขอรับคำปรึกษาต่อ

11/01/2564

Handwritten signature

Handwritten initials

17. ระบบเปิดหน้าจอ pop up เพื่อให้ป้อนความเห็นในการปิดคำขอรับคำปรึกษา

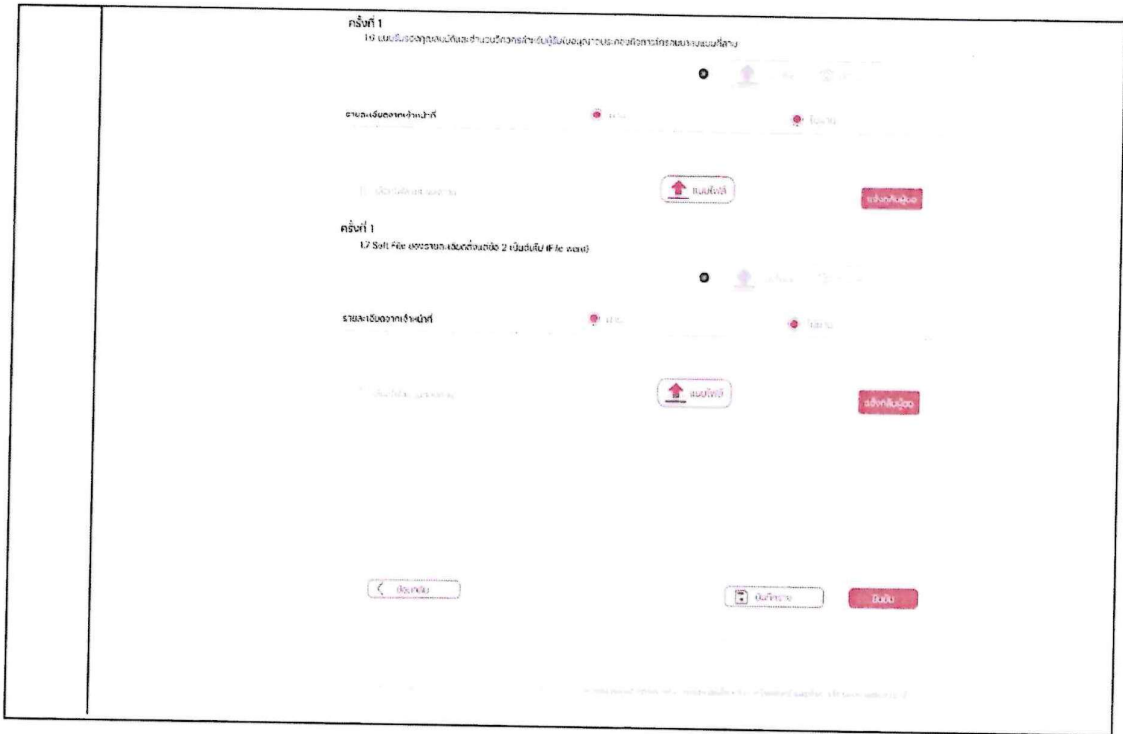


1.2.3. ขออนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ (ตรวจสอบความครบถ้วน)

ชื่อโปรแกรม:	ตรวจสอบการขออนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKRGDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

เลขที่ขออนุญาต	วันที่ขออนุญาต	สถานะ	ดำเนินการ
31/5/2566 13:30	ขอเปิดศูนย์ บริการ	รอดำเนินการ	ดูรายละเอียด
28/5/2566 09:30	ขอเพิ่มบริการ	รอดำเนินการ	ดูรายละเอียด
28/5/2566 09:30	ขอเพิ่มบริการ	รอดำเนินการ	ดูรายละเอียด
25/5/2566 09:30	ขอเพิ่มบริการ	รอดำเนินการ	ดูรายละเอียด

116/1
รวม
15
17/5



ครั้งที่ 1
1.4 กรณีผู้ใช้งานรายอื่นกรอกชื่อ ให้แสดงตัวเลขว่าตัวเลขรายชื่อของผู้ใช้งาน

รายละเอียดของหน้าเว็บไซต์

หน้าเว็บไซต์

ครั้งที่ 1
1.5 การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ภายนอก (ถ้ามี)

รายละเอียดของหน้าเว็บไซต์

หน้าเว็บไซต์

ครั้งที่ 1
1.6 กรณีที่ข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นแบบที่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ หรือมีการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

รายละเอียดของหน้าเว็บไซต์

หน้าเว็บไซต์

ครั้งที่ 1
1.7 File File ของระบบเว็บไซต์ต้องมี 2 ชนิดขึ้นไป (File word)

รายละเอียดของหน้าเว็บไซต์

หน้าเว็บไซต์

114/

หน้า

114/

9.

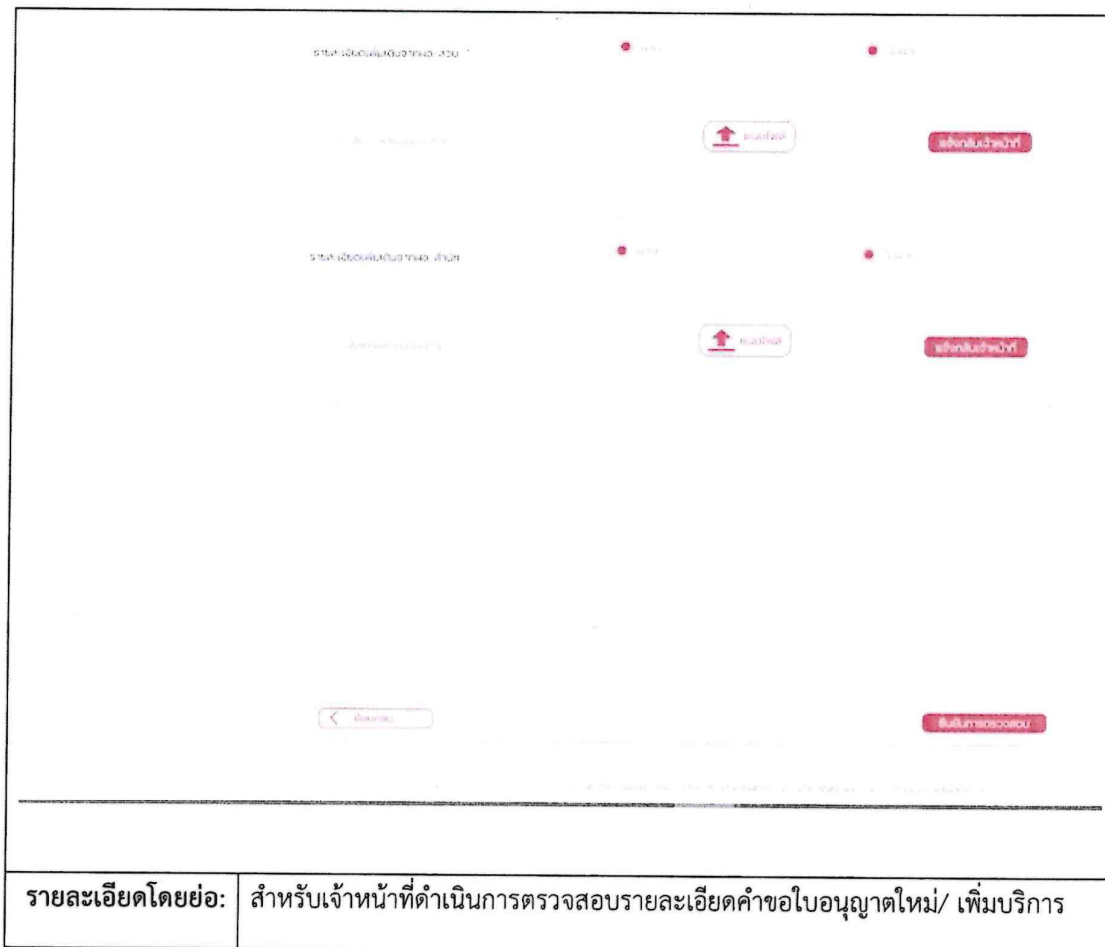
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการโลจิสติกส์ตาม 50 2-6

รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการโลจิสติกส์

เกณฑ์	รายละเอียดการตรวจ	
3. สัญสัมพันธ์ข้อมูล		
21 หน่วยงานผู้จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยง (Corporate Profile) ครบถ้วน	100%	ไม่มี
22 ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน Risk Assessment ครบถ้วน (Risk Register)	100%	ไม่มี
3. สัญสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)		
31 หน่วยงานผู้จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยงเชื่อมโยง	100%	ไม่มี
32 ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
33 นโยบาย	100%	ไม่มี
4. สัญสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)		
41 หน่วยงานผู้จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยง	100%	ไม่มี
42 ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง (Business Diagram)	100%	ไม่มี
43 หน่วยงานผู้จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยง (กรณีศึกษา) ครบถ้วน	100%	ไม่มี
4.31 กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
4.32 กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
44 หน่วยงานผู้จัดทำรายงานสรุปความเสี่ยง (กรณีศึกษา) ครบถ้วน	100%	ไม่มี
45 รายงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
46 รายงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
5. สัญสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)		
51 รายงานที่เกี่ยวข้อง		
5.11 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Product)	100%	ไม่มี
5.12 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Service)	100%	ไม่มี
5.13 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Place)	100%	ไม่มี
5.14 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Promotion)	100%	ไม่มี
5.2 รายงานที่เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
5.3 รายงานที่เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี
5.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีศึกษา) ครบถ้วน	100%	ไม่มี
5.5 รายงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีศึกษา) ครบถ้วน		
5.5.1 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Other Present Value)	100%	ไม่มี
5.5.2 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Internal Rate of Return)	100%	ไม่มี
5.5.3 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Payback Period)	100%	ไม่มี
5.5.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Market Analysis)	100%	ไม่มี
5.5.4.1 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Market Analysis)	100%	ไม่มี
5.5.4.2 รายงานที่เกี่ยวข้อง (Market Analysis) ครบถ้วน	100%	ไม่มี
6. สัญสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)		
6.1 รายงานที่เกี่ยวข้อง (System Security Plan)	100%	ไม่มี
6.2 รายงานที่เกี่ยวข้อง	100%	ไม่มี

ไม่มีปัญหา

11/11
1/11



ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานใบอนุญาต
2. ขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ => ขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ



1161
 หน้า
 9.

- 3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว
- 4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
- 5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก
 - ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ใบอนุญาตที่ยื่น
 - ประเภทการยื่น
 - วันที่ยื่น



- หรือ สถานะ ได้

และกดปุ่ม

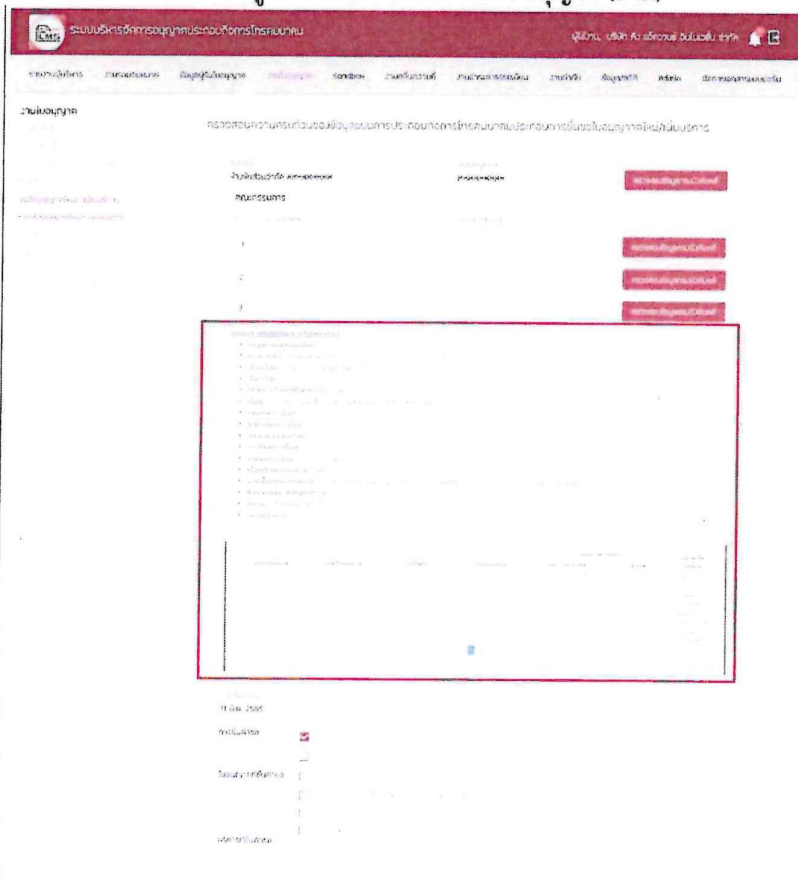
ค้นหา

หมายเหตุ สถานะการขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ เหมือนหน้าบ้าน

- 6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

ดำเนินการตรวจสอบ >

- 7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ และแสดงรายละเอียดที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านหน้าจอขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ และแสดงข้อมูลจาก DBD และประวัติใบอนุญาต (ถ้ามี)



- 8. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่น

11/11/2561

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

9. เจ้าหน้าที่ต้องกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี** จากเลขนิติบุคคล และข้อมูลกรรมการจากกรมบังคับคดี เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติก่อน

ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแผนการประกอบกิจการไถรคมนาคมประกอบการยื่นขอใบอนุญาตใหม่/เพิ่มบริการ

ชื่อบริษัท	เลขทะเบียนกลาง	ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี
ห้างหุ้นส่วนจำกัด XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
คณะกรรมการ		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	
1	นาย น. น. น. น. น.	
2	นาย น. น. น. น. น.	
3	นาย น. น. น. น. น.	
วันที่ยื่นคำขอ		
11 มี.ย. 2565		

10. กรณีพบว่ามีการตรวจสอบพบสถานะ "พิทักษ์ทรัพย์" "พื้นฟูกิจการ" หรือ "ล้มละลาย"

แจ้งกลับผู้ประกอบการเพื่อเคลียร์สถานะก่อน

11. กรณีผ่านเงื่อนไข กรมบังคับคดี

12. เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นมาตรวจสอบรายละเอียด

13. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน

หรือ ไม่ผ่าน ได้

14. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่และสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมกลับ

ผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการได้

15. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

16. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะให้ผ่าน

ครั้งที่ 1

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอ

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf

หนังสือรับรองเงินฝาก.pdf

รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ ผ่าน ไม่ผ่าน

แจ้งกลับผู้ขอ

ครั้งที่ 1

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอ

1.1 หนังสือแจ้งค่าเช่า

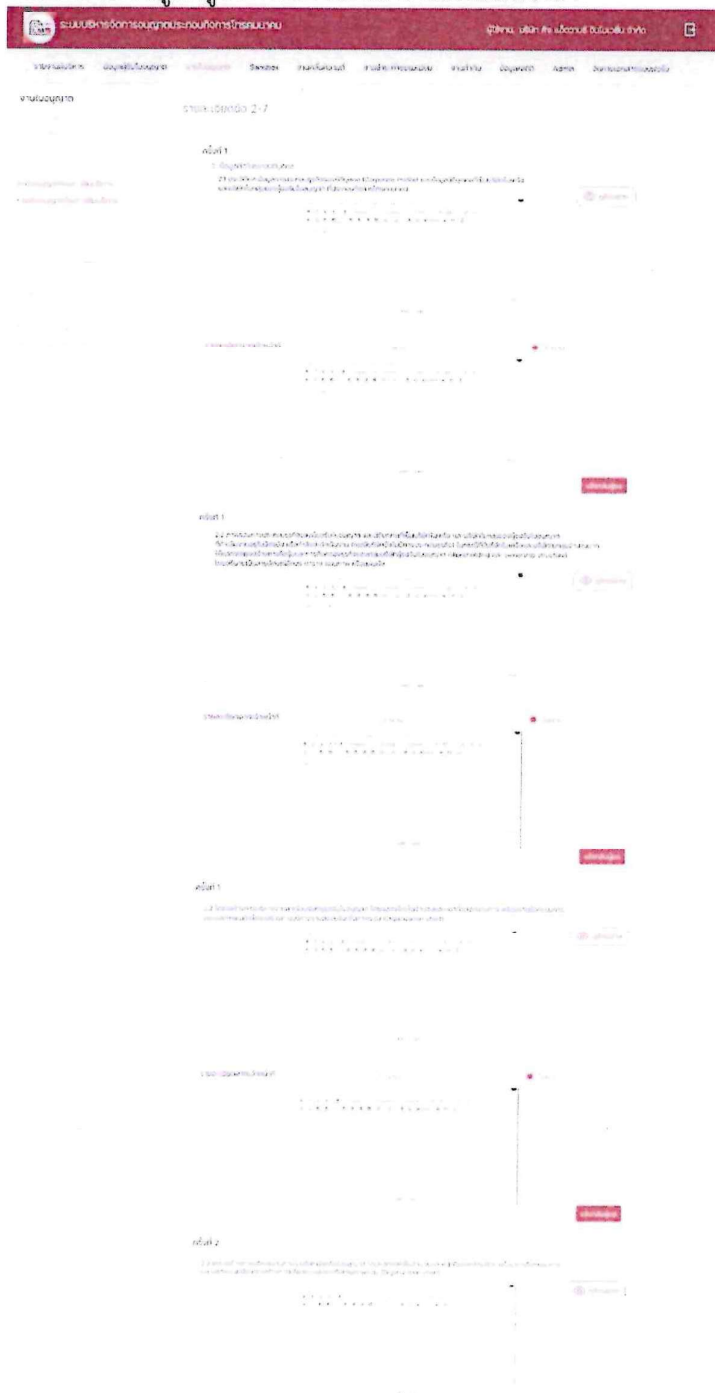
หนังสือแจ้งค่าเช่า.pdf

รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ ผ่าน ไม่ผ่าน

แจ้งกลับผู้ขอ

118/1
 หน้า 9
 118
 118
 9.

17. กรณีตรวจสอบเอกสารแนบเรียบร้อย กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อไปหน้าถัดไป ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดเข้ามา



18. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ได้

119/1
 119/2
 9.

19. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ เพื่อดอกกลับผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการได้

20. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

รายละเอียดข้อ 2-7

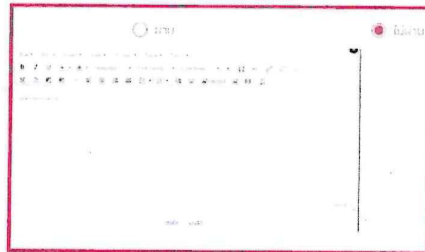
ครั้งที่ 1

2. อัปเดตข้อมูลของนิติบุคคล

2.1 ประสิทธิภาพของการประกอบกิจการของนิติบุคคล (Corporate Profile) และข้อมูลนิติบุคคลที่เน้นบริษัทในเครือ และบริษัทในลักษณะผู้ถือหุ้นในประเภท ก) ประกอบกิจการประเภทต่าง



รายละเอียดจากเจ้าหน้าที่:



21. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะผ่าน

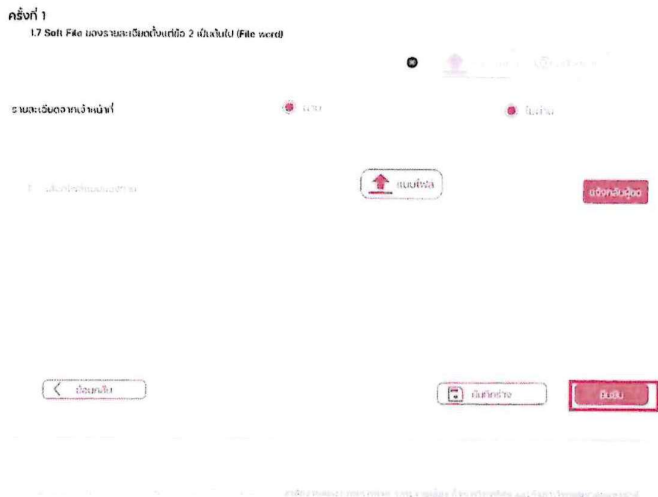
22. กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนผ่านทุกหัวข้อ ผอ.ส่วนต้องมาให้ความเห็น ผู้ประกอบการจึงพิมพ์เอกสารข้อมูลแผนการประกอบกิจการไตรมาสเพื่อเซ็นและแนบเอกสารกลับเข้ามาในระบบเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

23. กรณีให้ความเห็น ไม่ผ่าน ระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งกลับเจ้าหน้าที่

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่

เพื่อแจ้งกลับ ผู้ประกอบการ ให้แก้ไขอีกครั้ง

24. เจ้าหน้าที่ที่กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อไปหน้าตรวจสอบเอกสารที่ผู้ประกอบการแนบเอกสารสถานะเปลี่ยนเป็น ผ่านการตรวจสอบรอบแนบเอกสาร เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการดาวน์โหลดข้อมูลแผนการประกอบกิจการไตรมาสออกไปเซ็นและแนบเอกสารข้อมูลแผนการประกอบกิจการไตรมาสเข้ามาในระบบใหม่



25. ระบบแสดงหน้าจอแนบรายละเอียดข้อมูลแผนธุรกิจที่ผู้ขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ เข้ามา
เอกสารแนบข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรคมนาคม ข้อ 2-7

เอกสาร	รายละเอียดการตรวจสอบ	
2. ข้อมูลทั่วไปของข้อมูล		
2.1 ประวัติและข้อมูลประกอบธุรกิจของข้อมูล (Corporate Profile) และข้อมูลบุคคลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ถือหุ้นในวงกว้าง ที่ประกอบการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
2.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต และข้อมูลที่เป็นบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่มของผู้ขอรับใบอนุญาต ที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน หรือกำลังดำเนินงาน กระทั่งยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคมในเครือและบริษัทในกลุ่มอำนาจบริหาร ให้แสดงโครงสร้างอำนาจตัดสินใจและการตั้งกรรมการของผู้ขอรับใบอนุญาต (shareholding และ ownership structure) โดยอธิบายในลักษณะตัวอักษร ตาราง แผนภาพ หรือแผนผัง	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
2.3 โครงสร้างการบริหารงานภายในบริษัทผู้ขอรับใบอนุญาต โดยแสดงให้เห็นว่าส่วนและหน้าที่ของกรรมการ หรือกรรมการบริหาร และแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทในการรวม (Organization chart)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
2.4 อื่น ๆ (ไม่บังคับ)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
3. ข้อมูลการให้บริการ		
3.1 ลักษณะและประเภทกิจการโทรคมนาคมที่ใช้ของข้อมูล	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
3.2 พื้นที่การให้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
3.3 กลุ่มลูกค้า	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
3.4 อื่น ๆ (ไม่บังคับ)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4. ข้อมูลการให้บริการ		
4.1 รายละเอียดด้านเทคนิคในการให้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.2 จุดเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Diagram)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.3 ลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคมที่เข้าใช้ จุดต่อ เส้นทางการเชื่อมต่อ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.3.1 การเชื่อมต่อภายในประเทศ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.3.2 การเชื่อมต่อต่างประเทศ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.4 สถานที่ตั้งและจุดเข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (POI : Point of Interconnection)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.5 รายละเอียดอุปกรณ์ที่เข้าใช้ในการให้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.6 สถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่เข้าใช้ในการให้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.7 การเป็นเจ้าของทรัพย์สินของหน่วยงานสาธารณะเพื่อให้บริการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
4.8 อื่น ๆ (ไม่บังคับ)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน

Handwritten notes in blue ink: '10/1', 'Hand', '121', and a signature.

5. ข้อมูลด้านแผนธุรกิจ แผนการเงิน และแผนการลงทุน

5.1 ความสามารถทางการเงินและการลงทุน		
5.1.1 ความสามารถในการจัดหาเงินลงทุนและแผนการลงทุน ๑๐ ปี	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.1.2 ประมาณการรายได้จากการดำเนินงานและอัตราผลตอบแทน ๑๐ ปี (สมมติฐาน ๓ ข้อ)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.1.3 แผนการก่อสร้าง แผนการติดตั้งระบบ และระยะเวลาที่จะสามารถให้บริการได้จริง(ได้รับใบอนุญาต)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.1.4 ประมาณการมูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value) อัตราส่วนผลตอบแทน (Internal Rate of Return) และระยะเวลาก่อนทุน (Payback Period)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.1.5 ความเกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่ม ทางด้านการเงิน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.2 การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis)		
5.2.1 สภาพตลาดและการแข่งขันในปัจจุบัน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.2.2 ประโยชน์ต่อผู้บริโภค ผู้ให้บริการ อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วัฒนธรรม ความมั่นคงของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.3 กลยุทธ์ทางการตลาด		
5.3.1 กลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ (Product)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.3.2 กลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้าและบริการ (Price)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.3.3 กลยุทธ์ในการจัดจำหน่าย (Place)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.3.4 กลยุทธ์ในการส่งเสริมการขาย (Promotion)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.4 แผนการใช้บริการ ๑๐ ปี		
5.4.1 แผนธุรกิจและขอบเขตด้านการให้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.4.2 แนวทางการพัฒนาการใช้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.4.3 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
5.5 อื่น ๆ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน

6. แผนด้านคุณภาพของการให้บริการ

6.1 แผนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัยของโครงข่าย (Network Security Plan)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
6.2 แผนความน่าเชื่อถือของโครงข่าย (Network Reliability Plan)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
6.3 แผนเหตุการณ์และภัยพิบัติ (Emergency and Disaster Plan)	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
6.4 แผนการคุ้มครองผู้ใช้บริการ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
6.5 อื่น ๆ	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน

7. ข้อเสนอ RIO/RAO

7. ข้อเสนอ RIO/RAO	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
--------------------	----------------------------	--

1. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

1.1 หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบก้ำในอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
1.2 ข้อมูลด้านเทคนิคและเทคโนโลยีของการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ขึ้นขอต่ออายุใบอนุญาต	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
1.3 ข้อมูลด้านแผนธุรกิจ แผนการเงิน และแผนการลงทุนของการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ขึ้นขอต่ออายุใบอนุญาต	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
1.4 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้าก่อนระยะเวลาที่ กสทช. กำหนด	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
1.4.1 การชี้แจงเรื่องส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงเหตุจำเป็นดังกล่าว	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
1.5 อื่น ๆ ไม่มีข้อม	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน

2. การชำระค่าดำเนินการตามอัตราที่ กสทช. กำหนด

2. การชำระค่าดำเนินการตามอัตราที่ กสทช. กำหนด	<input type="radio"/> ผ่าน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน
---	----------------------------	--

11/11
 2/2024
 45
 5/10/24
 9.

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

แจ้งกลับผู้ขอ

รายละเอียดเพิ่มเติมจาก ผอ.สำนัก / ผอ.ส่วน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

 แนบไฟล์

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่

< ย้อนกลับ

ยืนยัน

26. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน

หรือ ไม่ผ่าน ได้

27. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่และสามารถแนบไฟล์เพิ่มตอบกลับ
ผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการได้

28. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

แจ้งกลับผู้ขอ

29. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะให้ผ่าน

30. กรณีเจ้าหน้าที่เลือกผ่านทุกหัวข้อ ระบบจะส่งให้ผอ.ส่วนตรวจสอบความครบถ้วนอีกครั้ง

31. ผอ.ส่วนสามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน

หรือ ไม่ผ่าน ได้

การขอรับใบอนุญาต

123

11/11
หมอก
1/11
11/11
9.

32. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากและสามารถแนบไฟล์เพิ่มตอบกลับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการอีกครั้ง

33. กดปุ่ม **แจ้งกลับเจ้าหน้าที่** เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการอีกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติมจาก ผอ.สำนัก / ผอ.ส่วน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

 [เว็บบอร์ดช่วยเหลือ](#)

 **แนบไฟล์**

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่

 **ย้อนกลับ**

ยืนยัน

34. กรณีกด ผ่าน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจะถูกส่งไปที่ผอ.สำนัก ตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อแจ้งผลให้ผู้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาตและพิมพ์ Bill payment เพื่อชำระค่าดำเนินการ

35. ผอ.สำนักสามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน

หรือ ไม่ผ่าน ได้

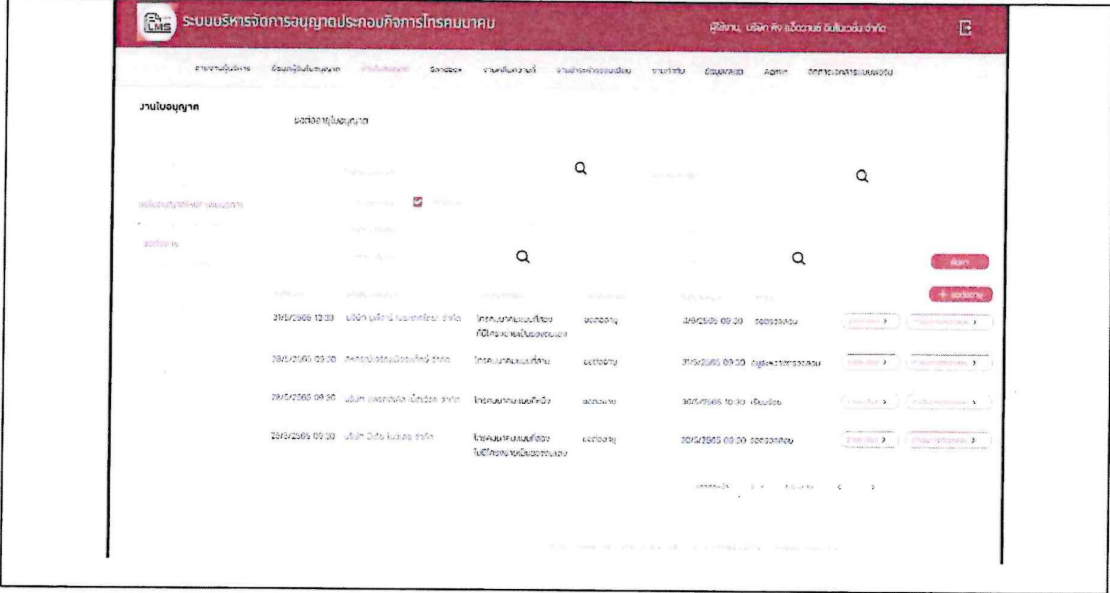
36. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากและสามารถแนบไฟล์เพิ่มตอบกลับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการอีกครั้ง

37. กดปุ่ม **แจ้งกลับเจ้าหน้าที่** เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการอีกครั้ง

38. กรณีผ่านการตรวจสอบ เอกสารครบถ้วน กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบแจ้งสถานะ ผ่านการตรวจสอบไปหน้าจอยื่นขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ เพื่อให้ผู้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาตและพิมพ์ Bill payment เพื่อชำระค่าดำเนินการ

1.2.4. ข้อต่ออายุใบอนุญาต (ตรวจสอบความครบถ้วน)

ชื่อโปรแกรม:	ตรวจสอบการขอต่ออายุใบอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:	LMBKRGDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		



1181
หน้า
Vis
Story
9

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการรถคนกลาง

ผู้ใช้งาน: บริษัท หจก. เม็กควายฮิลล์ จำกัด

เมนู: [เมนูผู้บริหาร](#) [รายงานสถานะนาย](#) [ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต](#) [งานใบอนุญาต](#) [Sandbox](#) [งานใบอนุญาตเก่า](#) [งานชำระค่าธรรมเนียม](#) [งานค่าปรับ](#) [ข้อมูลสถิติ](#) [Admin](#) [จัดการการแจ้งเตือน](#)

งานใบอนุญาต

ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภทการ	สถานะ	ดำเนินการ
1	นางสาว นิตยา นิตยา	รถจักรยานยนต์	รอเอกสาร	รอเอกสาร
2	นางสาว นิตยา นิตยา	รถจักรยานยนต์	รอเอกสาร	รอเอกสาร
3	นางสาว นิตยา นิตยา	รถจักรยานยนต์	รอเอกสาร	รอเอกสาร

เอกสารที่ต้องเตรียมพร้อม:

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรทะเบียนรถ
- สำเนาใบขับขี่
- สำเนาใบรับรองแพทย์
- สำเนาใบรับรองการอบรม
- สำเนาใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียม
- สำเนาใบรับรองการชำระค่าปรับ
- สำเนาใบรับรองการชำระค่าปรับ
- สำเนาใบรับรองการชำระค่าปรับ
- สำเนาใบรับรองการชำระค่าปรับ

วันที่: 11 มิ.ย. 2565

การยื่นคำขอ: ยื่นคำขอ

ใบอนุญาตที่ยื่นคำขอ: ยื่นคำขอใบอนุญาต

บริการที่ยื่นคำขอ: บริการที่ยื่นคำขอ

11/01/2565
 หจก.
 เม็กควายฮิลล์ จำกัด
 9

ครั้งที่ 1
1.1 บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ
1.1 บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ

[บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ.pdf](#)

รายละเอียดของหน้างาน

ดาวน์โหลด

ครั้งที่ 1
1.2 บทนำเรื่อง

[บทนำเรื่อง.pdf](#)

รายละเอียดของหน้างาน

ดาวน์โหลด

ครั้งที่ 1
1.3 บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ

[บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ.pdf](#)

รายละเอียดของหน้างาน

ดาวน์โหลด

ครั้งที่ 1
1.4 บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

[บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ \(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม\).pdf](#)

รายละเอียดของหน้างาน

ดาวน์โหลด

ครั้งที่ 1
1.5 บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

[บทนำเรื่องรัฐธรรมนูญ \(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม\).pdf](#)

รายละเอียดของหน้างาน

ดาวน์โหลด

11/11/2021
 11/11/2021
 11/11/2021
 9

กรณี 1
16 สมมติว่าคุณเป็นผู้ดูแลระบบของเซิร์ฟเวอร์ที่รันบนระบบปฏิบัติการ Linux

รายละเอียดของเซิร์ฟเวอร์

Management Tools

กรณี 1
17 Set File ของระบบเซิร์ฟเวอร์ด้วย 7 เ็นไฟล์ใน File word

รายละเอียดของเซิร์ฟเวอร์

Management Tools

เอกสารแนบข้อมูลและการประกอบกิจการโทรคมนาคม ปี 2-7

เอกสาร

เอกสาร	รายละเอียดการตรวจสอบ
2. ข้อมูลทั่วไปของ OJ	
21. เป็นไฟล์ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม (Operator Profile) ของผู้ให้บริการเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ บนเครือข่ายของประเทศไทยหรือไม่ถูกต้องหรือไม่ใช่การโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
22. การรวมกันของข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม (Operator Profile) ของผู้ให้บริการเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ในประเทศไทย ที่ไม่รวมข้อมูลผู้ให้บริการเคลื่อนที่ชนิดเคลื่อนที่ การประกอบกิจการโทรคมนาคม (Operator Profile) ในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคม ในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคม ในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
23. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม (Operator Profile) ของผู้ให้บริการเคลื่อนที่ชนิดเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคม ในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทยหรือไม่ใช่การประกอบกิจการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
34.อื่นๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
3. ข้อมูลทั่วไปกรม	
31. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
32. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
33. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
34.อื่นๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
4. ข้อมูลทั่วไปกรม	
41. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
42. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย (Network Diagram)	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
43. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย (จุดเชื่อมต่อ)	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
43.1. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
43.2. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคม	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
44. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย (Point of Interconnection)	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
45. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
46. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
47. ข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมในประเทศไทย	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
48.อื่นๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่

11/01/2023
สมชาย
12/1/2023
9.

8. มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน		
5.1 ควบคุมการดำเนินงาน		
5.11 ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.12 ควบคุมการดำเนินงานด้านการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.13 ควบคุมการดำเนินงานด้านการผลิต	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.14 ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงิน (Debt Present Value) และผลตอบแทน (Internal Rate of Return) และการดำเนินงาน (Payback Period)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.15 ควบคุมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.2 มาตรการตลาด (Market Analysis)		
5.2.1 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.2.2 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.3 มาตรการตลาด		
5.3.1 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.3.2 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.3.3 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.3.4 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.4 มาตรการตลาด		
5.4.1 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.4.2 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.4.3 มาตรการตลาด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.5 มาตรการตลาด		
6. มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน		
6.1 มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.2 มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.3 มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.4 มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.5 มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน		
7. มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน		
7.1 มาตรการและจุดอ่อนการดำเนินงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1. โยคะแห่งกรุงรัตนโกสินทร์		
11. โยคะเป็นวิถีชีวิตที่ปฏิบัติตนเป็นโยคะเป็นไปในทุกขณะของชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
12. โยคะมีต้นกำเนิดมาจากศาสนาที่ไม่ใช่ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู และศาสนาคริสต์	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
13. โยคะมีต้นกำเนิดมาจากศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู และศาสนาคริสต์	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
14. โยคะมีต้นกำเนิดมาจากศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู ศาสนาพุทธ และศาสนาคริสต์	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
14.1 โยคะมีต้นกำเนิดมาจากศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู ศาสนาพุทธ และศาสนาคริสต์	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
15. โยคะ เป็นโยคะ	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
2. การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (กรณี โยคะ)		
2. การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของ (กรณี โยคะ)	<input type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก

กรุณาคลิกในช่องเจ้าหน้าที่

แจ้งผลข้อสอบ

รายละเอียดข้อสอบข้อสอบ	<input checked="" type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
↑ เพิ่มข้อสอบ	แจ้งผลข้อสอบ	
รายละเอียดข้อสอบข้อสอบ	<input checked="" type="radio"/> ผิด	<input checked="" type="radio"/> ถูก
↑ เพิ่มข้อสอบ	แจ้งผลข้อสอบ	
< กลับ		สิ้นสุด

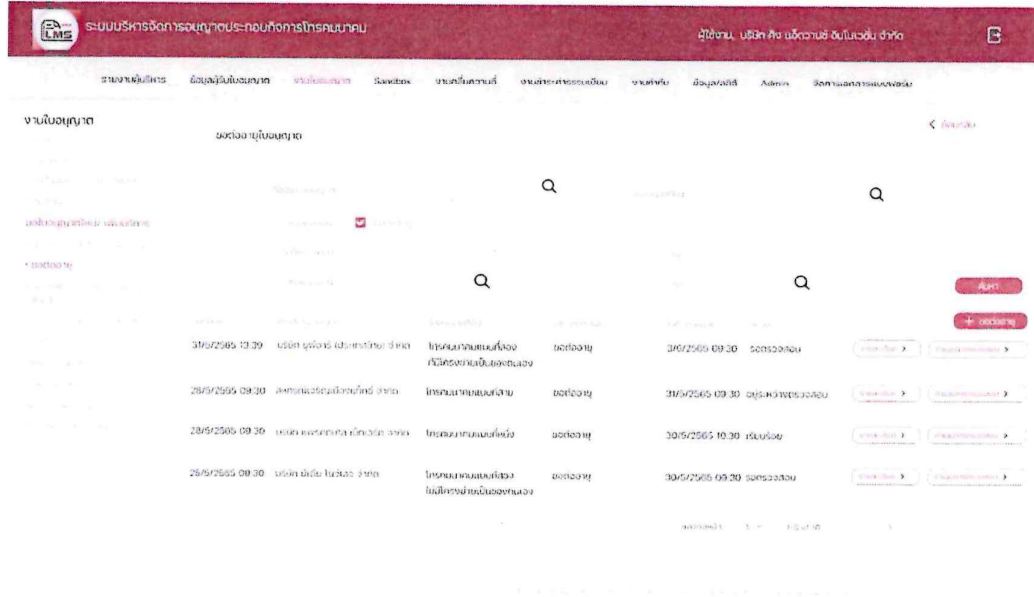
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต
-------------------	--

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานใบอนุญาต
2. ขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ => ขอต่ออายุ

11/8/1
 1/25/64
 1/5
 1/25/64
 9.

3. ระบบจะแสดงงานรอต่าเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น



- หรือ สถานะ ได้

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม

ดำเนินการตรวจสอบ >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอต่ออายุ และแสดงรายละเอียดที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านหน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาต และแสดงรายละเอียดที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านหน้าจอขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ และแสดงข้อมูลจาก DBD และประวัติ

11/11/2564
สมทบ
131
9.

9. เจ้าหน้าที่ต้องกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี** จากเลขนิติบุคคล และข้อมูลกรรมการจากกรมบังคับคดี เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติก่อน

ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ชื่อบริษัท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด XXXXXXXXX

เลขนิติบุคคล
XXXXXXXXXX

คณะกรรมการ

ลำดับ ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

1 นาย ก. ก. ก. ก. ก.

2 นาย ข. ข. ข. ข. ข.

3 นาย ค. ค. ค. ค. ค.

ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี

ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี

ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี

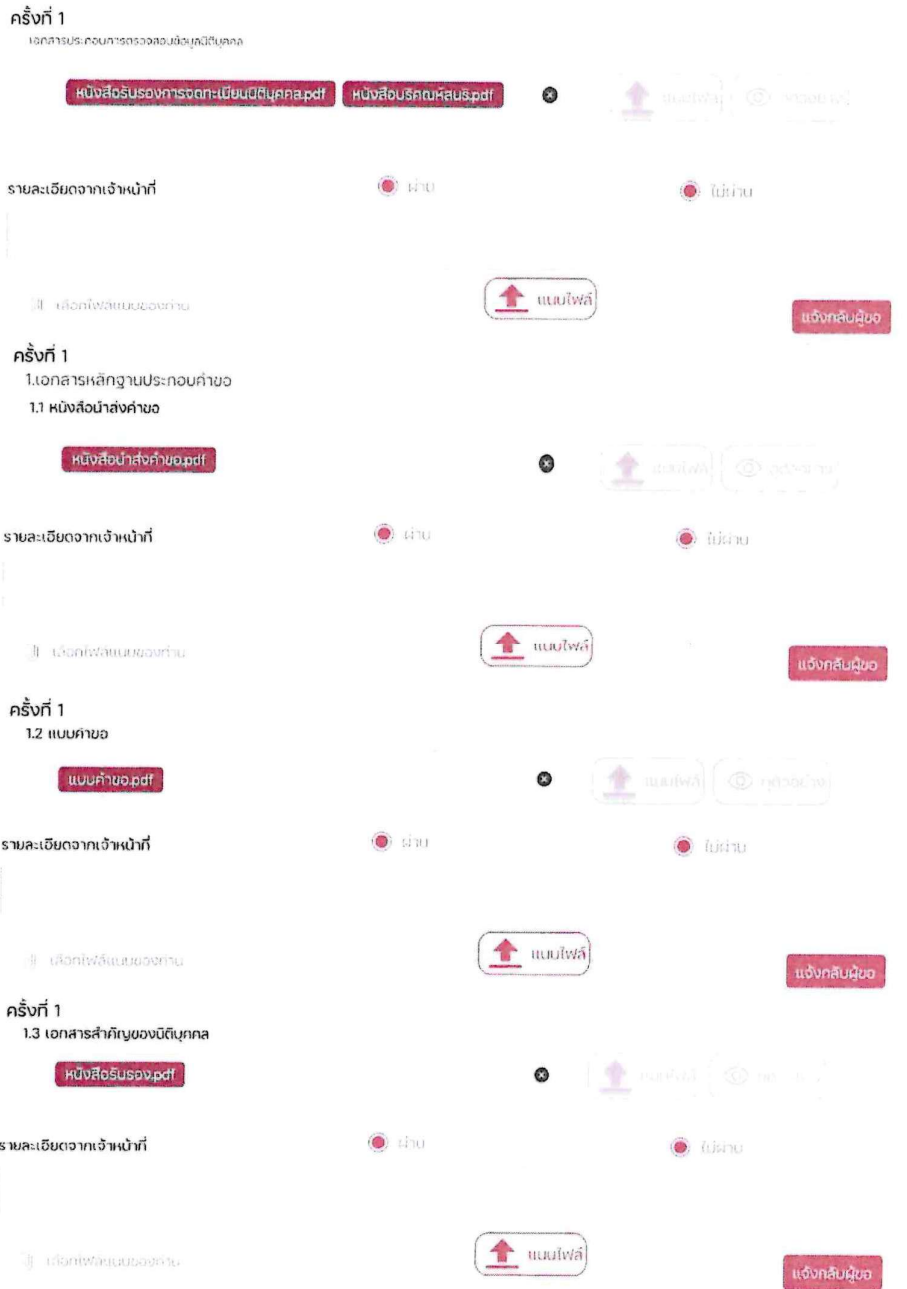
ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี

10. กรณีพบว่ามีการตรวจสอบพบสถานะ "พิทักษ์ทรัพย์" "ฟื้นฟูกิจการ" หรือ "ล้มละลาย"

แจ้งกลับผู้ประกอบการเพื่อเคลียร์สถานะก่อน

11. กรณีผ่านเงื่อนไข กรมบังคับคดี

12. เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นมาตรวจสอบรายละเอียด



- 13. เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ได้
- 14. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่และสามารถแนบไฟล์เพิ่มตอบกลับผู้ประกอบการในหน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาตได้
- 15. กดปุ่ม **แจ้งกลับผู้ขอ** เพื่อแจ้งผู้ประกอบการในหน้าจอยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต
- 16. ผู้ประกอบการต้องแก้ไขรายละเอียดส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจนกว่าจะให้ผ่าน

การขอรับใบอนุญาต

Handwritten notes in blue ink: "11/8/2564", "Korn", "9.", and other illegible scribbles.

17. กรณีเจ้าหน้าที่เลือกผ่านทุกหัวข้อ ระบบจะส่งให้ผอ.ส่วนตรวจสอบความครบถ้วนอีกครั้ง
18. ผอ.ส่วนสามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน
หรือ ไม่ผ่าน ได้
19. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากและสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมกลับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต
20. กดปุ่ม **แจ้งกลับเจ้าหน้าที่** เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการอีกครั้ง

ครั้งที่ 1

เอกสารประกอบการตรวจลงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

21. กรณีกด ผ่าน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจะถูกส่งไปที่ผอ.สำนัก ตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อแจ้งผลให้ผู้ประกอบการยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตและพิมพ์ Bill payment เพื่อชำระค่าดำเนินการ
22. ผอ.สำนักสามารถระบุผลการตรวจสอบเป็น ผ่าน
หรือ ไม่ผ่าน ได้
23. กรณีไม่ผ่านระบบจะบังคับให้ป้อนรายละเอียดจากและสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมกลับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตอีกครั้ง

24. กดปุ่ม **แจ้งกลับเจ้าหน้าที่** เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งรายละเอียดผู้ประกอบการให้แก้ไขในหน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาตอีกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติมจาก ผอ.สำนัก / ผอ.ส่วน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เลือกไฟล์แนบของถ่าย

แนบไฟล์

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่

ย้อนกลับ

ยืนยัน

25. กรณีผ่านการตรวจสอบ เอกสารครบถ้วน กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบแจ้งสถานะ ผ่านการตรวจสอบ ไปหน้าจอขอต่ออายุใบอนุญาตเพื่อให้ผู้ประกอบการยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตและพิมพ์ Bill payment เพื่อชำระค่าดำเนินการ

1.2.5. บันทึกผลการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

ชื่อโปรแกรม:	ผลการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKRGDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม' (Telecommunications Business License Management System) interface. The main content area displays a table of license applications with the following data:

วันที่	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	สถานะ	ผู้ยื่นขอ	วันที่หมดอายุ	ดำเนินการ
31/5/2565 12:00	00000000000000000000	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	รอดำเนินการ	นายสมชาย ใจดี	31/5/2565 09:30	ดำเนินการต่อ
26/5/2565 09:30	00000000000000000000	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	รอดำเนินการ	นายสมชาย ใจดี	31/5/2565 09:30	ดำเนินการต่อ
28/5/2565 09:30	00000000000000000000	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	รอดำเนินการ	นายสมชาย ใจดี	30/5/2565 10:30	ดำเนินการต่อ
25/5/2565 09:30	00000000000000000000	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	รอดำเนินการ	นายสมชาย ใจดี	28/5/2565 09:30	ดำเนินการต่อ

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '9'.

กรณีมีโครงข่าย

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ แอ็ดวานซ์ ซินโทรเวียม จำกัด

รายงานผู้บริหาร อนุมัติรับใบอนุญาต งานใบอนุญาต Sandbox งานคลื่นความถี่ งานชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ อนุญาต/ลัด Admin จัดการเอกสารแนบพร้อม

งานใบอนุญาต

ผลการพิจารณาคำขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

เลขใบอนุญาต วันถึงรับ

1 รายละเอียดข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

ชื่อผู้ขอรับอนุญาต	ห้าหลักส่วนจำกัด XXXXXXXXX
เลขตัวต้นของ	XXXXXXXXXX
วันถึงรับใบอนุญาต	1/6/2564
มูลค่าค่าธรรมเนียม	1,000,000,0000
สัญญาใช้กับผู้ให้บริการรายอื่น	xx
ใบอนุญาตกับ 5G	
สถานะการขอ	
บริการที่ได้รับอนุญาต	อินเตอร์เน็ต

2 ประวัติการได้รับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขใบอนุญาต	วันถึงรับ	วันถึงรับ	วันถึงรับ	วันถึงรับ	สถานะการ
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1/6/2564	1/6/2564		รายละเอียดแนบเอกสารเพิ่มเติม

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นทำขอ

เลขใบอนุญาต	1/6/2565
วันถึงรับใบอนุญาต	1/6/2564
จำนวนค่าธรรมเนียม	10,700 บาท
ใบอนุญาต	xxx

3.2 การยื่นเอกสารทำขอ

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
มีเอกสารแนบยื่น	✓	
21 ข้อควรพิจารณาของ กทล. กรณีขอใบอนุญาต	✓	
กรณีเอกสารยื่นเอกสารทำขอ	✓	

บันทึกผลการขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล อนุมัติอนุญาต

1/6/1
 1/6/2564
 1/6/2564
 1/6/2564
 1/6/2564

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สม แสงสว่างซี อิมโมวชั่น จำกัด

รายชานผู้บริหาร | รายชานรองชาน | ชอผู้อนุมัติใบอนุญาต | งานใบอนุญาต | Sendbox | งานคดีความ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานทำหนังสือ | ชอเอกสาร | Admin | ชอเอกสารระบบปอรับ

งานใบอนุญาต

ผลการพิจารณาสิทธิการให้บริการ

4.4 ผลการพิจารณาสิทธิการให้บริการ

- ผลการพิจารณาสิทธิการให้บริการของบริษัทที่ขออนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ผลการพิจารณาสิทธิการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ใบอนุญาตรับ License)

4.5 บริการที่เกี่ยวข้องใบอนุญาต

5 กฎหมายและบทที่เกี่ยวข้อง

6 รายละเอียดเอกสารอนุมัติใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: ห่านฟูรับเช่ากด HHHHHHHH

ชนิดใบอนุญาต:

(สำหรับ กสทช. ใช้อาคาร 5นั้ 1-1-1-1-1)

บันทึกผลการอนุมัติใบอนุญาต/ เพิ่มบริการ

บริการรับเอกสาร

บริการรับเอกสาร

บริการอื่น

ขอเอกสารเพิ่มเติม

11d/

2/20/25

1/1

1/1/25

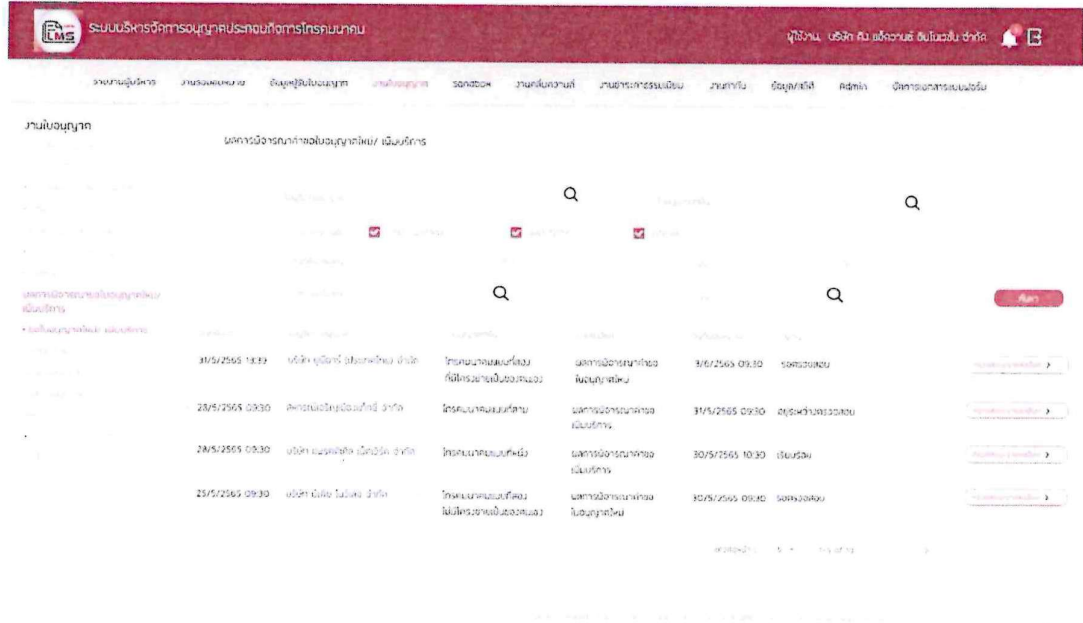
9.

ขอเอกสารเพิ่มเติม	
รายละเอียดเพิ่มจากเจ้าหน้าที่	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>เลือกไฟล์พร้อมเอกสารเพิ่ม</p> <p>วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ.</p> <p>dd/mm/yyyy</p> <p>วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ.</p> <p>dd/mm/yyyy</p> <p>วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ.</p> <p>dd/mm/yyyy</p> <p>วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ.</p> <p>dd/mm/yyyy</p> <p>วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ.</p> <p>dd/mm/yyyy</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>↑ แนบไฟล์</p> <p>↑ แนบไฟล์</p> <p>↑ แนบไฟล์</p> <p>↑ แนบไฟล์</p> <p>↑ แนบไฟล์</p> <p>↑ แนบไฟล์</p> <p>↑ แนบไฟล์</p> </div> </div>	<p>ส่งเมลแจ้งเตือน</p> <p>บันทึกข้อมูล</p>
รายละเอียดโดยย่อ:	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ นำเสนอพิจารณาและบันทึกข้อมูลการอนุมัติใบอนุญาต/ เพิ่มบริการ</p> <p><u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u> ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว</p>

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานใบอนุญาต
2. ขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ => ผลการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

3. ระบบจะแสดงงานรอต่าเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น



- หรือ สถานะ ได้

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือกแบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม

ดำเนินการตรวจสอบ >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นเพิ่มเติม และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ผ่านมาการตรวจสอบจากเมนูขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการมาแสดงให้อัตโนมัติ

Handwritten notes in blue ink:

11/11/2565
นางสาว
1/6
11/11/2565
?

7. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นคำขอ

วันยื่นคำขอ	1/6/2565
วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับคำขอครบถ้วน	1/6/2564
ค่าธรรมเนียมการดำเนินการในใบอนุญาต	5,350 บาท
ใบอนุญาตเลขที่	xxxx

3.2 การยื่นเอกสารคำขอเป็นไปตามข้อ 7 ของประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตการประกอบกิจการโทรคมนาคม

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
1) เอกสารครบถ้วน	✓	
2) ชำระค่าดำเนินการคำขอในใบอนุญาต พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓	
สรุปผลการยื่นเอกสารคำขอ	✓	

ขอเอกสารเพิ่มเติม

8. กรณีต้องการเอกสารเพิ่มเติม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของนาย	แนบไฟล์

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

9. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

10. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม

11. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

12. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

มองผลการเห็นเดิม

ชื่อผู้ทำ: สมศักดิ์ศรีวัฒน์
 รุ่นเรียนการสอน: โทครงานแบบที่ 1 วันที่รับเอกสาร: 30/9/2022
 เลขที่ใบส่งงาน: LT20021232 หมายเลขเอกสาร: noti_300921001.pdf
 วันที่รับเอกสาร: 30/9/2021
 ชื่อ: a@nbtcc.co.th
 ผู้ทำ:
 หัวข้อ: มองผลการเห็นเดิม

Print Print Range Done

11/11
 11/11
 11/11
 11/11
 11/11

13. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

c. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

14. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

15. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



16. กรณีเอกสารเรียบร้อย ครบถ้วน สำหรับใบอนุญาตแบบไม่มีโครงข่าย สามารถกดปุ่ม **ถัดไป** เพื่อบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาหน้าถัดไป

ถัดไป

4.3 การให้บริการ

4.3.1 แผนการให้บริการ

4.3.2 พื้นที่ให้บริการ

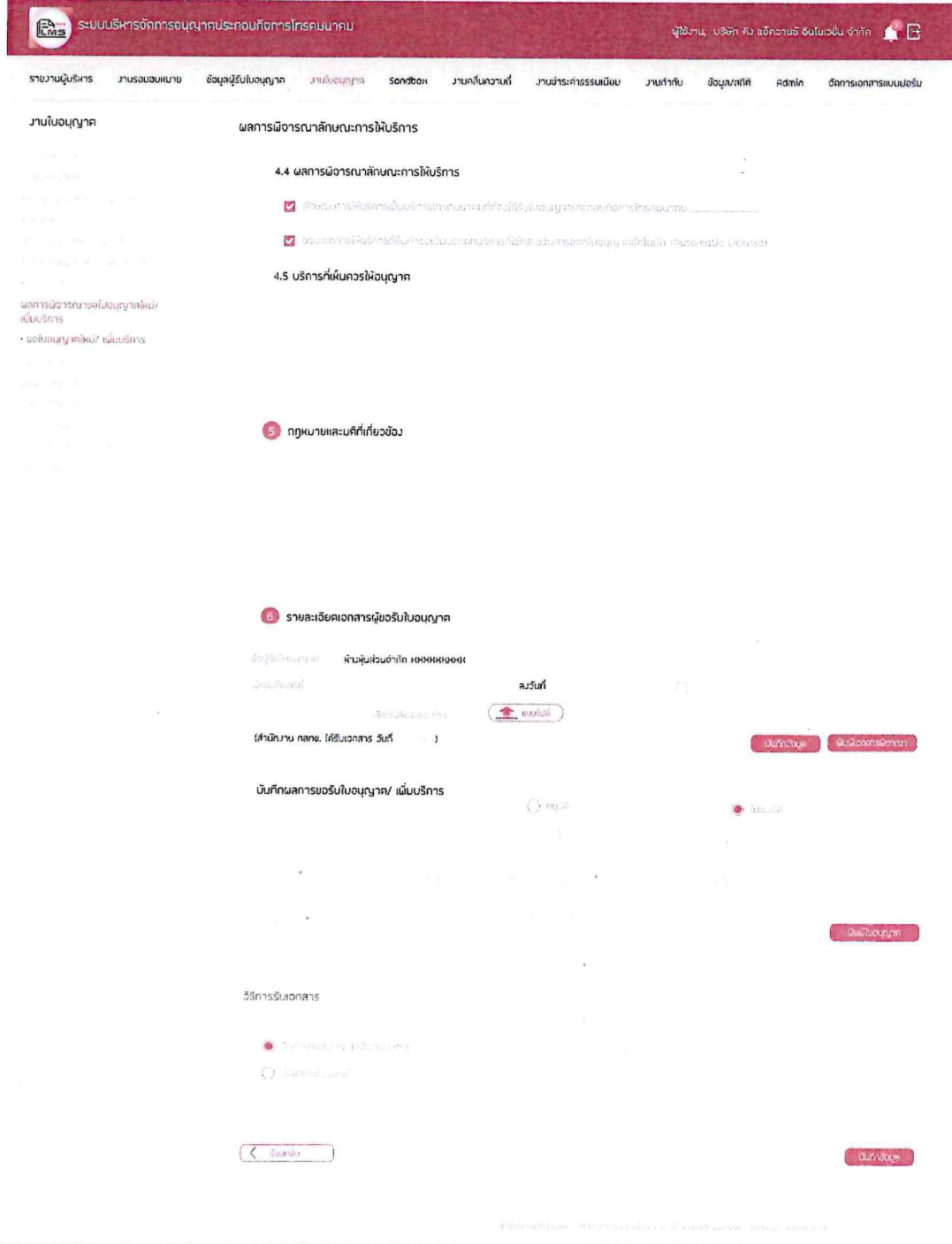
4.3.3 กลุ่มลูกค้า

4.3.4 รายละเอียดด้านเทคนิคของบริการ

< **กลับ**

ถัดไป

17. ระบบแสดงผลการพิจารณาลักษณะการให้บริการ แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง



18. ป้อนรายละเอียดการพิจารณาให้ครบทุกหัวข้อ กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

19. และสามารถกดปุ่ม **พิมพ์เอกสารพิจารณา** เพื่อ export word เอกสารพิจารณา เพื่อทำเสนอได้

20. และสามารถบันทึกผลการขอรับใบอนุญาต/ เพิ่มบริการ ป้อนรายละเอียดได้ดังนี้

11/8/1
 4/8/2
 1/5
 1/12
 9.



21. กรณีเลือกไม่อนุมัติระบบบังคับให้ต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
22. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกผลการพิจารณา
23. และกดปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** เพื่อจัดส่งให้ผู้ประกอบการในลำดับต่อไประบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

กรณีมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

24. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ >** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นเพิ่มเติม และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ผ่านมาการตรวจสอบจากเมนูขอรับใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการมาแสดงให้อัตโนมัติ

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

E-LMS ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการกรมหมาก
ผู้ใช้งาน: บริษัท ชิม แอ็ควานซ์ ซินโมเออิน จำกัด

รายงานผู้บริหาร
รายงานฉบับนาย
มติอนุมัติใบอนุญาต
งานใบอนุญาต
Sendbox
งานคืนความถี่
งานชำระค่าธรรมเนียม
งานภาษี
มติผูกมัด
Adback
จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานใบอนุญาต ผลการพิจารณาจ่ายใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

เลขที่กรม วันที่ครบ

1 รายละเอียดข้อมูลผู้อนรับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ห้ามสุ่มส่วนจำกัด HHHHHHHH
เลขที่ใบอนุญาต	HHHHHHHH
วันที่ออกใบอนุญาต	1/6/2524
ทุนจดทะเบียน	1,000,000.0000
สัญญาเช่าช่องใช้คลื่นวิทยุ (สำหรับรับ-ส่ง)	HH
ประเภทธุรกิจ	
หมายเลขใบอนุญาต	อินทอธเน็ต

2 ประวัติการได้รับใบอนุญาตของผู้ขออนรับใบอนุญาต

เลขที่ฐาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ได้รับ	ระยะเวลาบังคับใช้	หมายเหตุ
HHHHHHHH	HHHHHHHH	1/6/2564	1/6/2564	รายละเอียดพบภายหลัง

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ	1/6/2563
วันที่เข้าพิจารณา	1/6/2524
วันที่พิจารณาอนุมัติ	
ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ	10,700 บาท
วันที่รับเงิน	HHHH

3.2 การยื่นเอกสารคำขอ

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
1) เอกสารขอรับ	✓	
2) วัตถุประสงค์การใช้งาน	✓	
สรุปผลการยื่นเอกสารคำขอ	✓	

บันทึกผลการขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ

ไม่ครบ ครบถ้วน

← ย้อนกลับ
ดำเนินการต่อ

วิธีการยื่นเอกสาร

ผ่านระบบ E-Service Center

ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

← ย้อนกลับ
ดำเนินการต่อ

11/07/2564

2 หน้า

150

15

9

25. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นคำขอ

วันยื่นคำขอ	1/6/2565
วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับคำขอครบถ้วน	1/6/2524
ค่าธรรมเนียมการคำขอใบอนุญาต หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม	10,700 บาท
ใบเสร็จเลขที่	xxxx

3.2 การยื่นเอกสารคำขอ

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
1) เอกสารครบถ้วน	✓	
2) สำรองดำเนินการคำขอใบอนุญาต หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓	
สรุปผลการยื่นเอกสารคำขอ	✓	

ขอเอกสารเพิ่มเติม

26. กรณีต้องการเอกสารเพิ่มเติม กดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม ×

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของคำขอ			
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของคำขอ	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของคำขอ	แนบไฟล์	
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของคำขอ	แนบไฟล์	
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของคำขอ	แนบไฟล์	
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของคำขอ	แนบไฟล์	
วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อน. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของคำขอ	แนบไฟล์	

< ย้อนกลับ

ปิดหน้าต่าง

27. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

28. กดปุ่ม

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมกดปุ่ม

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

เพื่อ

29. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

30. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

มองผลการเห็นเด่น

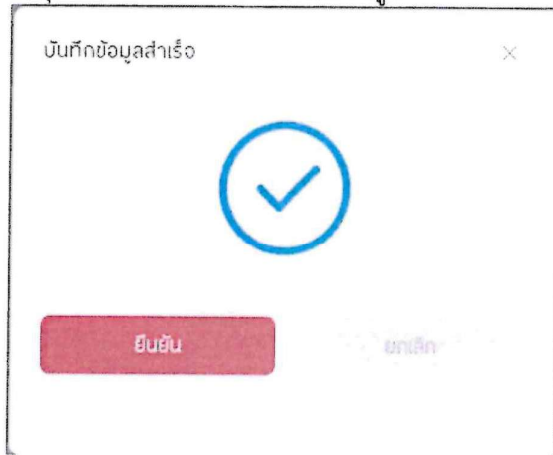
ชื่อเอกสาร	สนธิสัญญา	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2022
หมายเลขเอกสาร	โทรคมนาคม แบบที่ 1	หมายเลขเอกสาร	net_300021001.pdf
เลขที่ใบเสนอราคา	L120021232	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2021
วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2021	ชื่อผู้ส่ง	a@nbc.co.th
ชื่อผู้รับ		ชื่อผู้รับ	
ชื่อผู้ส่ง	มองผลการเห็นเด่น		

31. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- d. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- e. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ
- f. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

32. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่ แยกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

33. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



34. กรณีที่ได้รับเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกผลการพิจารณา

35. กดปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** เมื่อป้อนผลการพิจารณาเป็นอนุมัติ

36. เลือกวิธีการส่งเอกสารและวันที่ส่งใบอนุญาต

37. กดปุ่ม บันทึก

วิธีการรับเอกสาร

เลือกวิธีการรับเอกสาร

รับโดยตนเอง ณ สำนักขานกลาง

ส่งทางไปรษณีย์

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

1.2.6. ผลการพิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาต

ชื่อโปรแกรม:	ผลการพิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:	LMBKRGDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

เลขที่ใบอนุญาตน/เลขที่ใบรับ	วันที่	ประเภท	สถานะ	ผู้ใช้งาน	วันที่รับเอกสาร	วิธีการรับเอกสาร
31/5/2565 13:30	วันที่ 31/5/2565	ประเภทขานกลาง	รอดำเนินการ	โครงการขานกลาง	31/5/2565 09:30	รับโดยตนเอง
28/5/2565 09:30	วันที่ 28/5/2565	ประเภทขานกลาง	รอดำเนินการ	โครงการขานกลาง	31/5/2565 09:30	ส่งทางไปรษณีย์
28/5/2565 09:30	วันที่ 28/5/2565	ประเภทขานกลาง	รอดำเนินการ	โครงการขานกลาง	30/5/2565 10:30	รับโดยตนเอง
28/5/2565 09:30	วันที่ 28/5/2565	ประเภทขานกลาง	รอดำเนินการ	โครงการขานกลาง	30/5/2565 09:30	ส่งทางไปรษณีย์

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ แฉัดตาบซี อินโนเวชัน จำกัด

รายงานผู้รับสาร | **ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** | งานใบอนุญาต | Sandbox | งานค้นคว้าความถี่ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | อีการเอกสารแบบฟอร์ม

งานใบอนุญาต

ผลการพิจารณาคำขอต่ออายุ

เลขที่ใบอนุญาต: 1/6/2564

1 รายละเอียดข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ห้างหุ้นส่วนจำกัด XXXXXXXXX
เลขที่ใบอนุญาต	XXXXXXX
วันที่ออกใบอนุญาต	1/6/2564
อายุใบอนุญาต	1,000,000,0000
ชื่อผู้รับอนุญาต	xx
ประเภทกิจการ	อินเทอร์เน็ต

2 ประวัติการได้รับใบอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	หมายเหตุ
XXXXXXX	XXXXXXX	1/6/2564	1/6/2564	รายละเอียดตามเหตุเพิ่มเติม

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ	1/6/2565
วันที่ยื่นคำขอ	1/6/2564
จำนวนเงินค่าธรรมเนียม	10,700 บาท
เลขที่ใบอนุญาต	xxxx

3.2 การยื่นเอกสารคำขอ

รายการ	ส่งแล้ว	ได้รับแล้ว
ใบสมัครขอรับใบอนุญาต	✓	
ใบสมัครชำระค่าธรรมเนียม	✓	
สรุปผลการยื่นเอกสารคำขอ	✓	

ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต

ปุ่ม: [ย้อนกลับ](#) [ยื่นคำขอ](#) [ยื่นใบอนุญาต](#)

ขอเอกสารเพิ่มเติม

11/6/1 400/24
1/5
1/6/24
9.

×

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มจากเจ้าหน้าที่

1) เลือกใช้เพิ่มเติมของเพิ่ม ↑ แบนไฟล์ ส่งมอบแจ้งกลับ

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์เพิ่มเติมของเพิ่ม ↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์เพิ่มเติมของเพิ่ม ↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์เพิ่มเติมของเพิ่ม ↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์เพิ่มเติมของเพิ่ม ↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์เพิ่มเติมของเพิ่ม ↑ แบนไฟล์

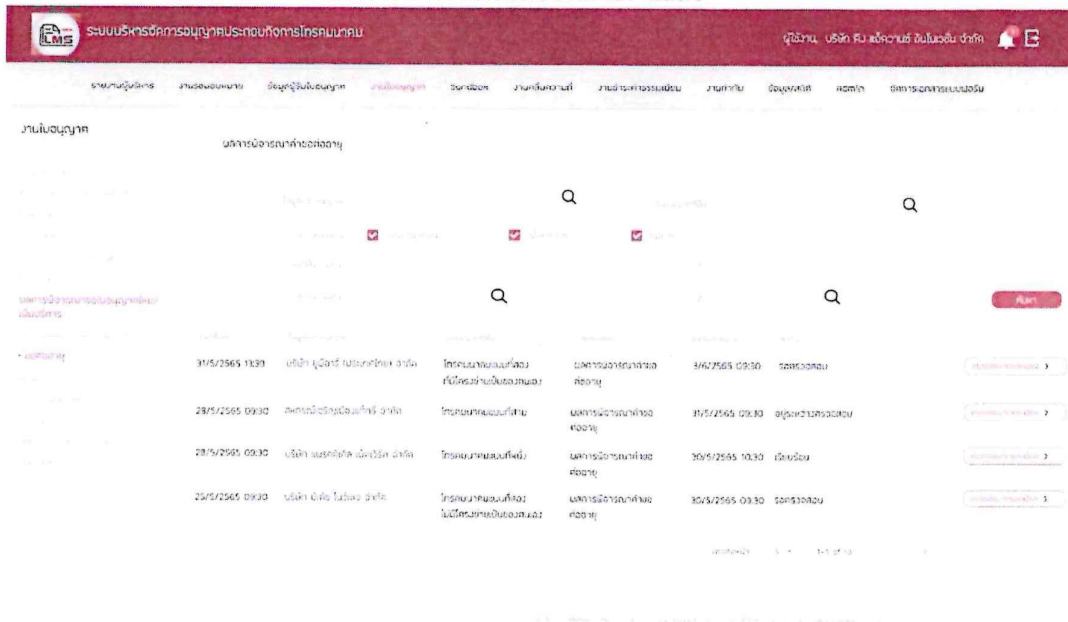
← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขอต่ออายุใบอนุญาต นำเสนอพิจารณาและบันทึกข้อมูลการอนุมัติใบอนุญาต หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานใบอนุญาต
2. ขอใบอนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ => ผลการพิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาต

3. ระบบจะแสดงงานรอต่าเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

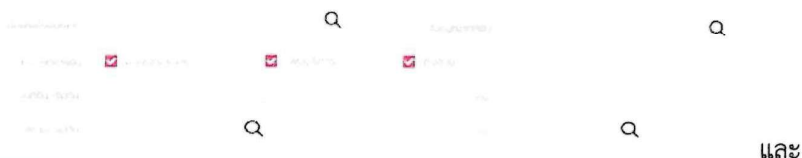
5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น

- หรือ สถานะ ได้

กดปุ่ม ค้นหา

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก



Handwritten notes in blue ink: "11/6/2565", "2/10/2565", "1/5/2565", and "9." with arrows pointing to the page number area.

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม

ดำเนินการตรวจสอบ >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ผ่านมาผ่านการตรวจสอบจากเมนูขอต่ออายุใบอนุญาตมาแสดงให้อัตโนมัติ

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประเภทกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท พิช จำกัด จำกัด

รายงานผู้ให้บริการ วัตถุประสงค์ใบอนุญาต งานในอนุญาต Sandbox งานแก้ไขความถี่ งานชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ วัตถุประสงค์ Admin จัดการเอกสารใบอนุญาต

งานใบอนุญาต

ผลการพิจารณาคำขอต่ออายุ

เคยถือรับ รับใหม่รับ

1 รายละเอียดข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	คำขอรื้อสายจำกัด XXXXXXXXX
เลขที่ใบอนุญาต	XXXXXXXXXX
วันที่ออกใบอนุญาต	1/6/2524
วงเงินชำระค่าธรรมเนียม	1,000,000,000.00
ประเภทใบอนุญาต (ระบุชื่อประเภทและเลขที่ใบอนุญาต)	xx
ประเภทธุรกิจ	
สถานที่รับใบอนุญาต	เชียงใหม่

2 ประวัติการได้รับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบอนุญาต	ใบอนุญาตประเภท	วันที่ได้รับใบ	วันที่อายุเต็มวัน	หน่วยงาน
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1/6/2564	1/6/2564	งานระบบงานเทคนิค

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นคำขอ

เลขที่คำขอ	1/6/2565
วันที่ยื่นคำขอ	1/6/2524
จำนวนใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ	10,700 ใบ
จำนวนใบอนุญาตที่ขอต่ออายุ	xxxx

3.2 การดำเนินการพิจารณา

รายการ	ตรวจสอบ	มีผลหรือไม่
1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	
อนุมัติการยื่นเอกสารคำขอ	<input checked="" type="checkbox"/>	

บันทึกผลการขอต่ออายุใบอนุญาต

56 การรับเอกสาร

รอรับเอกสาร

รอรับเอกสาร

11/9/1
ตรวจ
✓
17/10/2
9.

8. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

2 ประวัติการได้รับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบอนุญาต	ใบอนุญาตเลขที่	วันหมดอายุ	หมายเลขใบอนุญาต	หมายเหตุ
XXXXXXXX	XXXXXXXX	1/6/2564	1/6/2564	รายละเอียดตามเหตุเพิ่มเติม

3 การดำเนินการตามกระบวนการ

3.1 การยื่นคำขอ

วันที่ยื่นคำขอ	1/6/2565
วันที่เข้าศึกษา อบรม ได้รับทำเอกสารเพิ่ม	1/6/2564
ค่าธรรมเนียมเอกสารของขอ ใบอนุญาตพร้อมคำผู้จดทะเบียน ในครั้งเดียวกัน	10,700 บาท xxx

3.2 การยื่นเอกสารทำขอ

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
11 เอกสารต้นฉบับ	✓	
21 การดำเนินการทำขออนุญาตในสมุดภาค พร้อมคำใบยกรายเพิ่ม	✓	
สรุปผลการยื่นเอกสารทำขอ	✓	

ขอเอกสารเพิ่มเติม

9. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม ×

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

📄 เชิงพิสูจน์ของตัวคุณ ↑ แบบไฟล์ ส่งอีเมลแจ้งกลับ

วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	📄 เชิงพิสูจน์ของตัวคุณ	↑ แบบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	📄 เชิงพิสูจน์ของตัวคุณ	↑ แบบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	📄 เชิงพิสูจน์ของตัวคุณ	↑ แบบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	📄 เชิงพิสูจน์ของตัวคุณ	↑ แบบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	📄 เชิงพิสูจน์ของตัวคุณ	↑ แบบไฟล์
dd/mm/yyyy				

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

10. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

11/8/2565
15
9

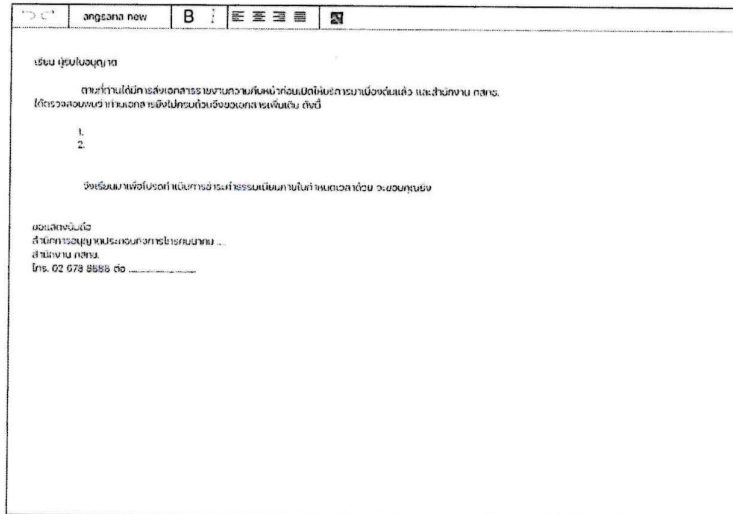
- 11. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมกดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม
- 12. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



- 13. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้รับเอกสาร	สม.ฉัตรเรืองขำ	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2022
เอกสารเลขที่	โทรคมนาคม แบบที่ 1	เอกสารเลขที่	L120021232
เอกสารเลขที่	L120021232	เอกสารชื่อ	noti_300921001.pdf
วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2021		
อีเมล	a@nbtcc.co.th		
ชื่อ			
ชื่อระบบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม		



Handwritten notes in blue ink:

VBI
 1/8/1
 1/5
 1/10/20
 9.

14. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

g. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

h. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

i. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

15. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

16. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

17. และสามารถบันทึกผลการขอรับใบอนุญาต/ เพิ่มบริการ ป้อนรายละเอียดได้ดังนี้

บันทึกผลการขอรับใบอนุญาต/ เพิ่มบริการ

สมบูรณ์

ไม่สมบูรณ์

18. กรณีเลือกไม่อนุมัติระบบบังคับให้ต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

19. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกผลการพิจารณา

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อโปรแกรม:	ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:	LMCPDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		
			

๒๘/๑๒
 ๒๕๖๓
 ๒๕๖๓

ที่อยู่ของผู้สมัครในบัญชี

เลขที่บัญชี: 45110 (บัญชีเงินฝาก)

00000 เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกทาบวง ตำบลในเขต อ.เมืองร้อยเอ็ด 45110

00001 เลขที่ 4 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกทาบวง ตำบลในเขต อ.เมืองร้อยเอ็ด 45110

เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกทาบวง ตำบลในเขต อ.เมืองร้อยเอ็ด 45110

เลขที่ 4 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกทาบวง ตำบลในเขต อ.เมืองร้อยเอ็ด 45110

หน้า 1 จาก 10

คณะกรรมการ

ประธาน: นายสมชาย ใจดี

รองประธาน: นายสมชาย ใจดี

1 นายสมชาย ใจดี

2 นายสมชาย ใจดี

3 นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

ผู้มีมอบอำนาจ

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

ผู้ถือหุ้น

1 นายสมชาย ใจดี

2 นายสมชาย ใจดี

3 นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

บุคคลที่ทำการติดต่อได้ (เฉพาะหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานราชการ)

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: นายสมชาย ใจดี

เบอร์โทร: 02-xxxx-xxxx

อีเมล: example@gmail.com

หน้า 1 จาก 10

สถานะก่อนการเปิดให้บริการ

รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการ

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

การรับเปิดให้บริการ

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

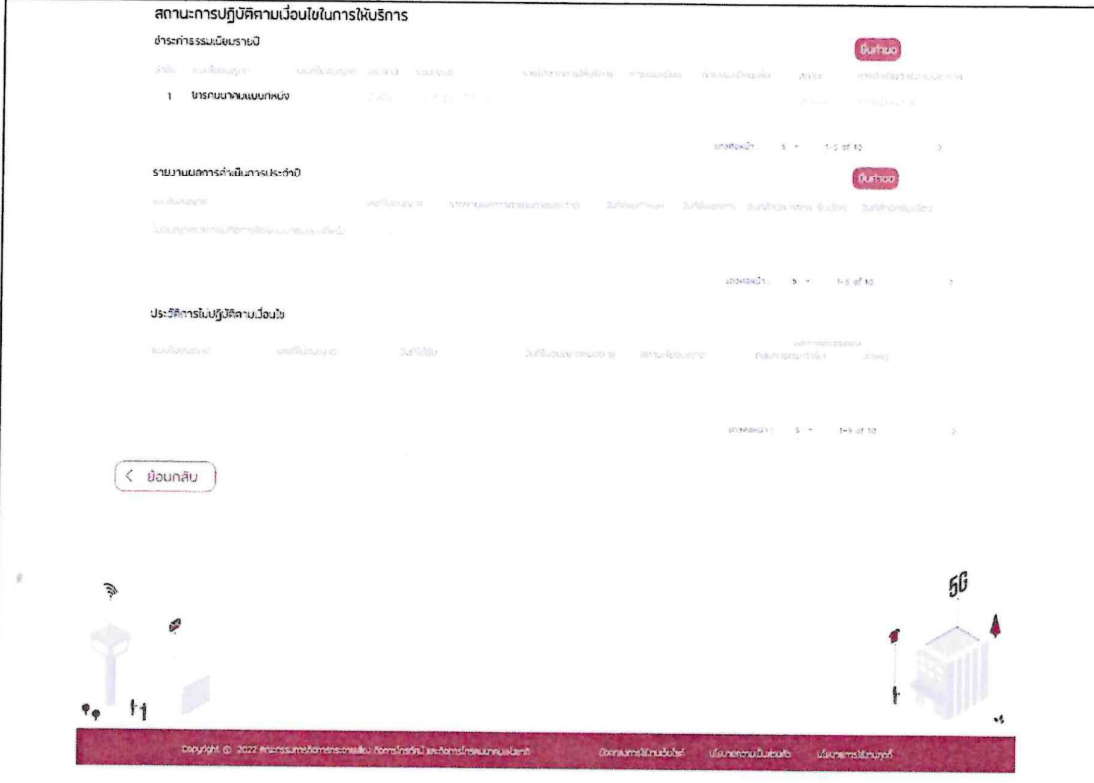
การขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: นายสมชาย ใจดี

หน้า 1 จาก 10

11/07/2563
 ล.อ. ใจดี
 ล.อ. ใจดี

	<p>รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการ โตรคมนาคม สามารถแก้ไขข้อมูลข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (อิเล็กทรอนิกส์) ได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนอื่นต้องทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล และจากหน้านี้ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอต่าง ๆ ได้ ดังนี้ รายงานความ คืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ, แจ้งเปิดให้บริการ, ขอย้ายระยะเวลาการเปิดให้บริการ, ข้าราชการธรรมเนียม และ รายงานผลการดำเนินการประจำปี</p>
---	---

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (กรณีที่ยังไม่ได้เป็นผู้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคมจะไม่สามารถเลือกเมนูนี้ได้)



11076
 4/2023
 US
 4/12/23

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อนิติบุคคล ให้กดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลขึ้นมาให้

The screenshot shows a web interface for a Thai company. At the top, there are logos for 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' and 'กรมการทะเบียนการค้า'. The main content area is titled 'ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต' (Licensee Information) and contains a table with the following data:

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	วงเงินทุนจดทะเบียน
จำกัดสินทรัพย์	XXXXXXXXXXXX	22/10/2561	1,000,000,000

Below this is a section for 'ข้อมูลผู้ถือหุ้น' (Shareholder Information) with a table of details and a 'เปลี่ยนแปลงข้อมูล' button. The table has columns for 'ชื่อผู้ถือหุ้น (คำนำหน้าชื่อ)', 'ชื่อผู้ถือหุ้น', 'เลขที่บัตรประชาชน', 'วันเกิด', 'สัญชาติ', 'ที่อยู่', 'เบอร์โทรศัพท์', and 'อีเมล'. The first row shows 'ช.จำกัดสินทรัพย์' as the shareholder.

There is also a section for 'ข้อมูลกรรมการ/ผู้บริหาร' (Director/Executive Information) with a similar table and a 'เปลี่ยนแปลงข้อมูล' button. The first row shows 'ช.จำกัดสินทรัพย์' as the director.

3. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบกรณีที่มีการแนบไฟล์ใบอนุญาต/เงื่อนไขการเผยแพร่ ออกมาเป็น pdf file ได้ตามจำนวนไฟล์ที่แนบมา

11/8/2562
25/8/2562

4. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ ให้กดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลขึ้นมาให้

เปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต XXXXXXXXXXX

วันที่ออกใบอนุญาต ๖๖/๓๓/๒๒

มูลค่าเงินประกัน 1,000,000,000

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต TCL/๓๓๓๓๓๓

วันที่ออกใบอนุญาต 31/3/2565

มูลค่าเงินประกัน 1,000,000,000

ที่อยู่ที่จะย้าย (สำนักงานใหญ่)

เลขที่สำนักงาน ๐๐๐๐๐

เลขที่* ๔๐

เลขที่* ๐

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ กรุงเทพมหานคร

เขต กรุงเทพมหานคร

เลขที่โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓๓-๓๓๓๓

เลขที่ ๐๒-๓๓๓๓-๓๓๓๓

อีเมล example@mail.com

www.example.com

ที่อยู่ใช้ในระบบงาน/ที่อยู่ติดต่อได้ ใช้ทุกสำนักงานใหญ่

เลขที่สำนักงาน ๐๐๐๐๐

เลขที่* ๔๐

เลขที่* ๐

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ กรุงเทพมหานคร

เขต กรุงเทพมหานคร

เลขที่โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓๓-๓๓๓๓

เลขที่ ๐๒-๓๓๓๓-๓๓๓๓

อีเมล example@mail.com

www.example.com

ที่อยู่ระบบงานออกให้หรือยื่นเงิน ในทำสัญญา (ใช้หลักการเดิม)

เลขที่ ๐๐๐๐๐

เลขที่ ๔ หมู่บ้านตัวอย่าง หมู่ที่ ๐ ถนน ตำบลอีกตำบลของ อำเภออีกเขตของ จังหวัดตัวอย่าง 45110

เลขที่โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓๓-๓๓๓๓

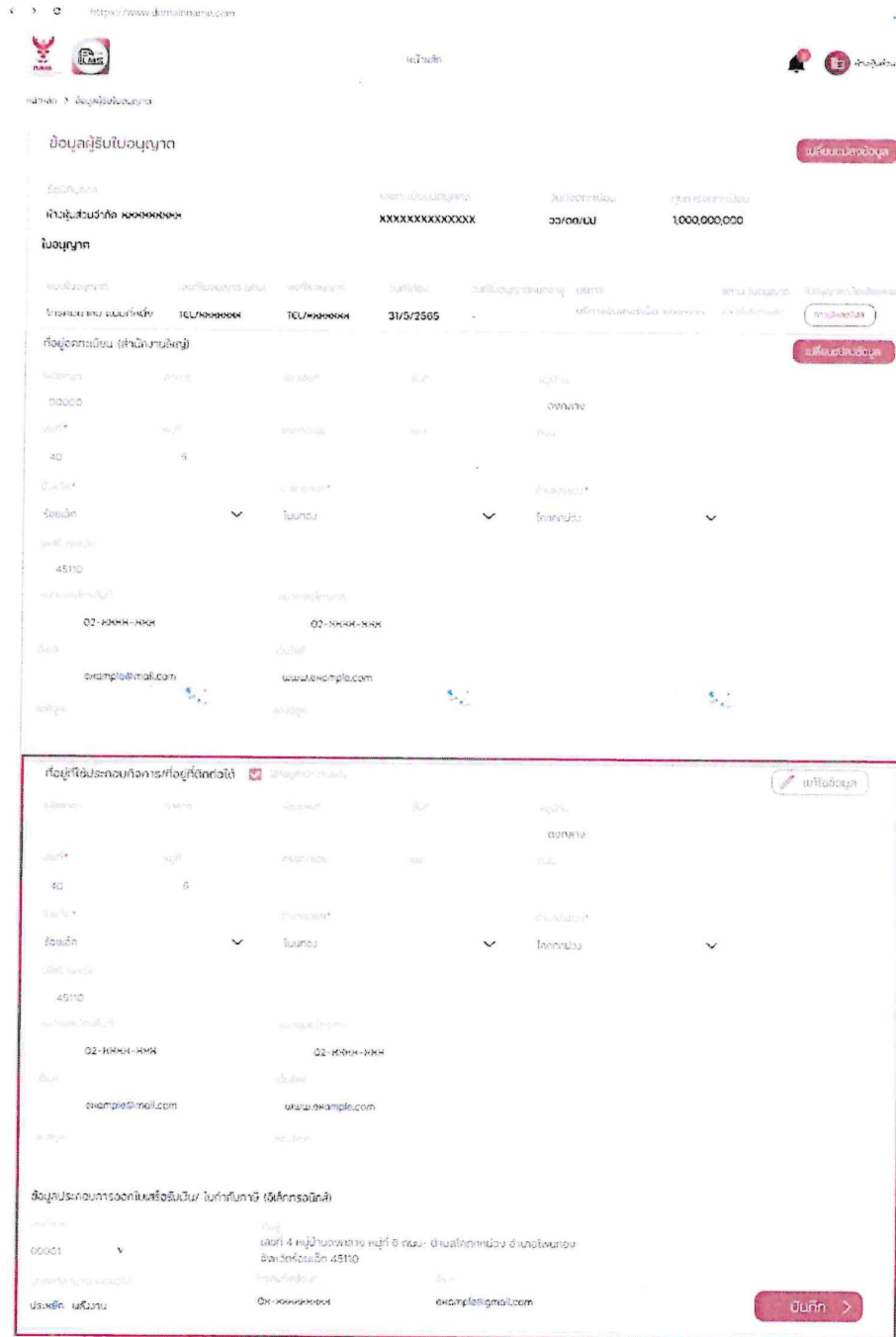
เลขที่ ๐๒-๓๓๓๓-๓๓๓๓

อีเมล example@mail.com

ปุ่มบันทึก >

11/8/ ๓๓๓๓
๔๕. ๓๓๓๓

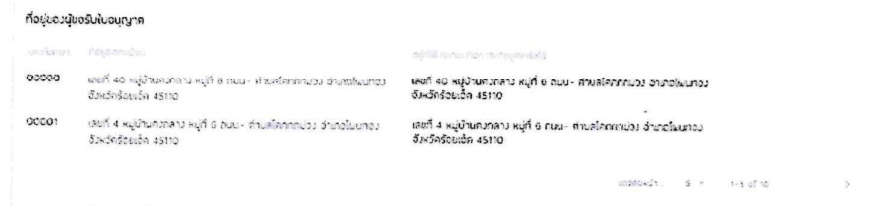
5. สามารถแก้ไขข้อมูลที่ใช้ประกอบกิจการ/ที่อยู่ติดต่อได้ ข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (อิเล็กทรอนิกส์) ได้ โดยกดปุ่มแก้ไขข้อมูลแก้ไขข้อมูล แก้ไขข้อมูล



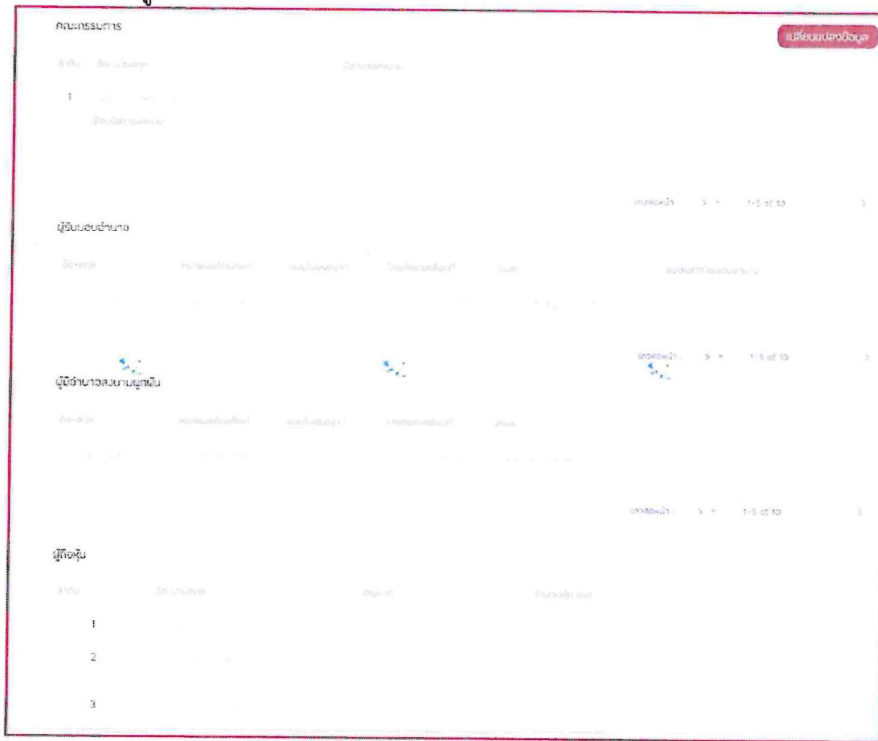
6. ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม บันทึก ระบบแสดงข้อความบันทึกสำเร็จ และมีการแจ้งให้สำนักต้นทางทราบทางอีเมลอัตโนมัติ

Handwritten notes in blue ink: "11/8/2564" and "US PM".

7. หากมีการบันทึกข้อมูลสาขาเพิ่มเติม จากทางเจ้าหน้าที่ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่ทั้งหมดแต่ไม่สามารถแก้ไขได้



8. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ, ผู้รับมอบอำนาจ, ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน และผู้ถือหุ้น ให้กดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลขึ้นมาให้



บุคคลที่สามารถถือสิทธิ์ได้ เป็นเจ้าของหุ้นในบริษัทจำนวน 1 หุ้น

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี

นามสกุล: นายสมชาย ใจดี

เบอร์ติดต่อ: 02-๐๐๐๐๐๐๐๐

อีเมล: example@gmail.com

แก้ไขข้อมูล

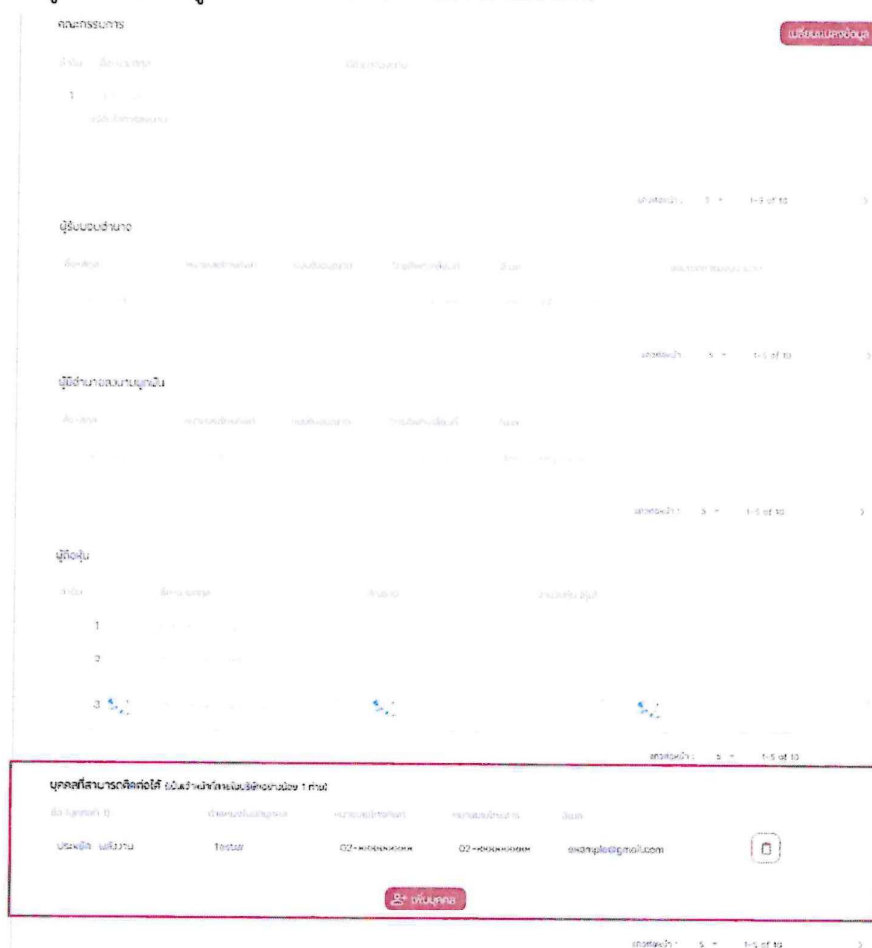
11/01/2023

us


11/01/2023

9.

9. สามารถเพิ่มบุคคลที่สามารถติดต่อได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล  และสามารถลบข้อมูลได้ โดยกดปุ่มลบข้อมูล  (กรณีผู้ติดต่อเหลือ 1 คน จะไม่สามารถลบได้)



The screenshot shows a contact management interface with a list of contacts. The contacts are organized into sections: 'ผู้รับของเข้ามา' (Incoming), 'ผู้ส่งของออกมา' (Outgoing), and 'ผู้ติดต่อ' (Contacts). Each contact entry includes a name, phone number, and email address. A red box highlights the 'เพิ่มบุคคล' (Add person) button at the bottom of the contact list.

10. สามารถยื่นคำขอต่าง ๆ ได้ ดังนี้ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ, แจ้งเปิดให้บริการ, ขอยกขยระยะเวลาการเปิดให้บริการ, ขำระค่าธรรมเนียม และ รายงานผลการดำเนินการประจำปี โดยกดปุ่มยื่นคำขอ  ระบบจะเปิดหน้าจอคำขอของแต่ละเรื่องขึ้นมาให้

11. 01/2020
Jas
S/ra

สถานะก่อนการเปิดให้บริการ

รายงานความถี่ในภาพเปิดให้บริการ

แผนผังไซต์	สถานีวิทยุกระจายเสียง	ความถี่	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ
ไม่มีรายการข้อมูล	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	60.00 - 60.15 MHz (คลื่นสั้น)	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ

สถานะบริการ: 5 / 1-5 of 10

การแจ้งเตือนให้บริการ

แผนผังไซต์	สถานีวิทยุกระจายเสียง	ความถี่	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ
ไม่มีรายการข้อมูล	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	60.00 - 60.15 MHz (คลื่นสั้น)	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ

สถานะบริการ: 5 / 1-5 of 10

การขอรับระบเวลาการเปิดให้บริการ

แผนผังไซต์	สถานีวิทยุกระจายเสียง	ความถี่	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ
ไม่มีรายการข้อมูล	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	60.00 - 60.15 MHz (คลื่นสั้น)	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ

สถานะบริการ: 5 / 1-5 of 10

สถานะการปฏิบัติงานเบื้องต้นในการให้บริการ

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

สถานะ	แผนผังไซต์	สถานีวิทยุกระจายเสียง	ความถี่	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ
1	โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย	60.00 - 60.15 MHz (คลื่นสั้น)	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ	

สถานะบริการ: 5 / 1-5 of 10

รายงานผลการดำเนินการประจำปี

แผนผังไซต์	สถานีวิทยุกระจายเสียง	ความถี่	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ
ไม่มีรายการข้อมูล	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	60.00 - 60.15 MHz (คลื่นสั้น)	บริการสาธารณะ	บริการส่วนบุคคล	บริการอื่นๆ	อื่นๆ

สถานะบริการ: 5 / 1-5 of 10

ประสิทธิภาพในภูมิภาคเบื้องต้น

แผนผังไซต์	สถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุกระจายเสียง
ไม่มีรายการข้อมูล	ไม่มีรายการข้อมูล	ไม่มีรายการข้อมูล	ไม่มีรายการข้อมูล	ไม่มีรายการข้อมูล	ไม่มีรายการข้อมูล	ไม่มีรายการข้อมูล

สถานะบริการ: 5 / 1-5 of 10

[ย้อนกลับ](#)

Copyright © 2022 กรุงเทพมหานคร โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย

กรุงเทพมหานครเบื้องต้น | กรุงเทพมหานครเบื้องต้น | กรุงเทพมหานครเบื้องต้น

11/8/2022
JW
A/B

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

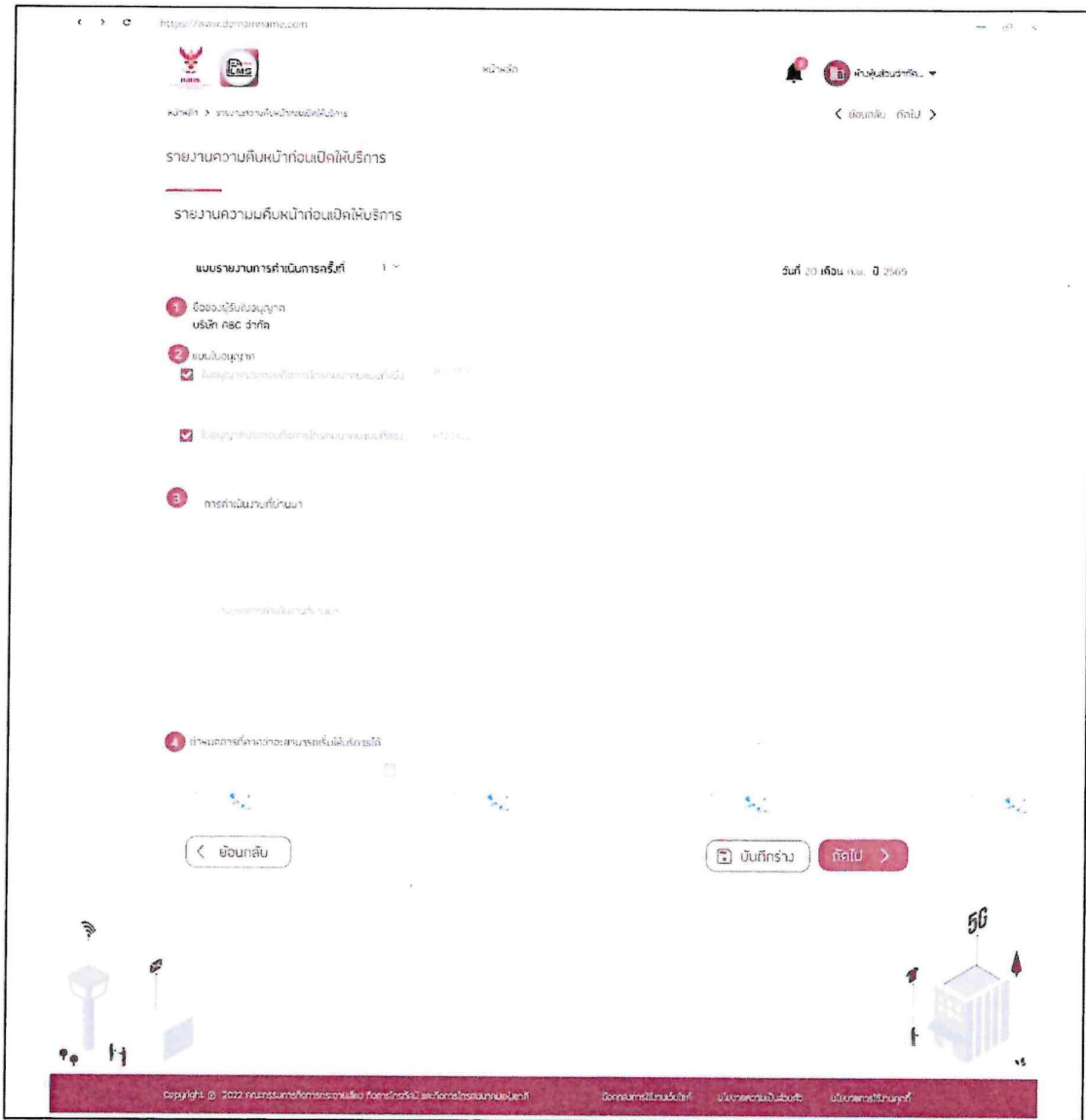
1.1 รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

ชื่อโปรแกรม:	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

The screenshot shows a web application interface with a table of progress reports. The table has columns for 'วันที่ส่งข้อมูล', 'ประเภท', 'รายละเอียด', and 'การดำเนินการ'. There are three rows of data, each with a 'ดำเนินการ' button and a 'ส่งข้อมูล' button. The footer contains copyright information for 2022 and contact details for 'บริษัท สยามอินเตอร์เน็ต จำกัด'.

วันที่ส่งข้อมูล	ประเภท	รายละเอียด	การดำเนินการ
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	ใบสรุปผลการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ	สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	XXXXXXXXXXXXXXXX	แจ้งการขอประเมิน
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	XXXXXXXXXXXXXXXX	ขอประเมิน

10/1
2/2024
1/5
1/1/24



11/11
 2/2022
 1 1/6
 1/11
 9.

หน้าหลัก

รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

รายงานการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

PDF *แผนจัดการรับรองคุณภาพ และประกันคุณภาพ*

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1. หนังสือแจ้งรายงานผลความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

หนังสือแจ้งรายงานผลความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ.pdf

2. แบบรายงานการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

แบบรายงานการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ.pdf

ย้อนกลับ

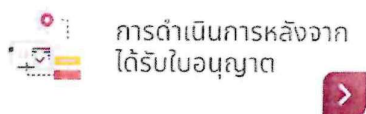
บันทึกทราบ

ยืนยันการส่งข้อมูล

Copyright © 2022 คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ
-------------------	--

ขั้นตอนการทำงาน



1. เลือกเมนู

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

118/2020

2 ๒๕

๒/๒๖

9.

หน้าหลัก > การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต



2. เลือกเมนู

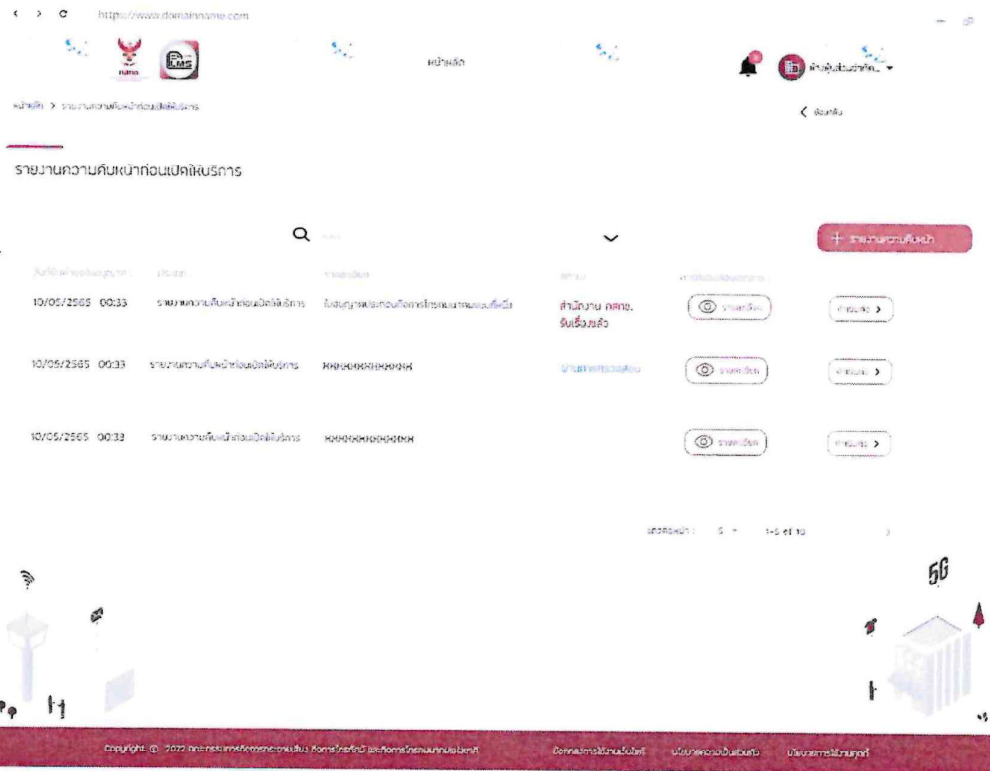
หน้าหลัก > การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต > การดำเนินการก่อนเปิดให้บริการ

การดำเนินการก่อนเปิดให้บริการ



3. เลือกเมนู

4. ระบบเปิดหน้าจอ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ หน้า List รายการรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

3

116/1
นพช.

นร

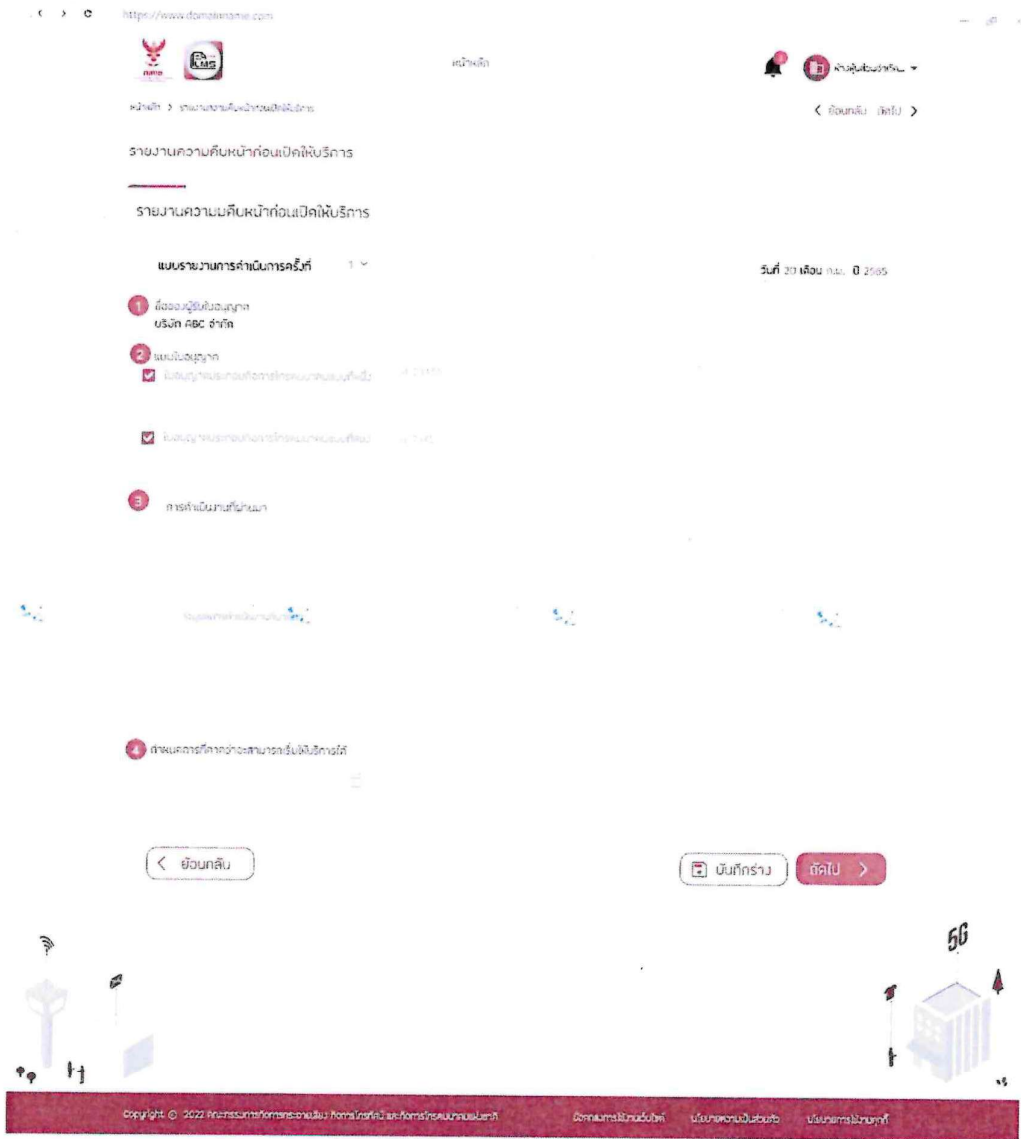
นร

9.

6. กรณีต้องการรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ กดปุ่มรายงานความคืบหน้า



7. ระบบเปิดหน้าจอ รายงานความคืบหน้าการก่อนเปิดให้บริการ ระบบแสดงข้อมูลชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตและใบอนุญาตที่ได้รับอัตโนมัติ



8. ระบุรายละเอียดการดำเนินการให้ครบถ้วน และเลือกวันที่ที่กำหนดการคาดว่าจะเปิดให้บริการ

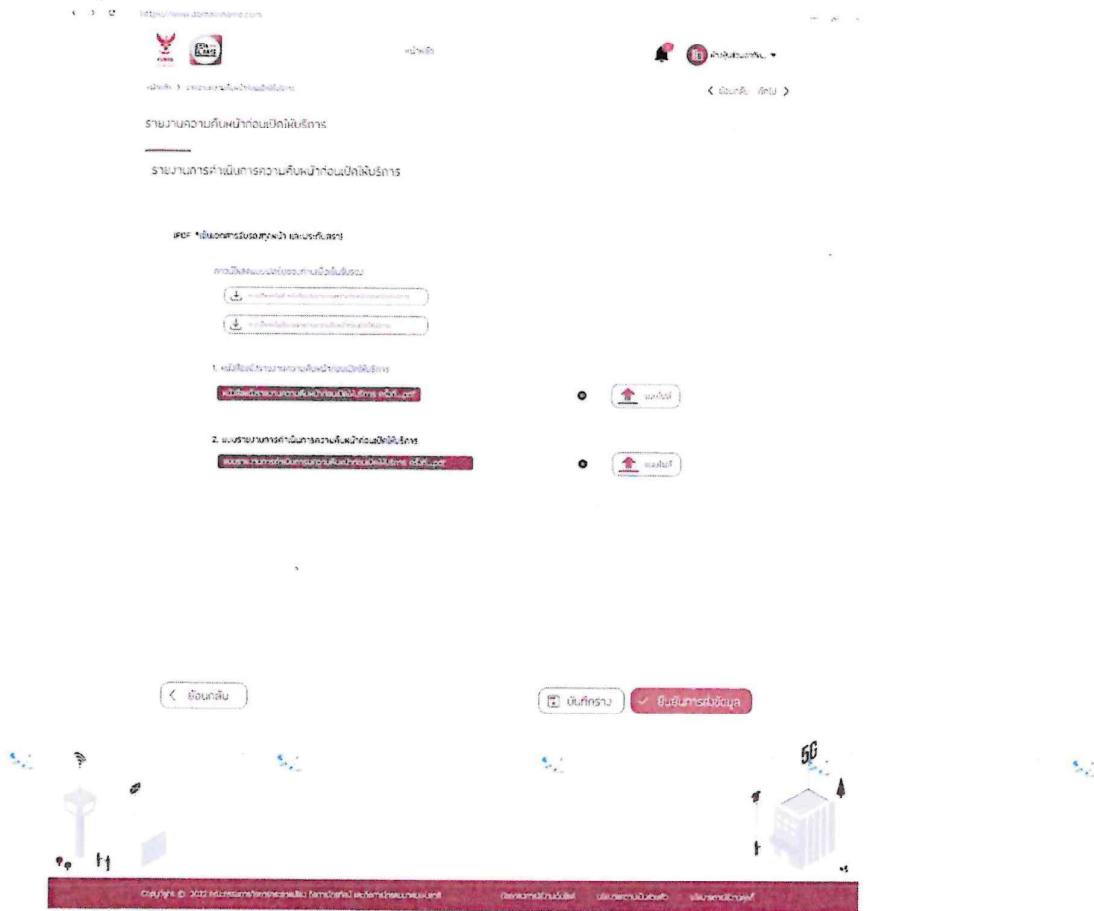


9. สามารถกดปุ่ม เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

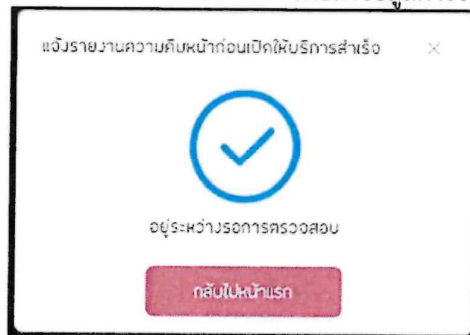
Handwritten notes in blue ink: 1181, 2024, 4, 1/5, 1/10, 9.

10. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารและเซ็นรับรองและแนบกลับมาในระบบอีกครั้ง



11. กดปุ่ม **แนบไฟล์** เพื่อแนบไฟล์หนังสือแจ้งรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ และแบบรายงานการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

12. กดปุ่ม **ยืนยันการส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ



13. ระบบแจ้งข้อความ

14. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่มดำเนินการต่อ **ดำเนินการต่อ >** เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

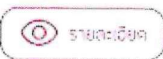
5 ✓

11/11/2564

11/11

9.

15. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มรายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่



1.2 แจ้งเปิดให้บริการ

ชื่อโปรแกรม:	แจ้งเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

ขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

1. เลือกเมนู

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

2. เลือกเมนู

3. เลือกเมนูแจ้งเปิดให้บริการ

4. ระบบเปิดหน้าจอ แจ้งเปิดให้บริการ หน้า List รายการแจ้งเปิดบริการ

วันที่แจ้งเปิดบริการ	สถานะ	ประเภทบริการ	ชื่อผู้แจ้งเปิดบริการ	ดำเนินการแล้วหรือไม่
10/28/2565	การแจ้งเปิดบริการ	ใบอนุญาตประกอบกิจการทางอากาศ	นางสาวกัญญาพร...	แจ้งปิดให้บริการ
13/07/2565	การแจ้งเปิดบริการ	ขออนุญาตประกอบกิจการ	นางสาวกัญญาพร...	แจ้งปิดให้บริการ
11/22/2565	การแจ้งเปิดบริการ	ขออนุญาตประกอบกิจการ	นางสาวกัญญาพร...	แจ้งปิดให้บริการ

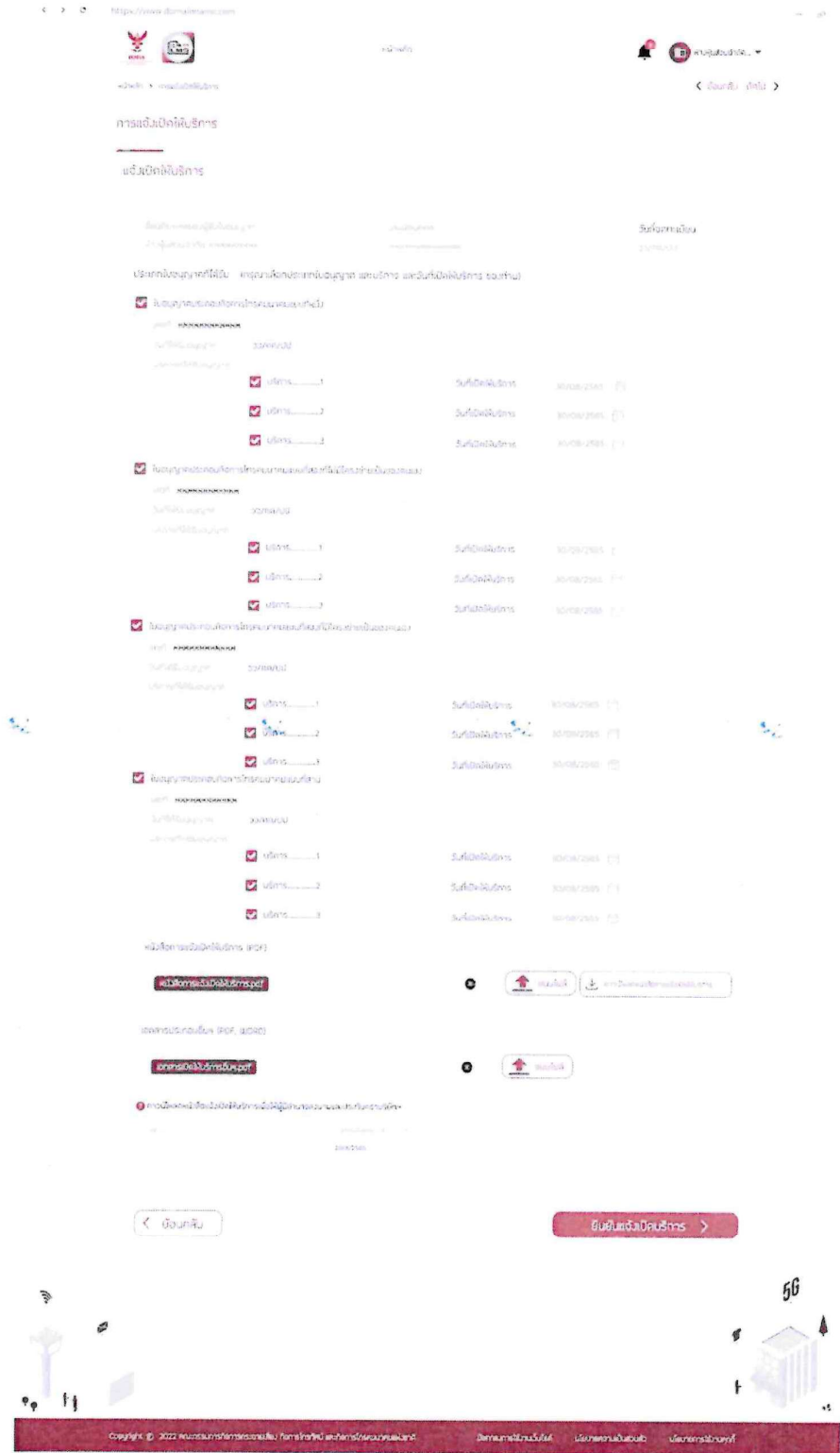
5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)

6. กรณีต้องการแจ้งเปิดให้บริการ กดปุ่มแจ้งปิดให้บริการ



10/1
20/2
8 1/5
1/15
9





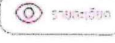
7. ระบบเปิดหน้าจอ แจ้งเปิดให้บริการ



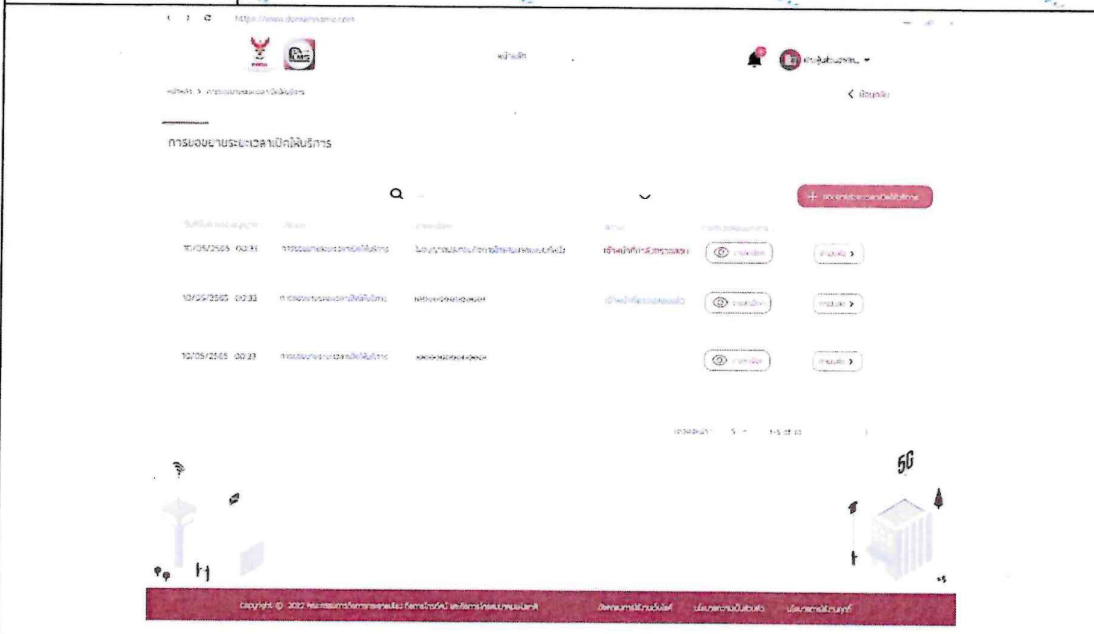
8. ระบบแสดงข้อมูลชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตและข้อมูลบริการของแต่ละใบอนุญาต ผู้ใช้งานระบุวันที่เปิดให้บริการ ในแต่ละบริการ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบว่าแต่ละบริการจะเปิดให้บริการวันใด

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/11
20/11
9 ✓
11/11

9. เมื่อป้อนวันที่เปิดให้บริการครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดหนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ เพื่อนำไปให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสาร โดยกดปุ่มดาวน์โหลดหนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ  ดาวน์โหลดหนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ
10. เมื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เอกสารนั้น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเปิดให้บริการ กลับเข้ามาในระบบได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์  แนบไฟล์
11. กดปุ่มยืนยันแจ้งเปิดบริการ  ยืนยันแจ้งเปิดบริการ เพื่อให้ข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่
12. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม  ค้นหา เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
13. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  รายการยื่นขอ เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่

1.3 ขอย้ายระยะเวลาเปิดให้บริการ

ชื่อโปรแกรม:	ขอย้ายระยะเวลาเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		
			

10/1
2/2024

P/M

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การขอขยายระยะเวลาให้บริการโทรคมนาคม

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบแจ้งการขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แบบแจ้งการขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

1 ข้อมูลผู้ให้บริการ
บริษัท กบค จำกัด

กรณีขอขยายระยะเวลา (13 นาที)
1234567890123

2 ประเภทใบอนุญาต
ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเริ่มให้บริการ

ประเภทการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

3 วันที่ขอขยายระยะเวลา *

4 กรณีขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
ขอขยายระยะเวลาวันที่

5 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.1 เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ *

10 ชั่วโมงก่อนเริ่มให้บริการ

อื่นๆ

5.3 เอกสารที่ส่งมาเพื่อใช้ประกอบการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แผนการดำเนินงาน แผนก่อสร้างและติดตั้งระบบโครงข่าย เพื่อให้บริการในระยะขยายเวลา

รายงานสถานะการดำเนินการที่ผ่านมายังผู้รับใบอนุญาต วันที่เริ่มที่รับอนุญาต

นามการหรือแผนการดำเนินการหากไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ตามกำหนดระยะเวลาขอยื่น

การรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน จนถึงจะเปิดให้บริการ

อื่นๆ

< ย้อนกลับ

บันทึกการ

บันทึกแบบ >

Copyright © 2022 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

10/11
2/10
11/10

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู

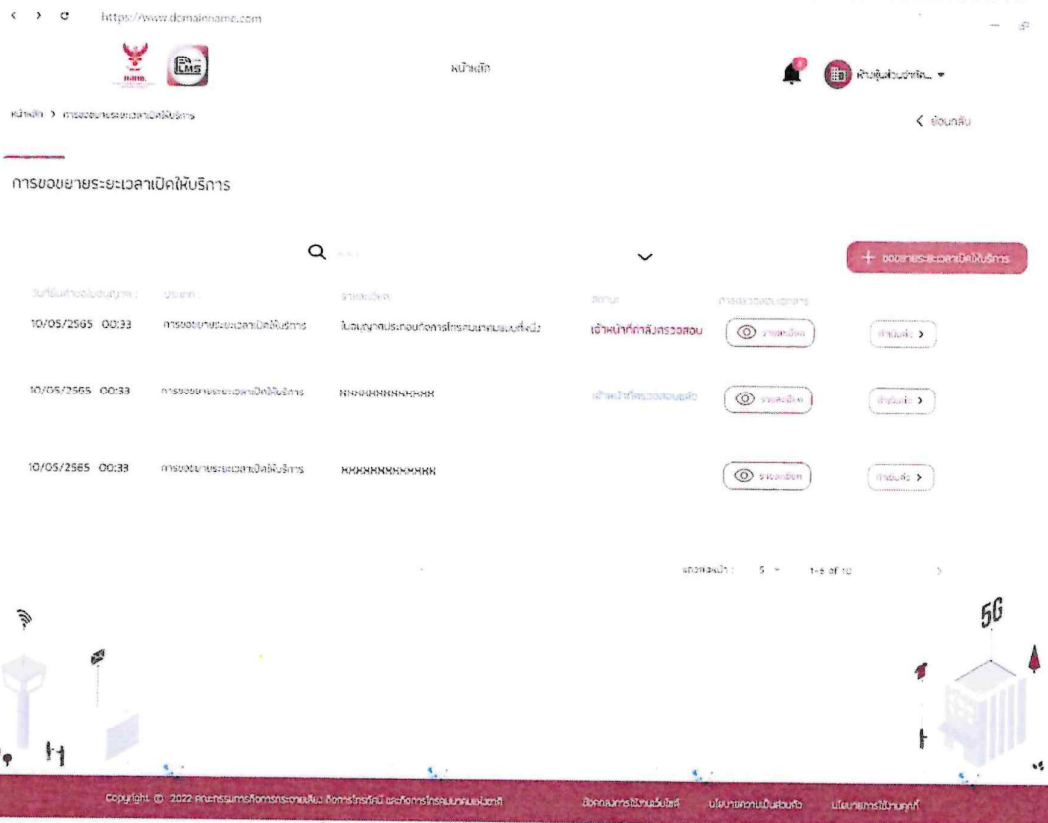
หน้าหลัก > การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

- 2. เลือกเมนู
- 3. เลือกเมนูขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

11/01
2/25/63
ป.ร
D.V.S

4. ระบบเปิดหน้าจอขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ หน้า List รายการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาค่าขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม [ค้นหาต่อ >](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการให้กดปุ่มขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ [+ ขอนขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ](#)
9. ระบบเปิดหน้าจอ ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

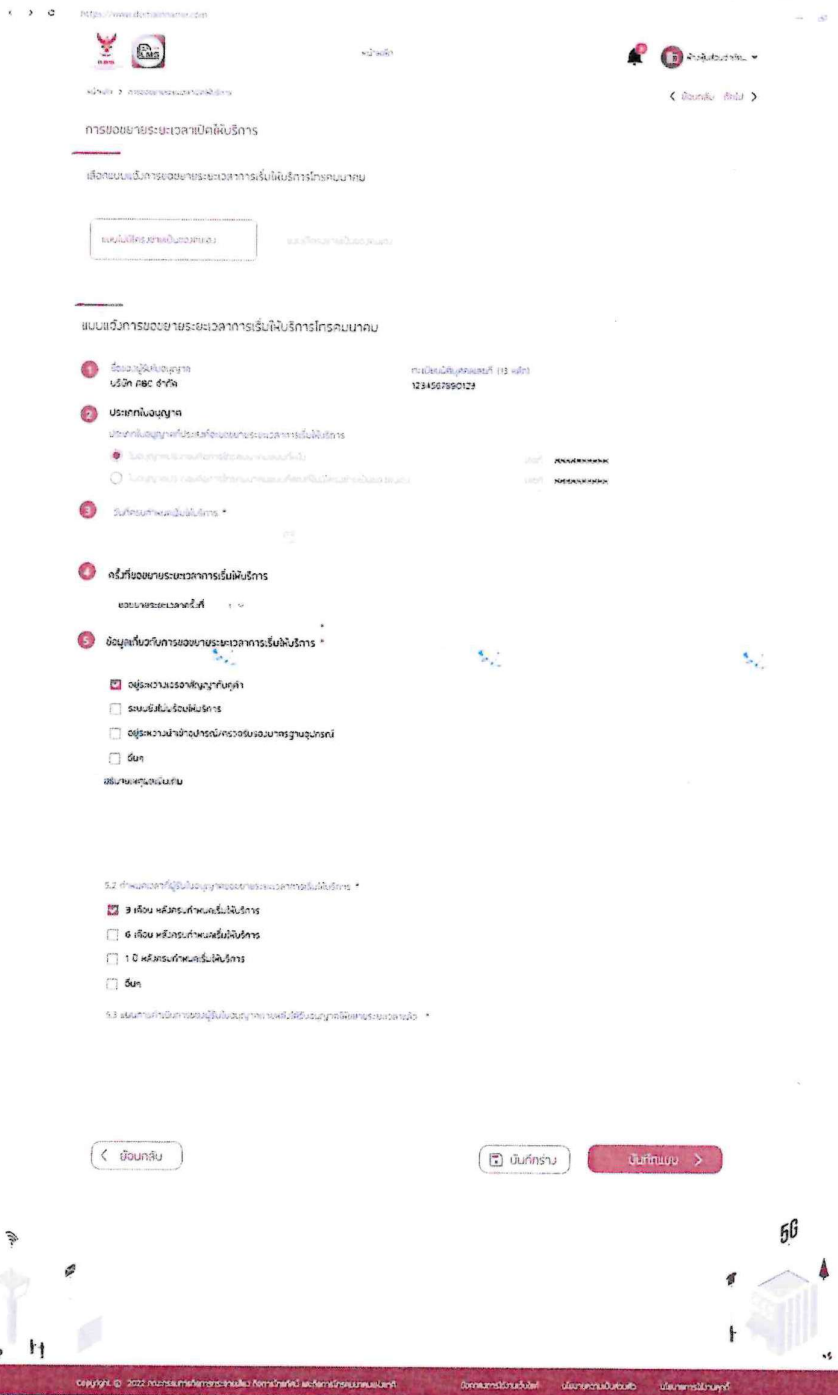
แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

- a. กรณีต้องการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ กดเลือก ระบบแสดงหน้าจอ ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

Handwritten notes in Thai: 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 5/1, 6/1, 7/1, 8/1, 9/1

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

b. กรณีต้องการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ กดเลือก ระบบแสดงหน้าจอ ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง



10. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลและเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ หากต้องการบันทึกข้อมูลเพื่อกลับมาทำต่อในภายหลัง ให้กดปุ่มบันทึกร่าง หากป้อนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

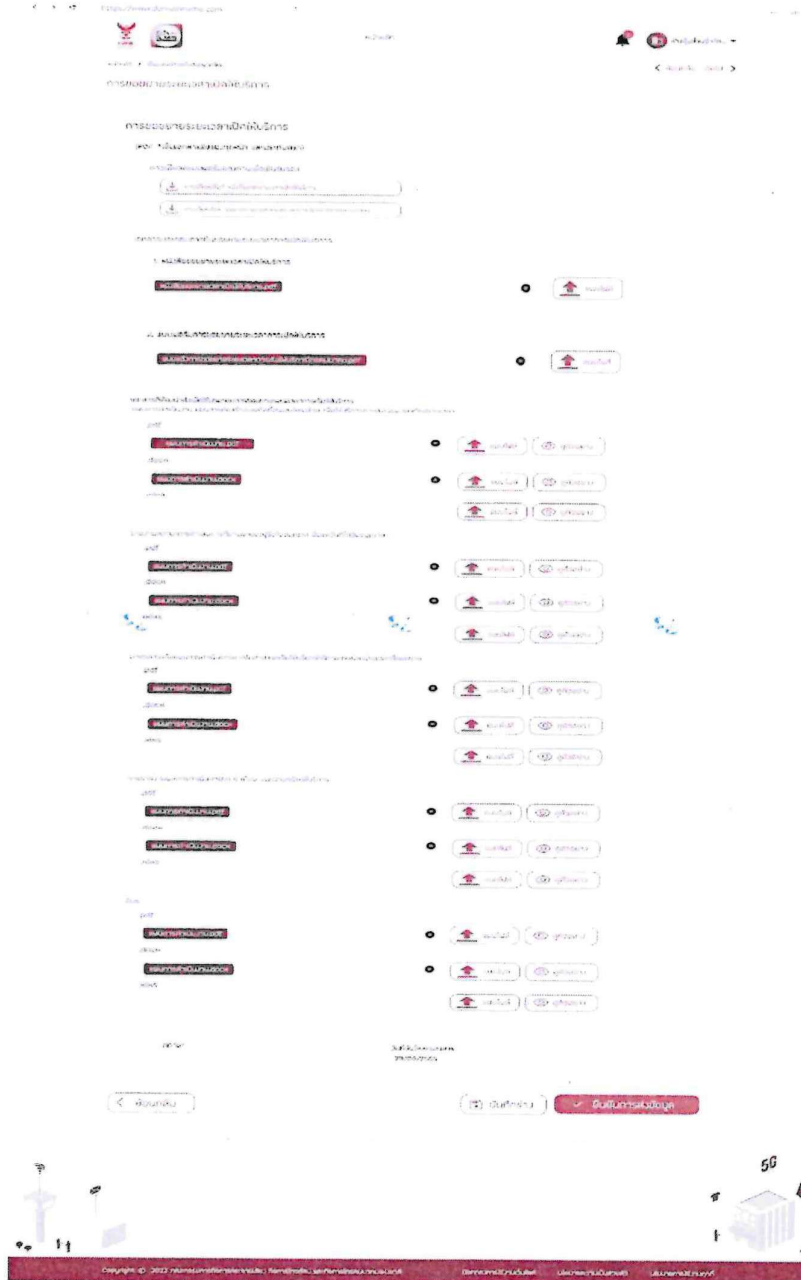
บันทึกร่าง

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

Handwritten notes: 18/1, 20/5, 15/12

ให้กดปุ่มบันทึกแบบ **บันทึกแบบ >** หากป้อนข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ไม่ครบ ระบบจะแจ้งข้อความ “บันทึกแบบไม่สำเร็จ โปรดตรวจสอบความครบถ้วน ตามช่องที่มีสัญลักษณ์ *” และระบบจะไม่ยอมให้ป้อนข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

11. ระบบเปิดหน้าจอ การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ ส่วนแบบเอกสาร

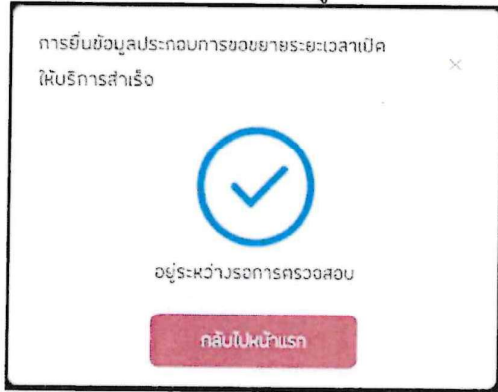


12. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ให้กดปุ่มยืนยันการส่งข้อมูล

✓ ยืนยันการส่งข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่

Handwritten notes in blue ink: "11/6/2563" and "DTS".

13. ระบบแจ้งข้อความ “การยื่นข้อมูลประกอบการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ



1.4 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

ชื่อโปรแกรม:	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

11/01/2023

11/01/2023

9.

การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ ภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

ประเภท

วัตถุประสงค์ในอนุญาต

ชื่อหน่วยงานในอนุญาต

ประเภทของงาน

รายได้ผู้ให้บริการ

ปริมาณการจำหน่าย

+ เพิ่มข้อมูล

ไม่มีสินค้าส่ง/เอกสารแนบอื่นๆ

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ.pdf

ย้อนกลับ

บันทึกแบบ

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

-
1. เลือกเมนู
 2. เลือกเมนูการดำเนินการประจำปี
- การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต



3. เลือกเมนูรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

20 ๒๕

๕๐/๑

๕๐/๑

๕๐/๑



รายงานข้อมูลเกี่ยวกับ
การขายส่งบริการ

4. ระบบเปิดหน้าจอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ หน้า List รายการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

The screenshot shows a web interface for reporting service distribution. At the top, there is a search bar and a button labeled 'รายงานข้อมูลเกี่ยวกับ การขายส่งบริการ'. Below this is a table with the following columns: 'วันที่ส่งข้อมูลรายงาน', 'ประเภท', 'รายละเอียด', and 'สถานะ'. The table contains three rows of data:

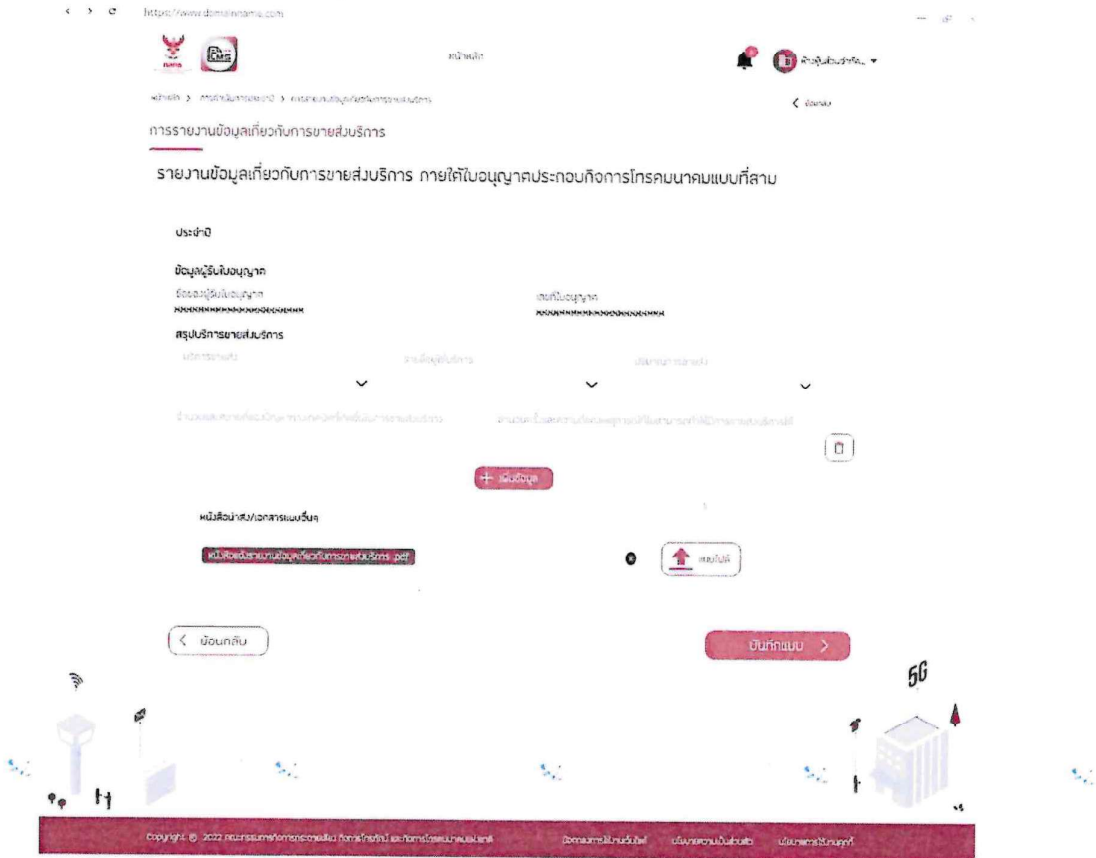
วันที่ส่งข้อมูลรายงาน	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ
10/05/2565 00:00	การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ	ข้อมูลรายงานการบริการขนส่งสินค้า	แจ้งเข้าที่ท่าบริการรถขนส่ง
10/05/2565 00:00	การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ	ข้อมูลรายงานการบริการขนส่งสินค้า	แจ้งเข้าที่ท่าบริการรถขนส่ง
10/05/2565 00:00	การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ	ข้อมูลรายงานการบริการขนส่งสินค้า	แจ้งเข้าที่ท่าบริการรถขนส่ง

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and a button labeled 'รายงานข้อมูลเกี่ยวกับ การขายส่งบริการ'.

5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาค่าขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการให้กดปุ่มรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

[+ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับ การขายส่งบริการ](#)

9. ระบบเปิดหน้าจอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ



10. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลสรุปบริการขายส่งบริการได้ หากมีบริการขายส่งมากกว่า 1 รายการ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล **+ เพิ่มข้อมูล**

11. หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่มลบข้อมูล

12. สามารถแนบไฟล์หนังสือคำสั่ง และเอกสารอื่น ๆ ได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์ **แนบไฟล์**

13. หากป้อนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้กดปุ่มบันทึกแบบ **บันทึกแบบ**

14. เมื่อกดปุ่มบันทึกแบบ



11 08/11/2563
22 1/5
9

1.5 รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

ชื่อโปรแกรม:	รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

The screenshot shows a web application interface for 'แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร' (Certificate of Qualification and Number of Engineers). The interface includes a search bar, a table of certificates, and navigation buttons. The table contains the following data:

วันที่รับ-ส่งใบสัญญา	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ	การดำเนินการต่อ
10/05/2565 00:33	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	เสร็จแล้ว	ดาวน์โหลด >
10/05/2565 00:33	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร	XXXXXXXXXXXX	เสร็จแล้ว	ดาวน์โหลด >
10/05/2565 00:33	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร	XXXXXXXXXXXX	เสร็จแล้ว	ดาวน์โหลด >

Handwritten notes in blue ink: "11 01 2565" and "11/01/2565".

https://www.dcm.go.th/dcm/online

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การดำเนินการขอวีซ่า > แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

ประจำปี

ชื่อนิติบุคคลของผู้ได้รับใบอนุญาต *

บัญชีผู้ถือครองส่วนาน *

เบอร์โทรศัพท์ *

email *

ประเภทกิจการโทรคมนาคม

ประเภทนี้ที่การบริหารกิจการโทรคมนาคม

รายละเอียดจำนวนวิศวกร

จำนวนวิศวกรที่ประกอบอาชีพรับแบบรับรองส่วนาน (ผู้ถือครอง)

ยื่นไฟล์เอกสารประกอบแบบที่สาม.pdf

ส่งแบบรับรอง

ดูประวัติการยื่น

คำรับรองของผู้รับใบอนุญาต

- 1. ยืนยันชื่อและสถานะที่ดำเนินการยื่นแบบรับรองส่วนาน (ผู้ถือครอง) และข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม
- 2. ยืนยันจำนวนวิศวกรที่ประกอบอาชีพรับแบบรับรองส่วนาน (ผู้ถือครอง) และข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม
- 3. ยืนยันข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม (ผู้ถือครอง) และข้อมูลการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

หนังสือแนบ/เอกสารแนบอื่น

ยื่นไฟล์เอกสารแนบอื่น

ส่งแบบรับรอง

ย้อนกลับ

Copyright © 2022 โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย กรมการไฟฟ้า โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย

เว็บไซต์กรมการไฟฟ้า โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย

กรมการไฟฟ้า โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย

กรมการไฟฟ้า โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย

รายละเอียดโดยย่อ: รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

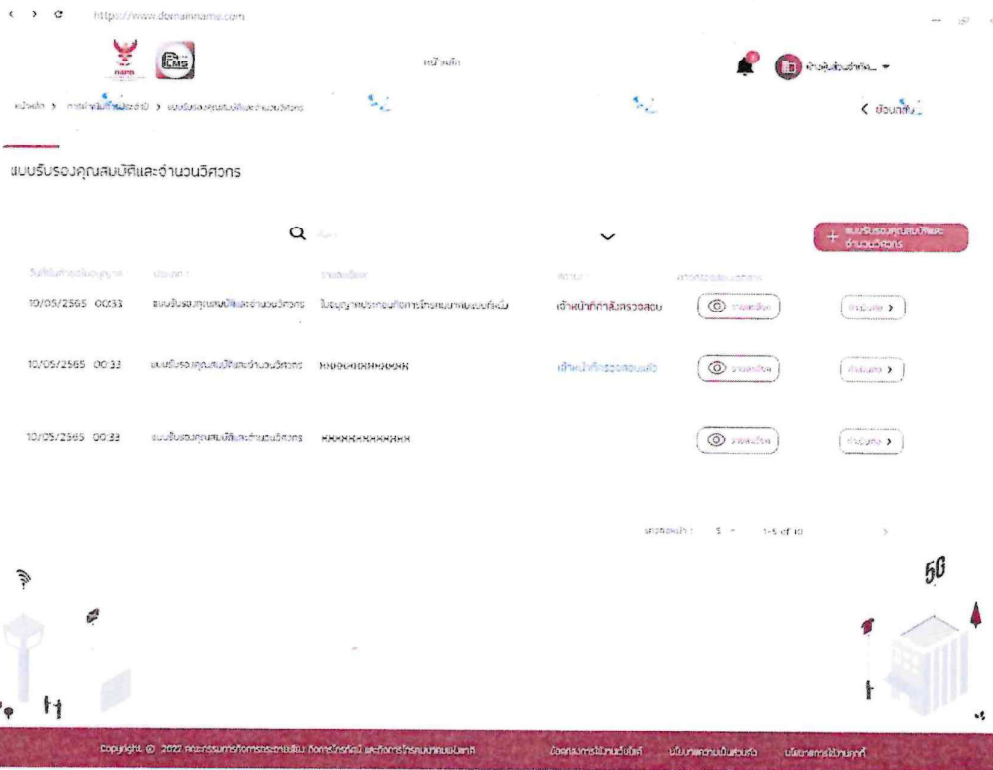
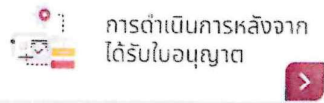
11/1/2563

๒๕

๒๕

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู
2. เลือกเมนูการดำเนินการประจำปี | การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต
3. เลือกเมนูรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
4. ระบบเปิดหน้าจอรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร หน้า List รายการรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยอดได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม [ทำเป็นสื่อ >](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

25

11/8/2565

นส

นส

9.

- 7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
- 8. หากต้องการรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรให้กดปุ่มแบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
- 9. ระบบเปิดหน้าจอรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

ประจำตัว

ชื่อสกุลของผู้ได้รับใบอนุญาต *

ข้อมูลติดต่อประสานงาน *

เบอร์โทรศัพท์ *

Email *

ประเภทกิจการโทรคมนาคม

ประเภทกิจการบริการโทรคมนาคม

รายชื่อและจำนวนวิศวกร

สมัครเข้ามาในใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบรับรองสามปีล่าสุด)

คำรับรองของผู้รับใบอนุญาต

1) จำนวนวิศวกรและผู้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามที่กรมการโทรคมนาคมกำหนดตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กิจการโทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

2) จำนวนช่างเทคนิคผู้รับใบอนุญาตต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมของประเทศไทย

3) กรณีรับจากภาคสมัครใจ จำนวนช่างเทคนิคและผู้รับใบอนุญาตต้องมีชื่ออยู่ในรายชื่อช่างเทคนิคและผู้รับใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากรายการผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ

หนังสือแนบส่งเอกสารแนบอื่นๆ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/6/1



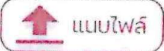
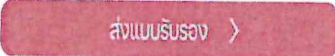
Mob

26

15

DTD

9.

10. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลวิศวกรได้มากกว่า 1 คน หากมีวิศวกรมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม
เพิ่มบุคคล 
11. หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่มลบข้อมูล 
12. สามารถแนบไฟล์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เอกสารนำส่งและเอกสารอื่น ๆ ได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์
 แนบไฟล์
13. คำรับรองของผู้รับใบอนุญาต บังคับให้เลือกให้ครบทุกรายการ หากเลือกไม่ครบแล้วกดปุ่มส่งแบบรับรอง
ระบบจะแจ้งข้อความ “โปรดเลือกคำรับรองของผู้รับใบอนุญาตให้ครบถ้วน”
14. หากป้อนข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ไม่ครบ ระบบจะแจ้งข้อความ “บันทึกแบบไม่
สำเร็จ โปรดตรวจสอบความครบถ้วน ตามช่องที่มีสัญลักษณ์ *”
15. หากป้อนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่มส่งแบบรับรอง 
16. เมื่อกดปุ่มส่งแบบรับรอง ระบบแสดงข้อความ “ส่งเรื่องรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรสำเร็จ”

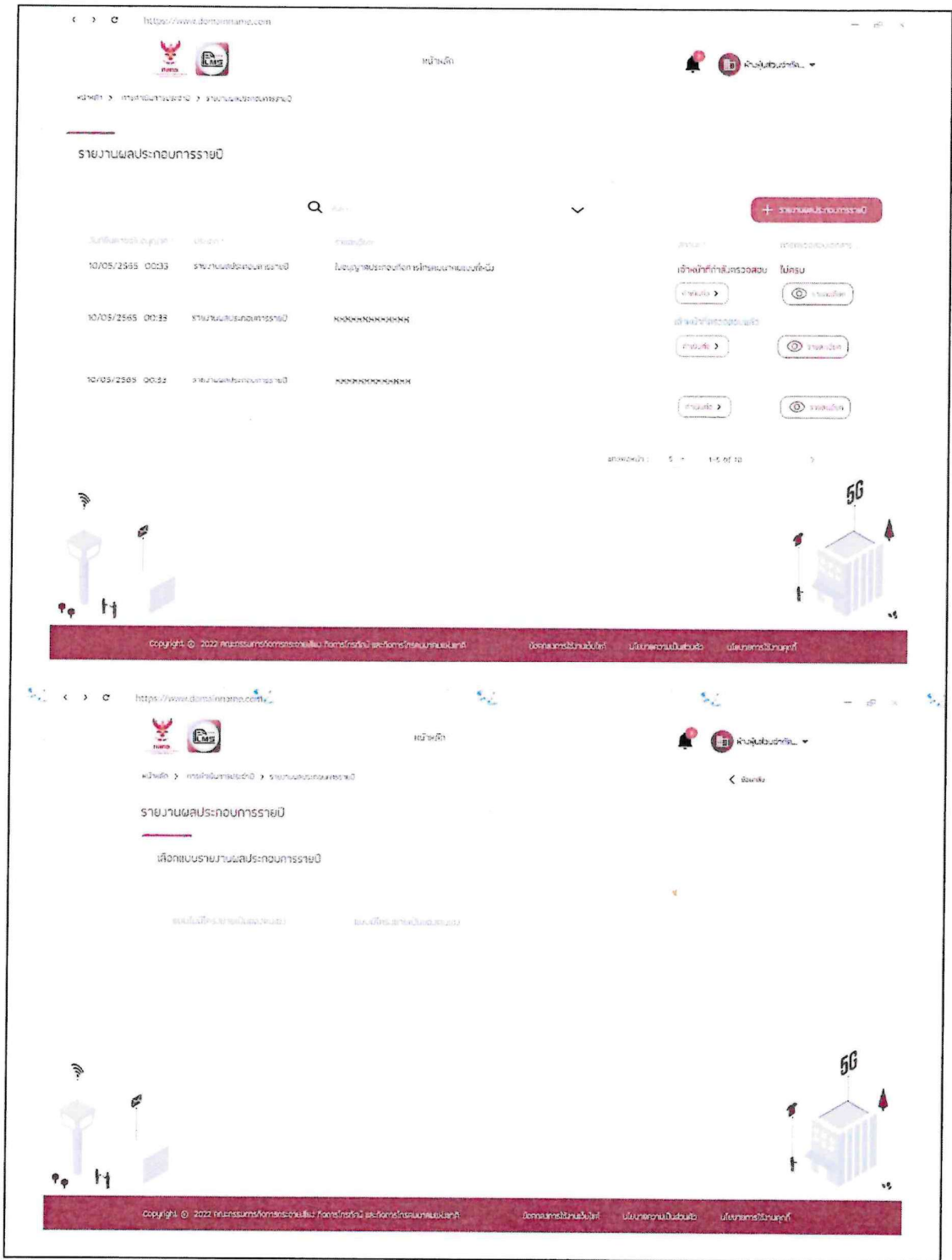


ส่งเรื่องรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

สำเร็จ

1.6 รายงานผลประกอบการรายปี

ชื่อโปรแกรม:	รายงานผลประกอบการรายปี		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		



11/6/1
2/5/20

u/f

VTB

เลือกรายงานประจำปี แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

หน้าหลัก

รายงานผลประกอบการรายปี 0 2565

เลือกแบบรายงานผลประกอบการรายปี

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

1 ข้อมูลในงบดุล

ผู้มีสิทธิในงบดุล
 ภาษีเงินได้บุคคล XXXXXXXXX
 เลขที่บัญชี
 00000000000001
 เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร
 00000000000001

2 ข้อมูลบริการ

บริการที่ได้รับอนุญาต	บริการที่ได้รับอนุญาต ตามเงื่อนไข	วันที่หมดอายุ
ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	20 ก.พ. 2566
บริการโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 ก.พ. 2566

3 ข้อมูลกิจการให้บริการ

3.1 การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)

โครงข่ายเข้าใช้	สาขา	จำนวน (จำนวนที่) หรือ ชนิด (ประเภท)	จำนวน
+ เพิ่มแถว			

3.2 การเข้าใช้โครงข่าย/การรับบริการโทรคมนาคม (กรณีการขายต่อบริการ)

โครงข่ายเข้าใช้/การรับบริการ	สาขา	จำนวน (จำนวนที่) หรือ ชนิด (ประเภท)	จำนวน
+ เพิ่มแถว			

3.3 กรณีบริการโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

เลขหมายโทรคมนาคม

เลขหมาย

เลขหมาย IP

11/11/2565

น.ส.ก.

น.ส.ก.

4. ข้อมูลระบุเรื่องร้องเรียน

กรุณาระบุสาเหตุในการดำเนินการโดยระบุถึงกรณีความเสียหายที่เข้ามา

วันที่

เวลา

สถานที่

รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดการร้องเรียน

ผลจากการดำเนินการ

วันที่

ชื่อผู้ร้องเรียน

5. ข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ

วันที่ดำเนินการ

ชื่อผู้ดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ

6. ข้อมูลผู้เสียหาย

ข้อมูลผู้เสียหายเบื้องต้น

ไม่เสียหาย

เสียหาย (ระบุรายละเอียดความเสียหาย)

การเป็นต้นแบบหรือผู้เสียหาย เช่น สาธารณชน หน่วยงาน ผู้มีอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกกล่าวหา

ไม่เสียหาย

เสียหาย (ระบุรายละเอียดความเสียหาย)

7. ข้อมูลการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	วิศวกร	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

รายชื่อผู้ประสานงานฝ่ายอื่น

ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	วิศวกร	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

บันทึก

11/11/2563

5/13

1 **ข้อมูลการให้บริการเพื่อสมัครเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

รายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนปี 2563 ดังนี้ 3 ราย

1. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

2. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

32 กุมภาพันธ์ 2563 10:00:00 11:00:00:00 14 กุมภาพันธ์ 2563 10:00:00

10.000 10.000 10.000 02-***** 02-***** examms@agri.ac.th

2 **ข้อมูลการให้บริการเพื่อสมัครเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

รายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนปี 2563 ดังนี้ 3 ราย

3. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

4. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

5. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

รายละเอียดการให้บริการเพื่อสมัครเรียนปี 2563 ดังนี้ 3 ราย

6. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

7. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

3 **ข้อมูลการให้บริการเพื่อสมัครเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

รายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนปี 2563 ดังนี้ 3 ราย

8. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

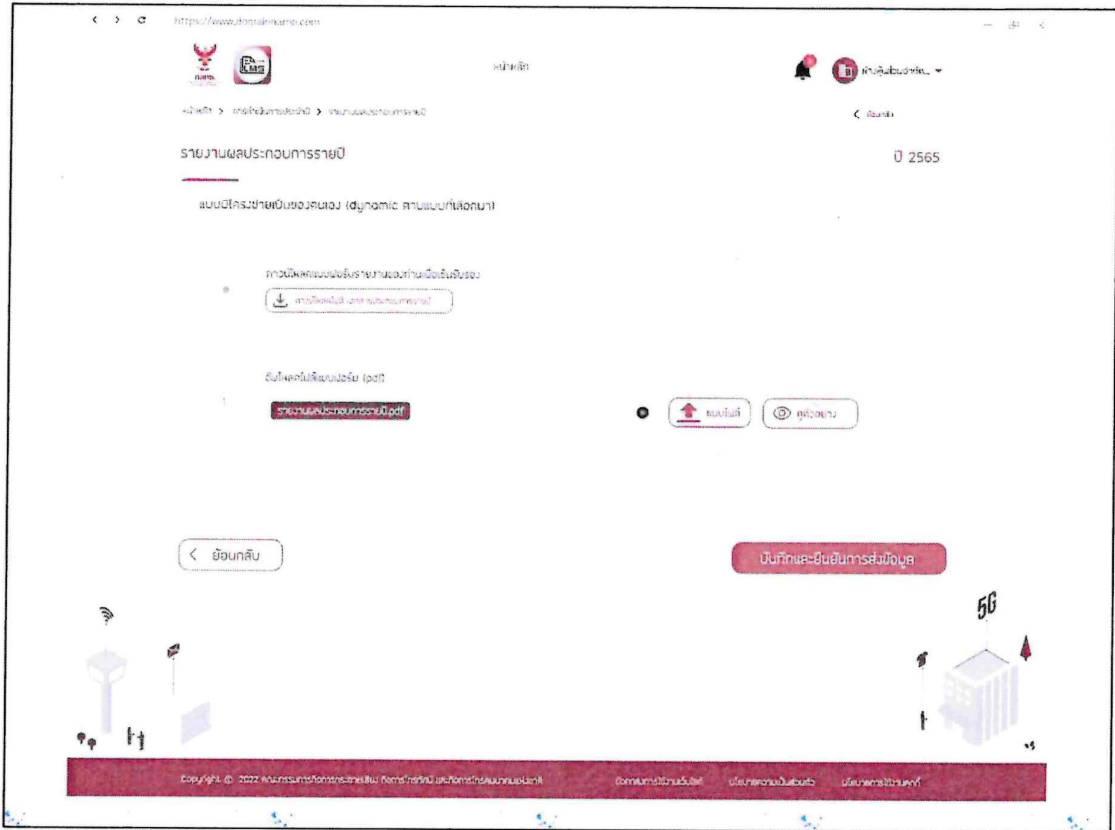
9. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

10. น.ส.กัญญาภัค อธิษฐานกุล

© 2022 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

1161 / 2023
 31 1/5
 9/19
 9.



การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/11/2564

32

11/11

9

4 ข้อมูลการประกอบกิจการ

ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

รายได้

กำไรสุทธิ

ส่วนประกอบ การเงินภายนอก

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

การควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลจากการให้บริการ

การดำเนินงาน

สถานะผู้ให้บริการ ลูกค้า

5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

6 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ โทร. กว

หน่วยงานระดับจังหวัด/ภาค/โพย

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ/ตำแหน่ง	ชื่อ/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@signal.com

56

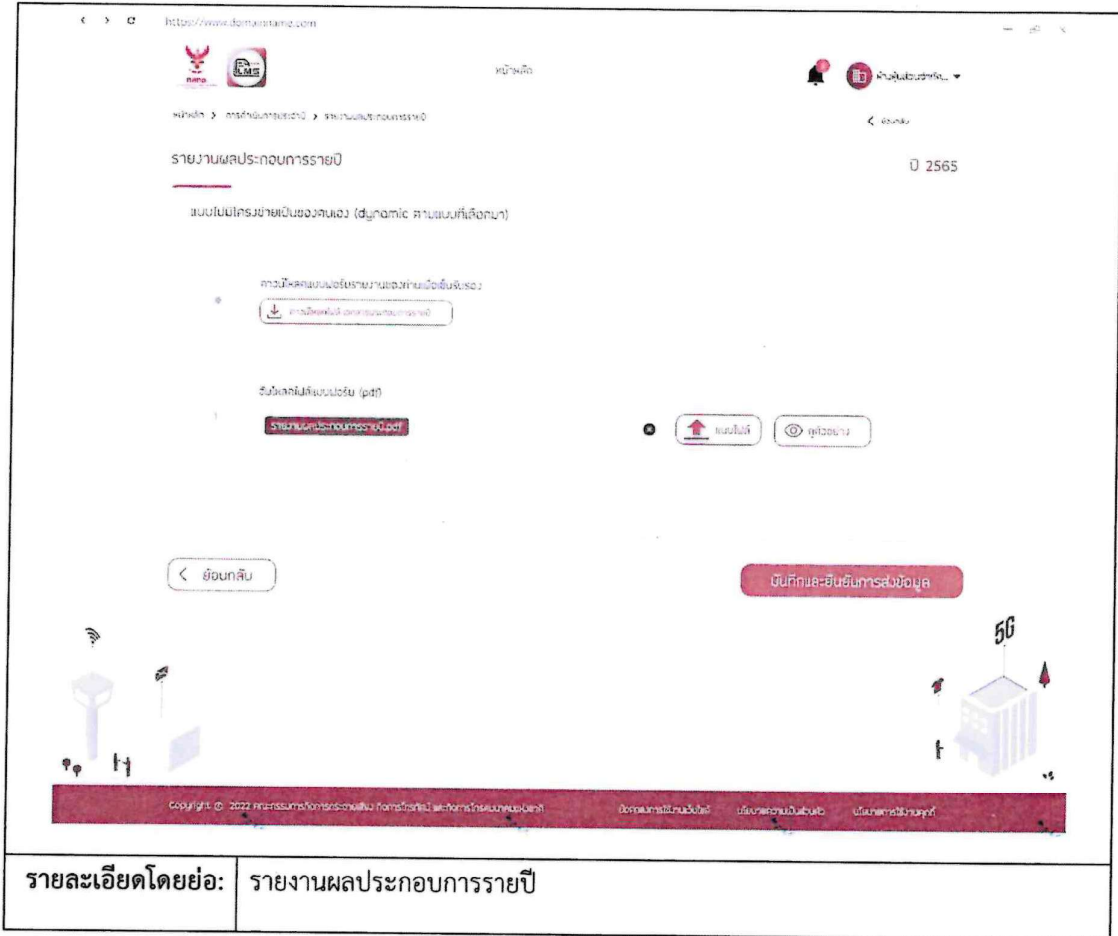
Copyright © 2022 โทรคมนาคมเพื่อประชาชนไทย โทรคมนาคม และโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย | ข้อมูลทางโทรคมนาคม | เป็นของทางโทรคมนาคม | เป็นของทางโทรคมนาคม

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

34

Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.

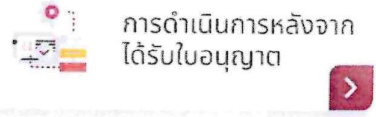
9



รายละเอียดโดยย่อ: รายงานผลประกอบการรายปี

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือ ก เ ม นู



2. เลือกเมนูการดำเนินการประจำปี | การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

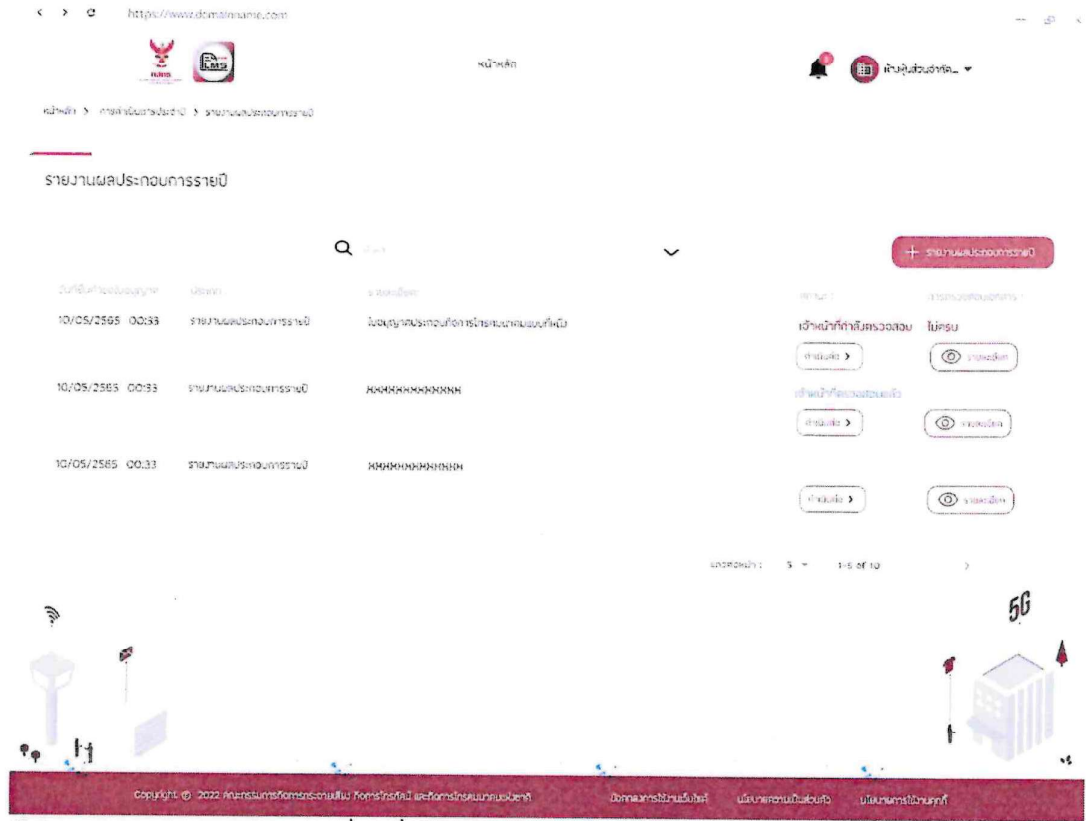


3. เลือกเมนูรายงานผลประกอบการรายปี

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

1161
26/2565
35
นิตยา
9

4. ระบบเปิดหน้าจอรายงานผลประกอบการรายปี หน้า List รายการรายงานผลประกอบการรายปี



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม ค้นหา เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการรายงานผลประกอบการรายปี ให้กดปุ่มรายงานผลประกอบการรายปี

+ รายงานผลประกอบการรายปี

11/6/2565

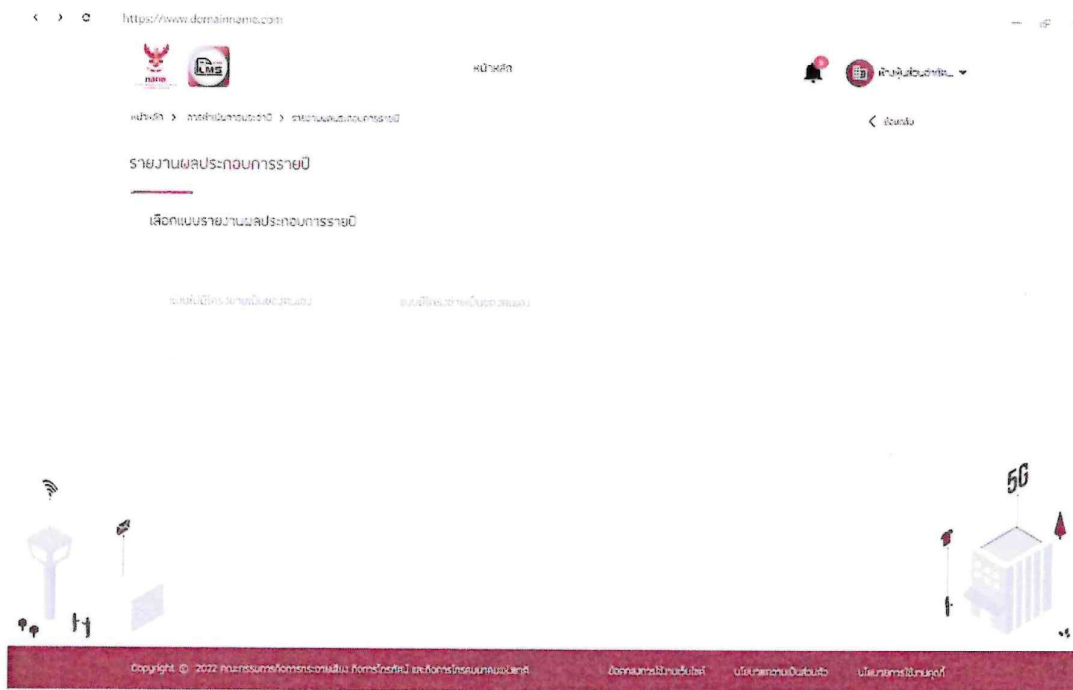
20/6

36

5/12

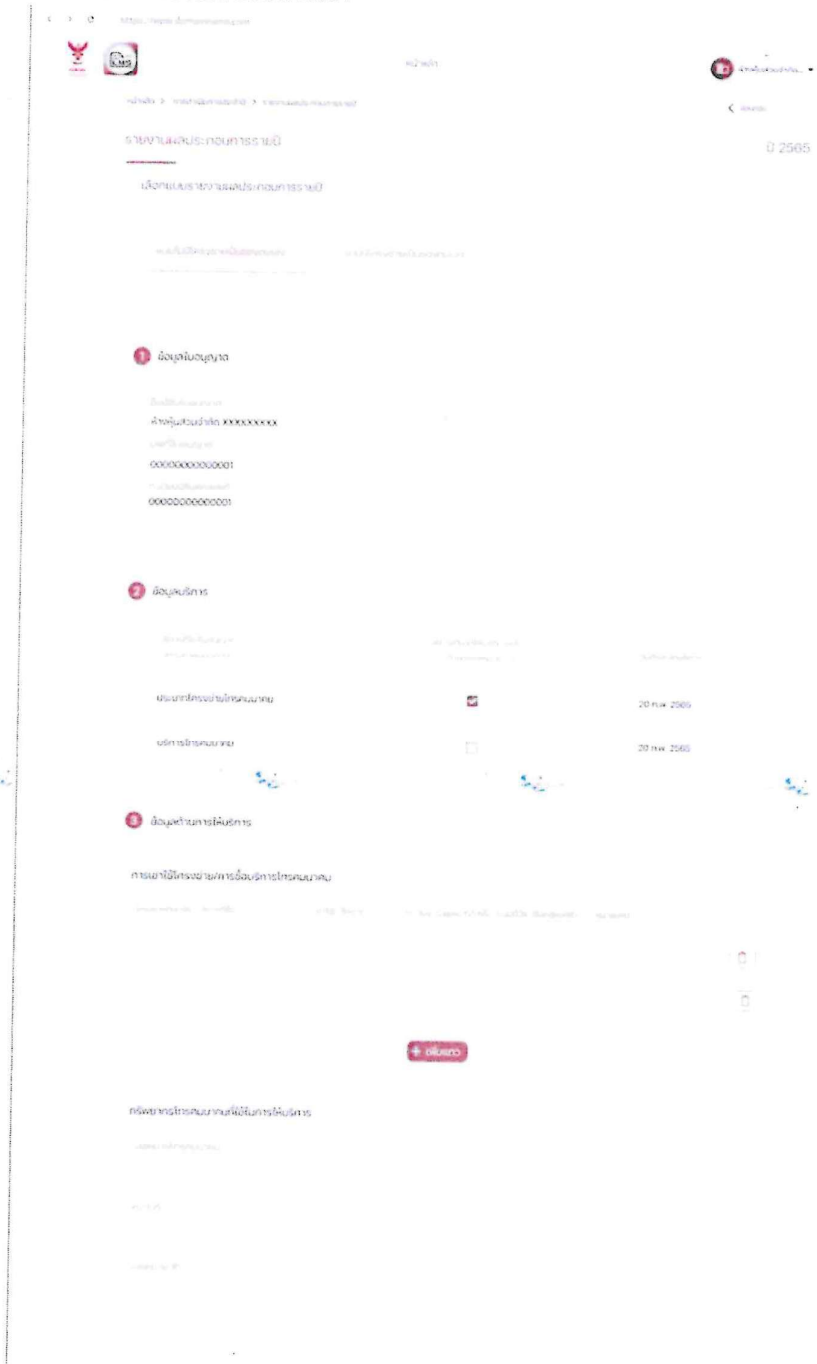
9.

9. ระบบเปิดหน้าจอรายงานผลประกอบการรายปี



10. ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจอรายงานผลประกอบการรายปี แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง หรือแบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง ซึ่งรายละเอียดการป้อนข้อมูลจะมีความแตกต่างกัน

a. แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง



11/11/2558
 38
 9

4 ข้อมูลการประกอบการ

ฐานและเขตดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรคมนาคมในภูมิภาคนี้

รายชื่อ

รายชื่อ

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรคมนาคมในภูมิภาคนี้

การกระจายตัวของทุนการดำเนินงานในภูมิภาคนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผลการให้บริการ

รายชื่อ

รายชื่อผู้ให้บริการ

5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

6 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ไม่

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
บริษัท 5G	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

เพิ่มรายชื่อ

< ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ดำเนินการต่อ



การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

39 US

11/6/1 2/5/21

BTB

9.

b. แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

จำนวนเงินคงเหลือ: 0 2565

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บริการโอนเงิน

1 บัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

จำนวนเงินคงเหลือ: 0 2565

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บริการโอนเงิน

2 บัญชีบริการ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

บริการโอนเงิน

3 บัญชีทางการเงิน

การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)

การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)

กรณีเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/8/2563

40

9.

4. ข้อมูลส่วนตัวของเรา

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของเราตามที่ระบุไว้โดยกรอกข้อมูลลงในช่อง

ชื่อจริง

นามสกุล

www.example.com

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของเราตามที่ระบุไว้โดยกรอก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์

เลขที่บัตรประชาชน

เลขที่บัตรประชาชน

www.example.com

5. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา

6. ข้อมูลเกี่ยวกับเรา

โปรดเลือกตัวเลือกที่เกี่ยวข้อง

- ฉันสนใจผลิตภัณฑ์
- ฉันสนใจบริการหลังการขาย

กรุณาเลือกตัวเลือกที่เกี่ยวข้องกับเรา โดยเลือกตัวเลือกที่เกี่ยวข้องกับเรา โปรดเลือกตัวเลือกที่เกี่ยวข้องกับเรา

- ฉันสนใจผลิตภัณฑ์
- ฉันสนใจบริการหลังการขาย

7. ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อของเรา

โปรดส่งข้อความของคุณมาที่

- โทรศัพท์
- อีเมล

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของเรา

ชื่อจริง	นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	<input type="text"/>
สมชาย ใจดี	ใจดี	02-*****	02-*****	example@gmail.com	<input type="text"/>

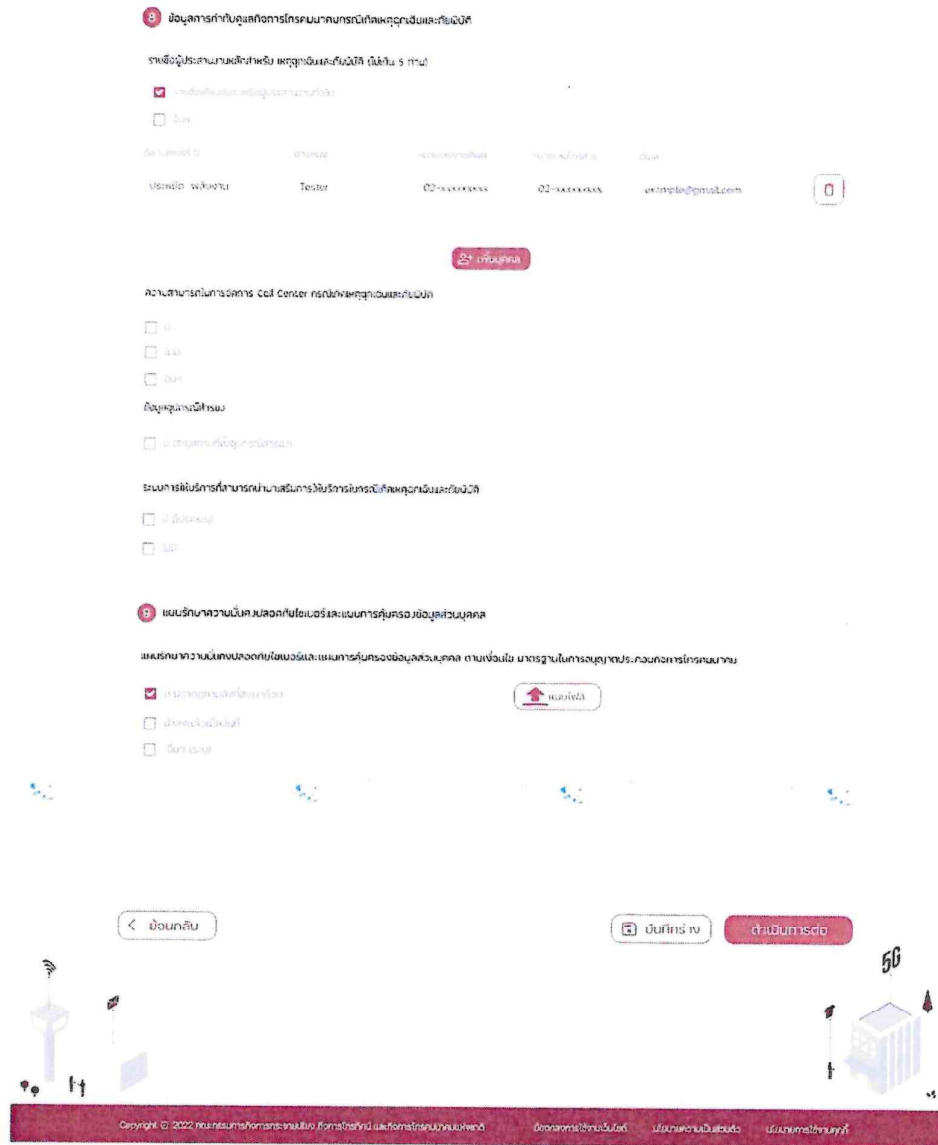
กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของเรา

- ฉันสนใจผลิตภัณฑ์
- อีเมล

ชื่อจริง	นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	<input type="text"/>
สมชาย ใจดี	ใจดี	02-*****	02-*****	example@gmail.com	<input type="text"/>

25 ข้อ/หน้า

11/01
 2/004
 41 vs
 9.
 01/01



11. สามารถเพิ่มรายการการเข้าใช้โครงข่าย/การซื้อบริการโทรคมนาคมได้ โดยการกดปุ่มเพิ่มแถว

+ เพิ่มแถว

12. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มบุคคลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล

+ เพิ่มบุคคล

13. หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่มลบข้อมูล

ลบข้อมูล

14. สามารถแนบไฟล์ได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์

แนบไฟล์

15. หากต้องการบันทึกข้อมูลเพื่อกลับมาทำต่อในภายหลัง ให้กดปุ่มบันทึก

บันทึก

16. หากต้องการทำขั้นตอนถัดไป ให้กดปุ่มดำเนินการต่อ

ดำเนินการต่อ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

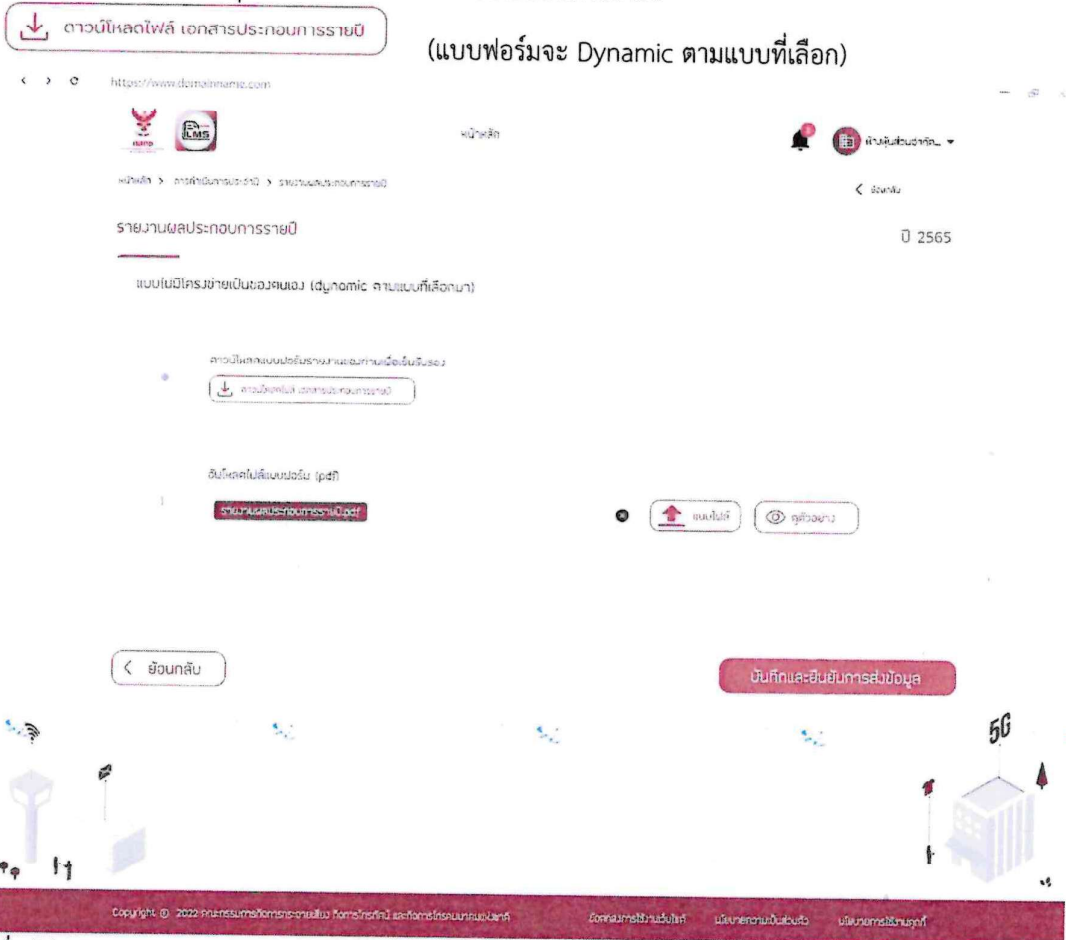
42

11/11/2564

5/1/25

2

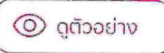
17. ระบบแสดงหน้าจอนำไฟล์เอกสาร ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสาร โดยกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายปี



18. เมื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารแล้ว สามารถแนบไฟล์กลับมาในระบบได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์



19. สามารถดูตัวอย่างรายงานผลประกอบการประจำปีได้ โดยกดปุ่มดูตัวอย่าง



20. เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล



21. เมื่อกดปุ่มบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล ระบบแสดงข้อความ "ส่งข้อมูลรายงานผลประกอบการรายปี สำเร็จ"



สำเร็จ"

1/6/1
พรศก

1/6

1/1/2

9

2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ (LMBKFLDT01)

ชื่อโปรแกรม:	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	เวลา	สถานที่	สถานะ
11/5/2565	09:00	บริษัท ยูอาร์ ปรินท์ไทย จำกัด	โปรแกรมบนเครื่อง ใช้โปรแกรมเป็นระบบ
16/5/2565	10:09	ศูนย์วิจัยวิจัยวิจัย จำกัด	โปรแกรมบนเครื่อง
18/5/2565	15:00	บริษัท แอสเทคส์ เทคโนโลยี จำกัด	โปรแกรมบนเครื่อง
5/5/2565	11:39	บริษัท ดีไซน์ โซลูชั่น จำกัด	โปรแกรมบนเครื่อง ใช้โปรแกรมเป็นระบบ

11/5/2565
 16/5/2565
 18/5/2565
 5/5/2565

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน ↑ แบนไฟล์ ส่งอีเมลแจ้งเตือน

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์

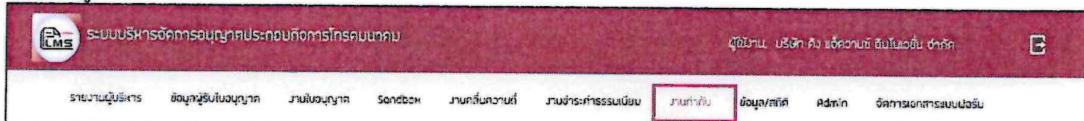
← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

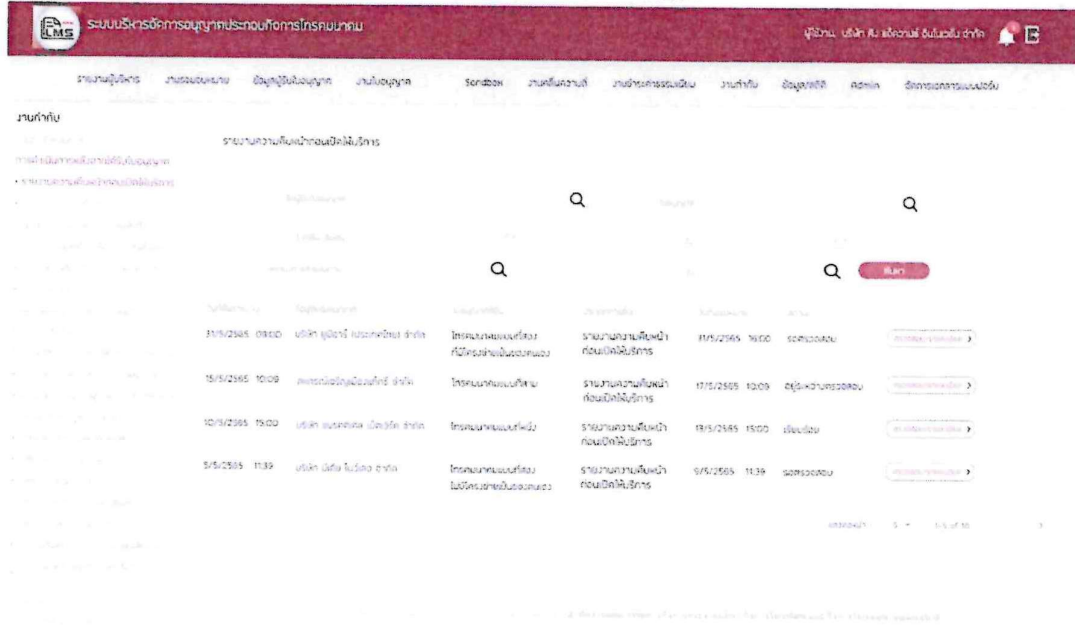
1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

11/6/2561
 ✓
 1/2

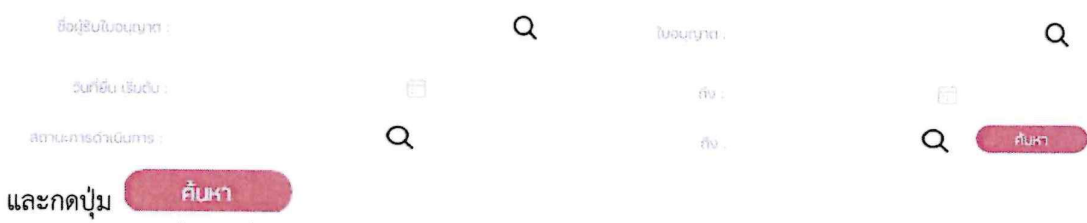
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะการดำเนินการ ได้

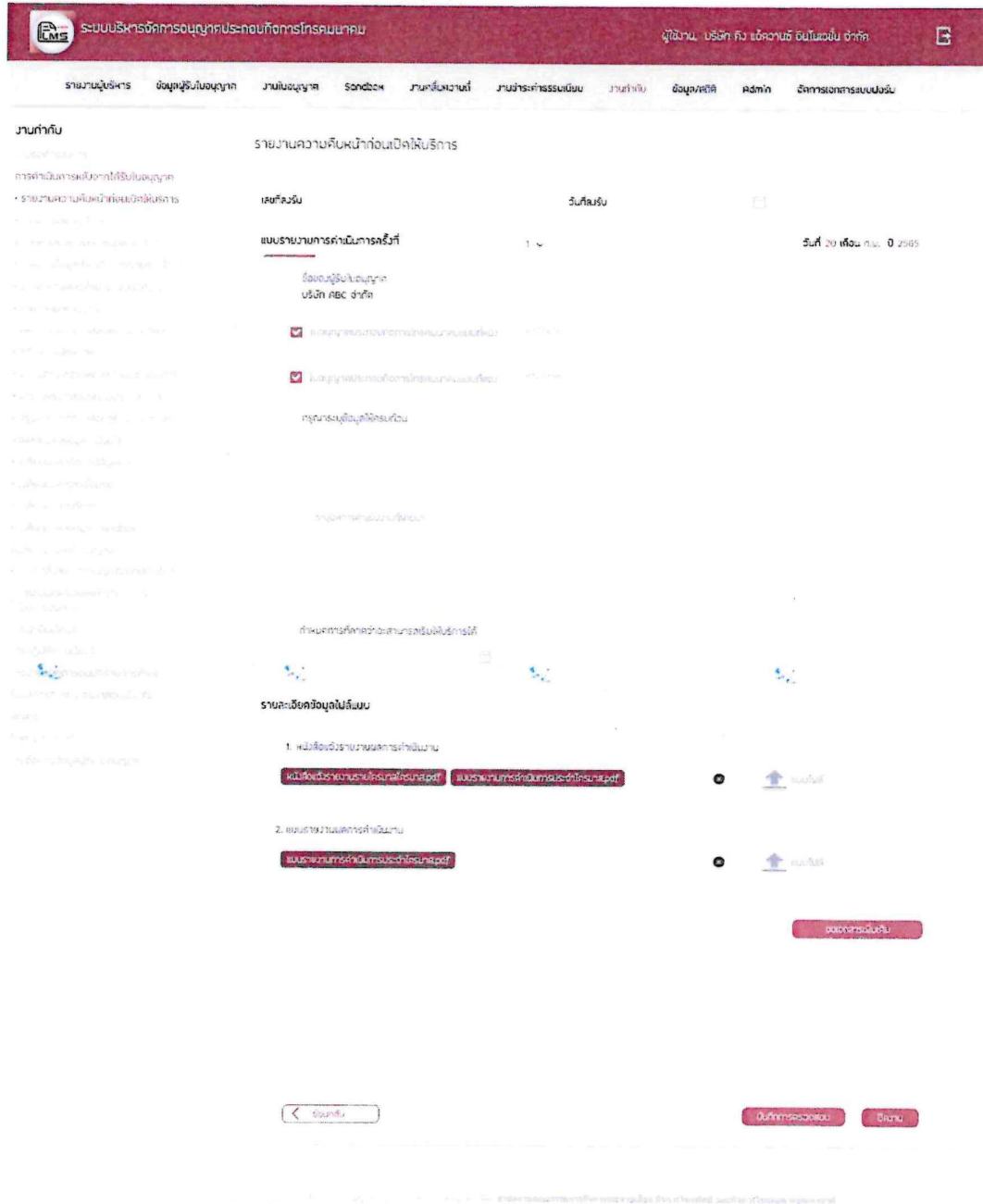


6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม [ดำเนินการตรวจสอบ](#) เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

11/6/2563
 1/5
 6/1/2563

8. ระบบเปิดหน้าจอ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ และแสดงข้อมูลของผู้ประกอบการ ที่มีการ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ เข้ามาในระบบ LMS



9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลของผู้ประกอบการยื่นรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ เข้ามาในระบบ LMS

48/1
2/25/25
vs
4/15

10. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

1. แนบลิ้งแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน

แนบลิ้งแจ้งรายงานรายไตรมาสไตรมาส.pdf

แนบรายงานการดำเนินการประจำไตรมาส.pdf



แนบไฟล์

2. แนบรายงานผลการดำเนินงาน

แนบรายงานการดำเนินการประจำไตรมาส.pdf



แนบไฟล์

11. หรือกรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ จน.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ จน.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ จน.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ จน.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ จน.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				

< อีเมลกลับ

บันทึกข้อมูล

12. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

13. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม

14. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

15. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

16. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ
- หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

17. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

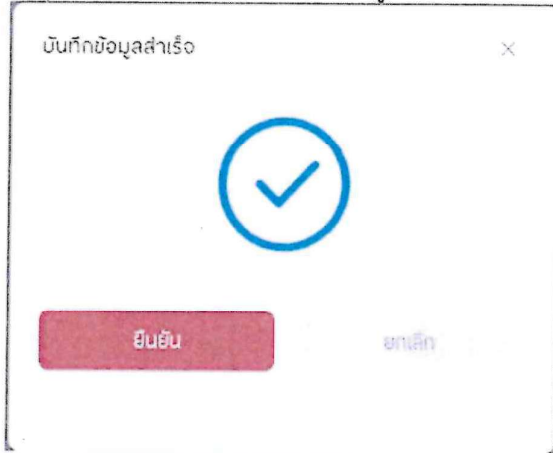
การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

50

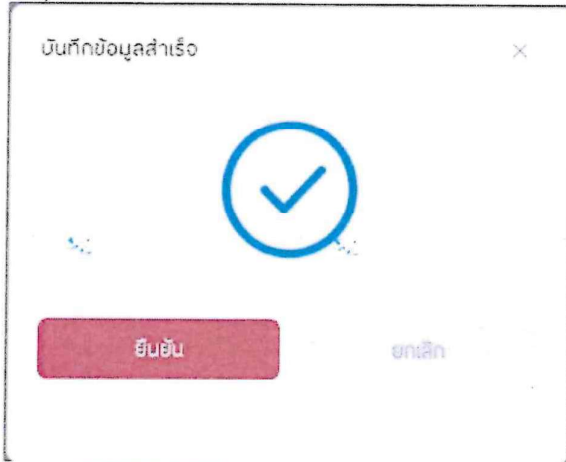
9.

11/9/2022
US
11/10

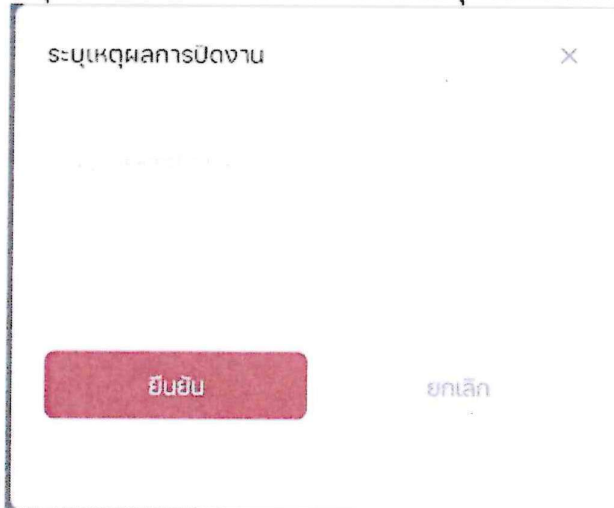
18. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



19. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ



20. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



11/6/2563
 4/5
 15/10

2.2 แจ้งเปิดให้บริการ (LMBKFLDT06)

ชื่อโปรแกรม:	แจ้งเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot displays the 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตรุ่นก่อนการโอนภาค' (LMBKFLDT06) interface. The main content area shows a table of service announcements under the heading 'การแจ้งเปิดให้บริการ'.

วันที่	เวลา	สถานที่	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ
17/5/2565	09:00	เขื่อนลพบุรี	เขื่อนลพบุรี	การแจ้งเปิดให้บริการ	เสร็จสิ้น
16/5/2565	10:00	เขื่อนลพบุรี	เขื่อนลพบุรี	การแจ้งเปิดให้บริการ	เสร็จสิ้น
10/5/2565	15:00	เขื่อนลพบุรี	เขื่อนลพบุรี	การแจ้งเปิดให้บริการ	เสร็จสิ้น
9/5/2565	11:30	เขื่อนลพบุรี	เขื่อนลพบุรี	การแจ้งเปิดให้บริการ	เสร็จสิ้น

11/6/1
2023
U.S.
P/10/2

ระบบบริหารจัดการหอประชุมและห้องประชุม

ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ และด้วยดี จำกัด

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้ใช้ในหอประชุม | งานในหอประชุม | Sandbox | งานเก็บกวาดเสร็จ | งานมีการเริ่มต้น | งานทำวัน | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานทำวัน

การดำเนินการของงานที่ได้รับมอบหมาย

- การแจ้งเปิดให้บริการ
- การแจ้งปิดให้บริการ

การแจ้งเปิดให้บริการ

เลขที่หอประชุม: **รับแจ้งวัน**

วันที่หอประชุมจะเปิดให้บริการ: **รับแจ้งวัน**

รายชื่อหอประชุม: **รับแจ้งวัน**

ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ (กรุณาระบุชื่อประเภทใบอนุญาต และบริการ และวันที่เปิดให้บริการ ของทำวัน)

- ใบอนุญาตประกอบกิจการหอประชุมแบบชั่วคราว

เลขที่	ชื่อหอประชุม	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่ปิดให้บริการ
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
- ใบอนุญาตประกอบกิจการหอประชุมแบบถาวร

เลขที่	ชื่อหอประชุม	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่ปิดให้บริการ
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
- ใบอนุญาตประกอบกิจการหอประชุมแบบพิเศษ

เลขที่	ชื่อหอประชุม	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่ปิดให้บริการ
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
- ใบอนุญาตประกอบกิจการหอประชุมแบบพิเศษ

เลขที่	ชื่อหอประชุม	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่ปิดให้บริการ
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565
XXXXXXXXXX	หอประชุม	20/08/2565	30/08/2565

รายงานยอดข้อมูลให้แบบ

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ (PDF)

[ดาวน์โหลดข้อมูลแจ้งเปิดให้บริการ](#)

เอกสารประกอบอื่นๆ (PDF, WORD)

[ดาวน์โหลดข้อมูลแจ้งเปิดให้บริการ](#)

[ตกลงการรับแบบ](#)

[← ไปก่อน](#) [ดูกิจกรรมก่อน](#) [Done](#)

11/11/2023
US
V107

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

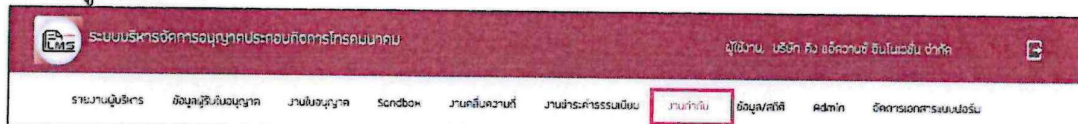
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรับ อ.บ.	ติดต่อเพิ่มเติมของทาง
dd/mm/yyyy			ติดต่อเพิ่มเติมของทาง
dd/mm/yyyy			ติดต่อเพิ่มเติมของทาง
dd/mm/yyyy			ติดต่อเพิ่มเติมของทาง
dd/mm/yyyy			ติดต่อเพิ่มเติมของทาง
dd/mm/yyyy			ติดต่อเพิ่มเติมของทาง
dd/mm/yyyy			ติดต่อเพิ่มเติมของทาง

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเปิดให้บริการ
หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => แจ้งเปิดให้บริการ

16/1
 20/1
 25
 27/1

3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

The screenshot shows the EMS system interface. At the top, there is a navigation bar with the EMS logo and the text "ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการรถคนโดยสาร". Below the navigation bar, there are several tabs: "รายงานผู้โดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "ใบอนุญาตประกอบกิจการรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร", "รายงานรถคนโดยสาร". The main content area displays a table of pending tasks. The table has columns for "วันที่", "เวลา", "ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต", "ประเภทการยื่น", "สถานที่ดำเนินการ", "สถานะการดำเนินการ", "วันที่ยื่น", and "หรือ สถานะการดำเนินการ ได้". The table contains several rows of data, including dates like 11/5/2565 and 13/5/2565, and times like 09:00, 13:29, 15:00, and 11:39. There are also search bars and a "ค้นหา" button on the right side of the table.

4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะการดำเนินการ ได้

The screenshot shows the search filters section of the EMS system interface. It includes input fields for "ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต", "ใบอนุญาต", "วันที่ยื่นยื่น", "สถานที่ดำเนินการ", "ถึง", and "ถึง". There are search bars (magnifying glass icons) next to each field. At the bottom, there is a "ค้นหา" button and a "และกดปุ่ม" label.

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม [ดำเนินการตรวจสอบ](#) เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่แจ้งเปิดให้บริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

55

9.

8. ระบบเปิดหน้าจอ แจ้งเปิดให้บริการ และแสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการยื่นมาผ่าน LMS

The screenshot displays the LMS system interface for managing service opening announcements. The main content area is titled 'การแจ้งเปิดให้บริการ' (Service Opening Announcement) and features a table with the following columns: 'เลขใบอนุญาต' (License Number), 'วันที่เปิดให้บริการ' (Service Opening Date), and 'วันที่หมดอายุ' (Expiration Date). The table lists several announcements, each with a checked status and a corresponding license number. Below the table, there are sections for 'รายละเอียดของใบอนุญาตที่ได้รับ' (Details of received licenses) and 'รายละเอียดของใบอนุญาตที่ได้รับ' (Details of received licenses), each with a list of license numbers and their corresponding service opening dates. At the bottom, there are buttons for 'คืนบัตร' (Return Card), 'ดูใบกำกับภาษี' (View Invoice), and 'Done'.

16/1
 16/1
 16/1
 16/1

9. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ (PDF)



แนบไฟล์



เอกสารประกอบอื่นๆ (PDF, WORD)

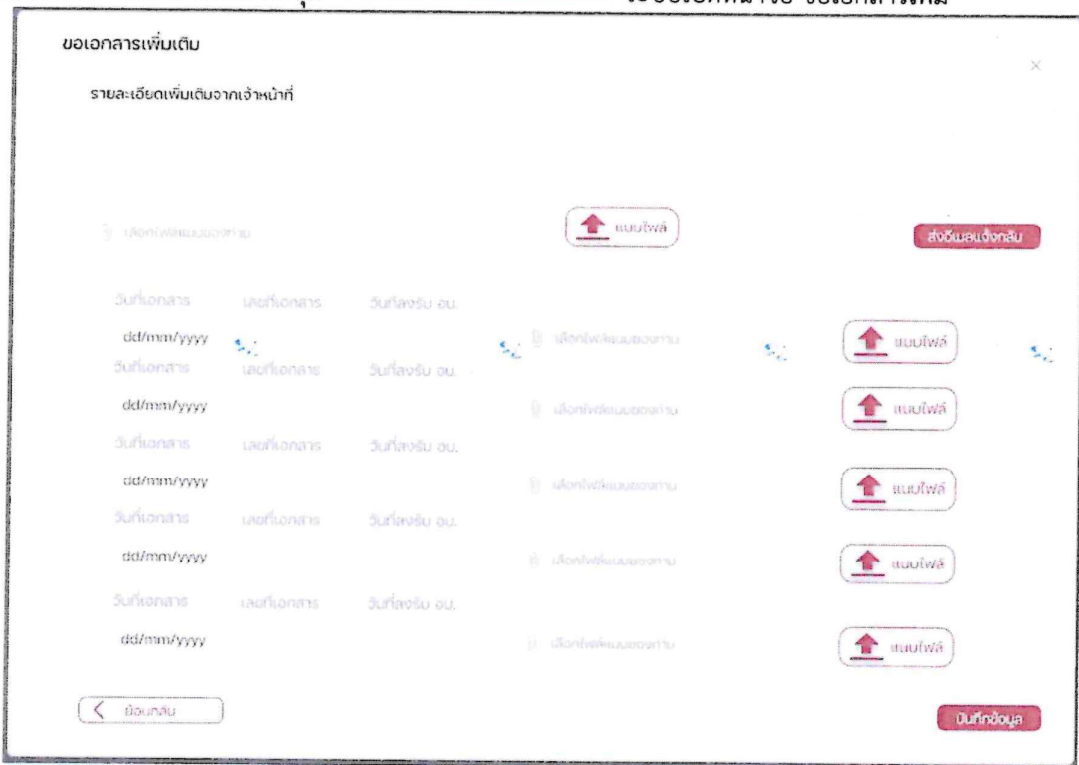


แนบไฟล์

10. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม

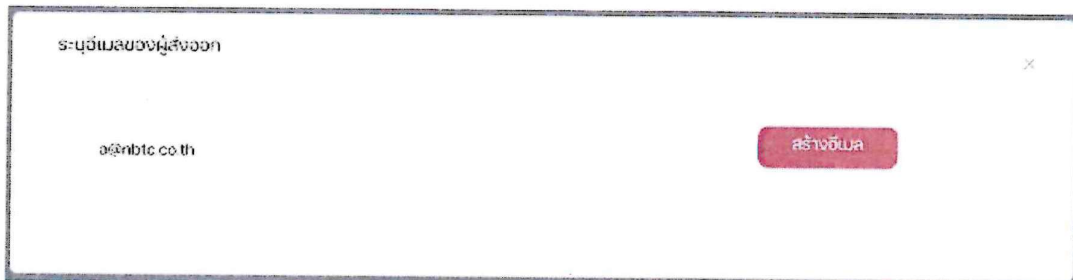
ขอเอกสารเพิ่มเติม

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม



21. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

22. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

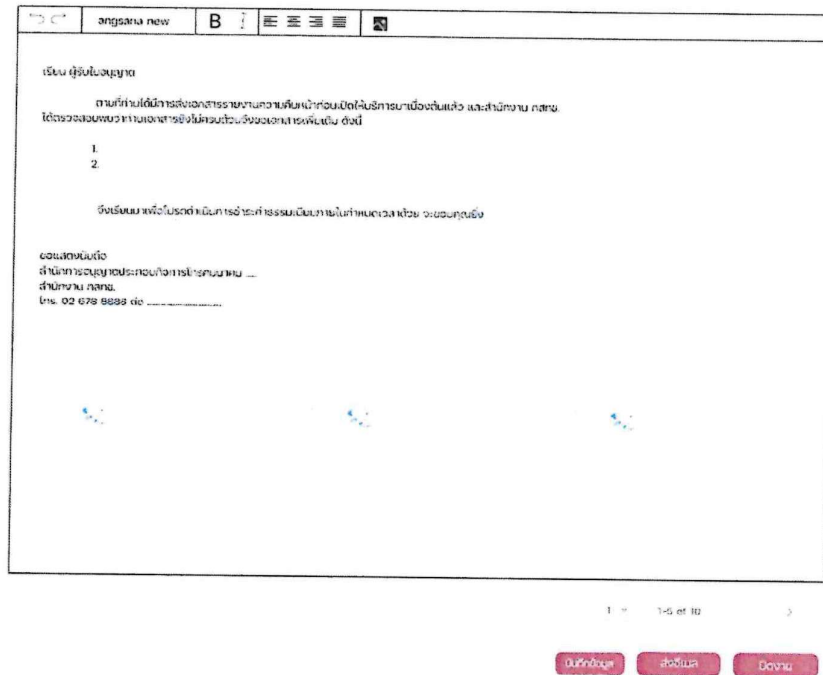


1181
2/24

23. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

บงเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อเอกสาร	หนังสือแจ้งเวียน	วันที่ออกเอกสาร	30/9/2022
ชื่อหน่วยงาน	โทรคมนาคม เบอร์ 1	เลขที่เอกสาร	ทสอ_300921001.pdf
เลขที่เอกสาร	L120021232		
วันที่ออกเอกสาร	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtco.th		
ผู้รับ			
ไฟล์แนบ	บงเอกสารเพิ่มเติม		



24. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

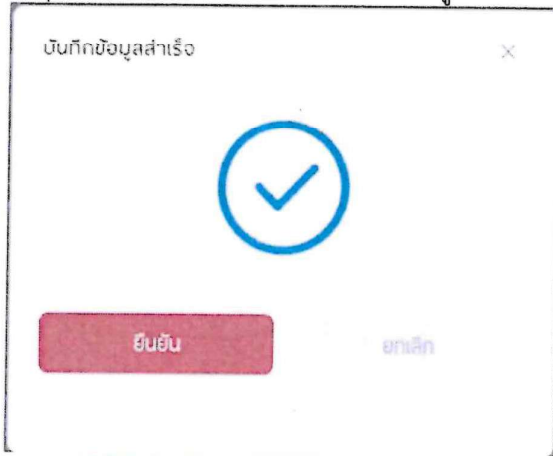
11. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

12. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่ แยกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

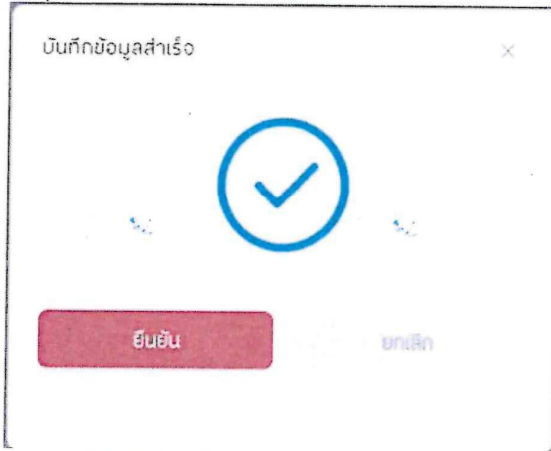
110/1
2022

ศ/ศ

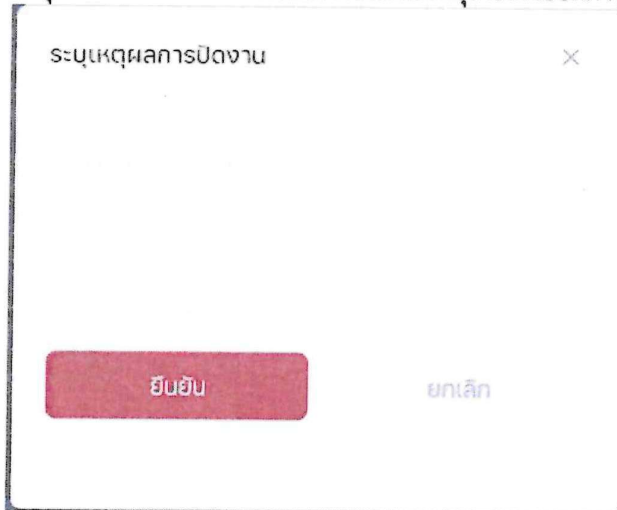
13. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



14. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ



15. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



1107 /
2676
/s
11/10
9.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สก จำกัด

รายงานผู้บริหาร | ผู้ดูแลระบบใบอนุญาต | งานใบอนุญาต | Sandbox | งานคดีความ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ผู้ดูแลลูกค้า | Admin | บริการเอกสารแบบฟอร์ม

งานกำกับ

การดำเนินการของสาขาอื่นในอนุญาต

- เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาเริ่มให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบแจ้งขยายอายุใบอนุญาต

แบบแจ้งขยายอายุใบอนุญาต

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

- ข้อมูลผู้ให้บริการ
บริษัท ABC จำกัด
- ประเภทใบอนุญาต
ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอขยายระยะเวลาขออนุญาตให้บริการ
- วันที่ขอขยายอายุใบอนุญาต
วันที่: 25/05/2023
- ครั้งที่ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
ขยายระยะเวลาครั้งที่ 1
- ข้อมูลเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
5.1 เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.2 กำหนดเวลาที่ใช้ยื่นใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

3 เดือน 6 เดือน 1 ปี หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ 2 ปี หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ

อื่น

5.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แผนการดำเนินงาน และผังโครงสร้างองค์กรภายในระยะเวลาของใบอนุญาต

รายงานสถานการณ์การดำเนินงานของผู้รับใบอนุญาต ตั้งแต่เริ่มใช้ใบอนุญาต

มาตรการหรือแผนการดำเนินการภายในกรณีการเริ่มให้บริการล่าช้าเกินระยะเวลาของขออนุญาต

การรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน จนครบเลิกให้บริการ

อื่น

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

11/01/2023

นภช

นภช

9.

ระบบบริหารจัดการรถโดยสารประจำทาง-รถแท็กซี่

ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจการ จำกัด

รายงานผู้บริหาร | **จัดการรถโดยสารประจำทาง** | งานในรถ | Sanbox | งานรถในสวน | งานช่างการรถเดิน | งานกำกับ | จัดรถ/รถ | Admin | จัดการรถโดยสารแบบพร้อม

งานกำกับ

จัดการรถโดยสารประจำทาง

การจัดการรถโดยสารประจำทาง

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แบบแจ้งการขยายระยะเวลาของรถ | แบบแจ้งการขยายระยะเวลาของรถ

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการรถโดยสาร

1. จัดรถผู้ให้บริการ
บริษัท ABC จำกัด | หมายเลขรถโดยสารประจำทาง: 1234567890123

2. ประเภทรถโดยสาร
รถโดยสารประจำทางที่ให้บริการรถโดยสารประจำทาง
 รถโดยสารประจำทางที่ให้บริการรถโดยสารประจำทาง
 รถโดยสารประจำทางที่ให้บริการรถโดยสารประจำทาง

3. วันที่ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

4. ระยะเวลาขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ: 1

5. หมายเหตุ

อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

2.2 กำหนดเวลาขออนุญาตขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ *

3 เดือน หลังรถกำหนดเริ่มให้บริการ

4 เดือน หลังรถกำหนดเริ่มให้บริการ

1 ปี หลังรถกำหนดเริ่มให้บริการ

อื่นๆ

5.3 หมายเหตุดำเนินการขอขออนุญาตขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

< ย้อนกลับ | ถัดไป >

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/11/2564

62

9.

ระบบบริหารจัดการข้อมูลประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สก จำกัด ๘๘ ชั้น ๘ อาคาร ๘ ซอย ๘ ถนน ๘ แขวง ๘ เขต ๘ กรุงเทพมหานคร ๘

รายงานผู้บริหาร ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต งานใบอนุญาต Sandbox งานทั่วไป งานวิเคราะห์ งานวิเคราะห์ระบบ งานกำกับ ข้อมูลสถิติ Admin บริการลูกค้าแบบพิเศษ

งานกำกับ

การดำเนินการเชิงรุกที่ได้รับอนุญาต

- ข้อมูลการดำเนินการเชิงรุกที่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลการดำเนินการเชิงรุกที่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลการดำเนินการเชิงรุกที่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

จำนวนผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด: ๓๓๐๐๐๐๐๐๐๐

ประเภทใบอนุญาต

ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอขยายระยะเวลาการให้บริการ

- ไม่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการตามเงื่อนไขเดิม
- ไม่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการตามเงื่อนไขเดิมแต่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการ
- ไม่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการตามเงื่อนไขเดิมแต่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการ
- ไม่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการตามเงื่อนไขเดิมแต่ขอขยายระยะเวลาการให้บริการ

วันที่ใบอนุญาต: กำหนดไว้ในใบอนุญาตที่

กรณีที่ขอขยายระยะเวลาการเริ่มบริการ

ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1

ผลการพิจารณาขอขยายระยะเวลาการเริ่มบริการโทรคมนาคม

วันที่เริ่มให้บริการ

มติที่ประชุม คณะ:

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการเริ่มบริการ

วันที่เริ่มให้บริการ: ๒๕๖๓-๐๗-๐๑

ดำเนินการพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อมา

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/01/2563

นพ.ช

นพ.ช

นพ.ช

9.

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม ✕

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์แนบของท่าน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	<input type="button" value="ส่งอีเมลแจ้งเตือน"/>
วันที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	วันที่ลงรับ: อ.บ.
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์แนบของท่าน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
วันที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	วันที่ลงรับ: อ.บ.
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์แนบของท่าน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
วันที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	วันที่ลงรับ: อ.บ.
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์แนบของท่าน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
วันที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	วันที่ลงรับ: อ.บ.
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์แนบของท่าน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
วันที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร: dd/mm/yyyy	วันที่ลงรับ: อ.บ.
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์แนบของท่าน	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

รายละเอียดโดยย่อ:	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเปิดให้บริการ</p> <p>หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว</p>
-------------------	---

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => ขอยยาระยะเวลาการเปิดให้บริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

65

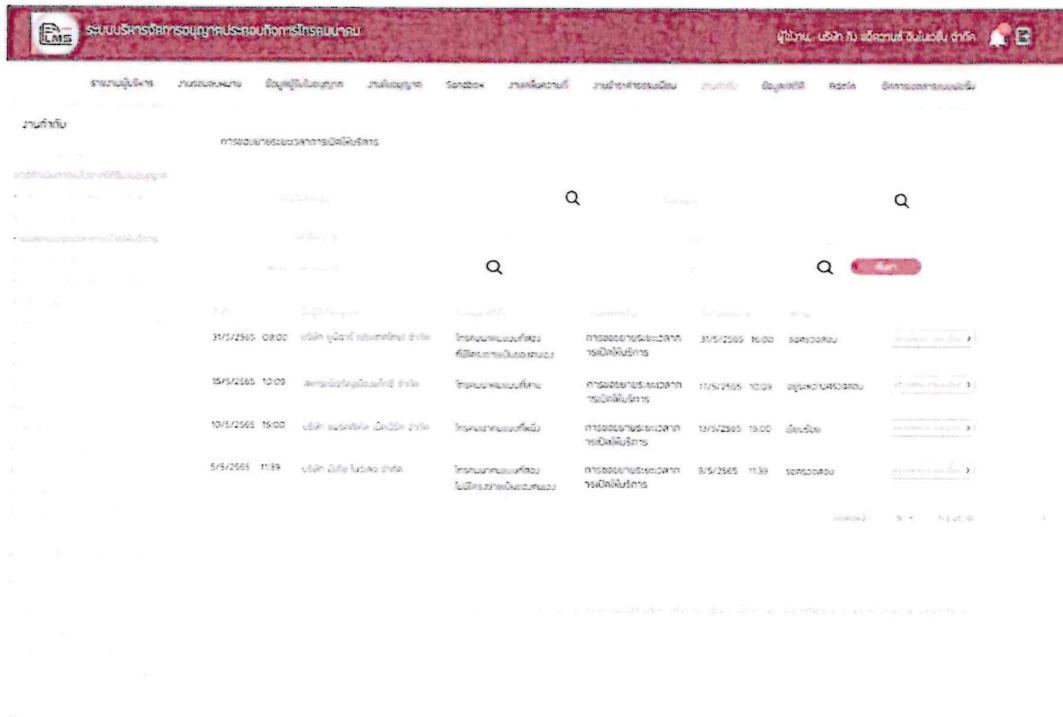
9.

11/6/1
หรือ

✓

1/1/2

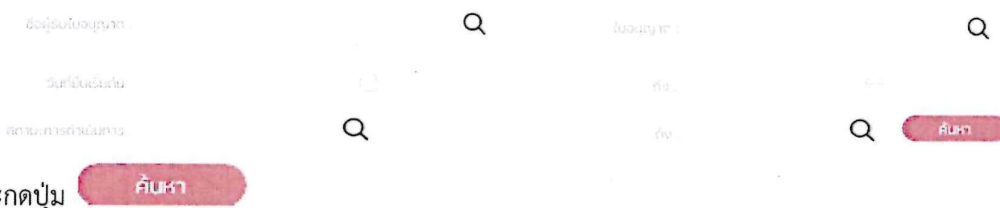
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะการดำเนินการ ได้



6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม สถานะการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/1
2/7/25
4/5
K/1/25
9.

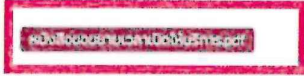
a. แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

1181
 มอช
 ๗๕
 ๗/๕
 9.

8. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

1. หนังสือขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ



2. แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ



9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

10. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

แจ้งไฟล์แนบเอกสาร			แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อ.บ.	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
dd/mm/yyyy			แนบไฟล์	

← อ่อนกลับ บันทึกข้อมูล

25. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

26. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่

ต้องการส่งออก

ระบบอีเมลของผู้ส่งออก

als@bdc.co.th

ส่งอีเมล

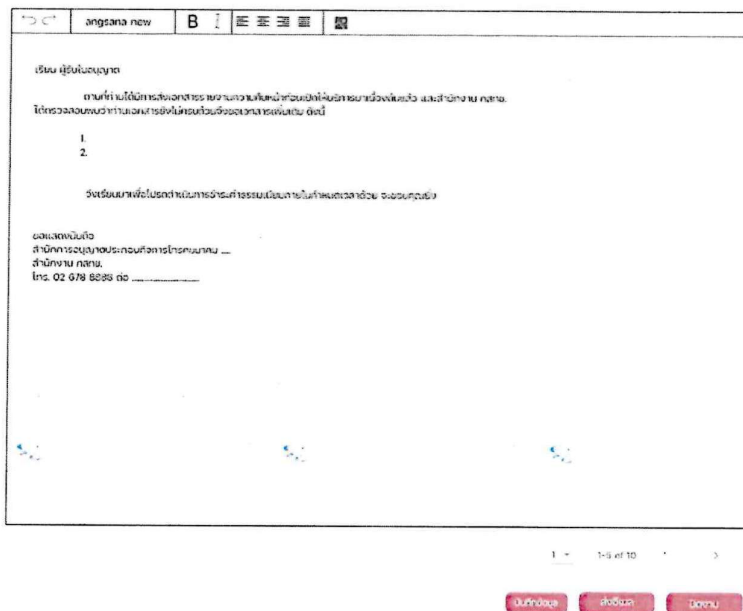
118 /
บาท

๑๖

27. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้รับ: สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
 หมายเลขเอกสาร: โทรคมนาคม แบบที่ 1
 วันที่กำหนดเอกสาร: 30/09/2022
 เลขที่เอกสาร: L120021232
 เลขที่เอกสาร: not_300921001.pdf
 วันที่ออกเอกสาร: 30/09/2021
 ผู้ส่ง: a@nbtcc.co.th
 ธีม:
 หัวข้อ: ขอเอกสารเพิ่มเติม



28. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

16. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

17. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่ แยกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

11/01/2022

11/01/2022

9. 1/6

11. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อไปหน้าจอบันทึกผลการพิจารณา

ระบบบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ใช้งาน: บริษัท จำกัด รหัสผ่าน: 12345678

รายงานผู้บริหาร ข้อมูลผู้รับอนุญาต งานใบอนุญาต ประเภท งานใบอนุญาต งานชำระค่าธรรมเนียม งานเก็บเงิน ข้อมูลสถิติ Admin อีเมลการแจ้งเตือน

งานกำกับ

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในอนุญาต

การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

ข้อมูลผู้รับอนุญาต

เลขใบอนุญาต: 123456789 เลขใบอนุญาต: 123456789

ประเภทใบอนุญาต

ประเภทใบอนุญาตที่เลือกคือขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

ขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการแบบปกติ วันที่: 25/05/2563

ขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการแบบพิเศษ วันที่: 25/05/2563

ขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการแบบพิเศษ วันที่: 25/05/2563

วันที่ใบอนุญาต: 25/05/2563 กำหนดวันในใบอนุญาตวันที่: 25/05/2563

ครั้งที่ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

ขยายระยะเวลาที่: 1

ผลการพิจารณาการขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ(กรณีขยาย)

วันที่ยื่นคำขอ: 25/05/2563

วันที่ประชุม: 25/05/2563

บันทึกประชุม กตท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน

← ไปก่อน

บันทึกผลการพิจารณา บันทึกข้อมูลผลการพิจารณา บันทึก

12. กดปุ่ม **บันทึกการพิจารณา** เพื่อบันทึกผลการพิจารณา

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

116/1

นพช

นส

นส

9.

13. กดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา** เพื่อพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาส่งแจ้งผู้รับใบอนุญาต

14. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



2.4 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ(LMBKFLDT03)

ชื่อโปรแกรม:	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการกรมชก							
รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ							
วันที่	เวลา	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทการขออนุญาต	สถานะการขออนุญาต	วันที่ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ
31/5/2565	09:00	ปวีณา บุญใจดี	ฝ่ายชก	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	อนุมัติ	31/5/2565	09:00
31/5/2565	10:09	สมชาย บุญใจดี	ฝ่ายชก	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	อนุมัติ	31/5/2565	10:09
31/5/2565	15:00	ปวีณา บุญใจดี	ฝ่ายชก	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	อนุมัติ	31/5/2565	15:00
31/5/2565	11:39	ปวีณา บุญใจดี	ฝ่ายชก	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	อนุมัติ	31/5/2565	11:39

11/11

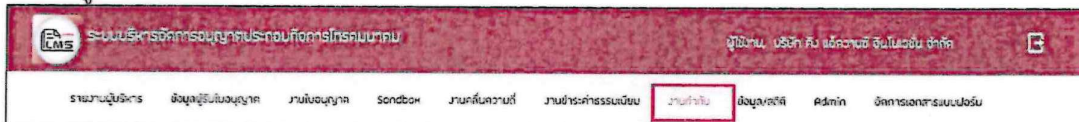
2/1/20

11/11

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว
--------------------------	--

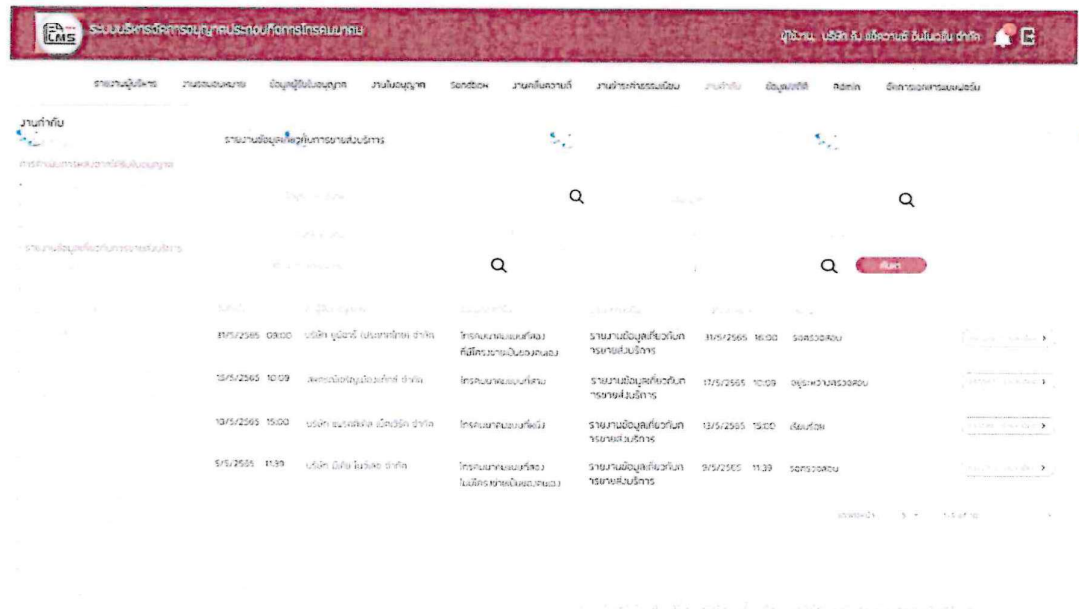
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

76

11/11/2565

11/11/2565

9.

- หรือสถานะ ได้

และกดปุ่ม **ค้นหา**

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

15. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

หนังสือนำส่ง/เอกสารแนบอื่นๆ

หนังสือแจ้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ.pdf

16. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

17. กดปุ่ม **ยืนยันการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกการตรวจสอบ

11/11/2564

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

77

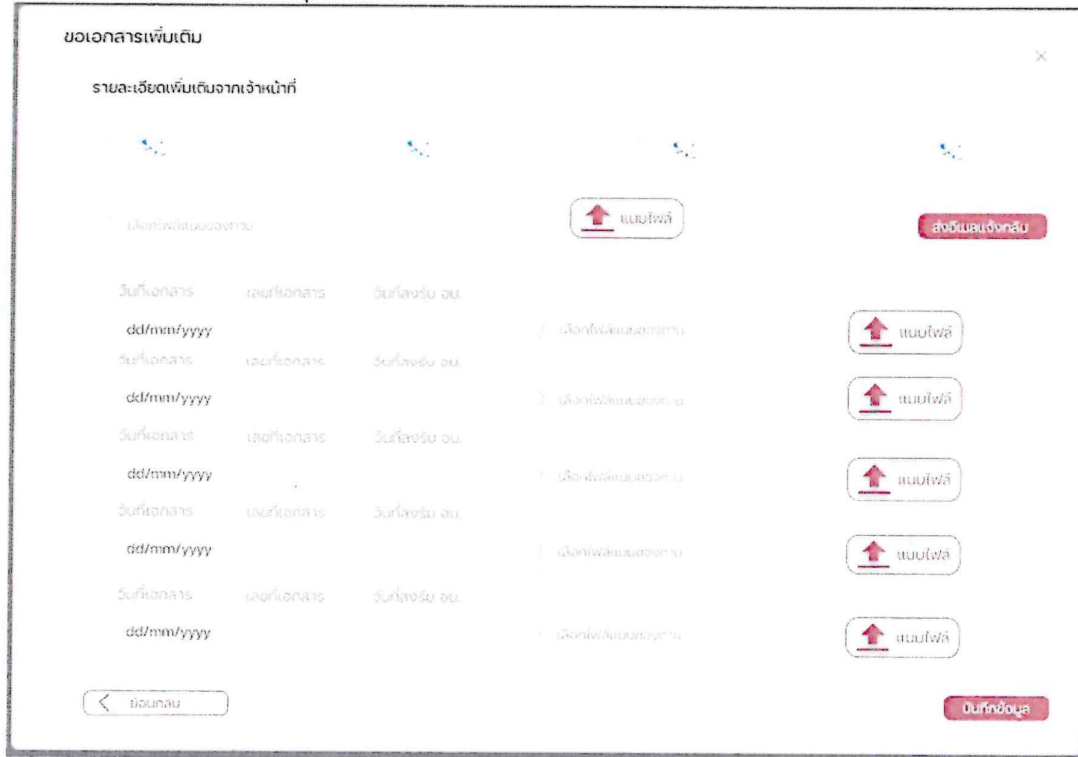
11/11/2564

9

18. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน



19. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม



29. เจ้าหน้าที่ที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

11/11/2563

ที่/ก

1/5

30. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

31. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อเอกสาร	สนธิสัญญาฉบับ		
ประเภทเอกสาร	โครงการแบบที่ 1	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2022
เลขที่เอกสาร	L120021232	ชื่อไฟล์เอกสาร	netl_300921001.pdf
วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtcc.co.th		
ผู้รับ			
ไฟล์ชื่อ	ขอเอกสารเพิ่มเติม		

1 1-5 of 10

บันทึกข้อมูล ส่งอีเมล ดาวน์โหลด

32. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

79

9

11/8/1
2/8/21

11/8/21

11/8/21

b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

18. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

ระบุเหตุผลการปิดงาน X

ยืนยัน
ยกเลิก

2.5 รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร (LMBKFLDT05)

ชื่อโปรแกรม:	รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

ระบบบริหารจัดการโครงการประเภทกิจการโทรคมนาคม
คู่มืองาน, เบื้องต้น, คู่มือการใช้งาน, คู่มือการใช้งาน, คู่มือการใช้งาน

หน้าหลัก

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

วันที่	เวลา	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	สถานะ	ดำเนินการโดย
31/5/2565	09:00	บริษัท เทคโนโลยี ภูเก็ต จำกัด	โครงการขออนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีระบบวิทยุคมนาคม	อนุมัติ	31/5/2565 10:00
15/5/2565	10:09	สหกรณ์วิทยุคมนาคม จำกัด	โครงการขออนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	อนุมัติ	15/5/2565 10:09
10/5/2565	15:00	บริษัท เทคโนโลยี ภูเก็ต จำกัด	โครงการขออนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม	อนุมัติ	10/5/2565 15:00
5/5/2565	11:39	บริษัท เทคโนโลยี ภูเก็ต จำกัด	โครงการขออนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีระบบวิทยุคมนาคม	อนุมัติ	5/5/2565 11:39

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

110/1
หน้า
110/2
9. 1/4

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร <u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u> ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว
--------------------------	---

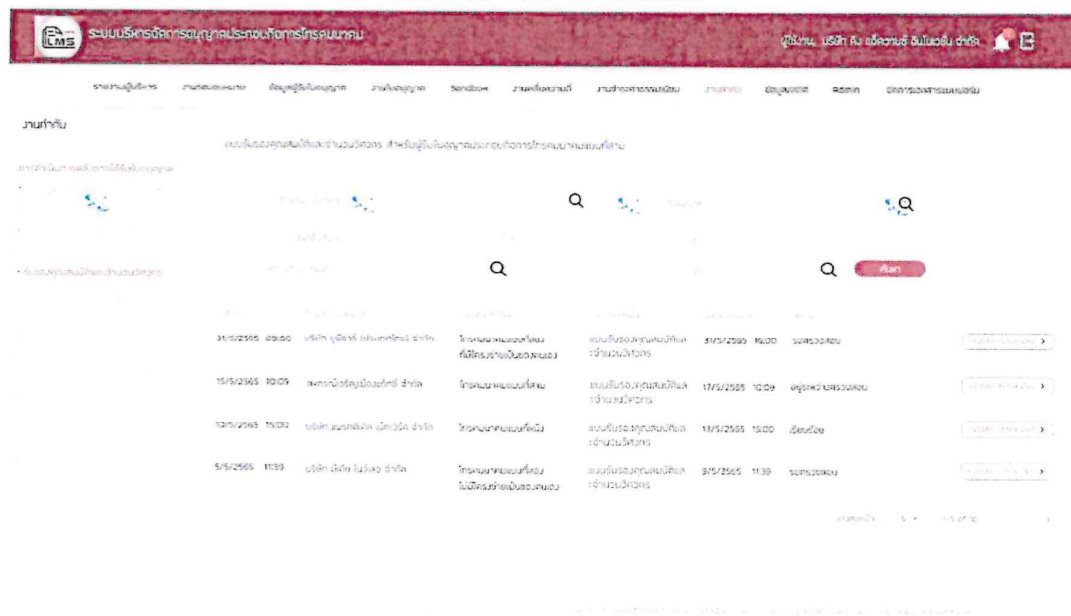
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น

118/1
หน้า

หน้า

9. 1/5

- หรือสถานะ ได้

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ได้รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

11/01/

นาย

11/02

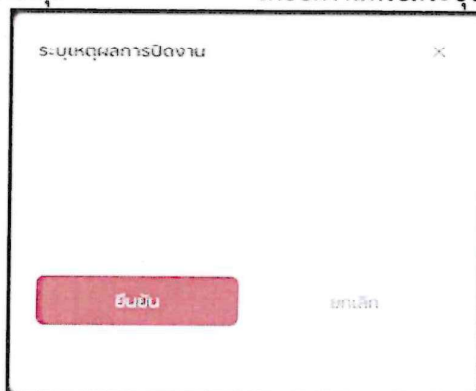
9/

8. เจ้าหน้าที่ที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

ฉบับโหลดสำเนาใบอนุญัตติประกอบการวิชาชีพ (เก็บรับรองสำเนาถูกต้อง)



9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลของผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม
10. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ
11. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน

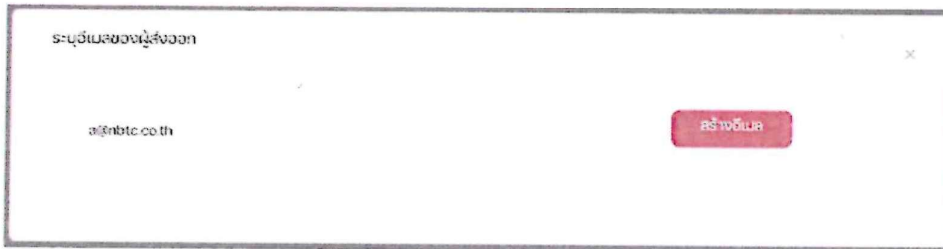


12. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

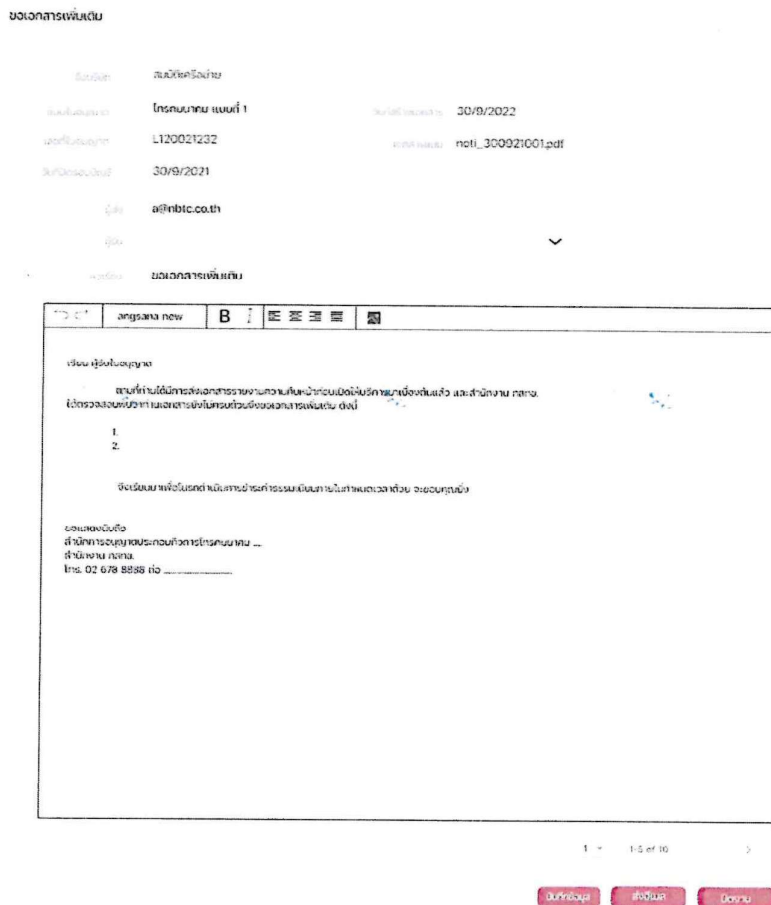
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy		ชื่อผู้ประกอบการ	แนบไฟล์

13. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

14. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



15. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้



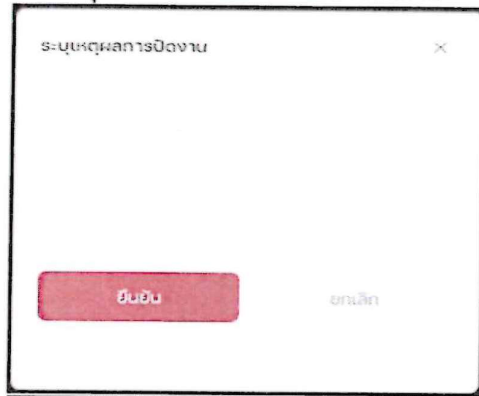
16. เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- c. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- d. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

16/1
นพค

16/2
9. 16/

17. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน



2.6 รายงานผลประกอบการประจำปี (LMBKFLDT02)

ชื่อโปรแกรม:	รายงานผลประกอบการรายปี		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	เวลา	สถานที่	สถานะ	รายละเอียด
17/5/2565	09:00	อาคาร 5 ชั้น (ศูนย์พัฒนาฯ) 3-10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในเชิงกลยุทธ์และแผนงาน	รายงานผลประกอบการ ประจำปี
17/5/2565	10:00	อาคาร 5 ชั้น (ศูนย์พัฒนาฯ) 3-10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	รายงานผลประกอบการ ประจำปี
10/5/2565	15:00	อาคาร 5 ชั้น (ศูนย์พัฒนาฯ) 3-10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	รายงานผลประกอบการ ประจำปี
12/5/2565	11:30	อาคาร 5 ชั้น (ศูนย์พัฒนาฯ) 3-10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่มีโครงการในชั้นเรียน	รายงานผลประกอบการ ประจำปี

11/11/2565
นางสาว

11/11/2565
9. 1/6

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผู้ใช้งาน: ธรธกฯ กรม คุ้มครองสิทธิผู้บริโภค จำกัด

รายงานผู้บริหาร รายงานหน่วยงาน ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต รายงานใบอนุญาต **Sandbox** รายงานใบอนุญาต รายงานค่าธรรมเนียม รายงานกำกับ ข้อมูล/สถิติ Admin จัดการเอกสารแบบฉบับ

รายงานกำกับ จำนวนเอกสาร 2565

การดำเนินการกำกับผู้รับใบอนุญาต

เลือกแบบรายงานผลการรายงาน

แบบให้สิทธิกำกับของกรม แบบให้สิทธิกำกับของกรม

1 ข้อมูลใบอนุญาต

ข้อมูลใบอนุญาต
 คำขออนุญาต: ๒๒๒๒๒๒๒๒
 เลขใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑
 เลขอนุใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑

2 ข้อมูลบริการ

ประเภทการให้บริการ	สถานะการให้บริการ	วันที่เริ่มบริการ
บริการโทรคมนาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	20 ก.ย. 2565
บริการโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 ก.ย. 2565

3 ข้อมูลดำเนินการให้บริการ

การเข้าใช้โครงข่าย/การให้บริการโทรคมนาคม

ใบอนุญาตที่: ๒๒๒๒๒๒๒๒ เลขอนุใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ เลขอนุใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑ เลขอนุใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑

กฤษฎีกาโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

เลขอนุใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑

กรณี: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑

เลขอนุใบอนุญาต: ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑

+ เพิ่ม

11/11
นพด

D/G

9. ✓

5 วัตถุประสงค์ของการ

รายละเอียดพิจารณาการดำเนินการให้บริการโทรคมนาคมในที่พักบ้าน

วัตถุประสงค์

รายละเอียดการดำเนินงาน

รายละเอียดการดำเนินงานในการให้บริการโทรคมนาคมในที่พักบ้าน

รายละเอียดการดำเนินงานในการให้บริการโทรคมนาคมในที่พักบ้าน

รายละเอียดการดำเนินงานในการให้บริการโทรคมนาคมในที่พักบ้าน

รายละเอียดการดำเนินงานในการให้บริการโทรคมนาคมในที่พักบ้าน

6 วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

7 วัตถุประสงค์พิเศษ

ที่สืบจำนวนแห่งใด

ไม่เป็นปัญหา

เป็นปัญหา - รายละเอียดการดำเนินการดำเนินการ

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น สถานะพิเศษ การจัดการ ผู้มีอำนาจการดำเนินการพิเศษ การกีดกัน ฯลฯ

ไม่เป็นปัญหา

เป็นปัญหา - รายละเอียดการดำเนินการดำเนินการ

1101
หน้า ๑

หน้า ๑
หน้า ๑