

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบเอกสาร ↑ แนบไฟล์ ส่งอีเมลแจ้งเตือน

| วันที่เอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
|--------------|--------------|------------------|--------------------|-----------|
| dd/mm/yyyy | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อ.บ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |

← ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรายงานผลประกอบการรายปี หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

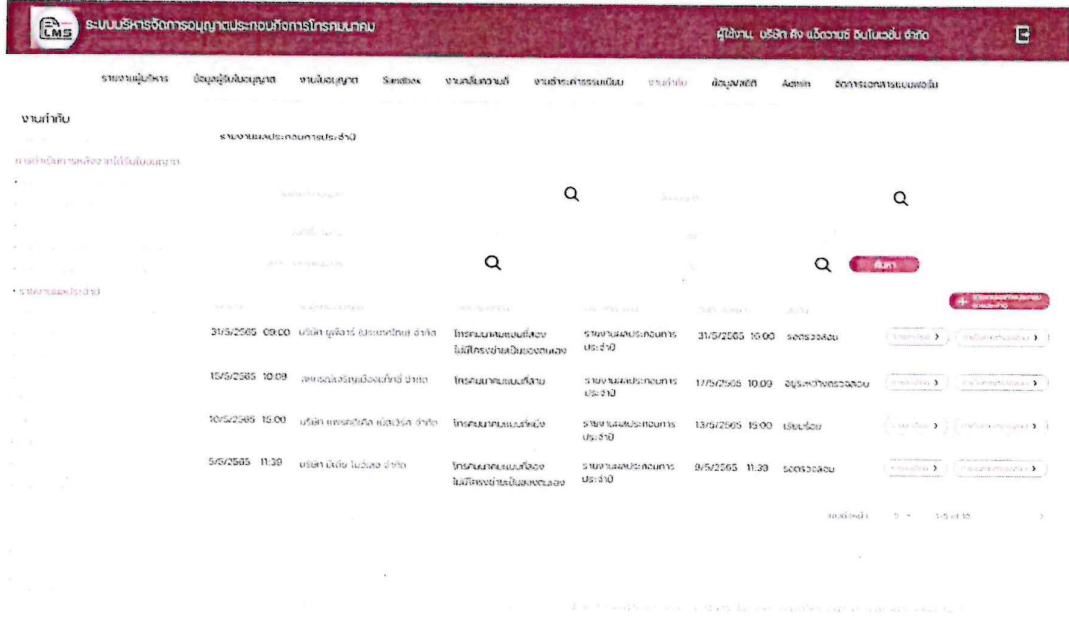
1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานผลประกอบการรายปี

11/8/1
นรดา
ปี 1
9. V/S

3. ระบบจะแสดงงานรอต่าเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานที่ ได้



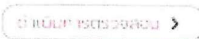
6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ใบอนุญาต walk in



สร้างรายงานผลประกอบการรายปี ได้ กรณีผู้รับ

8. หรือกดปุ่ม รายปี



เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่รายงานผลประกอบการรายปี

11/11/2565
 2/2565
 11/11/2565
 9.

a. แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

The screenshot displays the Thai Public Procurement System (RPA) interface. At the top, there is a navigation bar with the RPA logo and the text 'ระบบจัดการการอนุญาตประกวดการโทรคมนาคม' (Telecommunications Tender Management System). The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: อธิวิท คุ้ม แร่จวงมี' (User: Athiwit Kum Raengmuang) with the role 'เป็นในวงษ์ จำกัด' (In-house company).

The main content area shows a contract award notice for 'รายการประมูลการรายปี' (Annual Tender List) with a value of 0 2565. The notice details the award of a contract for 'โครงการพัฒนาระบบโทรคมนาคม' (Telecommunications System Development Project) to 'บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)' (Telecommunications Corporation of Thailand). The contract value is 256,500,000 Baht.

The interface includes several sections:

- 1 ข้อมูลสัญญา** (Contract Information): Details the contract value, contract number, and other key information.
- 2 ข้อมูลบริการ** (Service Information): Lists the services to be provided, including 'บริการโทรคมนาคม' (Telecommunications Services) and 'บริการโทรคมนาคม' (Telecommunications Services).
- 3 ข้อมูลด้านการให้บริการ** (Service Information): Details the service provider and the contract award process.
- 4 การเข้าใช้โครงการบริการโทรคมนาคม (กรณีเข้าใช้โครงการแล้วได้บริการ)** (Telecommunications Service Project Access (if service is provided after project access)).
- 5 การเข้าใช้โครงการบริการโทรคมนาคม (กรณีโครงการขอรับบริการ)** (Telecommunications Service Project Access (if service request project)).
- 6 กรณีขอโครงการตามปกติใช้การได้บริการ** (Normal Project Request for Service).

11/6/1
 10/10
 11/10
 9.

4. วัตถุประสงค์ของการ

ฐานและแจ้งดำเนินการดำเนินการดำเนินการโครงการโครงการในโครงการ

...

...

รายละเอียดการดำเนินการโครงการโครงการในโครงการ

...

...

เวลาการดำเนินการ

...

...

5. วัตถุประสงค์ของโครงการโครงการ

6. วัตถุประสงค์ของ

วัตถุประสงค์ของ

...

...

การดำเนินการโครงการโครงการ เช่น ...

...

...

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '1101' and various illegible scribbles.

7 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

ข้อมูลนี้เป็นส่วนที่ระบุตัวตน

ไม่ระบุ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรสาร | อีเมล | |
|----------------|---------|-----------------|---------------|-------------------|--|
| ประสิทธิ์ นงวิ | Tester | 02-xxxxxxx | 02-xxxxxxx | example@gmail.com | |

รายชื่อผู้ประสานงานค่าธรรมเนียบ

ข้อมูลนี้เป็นส่วนที่ระบุตัวตน

ไม่ระบุ

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรสาร | อีเมล | |
|----------------|---------|-----------------|---------------|-------------------|--|
| ประสิทธิ์ นงวิ | Tester | 02-xxxxxxx | 02-xxxxxxx | example@gmail.com | |

2/2 ข้อมูล

8 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมกรณีศึกษาและกรณีศึกษา

รายชื่อผู้ประสานงานคดีสำนวน เหตุการณ์เกี่ยวกับคดี (ไม่เกิน 5 ราย)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรสาร | อีเมล | |
|----------------|---------|-----------------|---------------|-------------------|--|
| ประสิทธิ์ นงวิ | Tester | 02-xxxxxxx | 02-xxxxxxx | example@gmail.com | |

2/2 ข้อมูล

ความชำนาญในการจัดการ DoS Center กรณีศึกษาเหตุการณ์เกี่ยวกับคดี

- มี
- ไม่มี
- ไม่ระบุ

ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ

มีผู้เชี่ยวชาญที่ดูแลกรณีศึกษา

ระบบการให้บริการที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับคดี

- มีให้บริการ
- ไม่มี

9 แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือข้อมูลส่วนบุคคล

มีแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ไม่ระบุ

ข้อมูลส่วนบุคคล ตามวิธีปฏิบัติ การฐานในการดูแลรักษาข้อมูลการโทรคมนาคม

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายงานแผนประกอบกรณีศึกษา

ขอความเห็นเพิ่มเติม

< กลับไป

บันทึกข้อมูล

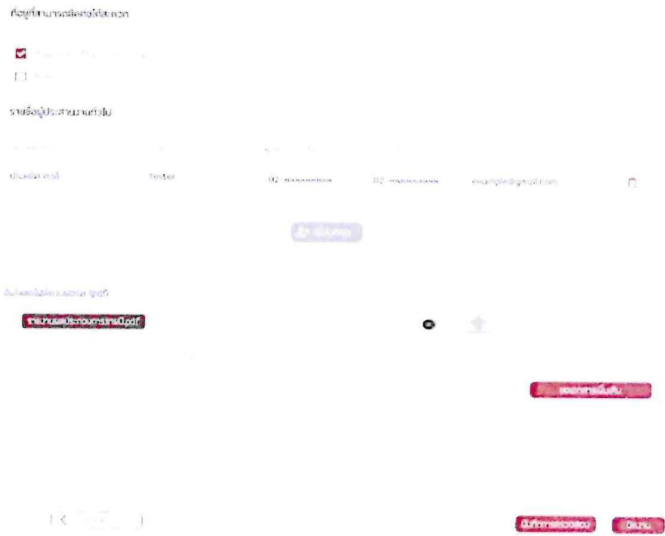
ถัดไป >

Handwritten notes in blue ink, including numbers like 11/11, 11/12, and other illegible scribbles.



5 กิจกรรมประเมินผลกิจกรรม

6 กิจกรรมประเมินผลประเมินผล



9. ระบบแสดงรายละเอียดตามผู้ประกอบการรายงานผลผ่าน LMS c) เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลของผู้ประกอบการอื่นเพิ่มเติม

16/1
นรช
17/15
1/16

10. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

อัปโหลดไฟล์แบบฟอร์ม (pdf)

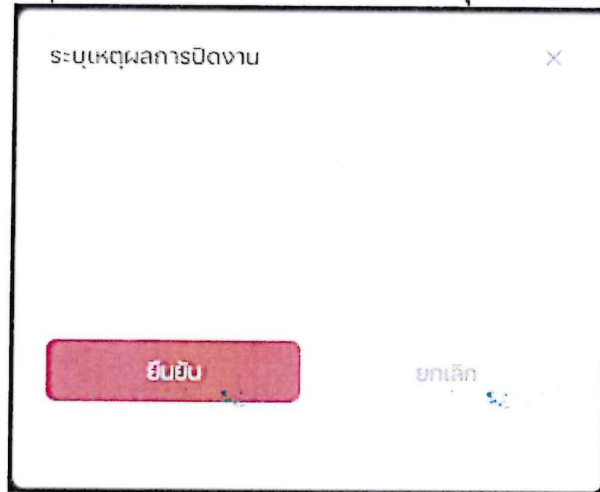
รายงานผลประกอบการรายปี.pdf



11. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลของผู้ประกอบการอื่นเพิ่มเติม

12. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

13. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



14. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

| วันที่เอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ | วันที่เอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ |
|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| dd/mm/yyyy | | จน. | | | |
| dd/mm/yyyy | | จน. | | | |
| dd/mm/yyyy | | จน. | | | |
| dd/mm/yyyy | | จน. | | | |
| dd/mm/yyyy | | จน. | | | |

15. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

16. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

17. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อของเอกสาร: สมมติกริ่งอ่า

แบบฟอร์มเอกสาร: โกรนแบบ แบบที่ 1

เลขที่เอกสาร: L120021232

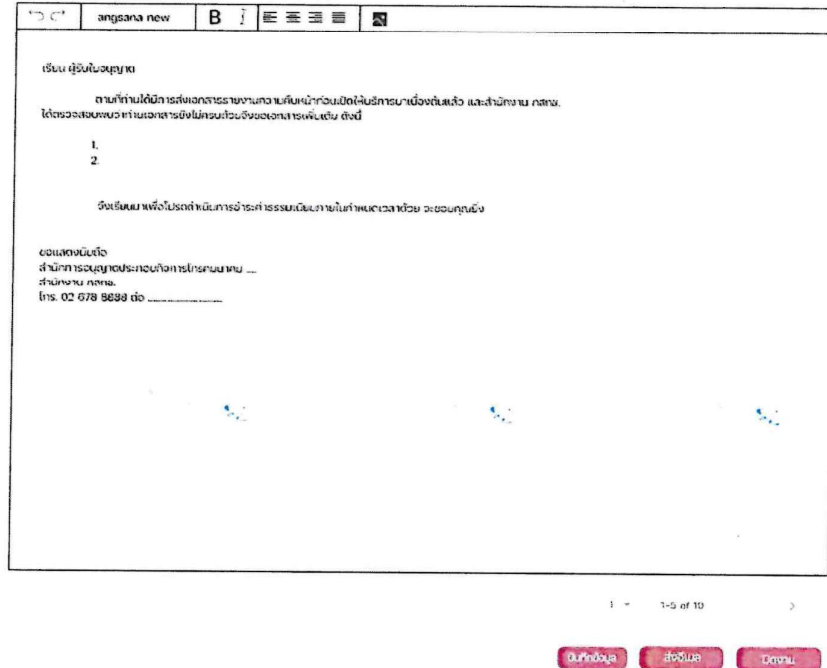
วันที่เอกสาร: 30/9/2021

ผู้ส่ง: a@nbtc.co.th

ชื่อเรื่อง: ขอเอกสารเพิ่มเติม

วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022

เอกสารแนบ: noti_300921001.pdf



18. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- e. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- f. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

Handwritten notes in blue ink:

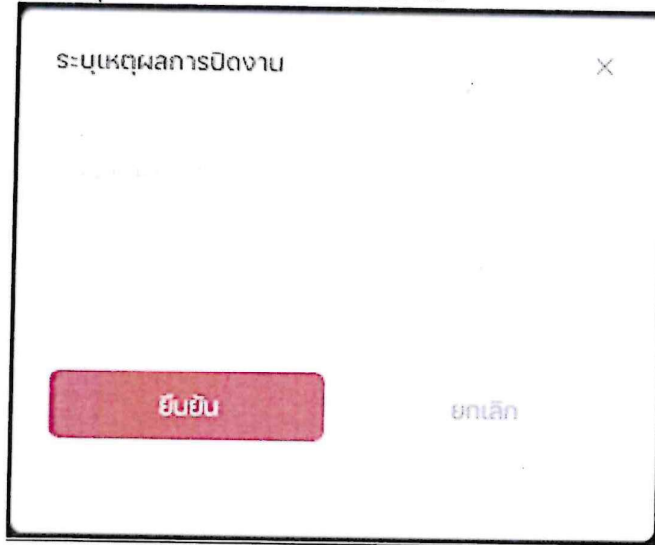
11/6/

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

19. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

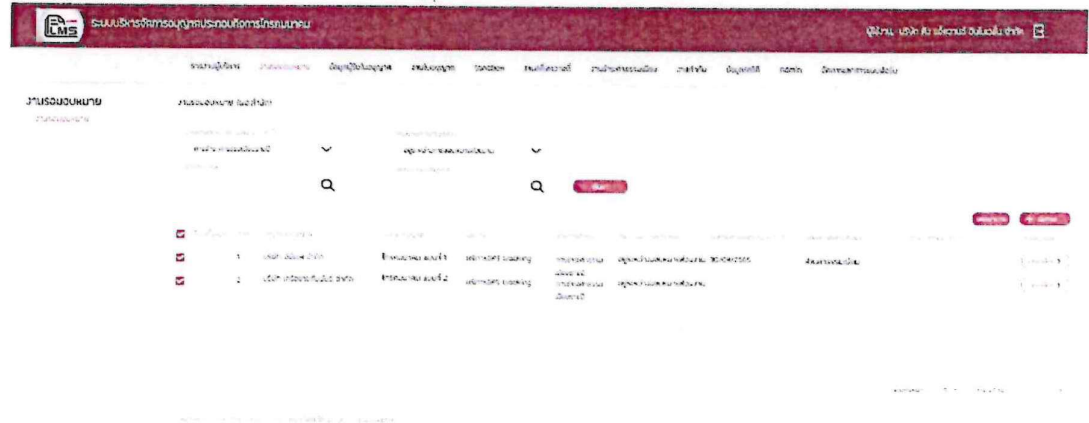


2.7 การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

| | | | |
|----------------|--|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | งานรอมอบหมาย (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS) | | |
| รหัสโปรแกรม: | | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผอ.สำนัก | | |


1161 /
 11/12
 1/1

3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)





จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้



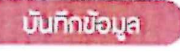


4. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

a. กดปุ่ม  ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



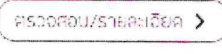

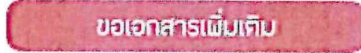
b. กดปุ่ม  เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลหาทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

c. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เป็นต้น
- e. เลือกกระบวนที่รับเรื่อง
- f. เลือกกระบวนที่ของเอกสาร
- g. เลือกกระบวนที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.
- h. กดปุ่ม  แนบไฟล์ เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  แนบไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่พอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)
- i. กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ 
- j. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะไปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อได้เลย
- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน  เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้เลย

11/6 /
 1/คค
 1/คค
 1/คค

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

1.1 นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

| | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMAPDT01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้รับใบอนุญาต | | |

The screenshot displays the 'นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ' (Appointment and Business Inspection) section of the LMAPDT01 system. It features a search bar and a table of appointment records. The table columns include 'วันที่นัดหมาย' (Appointment Date), 'สถานะ' (Status), and 'รายละเอียด' (Details). Three records are visible, all with a status of 'รอรับการนัดหมาย' (Waiting for Appointment).

| วันที่นัดหมาย | สถานะ | รายละเอียด |
|------------------|-----------------|------------------------------------|
| 10/05/2565 00:33 | รอรับการนัดหมาย | ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ |
| 31/05/2565 00:33 | รอรับการนัดหมาย | ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ |
| 31/05/2565 00:33 | รอรับการนัดหมาย | ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ |

11/8/2565
 9/16

หน้าหลัก

หน้าหลัก > บริการและแพคเกจ > บริการแนะนำ

การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

| | | |
|---|---|--|
| ชื่อผู้รับใบอนุญาต สำนักงาน กสทช. ชั้น 4 อาคาร 4 ชั้น 4 | ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบกิจการ | เลขที่ใบอนุญาต 2019121700001 |
|---|---|--|

ที่จะผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง
เลขที่ 40 ขนบ.นสท.กสทช. 01 ต.ต. ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2562 จำนวนใบอนุญาต 1 ใบ

| | |
|---|--|
| การนัดหมายเข้าตรวจ วัน เวลา วันที่ 24 พ.ย. 2565 10.00 น. | เหตุผลในการขอตรวจ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ |
|---|--|

สถานที่นัดหมาย
1494 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

| | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|
| ชื่อ นาย ชัยยศ | ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ | |
| โทรศัพท์ 02-547-4670 | โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1-074-0588 | e-mail Luckyw@signal.com |

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อ สกลดา วัฒนสุข | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | เบอร์ติดต่อ 081-016-4848 |
| ชื่อย่อ สกลดา วัฒนสุข | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | เบอร์ติดต่อ 081-016-4848 |
| ชื่อย่อ สกลดา วัฒนสุข | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | เบอร์ติดต่อ 081-016-4848 |

[ย้อนกลับ](#)
[ประสงค์เปลี่ยนแปลงนัดหมาย](#)
[ยอมรับ](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | [ติดต่อขอทราบข้อมูล](#) | [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) | [นโยบายการใช้คุกกี้](#)

11/8/2021
2021
11/8/2021
11/8/2021

หน้าหลัก

หน้าหลัก > บริการ > บริการรถโดยสาร

การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

| | | |
|---|---|--|
| ชื่อผู้รับใบอนุญาต สำนักงาน กสท โทรคมนาคม | ประเภทใบอนุญาต โทรคมนาคมแบบที่ ๒๖ | เลขที่ใบอนุญาต 2019122700001 |
|---|---|--|

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง
เลขที่ ๕๐ แขวงบางนาแถม หมู่ที่ ๑ ถนน- ซอยพญาไทบาง แขวงบางนาแถม จังหวัดนนทบุรี ๕5110

การนัดหมายเข้าตรวจ วัน เดือน ปี: เวลา: ไม่เปิดให้บริการ

เหตุผลในการออกตรวจ

สถานที่นัดหมาย

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

| | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| ชื่อ นาย 55ss | ตำแหน่ง ประธานบริษัท | โทรศัพท์ 02-567-4879 | โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-674-6468 | e-mail Lodseiw@gmail.com |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักตรวจ

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| ชื่อ ก้องกร วรจันทร์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ | เบอร์ติดต่อ 088-545-4848 |
| เบญจรงค์ ธีรชัย | เจ้าหน้าที่ | 089-545-4848 |
| ฉันทนา เสนีย์ศิริ | เจ้าหน้าที่ | 088-545-4848 |

รายละเอียดโดยย่อ: **นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ แสดงรายละเอียดการนัดหมายของสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่บันทึกเพื่อขออนัดตรวจสอบสถานประกอบการ ด้วยเหตุผล ดังนี้**

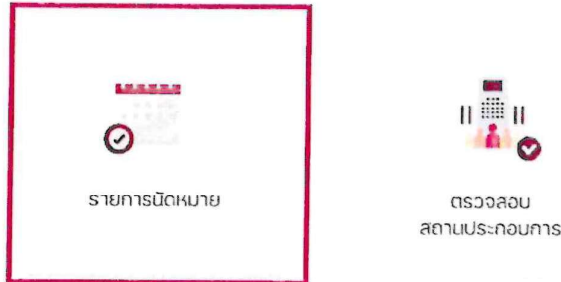
1. ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
2. ไม่เปิดให้บริการ
3. หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
4. กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
5. อื่น ๆ

11/6/1
กสท
ทนาย

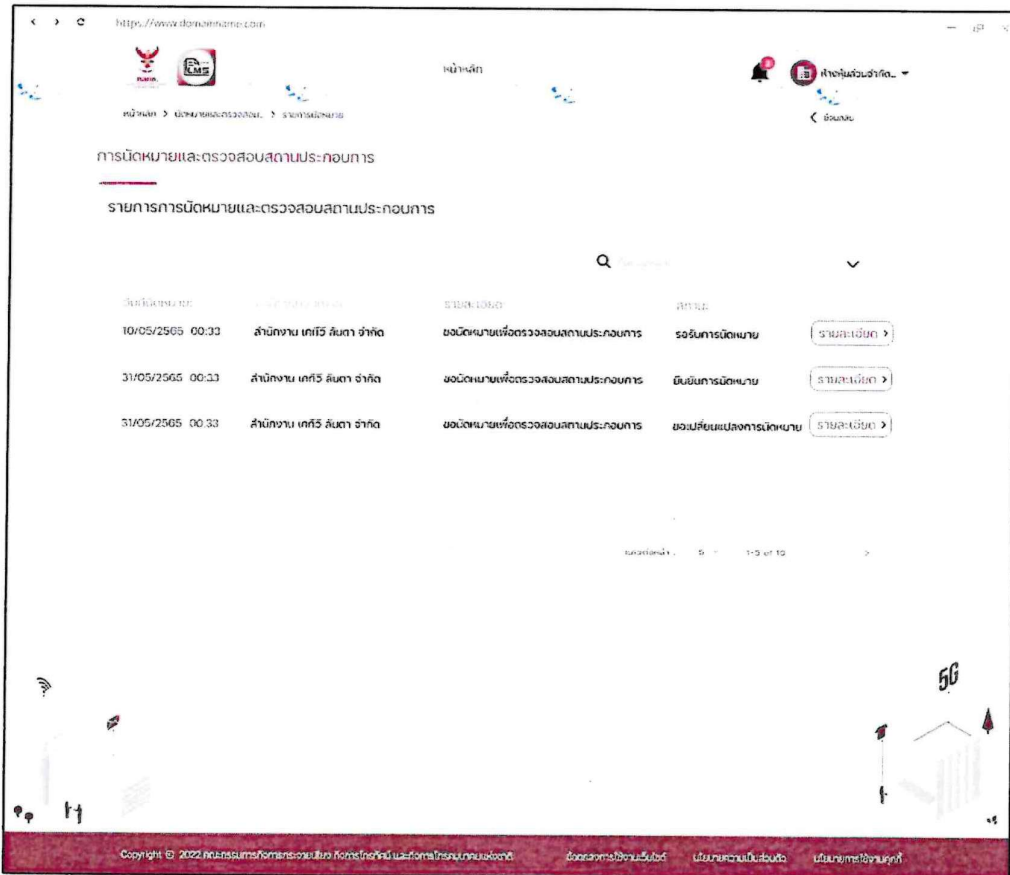
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ”
2. เลือกเมนู “รายการนัดหมาย”

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ



3. ระบบแสดงหน้าจอนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ ซึ่งระบบจะแสดงรายการนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการนัดหมายมาจาก Back end โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะรายการนัดหมายได้

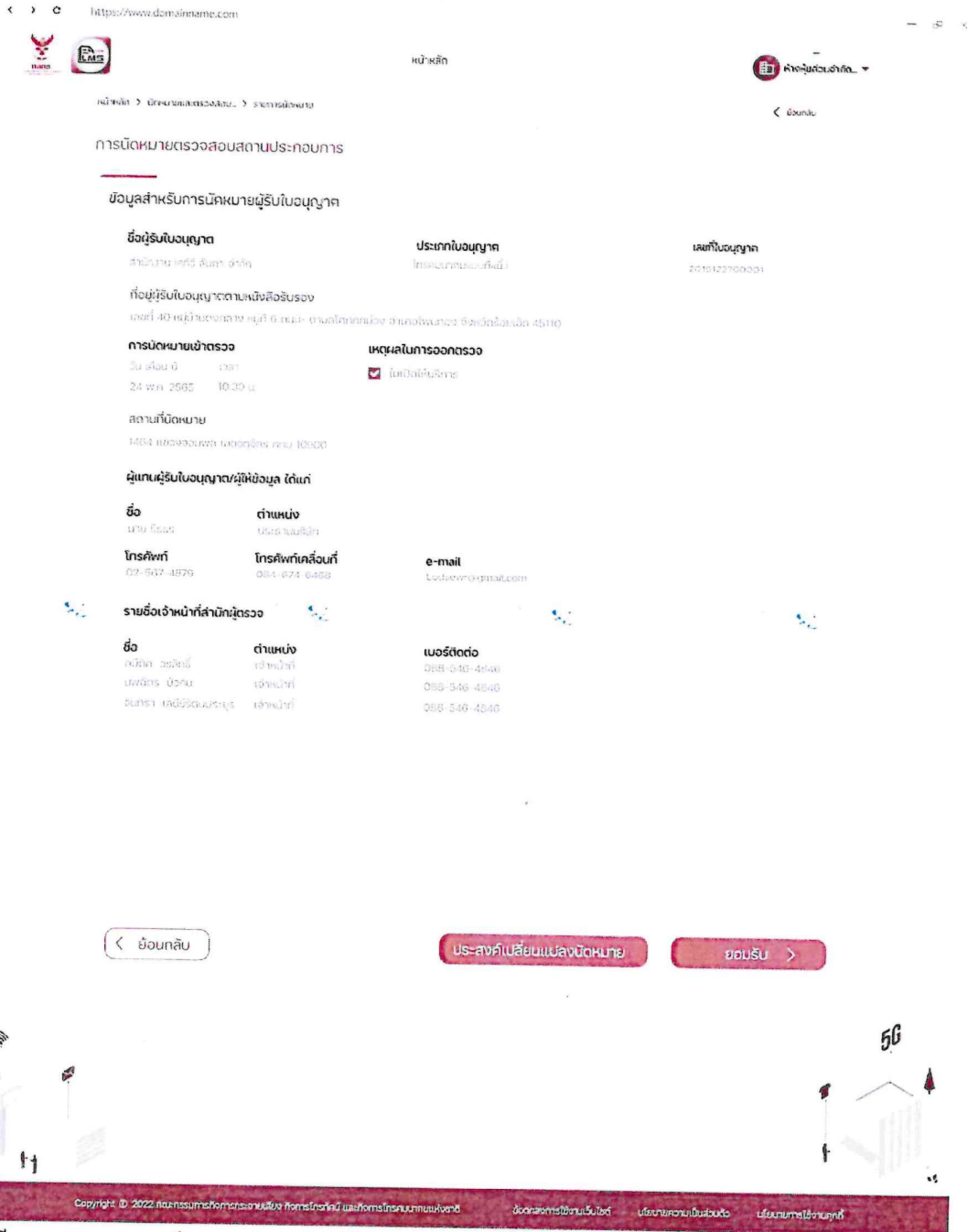


Handwritten notes in blue ink:

118/1
 5/12
 1/16
 0

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการนัดหมายที่ต้องการ และกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมาย

5. ระบบแสดงหน้าจอ การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ



6. กรณีตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมายแล้ว ยอมรับนัดหมายตามเวลาและสถานที่เจ้าหน้าที่กำหนด ให้กดปุ่ม ยอมรับ > โดยระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการนัดหมายสำเร็จ”

Handwritten notes in blue ink: 11/8/1, 1/10, 1/10, 1/10, 1/10



- 7. กรณีตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมายแล้ว ต้องการเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย ให้กดปุ่ม **ประสงค์เปลี่ยนแปลงนัดหมาย**
- 8. ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขเปลี่ยนวันที่นัดหมาย สถานที่นัดหมาย และข้อมูลผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูลได้

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

เรื่องผู้รับใบอนุญาต (ประเภทใบอนุญาต: 2019122701001) **เลขที่ใบอนุญาต** (2019122701001)
 ที่ตั้งผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง (เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ 7 ต.ตม. อําเภอบึงสามพัน จ.น่าน โทร. 081-45110)
การนัดหมายเข้าตรวจ (เวลา: 24 พ.ค. 2565, เวลา: 10:30 น., ในเวลาใกล้เคียง) **แผนกในการออกรตรวจ**
 สถานที่นัดหมาย: 1464 แขวงจันทบุรี เขตจตุจักร กทม 10900
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล (ได้แก่)
 ชื่อ: นาย ธีรสร ตำแหน่ง: ประธานบริษัท
 โทรศัพท์: 02-567-4679 โทรศัพท์เคลื่อนที่: 084-674-6466 e-mail: Lotsewr@gmail.com
รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ
 ชื่อ: นาย ธีรสร ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่จะตรวจ เบอร์ติดต่อ: 089-548-4949
 นาย ธีรสร ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่จะตรวจ เบอร์ติดต่อ: 089-548-4949
 นาย ธีรสร ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่จะตรวจ เบอร์ติดต่อ: 089-548-4949

Buttons: < ย้อนกลับ, ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย

Handwritten notes in blue ink:

118/1
 20/5
 15/12
 1/6

9. เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย** เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงกลับไปให้เจ้าหน้าที่ โดยระบบจะแสดงข้อความ “รอการยืนยันการเปลี่ยนแปลงการนัดหมายจากเจ้าหน้าที่”



1.2 ตรวจสอบสถานประกอบการ

| | | | |
|----------------|----------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ตรวจสอบสถานประกอบการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMAPDT02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้รับใบอนุญาต | | |

The screenshot shows a web application interface for "ตรวจสอบสถานประกอบการ" (Business Inspection). It features a table with columns for "ชื่อผู้ประกอบการ" (Business Name), "เลขที่ใบอนุญาต" (License Number), "วันที่ออกใบอนุญาต" (Issue Date), "สถานะ" (Status), "รายละเอียด" (Details), and "ดำเนินการ" (Action). The table lists three entries, each with a "ดำเนินการ" button. The interface also includes a search bar, a "ย้อนกลับ" (Back) button, and a footer with copyright information.

11/2/1
2/2024

13/10

1/1

หน้าหลัก

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

2 การตรวจสอบสถานประกอบการ

2.1 การตรวจเบื้องต้น

พบสิ่งผิดระเบียบการ

พบสิ่งผิดข้อ

ไม่มีข้อผิดระเบียบข้อใด

ไม่มีข้อผิดระเบียบการ

ไม่พบสิ่งผิดระเบียบการ

พบสิ่งผิดระเบียบการ

ไม่พบข้อผิดระเบียบข้อใด (ไม่มีข้อหา)

ตั้งมูลเหตุเป็นผลจากผลการตรวจ

2.2 ข้อมูลการประกอบการ

ผู้ประกอบการหรือกรรมการหรือหุ้นส่วนในบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกรรมการหรือหุ้นส่วนในบริษัท

ผู้ประกอบการหรือกรรมการหรือหุ้นส่วนในบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกรรมการหรือหุ้นส่วนในบริษัท

สาเหตุ

2.3 ต้นเหตุ

กรณีตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ขาดความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย

ขาดความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย

อื่นๆ

กรณีตรวจสอบการไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

ไม่ระงับการรณเฝ้าน

กรณีตรวจสอบเจตนาในการรณเฝ้าน

ไม่เจตนาในการรณเฝ้าน

ไม่เจตนาในการรณเฝ้าน

เจตนาในการรณเฝ้าน

อื่นๆ

11/21/2023

56

11/21/2023

11/21/2023

| | |
|-------------------|--|
| รายละเอียดโดยย่อ: | ตรวจสอบสถานประกอบการ แสดงผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ ออกตรวจแล้ว พร้อมลายเซ็นผู้รับใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ สามารถพิมพ์ผลการ ตรวจสอบในรูปแบบ pdf ได้ |
|-------------------|--|

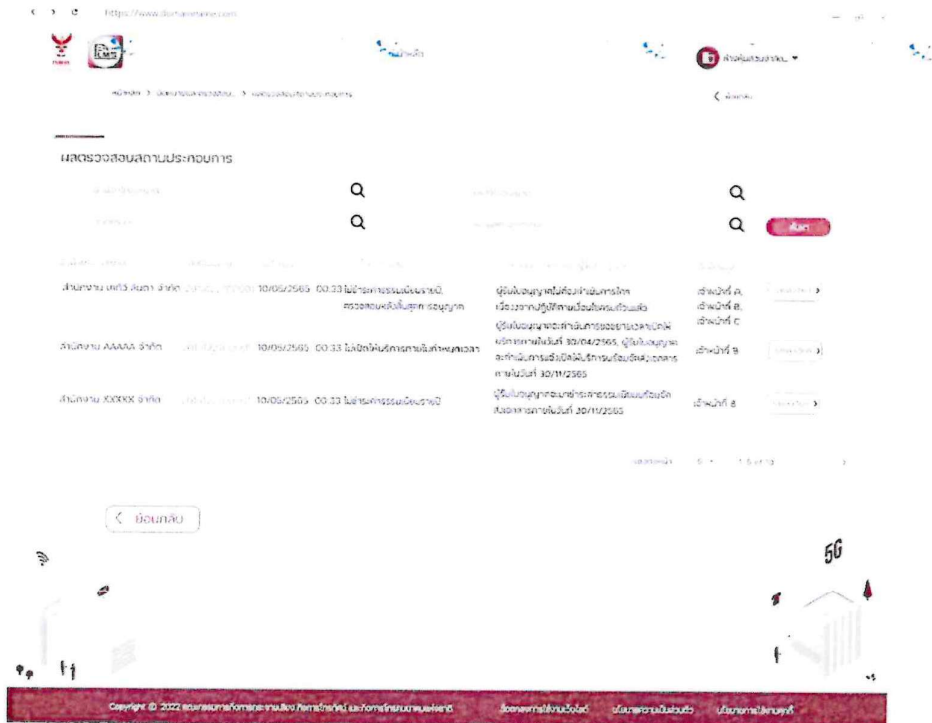
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ”
2. เลือกเมนู “ตรวจสอบสถานประกอบการ”

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ



3. ระบบแสดงหน้าจอตตรวจสอบสถานประกอบการ ระบบแสดงรายการตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว



4. ผู้ใช้สามารถค้นหาผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ต้องการ และกดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดผลการตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยระบบจะดึงข้อมูลจากการที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกผลการตรวจสอบมาแสดงบนหน้าจอ

Handwritten notes in blue ink: "1/18 / 1/18"

Handwritten notes in blue ink: "1/18 / 1/18"

6. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อแสดงหน้าจอถัดไป

https://www.donziiname.com



หน้าหลัก

ฟังก์ชันระบบ

< ย้อนกลับ

หน้าหลัก > ประชาสัมพันธ์ > ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

2.4 การดำเนินการของสำนักงาน กกต.

กรณีตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

- กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการตรวจนับเพื่อลงคะแนน หรือการลงคะแนนผิดวิธี
- กรณีจัดการเลือกตั้งอย่างไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนนหรือการลงคะแนน
- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้งหรือผู้สมัครในเขตเลือกตั้งอื่น ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 20.4 แห่ง
- กรณีการขาดคุณสมบัติของผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี
 - ผลการขาดคุณสมบัติ
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี

กรณีตรวจสอบการไม่ชำระหนี้

- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้งไม่ชำระหนี้ก่อนวันเลือกตั้ง
- กรณีไม่ชำระหนี้ หรือฝ่าฝืนการชำระหนี้ก่อนวันเลือกตั้ง
- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้งไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้งไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 20.4 แห่ง
- กรณีการขาดคุณสมบัติของผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี
 - ผลการขาดคุณสมบัติ
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี

กรณีตรวจสอบการไม่สร้างโครงข่ายภายในกำหนดเวลา

- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้งไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีการขาดคุณสมบัติของผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี
 - ผลการขาดคุณสมบัติ
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี

กรณีตรวจสอบสิทธิเลือกตั้ง

- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีที่ผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- กรณีการขาดคุณสมบัติของผู้สมัครในเขตเลือกตั้ง
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี
 - ผลการขาดคุณสมบัติ
 - ผลการลงคะแนนผิดวิธี

2.5 การดำเนินการต่อไปของผู้รับใบอนุญาต

- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- ผู้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือฝ่าฝืนการลงคะแนน
- อื่นๆ

Handwritten notes in blue ink: 11/8/16, 16/12, and other illegible marks.

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ ผู้ติดต่อคุณ

| | | | |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ชื่อ นาย อธิษฐาน | ตำแหน่ง ประธานมูลนิธิฯ | โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-674-0485 | e-mail Lodsew@gmail.com |
| ผู้ตรวจสอบ | | ลงชื่อ _____ (_____) | |
| ลงชื่อ _____ (_____) | ผู้ตรวจสอบ/ บันทึก | | |
| ลงชื่อ _____ (_____) | ผู้ตรวจสอบ | | |
| ลงชื่อ _____ (_____) | ผู้ตรวจสอบ | | |

< ย้อนกลับ
พิมพ์ผลการตรวจสอบ



7. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ผลการตรวจสอบได้ โดยกดปุ่ม พิมพ์ผลการตรวจสอบ

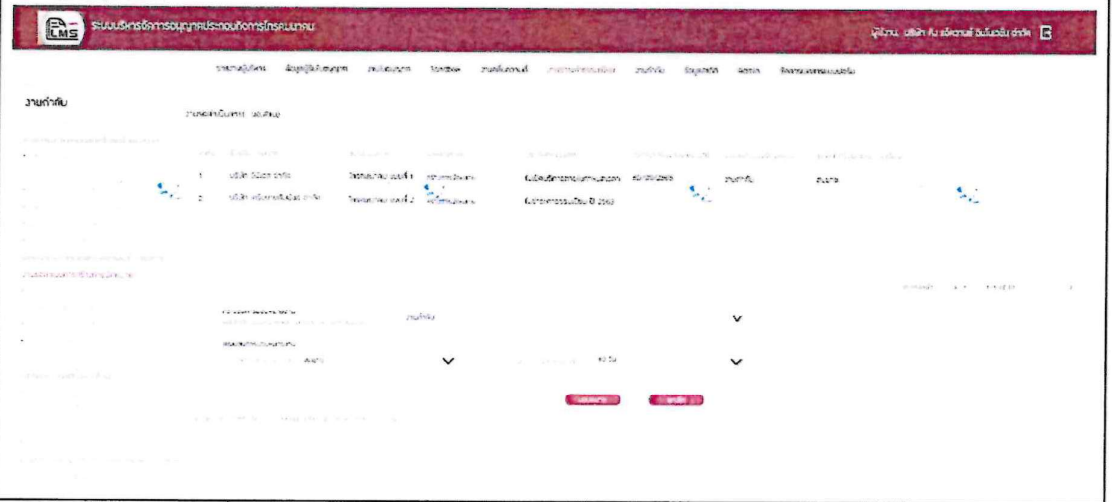
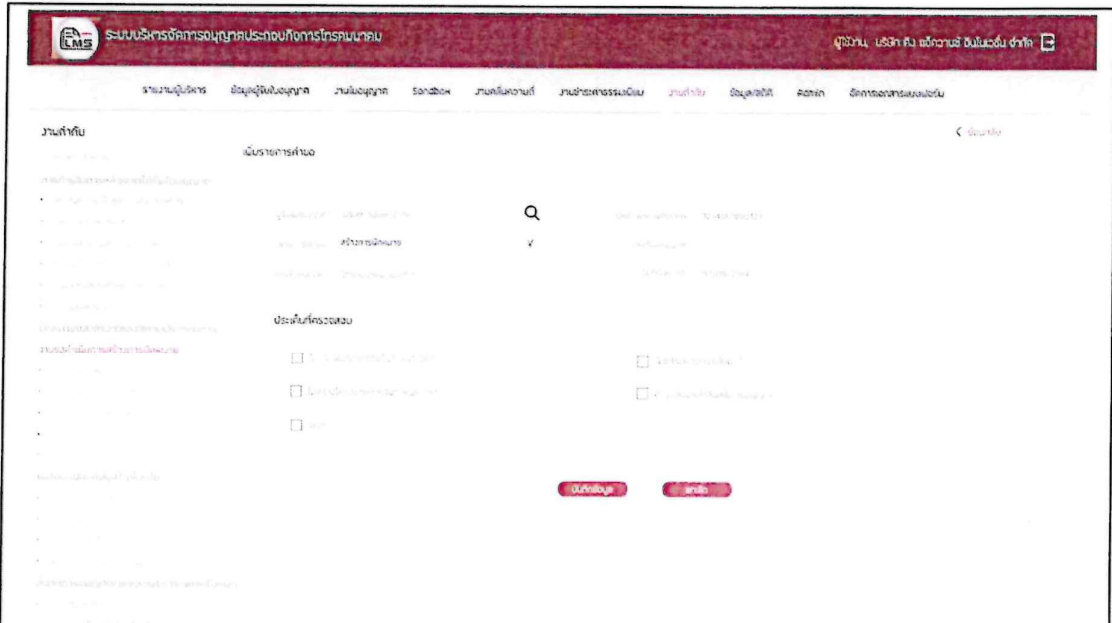
1/8 /
 มทท
 5/12
 ๒๕

2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 งานรอดำเนินการ

| | | | |
|----------------|----------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | งานรอดำเนินการ (สร้างการนัดหมาย) | | |
| รหัสโปรแกรม: | | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผอ.ส่วน เจ้าหน้าที่ | | |

11/6/1
 2/10/21
 6/10/21
 1/10

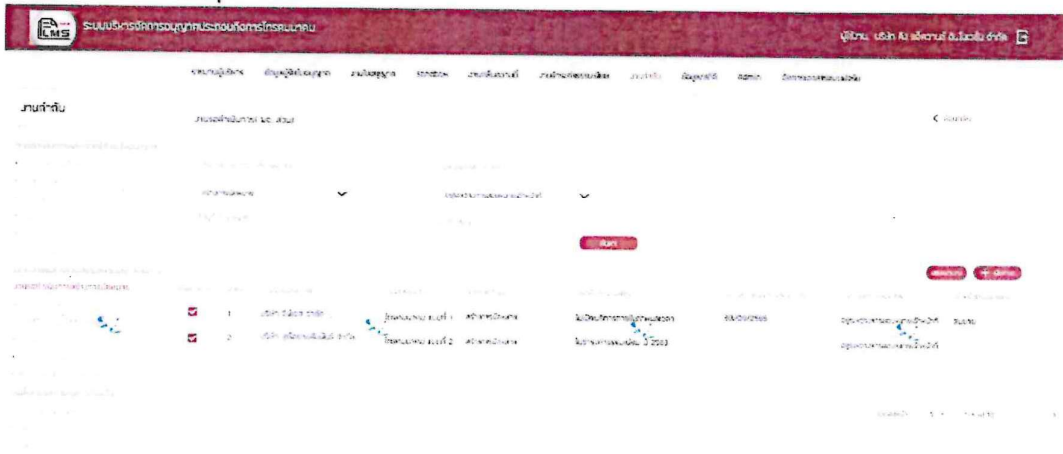


| | |
|--------------------------|--|
| <p>รายละเอียดโดยย่อ:</p> | <p>แสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม - ไม่เปิดให้บริการ - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1) - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต - อื่นๆ <p>สำหรับผอ.ส่วนเพื่อได้ทำการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ สร้างการนัดหมาย ต่อไป</p> |
|--------------------------|--|

1/1
2/2
3/3
4/4
5/5

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู งานรอดำเนินการสร้างการนัดหมาย
3. ระบบแสดงหน้าจองานรอดำเนินการสร้างการนัดหมาย ตามสิทธิ์ในการใช้งาน
 - a. งานรอดำเนินการสร้างการนัดหมาย ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
 - ไม่เปิดให้บริการ
 - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
 - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
 - อื่นๆ



จากกรูหน้าจอ ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่มีการมอบหมายมาจาก งานรอดำเนินการ ระ(ผอ.

สำนัก)จากกรูหน้าจอ ผู้ใช้งานทำการเลือก ผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข เพื่อมอบหมายให้

เจ้าหน้าที่ดำเนินสร้างการนัดหมาย โดยกดปุ่ม **มอบหมายงาน**

b. ผู้งานสามารถเลือกค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้รับใบอนุญาต และ/ หรือจาก แบบใบอนุญาต

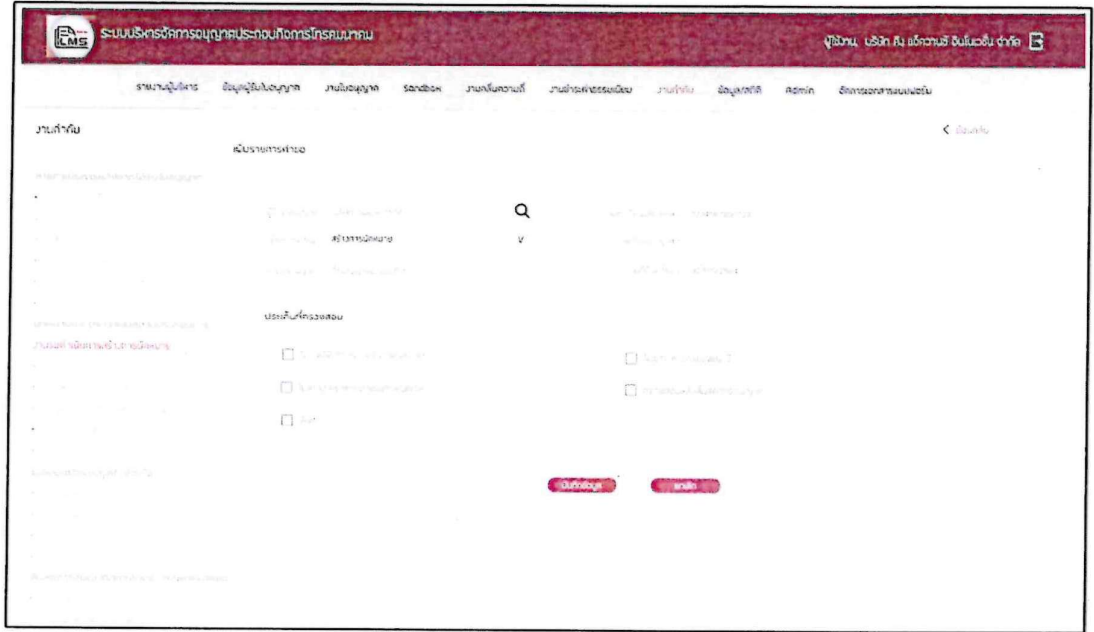


แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อกด เลือกมอบหมายงานต่อได้

V d /
 ทศ
 5/12
 1/6
 0

c. กรณีที่ต้องการสร้างงานสำหรับผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ได้อยู่ในลิสต์ตามเงื่อนไข ผู้ใช้งานสามารถ

กดปุ่ม **+ เป็นคำขอ** ระบบจะเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ

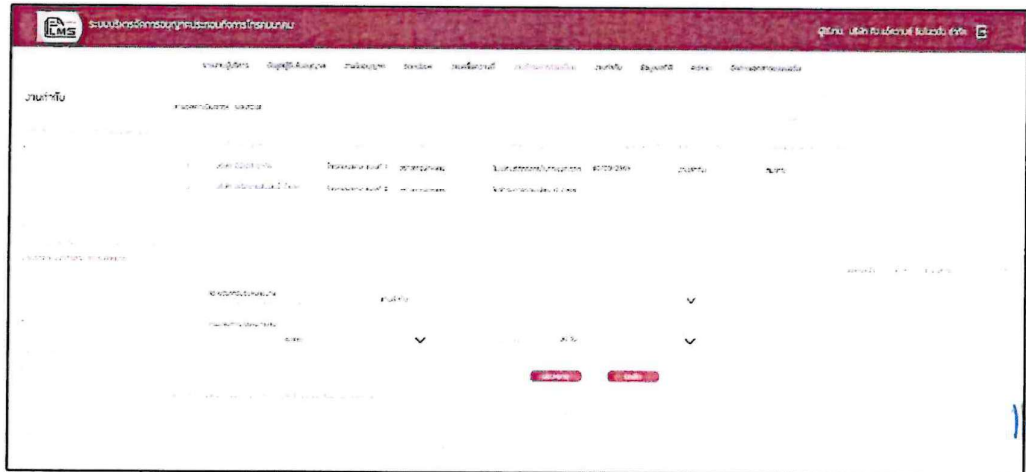


จากรูปให้กดปุ่ม **Q** เพื่อเลือกชื่อผู้รับใบอนุญาต, รายการคำขอ เลือกเป็น สร้างการนัดหมาย ระบบแสดงวันที่ยื่นคำขอ เลือกประเด็นที่ตรวจสอบ และกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** รายชื่อผู้รับใบอนุญาต รายการคำขอ ที่บันทึกจะแสดงที่หน้างานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) เพื่อกด **เลือกมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่อได้**

d. การมอบหมายงานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) ได้ทำการโดยการกด **เลือกผู้ได้รับอนุญาตที่**

ต้องการมอบหมายงาน สร้างการนัดหมายแล้วให้ทำการกดปุ่ม **มอบหมายงาน**

e. ระบบเปิดหน้าจองานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)



1181
4/2564

1181
4/2564
1181
4/2564

จากรูปหน้าจอ แสดงรายชื่อผู้รับใบอนุญาต ที่เลือก ในหน้างานรอตําเนินการ (ผอ. ส่วน) หน้าแรก

f. เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แล้วกด **มอบหมาย** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการสร้างการนัดหมาย

The screenshot shows a software interface with a dropdown menu set to 'มอบหมาย' (Assign) and a 'ยืนยัน' (Confirm) button. The interface also displays 'จำนวนวันทำงานในคืน: 20 วัน'.

กรณีต้องการยกเลิกการทำรายการ กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบกลับไปหน้างานรอตําเนินการ (ผอ.ส่วน) หน้าแรก

2.2 สร้างการนัดหมาย (LMBKAPDT01)

| | | | |
|----------------|-----------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | สร้างการนัดหมาย | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKAPDT01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

The screenshot shows the application interface with a table of appointments. The table has columns for 'สถานะการนัดหมาย', 'วันที่นัดหมาย', 'เวลา', and 'รายละเอียดการนัดหมาย'.

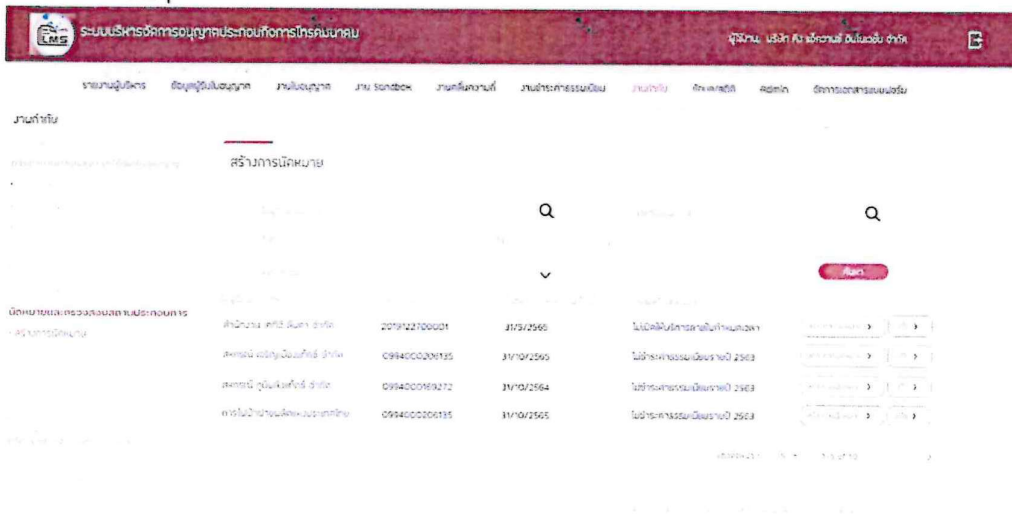
| สถานะการนัดหมาย | วันที่นัดหมาย | เวลา | รายละเอียดการนัดหมาย |
|--------------------------------|---------------|------|----------------------|
| ไม่ได้รับจัดการนัดหมายแล้ว | 31/9/2565 | | |
| ไม่มีการประเมินดัชนีรายปี 2563 | 31/10/2565 | | |
| ไม่มีการประเมินดัชนีรายปี 2563 | 31/10/2564 | | |
| ไม่มีการประเมินดัชนีรายปี 2562 | 31/10/2565 | | |

10/1
 2/4/2
 1/10
 1/5
 0

| | |
|--------------------------|---|
| รายละเอียดโดยย่อ: | <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการตาม</p> <p>เหตุผลในการออกตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชำระค่าธรรมเนียม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> หลังเปิดให้บริการ (ปท.1) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <p>เหตุต่างๆ ดังนี้</p> |
|--------------------------|---|

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “สร้างการนัดหมาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอสร้างการนัดหมาย โดยแสดงรายการของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
 - ไม่เปิดให้บริการ
 - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
 - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
 - อื่นๆ



4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่ต้องการสร้างการนัดหมาย (หลังจากที่ได้รับการมอบหมายงาน) โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาจากสาเหตุที่ต้องการออกตรวจได้
5. กดปุ่ม สร้างการนัดหมาย > กรณีต้องการสร้างการนัดหมายใหม่
6. ระบบแสดงหน้าจอสร้างการนัดหมาย และแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการนัดหมายเบื้องต้น

11/6/11
 หนอง
 11/6/11
 9.

โดยเจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูล ดังนี้

- เลือกเหตุผลในการออกตรวจ วันที่ เวลาที่ต้องการนัดหมาย

เหตุผลในการออกตรวจ

- ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
- ไม่เปิดให้บริการ
- หลังเปิดให้บริการ (ปกติ)
- กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
- อื่น ๆ

- เลือกระบุ วันที่เดือนปี เวลา ที่ต้องการนัด
- เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกตรวจ

การนัดหมายออกตรวจ

วันที่ เดือน ปี เวลา

เลือกวัน เลือกเดือน เลือกปี เลือกช่วงเวลา

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

| ชื่อเจ้าหน้าที่ | ตำแหน่ง | เบอร์โทรศัพท์ | อีเมล |
|-----------------|-------------|---------------|--------|
| คุณศ. วนชาติ | เจ้าหน้าที่ | 080-000-0000 | (0) au |
| คุณ. น. น. | เจ้าหน้าที่ | 080-000-0000 | (0) au |
| คุณ. น. น. | เจ้าหน้าที่ | 080-000-0000 | (0) au |

+ เพิ่ม

- กดปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ หรือ กด **au** เพื่อลบข้อมูลเจ้าหน้าที่
- ส่วนผู้รับใบอนุญาต แสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงานก่อน แต่สามารถแก้ไขชื่อผู้ประสานงานติดต่อเฉพาะการออกตรวจครั้งนี้ได้

- และสามารถกดปุ่ม **เพิ่มสถานที่** เพื่อเพิ่มสถานที่นัดหมายได้
- กดปุ่ม **บันทึก >** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการนัดหมาย

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

บันทึก ยกเลิก

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการนัดหมาย สามารถกดปุ่ม **แก้ไข >** เพื่อแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตยังไม่ได้ยืนยันการนัดหมายนั้นๆ

7. ระบบส่งข้อมูลการนัดหมายไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สามารถยืนยันการนัดหมายหรือ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายได้ระบบส่งข้อมูลการนัดหมายไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สามารถยืนยันการนัดหมายหรือ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายได้

11d /
สกค
D/12
46

8. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อขออนุญาตตรวจสอบสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม

ปิดงาน >

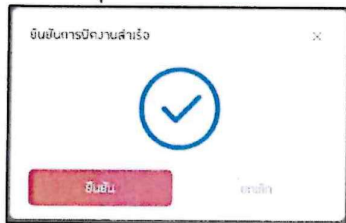
เพื่อปิดงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการปิดงาน



9. กดปุ่ม

ยืนยันปิดงาน

ระบบจะแสดงข้อความ "ยืนยันการปิดงานสำเร็จ"



2.3 ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย (LMBKAPDT02)

| | | | |
|----------------|-------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKAPDT02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

| ข้อมูลเบื้องต้น | ชื่อผู้ประกอบการ | เลขที่ใบอนุญาต | ประเภทกิจการ | วันที่นัดหมาย | เวลา | สถานะ | ดำเนินการ |
|-----------------|-----------------------|----------------|--------------------------------|---------------|-------|------------------|------------------|
| ข้อมูลเบื้องต้น | บริษัท สยามธานี จำกัด | 201912700001 | ไม่มีผลให้บริการภายในกำหนดเวลา | 31/5/2565 | 09:20 | 31/5/2565 09:20 | ดำเนินการนัดหมาย |
| ข้อมูลเบื้องต้น | บริษัท สยามธานี จำกัด | 0934000206135 | ไม่มีกำหนดระยะเวลา | 31/10/2564 | 08:45 | 31/10/2564 08:45 | ปิดงาน |
| ข้อมูลเบื้องต้น | บริษัท สยามธานี จำกัด | 0934000162172 | ไม่มีกำหนดระยะเวลา | 31/10/2565 | 08:30 | 31/10/2565 08:30 | ปิดงาน |
| ข้อมูลเบื้องต้น | บริษัท สยามธานี จำกัด | 0934000206135 | ไม่มีกำหนดระยะเวลา | 31/10/2565 | 09:00 | 31/10/2565 09:00 | ปิดงาน |

11/11
20/11
11/12
1/5
0

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

งานกำกับ | **ข้อมูลผู้รับอนุญาต** | งานใบอนุญาต | งาน SODSOP | งานคดีความ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | อนุญาตพิเศษ | คดีคดี | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานกำกับ

ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

| | | |
|--------------------------|----------------------|----------------|
| ชื่อผู้รับใบอนุญาต | ประเภทใบอนุญาต | เลขที่ใบอนุญาต |
| สำนักงาน กสอ. นครราชสีมา | ใบอนุญาตประกอบกิจการ | 2019122700001 |

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามผังเมืองรวม
เลขที่ 53 หมู่ 10 ถนนมิตรภาพ ซอย 15 ตำบล 10 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

การนัดหมายเข้าตรวจ (ถ้ามี)

วันที่นัดหมาย: 31 ม.ค. 2565 เวลา: 10:30 น.

การนัดหมายเข้าตรวจ (ถ้ามี)

วันที่นัดหมาย: 31 ม.ค. 2565 เวลา: 10:30 น.

สถานที่นัดหมาย (ถ้ามี)

53 หมู่ 10 ถนนมิตรภาพ ซอย 15 ตำบล 10 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ติดต่อ ให้แก่

| | | | | |
|---------|-----------|-------------|--------------|---------------------|
| ชื่อ | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | โทรสาร | e-mail |
| นาย ธีร | ผู้จัดการ | 02-567-4879 | 084-674-6468 | loosemail@gmail.com |

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักอุตสาหกรรม

| | | |
|---------|-----------|-------------|
| ชื่อ | ตำแหน่ง | เบอร์ติดต่อ |
| นาย ธีร | ผู้จัดการ | 02-567-4879 |

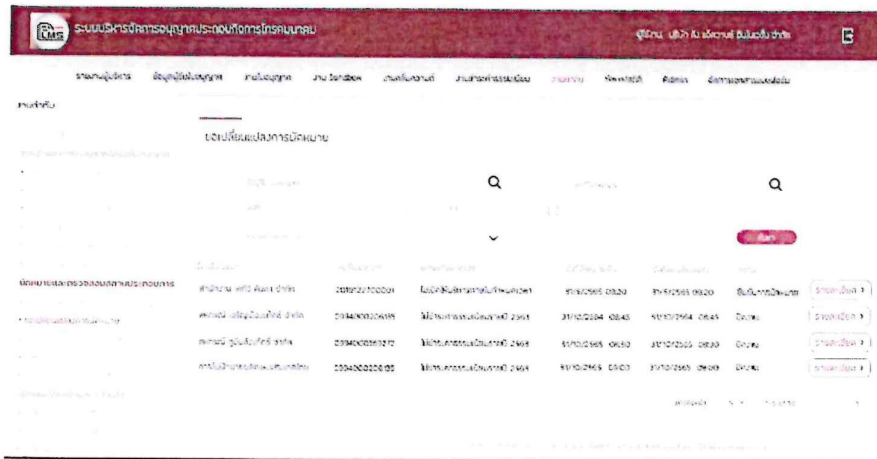
ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย | ปิดงาน >

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมาย กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

ขั้นตอนการทำงาน

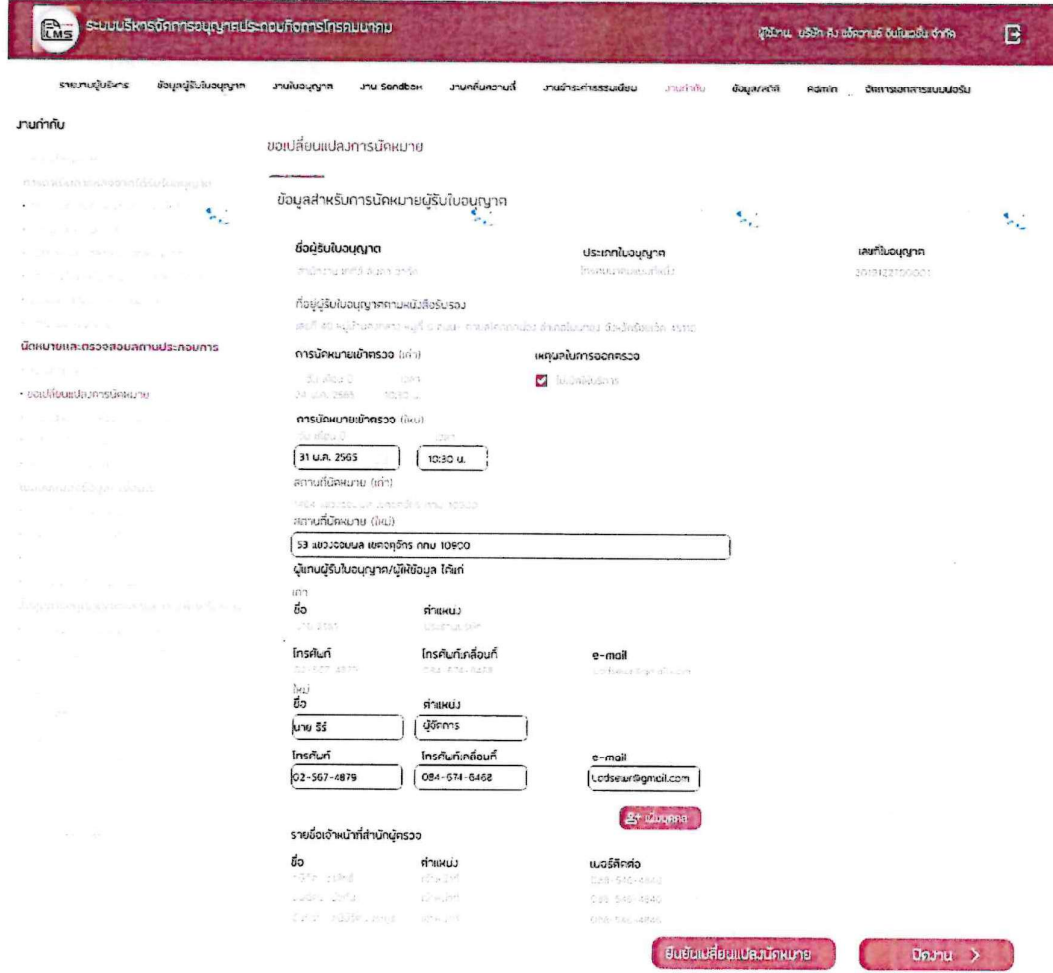
1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงมา

118/1
2565
11/10
18



4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่มีขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย กดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

5. ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย โดยแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

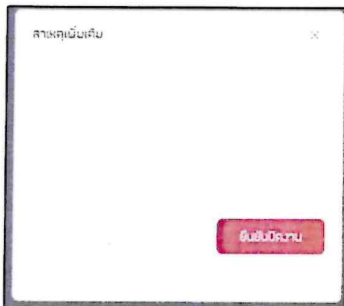


11/01/2563
นพช
11/01/2563
นช

6. กดปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย** เพื่อยืนยันการนัดหมาย โดยระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการนัดหมายสำเร็จ”



7. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อขออนัดตรวจสอบสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ปิดงาน >** เพื่อปิดงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการปิดงาน



8. กดปุ่ม **ยืนยันปิดงาน** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการปิดงานสำเร็จ”



องค์กรของเรามีฝ่ายตรวจสอบเงิน

- หน่วยงานการเงิน
- หน่วยงานตรวจสอบบัญชี
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

องค์กรของเรามีฝ่ายตรวจสอบอื่นๆ

- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลประกอบกิจการกรมการ
ผู้ใช้งาน: | |

[รายงานผู้ใช้งาน](#) | [ข้อมูลผู้ใช้งาน](#) | [งานบัญชี](#) | [งานคลังสินค้า](#) | [งานการเงิน](#) | [งานฝ่ายตรวจสอบเงิน](#) | [งานพัสดุ](#) | [ข้อมูลพัสดุ](#) | [คลังสินค้า](#) | [จัดการข้อมูลตรวจสอบเงิน](#)

งานการเงิน **ระบบข้อมูลตรวจสอบเงินประกอบกิจการ**

หน้าแรก > ระบบข้อมูลตรวจสอบเงินประกอบกิจการ > 24 การดำเนินการของสำนักงาน กสทศ

องค์กรของเรามีฝ่ายจัดการภายใน

- หน่วยงานการเงิน
- หน่วยงานตรวจสอบบัญชี
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

องค์กรของเรามีฝ่ายตรวจสอบเงิน

- หน่วยงานการเงิน
- หน่วยงานตรวจสอบบัญชี
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายนอก
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

องค์กรของเรามีฝ่ายตรวจสอบอื่นๆ

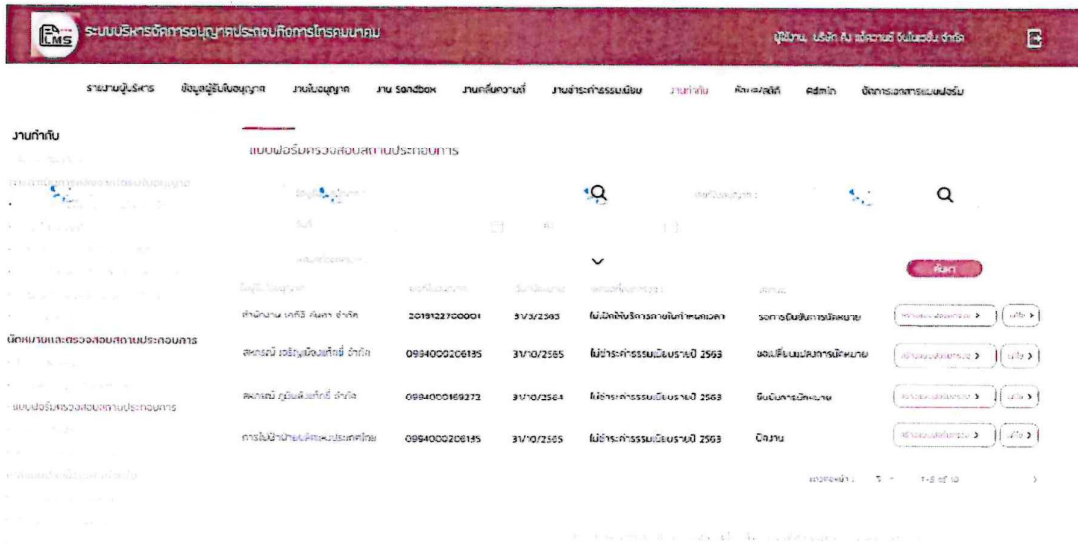
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ
- หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

11/8/1
 2/5/17
 11/8/1
 1/5/17
 1/5/17
 1/5/17

| | |
|--------------------------|---|
| รายละเอียดโดยย่อ: | <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างแบบฟอร์มการออกตรวจสอบสถานประกอบการตาม</p> <p>เหตุผลในการออกตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้ระงับธรรมเนียม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> หลังเปิดให้บริการ (ปก.1) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <p>เหตุต่างๆ ดังนี้</p> |
|--------------------------|---|

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ”
3. ระบบแสดงหน้าจอ แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ



4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาจากสาเหตุที่ต้องการออกตรวจ
5. กดปุ่ม สร้างแบบฟอร์มตรวจ > กรณีต้องการสร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกตามแบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ

11/11
 มจร
 5/15
 1/8

ระบบบริหารจัดการงานบุคคล-กรอบกิจกรรมโครงการ ผู้ใช้งาน: บริษัท ส. จำกัด

[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลทั่วไป](#)
[งานทั้งหมด](#)
[งาน Sotdbox](#)
[งานที่เลื่อนที่](#)
[งานที่ระงับ](#)
[งานที่อนุมัติ](#)
[Admin](#)
[จัดการเอกสาร](#)

งานทำกิน

แบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการ

2.4 การดำเนินการขอสำเนา กคช.

กรณีตรวจสอบการไม่ติดให้บริการภายในกำหนด

- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ

กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม

- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ

กรณีตรวจสอบการไม่รับกรณำภายในกำหนดเวลา

- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ

การตรวจสอบสำเนาใบสุทธิต่างๆ

- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ
- กรณีไม่ติดให้บริการ กรณีไม่ติดให้บริการ

2.5 การดำเนินการส่งใบของวุฒิใบของวุฒิ

- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ
- ผู้มีใบของวุฒิ

ผู้ทำวุฒิใบของวุฒิ/ ผู้ให้วุฒิ

| | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ชื่อ นาย สม | ตำแหน่ง ช่างเทคนิค | โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567 | e-mail 123456789@123.com |
| <p>เบอร์</p> <p>_____</p> | | | |
| <p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>เบอร์</p> <p>_____</p> | | | |
| <p>เบอร์</p> <p>_____</p> | | | |
| <p>เบอร์</p> <p>_____</p> | | | |
| <p>เบอร์</p> <p>_____</p> | | | |

11/11

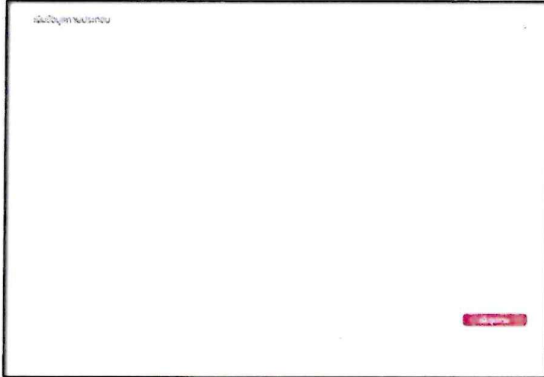
2018

11/11

11/11

9.

- 7. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในหน้าถัดไปจนครบ
- 8. ผู้รับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ เซ็นผลการตรวจสอบ
- 9. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลภาพประกอบ** เพื่อแนบรูปประกอบ



- 10. กดปุ่ม **บันทึกผลการตรวจสอบ** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ
- 11. สามารถกดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการตรวจสอบได้ (ในแบบฟอร์มที่พิมพ์จะไม่มีรูปประกอบที่เจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติมเข้ามา)

2.5 ผลตรวจสอบสถานประกอบการ (LMBKAPDT05)

| | | | |
|----------------|------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ผลตรวจสอบสถานประกอบการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKAPDT05 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

Handwritten notes in blue ink: 1/8/1, 2/1/20, and other illegible scribbles.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

7/3/2561 08:53:41 PM 08/24/2561 08:53:41 PM 08/24/2561 08:53:41 PM

รายงานผู้บริหาร อนุญาตผู้รับใบอนุญาต วางแผนใบอนุญาต งาน 5002004 งานแก้ไขความถี่ งานชำระค่าธรรมเนียม งานภาษี อนุญาต/ส.ค. Admin จัดการเอกสารแบบออนไลน์

งานทำกับ

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

การดำเนินการตรวจสอบผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

1.1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

| | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ชื่อผู้รับใบอนุญาต | ประเภทใบอนุญาต | ผลผู้รับใบอนุญาต |
| นาย ชาญ ชาญ ชาญ | ใบอนุญาตประกอบกิจการ | นาย ชาญ ชาญ ชาญ |
| เลขที่ใบอนุญาต | วันที่ออกใบอนุญาต | วันที่หมดอายุใบอนุญาต |
| 00000000000000000000 | 00/00/0000 | 00/00/0000 |

นิยามและตรวจสอบสถานประกอบการ

1.2 ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

อีเมล

เว็บไซต์

เลขที่รับแจ้งข้อมูล

สถานที่ที่งานข้อมูลกรณีมีการร้องการดำเนินการ

| | | | | |
|----------|------------|------------|---------|------------|
| อาคาร | ผังพื้นที่ | ผังดิน | ผังน้ำ | ผังอื่น |
| เลขที่* | พื้นที่* | รหัส/โฉนด* | เลขที่* | ถนน* |
| จังหวัด* | อำเภอ/เขต* | | | ตำบล/แขวง* |

รถโดยสารส่วนบุคคล

1.3 การคัดกรองเบื้องต้น

1.4 ประเด็นที่ตรวจสอบ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

11d/

2/20/21

9

๑๕

ระบบบริหารจัดการศูนย์รวมข้อมูลกรมการปกครอง

ผู้ใช้งาน: วนิดา นิลน้อย อนุมัติ: วนิดา นิลน้อย

รายงานผู้ใช้งาน | ข้อมูลผู้ใช้งาน | งานในสัญญา | งาน สอ.ช.ช. | งานเก็บค่าเช่า | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานรับ | สัญญา/พัสดุ | คู่มือ | การจัดการระบบงาน

งานทำกับ

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

24 การดำเนินการของทำบ้าน กทม.

- กรณีตรวจสอบไม่ได้ให้บริการเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- กรณีตรวจสอบการไม่รับใบรายงานค่าเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- กรณีตรวจสอบการไม่ชำระสัญญา
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
 - ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน

25 การดำเนินการต่อใบอนุญาตสัญญา

- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน
- ไม่ได้รับแจ้งเรื่องเช่าบ้าน

ผู้ใช้งานสัญญา/ ผู้จ้าง

| ชื่อ | ตำแหน่ง | โทรศัพท์มือถือ | e-mail |
|-------|---------|----------------|--------|
| | | | |

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ: ผู้ตรวจสอบ/ วันที่:

ชื่อ: ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ: ผู้ตรวจสอบ

ปุ่ม: [ดำเนินการตามขั้นตอน](#) | [ดำเนินการตรวจสอบ](#) | [ดำเนินการตรวจสอบ](#)

11/11/2563

11/11/2563

9

| | |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>เพิ่มข้อมูลสถานประกอบ</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <input type="button" value="เพิ่มสถาน"/> </div> </div> | |
| <p>รายละเอียดโดยย่อ:</p> | <p>สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นข้อมูลผลการตรวจสอบสถานประกอบการตามเหตุต่างๆ ดังนี้</p> <p>เหตุผลในการออกตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชำระค่าธรรมเนียม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> หลังเปิดให้บริการ (ปกติ) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

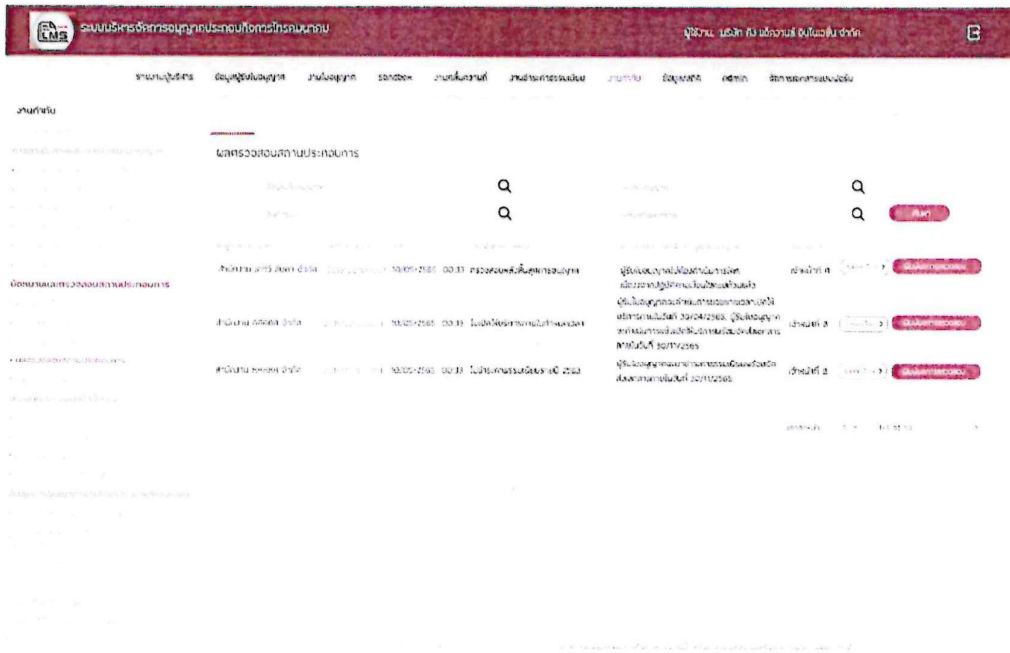
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ”
3. ระบบแสดงหน้าจอ ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ โดยแสดงรายชื่อสถานประกอบการที่ออกตรวจสอบแล้ว

11/8/1
มจร

11/10/1

9 1/5



โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้จาก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต, วันที่ตรวจ หรือเหตุผลที่ออกตรวจ” และกดปุ่ม รายละเอียด > ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบของสถานประกอบการ

4. ระบบแสดงหน้าจอบผลการตรวจสอบสถานประกอบการ และแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบของสถานประกอบการที่เลือก

48/1
หน้า 4

หน้า 4


9, 45

โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถกดปุ่ม **เพิ่มรูปภาพประกอบ** เพื่อรูปภาพประกอบที่แนบมาในแบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการได้

5. กดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์ผลการตรวจสอบ โดยในแบบฟอร์มที่พิมพ์จะไม่มีรูปประกอบที่เจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติมเข้ามา

สรุปการดำเนินงานของ สปก. (LMBKAPDT04)

| | | | |
|----------------|--------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | สรุปการดำเนินงานของ สปก. | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKAPDT04 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |



11/11/2563
 2563
 11/11/2563
 11/11/2563
 9.

ระบบบริหารจัดการรถบรรทุกประกอบกิจการโครงการตามเคม ผู้ใช้งาน: บริษัท สบ เซ็ทวอร์ช จำกัด

รายงานผู้บริหาร | รายงานผู้ให้บริการ | รายงานรถบรรทุก | รายงานรถ | รายงานคนขับรถ | รายงานการขนส่ง | รายงานค่า | รายงานค่า | รายงานค่า | รายงานค่า | รายงานค่า

งานกำกับ **สรุปการดำเนินงานของ สบ.**

31/5/2565

คำสั่งการดำเนินงานโครงการ/โครงการ/โครงการ

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|
| ชื่อผู้ให้บริการ: | ชื่อผู้ให้บริการ: | ชื่อผู้ให้บริการ: | บริการ: |
| บริษัท ซีอีเอส (ประเทศไทย) จำกัด | บริษัท ซีอีเอส (ประเทศไทย) จำกัด | 1/59/054 | GPS - tracking |
| วันที่เริ่มงาน: | วันที่เริ่มงาน: | วันที่เริ่มงาน/ปิดงาน: | |
| 31/5/2565 | 31/5/2565 | 31/5/2565 | |

หมายเหตุ/ตรวจสอบ/เอกสาร

| | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| วันที่เริ่มงาน: | วันที่เริ่มงาน: | วันที่เริ่มงาน: | วันที่เริ่มงาน: |
| 31/5/2565 | 31/5/2565 | 31/5/2565 | 31/5/2565 |

รายละเอียดโดยย่อ:

สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการออกตรวจสอบสถานประกอบการตามเหตุ
เหตุผลในการออกรถ

- ไม่มีการซ่อมแซม
- ไม่เปิดให้บริการ
- หลังเปิดให้บริการ (ปกติ)
- กรณีตรวจสอบหลังเสร็จสิ้นการขนส่ง
- อื่น ๆ


ต่าง ๆ ดังนี้

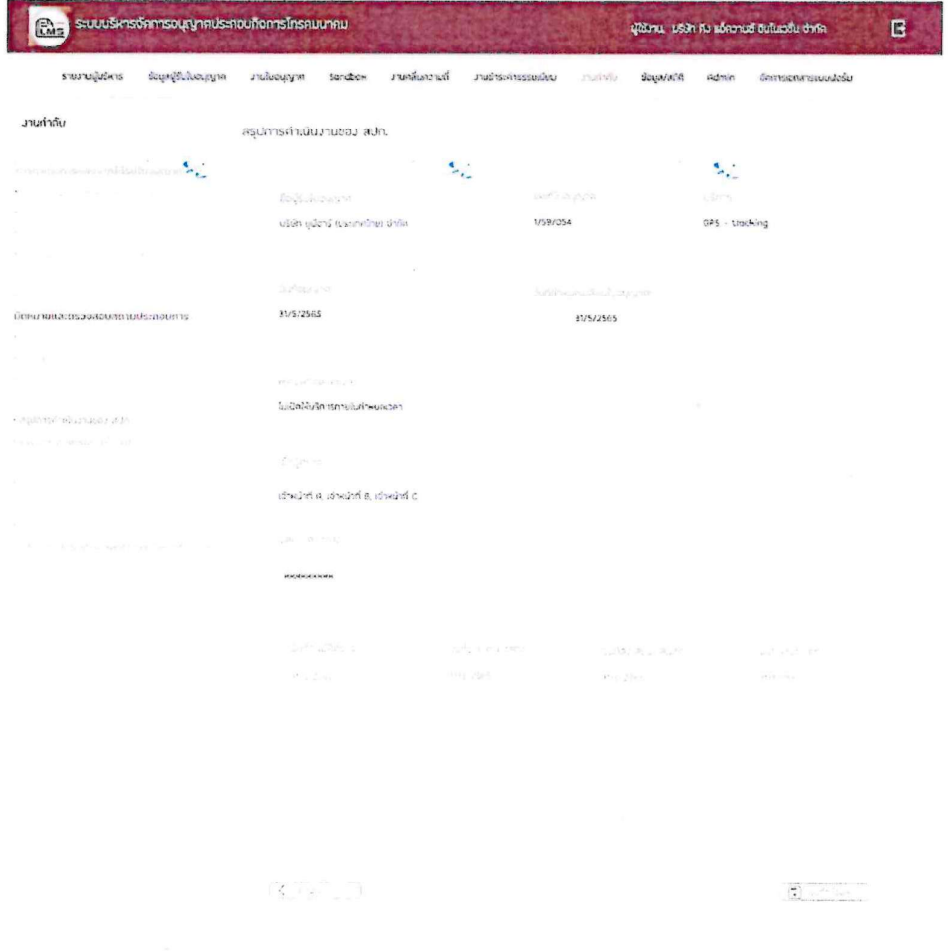
ขั้นตอนการทำงาน

11/6/2565
สบ
9

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” และเลือก “สรุปรายการดำเนินงานของ สปก.”



3. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต หรือเหตุผลที่ออกตรวจ”
4. กดปุ่ม  ระบบเปิดหน้าจอสรุปรายการดำเนินงานของ สปก. เพื่อกรอกข้อมูล “วันที่อนุมัติตรวจ” “วันที่รายงาน รสทช.” “วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด” และ “วันที่ส่งแจ้ง ดท.” ดังรูป



118/1
นพด
11/10/25
48
9.

4.1. การกรอกข้อมูลในส่วน "วันที่ส่งแจ้ง ดท."

- กรณีไม่เปิดให้บริการและไม่ชำระค่าธรรมเนียม จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในช่อง "วันที่ส่งแจ้ง ดท." ได้
- กรณีสิ้นสุด เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกรอกช่อง "วันที่ส่งแจ้ง ดท." ได้

4.2. การกรอกข้อมูลในส่วน "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด"

- กรณีไม่เปิดให้บริการและไม่ชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกรอกช่อง "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด" ได้
- กรณีสิ้นสุด เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในช่อง "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด" ได้

4.3. กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ

"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

1.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

| | | | |
|----------------|----------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMCHDT01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้ประกอบการ | | |

11 ส.ค.
 11/8/25
 1/8
 9

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าแรก > บริการลูกค้า > การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดิน

1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต

XXXXXXXXXX

2 ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินประเภทวิทยุเสียง

| | |
|--------|------------|
| เลขที่ | XXXXXXXXXX |
| เลขที่ | XXXXXXXXXX |
| เลขที่ | XXXXXXXXXX |
| เลขที่ | XXXXXXXXXX |
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินประเภทวิทยุเสียง
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินประเภทวิทยุเสียง

3 ข้อมูลนิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.1 การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/สถานะผู้ประกอบการ

| | | | |
|------|------------|------------|------------|
| เดิม | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |
| ใหม่ | เดิม | XXXXXXXXXX | เดิม |

3.2 การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/สถานะของวิทยุ

เดิม

เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ต.บึงเมือง ตำบลเมืองเก่า อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 45110

เลขที่ใบอนุญาต: XXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

| | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| เลขที่ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| ใหม่ | เลขที่ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| เลขที่ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| ชื่อ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| ชื่อ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| ชื่อ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| ชื่อ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |
| ชื่อ | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เจริญใจ

11/01/

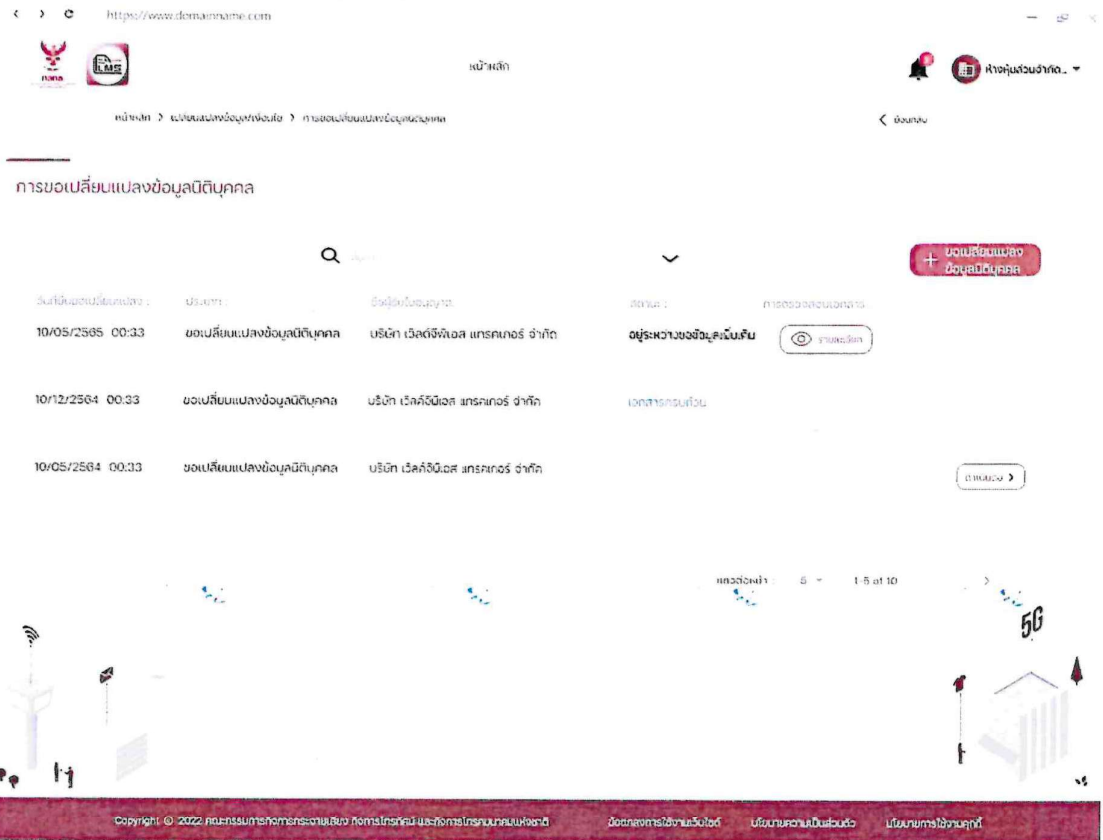
สว.ค.

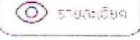
01/09


9. ๖๖

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
2. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล
3. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลได้



จากหน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  กรณีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” หรือสามารถกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อได้ กรณีสถานะเป็นฉบับร่าง

4. ผู้ใช้งานสามารถยืนยันแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลได้ โดยกดปุ่ม 
5. ระบบป๊อปอัพ ข้อความ “ก่อนกรอกข้อมูล หากไม่แน่ใจ ท่านสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์ 0-2670-8888 ต่อ 7440 – 7444 สำหรับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และต่อ 7324 7376 7380 เพื่อความถูกต้องของข้อมูล” สามารถกดปิดหน้าจอ เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ต่อได้
6. ระบบแสดงหน้าจอ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

11/01/2024
3/1/24
3/1/24
3/1/24
3/1/24



หน้าหลัก



หน้าหลัก > บริการลูกค้า

< บริการ

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต

XXXXXXXXXX

2 ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทอื่น
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทอื่น (ไม่มีใบอนุญาตประกอบกิจการ)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทอื่น (ไม่มีใบอนุญาตประกอบกิจการ)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทอื่น

3 ข้อมูลนิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.1 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

เลข ๙๙๙๙๙๙๙๙
 เลขประจำตัว มีชื่อผู้ประกอบการ
 ชื่อ บริษัท
 ที่อยู่ เขต กรุงเทพมหานคร เขต

3.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดำเนินการ

ชื่อผู้
เลขที่ 40 หมู่บ้านตากลาง หมู่ที่ 6 ต.ม. - ตำบลโคกกลาง หมู่บ้านตากลาง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110
 เลขประจำตัว
 XXXXXXXXXXXX
 หมายเลขใบอนุญาต
 หมายเลขใบอนุญาต
13.807026092925224, 100.57117517000852
 ชื่อผู้
 เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง เขต/เมือง
 40 6 ตำบลโคกกลาง เขต
 จังหวัด
 จังหวัดร้อยเอ็ด
 ตำบล/แขวง
 ตำบลโคกกลาง
 อำเภอ/เมือง
 อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
 เลขประจำตัว
 XXXXXXXXXXXX
 เลขประจำตัว
 XXXXXXXXXXXX
 ชื่อผู้
 เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง เขต/เมือง
 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Handwritten notes in Thai script: 11/11, ม. 6, 6/1, 6/1, 6/1, 6/1

เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

1. แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล



2. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต



3. เอกสารเห็นแจ้งกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่

- 3.1 สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินสำนักงานใหญ่ (ขอตั้งสาขาฯ หรือตั้งประจำบ้าน) และตั้งของ "เจ้าบ้าน"
- 3.2 หนังสือยินยอมขอใช้ที่ดินจากเจ้าของที่ดินกรณี "เจ้าบ้าน" ไม่ใช่ผู้รับใบอนุญาต (ยกเว้นกรณี กรณีที่ดินสำนักงานใหญ่จากแหล่งใดก็ได้ มีเจ้าของบ้านมาออกหนังสือยินยอม)
- 3.3 สำเนาโฉนดประจำที่ดิน: อาจมีของ "เจ้าบ้าน" กรณีที่ดินไม่ใช่โฉนดก็ได้
- 3.4 ภาพถ่าย และรูปถ่ายของจุด กว: ภาพถ่ายสถานที่ตั้ง



แนบไฟล์เอกสาร



4. เอกสารเห็นแจ้งกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

- 4.1 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปัจจุบัน
- 4.2 หนังสือแจ้งขอแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ฉบับแก้ไข) ที่ออกโดยผู้ถือหุ้น ชุดสุดท้าย (กรณีการขอแก้ไขโดยผู้ถือหุ้นเดิม)

แนบไฟล์เอกสาร



5. หนังสือรับรอง (สำนักงาน กทช. จะเป็นผู้ตรวจสอบ หรือผู้รับใบอนุญาตมาส่งด้วยตนเอง)

หนังสือรับรองฉบับปัจจุบัน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

แนบไฟล์เอกสาร



6. อื่นๆ

แนบไฟล์เอกสาร



< ย้อนกลับ

บันทึกการ

ยื่นคำขอ >

7. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม หรือดูตัวอย่างเอกสารได้ โดยกดปุ่ม

8. กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่

9. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่และส่งงานไปให้สำนัก อบ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10. เมื่อกดปุ่มยื่นคำขอ ระบบแจ้งข้อความ "อยู่ระหว่างการตรวจสอบ"



Handwritten notes: 11/8/1, 20/10, 9/12, 4/5, 9

1.2. เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

| | | | |
|----------------|-------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMCHDT02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้รับใบอนุญาต | | |

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เสร็จสิ้น

Handwritten notes in blue ink: 461, 2/10/21, 1/10/21, 4/5, 9

https://www.domainname.com

สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก > เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต **เลขทะเบียนนิติบุคคล**

บริษัท XXXXXXXXXXXXXXX จำกัด XXXXXXXXXXXX

ประเภทใบอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเฉพาะกิจโครงข่ายเป็นของตนเอง

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบทั่วๆไป

บริการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

บริการให้บริการเฉพาะโครงข่ายเฉพาะ (B2B)

บริการที่ให้บริการเฉพาะ (B2D)

บริการของสมาชิกโครงข่ายเฉพาะ (B2C)

บริการของสมาชิกโครงข่ายเฉพาะ (B2E)

อื่นๆ

ลักษณะ:

เป็นจุดวางอุปกรณ์ที่ต่างประเทศของบริษัท จำนวน จุด

เป็นจุดเชื่อมต่อสายเคเบิลต่างประเทศ จำนวน จุด

เป็นศูนย์บริการลูกค้าของสมาชิกต่างประเทศ จำนวน จุด

เป็นศูนย์บริการลูกค้าของบริษัท จำนวน จุด

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์ก่อนออกต่างประเทศ (สถานที่วางอุปกรณ์ เช่น อาคาร , ที่ดินที่ตั้ง NODE และอื่นๆ)

ประเทศ จังหวัด

พิกัดที่ตั้งตามเชิงเส้น (Latitude (N))

พิกัดที่ตั้งตามเชิงเส้น (Longitude (E))

พิกัดที่ตั้งพิกัด (Latitude (N))

พิกัดที่ตั้งพิกัด (Longitude (E))

10/1

หน้า

10/1

9.

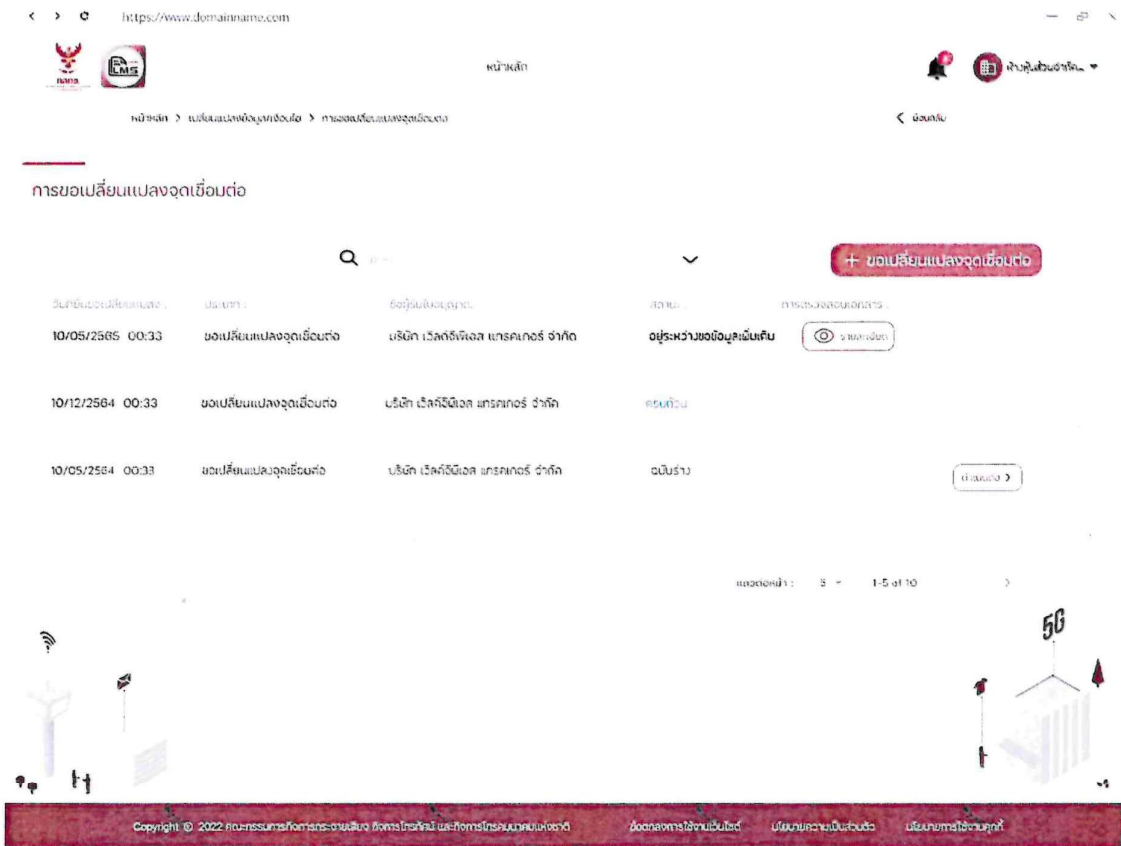


ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงเมนูนิติบุคคล/เงื่อนไข”
2. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข” และเลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ”
3. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้

16/1
หน้า

16/1
หน้า
9.



โดยกรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จและต้องการดำเนินการต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อดำเนินการต่อ หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจรายละเอียดการขอข้อมูลเพิ่มของเจ้าหน้าที่ กรณีที่สถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” ได้

4. ผู้ใช้งานสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้ โดยกดปุ่ม [+ ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ](#)

5. ระบบแสดงหน้าจอ แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้ครั้งละ 1 ใบอนุญาตเท่านั้น

10/1
 20/2
 15
 07/2
 9.



เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

บริษัท ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล

XXXXXXXXXXXX

ประเภทใบอนุญาต

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบรับจ้าง

เบอร์ที่ XXXXXXXXXX

เบอร์ที่ XXXXXXXXXX

บริการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

- บริการเชื่อมต่อระหว่างประเทศ (IGW)
- โทรทัศน์ดาวเทียม (DTH)
- บริการส่งข้อความสั้นระหว่างประเทศ (SMS)
- บริการวงจรเช่าเส้นเสียงระหว่างประเทศ (P-VFNS)
- อื่น ๆ

ลักษณะ

- เป็นสถานีวิทยุเคลื่อนที่เคลื่อนที่พร้อมเสา
- เป็นสถานีเคลื่อนที่พร้อมเสา
- เป็นสถานีวิทยุภาคพื้นดินเคลื่อนที่ต่างประเทศ
- เป็นสถานีเคลื่อนที่เคลื่อนที่พร้อมเสา

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์ก่อนออกต่างประเทศ (สถานีวางอุปกรณ์ เช่น อาคาร , กิ่งก้านตั้ง NODE และอื่นๆ)

11 ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก.

พิกัดที่ตั้งตามเชิงขั้วโลก พิกัดที่ตั้งตามเชิงขั้วโลก พิกัดที่ตั้งขั้วจริง พิกัดที่ตั้งขั้วจริง

เก็บสถานที่

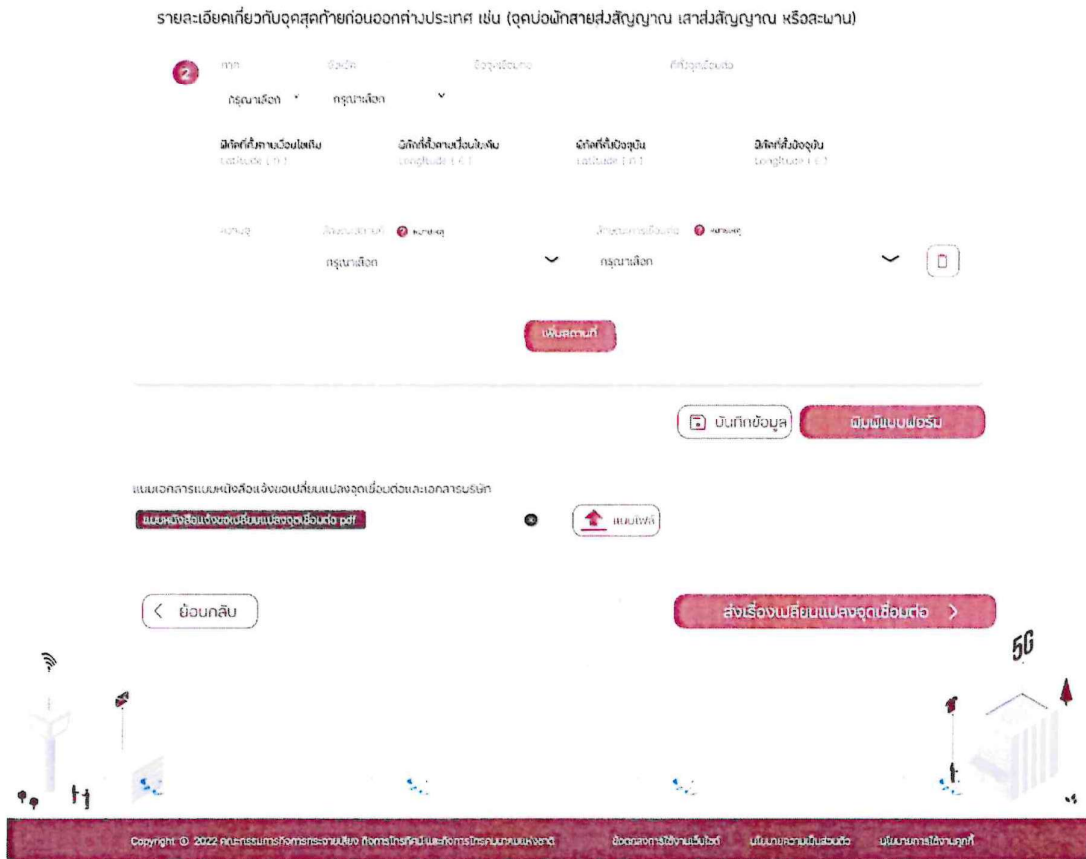
118/



2/2564

46

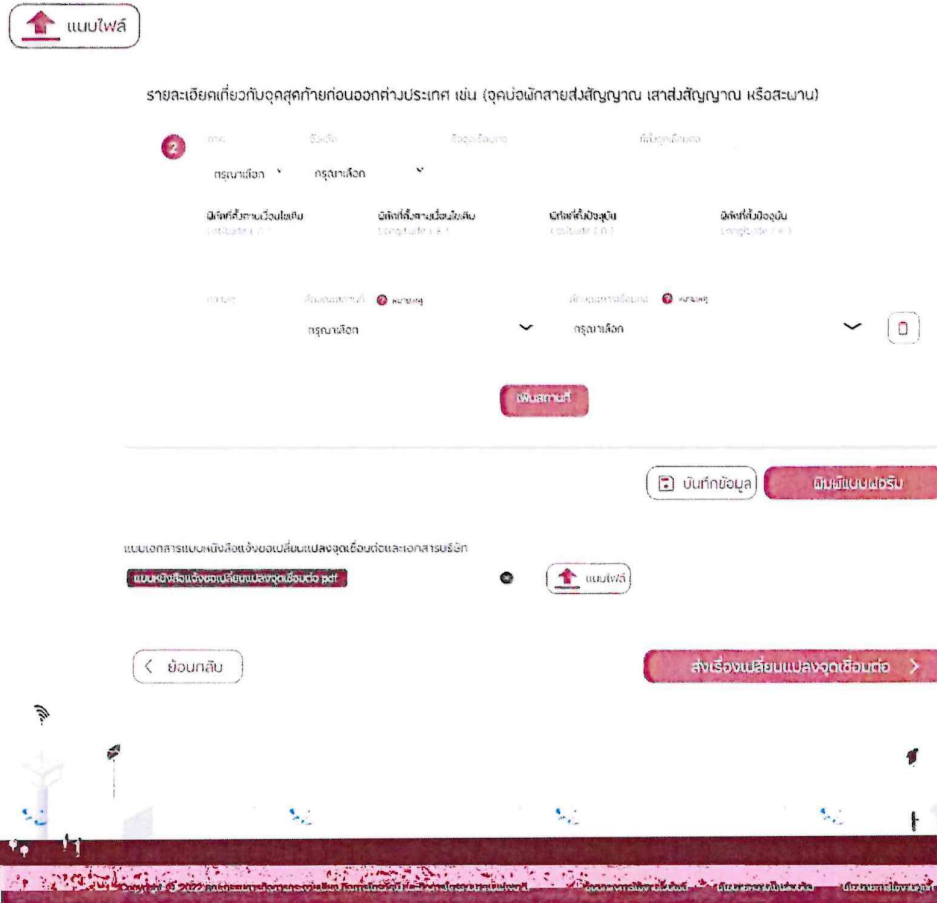
11/23

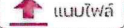
9.

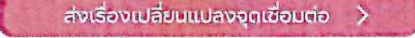


6. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ในเรื่องต่างๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่มสถานที่ **เพิ่มสถานที่** หากต้องการลบสถานที่ให้กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
7. กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์/จุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ แล้วกดปุ่ม **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพิ่มปริ้นแบบฟอร์มออกมา ให้ผู้รับใบอนุญาตกดปุ่มที่ปริ้นแบบฟอร์มแล้วนำมาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้กรรมการที่มีอำนาจลงนามและป้มตราสำคัญของบริษัท
8. จากนั้นผู้รับใบอนุญาตสแกนเอกสารอัฟไฟล์ลงแบบแนบเอกสารหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ พร้อมแนบใบนำส่งหนังสือของบริษัท และลงนามกรรมการที่มีอำนาจ พร้อมป้มตราสำคัญของบริษัท

11/11/2564
 2/2564
 5/11/2564
 1/5
 9.



จากรูปหน้าจอรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อทำการแนบไฟล์เพิ่มได้

9. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม  เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่ และนำส่งข้อมูลและหนังสือส่งไปที่อีเมลสำนัก อบ./ระบบ e-สารบัญ
10. เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ ระบบแจ้งข้อความ “ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อสำเร็จ”



11/01/2563

จกคช
us

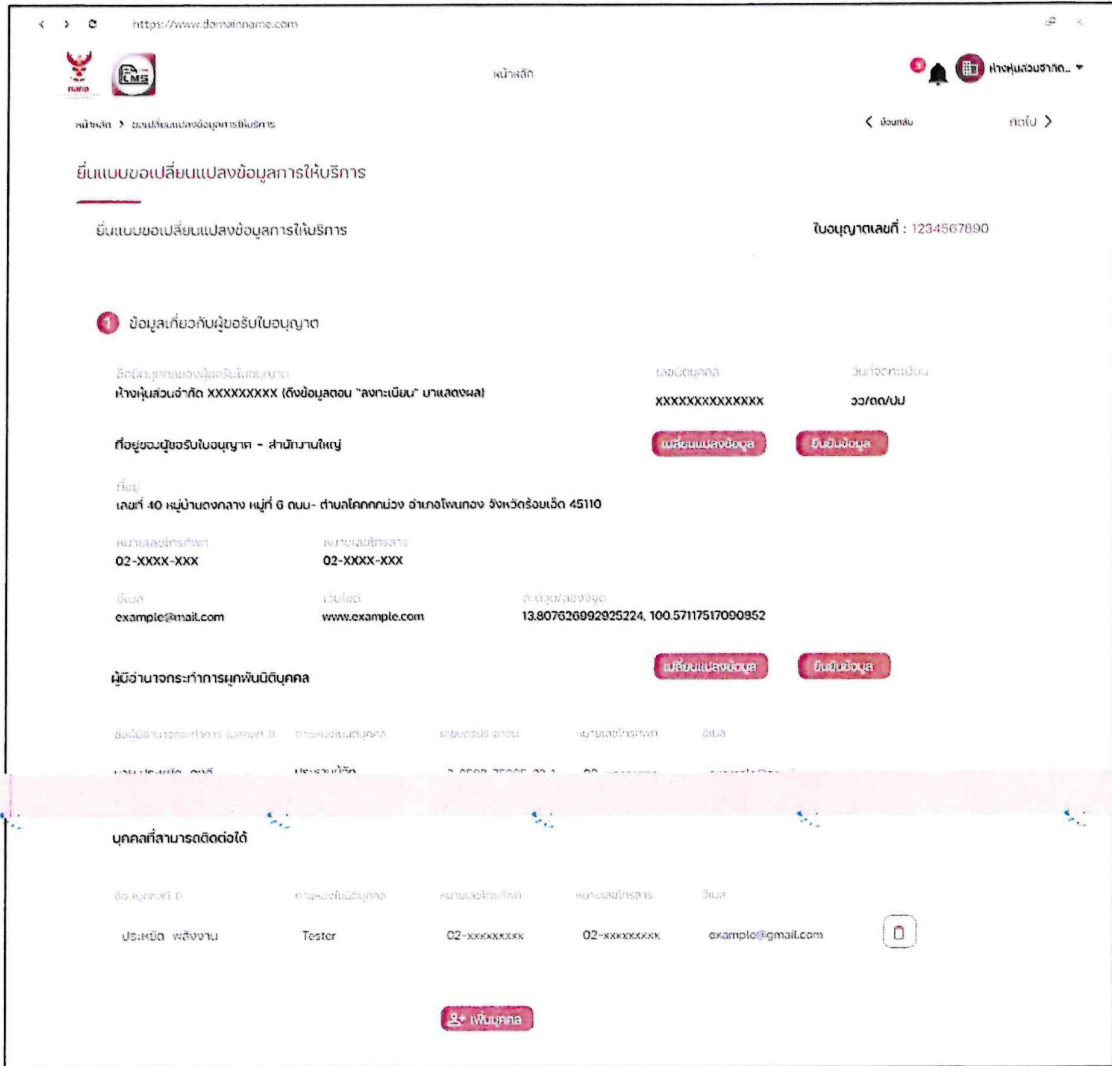
1.3. เปลี่ยนแปลงบริการ

| | | | |
|----------------|---------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMCHDT03 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้ประกอบการ | | |

The screenshot shows a web application interface for 'การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ' (Request for Service Information Change). The table below represents the data visible in the application:

| วันที่ขอเปลี่ยนแปลง | ประเภท | ผู้รับผิดชอบงาน | สถานะ | การดำเนินการ |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 10/05/2565 00:33 | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ | บริษัท เวสต์ดีทีเอส แอกริเคอส์ จำกัด | อยู่ระหว่างขอข้อมูลต้นแบบ | รายละเอียด |
| 10/12/2564 00:33 | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ | บริษัท เวสต์ดีทีเอส แอกริเคอส์ จำกัด | ครบถ้วน | รายละเอียด |
| 10/05/2564 00:33 | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ | บริษัท เวสต์ดีทีเอส แอกริเคอส์ จำกัด | ฉบับร่าง | รายละเอียด |

11/01/2565
 นวต
 ปวี
 นส
 9



11/07
 นพด
 ๓๓๖
 ๖๘
 9.

ข้อมูลการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ปัจจุบัน)

ข้อมูลการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ใหม่)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ (PDF)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ.pdf

ดำเนินการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

ย้อนกลับ

บันทึกร่าง




ยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

Copyright © 2022 คณะกรรมการการเลือกตั้ง ศาลปกครอง และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

ขั้นตอนการทำงาน

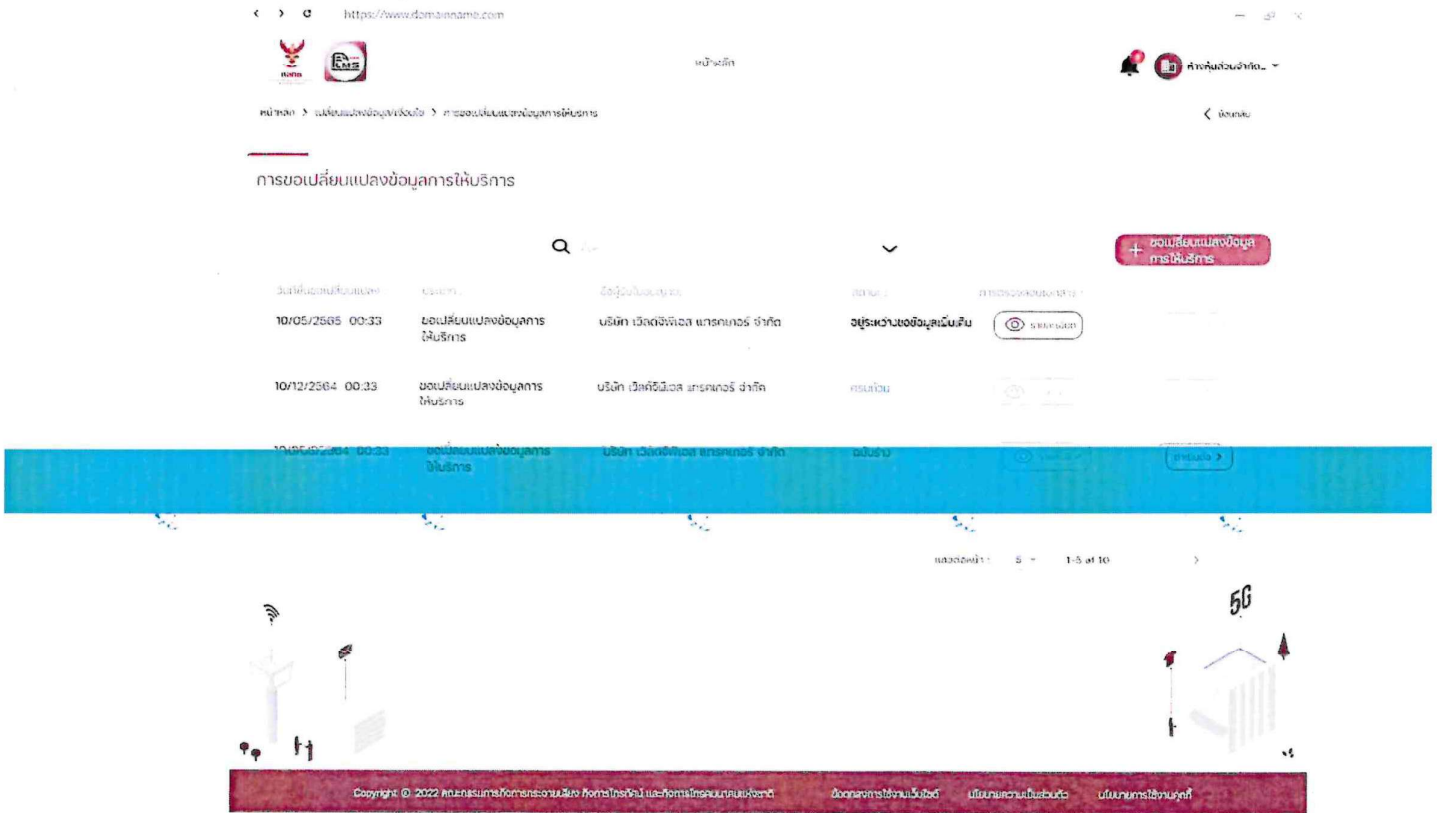
1. เลือกเมนู  เปลี่ยนแปลงข้อมูล
นิติบุคคล/เงื่อนไข 
2. เลือกเมนูเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข  เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

11/11/21
 นรภัค
 ๗/๒๒
 ๒๕



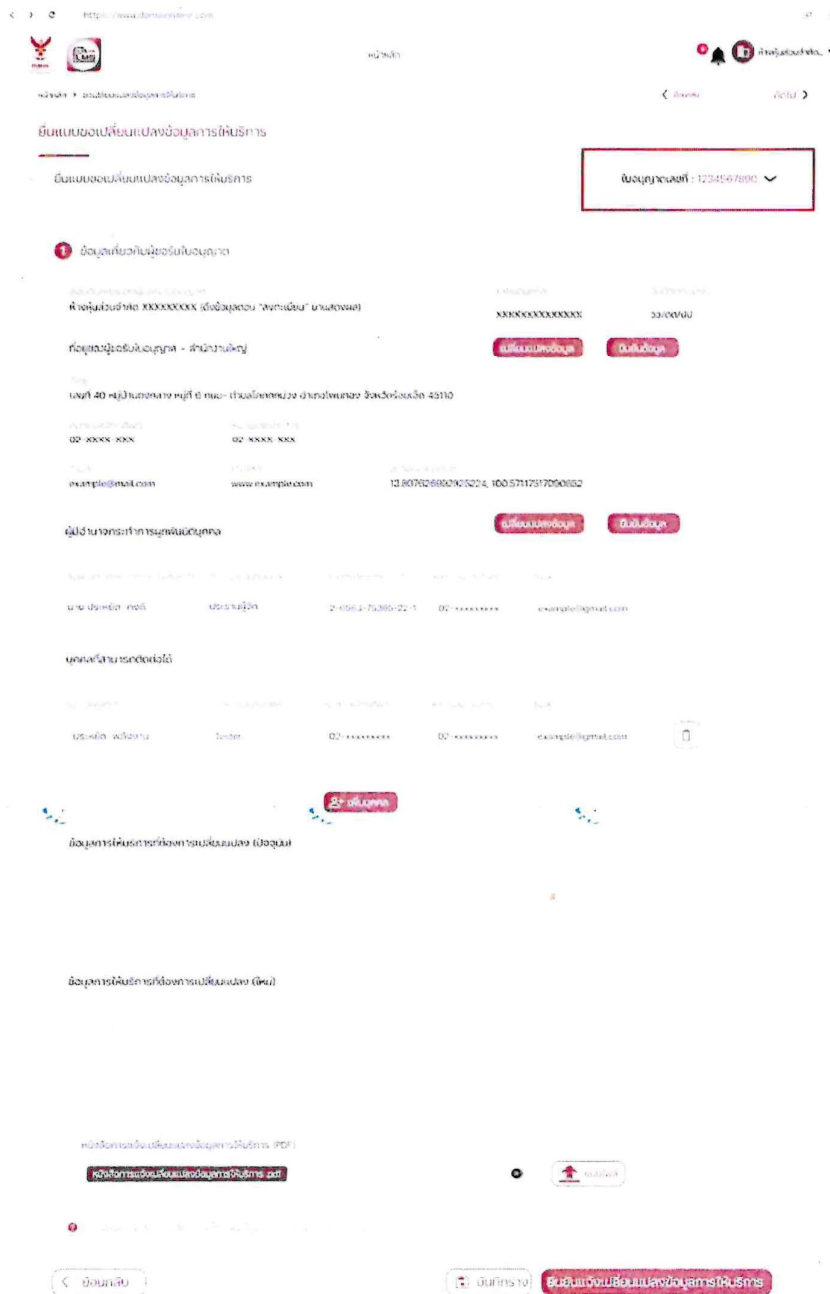
- เลือกเมนูขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
- ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้



โดยกรณีที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและต้องการดำเนินการต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อ หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อตรวจรายละเอียดการขอข้อมูลเพิ่มของเจ้าหน้าที่ กรณีที่สถานะเป็น "อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม" ได้




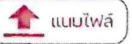

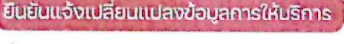
- ผู้ใช้งานสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ โดยกดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
- ระบบเปิดหน้าจอ ยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ หากนิติบุคคลมีใบอนุญาต 1 ใบระบบจะแสดงเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ แต่หากมีหลายใบจะ Default ใบแรกมาให้อีก่อน แต่สามารถเลือกเปลี่ยนได้

11/11/2564
นภค
รช
วส
9.



- 7. ระบบแสดงข้อมูลแบบใบอนุญาต และข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาตอัตโนมัติ
- 8. สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
- 9. หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **แก้ไขข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาให้เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

11/1 /
 นพร
 5/12
 ๙

10. หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล  เพื่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล  หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 
12. สามารถแนบไฟล์แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์ 
13. สามารถกดปุ่มบันทึกร่าง  เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้
14. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่มยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ  ข้อมูลและหนังสือนำเสนอจะถูกส่งไปที่อบ. ข้อมูลและหนังสือนำเสนอจะถูกส่งไปที่อบ.
15. เมื่อกดปุ่มยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ระบบแจ้งข้อความ “อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ”



2.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (LMBKCHDT01)

| | | | |
|----------------|----------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKCHDT01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

118/1
หนังสือ
D/KZ
นร
9

3.3 การเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้แทนผู้จัดการตามากนที่อื่นของรับใบอนุญาต

3.4 การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นส่วนมากตามากนที่อื่นของรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต

- แบบฟอร์มขอรับใบอนุญาต
- แบบฟอร์มขอรับใบอนุญาต
- เอกสารยืนยันการดำเนินการขอรับใบอนุญาต
- เอกสารยืนยันการดำเนินการขอรับใบอนุญาต
- หนังสือรับรอง (ถ้ามี) จาก... หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

การยื่นขอรับ...

Submit

Logout

Info

Privacy/Disclaimer

Home

Handwritten notes in blue ink:

- 11/1/25
- หน้า 21
- 9.

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> แจ้งข้อผิดพลาดของงาน ↑ แบบไฟล์ </div> </div> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">ส่งคืนแจ้งเตือน</div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> วันที่ส่งเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ส่งรับ อ.บ. แจ้งข้อผิดพลาดของงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> dd/mm/yyyy ↑ แบบไฟล์ </div> |

← ออกจากนี้
บันทึกข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ผู้ใช้งาน: 1934 81 ผู้ใช้งานอื่น: 31 คนออนไลน์ 3 คน

รายงานผู้บริหาร
ข้อมูลทั่วไปของงาน
ประวัติข้อมูล
งาน 2024
งานที่ส่งมอบแล้ว
งานที่ส่งมอบใหม่
งานที่ส่งมอบล่าช้า
งานที่ส่งมอบเกินกำหนด

งานที่ส่งมอบ

การประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน

- 1. ประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน (แบบประเมินผลแบบรายวัน)
- 2. ประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน (แบบประเมินผลแบบรายวัน)

ส่งประวัติประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน

ประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน (แบบประเมินผลแบบรายวัน)

ประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน (แบบประเมินผลแบบรายวัน)

แบบฟอร์มการประเมินผลแบบรายวันโดยผู้ปฏิบัติงาน

↑ แบบไฟล์

บันทึกข้อมูล
บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล
บันทึกข้อมูล

11/11

1/1/24

1/1/24

9

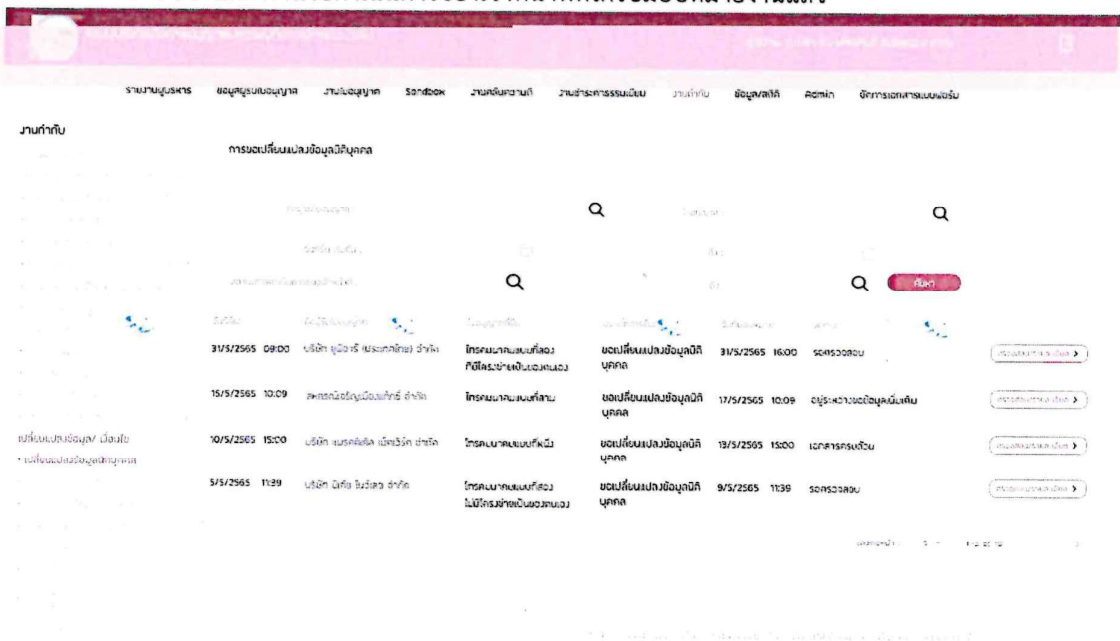
รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

โดยในเมนูงาน “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

1. การค้นหาข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอดตรวจสอบ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสทช กสทช. ต่อไปได้)

- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (ลสทช. หรือ กสทช. เห็นชอบหรือรับทราบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว)

4. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น

Handwritten notes in blue ink: 118/1, มทค, กสทช, ๔๕, ๙

- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------|---|
| ชื่อผู้รับใบอนุญาต : | Q | ใบอนุญาต : | Q |
| วันที่ยื่น เล่มที่ : | Q | ชื่อ : | Q |
| สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ : | Q | ชื่อ : | Q ค้นหา |

5. กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

2. การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ขั้นตอนการทำงาน

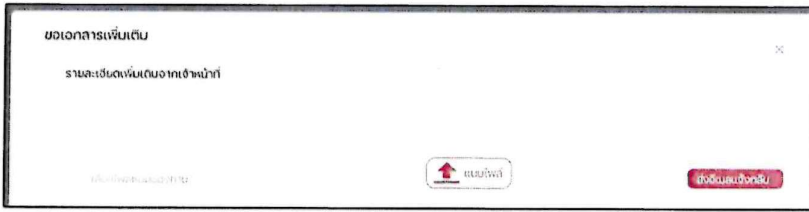
1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

4. กดปุ่ม ดำเนินการตรวจสอบ > เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ของผู้รับใบอนุญาต

5. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ระบบแสดงรายละเอียดที่ผู้รับใบอนุญาต ยื่นผ่าน LMS

Vat /
2020

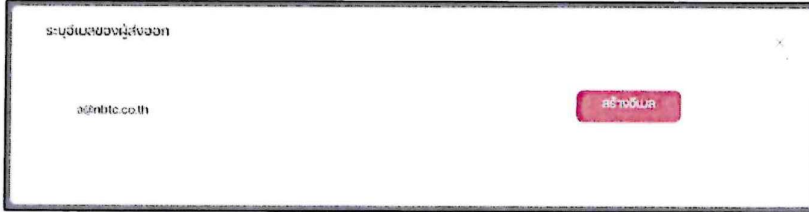
๒๕๖๒



โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

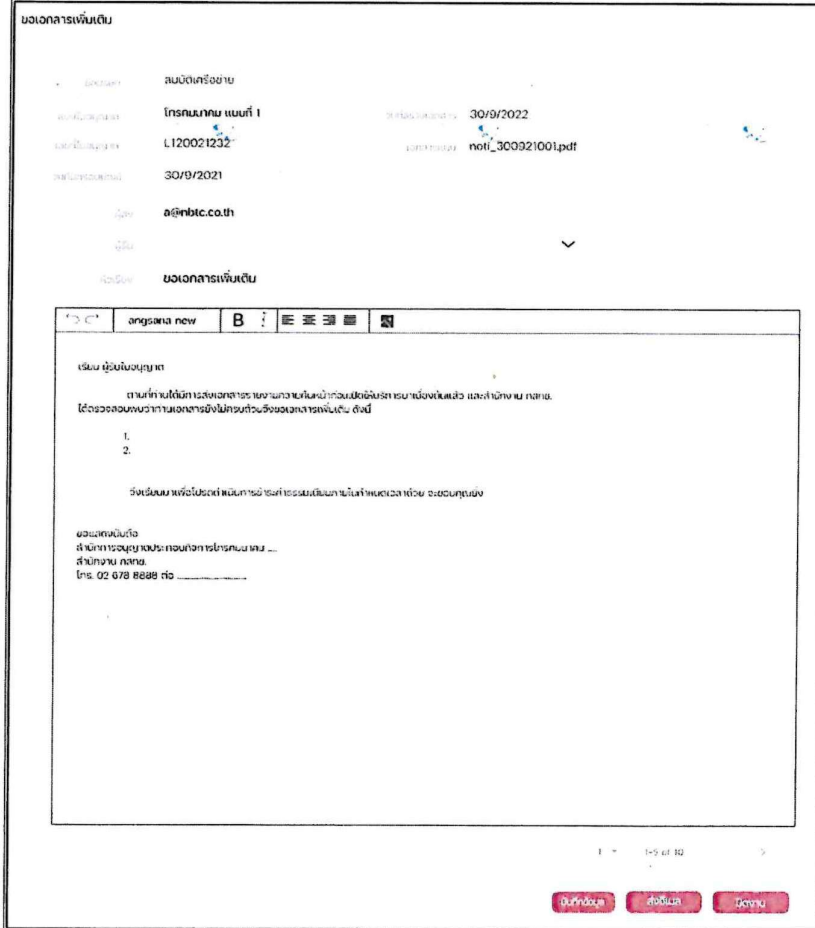
8.2 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งเตือน** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้

กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



8.3 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียด

ได้



11/01/2022
นางจิรา
15/10/22

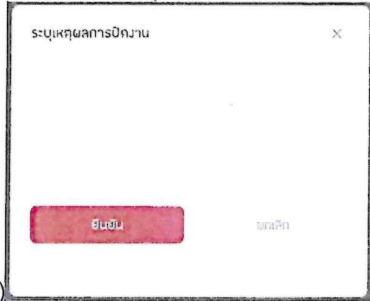
จร.

8.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน (กรณีที่ไม่ดำเนินการต่อ เมื่อปิดงานจะไม่มีการค้างใน



ระบบ)

8.5 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกสถานะการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม

กดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >**

-

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

| วันที่รับ | ชื่อผู้รับใบอนุญาต | วัตถุประสงค์ยื่น | ประเภทการยื่น | วันที่ยื่นเอกสาร | สถานะ | | |
|-----------|--------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---|
| 31/5/2565 | 09:00 | บริษัท ยูนิคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด | โครงการขออนุญาต ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล | 31/5/2565 16:00 | ส่งตรวจลง | ตรวจสอบ/รายละเอียด > |
| 15/5/2565 | 10:09 | สหกรณ์อสังหาริมทรัพย์ จำกัด | โครงการขออนุญาต | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล | 17/5/2565 10:00 | อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม | ตรวจสอบ/รายละเอียด > |
| 10/5/2565 | 15:00 | บริษัท แอสเสทเวิลด์ เมโทรริค จำกัด | โครงการขออนุญาต | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล | 13/5/2565 15:00 | เอกสารครบถ้วน | ตรวจสอบ/รายละเอียด > |
| 5/5/2565 | 11:39 | บริษัท นีโก้ โนว์โวลจ จำกัด | โครงการขออนุญาต ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง | ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล | 9/5/2565 11:39 | ส่งตรวจลง | ตรวจสอบ/รายละเอียด > |

- ระบบเปิดหน้าจอ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล แล้วกดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

เพื่อทำการแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่

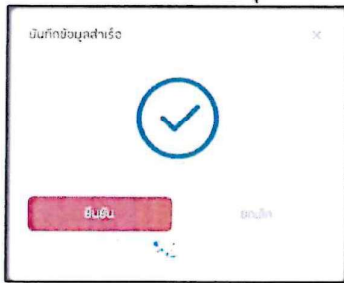
Handwritten notes in blue ink: 11/6/1, มทช, 6/1/25, 6/1/25, 6/1/25

เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อบ. | เรื่อง | แนบไฟล์ |
|-----------------|--------------|-----------------|----------------------|---------|
| dd/mm/yyyy | | | เรื่องไฟถนนเขตเทศบาล | |
| dd/mm/yyyy | | | เรื่องไฟถนนเขตเทศบาล | |
| dd/mm/yyyy | | | เรื่องไฟถนนเขตเทศบาล | |
| dd/mm/yyyy | | | เรื่องไฟถนนเขตเทศบาล | |
| dd/mm/yyyy | | | เรื่องไฟถนนเขตเทศบาล | |
| dd/mm/yyyy | | | เรื่องไฟถนนเขตเทศบาล | |

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกข้อมูล](#)

8.6 เมื่อกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแจ้งข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



8.7 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบเปิดหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อให้เลือก เอกสาร

ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม [รับเรื่อง](#) ต่อไป

การตรวจสอบเอกสาร

เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารเพิ่มเติม

[บันทึกข้อมูล](#) [รับเรื่อง](#) [การดำเนินการตรวจสอบ](#) [ปิดงาน](#)

[ย้อนกลับ](#)

8.8 หากกรณีที่ได้รับใบอนุญาตกรอกข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ทางเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผู้รับ

ใบอนุญาตให้สร้างงานเข้ามาใหม่ (นอกระบบ) และจะกดปุ่ม [ปิดงาน](#) พร้อมทั้งใส่ comment สาเหตุ

11/8/

สงวน

ศ.ก.อ.

ศ.

ที่ปิดงาน เช่น กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง



9. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ตารางผลการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

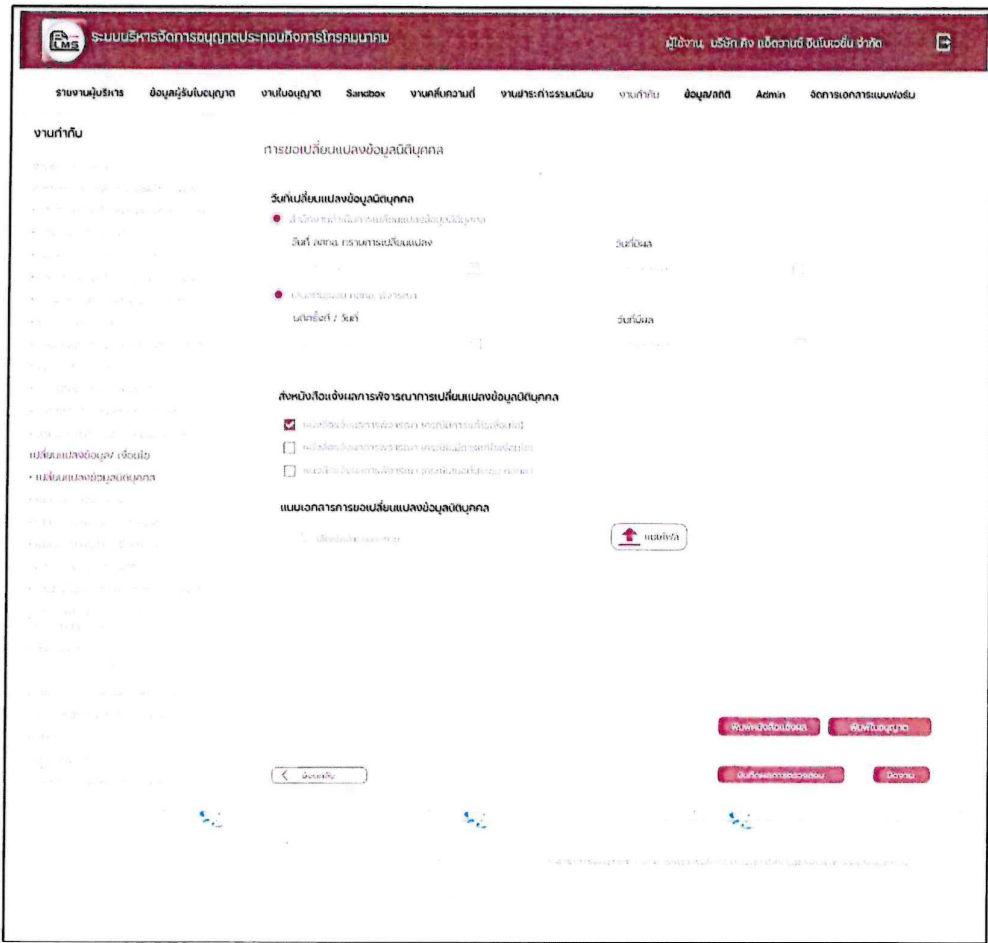
เอกสารแนบ ๑.

ผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

| ๑. ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|----------------------|
| ๑.๑ | ชื่อนิติบุคคล | บริษัท เวิลด์จีพีเอส แทรคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์จีพีเอส แทรคเกอร์) | | |
| ๑.๒ | ประเภทใบอนุญาต | เลขที่ใบอนุญาต | วันที่ออกใบอนุญาต | กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาต |
| | โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง | TH1/2559/010 | ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล | | | | |
| | รายการ | ข้อมูลเดิม | ข้อมูลปัจจุบัน | หมายเหตุ |
| ๒.๑ | ชื่อนิติบุคคล | ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์จีพีเอส แทรคเกอร์ | บริษัท เวิลด์จีพีเอส แทรคเกอร์ จำกัด | เปลี่ยนแปลง |
| ๒.๒ | สภาพนิติบุคคล | ห้างหุ้นส่วนจำกัด | บริษัทจำกัด | เปลี่ยนแปลง |
| ๒.๓ | เลขทะเบียนนิติบุคคล | ๐๕๑๒๕๖๖๐๐๐๒๖๖๘ | ๐๕๑๕๕๖๖๐๐๐๐๐๖๖๘ | เปลี่ยนแปลง |
| ๒.๔ | ที่อยู่สำนักงาน แห่งใหม่ | ๑๘๘/๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านคู อำเภอนี้เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย | ๑๘๘/๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านคู อำเภอนี้เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย | ไม่เปลี่ยนแปลง |
| ๒.๕ | วันที่ลดทะเบียน | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | เปลี่ยนแปลง |
| ๒.๖ | ทุนจดทะเบียน | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท | เปลี่ยนแปลง |
| ๒.๗ | หุ้นส่วนผู้จัดการ/ กรรมการ | ๑. นายวชิรชัย เทพรักษา หมายเหตุ: ๒. นายสุวิทย์ เทพรักษา | ๑. นายวชิรชัย เทพรักษา ๒. นายสุวิทย์ เทพรักษา | เปลี่ยนแปลง |

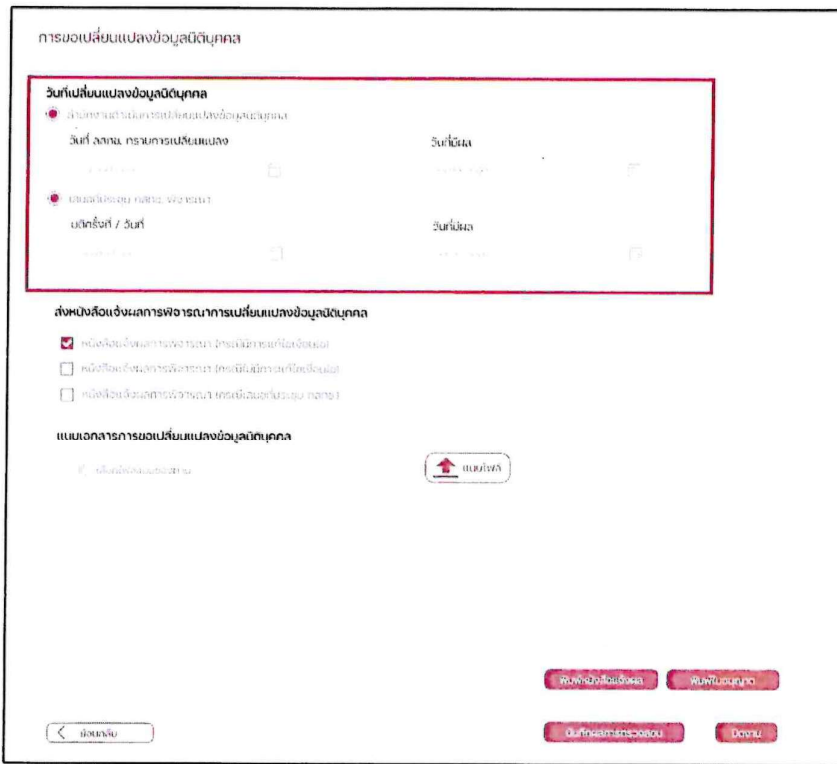
10. กรณีกดปุ่ม **รับเรื่อง** ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อเสนอทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the name 'นพรัตน์' and other illegible marks.



11. เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเรื่องเพิ่มเติม และแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลเพิ่มเติม

110/1
 2/10/25
 5/10/25
 U.S



- 12. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผล** เพื่อดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเตือนผลการพิจารณา เป็นไฟล์ word ได้ และในกรณีที่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล ให้ระบบแสดงกดปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตที่มีชื่อนิติบุคคลใหม่ได้
- 13. เมื่อข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ สถานะเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 14. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



หมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีการกดปุ่ม “ปิดงาน” จากทุกขั้นตอนสถานะของงานนั้นจะเปลี่ยนเป็นปิดงาน

Handwritten notes in blue ink: 11/11/25, 11/11/25, and other illegible scribbles.

2.2. เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ (LMBKCHDT02)



| | | | |
|----------------|-------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKCHDT02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

The screenshot shows a web application interface for 'ระบบบริหารจัดการอนุภาคประกอบหรือการโทรคมนาคม' (Particle Management System). The main content area displays a table of connection points with columns for ID, Date, Time, Location, and Status. The table contains 5 rows of data.

| ID | วันที่ | เวลาที่ | สถานที่ | สถานะ |
|-----------|--------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| 31/5/2565 | 09:00 | บริษัท ฟูจิโอสึ จำกัด | โทรคมนาคมเคลื่อนที่ | เชื่อมต่อ |
| 15/5/2565 | 10:09 | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | โทรคมนาคมเคลื่อนที่ | เชื่อมต่อ |
| 10/5/2565 | 15:00 | บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด | โทรคมนาคมเคลื่อนที่ | เชื่อมต่อ |
| 5/5/2565 | 11:39 | บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด | โทรคมนาคมเคลื่อนที่ | เชื่อมต่อ |

10/1
หรือ
1/11/25
45

ระบบบริหารจัดการอนุญาตร่วมกับกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ จำกัด | ชื่อนามสกุล: ชินโนเชน ธีวกร |  

รายงานผู้บริหาร | รายงานของแผนก | **ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** | รายงานใบอนุญาต | Report | รายงานเชิงวิเคราะห์ | รายงานการประเมิน | รายงานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | บริการลูกค้าระบบป้องกัน

รายงานกำกับ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้น

เลขที่ใบอนุญาต: วันที่ลงรับ:

แบบแจ้งข้อมูลผู้ยื่นขอรับระหว่างประเทศขอผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 13 หลัก

ประเภทใบอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบไร้สายที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบมีสาย

บริการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

มีโครงข่ายของตนเอง (VLR/MSC/HLR)

ไม่ใช้โครงข่ายของตนเอง (VLR)

บริการระหว่างประเทศ (ระหว่างประเทศ)

บริการระหว่างประเทศ (ระหว่างประเทศ) (IP)

บริการระหว่างประเทศ (ระหว่างประเทศ) (IP) (VLR)

อื่นๆ

ลักษณะ:

| | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> มีโครงข่ายของตนเอง (VLR/MSC/HLR) | จำนวน | ดู |
| <input type="checkbox"/> ไม่ใช้โครงข่ายของตนเอง (VLR) | จำนวน | ดู |
| <input type="checkbox"/> มีโครงข่ายของตนเอง (VLR/MSC/HLR) (IP) | จำนวน | ดู |
| <input type="checkbox"/> ไม่ใช้โครงข่ายของตนเอง (VLR) (IP) | จำนวน | ดู |

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดความอุปกรณีก่อนออกต่างประเทศ (สถานที่วางอุปกรณ์ เช่น อาคาร , ที่ดินที่ซื้อ NODE และอื่นๆ)

| ชื่อ | จังหวัด | วันที่มีผล | สถานะปัจจุบัน |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| กรกฎาสีต | กรกฎาสีต | | |
| ผู้กำกับงานเบื้องต้น | ผู้กำกับงานเบื้องต้น | ผู้กำกับงานเบื้องต้น | ผู้กำกับงานเบื้องต้น |
| กรกฎาสีต | กรกฎาสีต | กรกฎาสีต | กรกฎาสีต |

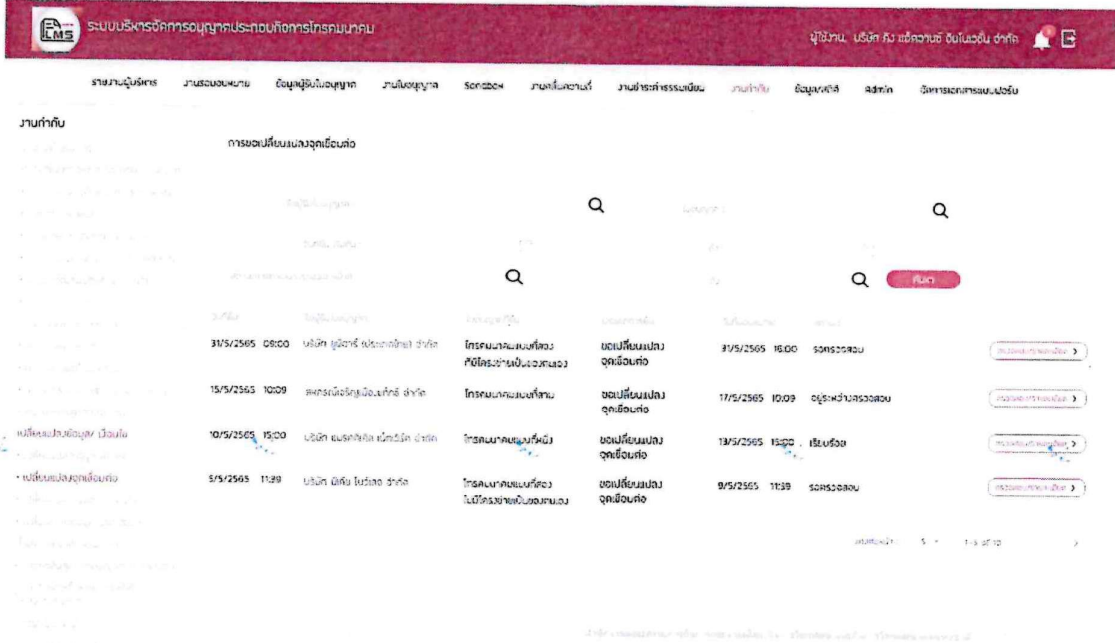
Vdr / 408
 พัด
 4/8
 9

โดยในเมนูงาน “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ” เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ “ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ” กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตนำส่งผ่านระบบ และสามารถดำเนินการ “กรอกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ” กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตนำส่งนอกระบบ ได้

1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

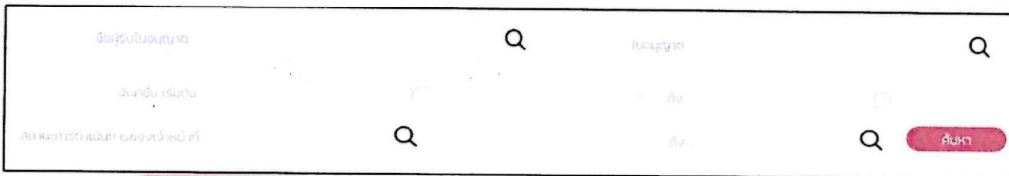
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานการณ์ดำเนินการของเจ้าหน้าที่



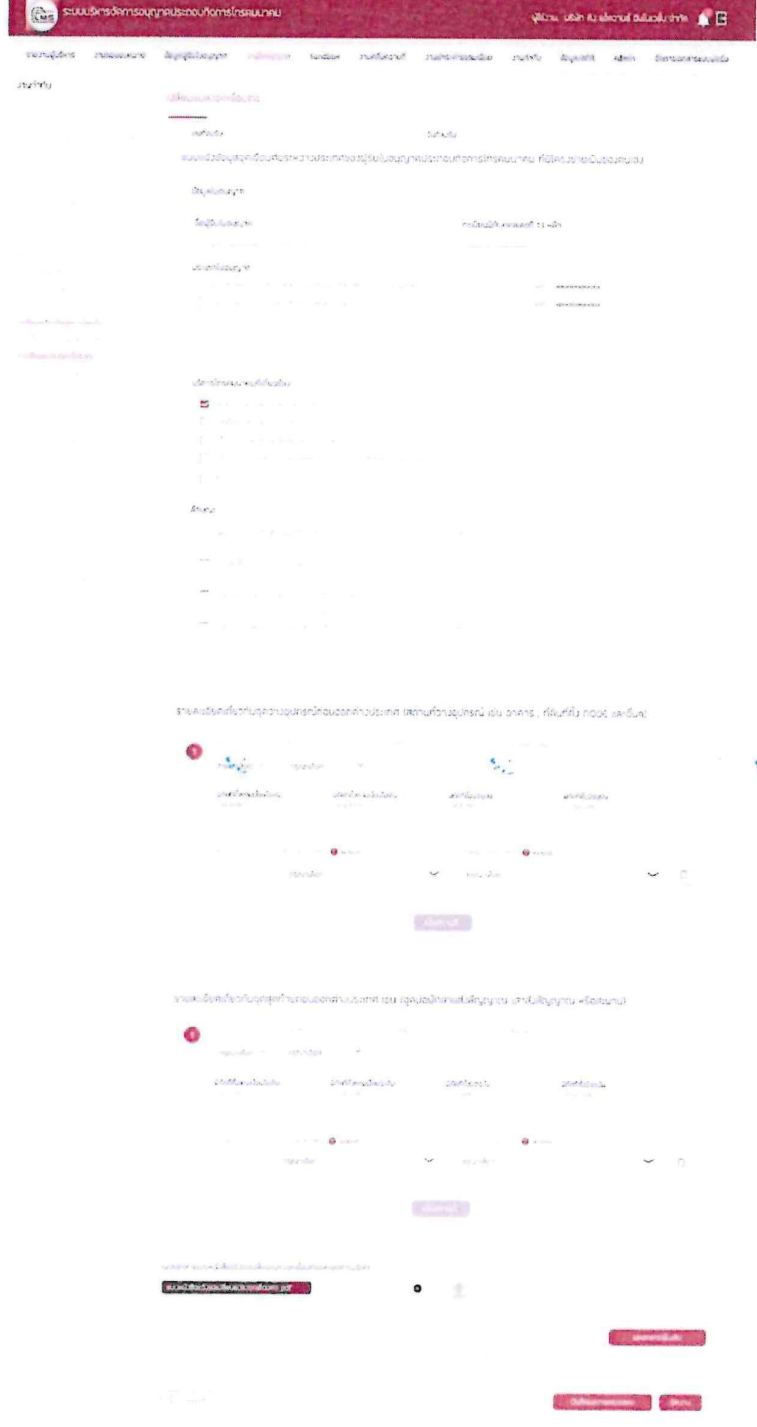
5. กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

6. กดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นผ่านระบบ หรือในกรณีที่ลูกค้ายื่นรายการคำขออนอกระบบ เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูลเข้าระบบเองได้

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

118/1
หมก
พช
นร

7. ระบบเปิดหน้าจอตารางสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ



จากหน้าจอเจ้าหน้าที่สามารถกดไฟล์ที่ผู้รับใบอนุญาตแนบผ่านระบบ LMS เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ผู้รับใบอนุญาต สแกนเอกสารอัปไฟล์

now
หมก

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

37

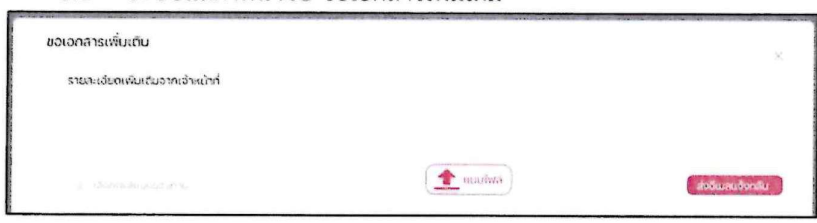
มี.ค.

๖๕

๙.

8. กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม**

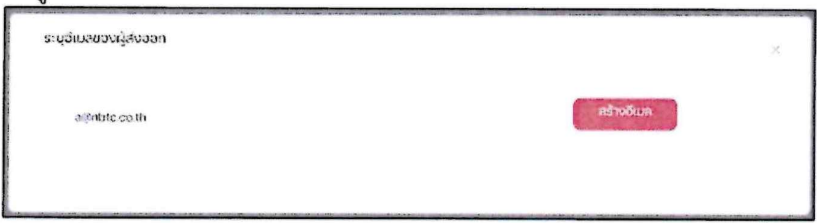
8.1 ระบบแสดงหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม



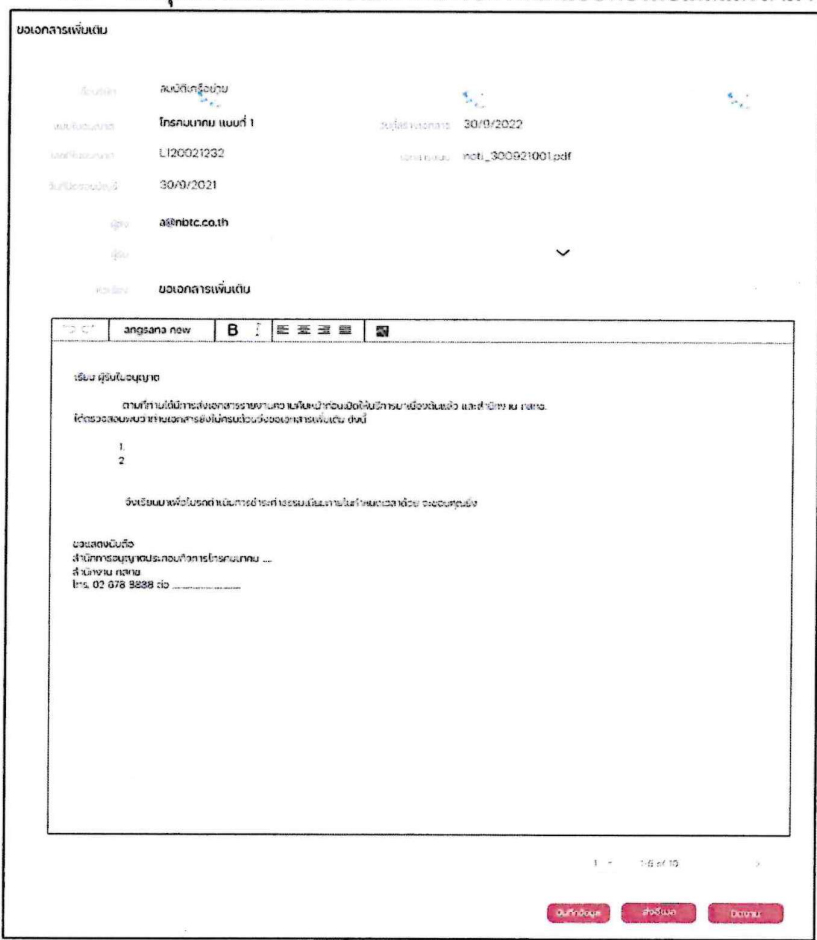
โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

8.2 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งเตือน** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอก

ข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



8.3 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้



ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

110/1
 นก
 11/10/22
 1/5
 9.

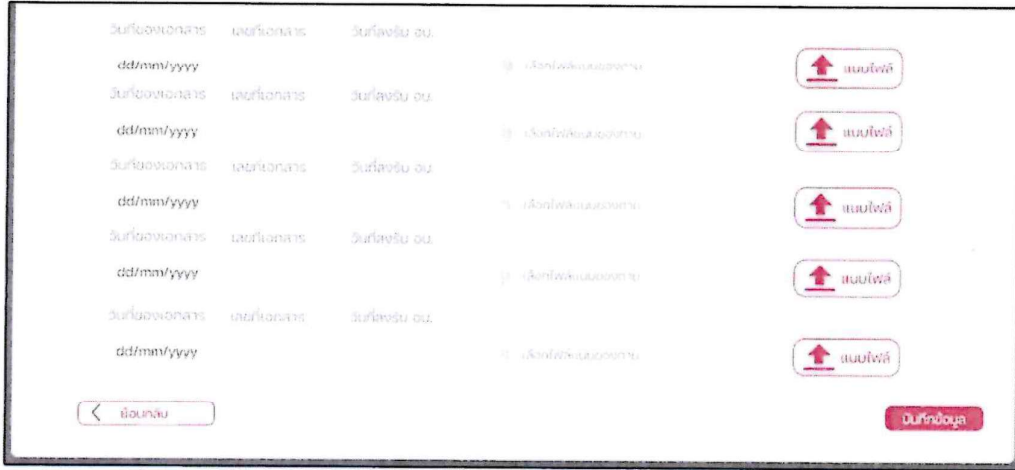
8.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

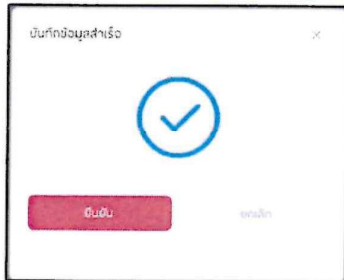
กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

8.5 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)



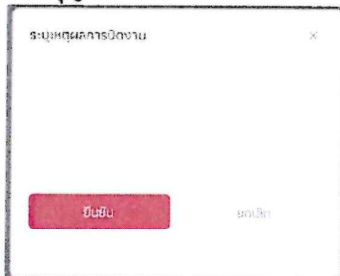
8.6 เมื่อกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแจ้งข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



9. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม

บันทึกการตรวจสอบ

10. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน (กรณีที่ต้องการปิดงานค้างที่ผู้รับใบอนุญาตส่งเอกสารไม่ครบ)



11/8/1
สงฆ์
พินิจ

2.3. เปลี่ยนแปลงบริการ (LMBKCHDT03)

| | | | |
|----------------|-------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | เปลี่ยนแปลงบริการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKCHDT03 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

| วันที่ | เวลา | สถานที่ | ประเภทการเปลี่ยนแปลง | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง | สถานะ |
|-----------|-------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---------------|
| 31/5/2565 | 09:00 | อาคาร ขุขันธ์ 1 (ตึกเก่า) ชั้น 3 | โครงการงานบริการ (โครงการอบรมและแข่งขัน) | เปลี่ยนแปลงชื่อเดิมเป็นแปลงบริการ | ดำเนินการแล้ว |
| 15/5/2565 | 10:09 | อาคารหอประชุมเมืองเก่า ชั้น 3 | โครงการงานบริการ | เปลี่ยนแปลงชื่อเดิมเป็นแปลงบริการ | ดำเนินการแล้ว |
| 13/5/2565 | 15:00 | อาคารหอประชุมเมืองเก่า ชั้น 3 | โครงการงานบริการ | เปลี่ยนแปลงชื่อเดิมเป็นแปลงบริการ | ดำเนินการแล้ว |
| 5/5/2565 | 11:39 | อาคาร ขุขันธ์ 1 ชั้น 3 | โครงการงานบริการ (โครงการอบรมและแข่งขัน) | เปลี่ยนแปลงชื่อเดิมเป็นแปลงบริการ | ดำเนินการแล้ว |

11/8/1
LMBK

11/8/1

JK

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

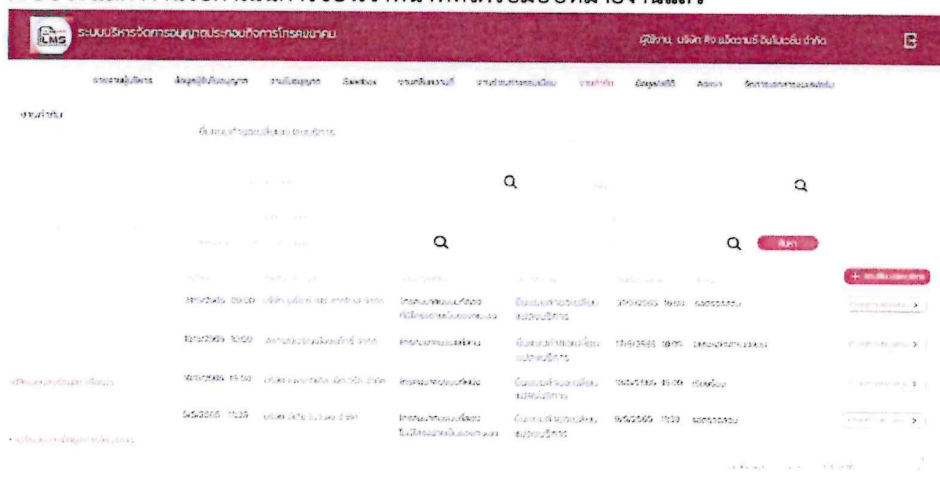
| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ↑ แอปไฟล์ </div> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ส่งอีเมลแจ้งเตือน </div> |
| <p>วันที่ออกเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ. dd/mm/yyyy</p> | <p>↑ แอปไฟล์</p> |
| <p>วันที่ออกเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ. dd/mm/yyyy</p> | <p>↑ แอปไฟล์</p> |
| <p>วันที่ออกเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ. dd/mm/yyyy</p> | <p>↑ แอปไฟล์</p> |
| <p>วันที่ออกเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ. dd/mm/yyyy</p> | <p>↑ แอปไฟล์</p> |
| <p>วันที่ออกเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ. dd/mm/yyyy</p> | <p>↑ แอปไฟล์</p> |
| <p>วันที่ออกเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อบ. dd/mm/yyyy</p> | <p>↑ แอปไฟล์</p> |

← ย้อนกลับ

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ **หมายเหตุเพิ่มเติม** ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ
2. ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข => เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

11/11

✓

- 4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
- 5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก
 - ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ใบอนุญาตที่ยื่น
 - ประเภทการยื่น
 - วันที่ยื่น
 - หรือ สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ได้



- 6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก



- 7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม
บริการได้ กรณีผู้รับใบอนุญาต walk in

สร้างข้อมูลการเปลี่ยนแปลง

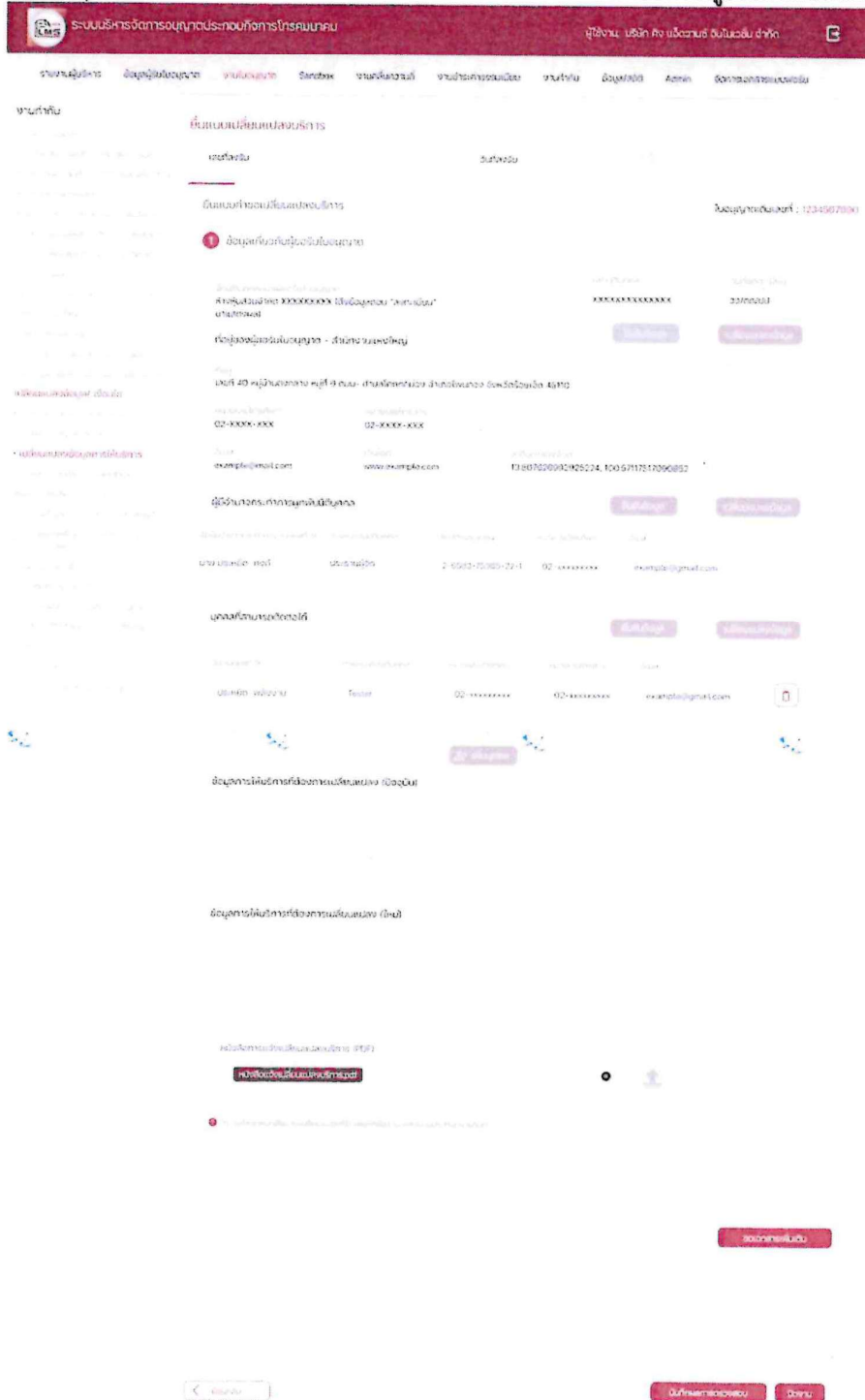
11/8/

หวงต

มี

๖๕

8. หรือกดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงบริการ



9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

44

9.

1161

นพด

JK

นพด

10. กรณีต้องการเอกสารเพิ่มเติม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

| แนบไฟล์แบบของทำน | แนบไฟล์ | ส่งอีเมลแจ้งกลับ |
|---|---------|------------------|
| วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อนุ. dd/mm/yyyy | แนบไฟล์ | |
| วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อนุ. dd/mm/yyyy | แนบไฟล์ | |
| วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อนุ. dd/mm/yyyy | แนบไฟล์ | |
| วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อนุ. dd/mm/yyyy | แนบไฟล์ | |
| วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อนุ. dd/mm/yyyy | แนบไฟล์ | |
| วันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ อนุ. dd/mm/yyyy | แนบไฟล์ | |

← ย้อนกลับ ปิดหน้าต่าง

11. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้
12. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม
13. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

a@nbtcc.co.th สร้างอีเมล

14. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอแจ้งการเห็นเดิม

สถานะ: ลงมือแก้ไขงาน

แผนผังงาน: โครงงานถนน แนนท์ 1

วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022

เลขที่เอกสาร: LT20021232

เอกสารแนบ: neti_300921001.pdf

วันที่รับเอกสาร: 30/9/2021

อีเมล: a@nbtcc.co.th

ชื่อ: ขอแจ้งการเห็นเดิม

กรงรอก new

เรื่อง: แจ้งขอแจ้งการเห็นเดิม

ตามที่ท่านได้ทำการส่งเอกสารรายงานความเห็นมาพร้อมมีมติให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการ กวดขัน ไปถึงของงานดังกล่าวและขอแจ้งให้ทราบด้วยจึงขอแจ้งการเห็นเดิม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ทราบและดำเนินการในกำหนดเวลาโดย ขอบขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
 วิศวกรระบบโทรคมนาคม โทรคมนาคม โทร. 02 678 8888 ต่อ _____

1 - 15 of 10

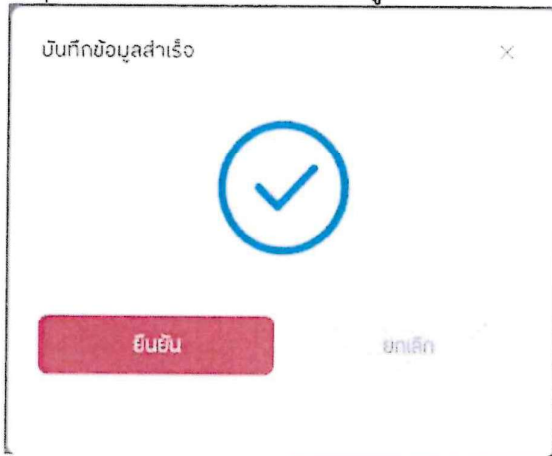
ปิดหน้าต่าง ส่งอีเมล ปิดงาน

15. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ
- c. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

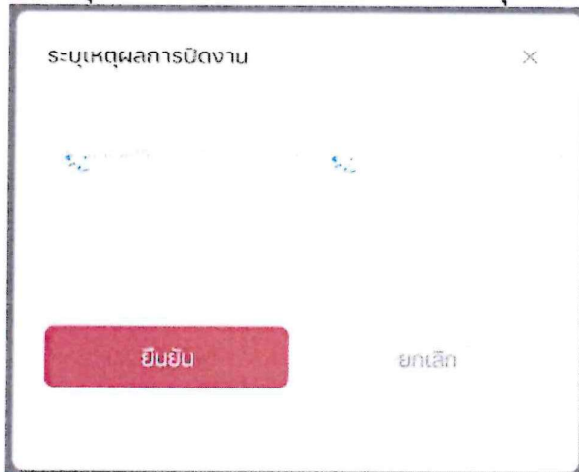
16. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ส่งรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

17. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



18. เมื่อเอกสารครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

19. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



11/3/

นาย

นาย

9

๗

2.4. งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

| | | | |
|----------------|---|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS) | | |
| รหัสโปรแกรม: | | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผอ.สำนัก | | |

11/6/1

us

Handwritten signature

Handwritten signature

| รหัสงาน | ชื่อตำแหน่ง | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | สถานะ |
|---------|--------------------|--------------|------------|------------------------------|
| 1 | เจ้าหน้าที่ช่วยงาน | ตำแหน่ง กอ.1 | กองการช่าง | ผู้ช่วยงานช่างระบบ 2019/2560 |
| 2 | เจ้าหน้าที่ช่วยงาน | ตำแหน่ง กอ.2 | กองการช่าง | ผู้ช่วยงานช่างระบบ |

รายละเอียดโดยย่อ: งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS) เพื่อได้ทำการมอบหมายให้ส่วนงาน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามรายละเอียดคำขอได้

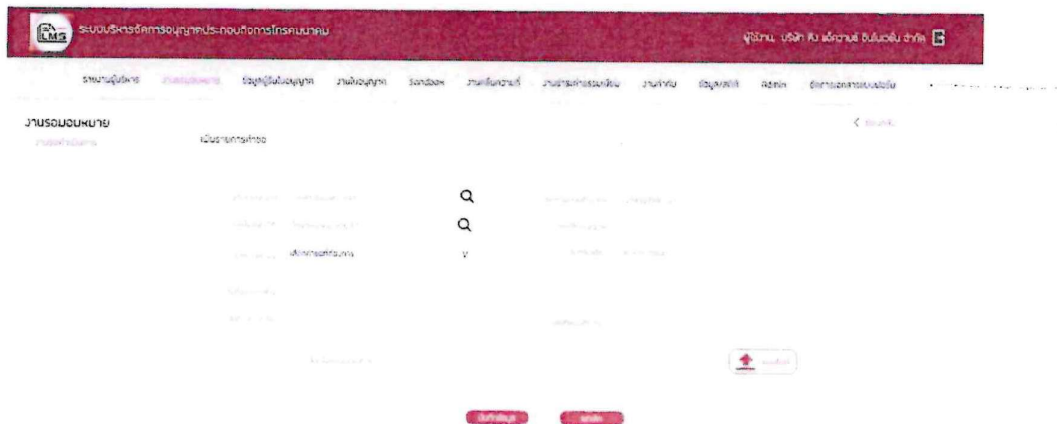
1. การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)
2. เลือก “งานรอมอบหมาย”
3. เลือกเมนู “งานรอมอบหมาย”
4. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)



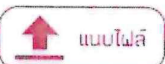

| รหัสงาน | ชื่อตำแหน่ง | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | สถานะ |
|---------|--------------------|--------------|------------|------------------------------|
| 1 | เจ้าหน้าที่ช่วยงาน | ตำแหน่ง กอ.1 | กองการช่าง | ผู้ช่วยงานช่างระบบ 2019/2560 |
| 2 | เจ้าหน้าที่ช่วยงาน | ตำแหน่ง กอ.2 | กองการช่าง | ผู้ช่วยงานช่างระบบ |

- จากหน้าจอก็จะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้
5. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

116/1
 1/6
 1/15

- a. กดปุ่ม  ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



- b. กดปุ่ม  เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลหาทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก
- c. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก
- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ เป็นต้น
- e. เลือกกระบวนที่รับเรื่อง
- f. เลือกกระบวนที่ของเอกสาร
- g. เลือกกระบวนที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.
- h. กดปุ่ม  เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

11/8/

๖๕

นางสาว

ศิริ

- i. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ



- j. กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะโปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >** เพื่อดำเนินการต่อได้เลย
- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน **ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้เลย

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

1.1. การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ (LMELDT01)

| | | | |
|----------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | การขอสิ้นสุดการอนุญาต / ยกเลิกบริการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMELDT01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้รับใบอนุญาต | | |

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/8/

1
 1/10/25
 1/10/25

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1. ชื่อของผู้รับใบอนุญาต
บริษัท xxxxxxxxxxx จำกัด

2. ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ทั่วไป) XXXXXXXXXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบพิเศษ (ไม่มีโครงข่ายให้บริการ) XXXXXXXXXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบพิเศษ (มีโครงข่ายให้บริการ) XXXXXXXXXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมพิเศษ XXXXXXXXXXXXXXXX

3. การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- ขอสิ้นสุดการอนุญาต
- ยกเลิกบริการ

เลือก

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

4.1 เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- ไม่สามารถดำเนินงานได้
- ไม่มีผู้ให้บริการ
- อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม

4.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

| | | |
|--------------------|--------------------------|----|
| ขอสิ้นสุดการอนุญาต | วันที่ขอสิ้นสุดการอนุญาต | DD |
| ยกเลิกบริการ | วันที่ขอยกเลิกบริการ | DD |
| เลือก | เลือก | DD |
| เลือก | เลือก | DD |

ผู้รับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายให้บริการจะสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการในวันที่ 15 มิถุนายน และผู้รับใบอนุญาตที่มีโครงข่ายให้บริการจะสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการในวันที่ 30 มิถุนายน

4.3 สถานะการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในปัจจุบัน

(1) ยังคงให้บริการอยู่หรือไม่

- ยังไม่เปิดให้บริการ
- ยังให้บริการอยู่
- งดให้บริการแล้ว เมื่อเวลา

(2) มีผู้ให้บริการอยู่หรือไม่

- มี
- ไม่มีจำนวน ๐๐๐

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

2

11/8/

๖๕

วิมลดา

อภิญญา

๑.

กรณีผู้รับใบอนุญาตยังไม่มีผู้ใช้บริการ จะต้องเขียนขอมติผู้ใช้บริการ พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินการ โดยแนบดังกล่าวดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประชาชนของผู้รับบริการเป็นเอกสารฉบับจริง/ ยกเลิกบริการ
- (2) แผนการจัดทำขอมติผู้ใช้บริการใช้เป็นการขอรับบริการจริงหรือแจ้งขอมติว่าขอเลิกใช้ขอมติผู้ใช้บริการ
 - (2.1) แผนการจัดทำขอมติผู้ใช้บริการในขอมติใบอนุญาตรายวัน หรือแจ้งขอมติว่าขอเลิกใช้ขอมติผู้ใช้บริการ
 - (2.2) แผนการจัดทำขอมติผู้ใช้บริการที่มีใบอนุญาตรายสัปดาห์ รายเดือน รายปีหรือแจ้งขอมติว่าขอเลิกใช้ขอมติผู้ใช้บริการ
- (3) สำเนาเอกสารแจ้งเลิกใช้บริการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของงานเพื่อเป็นรับรอง

เอกสารประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

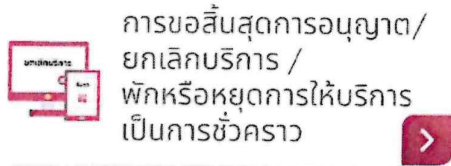
1. แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
 -
 -
2. แบบแจ้งขอมติผู้ใช้บริการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
 -
 -
3. แบบหลักฐานการดำเนินการตามขอมติผู้ใช้บริการ
 -
 -

Copyright © 2022 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เขต 1 และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ติดต่อสอบถามได้ที่ 1182 | เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นโยบายการใช้คุกกี้

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอสิ้นสุดการอนุญาต หรือขอยกเลิกบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”



2. เลือกเมนู “การขอสิ้นสุดการอนุญาต / ยกเลิกบริการ”



การขอสิ้นสุดการอนุญาต / ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

3

JK

นภค

ปวี

3. ระบบแสดงหน้าจอการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอแจ้งขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการได้ ของตนเองได้

The screenshot shows the website interface for DAMAINNAMO. At the top, there are logos for THAI and DAMAINNAMO, and a navigation menu. The main content area is titled "การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ" (Request for Termination of License/Service). Below this, there is a search bar and a table of requests. The table has columns for "วันที่ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ" (Date of Request), "สถานะ" (Status), "บริษัท" (Company), "ประเภท" (Type), and "จำนวน" (Quantity). There are also buttons for "ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ" (Request Termination) and "ชำระเงิน" (Pay).

| วันที่ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ | สถานะ | บริษัท | ประเภท | จำนวน |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------|
| 10/05/2565 00:33 | ขอสิ้นสุดการอนุญาต | บริษัท เบลูซีเน็ทส์ แกรนด์เบอร์ จำกัด | อยู่ระหว่างรอข้อมูลเพิ่ม | 1 |
| 10/05/2565 00:33 | ยกเลิกบริการ | บริษัท เบลูซีเน็ทส์ แกรนด์เบอร์ จำกัด | แล้วเสร็จสิ้น | 1 |
| 10/05/2565 00:33 | ยกเลิกบริการ | บริษัท เบลูซีเน็ทส์ แกรนด์เบอร์ จำกัด | | 1 |

จากรูป ผู้ได้รับใบอนุญาต สามารถกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อได้ กรณีสถานะเป็นฉบับร่าง หรือสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) กรณีสถานะเป็น อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม เพื่อตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต สามารถยื่นแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการได้ โดยกดปุ่ม [ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)
5. ระบบป๊อปอัพ ข้อความ “ก่อนกรอกข้อมูล หากไม่แน่ใจ ท่านสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์ 0-2670-8888 ต่อ 7440 – 7444 สำหรับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และต่อ 7324 7376 7380 เพื่อความถูกต้องของข้อมูล” สามารถกดปิดหน้าจอ เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ต่อได้ (ผู้รับใบอนุญาตสามารถกดปิดหน้าจอเพื่อดำเนินการต่อได้)

6. ระบบแสดงหน้าจอแบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าแรก > การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1 ยี่ห้อผู้รับใบอนุญาต

บริษัท xxxxxxxx จำกัด

2 ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอสกัดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านพลังงานไฟฟ้า (มี) xxxxxxxxxxxxxxxx

ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านพลังงานไฟฟ้า (ไม่มี) xxxxxxxxxxxxxxxx

ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านพลังงานไฟฟ้า (มี) xxxxxxxxxxxxxxxx

ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านพลังงานไฟฟ้า xxxxxxxxxxxxxxxx

3 การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

ขอลงทะเบียน

ยกเลิกบริการ

เลือก

เลือก **แจ้งบริการอัตโนมัติ**

4 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

4.1 เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

ไม่สามารถดำเนินการ

ไม่มีผู้รับชำระ

อื่น ๆ

อธิบายเพิ่มเติม

4.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอสกัดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

| | | |
|--------------|-----------------------|--------------------------|
| ขอลงทะเบียน | วันที่ขอสกัดการอนุญาต | <input type="checkbox"/> |
| ยกเลิกบริการ | วันที่ขอสกัดการบริการ | <input type="checkbox"/> |
| เลือก | เลือก | <input type="checkbox"/> |
| เลือก | เลือก | <input type="checkbox"/> |

*ผู้รับใบอนุญาตที่มีใบประกอบกิจการด้านพลังงานไฟฟ้า (มี) และผู้รับใบอนุญาตด้านพลังงานไฟฟ้า (ไม่มี) จะต้องแจ้งการขอสกัดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

4.3 สถานะการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในปัจจุบัน

(1) ยังคงให้บริการอยู่หรือไม่

ยังไม่มีการให้บริการ

ยังให้บริการอยู่

คงไม่มีการให้บริการแล้ว

(2) มีผู้ให้บริการอยู่หรือไม่

ไม่มี

มี จำนวน: ๑ ราย

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

118/

JS
KUN
MIS

5

9.

กรณีผู้รับใบอนุญาตยังคงมีผู้ใช้บริการ จะต้องส่งเย็บขยายผู้ใช้บริการ พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินการ โดยแนบดังกล่าวดังต่อไปนี้

- (1) แบบประวัติงานรับบริการและผู้ประกอบการ/ยกเลิกบริการ
- (2) แลสารจัดการปัญหาผู้ใช้บริการได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เช่น
 - (2.1) แผนการป้องกันปัญหาผู้ใช้บริการในวงแคบหรือรายเดียว หรือกำหนดมาตรการป้องกันปัญหาผู้ใช้บริการ
 - (2.2) แผนการเยียวยาผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบ เช่น การคืนเงินของผู้ใช้
- (3) รายงานความคืบหน้าปัญหาผู้ใช้บริการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของสำนักงานเพื่อเตรียมพร้อม

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้น訴การอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้น訴การอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)

เอกสารประกอบการขอขึ้น訴การอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- 1. แนบบัตรของขึ้น訴การอนุญาต/ยกเลิกบริการ [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)
- 2. แนบบัญชีแจ้งการขอขึ้น訴การอนุญาต/ยกเลิกบริการ [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)
- 3. แนบลักษณะการดำเนินการตามแผนเยียวยาผู้ใช้บริการ [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกร่าง](#) [ส่งเรื่องขอขึ้น訴การอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)



โดยระบบแสดงประเภทใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงรายบริการภายใต้ใบอนุญาต และผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะขอขึ้น訴การอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เลขที่ใบอนุญาตใด บริการใด และกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (สามารถขอขึ้น訴การอนุญาต/ ยกเลิกบริการได้ที่ละ 1 ใบอนุญาตเท่านั้น)

7. กรณีมีการเลือกทำรายการครบทุกหัวข้อแล้วต้องกดปุ่ม

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้น訴การอนุญาต/ ยกเลิกบริการ](#)

เพื่อพิมพ์แบบแจ้งการขอ

ขึ้น訴การอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ

และกดปุ่ม [ดาวน์โหลดไฟล์ หนังสือนำส่ง](#)

ให้ผู้มีอำนาจทำ

การยื่นเอกสารและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเรื่องขอขึ้น訴การอนุญาต/ ยกเลิกบริการต่อไป

8. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่มแนบไฟล์ [แนบไฟล์](#) กรณีที่ต้องการแนบเอกสารเพิ่มสามารถกดปุ่ม [แนบไฟล์](#) ได้

9. กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [บันทึกร่าง](#) เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องขอขึ้น訴การอนุญาต/ ยกเลิกบริการไปที่เจ้าหน้าที่ได้

การขอขึ้น訴การอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

6

NR

นงน

นิต

10. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่ม

ส่งเรื่องขอสิ้นสุดอนุญาต/ยกเลิกบริการ

11. เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องขอสิ้นสุดอนุญาต/ยกเลิกบริการ ระบบแจ้งข้อความ “สำเร็จ”



1.2. การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (LMELDT02)

| | | | |
|----------------|--|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMELDT02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผู้รับใบอนุญาต | | |

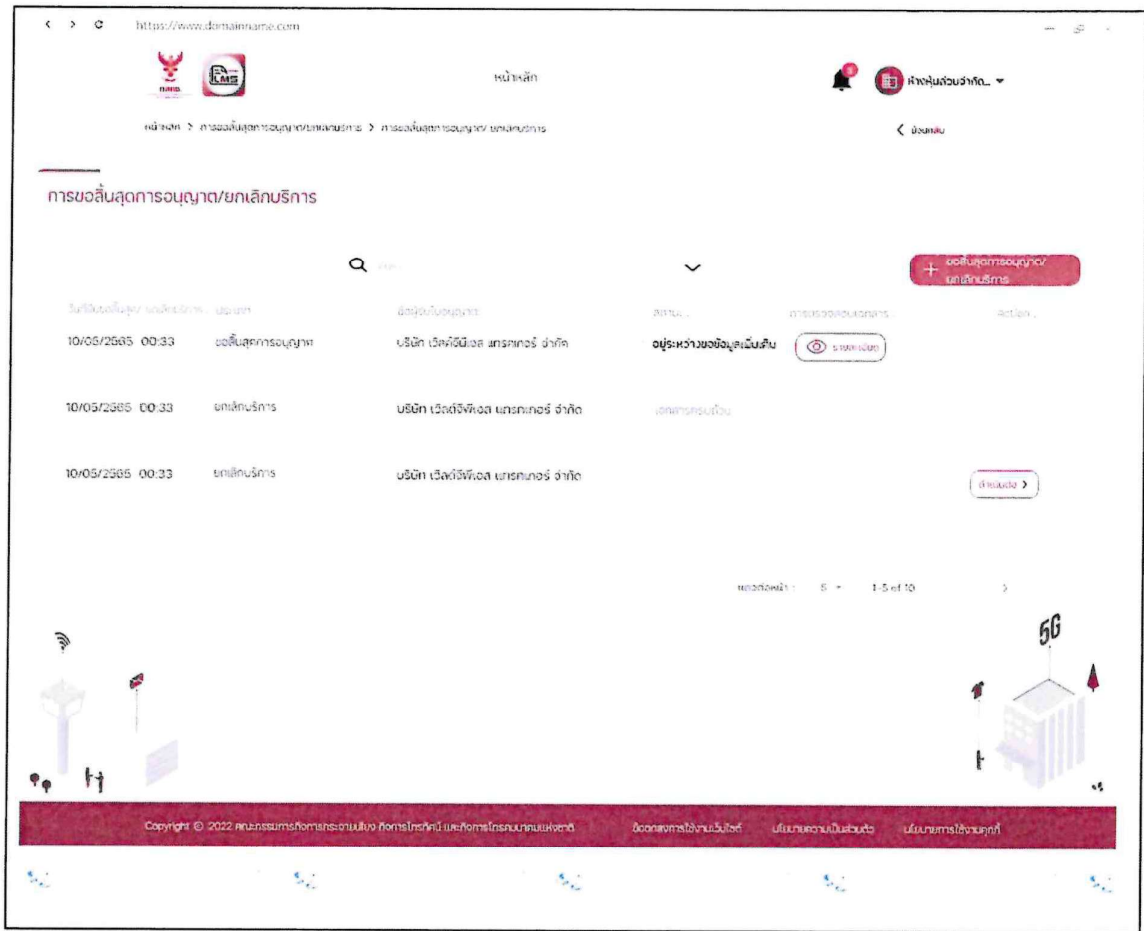
การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/8/

7

US
20/21
AIG

9.



การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/8/1

8
20/5/25
20/5/25

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

การขอผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

การขอผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต*

บริษัท xxxxxxxxxxx จำกัด

2 ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมชนิดอื่น xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมชนิดพิเศษ (ให้บริการเฉพาะในเขตเมือง) xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมชนิดอื่น (ให้บริการเฉพาะในเขตเมือง) xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมชนิดอื่น xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3 การผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

- การผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (ทั้งหมด)
- การผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บางส่วน)

เลือกบริการ

เลือกบริการ **สมัครที่หน้าเว็บไซต์**

4 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตการขอผูกหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

| | วันที่เริ่มขอผูกหรือหยุดการให้บริการ | วันที่เริ่มให้บริการอีกครั้ง |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| การผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (ทั้งหมด) | xxxx-xx-xx | xx-xx-xxxx |
| การผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บางส่วน) | xxxx-xx-xx | xx-xx-xxxx |
| เลือกบริการ <input type="checkbox"/> | xxxx-xx-xx | xx-xx-xxxx |
| เลือกบริการ <input type="checkbox"/> | xxxx-xx-xx | xx-xx-xxxx |

*หมายเหตุ กรณีสมัคร การผูกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บางส่วน) ในอีก 3 บริการเสริม เลือก 0 จะแสดงตามรายการที่เลือก

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/1

vis

9

2024

11/1


9.

3. ระบบแสดงหน้าจอการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราวได้ ของตนเองได้

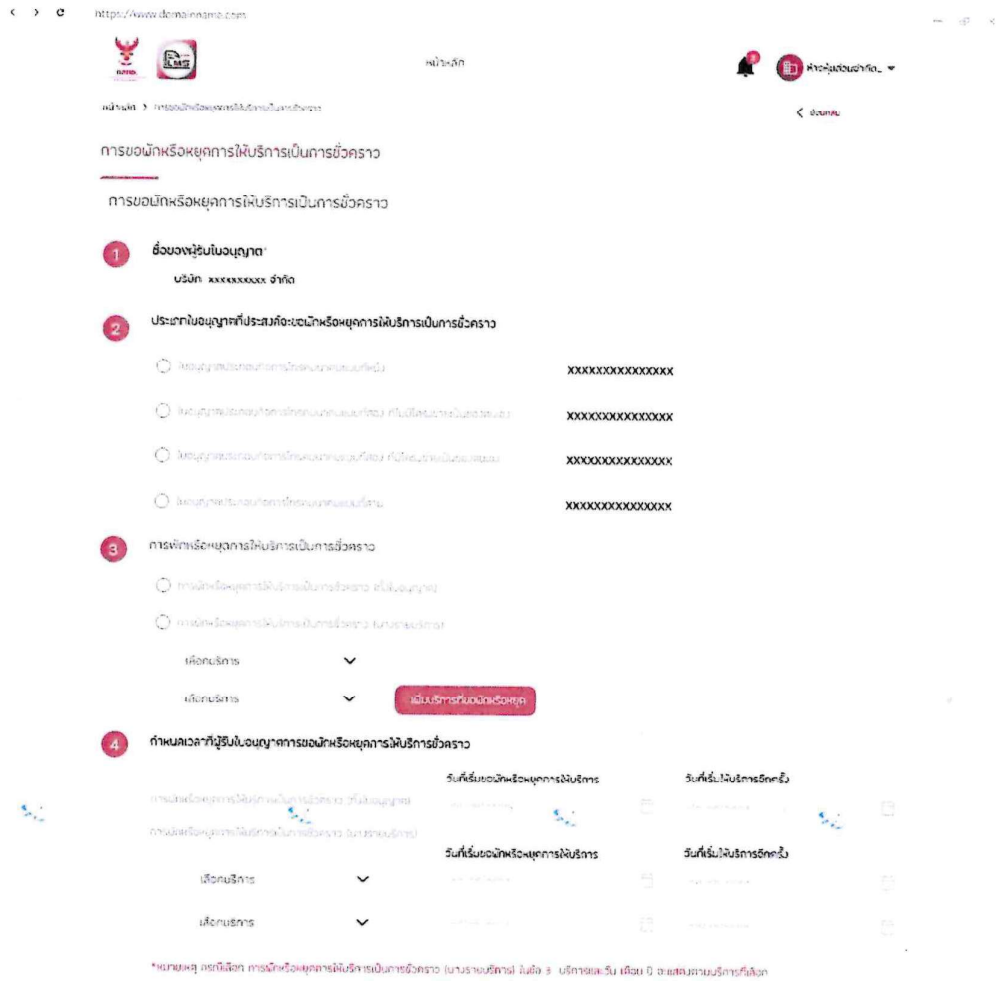
การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

| ID | สถานะ | สาเหตุ | ชื่อผู้ให้บริการ | วันที่ |
|------------------|--|--|---|--------------------------|
| 10/05/2565 00:33 | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | บริษัท เวิลด์วีดีโอส แอพพลิเคชั่น จำกัด | แจ้งระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม |
| 10/12/2564 00:33 | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | XXXXXXXXXXXX | แจ้งระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม |
| 10/05/2564 00:33 | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | XXXXXXXXXXXX | แจ้งระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม |

โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดำเนินการต่อ  เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขข้อมูล หรือสามารถกดปุ่มรายละเอียด  กรณีสถานะเป็น อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มและตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่

4. ผู้ใช้งานสามารถยื่นแจ้งการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราวได้ โดยกดปุ่ม 
5. ระบบป๊อปอัพ ข้อความ “ก่อนกรอกข้อมูล หากไม่แน่ใจ ท่านสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์ 0-2670-8888 ต่อ 7440 – 7444 สำหรับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และต่อ 7324 7376 7380 เพื่อความถูกต้องของข้อมูล” สามารถกดปิดหน้าจอ เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลต่อได้ (ผู้รับใบอนุญาตสามารถกดปิดหน้าจอเพื่อดำเนินการต่อได้)

6. ระบบแสดงหน้าจอการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว



การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

118/1

12
นร
นร
นร

5 เอกสารหลักฐานประกอบการพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งทราบเพื่อเป็นรับรอง

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

1. แนบพร้อมส่งแจ้งการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ก. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อร้าน/ชื่อร้าน/ชื่อร้าน [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

2. แนบเอกสารประกอบแจ้งการพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ก. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อร้าน/ชื่อร้าน/ชื่อร้าน [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกร่าง](#) [ส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว >](#)



โดยจากนั้นระบบแสดงประเภทใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ และผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว เลขที่ใบอนุญาตใด บริการใด และกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

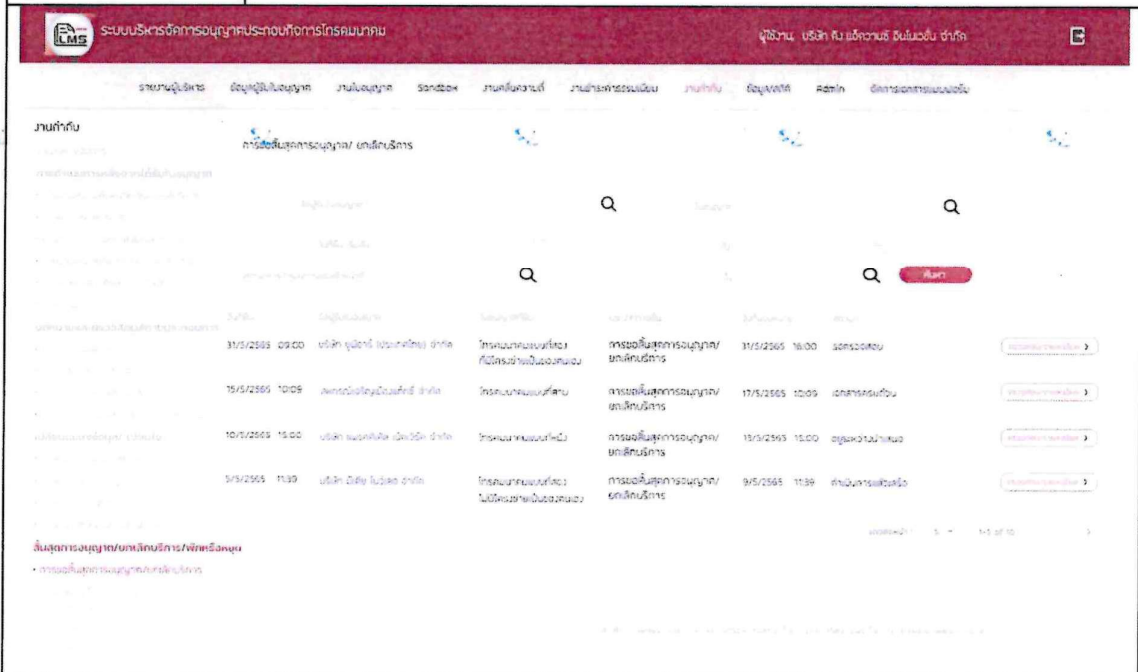
7. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ หนังสือนำส่ง เป็น file word เพื่อนำไปเพิ่มเติมข้อมูลในหนังสือนำส่ง
8. ผู้ใช้งานต้องทำการแนบไฟล์หนังสือนำส่ง และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม [แนบไฟล์](#) และสามารถดูตัวอย่างไฟล์ต่าง ๆ ได้ โดยกดปุ่ม [ดูตัวอย่าง](#)
9. กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [บันทึกร่าง](#) เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราวไปที่เจ้าหน้าที่ได้
10. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม [ส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว >](#) เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่
11. เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ระบบแจ้งข้อความ “สำเร็จ”



2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

2.1. การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ (LMBKELDT01)

| | | | |
|----------------|------------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKELDT01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |



การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

14

118/1

1/5
2/5
3/5

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฯ

ดูข้อมูล, บริษัท สิว เอ็ดจิวาซี จำกัด, จันทบุรี

รายงานผู้แจ้งฯ | **ข้อมูลผู้รับอนุญาต** | รายงานอนุญาต | Sandbox | รายงานหน่วยงาน | รายงานการประเมิน | รายงานกำกับ | **ข้อมูล/ประวัติ** | คู่มือ | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานกำกับ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

เลขที่ขอรับ: **รับ**

1 **ชื่อของผู้รับอนุญาต***
บริษัท สิว เอ็ดจิวาซี จำกัด

2 **ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ**

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบอัตโนมัติ *****

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบอัตโนมัติ (ไม่ใช้ระบบอัตโนมัติ) *****

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบอัตโนมัติ (ใช้ระบบอัตโนมัติ) *****

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแบบอื่น *****

3 **การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ขอยกเลิกบริการ**

ขอสิ้นสุดการอนุญาต

ยกเลิกบริการ

เปิด ▼

เปิด ▼

4 **ปัญหาเกี่ยวกับการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ**

4.1 **เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ**

ไม่สามารถผลิต

ไม่ต้องการ

อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

118/1

วส

นางสาว

นิต

4.4 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

วันที่สิ้นสุดการอนุญาต: เลือกวัน, เลือกเดือน, เลือกปี

ยกเลิกบริการ: เลือก, เลือกเดือน, เลือกปี

4.5 สถานการณ์ให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในปัจจุบัน

(1) ย้ายให้บริการอยู่หรือไม่

ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการอยู่

ย้ายที่ดำเนินการแล้ว

(2) ผู้ให้บริการอยู่หรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีกรณีผู้ให้บริการ จะต้องมีประวัติการให้บริการ พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินการ โดยแนบหลักฐานด้วยสำเนาพร้อมด้วย

1) แนบหลักฐานผู้ให้บริการในสถานที่ของอนุญาต ยกเลิกบริการ

2) แนบหลักฐานผู้ให้บริการในสถานที่อื่น กรณีมีการขอต่อใบอนุญาตอื่น เช่น

2.1) แนบหลักฐานผู้ให้บริการและผู้รับอนุญาตพร้อม หลักฐานประกอบการให้บริการผู้รับอนุญาต

2.2) แนบหลักฐานการปฏิบัติงานของผู้รับอนุญาต เช่น ภาพถ่าย, วิดีโอเสียง

3) แนบหลักฐานการให้บริการ

เอกสารประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- แนบบัตรขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- แนบประวัติการขอใบสูดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- แนบหลักฐานการดำเนินการตามแนบประวัติการให้บริการ

ปุ่ม: < ย้อนกลับ, สถานการณ์ผู้รับ, ยืนยัน

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including '11/8/1', 'NR', and 'PDC'.

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

↑ แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

| | | | | |
|----------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------|
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อบ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อบ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อบ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อบ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อบ. | เลือกไฟล์แนบเอกสาร | ↑ แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

โดยในเมนูงาน “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

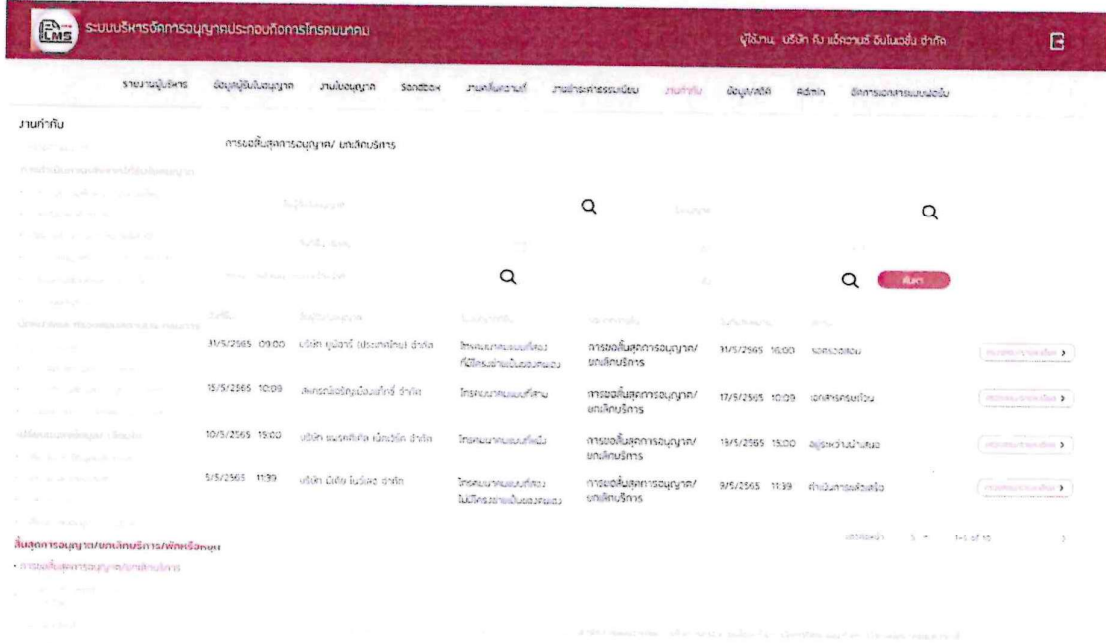
1. การค้นหาข้อมูลรายการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

1.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”

1.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ”

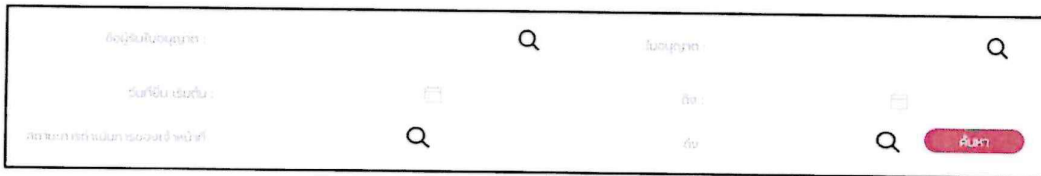
1.3 ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



1.4 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1.5 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก



โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอดตรวจสอบ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสทช กสทช. ต่อไปได้)
- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.)

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

116/

นร
นรช
นรค

- ดำเนินการแล้วเสร็จ (ลสทช. หรือ กสทช. เห็นชอบหรือรับทราบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว)

2. การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

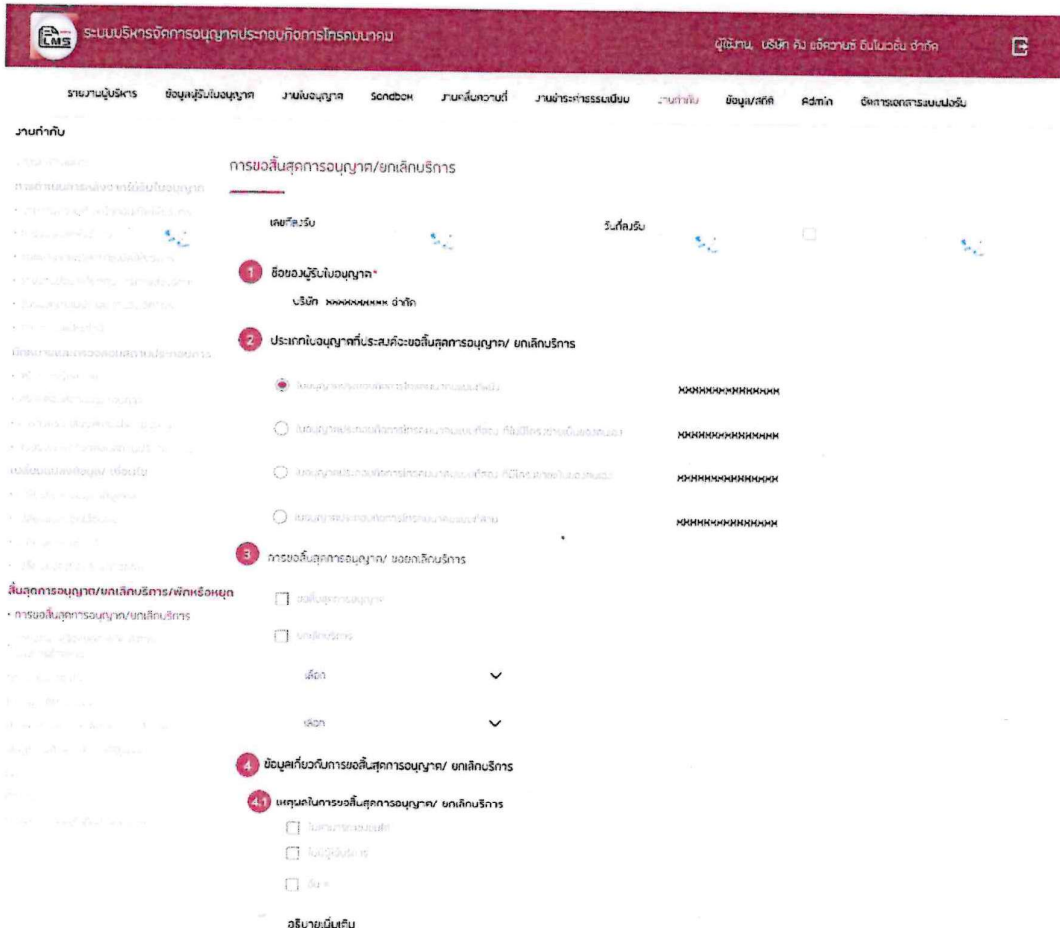
2.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”

2.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ”

2.3 ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

2.4 กดปุ่ม ดำเนินการตรวจสอบ > เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ ของผู้รับใบอนุญาต

2.5 ระบบแสดงหน้าจอการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ ระบบแสดงรายละเอียดที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นผ่าน LMS



การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

116/1

19

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '116/1' and some illegible text.

4.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

| | | | | |
|--------------------|--------|----------|------------|---------|
| ขอสิ้นสุดการอนุญาต | วันที่ | เลือกวัน | เลือกเดือน | เลือกปี |
| ยกเลิกบริการ | เลือก | เลือกวัน | เลือกเดือน | เลือกปี |

ผู้รับใบอนุญาตที่มีวีซ่าหรือวีซ่าถาวรที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไป จะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการต่อใบอนุญาตได้เป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่การอนุญาตสิ้นสุดโดยอัตโนมัติ

4.3 สถานะการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในปัจจุบัน

(1) วัตถุประสงค์ของผู้รับใบอนุญาต

- ผู้ไม่ออกบัตรเข้า
- ผู้ให้บริการอายุ
- ขาดคุณสมบัติการเข้าเมือง

(2) ผู้ให้บริการผู้รับใบอนุญาต

- ไม่มี
- มี จำนวน ราย

กรณีผู้รับใบอนุญาตมีคุณสมบัติผู้ให้บริการ จะต้องมีคุณสมบัติผู้ให้บริการ หรือแบบหลักฐานการดำเนินการ โดยแนบหลักฐานว่าจะต้องประกอบด้วย

(1) หนังสือรายชื่อผู้ให้บริการยื่นการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

(2) หนังสือรายชื่อผู้ให้บริการที่ใช้เอกสารใช้เอกสารของหน่วยงานอื่น

(3) หนังสือรายชื่อผู้รับใบอนุญาตในผู้รับใบอนุญาต หรือ หนังสือรายชื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ให้บริการ

(3.1) หนังสือรายชื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ให้บริการที่มีเอกสารแนบมา

(3.2) หนังสือรายชื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ให้บริการ

เอกสารประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- แบบฟอร์มการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
 - เลือกไฟล์เอกสาร
- แบบฟอร์มใบสมัครขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
 - เลือกไฟล์เอกสาร
- แบบหลักฐานการดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้รับบริการ
 - เลือกไฟล์เอกสาร

เอกสารเพิ่มเติม

เริ่ม

- 2.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นเพิ่มเติม
- 2.7 กรณีผู้รับใบอนุญาตแนบไฟล์ประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการเข้ามา เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ไฟล์ ระบบจะทำการเปิดไฟล์และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เลือกได้ที่เครื่องได้

2.8 กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารเพิ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม**

เอกสารประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

- แบบฟอร์มการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
 - เลือกไฟล์เอกสาร
- แบบฟอร์มใบสมัครขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
 - เลือกไฟล์เอกสาร
- แบบหลักฐานการดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้รับบริการ
 - เลือกไฟล์เอกสาร

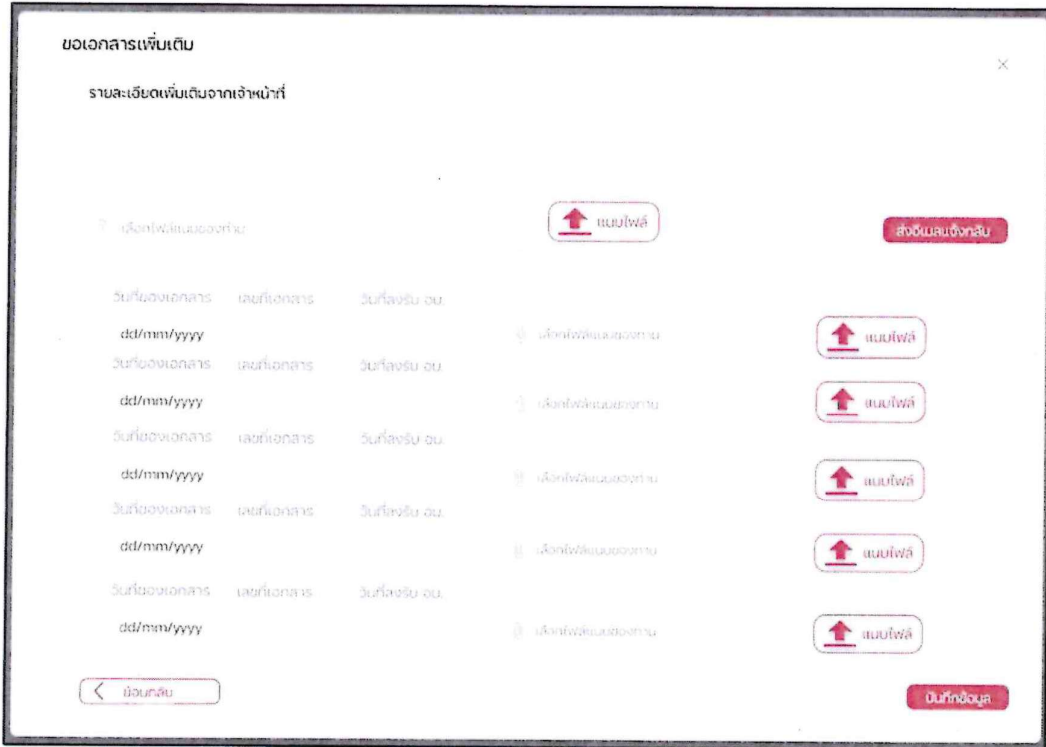
เอกสารเพิ่มเติม

เริ่ม

2.9 ระบบแสดงหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

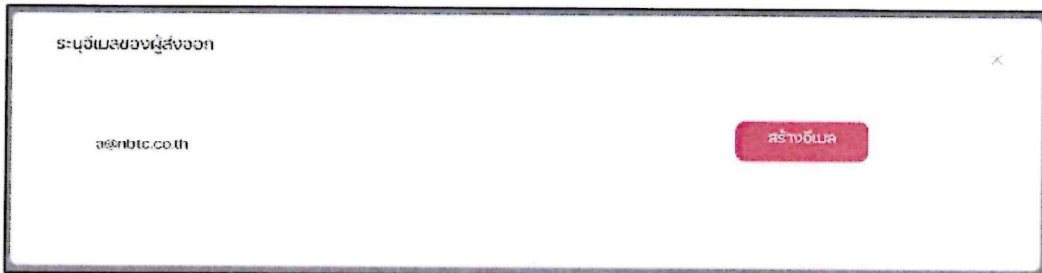
การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/8/1
 46
 Hana
 H/D



โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

2.10 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



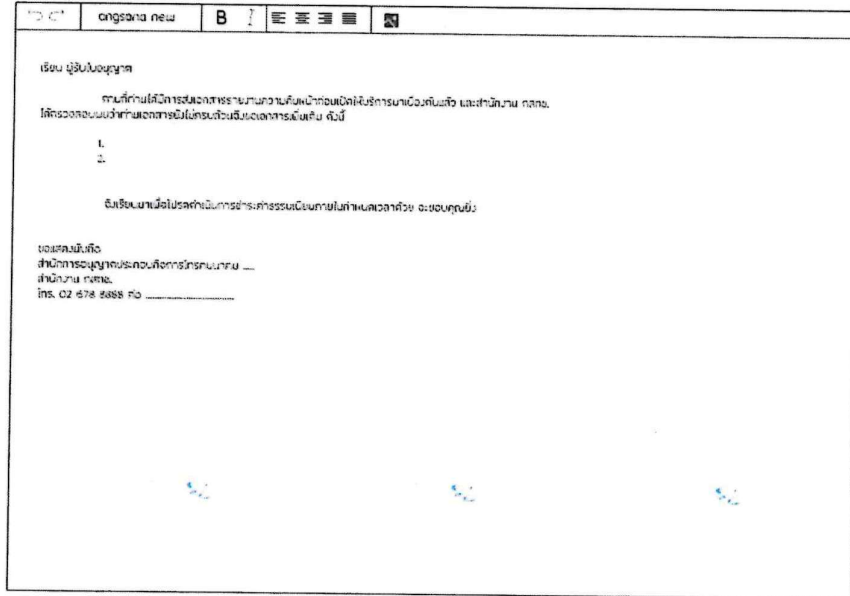
2.11 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

11/26/

ns
nr
nt

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อผู้จัดทำ: สบพิศศรีธัญญา
 ชื่อหน่วยงาน: โทรคมนาคม ส่วนที่ 1
 วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022
 เลขที่เอกสาร: U120021232
 ชื่อเอกสาร: noti_300921001.pdf
 วันที่ออกเอกสาร: 30/9/2021
 ผู้ส่ง: o@nbt.co.th
 ผู้รับ:
 ชื่อเรื่อง: ขอเอกสารเพิ่มเติม



1 - 1-5 of 10
 บันทึกข้อมูล, ส่งอีเมล, ปิดงาน






2.12 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้รับใบอนุญาต
- หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

2.13 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี) และกกดบันทึกข้อมูล

11/8/21

ว.ศ
หวาด
นิต

| | | | | | |
|-----------------|--------------|-----------------|----|-----------------------|---|
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ จบ. | ดู | เลือกไฟล์แนบของเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ จบ. | ดู | เลือกไฟล์แนบของเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ จบ. | ดู | เลือกไฟล์แนบของเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ จบ. | ดู | เลือกไฟล์แนบของเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ จบ. | ดู | เลือกไฟล์แนบของเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | | |

2.14 กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

2.15 ระบบแสดงหน้าจอการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เพื่อกกรายละเอียดเพิ่มเติม

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการรถยนต์สามล้อ

ผู้ใช้งาน: บริษัท สวิง อีควิปเม้นท์ อินโนเวชั่น จำกัด

รายงานผู้บริหาร | **ยื่นขออนุญาต** | งานใบอนุญาต | Sonobom | งานรับใบอนุญาต | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ยิงบุง/คดี | AdTalk | แจ้งการติดตามแบบอัตโนมัติ

งานกำกับ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

การตรวจสอบข้อร้องเรียนการให้บริการในปัจจุบัน

ผลการตรวจสอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

ยื่นขอรับเงินคืนการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

ผลการตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต

การดำเนินการภายในสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

แบบเอกสารการสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

2.16 กรอกรายละเอียดการตรวจสอบเพิ่มเติม

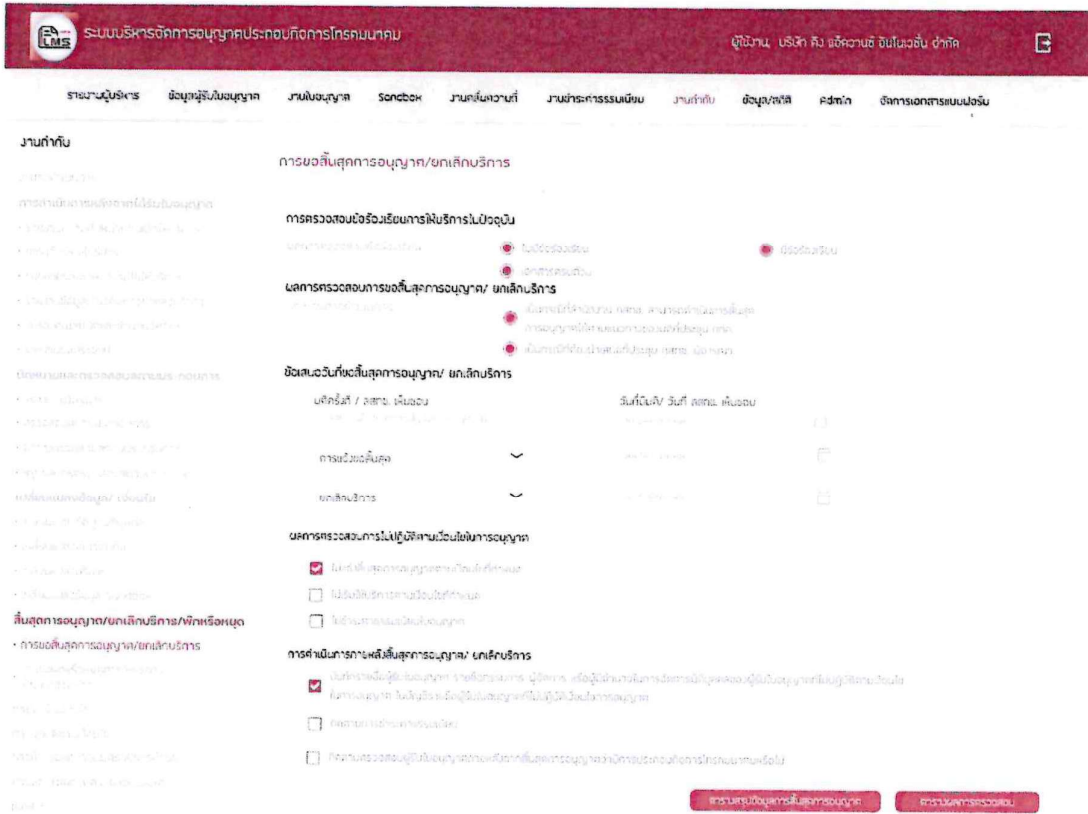
การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/07/2565

น.ส.

น.ส.

น.ส.



2.17 โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถกดปุ่ม **ตารางสรุปข้อมูลการสิ้นสุดการอนุญาต** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารสรุปข้อมูลการขอสิ้นสุดการอนุญาต และกดปุ่ม **ตารางผลการตรวจสอบ** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ

2.18 เจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อมูลในส่วนผลการขอสิ้นสุดการอนุญาต และเลือกแบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณา จากนั้น กดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผล** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารแจ้งกรณีต่างๆ เป็น word

11/8/1
 นร
 นกน
 อธิษ

หน้าแรก > การขอสินเชื่อ > การขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ

ผลการขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ

- ส่วนงานที่ขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ
วันที่: 11/01/2564
- ส่วนงานที่ขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ
วันที่: 11/01/2564

ส่วนเงื่อนไขการขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ

- ขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ โดยไม่มีการชำระเงินดอกเบี้ย
- ขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ โดยมีการชำระเงินดอกเบี้ย
- ขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ โดยมีการชำระเงินดอกเบี้ย

แผนเอกสารการขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ

ขอสินเชื่อการอุปถัมภ์/ ยกเลิกบริการ

2.19 เจ้าหน้าที่สามารถแนบเอกสารการสิ้นสุดการอนุญาตได้ กดปุ่ม

แผนเอกสารการสิ้นสุดการอนุญาต

2.20 กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.21 กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน (กรณีที่ต้องการยกเลิกคำขอ)

หมายเหตุ

2.2. การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (LMBKELDT02)

| | | | |
|----------------|---|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKELDT02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

10/1
นส
หงต
ป/ค

ระบบบริหารจัดการศูนย์ภาษาประกอบด้วย การเรียนการสอน ผู้ใช้งาน: อรวิภา ศว. แจ้งความดี ขึ้นใหม่ ยินดี

รายงานผู้ให้บริการ | รายงานผู้เรียน | รายงานผู้สอน | รายงานวิชา | รายงานรายวิชา | รายงานรายวิชาเรียน | รายงานรายวิชา | รายงานรายวิชา | รายงานรายวิชา | รายงานรายวิชา

งานกำกับ

การขอเบิกวิทยุผลการให้บริการในการจัดการเรียนการสอน

| วันที่ | เวลา | ชื่อผู้เรียน | ชื่อวิชา | ชื่อรายวิชา | ชื่อรายวิชาเรียน | ชื่อรายวิชา | ชื่อรายวิชา | ชื่อรายวิชา | ชื่อรายวิชา |
|-----------|-------|----------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 31/5/2565 | 09:00 | อรวิภา ศว.แจ้งความดี | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ |
| 15/5/2565 | 10:09 | อรวิภา ศว.แจ้งความดี | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ |
| 10/5/2565 | 13:00 | อรวิภา ศว.แจ้งความดี | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ |
| 5/5/2565 | 11:30 | อรวิภา ศว.แจ้งความดี | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ | วิชาภาษาอังกฤษ |

ลิงก์การขอเบิกวิทยุผลการให้บริการในการจัดการเรียนการสอน

การขอเบิกวิทยุผลการให้บริการในการจัดการเรียนการสอน

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

118/

อรวิภา

ศว.แจ้งความดี

27

9.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตร่วมกับโครงการถนนข้าม ดูวิดิโอ, บริษัท, คู่มือการใช้งาน, ติดต่อฝ่ายเทคนิค

รายงานผู้ชำระ | **ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** | รายงานใบอนุญาต | Scandbook | รายงานความถี่ | รายงานชำระค่าธรรมเนียม | รายงานกำกับ | **ข้อมูล/สถิติ** | คณิตศาสตร์ | อัตราดอกเบี้ยการปรับปรุง

รายงานกำกับ

การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

| เลขที่รับ | วันที่รับ | สถานะ |
|-----------|------------|---------|
| 1 | 2023-05-15 | อนุมัติ |
| 2 | 2023-05-15 | อนุมัติ |
| 3 | 2023-05-15 | อนุมัติ |
| 4 | 2023-05-15 | อนุมัติ |

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต*
บริษัท ๑๑๑๑๑๑๑๑ จำกัด

ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

- ใบอนุญาตชั่วคราวเพื่อการซ่อมแซมรถบรรทุก
- ใบอนุญาตชั่วคราวเพื่อการซ่อมแซมรถบรรทุก (กรณีมีใบสั่งการ)
- ใบอนุญาตชั่วคราวเพื่อการซ่อมแซมรถบรรทุก (กรณีไม่มีใบสั่งการ)
- ใบอนุญาตชั่วคราวเพื่อการซ่อมแซมรถบรรทุก (กรณีไม่มีใบสั่งการ)

การพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

การพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (ไม่มีใบสั่งการ)

การพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (มีใบสั่งการ)

กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตการขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

วันที่: ๑๕/๐๕/๒๕๖๕ ถึง ๑๕/๐๕/๒๕๖๕

เวลา: ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

เอกสารหลักฐานประกอบการพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

1. แบบฟอร์มแจ้งการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ ๑๐๐๑_๑๐๑)

2. แบบฟอร์มแจ้งการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ ๑๐๐๑_๑๐๑)

การ

NR/

us
NR/

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

| วันที่ขอเอกสาร | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | |
|----------------|----------|--------------|--------------------|
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | ขอเอกสาร | วันที่ส่งมอบ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |

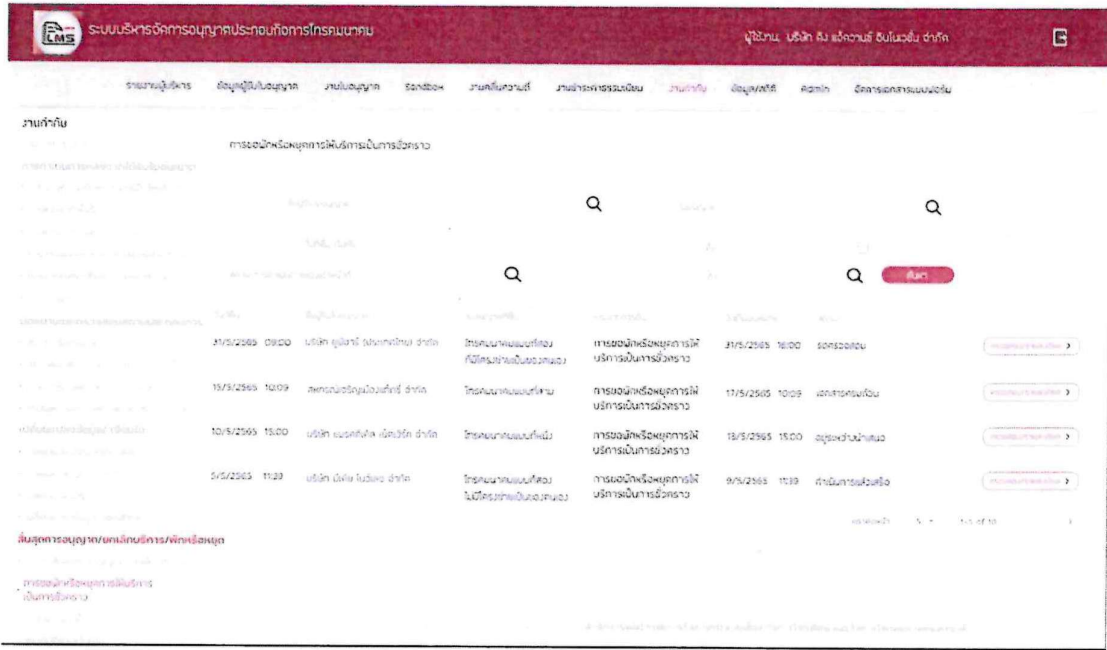
| | |
|--------------------------|---|
| รายละเอียดโดยย่อ: | <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว</p> <p><u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u> ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว</p> |
|--------------------------|---|

โดยในเมนูงาน “การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

1. การค้นหาข้อมูลรายการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ขั้นตอนการทำงาน

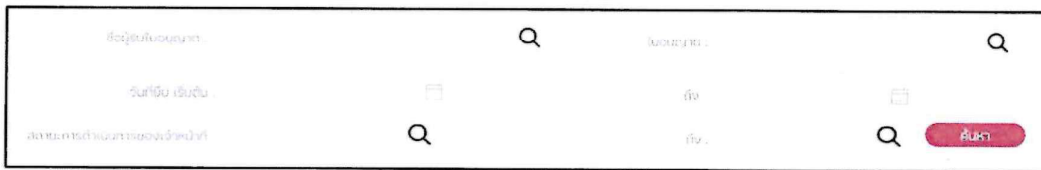
- 1.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”
- 1.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”
- 1.3 ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



1.4 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1.5 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก



โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอตรวจสอบ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสทช กสทช. ต่อไปได้)
- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (ลสทช. หรือ กสทช. เห็นชอบหรือรับทราบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว)

11/8/1

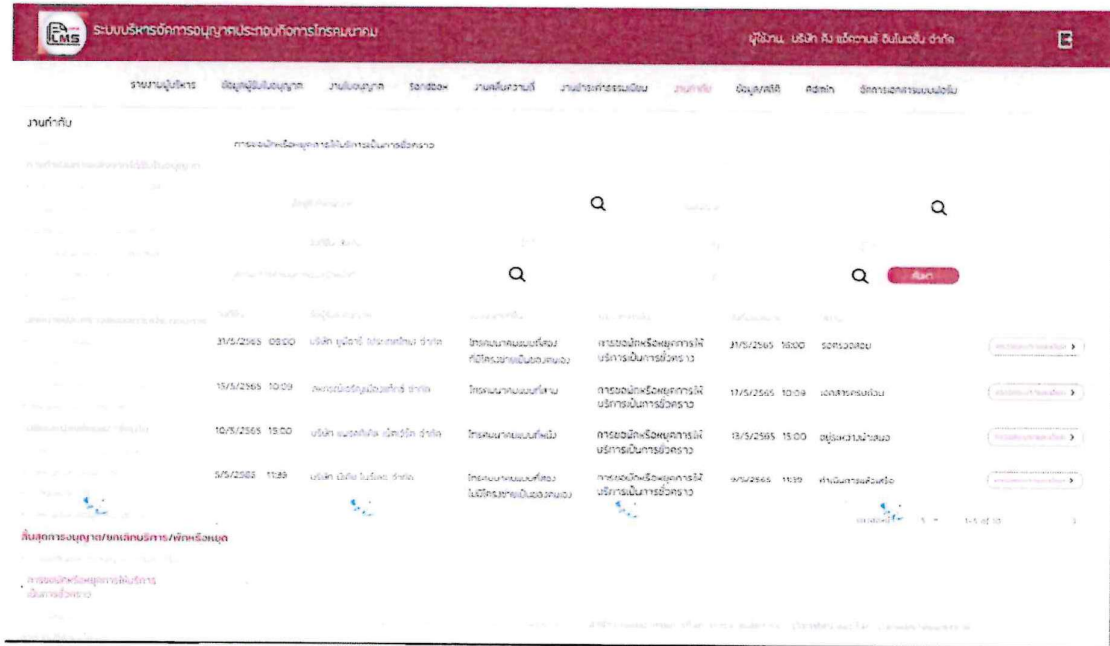
WS
21/10/1
11/8/1

2. การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว
ขั้นตอนการทำงาน

2.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”

2.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”

2.3 ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



2.4 กดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ของผู้รับใบอนุญาต

2.5 ระบบแสดงหน้าจอการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ระบบแสดงรายละเอียดที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นผ่าน LMS

118/1

Handwritten notes: ๕๕, ๕๖, ๕๗

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโครงการตาม
ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ จำกัด ชั้น 1/2 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

รายงานผู้รับทราบ อนุญาตผู้รับใบอนุญาต รายงานอนุญาต Sonobach รายงานเป็นงวด รายงานชำระค่าธรรมเนียม รายงานภาษี อนุญาต/พัก Admin จัดการเอกสารแบบฉบับ

งานทำกับ

การขอแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

เลขที่รับ รับทั้งรับ

1 ชื่อของธุรกิจในอนุญาต*
บริษัท ๗๗๗๗๗๗๗๗ จำกัด

2 ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอแก้ไขหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

อนุญาตประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคล

อนุญาตประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบ

อนุญาตประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีใบอนุญาตประกอบ

อนุญาตประกอบกิจการรถแท็กซี่ส่วนบุคคล

3 การแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

การแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ทั่วประเทศ

การแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เฉพาะพื้นที่

4 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตการขอแก้ไขหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

วันที่ ถึง ปี

เดือนรับ เดือนรับ เดือนรับ

เอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอแก้ไขหรือรับทราบ

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

1. แบบฟอร์มขอแจ้งการขอแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว
ชื่อไฟล์: แบบฟอร์มขอแจ้งการขอแก้ไขหรือรับทราบ.pdf (๒๖)

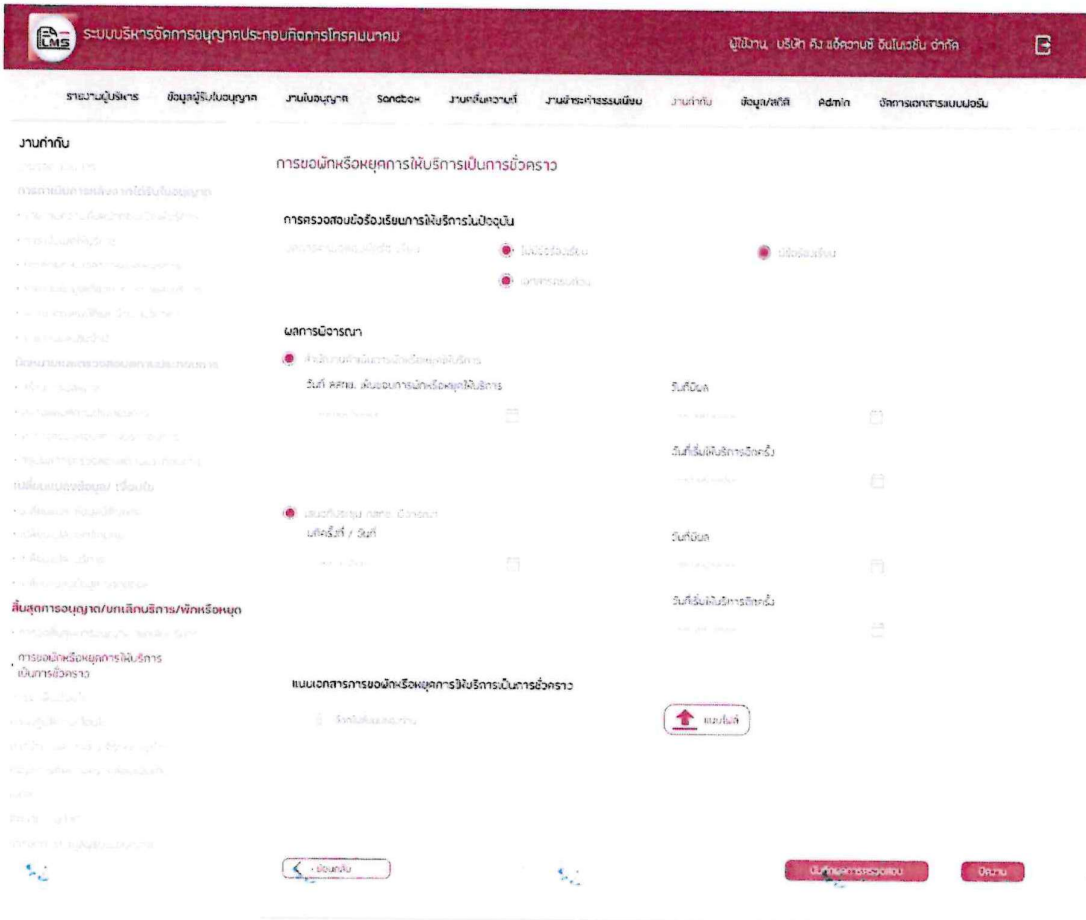
2. แบบฟอร์มประกอบกรณีขอแก้ไขหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว
ชื่อไฟล์: แบบฟอร์มขอแจ้งการขอแก้ไขหรือรับทราบ.pdf (๒๖)

33

116/1

33

9.



2.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นเพิ่มเติม

2.7 กรณีผู้รับใบอนุญาตแนบไฟล์ประกอบการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เข้ามาเจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ไฟล์ ระบบจะทำการเปิดไฟล์และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เลือกลงที่เครื่องได้

2.8 กรณีเจ้าหน้าที่กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม**

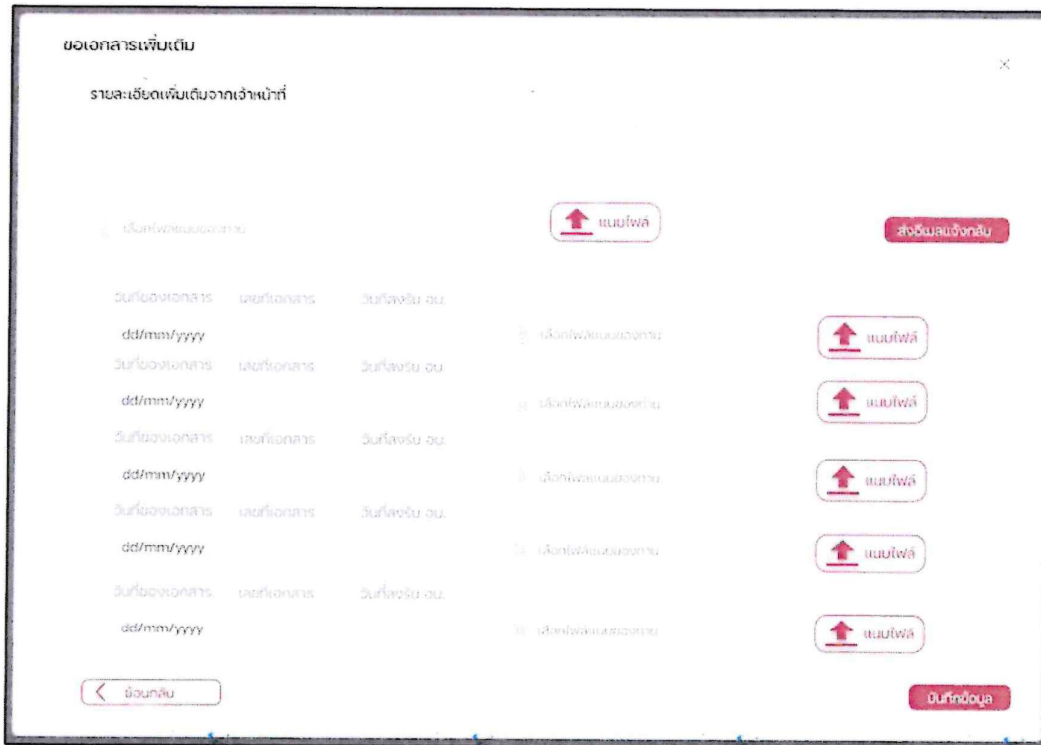


การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/8/

Handwritten notes in Thai script, including the word 'มาตรา' (Section).

2.9 ระบบแสดงหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม



ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

แนบไฟล์แนบเอกสาร

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

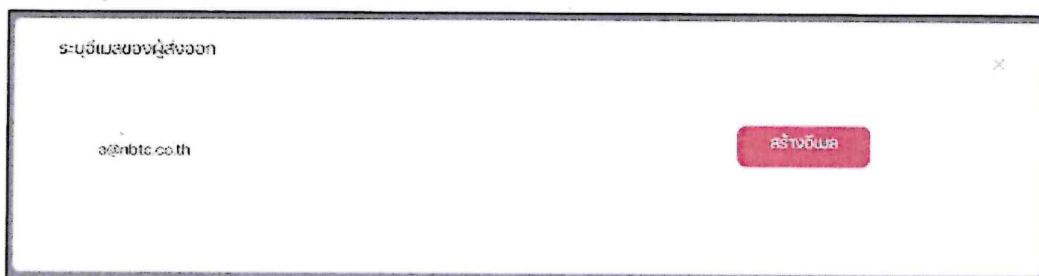
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ส่งรับ | แนบไฟล์แนบเอกสาร |
|----------------|--------------|--------------|------------------|
| dd/mm/yyyy | | | แนบไฟล์ |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ส่งรับ | แนบไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | | | แนบไฟล์ |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ส่งรับ | แนบไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | | | แนบไฟล์ |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ส่งรับ | แนบไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | | | แนบไฟล์ |
| วันที่ขอเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ส่งรับ | แนบไฟล์แนบเอกสาร |
| dd/mm/yyyy | | | แนบไฟล์ |

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

2.10 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม โดยระบบแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

จ@nbtc.co.th

สร้างอีเมล

2.11 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ส่งถึง: สนธิกิจศรีวงษ์

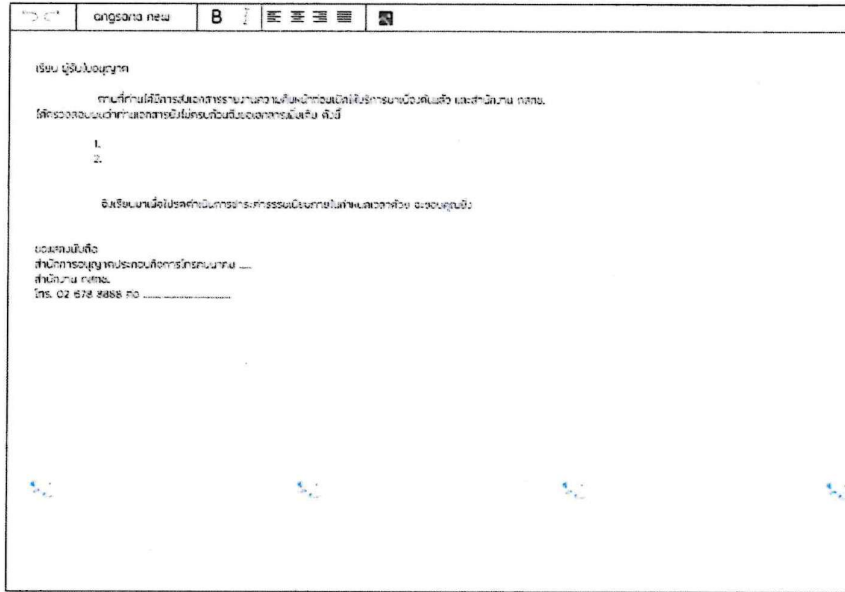
ชื่อไฟล์เอกสาร: โทรคมนาคม สนทที่ 1 วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022

เลขที่ใบอนุญาต: L120021232 เลขที่ขอรับ: noti_300921001.pdf

วันที่ออกใบอนุญาต: 30/9/2021

ผู้ส่ง: o@kbc.co.th

ผู้รับ: ขอเอกสารเพิ่มเติม



ปิดหน้าต่าง ปิดหน้าต่าง ปิดหน้าต่าง

2.12 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล






กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้รับใบอนุญาต



หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

2.13 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี) และกดบันทึกข้อมูล

11/6/

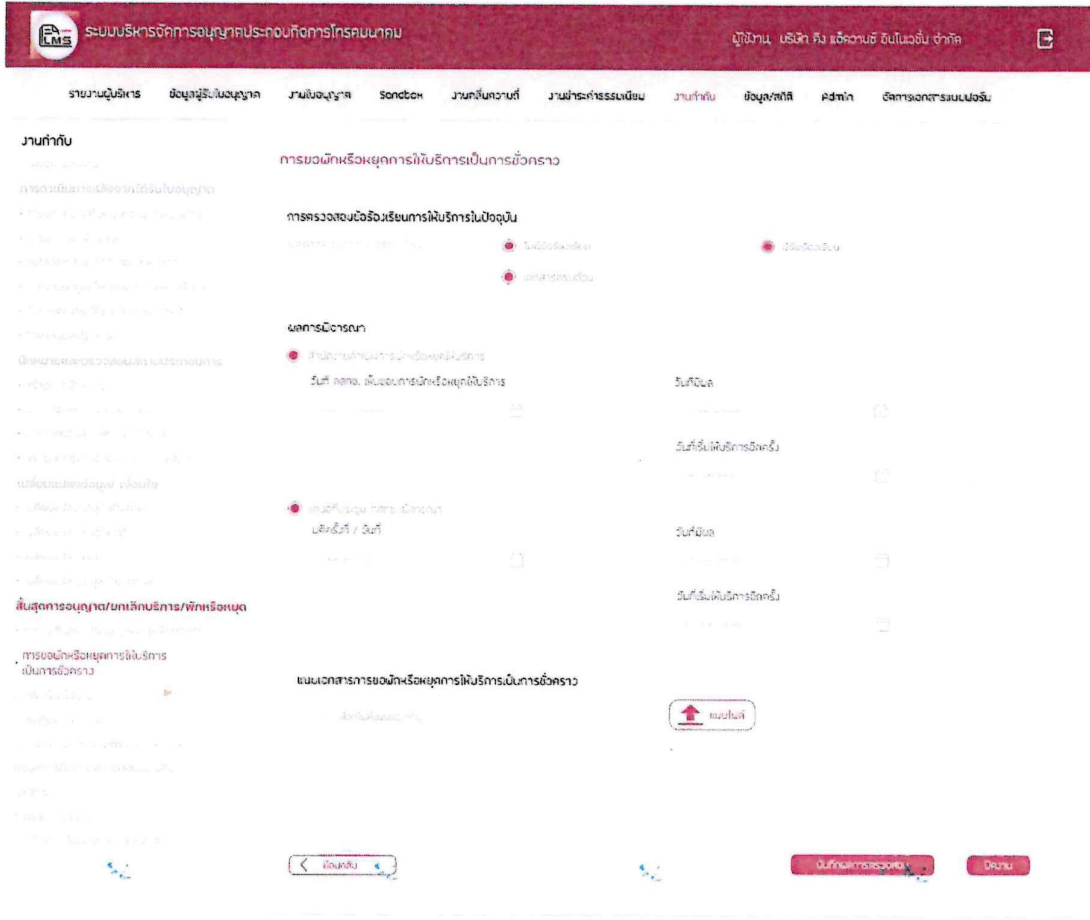
Handwritten notes in blue ink: '11/6/2021' and 'บันทึกข้อมูล'.

| | | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|--------------------|---|
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อนุมัติ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อนุมัติ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อนุมัติ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อนุมัติ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |
| วันที่ออกเอกสาร | เลขที่เอกสาร | วันที่ลงรับ อนุมัติ | เลือกไฟล์แนบเอกสาร |  แนบไฟล์ |
| dd/mm/yyyy | | | | |

 ย้อนกลับ  บันทึกข้อมูล

2.14 กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

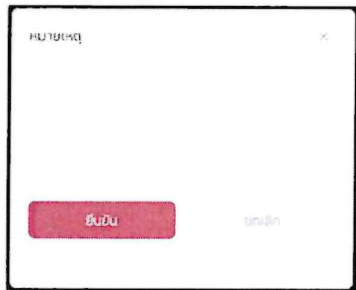
2.15 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผลการพิจารณาการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว



2.16 เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถแนบเอกสารการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เพิ่มเติมได้

2.17 กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบสถานะจะเปลี่ยนเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.18 กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุหมายเหตุของการปิดงาน เช่น ยกเลิกคำขอการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เป็นต้น



การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11/2/1

Handwritten notes in blue ink, including the number '45' and some illegible characters.

2.3. งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

| | | | |
|----------------|--|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS) | | |
| รหัสโปรแกรม: | | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | ผอ.สำนัก | | |

118/

U.S
Horton
D/S

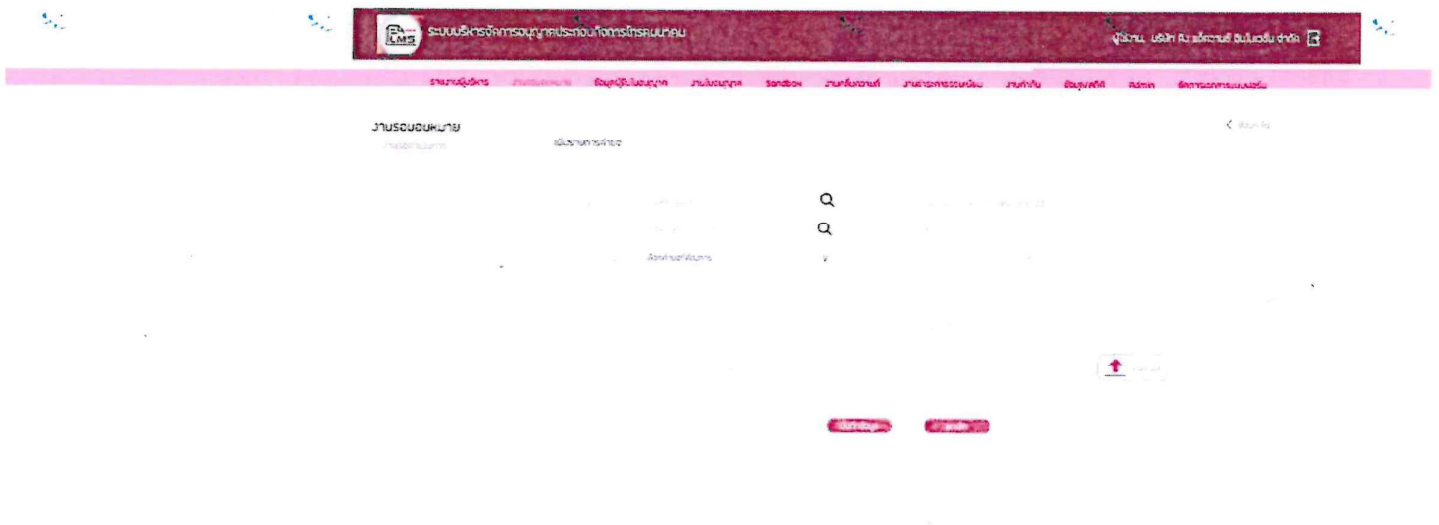
3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)



จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้






4. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

a. กดปุ่ม **เพิ่มคำขอ** ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



b. กดปุ่ม เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลชทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

Handwritten notes in blue ink: '11/11', '45', 'นกอ', and 'นกอ'.

- c. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก
- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เป็นต้น
- e. เลือกระบุนวันที่รับเรื่อง
- f. เลือกระบุนวันที่ของเอกสาร
- g. เลือกระบุนวันที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.
- h. กดปุ่ม  **แนบไฟล์** เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  **แนบไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)
- i. กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ
-
- j. กดปุ่ม  **ยืนยัน** ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะไปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม  **ตรวจสอบ/รายละเอียด >** เพื่อดำเนินการต่อได้เลย

- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ได้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน **ขอเอกสารเพิ่มเติม**
เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้เลย

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

1.1. กำหนดข้อมูลคลื่นความถี่แต่ละย่าน

| | | | |
|----------------|-------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKFBTD01 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

The screenshot displays the 'ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน' (Frequency Band Information) page. It includes a navigation menu, a sidebar with 'แถบคลื่นความถี่' (Frequency Bands), and a main content area with a table of frequency bands. The table has columns for 'ชื่อ' (Name), 'ช่วงความถี่' (Frequency Range), 'จำนวน' (Quantity), and 'สถานะ' (Status). Below the table is a 'ตารางรายชื่อย่าน' (List of Bands) section with a table of 'รายการย่าน' (Band List) containing columns for 'รายการย่าน', 'รับคลื่น', and 'ส่งคลื่น'.

| ชื่อ | ช่วงความถี่ | จำนวน | สถานะ |
|------|-------------|-------|---------|
| 1 | 733-738 | 5 | 733-732 |
| 2 | 733-738 | 5 | 733-733 |

| รายการย่าน | รับคลื่น | ส่งคลื่น |
|------------------|----------|----------|
| รายการย่านที่ 1 | | |
| รายการย่านที่ 2 | | |
| รายการย่านที่ 3 | | |
| รายการย่านที่ 4 | | |
| รายการย่านที่ 5 | | |
| รายการย่านที่ 6 | | |
| รายการย่านที่ 7 | | |
| รายการย่านที่ 8 | | |
| รายการย่านที่ 9 | | |
| รายการย่านที่ 10 | | |
| รายการย่านที่ 11 | | |
| รายการย่านที่ 12 | | |
| รายการย่านที่ 13 | | |
| รายการย่านที่ 14 | | |
| รายการย่านที่ 15 | | |
| รายการย่านที่ 16 | | |
| รายการย่านที่ 17 | | |
| รายการย่านที่ 18 | | |
| รายการย่านที่ 19 | | |
| รายการย่านที่ 20 | | |

11/8/1

us
นายดา
ปวีระ

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: ม.ร.ท. วิมลวรรณ ชิมเอนันต์ ชาติกุล

รายงานผู้บริหาร | รายงานผู้ถือหุ้น | รายงานใบอนุญาต | รายงาน Sonoban | **รายงานคลื่นความถี่** | รายงานทรัพย์สินเดิม | รายงานค่าเวน | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

รายงานคลื่นความถี่

- ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน
- ข้อมูลใบอนุญาตคลื่นความถี่
- ข้อมูล Sonoban
- ข้อมูลทรัพย์สินเดิม
- ข้อมูลค่าเวน

ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

การประมูล

วิธีการประมูล

เลือก

สถานะของคลื่นความถี่

สถานะของคลื่นความถี่

ผลการประมูล

จำนวน 3 รายการ (3 รายการ)

ราคาขั้นต่ำ (บาท)

บาท

ราคาเริ่มต้น (บาท)

บาท

คลื่นความถี่

ปีราคา

ปีแรก

จากคลื่นความถี่

รวมของใบอนุญาตคลื่นความถี่

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| 1 | 769,000,000.00 | |
| 2 | 398,000,000.00 | 19,890,000,000.00 |
| 3 | 200,000,000.00 | 20,090,000,000.00 |

ปุ่ม: [เพิ่มข้อมูล](#), [ลบ](#), [ลบ](#), [ลบ](#)

ปุ่ม: [ย้อนกลับ](#), [ถัดไป](#)

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

118/

วิมลวรรณ
2564
วิมลวรรณ

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ส.ม. เอ็มคอมส์ จำกัด

รายงานผู้บริหาร รายงานผู้รับใบอนุญาต รายงานใบอนุญาต รายงาน Sonetobx รายงานคลื่นความถี่ รายงานค่าธรรมเนียม รายงานกำกับ ข้อมูลสถิติ Admin จัดการเอกสารแนบฉบับ

งานคลื่นความถี่

- ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน
- ข้อมูลคลื่นความถี่ที่ใช้งานอยู่
- ข้อมูลคลื่นความถี่ว่าง
- ข้อมูลคลื่นความถี่สำรอง

ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

หลักประกัน

| | | |
|-------------|--|-----|
| หลักประกัน | | |
| 0.000 | | บาท |
| ตามใบประมูล | | |
| 0.000 | | บาท |
| หมายเลข | | |

การชำระวัน

ชำระงวด: 200 **เงื่อนไขการชำระเงิน** ชำระเงิน (บาท) ชำระเงินล่วงหน้า (บาท)

| งวด | ชำระเงิน (บาท) | ชำระเงินล่วงหน้า (บาท) | ชำระเงินโดยอัตโนมัติ (บาท) | แก้ไขข้อมูล |
|-----|----------------|------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | 5 | | 90 | แก้ไข |
| 2 | 10 | | 365 | แก้ไข |
| 3 | 15 | | 630 | แก้ไข |

รายละเอียดการนำส่วนประกอบคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

- คลื่นความถี่วิทยุ
- คลื่นวิทยุดีอีเอ (DEET)
- คลื่นวิทยุ ทรนเร
- อื่นๆ

เงื่อนไขในการขยายโครงข่าย

ไม่ใช่ ใช่

ชำระหนี้หรือต่อหนี้ขาด: 0

การขยายโครงข่าย: ขยายพื้นที่ ขยายกำลัง ขยายประเภท

ไม่ใช่

เงื่อนไขอื่น ๆ

- IT/MD
- CSR
- อื่นๆ
- อื่นๆ
- อื่นๆ

แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

อัปโหลดเอกสารแนบ

แนบไฟล์

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

116/1

บ.ส.

บ.ส.

บ.ส.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ศิว วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | รายงานอนุญาต | รายงาน Sonoban | **งานคลื่นความถี่** | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบออนไลน์

งานคลื่นความถี่

- ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน
- งานคลื่นความถี่ในโครงการ
- งานคลื่นความถี่ในโครงการ
- งานคลื่นความถี่ในโครงการ
- งานคลื่นความถี่ในโครงการ

ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

ผู้เข้าร่วมประมูล

| ลำดับ | ชื่อ | สถานะ | สถานะ |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------|
| 1 | บริษัท สอนจอน วิศวกรรม จำกัด | ยื่นเอกสารเข้าร่วมประมูล | ▼ |
| รายละเอียดข้อมูลของผู้เข้าร่วมประมูล | | แนบไฟล์ | |
| 2 | บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) | ยื่นเอกสารเข้าร่วมประมูล | ▼ |
| รายละเอียดข้อมูลของผู้เข้าร่วมประมูล | | แนบไฟล์ | |

แนบไฟล์

ย้อนกลับ **บันทึกข้อมูล**

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับกำหนดข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ศิว วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | รายงานอนุญาต | Sonoban | **งานคลื่นความถี่** | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบออนไลน์

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

18/

18

18/10

3

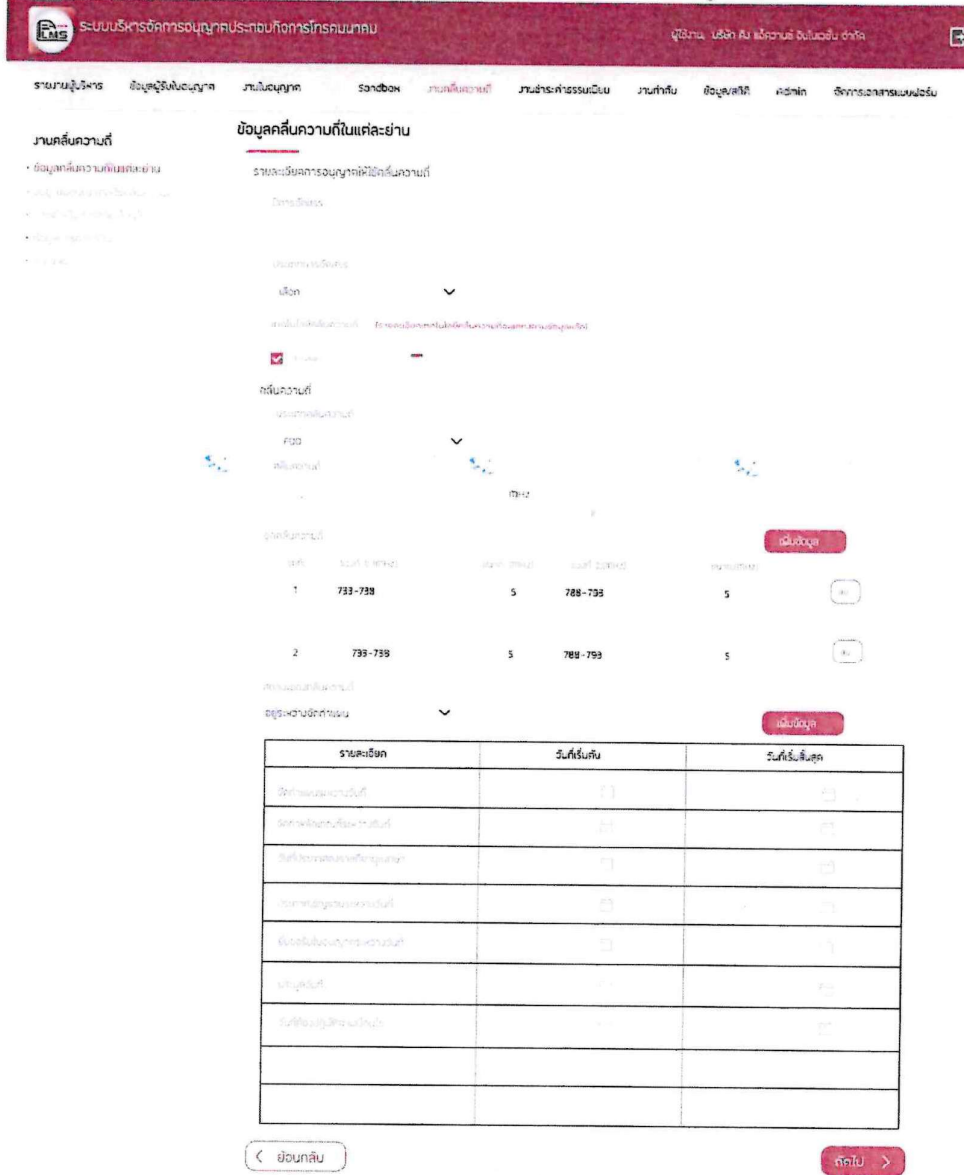
18/10

9

2. เลือกเมนู ข้อมูลสิ้นความถี่ในแต่ละย่าน



3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลสิ้นความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนรายละเอียดข้อมูลสิ้นความถี่



4. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนข้อมูลรายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้ ดังนี้

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

11/11

1/1

1/1

1/1

- ปีการจัดสรร
- ประเภทการจัดสรร (ประมูล, คาสั่ง คสช. , สิทธิตามกฎหมาย (ม.80), อื่น ๆ)
- เทคโนโลยีคลื่นความถี่ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เทคโนโลยีคลื่นความถี่

FDD 2020 FDD 2024

หน้าจอกำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผู้ใช้งาน: บริษัท คิง แอ็ดวานซ์ อินโฟวอร์ช จำกัด

รายงานผู้บริหาร | จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | งานใบอนุญาต | **รายงานคลื่นความถี่** | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | วิทยุ/ศสท | ศตทท | อื่นๆ

งานคลื่นความถี่

- กำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่
- กำหนดคลื่นความถี่
- กำหนดเขตบริการ
- กำหนดประเภทคลื่นความถี่
- กำหนดจำนวนคลื่นความถี่
- กำหนดวันสิ้นสุดคลื่นความถี่

กำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

แก้ไขข้อมูล

| ลำดับ | รายละเอียดเทคโนโลยีคลื่นความถี่ | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้งานได้ |
|-------|---------------------------------|---|
| 1 | FDD 2020 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | FDD 2024 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

< ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ เทคโนโลยีคลื่นความถี่ จะแสดงตามข้อมูลที่กำหนดในหน้าจอกำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

- กำหนดประเภทคลื่นความถี่ สามารถเลือกกำหนด ประเภทคลื่นความถี่ได้ทั้ง FDD และ TDD
 - รายละเอียดการป้อนข้อมูล
 - ชุดที่ (กรอกเอง)
 - ช่วงที่ (กรอกเอง)
 - ขนาด (กรอกเอง)
 - เลือกหน่วยชุดความถี่ ประกอบด้วย MHz

ii. กรณีกำหนด FDD กำหนดข้อมูล ช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2

ประเภทสินค้าความถี่

FDD

คลื่นความถี่

ปี ๒๕๖๒

รายละเอียดความถี่

แก้ไขข้อมูล

| ช่วงที่ | ความถี่ (MHz) | ขนาด (MHz) | ช่วงที่ | ขนาด (MHz) |
|---------|---------------|------------|---------|------------|
| 1 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |
| 2 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |

iii. กรณีกำหนด TDD กำหนดข้อมูลแค่ช่วงที่ 1

ประเภทสินค้าความถี่

TDD

คลื่นความถี่

ปี ๒๕๖๒

รายละเอียดความถี่

แก้ไขข้อมูล

| ช่วงที่ | ความถี่ (MHz) | ขนาด (MHz) |
|---------|---------------|------------|
| 1 | 733-738 | 5 |
| 2 | 733-738 | 5 |

iv. กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อเพิ่มชุดคลื่นความถี่

v. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบชุดคลื่นความถี่

5. กำหนดสถานะของคลื่นความถี่ อยู่ระหว่างจัดทำแผน, ประกาศลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว, ประมวลแล้ว, ไม่มีผู้เข้าประมูล รวมถึงวันที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

สถานะของคลื่นความถี่

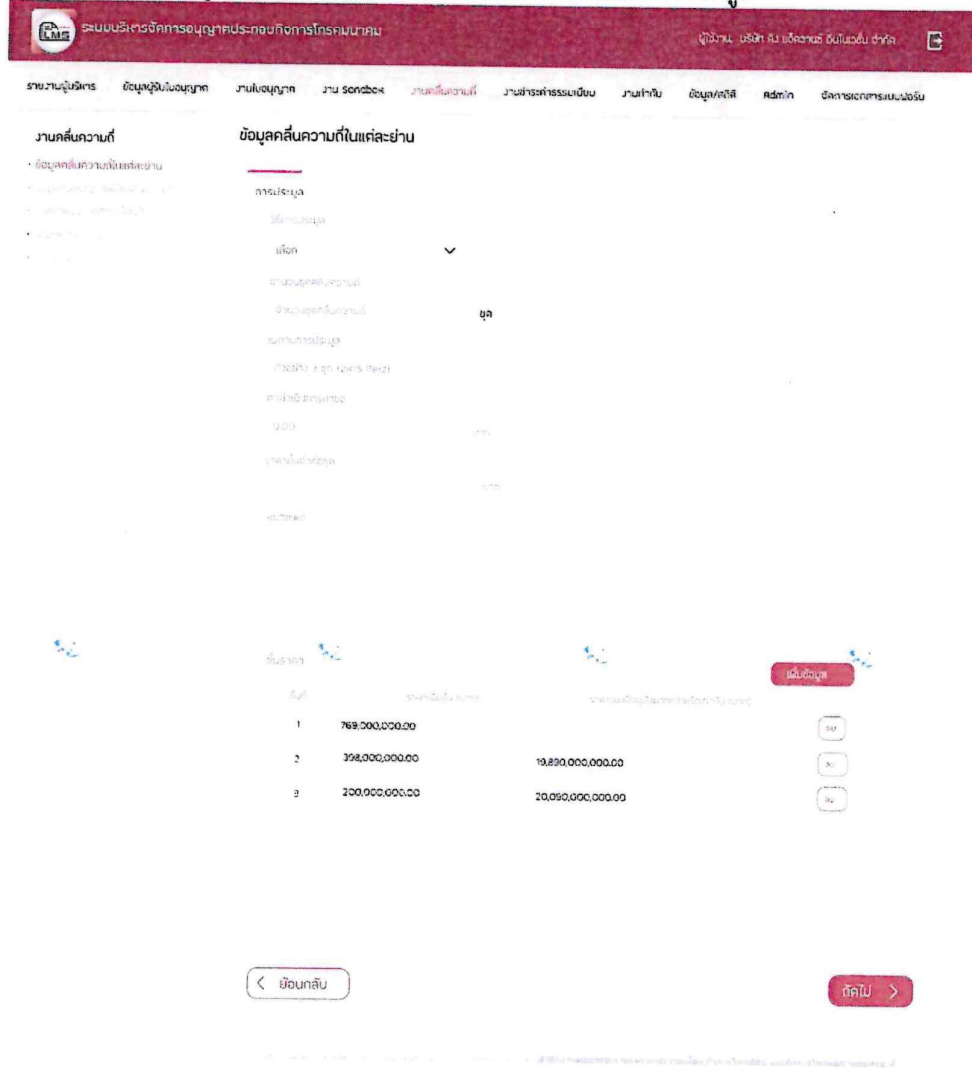
อยู่ระหว่างจัดทำแผน

แก้ไขข้อมูล

| รายละเอียด | วันที่เริ่มคืน | วันที่เริ่มสิ้นสุด |
|---------------------------------|----------------|--------------------|
| จัดทำแผนระหว่างวันที่ | | |
| ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา | | |
| วันที่ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา | | |
| ประมวลแล้วระหว่างวันที่ | | |
| ขึ้นชื่อรับไปจนกว่าจะประมวลแล้ว | | |
| ประมวลแล้ว | | |
| วันที่ถือครองสิทธิขาดวงโคจร | | |
| | | |
| | | |

๖๖๓
๖๖๔

- a. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายละเอียดของสถานะคลื่นความถี่ได้
- 6. จากนั้นกดปุ่ม **กลับไป** > เมื่อกดปุ่มกลับไป ระบบจะบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 7. ระบบแสดงหน้าข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนรายละเอียดการประมูล



จากรูปเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดรายละเอียด ได้ดังนี้

- a. เลือกวิธีการประมูล Simultaneous Ascending Auctions , Ascending Bid Auction, Simultaneous Ascending Clock Auction หรือ อื่น ๆ
- b. ระบุจำนวนชุดคลื่นความถี่
- c. กำหนดเพดานการประมูล ว่าสามารถประมูลได้ที่ชุด ตัวอย่างที่ 1 3 ชุด (2x15 MHz) ตัวอย่างที่ 2 12 ชุด (1200 MHz)
- d. ระบุค่าดำเนินการ
- e. ระบุราคาขั้นต่ำต่อชุด
- f. ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

7

บันทึก
ประวัติ

9.

8. กำหนดข้อมูลการประมูลและขั้นราคา การกำหนดขั้นราคาสามารถเพิ่มขั้นราคาได้ โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล **เพิ่มข้อมูล** หรือลบขั้นราคาได้ โดยการกดปุ่มลบ **ลบ** จากนั้นกดปุ่มถัดไป

The screenshot shows a web application interface for a procurement system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (MOC) and the text 'ระบบบริหารจัดการอุปโภคบริโภคภาครัฐกรมสามัญศึกษา'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'รายงานผู้บริหาร', 'แดชบอร์ดข้อมูล', 'งานข้อมูล', 'งาน Sencobx', 'งานคลังสินค้า', 'งานชำระค่าธรรมเนียม', 'งานกำกับ', 'ข้อมูลสถิติ', 'กดคัก', and 'จัดการเอกสารแนบแนบ'. The main content area is divided into two sections: 'งานคลังสินค้า' and 'ข้อมูลสินค้าในคลังแต่ละย่าน'. The 'ข้อมูลสินค้าในคลังแต่ละย่าน' section contains a table with columns for 'การประมูล', 'วิธีการประมูล', 'เลือก', 'จำนวนผู้ซื้อในคราวนี้', 'จำนวนผู้ซื้อในคราวนี้', 'ขนาดของบรรจุ', 'ระยะเวลา 2 ปี (15/10/2562)', 'ค่าใช้สอยการทดลอง', '0.00', 'บาท', 'ราคาขั้นสูงสุด', 'บาท', and 'จำนวน'. Below the table, there is a 'ตั้งราคา' section with a 'เพิ่มข้อมูล' button. A table with 3 rows and 3 columns is highlighted with a red dashed box. The table contains the following data:

| ลำดับ | ราคาขั้นต่ำ | ราคาขั้นสูงสุด | ดำเนินการ |
|-------|----------------|-------------------|-----------|
| 1 | 198,000,000.00 | 19,830,000,000.00 | เพิ่ม |
| 2 | 200,000,000.00 | 20,090,000,000.00 | ลบ |
| 3 | | | ลบ |

At the bottom of the interface, there are two buttons: '< ย้อนกลับ' and 'ถัดไป >'. The 'ถัดไป >' button is highlighted with a red border.

การอนุญาตให้ใช้สินค้า

8

Handwritten signature

Handwritten signature

9.

Handwritten mark

Handwritten mark

9. ระบบแสดงหน้าข้อมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนหลักประกัน

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ข้อมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน

การชำระเงิน

| ลำดับ | จำนวนเงิน | จำนวนเงินชำระ (บาท) | จำนวนเงินคงเหลือ (บาท) | ดำเนินการ |
|-------|-----------|---------------------|------------------------|-----------|
| 1 | 5 | | 90 | ดำเนินการ |
| 2 | 10 | | 365 | ดำเนินการ |
| 3 | 15 | | 650 | ดำเนินการ |

รายละเอียดการชำระคืนความถี่ในแต่ละย่าน

- ชำระดอกเบี้ย
- ชำระเงินค่าเช่า
- ชำระเงินค่าเช่า
- อื่นๆ

เงื่อนไขการขยายกรอบข่าย

- ไม่มี
- มี

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ไม่มี
- มี
- ไม่มี
- มี
- ไม่มี
- มี

ปุ่ม: ย้อนกลับ, ยืนยัน, ถัดไป

a. ระบุจำนวนเงินหลักประกัน

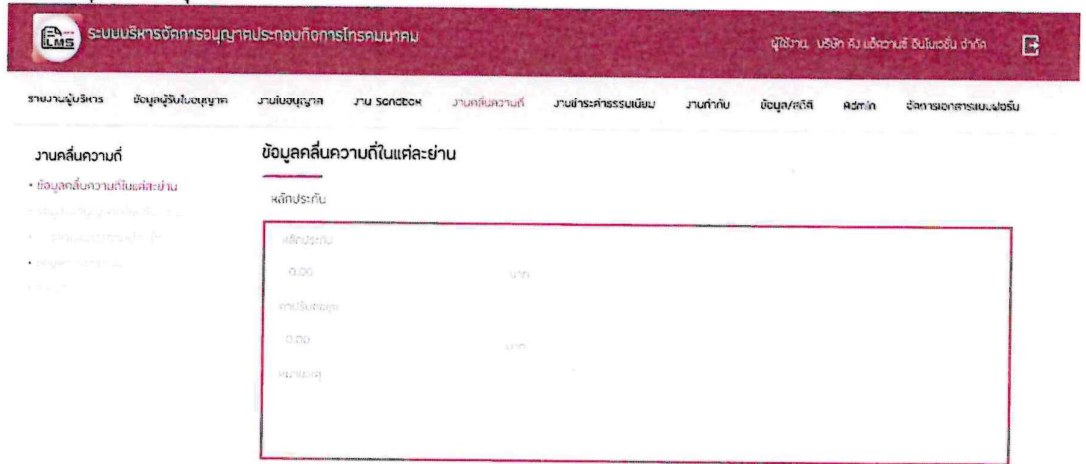
การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

18/ ✓ ๖5

18/๑๓

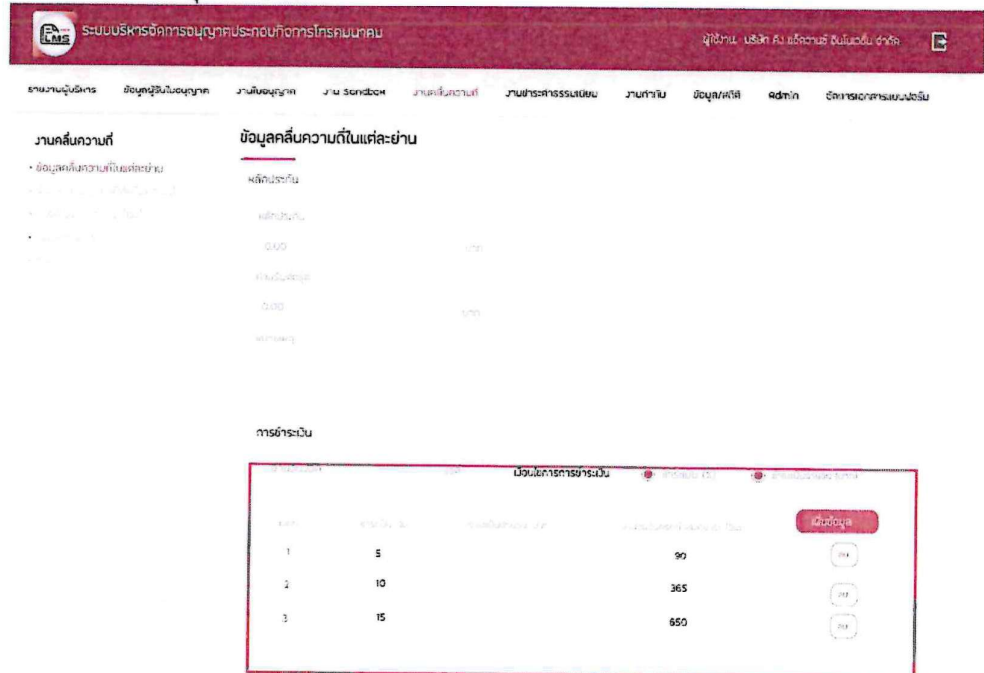
18/๑๓

- b. ระบุจำนวนเงินค่าปรับต่อชุด
- c. ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)



10. การชำระเงิน

- a. กำหนดงวดการชำระเงิน
- b. ป้อนรายละเอียดการชำระ คิดเป็น % ของราคาประมูลสูงสุด หรือกำหนดเป็น Fix ยอดเงินที่ต้องชำระ และสามารถ เพิ่ม/ลด งวดเงินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด และจำนวนวันที่ครบกำหนดชำระในแต่ละงวด
- c. สามารถเพิ่มงวดการชำระเงินได้ โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล หรือลบงวดการชำระเงินได้ โดยการกดปุ่มลบ



การอนุญาตให้ใช้คืนความถี่

118 / 100
 100
 100

11. กำหนดรายละเอียดการนำส่งเงินประมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน ได้แก่ นำส่งรายได้ให้
กระทรวงการคลัง กองทุนดิจิทัล (DE) กองทุน กทปส. และอื่น ๆ ได้
รายละเอียดการนำส่งเงินประมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน

- กระทรวงการคลัง
- กองทุนดิจิทัล (DE)
- กองทุน กทปส.
- อื่นๆ

เงื่อนไขในการขยายโครงข่าย

12. กำหนดเงื่อนไขในการขยายโครงข่าย

ไม่มี มี

- a. กรณี มีเงื่อนไขในการขยายโครงข่าย หลายปี สามารถกดปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

ปีงบประมาณ
การขยายโครงข่าย
วงเงินปี (บาท) วงเงินปี เฉพาะงบกลาง
อื่นๆ

เพิ่มข้อมูล

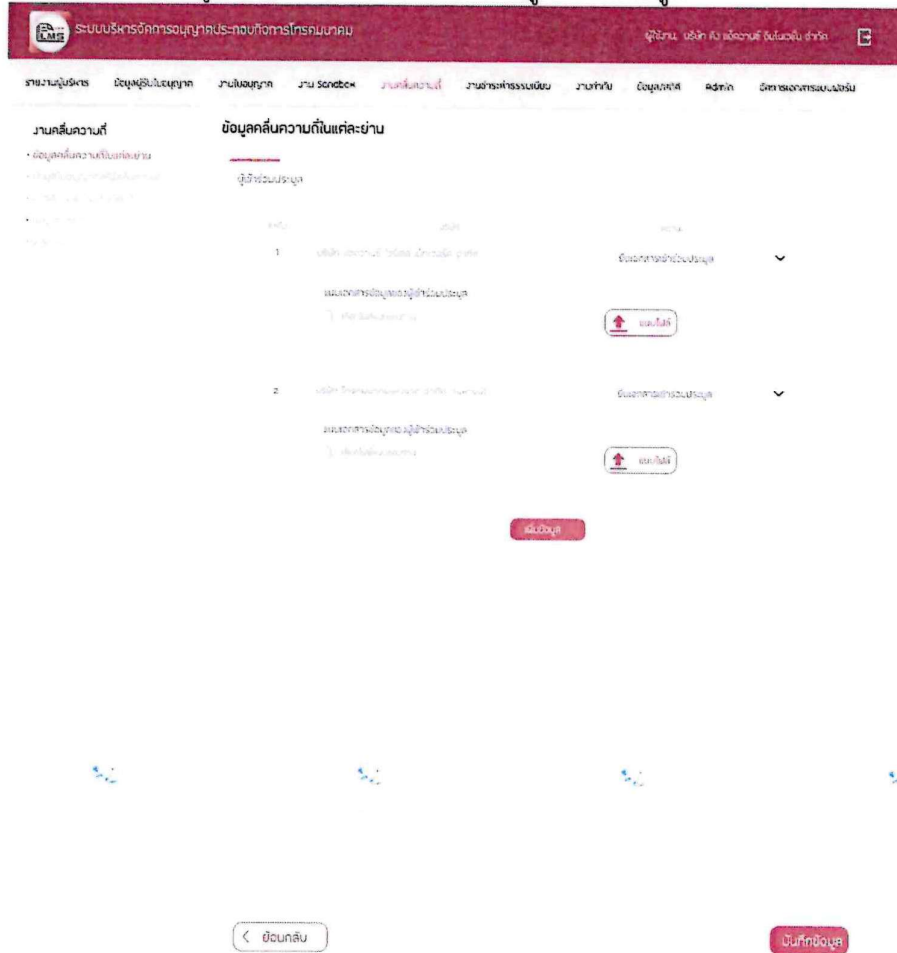
13. เลือกเงื่อนไขอื่น ๆ

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ทีวี
- CSP
- อื่นๆ
- อื่นๆ
- อื่นๆ

14. และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูล โดยกดปุ่มแนบไฟล์ จากนั้นกดปุ่มถัดไป
เพื่อบันทึกข้อมูล กรณีที่มีการเอกสารแนบมากกว่า 1 ไฟล์เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม
เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มได้

15. ระบบแสดงหน้าข้อมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนผู้เข้าร่วมประชุม



16. เมื่อมีผู้เข้าร่วมประชุม สามารถป้อนข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมได้ และแนบไฟล์เอกสารข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุมได้ โดยกดปุ่ม  กรณีที่มีการเอกสารแนบมากกว่า 1 ไฟล์เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มได้

17. กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม

18. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล



11/6/1
 45
 2/10/21
 11/12
 9.

1.2. ข้อมูลใบอนุญาตคลื่นความถี่

| | | | |
|----------------|-------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ข้อมูลใบอนุญาตใช้คลื่นความถี่ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKFBTD02 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

The screenshot shows a web application interface for license management. At the top, there is a navigation bar with the LMB logo and the text 'ระบบบริหารการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม'. Below this is a search bar with the text 'ค้นหาใบอนุญาตใช้คลื่นความถี่'. The main content area displays a table of licenses with the following data:

| เลขที่ใบอนุญาต | ชื่อใบอนุญาต | เลขที่ใบอนุญาต | ชื่อใบอนุญาต | วันที่ออกใบอนุญาต | วันที่หมดอายุ | สถานะ |
|----------------|--------------|-----------------|---|-------------------|---------------|-------|
| 2563 | 26 GHz | 733-738/788-793 | บริษัท สิบหก มิราเคิล จำกัด | 1/2/2563 | 1/2/2563 | ... |
| 2563 | 26 GHz | 733-738/788-793 | บริษัท ทรู บรอด แคมมูนิเคชัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด | 15/8/2563 | 15/8/2563 | ... |
| 2563 | 2000 MHz | 733-738/788-793 | บริษัท ทรู บรอด แคมมูนิเคชัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด | 15/8/2563 | 15/8/2563 | ... |
| 2563 | 700 MHz | | บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) | 15/8/2563 | 15/8/2563 | ... |

11/11/2563
 ๒๕๖๓
 ๑

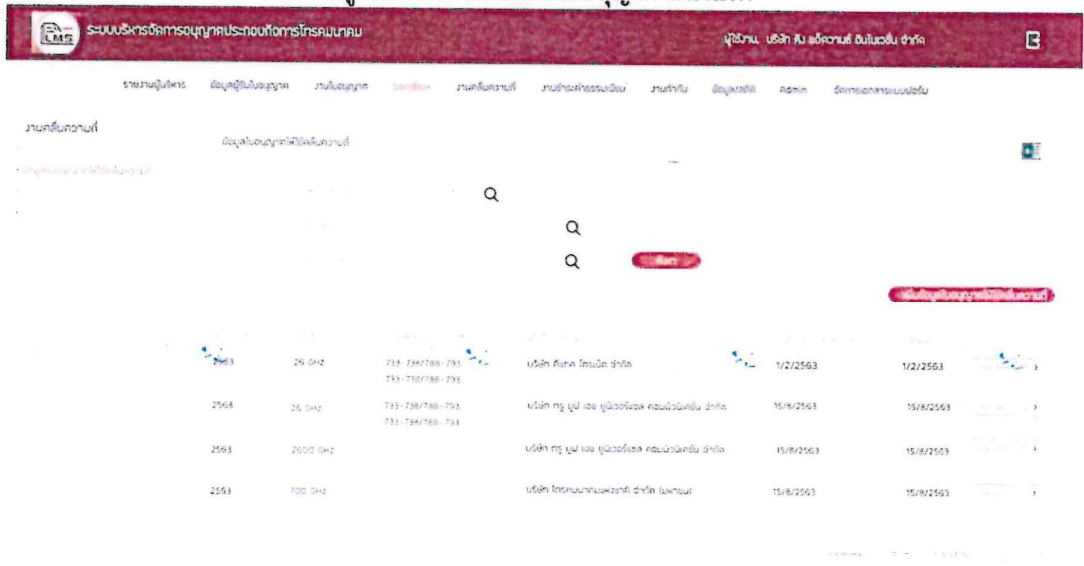
| | |
|--------------------------|--|
| รายละเอียดโดยย่อ: | การบันทึกข้อมูลผู้ที่ประมวลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้โดยจะเก็บรายละเอียดชุดคลื่นที่ได้ พร้อมทั้งเก็บ วันที่ต้องชำระเงินและจำนวนเงินในแต่ละงวด |
|--------------------------|--|

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือกเมนู ข้อมูลใบอนุญาตให้คลื่นความถี่
3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลคลื่นความถี่ที่ได้รับใบอนุญาต หน้าแรก



4. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบเปิดหน้าจอแสดงข้อมูลปีการจัดสรร, ชื่อคลื่นความถี่ หรือ ผู้ได้ใบอนุญาต เพื่อให้เลือกรายละเอียด ปีการจัดสรร, ชื่อคลื่นความถี่ หรือ ผู้ได้ใบอนุญาต เพื่อเงื่อนไขการกรองข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา
5. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่** เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือกดปุ่ม **รายละเอียด/ แก้ไข >** กรณีต้องการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่
6. ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

- d. วันที่สิ้นสุดการอนุญาต
- e. เลือกปีการจัดสรร และประเภทการจัดสรร จากข้อมูลที่กำหนดในการกำหนดคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน เพื่อดึงข้อมูล คลื่นความถี่ ชุดความถี่ จำนวนเงินที่ประมุลงวดการชำระเงิน รวมถึงแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- f. ระบบดึงข้อมูลดึงข้อมูลคลื่นความถี่ ประเภทคลื่นความถี่ มาแสดงอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดในการกำหนดคลื่นความถี่ในแต่ละย่านได้
- g. กดปุ่ม **Q** ระบบเปิดหน้าจอแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต เพื่อเลือกผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ระบบแสดงเลขที่นิติบุคคลอัตโนมัติ

ผู้ได้รับใบอนุญาต

ประเภทใบอนุญาต

Q

- h. กดปุ่ม **Q** ระบบเปิดหน้าจอแสดงข้อมูลชุดคลื่นความถี่ เพื่อเลือกชุดข้อมูลที่ประมุลได้

ชุดคลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต

เพิ่มข้อมูล

ชุดที่

ความถี่ (MHz)

ขนาด (MHz)

จำนวน (MHz)

หมายเลขความถี่

1

Q

733-738

5

788-793

5

ลบ

2

Q

733-738

5

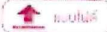
788-793

5

ลบ

- i. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มชุดข้อมูลที่ประมุลได้

8. ป้อนรายละเอียดจำนวนเงินที่ประมุลได้ ระบบคำนวณยอด ภาษีและจำนวนเงินและภาษีอัตโนมัติ
9. ระบบแสดงจำนวนงวดที่ต้องชำระ และ % การชำระ จากข้อมูลที่กำหนดในการกำหนดคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน จำนวนเงิน, วันที่ครบกำหนดชำระ ระบบคำนวณมาให้อัตโนมัติ (สูตรการคำนวณอ้างอิงจาก excel ที่ได้รับจากสำนัก)

10. เจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดนการคลิกจากไฟล์ที่แนบมา หรือ กดปุ่ม  เพื่อแนบเอกสารเพิ่มเติมได้

ดาวน์โหลดเอกสาร/แนบไฟล์เพิ่มเติม
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

แนบเอกสารเพิ่มเติม

คลิกที่นี่เพื่อแนบเอกสาร

 **แนบไฟล์**

11. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้กดที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเสร็จ



บันทึก

12. หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่มย้อนกลับ

13. หากต้องการพิมพ์ใบอนุญาตให้ กดที่ปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** ระบบจะแสดงใบอนุญาตตามตัวอย่าง ด้านล่าง

พิมพ์ใบอนุญาต

ระบบจะแสดงใบอนุญาตตามตัวอย่าง



การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

Handwritten notes and signatures in blue ink.

1.3. การกำหนดตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต

| | | | |
|----------------|--|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | การดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKFBDT03 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

168/ 168

ระบบบริหารจัดการอนุญาตร่วมกับโครงการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สมาร์ทควอนตี ซิมไทยอิน จำกัด

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | รายงานใบอนุญาต | รายงาน SDR/DOH | รายงานสิ้นความถี่ | รายงานชำระค่าธรรมเนียม | รายงานกำกับ | ข้อมูล/สถิติ | Adm/กท | ผู้จัดการเอกสารบนออนไลน์

งานคลื่นความถี่

- ข้อมูลของกิจการในทางเทคนิค
- ข้อมูลคลื่นความถี่ที่สิ้นสุดความถี่
- การดำเนินการตามเงื่อนไข
- ข้อมูลการประมูล
- อื่นๆ

ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต

การดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต

ปีงบประมาณ: 2563 | ปีที่ทำการประจักษ์: 2

เลขที่เอกสาร: 2563 | เลขที่ใบอนุญาต: มหหห1 | วันที่อนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่: 1/2/2563 | วันที่สิ้นสุดการอนุญาต: 1/2/2563

คลื่นความถี่

ประเภทคลื่นความถี่: 4G

คลื่นความถี่: 700 | กHz

ผู้รับใบอนุญาต: บริษัท ทีทีท (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

| เลขที่ | เลขที่ (S-DR/DOH) | เลขที่ (DR/DOH) | วันที่ (2563/2564) | เลขที่ (DR/DOH) |
|--------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |
| 2 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |

เงื่อนไขในการขยายโครงข่าย

จำนวนโครงข่ายทั้งหมด: 0

การขยายโครงข่าย: ขยายพื้นที่ (ก) ขยายความถี่ ขยายกำลังส่ง

เงื่อนไขอื่นๆ

เงื่อนไข: ระยะเวลากำหนดการ เริ่ม วันที่ครบกำหนด สถานะการดำเนินการ

กททอ: ครบถ้วน
 CSR: ไม่ครบถ้วน
 อื่นๆ:

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูลคลื่นความถี่

[เอกสารที่ได้อัปโหลดขึ้นระบบแล้ว.pdf](#) | [เอกสารที่ได้อัปโหลดขึ้นระบบแล้ว.pdf](#) | [เอกสารที่ยังไม่อัปโหลดขึ้นระบบแล้ว.pdf](#)

[ย้อนกลับ](#) | [บันทึกข้อมูล](#)

รายละเอียดโดยย่อ: การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ที่ประมูลใบอนุญาตใช้คลื่นความถี่

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

118/

1/5

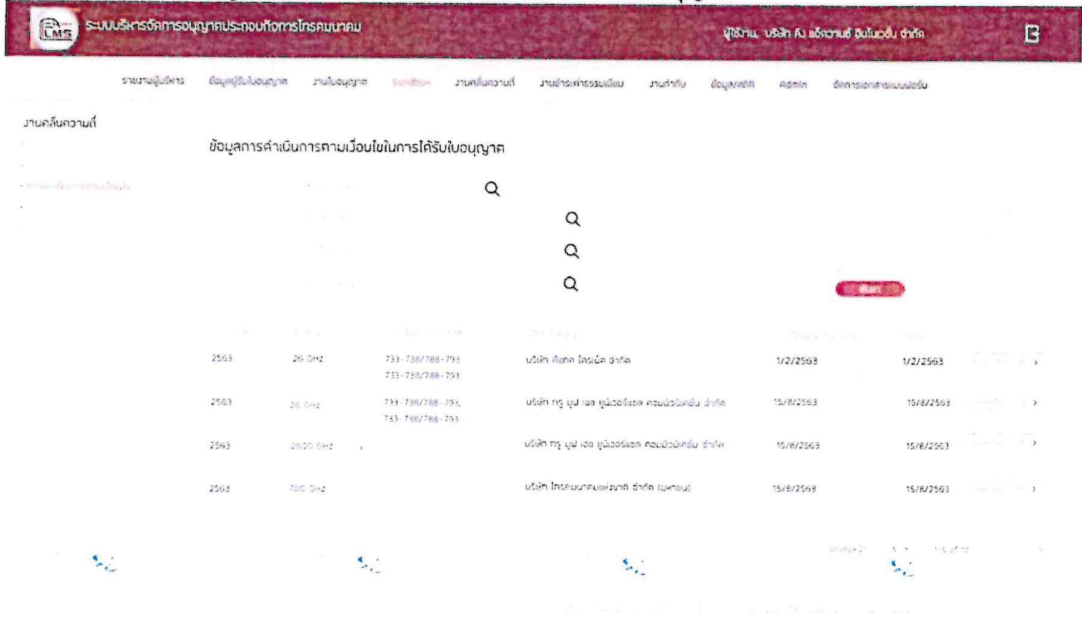
มวค
ปวิง

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือกเมนู การดำเนินการตามเงื่อนไข

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต หน้าแรก



4. ป้อนเงื่อนไขในการกรองข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา

* ปีการศึกษาลง :

ประเภทคลื่นความถี่ :

ชื่อคลื่นความถี่ :

ผู้ได้รับอนุญาต :

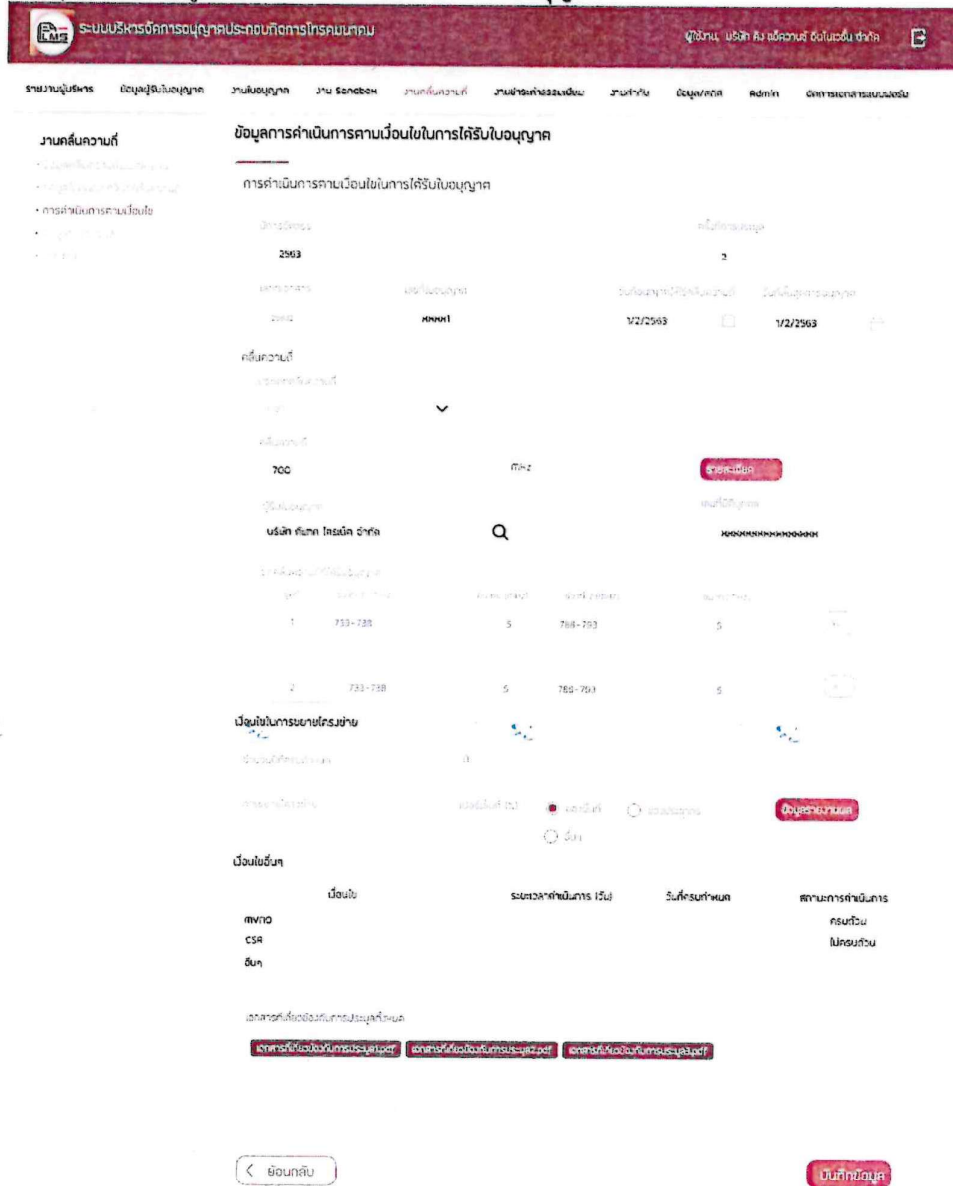
5. กดปุ่ม รายการที่ต้องการเพื่อดำเนินการป้อนรายละเอียด การดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต

116/1

US

Handwritten signatures and marks.

6. ระบบเปิดหน้าจอข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต และแสดงข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตตามข้อมูลสืบความถี่ในแต่ละย่านที่ได้รับอนุญาต



7. ระบบแสดงเงื่อนไขในการขยายโครงข่าย ตามการกำหนดข้อมูลสืบความถี่ในแต่ละย่าน (กรณีที่เงื่อนไขหลายการขยายโครงข่ายครบกำหนดหลายปี ก็แสดงรายละเอียดตามการกำหนดข้อมูลสืบความถี่ในแต่ละย่านในการจัดสรรนั้นๆ)

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

10/1

4/5

20/08

23

21/10

8. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติการเงื่อนไข ตามตารางกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการอนุญาตฯ การจัดให้มีโครงข่ายโทรคมนาคม เพื่อการประกอบกิจการ

เมืองไม่ในการขยายโครงข่าย

สถานะสิทธิการอนุญาต

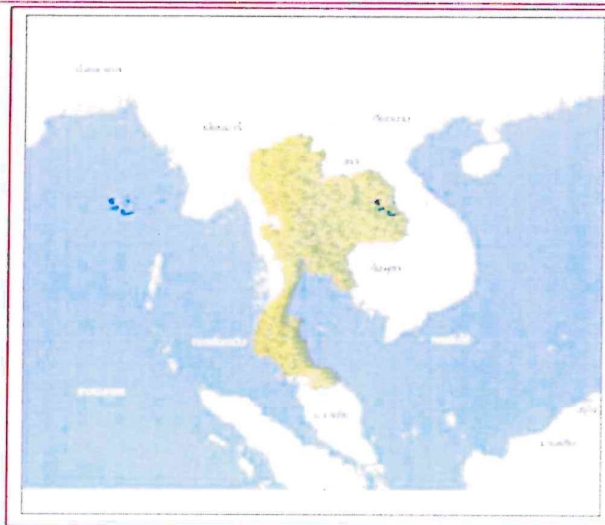
การขอขยายโครงข่าย

เมืองไม่อื่นๆ

9. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ดูรายงาน** เพื่อแสดงรายละเอียดเชื่อมข้อมูลกับ

<https://telecominfra.nbtc.go.th/>

| ปี | สถานีฐาน | พื้นที่ (ตร.กม.) | ครอบคลุมพื้นที่ (ตร.กม.) | ประชากร (คน) | ครอบคลุมประชากร (คน) | ร้อยละความครอบคลุมต่อจำนวนประชากร |
|------|----------|------------------|--------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|
| 2020 | 19,770 | 523,128.00 | 406,496.25 | 73,098,279 | 68,412,480 | 93.59 |



10. ป้อนรายละเอียดการดำเนินการตามเงื่อนไขอื่นๆ

เมืองไม่อื่นๆ

เมืองไทย

ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)

วันที่ครบกำหนด

สถานที่ดำเนินการ

ทงทอ

CSR

อื่นๆ

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

11. ระบบแสดงข้อมูลไฟล์ที่มีการแนบเข้ามาในระบบ เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์เพื่อทำการแสดงรายละเอียดไฟล์ที่แนบและดาวน์โหลดไฟล์ได้

11/6/1

1/5

นทอ

1/12

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

- [เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล1.pdf](#)
- [เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล2.pdf](#)
- [เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล3.pdf](#)

12. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้กดที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล



1.4. ข้อมูลการชำระเงินประมวลสิ้นความถี่

| | | | |
|----------------|------------------------------------|-----------|-----|
| ชื่อโปรแกรม: | ข้อมูลการชำระเงินประมวลสิ้นความถี่ | | |
| รหัสโปรแกรม: | LMBKFBBDT04 | เวอร์ชัน: | 1.0 |
| ผู้ใช้งานระบบ: | เจ้าหน้าที่ | | |

การอนุญาตให้ใช้สิ้นความถี่

116/1

๒๕

25

๒๕๖๓

พ.ค.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการกรมการคลัง

ผู้ใช้งาน: บริษัท สยามเทรดดิ้ง จำกัด

รายงานผู้บริหาร ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต งานใบอนุญาต ไลเซนส์ งานคดีความดี ความชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ อนุญาต/พัก Admin จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานคดีความดี

รายละเอียดข้อมูลผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คดีความดี

เลขที่เอกสาร: 25632 เลขที่ใบอนุญาต: HXXXX

วันที่อนุญาตให้ใช้คดีความดี: 1/2/2563 วันที่สิ้นสุดการอนุญาต: 1/2/2563

คดีความดี

ประเภทคดีความดี: 700

ผู้รับใบอนุญาต: บริษัท สยามเทรดดิ้ง จำกัด

รายละเอียดคดีความดี

| คดี | วันที่ (พ.ศ.) | คดี (พ.ศ.) | คดี (พ.ศ.) | คดี (พ.ศ.) |
|-----|---------------|------------|------------|------------|
| 1 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |
| 2 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |

ข้อมูลการชำระเงินประมูล

| งวดที่ | ชำระเงิน % | จำนวนเงิน | วันที่ครบกำหนด | วันที่ชำระเงิน | จำนวนเงินชำระ (ก่อนภาษี) | ภาษี | จำนวนเงิน (รวมภาษี) | |
|--------|----------------------------------|-----------|----------------|----------------|--------------------------|------|---------------------|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | แสดงข้อมูลการคำนวณวงเงินประกัน | | | | | | | |
| 5 | ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตคดีความดี | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | รวม | | | | | | |

ปุ่ม: ย้อนกลับ, พิมพ์ข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: การบันทึกข้อมูลการชำระเงินของผู้ที่ประมูลใบอนุญาตให้ใช้คดีความดี

Handwritten notes and signatures in blue ink.

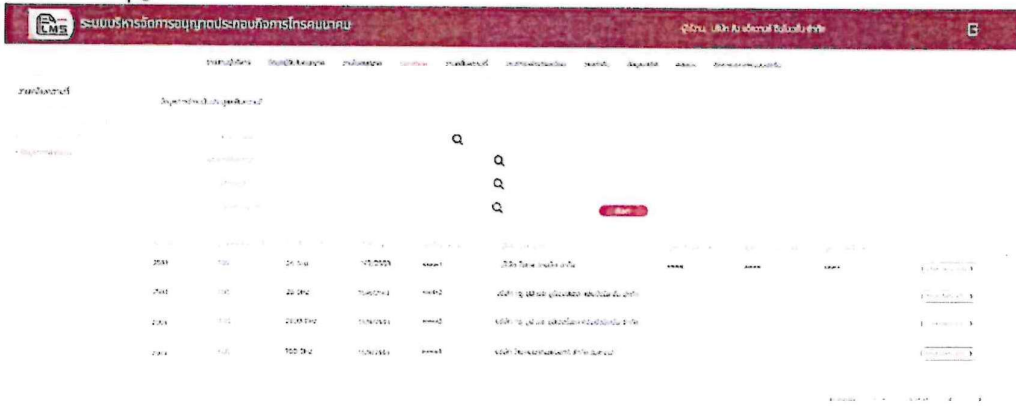
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือกเมนู ข้อมูลการชำระเงิน

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต ตามข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต



4. ป้อนเงื่อนไขในการกรองข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา

* ปีการจดทะเบียน :



ประเภทคลื่นความถี่ :



ชื่อคลื่นความถี่ :



ผู้ถือใบอนุญาต :



5. กดปุ่ม

รายละเอียด/ แก้ไข >

เพื่อเพิ่มรายละเอียดการชำระเงินของผู้ได้รับอนุญาต

11/8/

11/8

6. ระบบแสดงข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตคลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต และจำนวนงวด/เงินต้องชำระ

The screenshot shows the TCA website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'รายงานผู้บริหาร', 'ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต', 'งานใบอนุญาต', etc. The main content area is titled 'ข้อมูลการชำระเป็นประเภทคลื่นความถี่' (Frequency Category Payment Information). It displays details for a specific license: 'ใบอนุญาตเลขที่ 25632' (License No. 25632) for 'คลื่นความถี่ 700' (700 MHz frequency). The license holder is 'บริษัท สยาม ทรานส์ จำกัด' (Siam Trans Co., Ltd.).

Below this, there is a table showing 'งวดการชำระ' (Payment Installments):

| งวดการชำระ | งวดใบอนุญาต | เงินใบอนุญาต (ล้านบาท) | เงินคลื่นความถี่ (ล้านบาท) | |
|------------|-------------|------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 733-738 | 5 | 788-793 | 5 |
| 2 | 733-738 | 5 | 738-793 | 5 |

At the bottom of the page, there is a table with columns: 'งวดที่', 'จำนวนงวด', 'วันที่ครบกำหนด', 'วันที่ชำระเงิน', 'จำนวนวันที่ชำระ (ต่องวด)', 'การ', 'จำนวนเงิน (รวมภาษี)'. The table is mostly empty, with a message in the center: 'แสดงข้อมูลจากการคำนวณวงเงินโปรแกรม ผู้รับใช้คลื่นใบอนุญาตคลื่นความถี่' (Display program calculation information for frequency license users).

Handwritten notes and signatures in blue ink are present at the bottom right of the page, including the number '116/1', the number '28', and several illegible signatures.

7. เจ้าหน้าที่เพิ่มข้อมูลวันที่ชำระ, จำนวนเงินที่ชำระ(ก่อนภาษี), ภาษีและ จำนวนเงิน (รวมภาษี)


ข้อมูลการชำระเงินประเภท

| | |
|-------------------|-------|
| จำนวนวันที่ชำระ | 00 |
| วันที่ | 00/00 |
| จำนวนเงินก่อนภาษี | 0.00 |
| จำนวนเงินรวม | 0.00 |

| วันที่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | วันที่ครบกำหนด | วันที่ชำระเงิน | จำนวนวันที่ชำระ (รวมภาษี) | ภาษี | จำนวนเงิน (รวมภาษี) | |
|--------|-------------------------------------|-----------|----------------|----------------|---------------------------|------|---------------------|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | แสดงข้อมูลรายการที่มอบเงินไปรายการ | | | | | | | |
| 5 | ข้อมูลผู้ได้รับมอบเงินจากตัวกลางที่ | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

8. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่คัดที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ ×



11/8/

handy

P/S

2.1. รายงานสรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลในแต่ละปี
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => สรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลในแต่ละปี
3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

สรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลแต่ละปี

Form with search criteria fields and a 'เลือกรายงาน' (Select Report) button.

4. กดปุ่ม **เลือกรายงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

| ย่านความถี่ | ขนาด(MHz) | ปีการประมูล 2555 | ปีการประมูล 2558 | ปีการประมูล 2559 | ปีการประมูล 2561 | ปีการประมูล 2562 | ปีการประมูล 2563 |
|--|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ครั้งที่ 1 คลื่นความถี่ย่าน 2.1 GHz | 2 x 45 | 41,625.00 | | | | | |
| ครั้งที่ 2 คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz | 2 x 30 | | 80,778.00 | | | | |
| ครั้งที่ 3 คลื่นความถี่ย่าน 900 MHz | 2 x 10 | | 76,298.00 | | | | |
| ครั้งที่ 4 คลื่นความถี่ย่าน 900 MHz (ดสข.) | 2 x 10 | | | 75,654.00 | | | |
| ครั้งที่ 5 คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz | 2 x 10 | | | | 25,022.00 | | |
| ครั้งที่ 6 คลื่นความถี่ย่าน 900 MHz | 2 x 5 | | | | 38,064.00 | | |
| ครั้งที่ 7 คลื่นความถี่ย่าน 700 MHz (ดสข.) | 2 x 30 | | | | | 52,752.00 | |
| ครั้งที่ 8 คลื่นความถี่ย่าน 700 MHz | 2 x 15 | | | | | | 51,460.00 |
| คลื่นความถี่ย่าน 2600 MHz | 190 | | | | | | 37,433.89 |
| คลื่นความถี่ย่าน 26 GHz | 2600 | | | | | | 11,627.29 |

110/1

๒.๕

26/08

WJ

2.2. รายได้ตามย่านความถี่

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => รายได้ตามย่านความถี่
3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

รายได้ตามย่านความถี่



4. กดปุ่ม **เลือกรายงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

| ประเภทของรายได้ | 2.1 GHz | 1800 MHz | 900 MHz | 700 MHz | | 2600 MHz | 26 GHz |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2 x 45 MHz | 2 x 40 MHz | 2 x 25 MHz | 2 x 30 MHz | 2 x 15 MHz | 190 MHz | 2600 MHz |
| รายได้ (ใบรวม VAT) | 41,625,000 | 34,580,000 | 19,001,500 | 52,752,000 | 51,400,000 | 17,013,000 | 11,627,200 |
| รายได้ (รวม VAT) | 44,598,750 | 36,526,000 | 20,117,125 | 56,004,000 | 55,082,200 | 18,054,200 | 12,441,200 |

2.3. สรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => สรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

สรุปการชำระเงินการประมูลคืนความถี่

ประเภทของงานจ้าง: กึ่งหนัก ประเภทของงานจ้าง: กึ่งเบา

สถานะการจ้างงาน: กึ่งหนัก สถานะการจ้างงาน: กึ่งเบา

เรียกรายงาน

4. กดปุ่ม **เรียกรายงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

| รายละเอียด | รวม | ชำระแล้ว | ยังไม่ชำระ |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| สรุปการชำระเงิน (ไม่รวม VAT) | 490,714.18 | 272,679.53 | 218,034.65 |
| สรุปการชำระเงิน (รวม VAT) | 525,064.17 | 291,767.09 | 233,297.08 |

| ชำระแล้ว | ยังไม่ชำระ |
|----------|------------|
| 55.57% | 44.43% |

2.4. รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคืนความถี่



2. เลือก รายงาน => รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโครคอบนาค

ผู้ใช้งาน: นรฉัตร สิงห์ แฉฉวนชัย อิมโมอั้น ราชภัฏ

รายงานผู้บริหาร | ส่งผู้รับในวง-ญาติ | งานในวงญาติ | รวบรวม | **งานคืนความถี่** | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ส่งผู้ผลิต | กดฝาก | บริการเอกสารแบบฟอร์ม

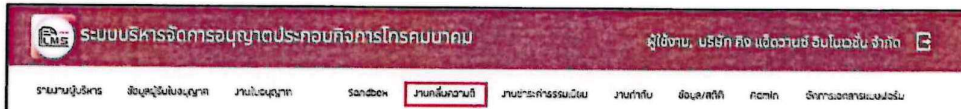
รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี

เรียกจากแบบ

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '116 /' and various initials.

2.5. รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านความถี่
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านความถี่
3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านความถี่

118/

ว.ร

11/10

11/10

4. กดปุ่ม **ส่งออกงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

5.1) คลื่นความถี่ย่าน 2.1 GHz (ปี 2555 - 2 x 45 MHz) (ราคาเริ่มต้น 13,500 ล้านบาท - 2 x 15 MHz | Bid Increment 225 ลบ.) - อายุใบอนุญาต 15 ปี (จัดประมูลเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555)

| บริษัท | อนุญาต เมื่อวันที่ | สิ้นสุด วันที่ | ราคาประมูล สูงสุด | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | | งวดที่ 3 | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | จำนวนคลื่น พ.ช. 55 | | 22 พ.ช. 57 | | 22 พ.ช. 58 | |
| | | | | ไม่รวม VAT | รวม VAT | ไม่รวม VAT | รวม VAT | ไม่รวม VAT | รวม VAT |
| บริษัท สยาม โทรเน็ต จำกัด | 7 ต.ค. 55 | 6 ต.ค. 70 | 13,500.00 | 6,750.00 | 7,222.50 | 3,375.00 | 3,611.25 | 3,375.00 | 3,611.25 |
| บริษัท พู ลูท เทคโนโลยี จำกัด | 7 ต.ค. 55 | 6 ต.ค. 70 | 13,500.00 | 6,750.00 | 7,222.50 | 3,375.00 | 3,611.25 | 3,375.00 | 3,611.25 |
| บริษัท แอสตาเน็ต ไทโบล จำกัด | 7 ต.ค. 55 | 6 ต.ค. 70 | 14,425.00 | 7,312.50 | 7,821.38 | 3,656.25 | 3,912.19 | 3,656.25 | 3,912.19 |
| รวม (ไม่รวม VAT) | | | 41,425.00 | 20,812.50 | 22,266.38 | 10,406.25 | 11,134.69 | 10,406.25 | 11,134.69 |
| รวม (รวม VAT) | | | 44,538.75 | | | | | | |
| | | | | จำนวนตัว | 100% | | | | |

5.2) คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz

| บริษัท | อนุญาต เมื่อวันที่ | สิ้นสุด วันที่ | ราคาประมูล สูงสุด | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | | งวดที่ 3 | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|----------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | จำนวนคลื่นเลขที่ภายใน 2508 | | ปี 2560 | | ปี 2561 | |
| | | | | ไม่รวม VAT | รวม VAT | ไม่รวม VAT | รวม VAT | ไม่รวม VAT | รวม VAT |
| บริษัท พู ลูท เทคโนโลยี จำกัด | 4 ต.ค. 58 | 15 ต.ค. 76 | 39,792.00 | 19,896.00 | 21,288.72 | 9,948.00 | 10,644.36 | 9,948.00 | 10,644.36 |
| บริษัท แอสตาเน็ต ไทโบล จำกัด | 26 ต.ค. 58 | 15 ต.ค. 76 | 40,986.00 | 20,493.00 | 21,927.24 | 10,246.50 | 10,963.75 | 10,246.50 | 10,963.75 |
| รวม (ไม่รวม VAT) | | | 80,778.00 | 40,389.00 | 43,215.96 | 20,194.50 | 21,608.12 | 20,194.50 | 21,608.12 |
| รวม (รวม VAT) | | | 86,432.66 | | | | | | |
| | | | | จำนวนตัว | 100% | | | | |

11/11

WS

สมชาย

วิไล

2.6. สรุปการถือครองคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตในแต่ละราย
ขั้นตอนการทำงาน

- 1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



- 2. เลือก รายงาน => รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านสรุปการถือครองคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตในแต่ละราย
- 3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน



11/1

WS
นาย
น.ค.

4. กดปุ่ม **ส่งออกข้อมูล** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

| รายชื่อ | เดือน | | | | | | | | | | | | รวมด้วย | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|---------|--------|--------|--------|
| | Q1 2019 | | | Q2 2019 | | | Q3 2019 | | | Q4 2019 | | | ปีรวม | | | |
| | 31/01/19 | 29/02/19 | 30/03/19 | 30/04/19 | 30/05/19 | 30/06/19 | 31/07/19 | 31/08/19 | 30/09/19 | 31/10/19 | 31/12/19 | 2019 | 2020 | | | |
| 100% ของ ยอดขาย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% ของ ยอดขาย (รวมยอดคงค้าง) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% ของ ยอดขาย (รวมยอดคงค้าง) (รวมยอดคงค้างปีก่อน) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมจำนวนผู้ใช้ทั้งหมด | 2 x 10 | 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 | 2 x 10 |

| รวมด้วย | รวมด้วย | | |
|---------|---------|------|------|
| 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| 2 x 10 | 2 x 10 | + | 20 |
| 2 x 10 | 2 x 10 | + | 40 |
| 2 x 10 | 2 x 10 | + | 100 |
| 2 x 10 | + | + | + |
| 2 x 10 | 2 x 10 | + | 20 |

110/1

US
ASIA
D/E

2.7. สรุปราคาประมูลของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย
ขั้นตอนการทำงาน

- 1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



- 2. เลือก รายงาน => สรุปราคาประมูลของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย
- 3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน



18/1
 ๒๕
 ๒/๑๖

4. กดปุ่ม **เขียนรายงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

71: สรุปรายการที่ระบุของตู้รับในบัญชีแยกประเภท

| ชนิด | ปี 2558 | ปี 2558 | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | | | รวมกับ ที่อื่น | % |
|--------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------|--------|
| | 2.0 GHz | 2800 MHz | 900 MHz | 900 MHz | 1800 MHz | 900 MHz | 700 MHz | 2400 MHz | 2.0 GHz | | | |
| เครื่องรับโทรศัพท์มือถือ | 115,000.00 | | | | 22,500.00 | 80,000.00 | 17,500.00 | | | 920.00 | 20,269.00 | 16.83% |
| เครื่องรับวิทยุสื่อสาร | 115,000.00 | 3,710.00 | 7,120.00 | | | | 17,500.00 | | 17,872.00 | 3,376.00 | 168,020.78 | 34.26% |
| เครื่องรับวิทยุสื่อสาร | 19,020.00 | 8,000.00 | | 7,000.00 | 22,500.00 | | 17,500.00 | 17,100.00 | 19,000.00 | 3,343.00 | 207,420.00 | 43.48% |
| เครื่องรับวิทยุสื่อสาร | | | | | | | | 24,000.00 | | 2,770.00 | 26,200.00 | 7.26% |

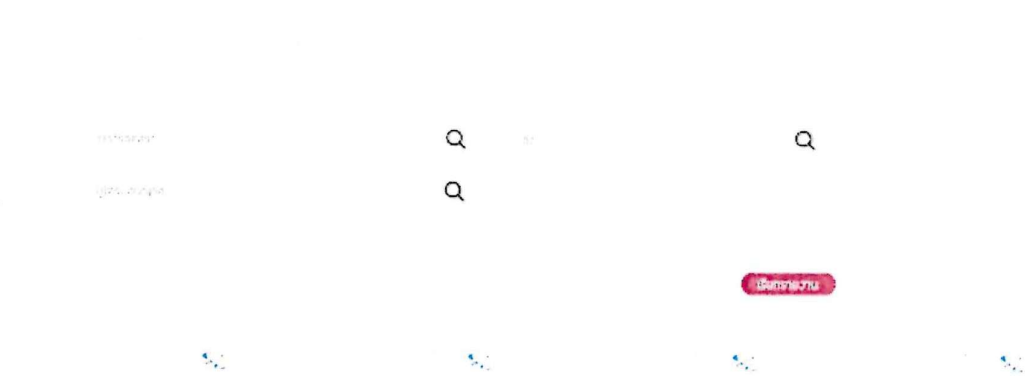
118/1
 us 20/5/20
 17/12

2.8. สรุปการชำระเงินของผู้ชนะการประมูลแต่ละรายในแต่ละปี
ขั้นตอนการทำงาน

- 1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



- 2. เลือก รายงาน => สรุปการชำระเงินของผู้ชนะการประมูลแต่ละรายในแต่ละปี
- 3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน



11/01/25
us
หมอก
ป๊อ