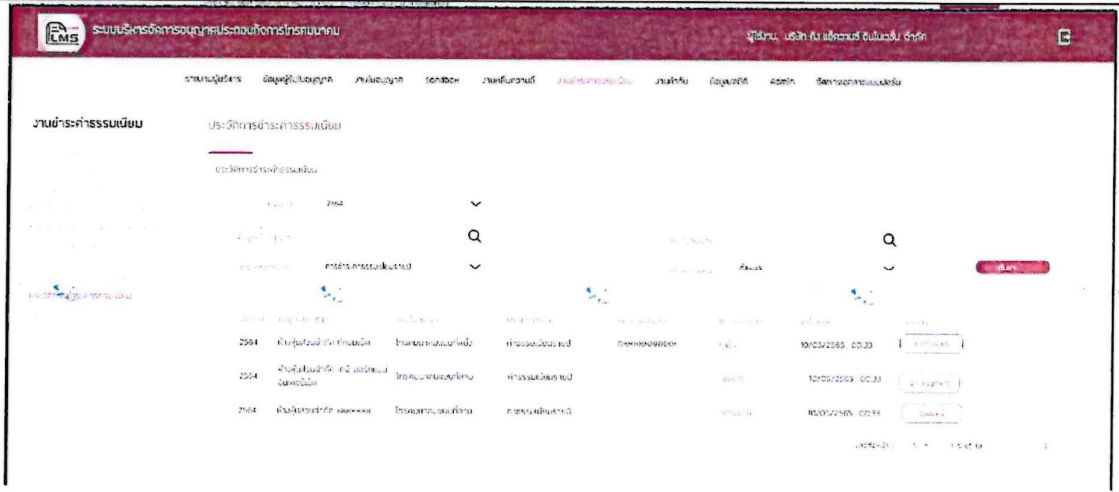


บันทึกข้อมูล

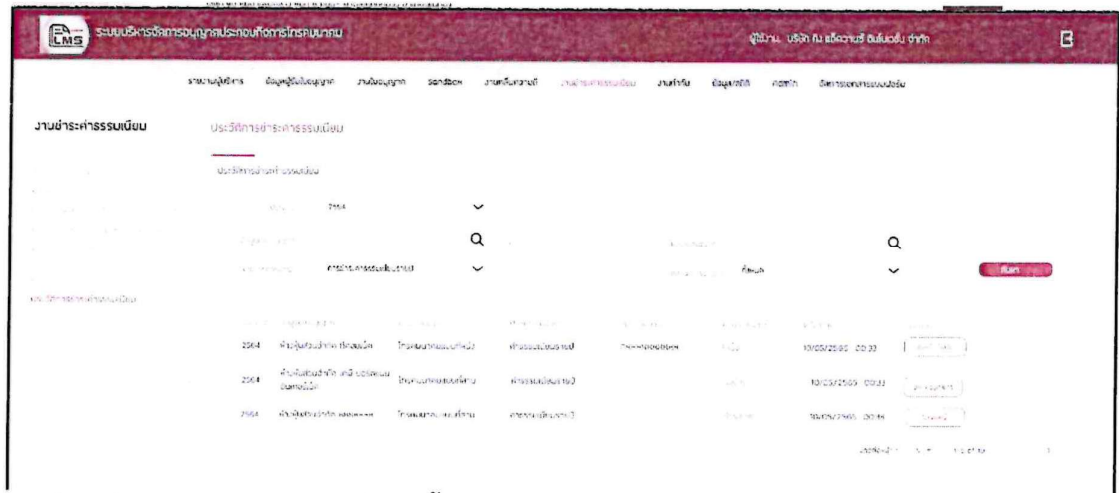
- กัดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลดหนี้/ เพิ่มหนี้ที่สร้าง และส่งข้อมูลไประบบ SAP

1.1.7 ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

ชื่อโปรแกรม:	ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
			
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการประวัติการชำระค่าธรรมเนียม		

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
2. เลือกเมนู ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม
3. ระบบเปิดหน้าจอ ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม และแสดงรายละเอียดประวัติการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ของผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด



4. การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกปี
- เลือกผู้รับใบอนุญาต
- เลือกแบบใบอนุญาต
- เลือกประเภทการชำระ
- เลือกสถานะการชำระ

- กดปุ่ม

ค้นหา

ระบบแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ

5. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม

ใบเสร็จรับเงิน

Bill Payment

ใบแจ้งหนี้

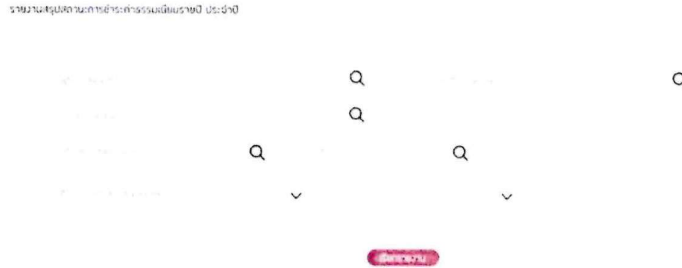
เพื่อ

ดูดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้

1.1.8 รายงาน

1.1.8.1 รายงานสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เปรียบเทียบ

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

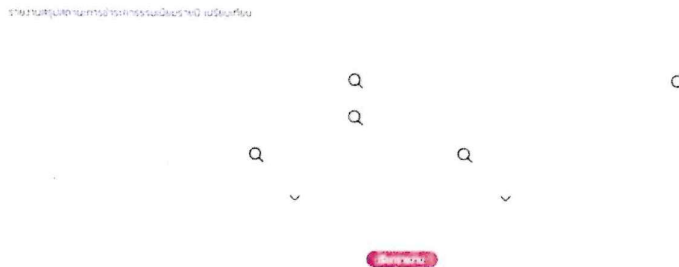


ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี 2563 - 2564							
ร.ก.ศ.	ที่มา	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภท	เลขที่	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
20001	1	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL.1/2548/001	ครบถ้วน	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20002	2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL.1/2548/002	ครบถ้วน	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20006	3	บริษัท ซีพีเอฟ อิมพอร์ต จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/001	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20009	4	บริษัท ไลน์ไทย จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/004	ครบถ้วน	ไม่ชำระ	ไม่ชำระ
20024	5	บริษัท อินโฟเนท (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/019	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20025	6	บริษัท เอที ซี เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/020	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20026	7	บริษัท สยามเทลคอมแอสเสท จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/021	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20027	8	บริษัท บีที สยาม จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/022	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
20031	9	บริษัท ดีเอส อีคอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL.1/2550/026	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20048	10	บริษัท โนบาย อิมพอร์ต จำกัด	TEL-1	TEL.1/2551/006	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ชำระ
20059	11	บริษัท ไลน์ไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL.1/2551/017	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20060	12	บริษัท เอ็นวีที (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL.1/2551/010	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน

1.1.8.2 รายงานสรุปจำนวนสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา



Handwritten notes in blue ink: '1/11/2563', '9', and '25/11/2563'.

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปจำนวนสถานะการชำระค่าธรรมเนียมในปี 2562 - 2564			
	สถานะในปี 2562	สถานะในปี 2563	สถานะในปี 2564
ชำระแล้ว (ใบ)	388	409	30
ยังไม่ชำระ (ใบ)	139	154	524
รวม (ใบ)	527	563	554

1.1.8.3 รายงานรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม ประจำปี

ปีงบประมาณ: -

ปีใดที่ชำระหนี้:

- ผลลัพธ์รายงาน

ปีงบประมาณ	จำนวน	ปีใดที่ชำระหนี้	สถานะ	ปี	ปีใดที่ชำระหนี้	จำนวน	ปีใดที่ชำระหนี้	จำนวน	ปีใดที่ชำระหนี้	จำนวน	ปีใดที่ชำระหนี้	จำนวน	ปีใดที่ชำระหนี้	จำนวน	ปีใดที่ชำระหนี้	จำนวน			
2562	2	ชำระแล้ว	388	2562	2	ชำระแล้ว	388	2562	2	ชำระแล้ว	388	2562	2	ชำระแล้ว	388	2562	2	ชำระแล้ว	388
2563	7	ชำระแล้ว	409	2563	7	ชำระแล้ว	409	2563	7	ชำระแล้ว	409	2563	7	ชำระแล้ว	409	2563	7	ชำระแล้ว	409
2564	1	ชำระแล้ว	30	2564	1	ชำระแล้ว	30	2564	1	ชำระแล้ว	30	2564	1	ชำระแล้ว	30	2564	1	ชำระแล้ว	30
2562	139	ยังไม่ชำระ	139	2562	139	ยังไม่ชำระ	139	2562	139	ยังไม่ชำระ	139	2562	139	ยังไม่ชำระ	139	2562	139	ยังไม่ชำระ	139
2563	154	ยังไม่ชำระ	154	2563	154	ยังไม่ชำระ	154	2563	154	ยังไม่ชำระ	154	2563	154	ยังไม่ชำระ	154	2563	154	ยังไม่ชำระ	154
2564	524	ยังไม่ชำระ	524	2564	524	ยังไม่ชำระ	524	2564	524	ยังไม่ชำระ	524	2564	524	ยังไม่ชำระ	524	2564	524	ยังไม่ชำระ	524
รวม	527																		

1.1.8.4 รายงานสรุปจำนวนรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

11/8/2564
9.
นางสาว

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

ผู้ให้บริการรายที่ :

เขต/เมือง/ภูมิภาค :

ปี/ชำระค่าธรรมเนียม :

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปี 2562 - 2564

	รายได้โทรคมนาคม	ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	ค่าธรรมเนียมที่ชำระจริง
ปี 2562	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
ปี 2563	104,033,305,112.50	1,039,777,146.06	1,039,801,166.20
ปี 2564	2,071,263,689.95	5,039,833.37	5,039,833.37
รวม	106,104,568,802.45	1,044,816,979.43	1,044,840,999.57

1.1.8.5 รายงานค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ตามกลุ่มอัตราค่าธรรมเนียม

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ให้บริการตามอัตราค่าธรรมเนียม

ผู้ให้บริการรายที่ :

เขต/เมือง/ภูมิภาค :

ปี/ชำระค่าธรรมเนียม :

ผลลัพธ์รายงาน

การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2561 (จัดเก็บจริงปี 2562) (รวมทุกแบบใบอนุญาต)						
ชั้นรายได้สำหรับการชำระค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระ	อัตรา	จำนวน(ราย)	ค่าธรรมเนียมที่รับชำระในแต่ละชั้น (ราย)	สัดส่วน	
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	ต่ำกว่า 125,000 บาท	0.125%	281	4,632,098.32	0.11%	
100 - 500 ล้านบาท	125,000 - 1,125,000 บาท	0.25%	26	10,187,267.62	0.23%	
500 - 1,000 ล้านบาท	1,125,000 - 3,625,000 บาท	0.50%	7	16,922,794.47	0.39%	
1,000 - 10,000 ล้านบาท	3,625,000 - 71,125,000 บาท	0.75%	5	60,048,890.30	1.35%	
10,000 - 25,000 ล้านบาท	71,125,000 - 221,125,000 บาท	1.00%	4	540,369,724.39	12.41%	
25,000 - 50,000 ล้านบาท	221,125,000 - 533,625,000 บาท	1.25%	2	601,946,811.39	13.83%	
50,000 ล้านบาทขึ้นไป	มากกว่า 533,625,000 บาท	1.50%	3	3,119,899,286.35	71.66%	
ไม่มีรายได้			179	-	0.00%	
ยังไม่ชำระ			109	-	0.00%	
รวม			616	4,354,006,372.84	100.00%	

1.1.8.6 รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรวมจำแนกตามสำนัก

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรวมจำแนกตามสำนัก

รายละเอียดประจำปี :

เรียงลำดับ : มากไปน้อย, น้อยไปมาก

จำนวนอันดับ : 10, 20, ...

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

97
11/8/1 ✓
พิมพ์
9. มงกต

ผลลัพธ์รายงาน

ผู้ประกอบการที่ชำระค่าธรรมเนียมสูงสุด 20 รายแรก ประจำปี 2561 (จัดเก็บจริงปี 2562)

อันดับ	รายละเอียด	สำนัก	รายได้ไตรมาส	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	สัดส่วน
1	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	ปท.1	128,257,467,817.48	1,707,487,017.26	39.22%
2	บริษัท ดินทก ไครเน็ด จำกัด	ปท.1	62,230,061,237.19	717,075,918.56	16.47%
3	บริษัท เว็ลล ซูฟ จำกัด	ปท.2	60,780,756,702.06	695,336,350.53	15.97%
4	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ปท.1	32,909,133,777.31	319,989,172.22	7.35%
5	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ปท.1	29,866,571,133.87	281,957,139.17	6.48%
6	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ปท.1	22,651,568,090.38	197,640,680.90	4.54%
7	บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด	ปท.2	16,668,230,193.89	137,807,301.94	3.17%
8	บริษัท ทรู ซูฟ เอส ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ปท.1	14,467,677,370.14	115,801,773.70	2.66%
9	บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)	ปท.1	11,799,496,785.21	89,119,967.85	2.05%
10	บริษัท ดินทก บรอดแบนด์ จำกัด	ปท.2	3,928,336,822.61	25,587,526.17	0.59%
11	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ปท.2	2,557,545,547.97	15,306,591.61	0.35%
12	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ปท.2	1,522,545,354.11	7,544,090.16	0.17%
13	บริษัท ยูไนटेด อินฟอร์เมชั่น โซลิวส์ จำกัด	ปท.1	1,432,226,000.00	6,866,695.00	0.16%
14	บริษัท ซิมโพนี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ปท.1	1,149,198,314.04	4,743,987.36	0.11%
15	บริษัท จัสเทล เน็ทเวิร์ค จำกัด	ปท.1	985,231,181.31	3,551,155.91	0.08%
16	บริษัท เอนทิตี คอมมิวนิเคชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ปท.2	920,930,773.91	3,229,653.87	0.07%
17	บริษัท ซีเอส ล็อกซ์อินโฟ จำกัด (มหาชน)	ปท.2	761,456,320.18	2,432,281.60	0.06%
18	บริษัท ยูไนटेด อินฟอร์เมชั่น โซลิวส์ จำกัด	ปท.2	550,406,000.00	1,377,030.00	0.03%
19	บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ปท.2	541,798,452.95	1,333,992.26	0.03%
20	บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด	ปท.2	341,650,423.00	729,126.06	0.02%
ผู้ประกอบการรายอื่น ๆ รวมจำนวน 308 ราย			10,288,671,399.63	19,088,920.71	0.44%
รวม			404,610,959,697.24	4,354,006,372.84	100.00%

Sheet1

1.1.8.7 รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียม

ช่วงเวลาเริ่มต้น

ทั้งหมด



ช่วงเวลาสิ้นสุด

ทั้งหมด



ปี

ทั้งหมด



[ค้นหา]

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

98

Handwritten notes and signatures:

- Handwritten initials/signature: *Handwritten signature*
- Handwritten date: *9. 2023*

- ผลลัพธ์

การประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

ประเภทใบอนุญาต	จำนวนใบอนุญาต	ปีแรก	ปี 2	ปี 3	จำนวนปีรวม	รายได้ ปีแรก (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม ปีแรก (ล้านบาท)	รายได้ ปี 2 (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม ปี 2 (ล้านบาท)	รายได้ ปี 3 (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม ปี 3 (ล้านบาท)	รายได้ รวม (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม รวม (ล้านบาท)
ประเภท 1	402	456	144	9%	9%	1,183,226,696.69	775,129,713.28						
ประเภท 2	36	29	7	4%	4%	451,921,176.18	594,367.76						
รวม	638	485	151	13%	13%	1,635,147,872.87	1,369,547,481.04						

1.1.8.8 สรุปประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมโดย

จากปีงบประมาณ:

รายงานการรวมค่าสัมพัทธ์:

- ผลลัพธ์รายงาน

1. จำนวนผู้รับใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2562 (จัดเก็บปี 2563)

ประเภทใบอนุญาต	จำนวนผู้รับใบอนุญาต (ใบ)	ผู้รับใบอนุญาตที่ชำระค่า (ใบ)	ผู้รับใบอนุญาตที่ยังไม่ชำระ (ใบ)	รวมรายได้ผู้รับใบอนุญาตประจำปี 2562	รวมค่าธรรมเนียมประจำปี 2562
แบบที่ 1	402	456	144	9,183,226,696.69	775,129,713.28
แบบที่ 2	36	29	7	451,921,176.18	594,367.76
รวม	638	485	151	9,635,147,872.87	775,719,081.04

2. การประมาณการรายได้ที่ใช้ในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี 2563 (จัดเก็บปี 2564)

ประเภทใบอนุญาต	GDP Growth ปี 2563	ประมาณการรายได้ ปี 2563 (จัดเก็บปี 2564)	ประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2563
แบบที่ 1	4.50%	92,483,001,734.71	775,129,713.28
แบบที่ 2	4.50%	451,921,176.18	594,367.76
รวม		93,064,831,181.32	775,671,932.70

3. การประมาณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี 2564 (จัดเก็บปี 2565)

ประเภทใบอนุญาต	GDP Growth ปี 2564	ประมาณการรายได้ ปี 2564 (จัดเก็บปี 2565)	ประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2564 (1)	ประมาณการของผูรับใบอนุญาตที่ยังไม่ชำระ (2)	รวมรายได้จากการประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2564 (1) + (2)
แบบที่ 1	5.00%	95,483,449,799.22	803,671,832.31	780,000.00	804,451,832.31
แบบที่ 2	5.00%	451,921,176.20	594,367.76	35,000.00	629,367.76
รวม		95,935,370,975.42	804,266,200.07	815,000.00	805,081,200.07

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

99
11/8/1 vs
9
15/10
นางสาว

1.1.8.9 รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

ชื่อผู้รับใบอนุญาต : เลขที่ใบอนุญาต :

ประเภทใบอนุญาต :

ปีชำระค่าธรรมเนียม : ปี :

รูปแบบการเปิดเผยรายได้ : เปิดขาย ไม่เปิดเผย

[เลือกรายงาน](#)

ผลลัพธ์รายงาน

สรุปข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ ปี 2562 - 2564

ex_ก ตาม	จำนวน	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบ	เลขที่	2562	2563	2564
20001	1	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2548/001		หลายแห่ง	-
20002	2	บริษัท อคา ทิรทศ.บจก. จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2548/002		หลายแห่ง	-
20006	3	บริษัท อีโคโน อินเทอร์เน็ต จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/001		เอกสารผู้สอบ	-
20009	4	บริษัท อินเทอร์เน็ต โกลบอล จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/004		หลายแห่ง	ไม่มีจำหน่าย
25624	5	บริษัท อินโฟเนท (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/019		หลายแห่ง	-
20025	6	บริษัท เอส ที ซี เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/020		หลายแห่ง	-
20026	7	บริษัท เขียวแดงคอมแคสทิง จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/021		หลายแห่ง	-
20027	8	บริษัท บีที คอม จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/022		หลายแห่ง	หลายแห่ง
20031	9	บริษัท อีเอส อีทีเอสไอ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2550/026		หลายแห่ง	-
20048	10	บริษัท โนบาย อินเทอร์เน็ต จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/006		ยังไม่ขาย	ยังไม่จำหน่าย
20059	11	บริษัท ไลน์ออฟ คอมพิวเตอร์ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/017		หลายแห่ง	-
20060	12	บริษัท เอ็มพีพี (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/018		หลายแห่ง	หลายแห่ง
20067	13	บริษัท ไลน์ออฟ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/025		ยังไม่จำหน่าย	ยังไม่จำหน่าย
20069	14	บริษัท ปีสเคอ อินเทอร์เน็ต เซอร์วิส จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/027		ยังไม่จำหน่าย	ยังไม่จำหน่าย
20079	15	บริษัท เค ซี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/003		หลายแห่ง	หลายแห่ง
20080	16	บริษัท ยูโรเน็ต อินเทอร์เน็ต อินเตอร์ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/004		หลายแห่ง	-
20082	17	บริษัท สเปซเน็ต อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/006		บุคคลจง	-
20083	18	บริษัท ไลน์ออฟ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/007		หลายแห่ง	-
20086	19	บริษัท สยามเน็ต ดีเจเอส จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2552/010		หลายแห่ง	-
20088	20	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต สวิส เซ็นเตอร์ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/012		หลายแห่ง	-
20089	21	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/013		หลายแห่ง	-
20094	22	บริษัท สกาย โฮม โฮสติ้ง จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/018		หลายแห่ง	-
20099	23	บริษัท เค เอช ซี คอม เซอร์วิส อินเทอร์เน็ต จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/023		หลายแห่ง	-
20100	24	บริษัท อีทีเอสไอ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2552/024		-	-

1.1.8.10 รายงานสรุปจำนวนผู้ที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

100

11/07

9.

11/07
11/07
11/07

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

Search filters:

- ปี: 2562, 2563, 2564
- ประเภท: XXX, XXX, XXX
- สถานะ: XXX, XXX, XXX

 Search button: ค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

ข้อมูลจำนวนผู้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ ปี 2562 - 2564 (ราย)				
	เปิดเผยรายได้ - หมายเหตุ	เปิดเผยรายได้ - ผู้ตอบ	ไม่เปิดเผย	ยังไม่จ่าย
ปี 2562	XXX	XXX	XXX	XXX
ปี 2563	XXX	XXX	XXX	XXX
ปี 2564	XXX	XXX	XXX	XXX
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX

1.1.8.11 รายงานปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ (รายผู้รับใบอนุญาต)

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

Search filters:

- ปี: 2561, 2562, 2563, 2564
- ประเภท: XXX, XXX, XXX
- สถานะ: XXX, XXX, XXX

 Search button: ค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

การปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ของบริษัท ปีที่เขามา จำกัด ปี 2561 - 2564							
ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภท	เลขที่	2561	2562	2563	2564	
บริษัท บีที อายม จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	(4) เลขที่ผู้สอบ	(1) หมายเหตุ	(1) หมายเหตุ	(1) หมายเหตุ	

1.1.8.12 รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

Search filters:

- ปี: 2561, 2562, 2563, 2564
- ประเภท: XXX, XXX, XXX
- สถานะ: XXX, XXX, XXX

 Search button: ค้นหา

- ผลลัพธ์รายงาน

ปี	ประเภท	เลขที่	ชำระ	ไม่ชำระ	ชำระล่าช้า	ชำระเกิน	ชำระขาด	ชำระไม่ตรง	ชำระไม่ครบ	ชำระไม่ตรง	ชำระไม่ครบ	ชำระไม่ตรง	ชำระไม่ครบ	ชำระไม่ตรง	ชำระไม่ครบ	ชำระไม่ตรง	ชำระไม่ครบ

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

101
VGR
9
Handwritten notes and signatures

1.1.8.13 รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมและการปฏิบัติตามเงื่อนไข เปรียบเทียบ

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

ผู้ยื่นคำขอชำระ :
 เลขบัญชีลูกค้า :

ยอดเงินสรุป :

ปลายทางชำระ (เงินบาท) : บาท

ปลายทางชำระ (ดอลลาร์) : ดอลลาร์

การปฏิบัติตามเงื่อนไข มีเงื่อนไข ไม่มีเงื่อนไข

ผลลัพธ์รายงาน

ปีบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
2562
2563
2564

รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมเงินบาทระหว่างปี 2562 - 2564

ปี	จำนวนผู้ยื่นคำขอ (ราย)	จำนวนการชำระ (บาท)	รายได้โดยประมาณ (บาท)	จำนวนผู้ยื่นคำขอ (ราย)	จำนวนการชำระ (บาท)	รายได้โดยประมาณ (บาท)	จำนวนผู้ยื่นคำขอ (ราย)	จำนวนการชำระ (บาท)	รายได้โดยประมาณ (บาท)
ปี 2562	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ
ปี 2563	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ
ปี 2564	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ
รวม	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ	จำนวนผู้ยื่นคำขอ	จำนวนการชำระ	รายได้โดยประมาณ

1.1.8.14 รายงานสรุปรายละเอียดข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

102
11/8/11 65
กช
9. 26/8/11

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปผลการชำระเป็นรายวัน

ผู้จัดพิมพ์บัญชีราย :
 เลขที่ใบอนุญัต :

เลขที่ใบเสร็จ :
 ชื่อ :

ชื่อหน่วยงาน :
 ชื่อ :

เลขที่ใบพิมพ์ :
 ชื่อ :

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปผลการชำระเป็นรายวัน

ลำดับ	วันที่ประมวลรายการ	วันที่ปิดชำระ	วันที่แจ้ง	เลขที่ใบแจ้ง	รายที่ผู้รับอนุญาต	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ค่าธรรมเนียมเงิน (บาท)	จำนวนใบรวม (บาท)	ยอดชำระเงิน	คงเหลืออนุญาต
						กรมสรรพากร						
						กรมสรรพากร						
						กรมสรรพากร						
						กรมสรรพากร						

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ

1. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function)

1.1. ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

1.1.1. การดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

เลขที่ใบแจ้ง	สถานะ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
1
2
3
4
5

11/8/1
WS
11/8
9. 11/8

บันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	เลขทะเบียนใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต
บริษัท วัฒน อินทอสังหาริมทรัพย์ จำกัด		TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต	ปีที่อนุญาต	ผู้รับผิดชอบ
TEL1/2550/001	31/5/2555	หญิง
รายการแก้ไขขอ	สถานที่ดำเนินการขอ	วันที่ยื่นคำขอ
ขอเพิ่ม	ขอเพิ่ม	26/2/2022
วันที่รับแจ้งการขอ	วันที่รับแจ้งการปฏิบัติงาน	จำนวนวันที่ดำเนินการ
31/5/2565	26/2/2022	3 วัน
สถานที่ดำเนินการดำเนินการจ่าย		
เลขที่ อปท. 21	เลขที่ แผนที่	เลขที่ รพท. 1
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
เลขที่ อปท. 21	วันที่ประกอบกิจการ	วันที่ประกอบกิจการ
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
เลขที่ อปท. 21	วันที่ประกอบกิจการ	วันที่ประกอบกิจการ
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565

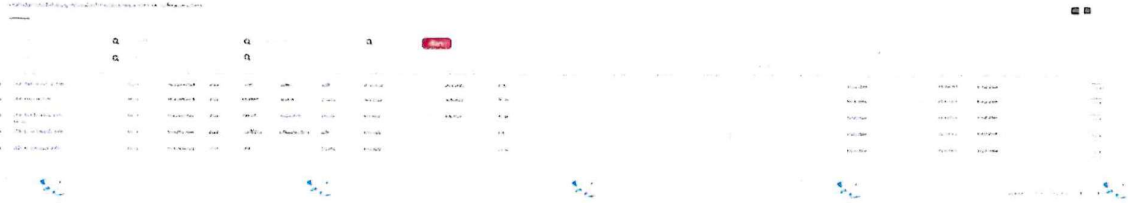
รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

2
118/1
นาง
นาง

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม


1. เลือกเมนู "การติดตามผลการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ




จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

11/3/18 15
 11/3/18 15
 9. 11/3/18


3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “ผู้รับผิดชอบงาน” “รายการคำขอ” “สถานะการให้บริการ”

ค้นหา

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
- ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”


4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

เป็นการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

เลขนิติบุคคล	ชื่อบริษัท	ผู้รับผิดชอบงาน
0314 0000 0000 0000	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0001	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0002	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0003	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0004	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0005	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0006	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0007	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0008	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0009	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0010	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0011	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0012	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0013	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0014	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0015	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0016	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0017	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0018	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0019	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี
0314 0000 0000 0020	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กมล ใจดี

- จากหน้าจอก็จะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ตั้งจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



1.1.2. การดำเนินการหลังจากได้รับอนุญาต
 ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต
 รหัสโปรแกรม :
 ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ



การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

Handwritten notes in blue ink:
 V/S
 18/1
 ศป.น
 40/8
 9.

บันทึกการดำเนินการหลังจากได้รับอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	ประเภทใบอนุญาต:
บริษัท จีสัน อินเทอร์เน็ต จำกัด		TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต:	ปีใบอนุญาต:	วันที่ได้รับใบอนุญาต:
TEL/2550/001	2022	16/8/2022
วันครบกำหนดให้บริการ:	วันที่แจ้งเริ่มให้บริการ:	
25/2/2023	25/2/2023	
สถานะการติดตามการเริ่มให้บริการ:		
สถานะการติดตามการเริ่มให้บริการ		
จำนวนผลดำเนินการ:		
ไม่ครบ		
หนังสือแจ้งเตือน		
แจ้งเตือนการเปิดให้บริการครั้งที่ 1:	แจ้งเตือนการเปิดให้บริการครั้งที่ 2:	คำส่งภาพประกอบ (กรณีไม่เปิด):
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
สถานะการจัดส่ง Cyber Security & PDDA		
แผนโซเชียล:	แผนข้อมูลส่วนบุคคล:	
จัดส่งพร้อมยื่นขอใหม่	จัดส่งพร้อมยื่นขอใหม่	
หมายเหตุ:		
XXXXXXXXXX		

รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการหลังได้รับอนุญาต และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

7
11/01/25
พินิจ
สมิต
9

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม


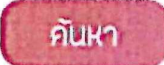
1. เลือกเมนู “การติดตามผลการดำเนินการหลังได้รับอนุญาต”
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการหลังได้รับอนุญาต




จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

11/8/1
 1/6
 1/12
 1/13
 2

3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “สถานะการให้บริการ”
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
- ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการหลังได้รับอนุญาต และเปลี่ยนแปลงบริการ เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

บันทึกการดำเนินการหลังจากได้รับอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท อีเอ็น อินเทลลิเจนท์ เซอร์วิส	เลขทะเบียนนิติบุคคล: 2022	ประเภทใบอนุญาต: TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต: TEL1/2550/001	วันที่ออก: 2022	วันที่ได้รับใบอนุญาต: 16/8/2022
วันครบกำหนดชำระค่าบริการ: 25/2/2023	วันที่แจ้งรับชำระค่าบริการ: 25/2/2023	
สถานะการติดตามการเริ่มให้บริการ: ไม่ครบ		
หมายเลขประจำตัวประชาชน: XXXXXXXXXX		
วันเริ่มออกเปิดให้บริการครั้งที่ 1: 31/5/2555	วันเริ่มออกเปิดให้บริการครั้งที่ 2: 31/5/2555	คำชี้แจงหากครบวง (กรณีไม่เปิด): 31/5/2555
สถานะการติดต่อ Cyber Security & 1000	แผนข้อมูลระบบ/เครือข่าย: จัดสรรรองรับเซอใหม่	
หมายเลข: XXXXXXXXXX		

< ย้อนกลับ > บันทึกข้อมูล

9
1.1.1
1.1.2
1.1.3
?

- จากหน้าจจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



1.2. ส่วนกฎหมายประกอบกิจการและพัฒนากระเปียบ

1.2.1. สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ



11/01
11/05
9 2/กต
วส

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/เลิกหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

ชื่อผู้ยื่นใบอนุญาต:	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	ระบบใบอนุญาต:	เลขที่ใบอนุญาต:
บริษัท จีทีเอ็น อินเทอร์เน็ต จำกัด	XXXXXXXXXX01	TEL-1	TEL/2550/001
วันที่มีผลภายใน:	วันที่สำนักงานรับทำขอ:	วันที่ส่งมอบใบอนุญาต:	วันที่เอกสารครบถ้วน:
9/11/2564	31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ:	ชื่อผู้ตรวจ:	จำนวนวันที่ทำนิติการ:	วันที่ครบถ้วนสถานะ:
เจ้าหน้าที่ ก	กนกภัสร์ภณี		<input type="checkbox"/>

ยื่นชำระค่า

เลขที่ ช.อ. :

ยื่นส่งตัวใบอนุญาตต่อผู้ประกอบการฯ

ส่ง.ลงนาม:	ตรวจ. ลงนาม:	รศทช. ลงนาม:	ลจทช. ลงนาม:	การประจวบฯรับ/วันที่	วันที่ได้รับผล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ยื่นส่งมอบตัวคืน กศทช.

ส่ง.ลงนาม:	บสทช. ลงนาม:	รศทช. ลงนาม:	ลจทช. ลงนาม:	ได้รับทราบแล้ว กศทช.ครบถ้วน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ยื่นส่งมอบใบอนุญาตต่อผู้ประกอบการฯ

ส่ง.ลงนาม:	ตรวจ. ลงนาม:	รศทช. ลงนาม:	ลจทช. ลงนาม:	การประจวบฯรับ/วันที่	วันที่ได้รับผล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KK/31/5/2565	31/5/2565

ยื่นส่งมอบ

ส่ง.ลงนาม:	ตรวจ. ลงนาม:	รศทช. ลงนาม:	ลจทช. ลงนาม:	ประธาน กศทช. ลงนาม:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ยื่นมอบใบอนุญาตให้แล้ว

ส่ง.ลงนาม:	รศทช. ลงนาม:	ลจทช. ลงนาม:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ยื่นมอบเสร็จแล้ว

แจ้งหน่วยงานรับทราบ:	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจสอบผลการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด) และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

12
11/6/25
พิชญ
11/6/25
9.



ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือกเมนู "การติดตามผลการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)



จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีกรดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

11/01/2565
 18/10/2565
 9/2/2023

3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เลขที่ใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง”
 - กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
 - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- เลือกรายการที่ต้องการ

- กดปุ่ม แก้ไข > ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิก
 บริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด) เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีเข้าบอร์ด)

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท อีจัน อีแกวส์เนต จำกัด	เลขกรณีใบอนุญาต: HHHHHHHH01	แบบใบอนุญาต: TEL-1	เลขที่ใบอนุญาต: TEL/2550/001
วันที่ยื่นจ่ายขอ: 31/1/2564	วันที่ดำเนินการยื่นจ่ายขอ: 31/5/2565	วันที่ครบรอบได้รับจ่ายขอ: 31/5/2565	วันที่เอกสารครบถ้วน: 31/5/2565
เจ้าหน้าที่รับจ่ายขอ: เชษฐาภักดิ์ ก	ชื่อผู้ตรวจ: กนกภัสสรณ์	จำนวนวันที่ดำเนินการ: -	วันที่ครบกำหนดกำหนด: 31/5/2565

ยื่นชำระค่า
เลขที่ ชล.:

ยื่นเสนอปรับปรุงคุณสมบัติของกรมการฯ

ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	การประมงครั้งที่/วันที่	วันที่ได้รับแจ้ง
----------	----------	----------	----------	-------------------------	------------------

ยื่นขอขอความเห็น กศทศ.

ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ได้รับจ่ายใบ	ขอ.สงวนฯ
----------	----------	----------	----------	--------------	----------

ยื่นเสนอปรับปรุงคุณสมบัติของกรมการฯ

ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	การประมงครั้งที่/วันที่	วันที่ได้รับแจ้ง
				HM/31/5/2565	31/5/2565

ยื่นเสนอจ่าย

ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ประธาน กศทศ. สงวนฯ
----------	----------	----------	----------	--------------------

ยื่นขอขงอนุมัติเงินยืม

ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ
----------	----------	----------

ยื่นขอขงขัง

ขอ.สงวนฯ	ขอ.สงวนฯ
----------	----------

< ย้อนกลับ
บันทึกข้อมูล

- จากหน้าจอร์จะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

15
 11/5/25
 9 25/5/25

- แล้วกดปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



1.2.2. สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

ลำดับ	ชื่อโปรแกรม	สถานะ	วันที่	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด
1	ชื่อโปรแกรม	สถานะ	วันที่	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด
2	ชื่อโปรแกรม	สถานะ	วันที่	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด
3	ชื่อโปรแกรม	สถานะ	วันที่	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด
4	ชื่อโปรแกรม	สถานะ	วันที่	ผู้ใช้งาน	รายละเอียด

16/11/25
 17/11/25
 18/11/25
 9

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท ดิจิทัล อินเทอร์เน็ต จำกัด	หมายเลขใบอนุญาต: HHHHHHHH01	แบบใบอนุญาต: TEL-1	เลขที่ใบอนุญาต: TEL1/2550/001
วันที่ออกใบอนุญาต: 9/11/2564	วันที่ดำเนินการรับใช้: 31/5/2565	วันที่ขอขยายหรือทำซ้ำ: 31/5/2565	วันที่ผลการตรวจ: 31/5/2565
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ ก	ชื่อผู้ตรวจ: นายกฤษณ์	จำนวนวันที่ดำเนินการ: -	วันที่รับค่าขึ้นค่าปรับ: -
ชั้นจัดการบริการ เสียง ผอ. :			
ชั้นลงนาม ผอ.ลงนาม:	สาขา, ลงนาม:	สาขา, ลงนาม:	สาขา, ลงนาม: 31/5/2565
ชั้นตรวจสอบเว็บไซต์ ผอ.ลงนาม:	สาขา, ลงนาม:	สาขา, ลงนาม:	
ชั้นลงนามแจ้งผล อธิบดี/ผู้อำนวยการ:	อธิบดี/ผู้อำนวยการ:		



< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล


รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด) และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

18 us
11/11/25
9.

3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เลขที่ใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง”
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
- ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด) เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด (กรณีไม่เข้าบอร์ด)

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	เลขใบอนุญาต:	เลขที่ใบอนุญาต:
บริษัท อีทีเอ็น อินเทอร์เน็ต จำกัด	XXXXXXXXXX01	TEL-1	TEL1/2550/001
วันที่รับงาน:	วันที่สำนักงานรับทำขอ:	วันที่ออกใบอนุญาต:	วันที่เอกสารครบถ้วน:
9/11/2564	31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ:	ชื่อผู้ตรวจ:	จำนวนวันรับทำใบแจ้ง:	วันครบกำหนดทำใบ:
เช้ามณี ก	nunA55กณี		
ยื่นชำระค่า			
เลขที่ ชด. :			
ยื่นขอเลขที่			
ขอ.เลขที่งาน:	ขอ.เลขที่งาน:	ขอ.เลขที่งาน:	ขอ.เลขที่งาน:
			31/5/2565
ยื่นขอเลขที่ใบแจ้ง			
ขอ.เลขที่งาน:	ขอ.เลขที่งาน:	ขอ.เลขที่งาน:	
ยื่นขอเลขที่ใบรับ			
ขอ.เลขที่งาน:	ขอ.เลขที่งาน:		

- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



๑๑/๑๑
๑๑/๑๑
๑๑/๑๑

1.2.3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ



1/8/1 ๖๘
 ๘/๑๕
 ๑. ๒๓๑๓

เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	แบบใบอนุญาต:	เลขที่ใบอนุญาต:
บริษัท จัดตั้ง ณ สิงคโปร์ เกาะ จาติก	HHHHHHHH01	TCL-1	TCL/2550/001
วันที่มีผลคำขอ:	วันที่เข้ารายการเงินฝากขอ:	วันที่ส่งมอบใบได้รับคำขอ:	วันที่ออกใบอนุญาตเงิน:
9/11/2564	31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอ:	ชื่อผู้ตรวจสอบ:	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ:	องค์กรที่ออกคำขออนุมัติ:
เจ้าหน้าที่ ก	กนกวิรัตน์		

ยื่นพิจารณา

เลขที่ :

ยื่นพิจารณา

ของ. ลงนาม:	มี. ลงนาม:	ร. ลงนาม:	ล. ลงนาม:	ป. ลงนาม, ก. ลงนาม, ร. ลงนาม:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31/5/2565	31/5/2565

ยื่นพิจารณา

ของ. ลงนาม:	ล. ลงนาม:	ล. ลงนาม:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ยื่นพิจารณา

ยื่นพิจารณาระบบ:	ยื่นพิจารณาโปรแกรม:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจสอบผลการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้



23
16/11/25
9/11/25


ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือกเมนู “การติดตามผลการดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

1 dl
 1/15
 9 2023

3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “สถานะการให้บริการ”
 - กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
 - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- เลือกรายการที่ต้องการ

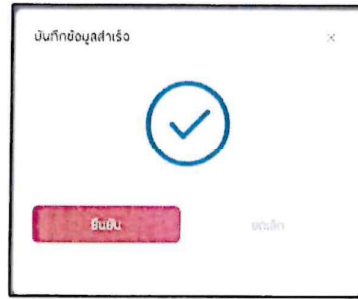
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล

เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท จีเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล: XXXXXXXXXX01	แบบยื่นใบอนุญาต: TCL-1	เลขที่ใบอนุญาต: TCL1/2550/001
วันที่ยื่นคำขอ: 9/11/2564	วันที่เสียบัตรยื่นคำขอ: 31/5/2565	วันที่เสียบัตรได้รับคำขอ: 31/5/2565	วันที่เอกสารออกให้: 31/5/2565
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ ก	ชื่อผู้ตรวจ: กนกศรีรัตน์	จำนวนวันที่ดำเนินการ: <input type="checkbox"/>	วันครบกำหนดทำงาน: <input type="checkbox"/>
ยื่นพิจารณา เสนอ ขอ :	<input type="checkbox"/>		
ยื่นสงวน ขอสงวน:	นสาย, สงวน:	รชชช, สงวน:	ลสาย, สงวน: 31/5/2565
ยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอ สงวน:	รชชช, สงวน:	ลสาย, สงวน:	ประธาน กสาย, สงวน: 31/5/2565
ยื่นขอแก้ไข แจ้งผลงานระบบ:	แจ้งผลงานไปแก้ไข:		

- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



การติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

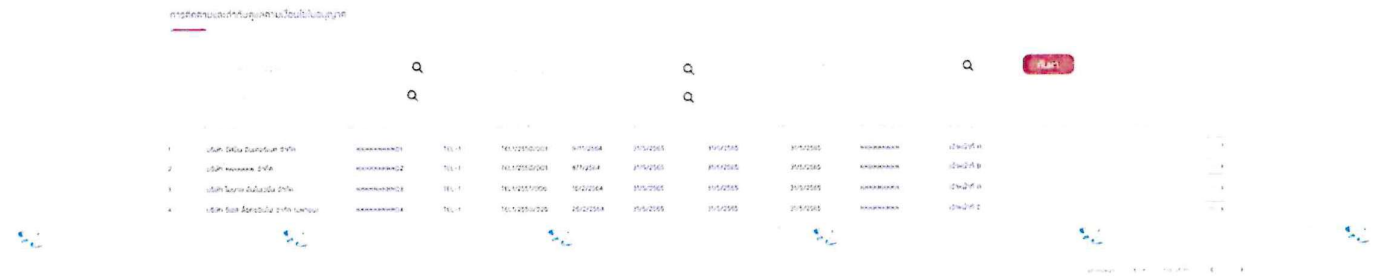
ชื่อผู้รับใบอนุญาต:	เลขที่ใบอนุญาต:	แบบใบอนุญาต:
บริษัท ธิงคิง ธิงคิงแรก จำกัด	TCL/2550/001	TCL-1
เลขทะเบียนนิติบุคคล:	รายการค้า:	ประจำ:
XXXXXXXXXX01	9/11/2564	2565
วันเริ่มค้า:	วันที่สำนักบริหารค้า:	
31/5/2565	31/5/2565	
ส่งมอบวันสิ้นสุด:		
XXXXXXXXXX		
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ:	จำนวนวันที่ดำเนินการ:	ยอดสถานะเงิน:
เจ้าหน้าที่ ก		

รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

29
11/11/25
11/11/25
9/11/25

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม


1. เลือกเมนู "การติดตามผลการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอการดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต




จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีผลการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

11/8/17
 2/10/17
 17/10/17
 9/11/17

3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เลขที่ใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง” “รายการคำขอ” “ประจำปี”

ค้นหา

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
- ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต เพื่อเข้าไปเพิ่ม/ แก้ไขข้อมูล

การติดตามและกำกับดูแลตามเงื่อนไขใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

บริษัท อีอีบี อีแมทส์แอนด์ อีซีที

เลขที่ใบอนุญาต:

TEL/2550/001

ยอนใบอนุญาต:

TEL-1

เลขทะเบียนนิติบุคคล:

*****001

รายการคำขอ:

9/11/2564

ประจำปี:

2565

วันยื่นคำขอ:

31/5/2565

วันส่งคืนกรมรับคำขอ:

31/5/2565

ชื่อสมาชิกใบติดตาม:

เจ้าหน้าที่รับแจ้งขอขอ:

เจ้าหน้าที่ ก

นางสมณีนันท์พานิชพานิช:

นางศุภกาญจน์:

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



1.4. ส่วนติดตามและตรวจสอบค่าธรรมเนียม

1.4.1. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ชื่อโปรแกรม : รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
2561	2561	1000000	1000000
2562	2562	1000000	1000000
2563	2563	1000000	1000000
2564	2564	1000000	1000000
2565	2565	1000000	1000000

10/1 18/

10/1 18/

9.

บันทึกรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท ด้สนัน อินเทอร์เน็ต จำกัด	กลุ่มใบอนุญาต: แบบที่ 1	ประเภทใบอนุญาต: TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต: TEL1/2550/001	วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี: 31/5/2565	ผู้รับผิดชอบ: แสวงหา
วันที่สำนักงานรับเรื่อง: 26/2/2022	ระยะเวลาจากวันที่สำนักงานรับเรื่อง: 10 วัน	วันที่เอกสารครบถ้วน: 26/2/2022
ระยะเวลาจากวันที่เอกสารครบถ้วน: 10 วัน	วันที่กรมท่าหมดเขต ผอ.ส่วน: 31/5/2565	วันที่เสนอ ผอ. ส่วน: 3 วัน
วันที่กรมท่าหมดเขต ผอ. สำนัก: 31/5/2565	วันที่เสนอ ผอ. สำนัก: 26/2/2022	วันที่กรมท่าหมดเขตรอง: 31/5/2565
วันที่ สทท. อนุมัติ: 26/2/2022	ระยะเวลาตรวจสอบ: 10 วัน	วันที่ออกหนังสือแจ้งผล: 26/2/2022
ระยะเวลาแจ้งผล: 10 วัน		

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้



ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือกเมนู "รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี"
2. ระบบเปิดหน้าจอ หน้าจอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ปี	จำนวน	มูลค่า	สถานะ
2561	100	100,000	ชำระ
2562	100	100,000	ชำระ
2563	100	100,000	ชำระ
รวม	100	100,000	ชำระ

จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของงานว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน และเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

11/8/25
D/10
9. 4/20/25

3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้
- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “รอบปีบัญชี” “ชื่อผู้รับใบอนุญาต” “เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง” “สถานะยื่นชำระ” “วันที่ยื่นชำระ” “กลุ่มใบอนุญาต” “สืบค้นตามระยะเวลา” “สืบค้นช่วงวันที่ดำเนินการ”
 - กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
 - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”
4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- เลือกรายการที่ต้องการ

- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

บันทึกรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: เนลล้า ซีนิน อินตองเนต จำกัด	กลุ่มใบอนุญาต: แบบที่ 1	ประเภทใบอนุญาต: TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต: TEL/2550/001	วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี: 31/5/2565	ผู้รับอนุญาต: เนลล้า
วันที่สำเนียงานรับเรื่อง: 26/2/2022	ระยะเวลาจากวันที่สำเนียงานรับเรื่อง: 10 วัน	วันที่เอกสารครบถ้วน: 26/2/2022
ระยะเวลาจากวันที่เอกสารครบถ้วน: 10 วัน	วันที่ครบถ้วนเอกสาร: นอ.สอ.นอ. 31/5/2565	วันที่เสนอ นอ. สอ.นอ. 9 วัน
วันที่ครบถ้วนเอกสาร: นอ. สอ.นอ. 31/5/2565	วันที่เสนอ นอ. สอ.นอ. 26/2/2022	วันที่ครบถ้วนเอกสาร: นอ. สอ.นอ. 31/5/2565
วันที่ สอ.นอ. อนุมัติ: 26/2/2022	ระยะเวลาตรวจสอบ: 10 วัน	วันที่ออกใบอนุญาต: 26/2/2022
ระยะเวลาแจ้งผล: 10 วัน		

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



11/11/25
นางสาว อ.ก.ก.
9.

2. ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล

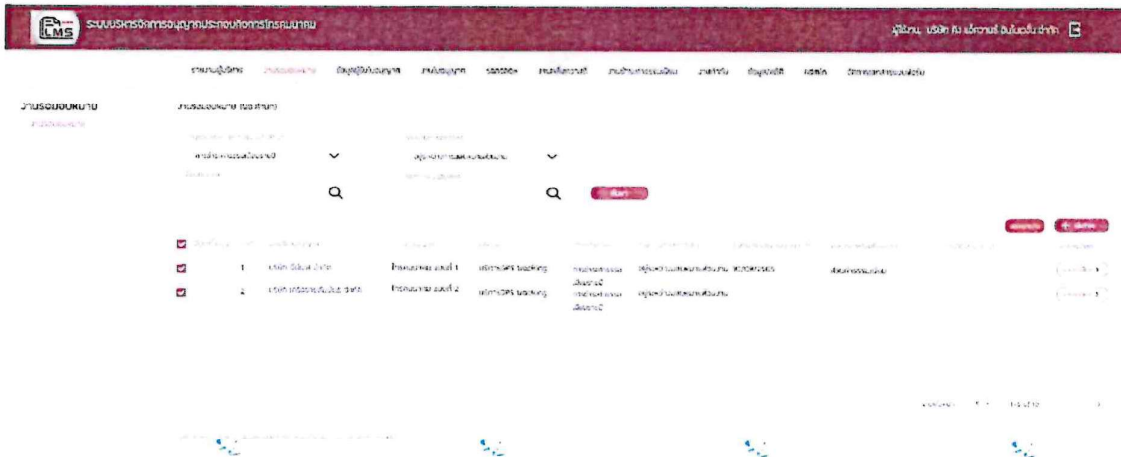
2.1. งานรอมอบหมาย (ผอ.สำนัก)

ชื่อโปรแกรม : งานรอมอบหมาย (ผอ.สำนัก)

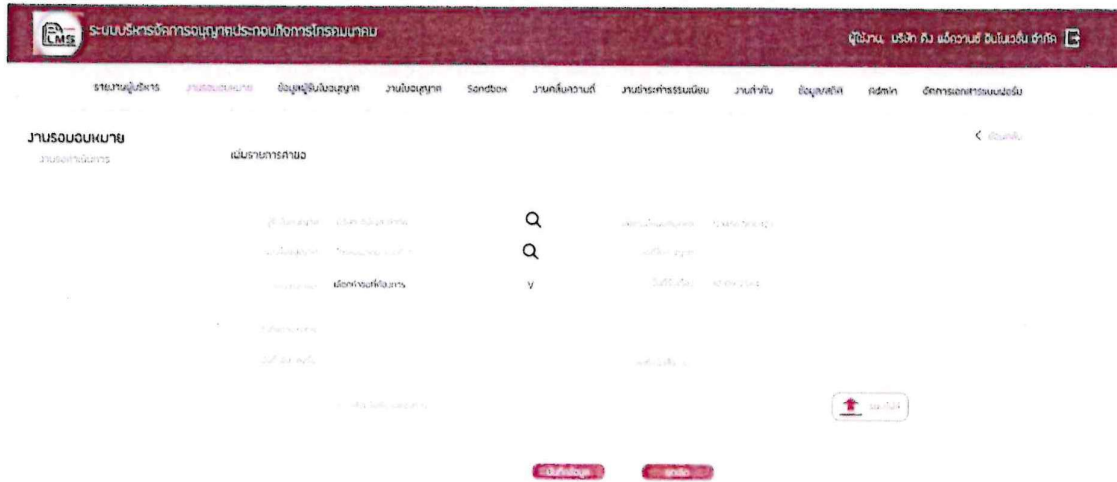
รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : ผอ.สำนัก

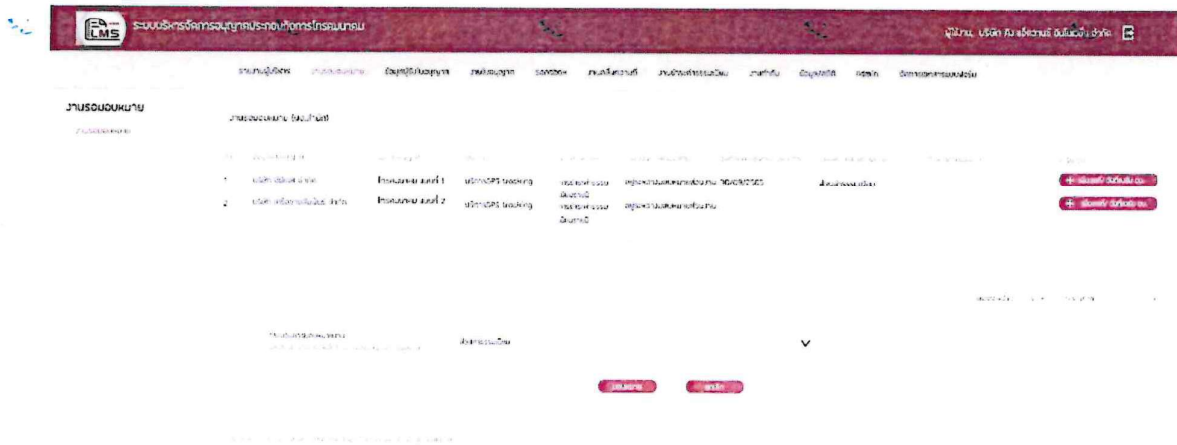
ตัวอย่างหน้าจอ



หน้าจอเพิ่มข้อมูล (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS)



หน้าจอมอบหมายงาน



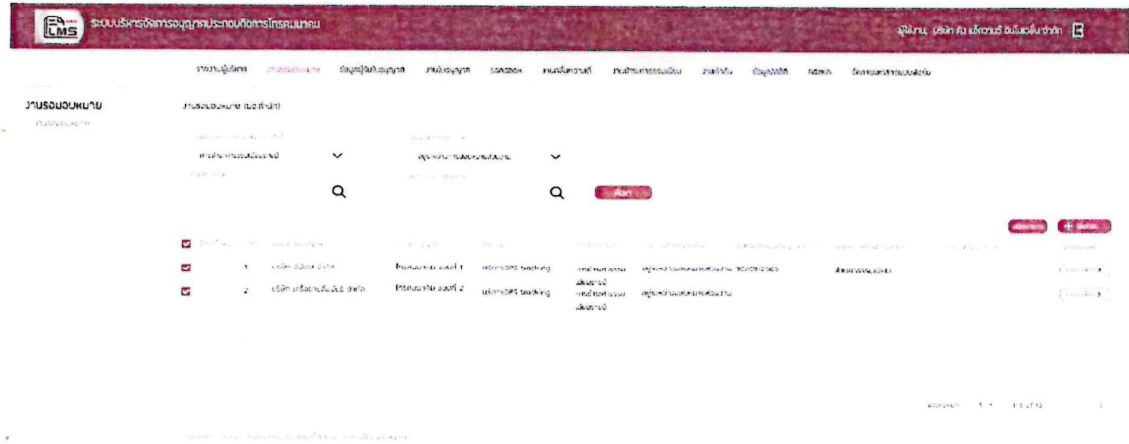
รายละเอียดโดยย่อ : เป็นโปรแกรมที่แสดงงานมอบหมายสำหรับผอ.สำนักไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบแต่ละงาน

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

40
 11/8/15
 สมชาย พิเศษ
 9.

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. เลือก “งานรอมอบหมาย”
2. เลือกเมนู “งานรอมอบหมาย”
3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)




จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้

4. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 4.1. กดปุ่ม  **เพิ่มคำขอ** ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



4.2. กดปุ่ม  เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลขทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

4.3. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

4.4. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอใบอนุญาตใหม่ ขอเพิ่มบริการ ขอต่ออายุ เป็นต้น

4.5. เลือกระบวันที่รับเรื่อง


4.6. เลือกระบวันที่ของเอกสาร

4.7. เลือกระบวันที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.


4.8. กดปุ่ม  แบบไฟล์ เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  แบบไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ. สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

4.9. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ



4.10. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

5. การค้นหาข้อมูล ผอ.สำนักสามารถดำเนินการได้ดังนี้

5.1. กดปุ่ม  เพื่อเลือก งานรอมอบหมายงาน

งานรอมอบหมาย ระดับ ผอ. สำนัก


การย่ำระคำธรรมเนียมรายปี 

งานรอมอบหมาย ประกอบด้วย

- ขอรับคำปรึกษา
- ขอรับใบอนุญาตใหม่
- ขอเพิ่มบริการ
- ขอต่ออายุ
- รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ
- แจ้งเปิดให้บริการ
- ขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ
- รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
- รายงานผลประกอบการรายปี
- ขำระคำธรรมเนียมประจำปี
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล
- เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ
- การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

5.2. กดปุ่ม  เพื่อเลือกกระบวนการตรวจสอบ

กระบวนการตรวจสอบ

อยู่ระหว่างการมอบหมายส่วนงาน 

5.3. กดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลชื่อนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล



5.4. กดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล

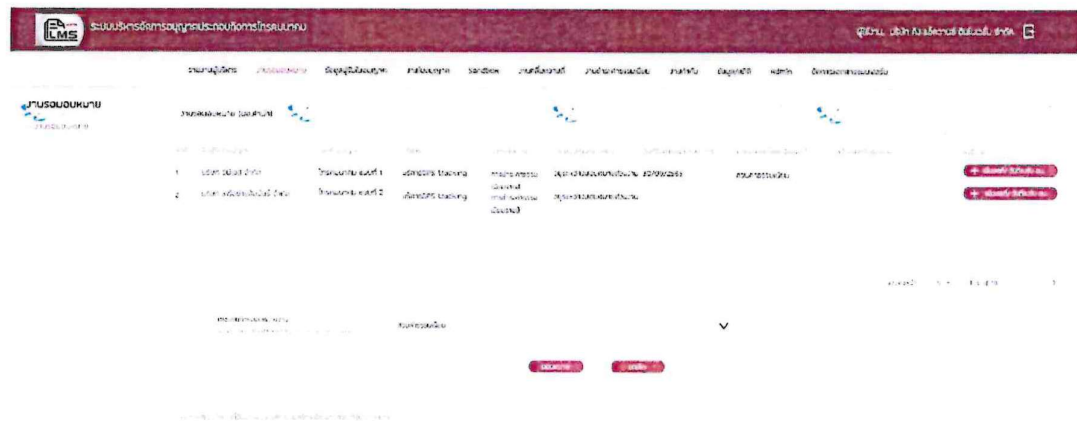


5.5. กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลจากเงื่อนไขที่ระบุ กรณีไม่พบข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูล”

6. การมอบหมายงาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้ (หลังจากทำการค้นหาข้อที่ต้องการมอบหมายงานแล้ว)

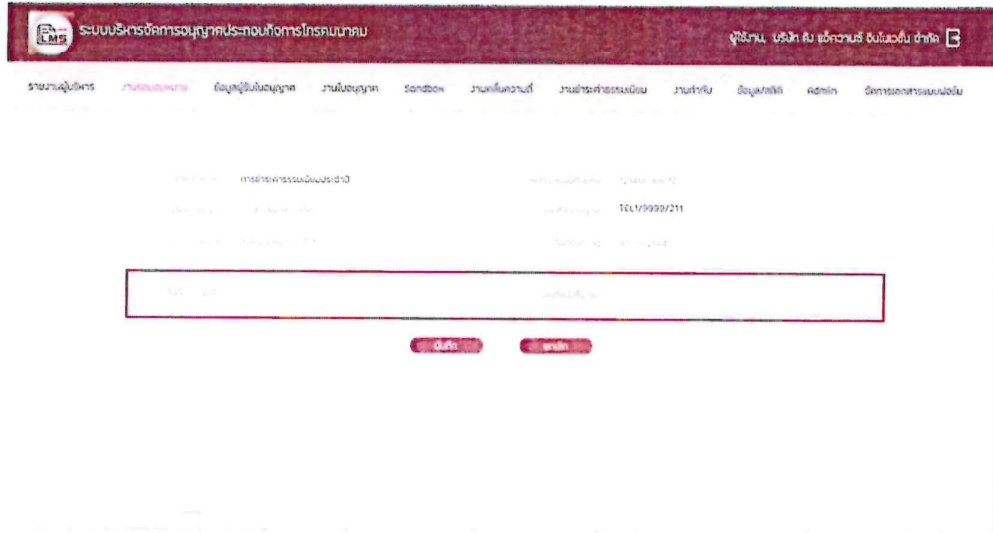
6.1. เลือกทำเครื่องหมายถูกในหน้ารายงานที่ต้องการ  หรือกด  เลือกทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

6.2. กดปุ่ม  เพื่อมอบหมายส่วนงาน ระบบเปิดหน้าจอมอบหมาย เพื่อให้เลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ



จากหน้าจอระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่เลือกในหน้าแรกก่อนกดปุ่ม “มอบหมายงาน” ทั้งหมด

6.3. กดปุ่ม **+ เพิ่มเลขที่/ วันที่ลกรับ อบ.** เพื่อเพิ่มข้อมูลวันที่ และเลขที่ลกรับจาก อบ. (กรณีทีระบบยังไม่สามารถเชื่อมกับระบบ e-saraban ได้)



6.4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความ



6.5. กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบกลับไปหน้าจอรวมมอบหมายส่วนงาน

6.6. กรณีที่เพิ่มข้อมูล วันที่ และเลขที่ลกรับจาก อบ. ครบแล้วและต้องการเลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ สามารถ กด **▼** เพื่อเลือกส่วนงาน

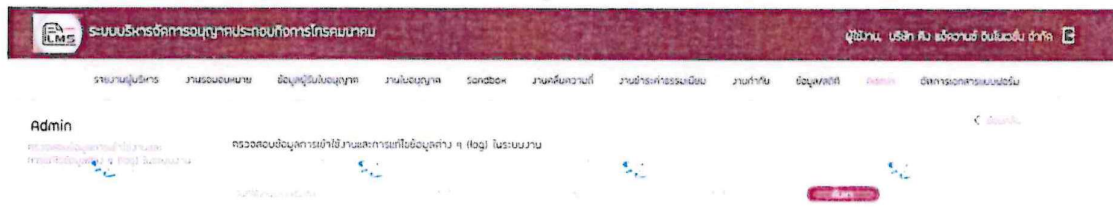
Handwritten notes in blue ink: '118/1', '118/2', and '9'.

- 6.7. กดปุ่ม **มอบหมาย** เพื่อยืนยันการมอบหมายงาน ระบบแสดงข้อความ



- 6.8. กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบกลับไปหน้าจอ รอมอบหมายหน้าค้นหา

3. ปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน
 3.1. หน้าจอเก็บรายละเอียดการปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ให้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ log มาดูได้



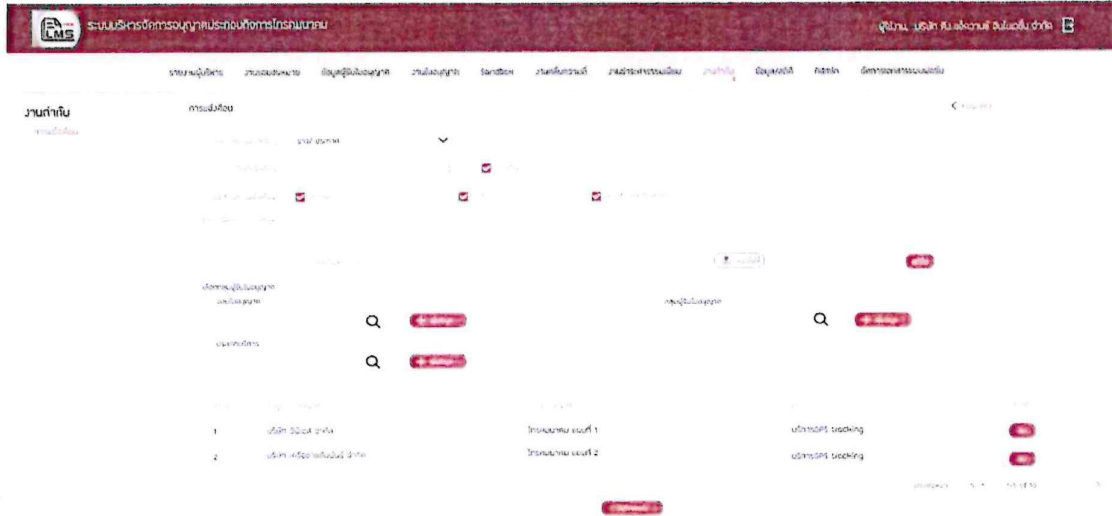
4. ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

46

11/01/25
 มทช ๗/๑๓
 ๑

- การแจ้งเตือน ใช้โปรแกรมเดิม เพิ่มให้แนบไฟล์ได้



- ประวัติการแจ้งเตือน ทำปุ่มเพิ่มให้สามารถ export ข้อมูลได้



- พัฒนาระบบให้สามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการเข้าใช้งานได้
 - chat ยกอันเดิมมาใช้กับอันใหม่
 - notification ทำแค่แจ้งเตือนและแสดงรายละเอียด (by เจ้าหน้าที่)

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

47

11/6/1 45
 มพค
 กพร

9.

ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการกรมควบคุมมลพิษ

จำนวน 14,741 ราย

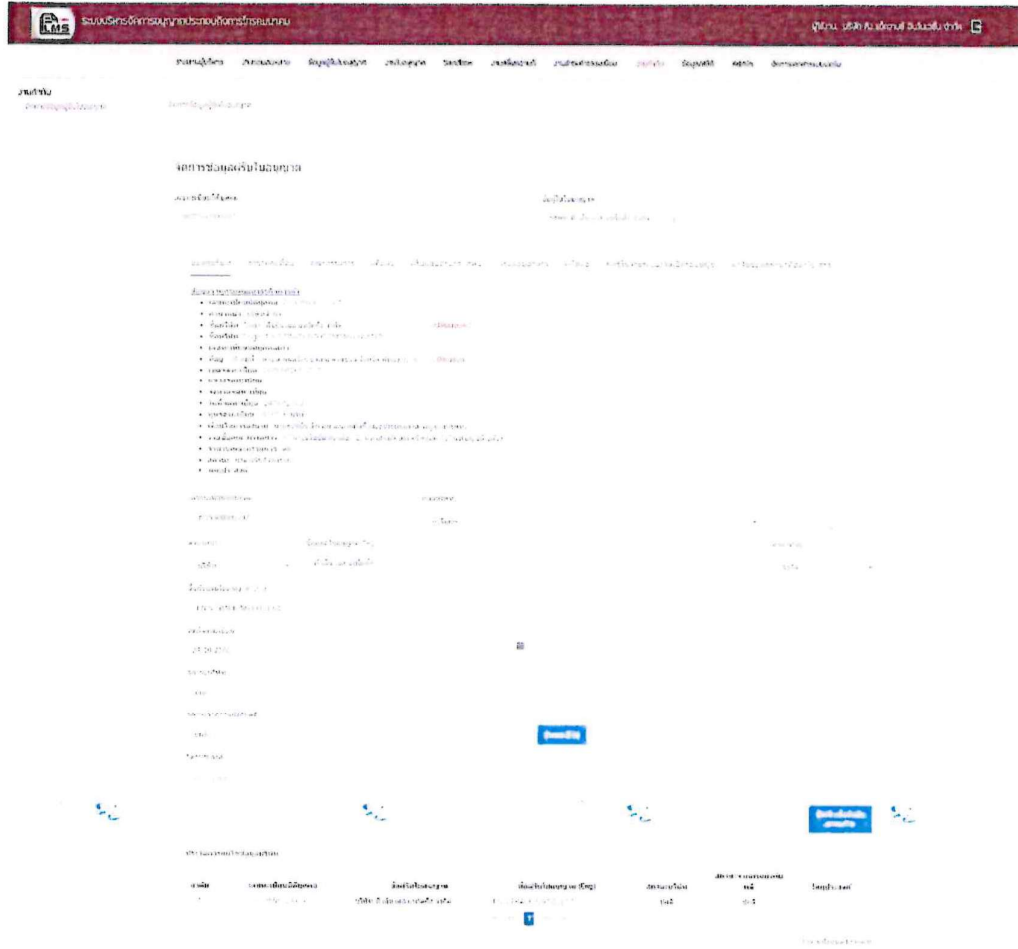
หมายเลขใบอนุญาต	วันหมดอายุ	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	ประเภทกิจการ	สถานที่ตั้ง	วันได้รับอนุญาต	วันหมดอายุ	สถานะ	จัดการเอกสารใบอนุญาต
31/5/2565 18:00	บริษัท บุญใจ (ประเทศไทย) จำกัด	ขนส่งมวลชน	ขนส่งมวลชน	1/5/2565 09:30	5/5/2565	5/5/2565	จัดการเอกสาร	
31/5/2565 10:00	เคทีซี จำกัด (มหาชน)	ขนส่งมวลชน	ขนส่งมวลชน	31/5/2565 15:00	5/5/2565	5/5/2565	จัดการเอกสาร	
30/5/2565 10:00	บริษัท แอสเสท เกลอสินธุ์ จำกัด	ขนส่งมวลชน	ขนส่งมวลชน	31/5/2565 14:00	5/5/2565	5/5/2565	จัดการเอกสาร	
27/5/2565 10:00	บริษัท ดีดีบี ในเครือ ส.ส.ค.	ขนส่งมวลชน	ขนส่งมวลชน	31/5/2565 09:00	5/5/2565	5/5/2565	จัดการเอกสาร	

6. ปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่าง ๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น

7. ปรับปรุงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (p1 แก้โปรแกรมเดิม)

ในเมนู “การจัดการข้อมูลใบอนุญาต” ต้องการให้ดึงที่อยู่จาก DBD มาแสดงและเปรียบเทียบว่าข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ = ผู้พัฒนาจะเปรียบเทียบข้อมูลตามที่ดึงมาจาก DBD หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงจะแสดง คำว่า “เปลี่ยนแปลง” สีแดง ด้านหลัง

ข้อมูลนั้น ๆ



โดยเพิ่มข้อมูลชุดรหัสประจำบ้านมาได้ปุม + ไฟล์ บันทึกเดิม และเพิ่ม column รหัสประจำบ้านเข้ามาในประวัติ แสดงเก่าใหม่

เพิ่มชุดข้อมูลรหัสประจำบ้าน (ที่มาของข้อมูล กรณีที่เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ข้อมูลจะมาจากตารางนี้เมื่อพิมพ์ใบอนุญาต(ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น))

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

16/1
 มนต์
 9.

The screenshot shows the Thai National Library website. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'บริการ', etc. The main content area displays search results for the book 'เรื่องพระอภัยมณี' (The Tale of the Prince of Adventure). A list of search results is shown, including the title, author, and a 'ดูรายละเอียด' (View details) button for each entry. A 'กรองรายการ' (Filter items) button is also visible. The page layout is clean and professional, typical of a government website.

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

50

11/6/11 *us*
 2009 *WIP*
 9.

เพิ่มข้อมูลเลขรหัสประจำบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน XXXXXXXXXX	เอกสารแนบสิทธิในการใช้สถานที่ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	▼
ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อบ้าน XXXXXXXXXX	ประเภทบ้าน บ้าน/บ้านแถว/บ้านแฝด	▼
ลักษณะบ้าน XXXXXXXXXX	ชื่อเจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่ XXXXXXXXXX	
ความสัมพันธ์ของเจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่กับผู้รับใบอนุญาต ผู้ถือหุ้น		▼

บันทึก

ยกเลิก

ขออนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ/ และต่ออายุ ต้องการให้ตั้งที่อยู่จาก DBD มาแสดง (ส่วนของเจ้าหน้าที่)

ฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี (LED) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ขออนุญาตใหม่/ เพิ่มบริการ/ และต่ออายุ ต้องการให้ตั้งที่อยู่จาก DBD มาแสดง (ส่วนของเจ้าหน้าที่)
- ดึงข้อมูลจาก ประวัติการฝ่าฝืนเงื่อนไข และประวัติการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม มาแสดงในตารางผลการตรวจสอบใบอนุญาต

ระบบบริหารจัดการข้อมูลภาคีภาคีการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ก จำกัด | ชั้น: 1 | ส่วนงาน: ฝ่าย ก

รายงานผู้บริหาร | รายงานของนาย | ข้อมูลผู้ใช้ในองค์กร | **งานในองค์กร** | รายงาน | งานที่ใกล้จะถึง | งานที่เสร็จสิ้น | งานที่พ้น | ข้อมูลทั่วไป | ติดต่อ | วิธีการจัดการแบบอื่น

งานในองค์กร

ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแผนการประกอบกิจการโทรคมนาคมประกอบการยื่นขอใบอนุญาตใหม่/แก้ไขบริการ

วันที่: 11/01/2565

จำนวน: 2565

การยื่นขอ:

ใบอนุญาตยื่นขอ:

บริการยื่นขอ:

หน้าที่ 1

งานในองค์กร

งานที่ 1

งานที่ 2

งานที่ 3

งานที่ 4

งานที่ 5

งานที่ 6

งานที่ 7

งานที่ 8

งานที่ 9

งานที่ 10

งานที่ 11

งานที่ 12

งานที่ 13

งานที่ 14

งานที่ 15

งานที่ 16

งานที่ 17

งานที่ 18

งานที่ 19

งานที่ 20

งานที่ 21

งานที่ 22

งานที่ 23

งานที่ 24

งานที่ 25

งานที่ 26

งานที่ 27

งานที่ 28

งานที่ 29

งานที่ 30

งานที่ 31

งานที่ 32

งานที่ 33

งานที่ 34

งานที่ 35

งานที่ 36

งานที่ 37

งานที่ 38

งานที่ 39

งานที่ 40

งานที่ 41

งานที่ 42

งานที่ 43

งานที่ 44

งานที่ 45

งานที่ 46

งานที่ 47

งานที่ 48

งานที่ 49

งานที่ 50

งานที่ 51

งานที่ 52

งานที่ 53

งานที่ 54

งานที่ 55

งานที่ 56

งานที่ 57

งานที่ 58

งานที่ 59

งานที่ 60

งานที่ 61

งานที่ 62

งานที่ 63

งานที่ 64

งานที่ 65

งานที่ 66

งานที่ 67

งานที่ 68

งานที่ 69

งานที่ 70

งานที่ 71

งานที่ 72

งานที่ 73

งานที่ 74

งานที่ 75

งานที่ 76

งานที่ 77

งานที่ 78

งานที่ 79

งานที่ 80

งานที่ 81

งานที่ 82

งานที่ 83

งานที่ 84

งานที่ 85

งานที่ 86

งานที่ 87

งานที่ 88

งานที่ 89

งานที่ 90

งานที่ 91

งานที่ 92

งานที่ 93

งานที่ 94

งานที่ 95

งานที่ 96

งานที่ 97

งานที่ 98

งานที่ 99

งานที่ 100

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป

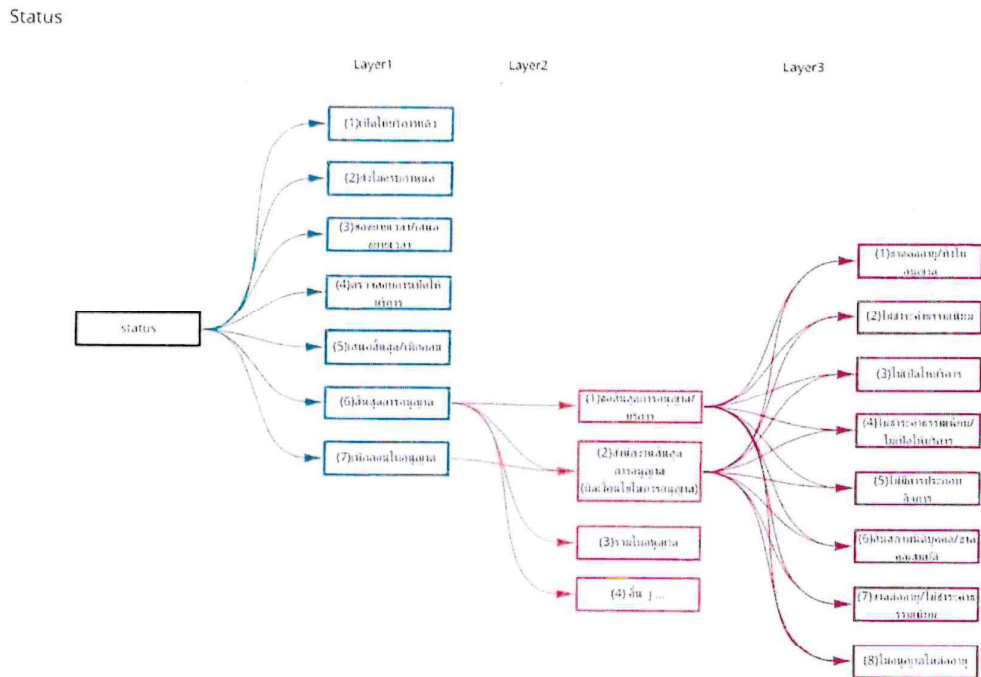
VQ/1 ur

Handwritten signature

9.

รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติม ในการพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ

1. ปรับปรุงสถานะของใบอนุญาตฯ



คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการแสดงผล

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการแสดงผล

- (1) เปิดให้บริการแล้ว Layer 1—จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการบันทึกข้อมูลวันที่เปิดให้บริการที่บริการใด บริการหนึ่งไม่ว่าจะเป็นฝั่งเจ้าหน้าที่ไปอัพหลังบ้านให้เองที่หน้าเมนู “จัดการข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต” หรือมีการดำเนินการแจ้งเปิดให้บริการมา
- (2) ยังไม่ครบกำหนด Layer 1--จะปรากฏอัตโนมัติก็ต่อเมื่อมีการพิมพ์ใบอนุญาตครั้งแรกโดยที่มีข้อมูลในช่อง “วันที่ได้รับ”
- (3) ขอย้ายระยะเวลา/
เสนอขยายระยะเวลา Layer 1--จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการสร้างรายการคำขอหรือดำเนินการคำขอขยาย ระยะเวลาเสร็จสิ้นแล้ว หรือฝั่งเจ้าหน้าที่ไปอัพหลังบ้านให้เอง

11/8/25
 25/11/25

(4) ตรวจสอบสถานะ

การเปิดให้บริการ Layer 1—จะปรากฏอัตโนมัติก็ต่อเมื่อครบระยะเวลาวันที่ต้องเปิดให้บริการของแต่ละใบอนุญาตแล้วแต่ยังไม่มีข้อมูลรายการคำขอใดใดแจ้งเข้ามาเพื่อให้ระบบดำเนินการปรับเป็นสถานะตามรายการคำขอแจ้ง “เปิดให้บริการแล้ว” “ขอขยายระยะเวลา/เสนอขยายระยะเวลา” หรือ “เสนอสิ้นสุด/เพิกถอน”

(5) เสนอสิ้นสุด/เพิกถอน Layer 1--จะปรากฏอัตโนมัติก็ต่อเมื่อมีการสร้างรายการคำขอ “ขอสิ้นสุดใบอนุญาต”

(6) สิ้นสุดการอนุญาต Layer 1--จะปรากฏก็ต่อเมื่อดำเนินการจัดการรายการคำขอ “ขอสิ้นสุดใบอนุญาต” เสร็จสิ้น

Layer 2—ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากรายการตอนที่เจ้าหน้าที่ระบุข้อมูลที่หน้าเมนู “จัดการข้อมูลขอสิ้นสุดใบอนุญาต” ยกเว้นสถานะ “รวมใบอนุญาต” ให้นำข้อมูลใบอนุญาตที่มีสถานะ “สิ้นสุดจากการรวมใบอนุญาต” (เดิม) ในระบบมาปรากฏให้อัตโนมัติ)

Layer 3--ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากการบันทึกสร้างงานที่หน้าเมนู “การฝ่าฝืนเงื่อนไข”

(7) เพิกถอนใบอนุญาต Layer 1--จะปรากฏก็ต่อเมื่อดำเนินการรายการคำขอ “เพิกถอนใบอนุญาต” เสร็จสิ้น

Layer 2--ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากรายการตอนที่เจ้าหน้าที่ระบุข้อมูลที่หน้าเมนู “จัดการข้อมูลเพิกถอนใบอนุญาต”

Layer 3--ข้อมูลในส่วนดังกล่าวจะจับสถานะจากการบันทึกสร้างงานที่หน้าเมนู “การฝ่าฝืนเงื่อนไข”

2. ปรับปรุงพัฒนาให้การใช้งานของ Admin แบ่งเป็น 2 สำนัก อาทิเช่น การจัดการเพิ่ม ลบ รายการ 4 level เป็นต้น

กำหนดสิทธิ์ของ ADMIN แบ่งเป็น 2 สำนัก

MENU	SUPPER ADMIN	จก.1	จก.2
Menu1	✓	✓	
Menu2	✓	✓	
Menu3	✓	✓	
Menu4	✓		✓
Menu5	✓		✓
Menu6	✓		✓

3. ปรับปรุงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน้าเมนู “ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต” ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

4. ปรับหน้าติดตามงานของระบบในหน้าของลูกค้า ในส่วนของการดำเนินงานในกระบวนการขอรับใบอนุญาต (อ้างอิงเอกสาร ขอรับใบอนุญาต)
5. ปรับปรุงหน้าระบบในส่วนของ เมนูจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ที่มีอยู่เดิมในระบบ LMS ระยะที่ 1) โดยให้ทำการ แยก part ในส่วนของ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ตามรูปด้านล่าง) ให้แยกออกมาเป็นอีกเมนูหนึ่งต่างหาก (ไม่ต้องไปรวมกับฟอร์มค่าธรรมเนียม) (อ้างอิงเอกสาร การชำระค่าธรรมเนียม)
6. ปรับเมนู “ขอเพิ่มบริการ/ขอเพิ่มอุปกรณ์/เปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการขอเพิ่ม” ไปอยู่ในส่วน ของงาน ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ (อ้างอิงเอกสาร ขอรับใบอนุญาต)

7. เพิ่มข้อมูลสาขาในเมนู จัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต' (Manage Licensee Information) page. The sidebar menu includes 'จัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต' (Manage Licensee Information) and 'จัดการข้อมูลสาขา' (Manage Branch Information). The main content area displays a table of licensees with columns for 'ชื่อผู้รับใบอนุญาต' (Licensee Name), 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number), and 'วันที่ออกใบอนุญาต' (Issue Date). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูลสาขา' (Add Branch Information) button in the top right corner of the main content area.

11/8/1
21/8/21

เพิ่มข้อมูลสาขา

ชื่อสาขา*	เลขที่*	แผนที่	จุดข้าม
จัดการ		จังหวัด	ตั้งที่
40			
ครอบครัว/ชื่อ	เลขที่	ถนน	จำนวน/เลข*
			โตกถนน
อำเภอ/เขต*		จังหวัด*	รหัสไปรษณีย์
เมือง	▼	ระยอง	▼
			45110

บันทึก ยกเลิก

118/1
รวม 15/10
9. ๖๘

๔.๒.๖ การแสดงผล และการรายงาน

ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลรายงานออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถออกรายงานต่าง ๆ โดยการพิมพ์เป็นเอกสารได้ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกจากระบบ (Export) ได้ ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยดังนี้

๑) การขอรับใบอนุญาต

รายงานสถิติการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ

๑.๑) รายงานสถิติการยื่นคำขอ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานสถิติการยื่นคำขอ

ผู้ขอรับใบอนุญาต :		Q		
นิติกรยื่นคำขอ :	ทั้งหมด	✓		
ประเภทใบอนุญาต :		Q	บริการยื่นคำขอ :	Q
ประเภทคำขอ :	ทั้งหมด	✓	ผู้ยื่นคำขอ :	Q

เริ่มรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	ประเภท	ผู้ยื่นใบอนุญาต	ประเภทคำขอ	สถานะ	จำนวนครั้งในการยื่นคำขอ/เอกสาร	ระยะเวลาในการยื่นคำขอ/ยื่นเอกสารตั้งแต่วันที่ (วัน)	ระยะเวลาในการยื่นคำขอ/ยื่นเอกสารตั้งแต่วันที่ (วัน)
1	2/2562	บริษัท ก	ขอใบอนุญาต	รอดำเนินการ			27
2	2/2562	บริษัท ข	ขอใบอนุญาต	รอดำเนินการ			
3	2/2562	บริษัท ค	ขอใบอนุญาต	ไม่ดำเนินการ			
4	2/2562	บริษัท ง	ขอใบอนุญาต	ไม่ดำเนินการ			
รวมทั้งหมด					4		

การแสดงผล และการรายงาน

1

16/11

16/11

9. 15

๒) การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต

๒.๑) รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาต:

สถานะใบอนุญาต:

ประเภทใบอนุญาต: (มีค่าแสดงบัญชีแล้ว)

เรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการอนุญาต

บริษัท AAAA

แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	หมายเหตุ
1	แก้ไขชื่อของผู้รับใบอนุญาต	21-มี.ค.-23	มติที่ประชุม กทศ. ครั้งที่ 8/2023 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2023 รับทราบการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

118/1

2023 11/23

9.

๖๘

๒.๓) รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย

ผู้ขอรับใบอนุญาต : เลขที่ใบอนุญาต :

ผู้รับบริการ/ผู้รับอนุญาต : ชื่อ :

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบการรายงานสถานะการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง

ลำดับ	บริษัท	ใบอนุญาต/ เลขที่	วันที่ได้รับ อนุญาต	วันที่ใบอนุญาต หมดอายุ/ กำหนดเปลี่ยน ใบอนุญาต	ประเภท โครงข่ายที่ สร้าง	เงินลงทุน โครงข่ายที่ สร้าง	ระยะทาง/ แบนด์วิธ (Bandwidth) โครงข่ายที่ สร้าง	โครงข่าย ที่เข้าใช้	เข้าใช้ โครงข่าย จาก	ความจุ (Capacity) หรือ แบนด์วิธ (Bandwidth) ที่ เข้าใช้	หมายเหตุ
๑.											
๒.											
๓.											
๔.											
๕.											
๖.											
๗.											
๘.											
๙.											
๑๐.											

11/8/1
 1/8/1
 1/8/1
 9. 1/8

๒.๕) รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ

ผู้รับผิดชอบรายงาน:



ลงกในรายงาน:



ประเภท: ภัยพิบัติ



เรียกรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบการรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ						
ลำดับ	บริษัท	เลขที่ใบอนุญาต	รายชื่อผู้ประสานงาน	ความสามารถในการจัดการ Call Center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยพิบัติ	ข้อมูลอุปกรณ์สำรอง	ระบบการให้บริการที่สามารถนำมาเสริมการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ
๑.				<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

การแสดงผล และการรายงาน

7

11/11/25
/พช

11/11/25

9. 1/5

๒.๖) รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ

ผู้ส่งมอบใบอนุญาตนว:



เลขที่ใบอนุญาตนว:



ขอรับแจ้งรายงาน:



ถึง:



แจ้งรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

สรุปผลการตรวจสอบรายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ					
	บริษัท	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่หนังสือรับบริษัท	วันที่จัดส่งรายงาน	ผลการนับ
๑.					<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					

การแสดงผล และการรายงาน

8

11/9/2563

11/9/2563

9. 1/8

๓) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๓.๑) รายงานสรุปผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยแสดงรายได้ทั้งหมด รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและแบบบริการที่ได้รับอนุญาต จำนวนเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ชำระแล้ว จำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ชำระเกิน ระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มของจำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ต้องคืน เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงินและวันที่ใบเสร็จ โดยระบบสามารถค้นหา และคัดกรอง เพื่อแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ค้นหาตามช่วงเวลาที่ชำระค่าธรรมเนียม ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล การเปรียบเทียบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมระหว่างปีที่กำหนด ปรากฏตามรายการรายงานในลำดับที่ 2-5 และลำดับที่ 8-9

(อ้างอิงเอกสาร ค่าธรรมเนียม (Back end) หน้าที่ 96-99 และหน้าที่ 102-105)

☑	1. รายงานสรุปสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ_ประจำปี231165
☑	2. รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ_ประจำปี231165
☑	3. รายงานค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ตามขั้นอัตรา_ประจำปี231165
☑	4. รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรายจ่ายแนกตามสำนัก_ประจำปี231165
☑	5. รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมปี N ถึง N+3_ประจำปี231165
☑	6. รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการปิดเผยรายได้_ประจำปี 231165
☑	7. รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ_ประจำปี240266
☑	8. รายงานสรุปข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี_ประจำปี270266
☑	9. ตารางแสดงผู้ชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนหลังตรวจสอบ_ประจำปี231165
☑	10. รายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน_ตามTOR ข้อ 4.2.6(3.3)

11/11/23
วค

11/11/23

9.
วค

๓.๒) รายงานการติดตามตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม การกำกับ และการสิ้นสุดการ
อนุญาต

๓.๒.๑) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานใบอนุญาต

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินงานใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต :	Q	ผู้รับใบอนุญาต :	Q
บริษัทที่รับใบอนุญาต :	Q	รายงานผลการดำเนินการ :	∨
สถานะการเปิดให้บริการ :	∨	สถานะการติดตาม :	∨

เรียกรายงาน

การแสดงผล และการรายงาน

11

11/11
11/11

11/11

9. 11/11

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	ปีงบประมาณ	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน/องค์กร	งบ	ปีงบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	ยุทธศาสตร์/นโยบาย	หน่วยงาน/องค์กร	สถานะ/ผล	ระดับความสำเร็จ		ระดับความสำเร็จ		การประเมินผล		
												ระดับความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จ	
1	โครงการ...	2557	...	...	...	2557	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	2557	...	...	...	2557	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	2557	...	...	...	2557	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	2557	...	...	...	2557	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	2557	...	...	...	2557	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

11/3/2558

...

9. 1/5

๓.๒.๓) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานค่าธรรมเนียม

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานค่าธรรมเนียม

เลขบัญชีหลัก :



ผู้รับอนุญาต :



เลขบัญชีรอง :



ระบบบัญชี :



สถานะการดำเนินงาน :



สถานะการติดตาม :



เรียกรายงาน

การแสดงผล และการรายงาน

14

แฉ

๕๓๓

พิชญ์

๗. ๖๘

๓.๒.๔) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ เพิ่มบริการ-เปลี่ยนแปลงแผนฯ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ งานเพิ่มบริการ-เปลี่ยนแปลงแผนธุรกิจ

เลขดัชนีบุคคล : ผู้ยื่นข้อเสนองาน :

สถานะการดำเนินการ : สถานะการดำเนินการ :

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	เลขที่	ใบอนุญาต	รายการคำขอ	รายละเอียดการขอ เพิ่มบริการ/ เปลี่ยนแปลงแผนธุรกิจ	วันเริ่มผล เห็นชอบ/อนุมัติ การดำเนินการ
1	0000000000001	20000	บริษัท จีดีบี อินเทอร์เน็ต จำกัด	ใบอนุญาต แบบทั่วไป	TEL 1/2550/001	2550	ตั้งระบบ	ตั้งระบบ และ บริการที่ส่ง บริการ จาก Datacenter หรือ Cloud จาก รายละเอียขอ เปลี่ยนแปลงแผนธุรกิจ	(เอกสารให้เจ้าหน้าที่ภาค ออก/ส่งผู้ยื่นข้อเสนองาน ณ จุดที่กำหนด)

๑. รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

เลขดัชนีบุคคล : ผู้ยื่นข้อเสนองาน :

สถานะการดำเนินการ : สถานะการดำเนินการ :

การแสดงผล และการรายงาน

16
11/11/21
21/11/21
FIVE
9. 25

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้ให้บริการ	แนวใบอนุญาต	เลขที่	ใบอนุญาต	วันระงับการให้บริการ ใบอนุญาต (เปลี่ยนแปลงข้อมูล นิติบุคคลล่าสุด)	ข้อมูลนิติบุคคลที่ เปลี่ยนแปลง	วันที่ อยทช.ทราบ เปลี่ยนแปลงข้อมูล นิติบุคคล	วันที่มีผล กทพช. ทางการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล นิติบุคคล	วันที่มีผลการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล นิติบุคคล	แจ้งผลการ เปลี่ยนแปลงผู้รับ ใบอนุญาต
1	2000000000000000000	20000	บริษัท ทีเอส อเนกประสงค์ จำกัด	ใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม	TEL.1/2550/000	2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	แจ้งผลการ เปลี่ยนแปลงผู้รับ ใบอนุญาต
2		20027	บริษัท ทีที เอเชีย จำกัด	TEL+1	TEL.1/2550/022	2550						
3		20031	บริษัท ทีเอส อเนกประสงค์ จำกัด (มหาชน)	TEL+1	TEL.1/2550/026	2550						
4		20048	บริษัท โกลบอล ดิจิทัล จำกัด	TEL+1	TEL.1/2551/006	2551						
5		20059	บริษัท ทีวีเอส ดิจิทัล จำกัด	TEL+1	TEL.1/2551/017	2551						

๓.๒.๕) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ขอพักหรือหยุดบริการ

เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ขอพักหรือหยุดบริการ

เลขนิติบุคคล :

ผู้รับใบอนุญาต :

สถานะการดำเนินการ :

สถานะการแจ้งผู้รับบริการ :

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้ให้บริการ	แนวใบอนุญาต	เลขที่	ใบอนุญาต	วันระงับการให้บริการ ใบอนุญาต ไม่พักการ	วันที่ขอพักหรือ หยุดบริการ	วันที่ อยทช.ทราบ ขอพักหรือหยุดบริการ	วันที่มีผล กทพช. ขอพักหรือหยุดบริการ	วันที่มีผลการ ขอพักหรือหยุดบริการ	แจ้งผลการ ขอพักหรือหยุดบริการ
1	2000000000000000000	20000	บริษัท ทีเอส อเนกประสงค์ จำกัด	ใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม	TEL.1/2550/000	2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550	แจ้งผลการ ขอพักหรือหยุดบริการ
2		20027	บริษัท ทีที เอเชีย จำกัด	TEL+1	TEL.1/2550/022	2550						
3		20031	บริษัท ทีเอส อเนกประสงค์ จำกัด (มหาชน)	TEL+1	TEL.1/2550/026	2550						
4		20048	บริษัท โกลบอล ดิจิทัล จำกัด	TEL+1	TEL.1/2551/006	2551						
5		20059	บริษัท ทีวีเอส ดิจิทัล จำกัด	TEL+1	TEL.1/2551/017	2551						

การแสดงผล และการรายงาน

11/8/1
2/2021
5/10/21
9. 1/1

๓.๒.๖) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ยกเลิกบริการ
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ ยกเลิกบริการ

เลขบัญชีลูกค้า :

ผู้รับใบอนุญาต :

การดำเนินการยกเลิกบริการ :

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนนิติบุคคล	index_n	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แนวใบอนุญาต	เลขที่	ใบอนุญาต	ใบแจ้งจำนงผู้รับใบอนุญาต (ยกเลิกบริการ)	กิจการยกเลิก	วันที่ ตงพร. เนื่องจากการยกเลิกบริการ	วันที่มีผล กงชน. ให้ยกเลิกบริการ	วันที่มีผลยกเลิกบริการ	บริษัทผู้รับใบอนุญาต
							ยกเลิก	ปิดกิจการ	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก
1	๒๐๑๖๓๓๓๓๓๓๓	20000	บริษัท นีโก้ สยามโฮเทล จำกัด	โรงแรม/ภัตตาคาร/ร้านอาหาร	TEL.1/255๐๓๐๓	255๐	แจ้งยกเลิก	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	ยกเลิกแล้ว บริษัท นีโก้ สยามโฮเทล จำกัด ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
2		20027	บริษัท บีที เอส จำกัด	TEL-1	TEL.1/2550/022	2550						
3		20031	บริษัท ทีเอส สยามโฮเทล จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL.1/2550/026	2550						
4		200๓8	บริษัท โอบาย โฮเทลวิชั่น จำกัด	TEL-1	TEL.1/2551/006	2551						
5		20059	บริษัท สยามโฮเทล สยามโฮเทลวิชั่น จำกัด	TEL-1	TEL.1/2551/017	2551						

118/1
 มจร
 กวี
 ๑. ๖๕

๓.๒.๗) รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ การสิ้นสุดใบอนุญาต
เงื่อนไขการเรียกรายงาน

รายงานการติดตามสถานะการดำเนินการ สิ้นสุดใบอนุญาต

เลขใบอนุญาต : Q ผู้รับใบอนุญาต : Q

เลขสถานะใบอนุญาต : v สถานะใบอนุญาต : v

ตัวค้นหา :

เรียกดูรายงาน

ตัวอย่างรายงาน

ลำดับ	เลขทะเบียนใบอนุญาต	Index_ก	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	เลขใบอนุญาต	วันอนุญาต	วันที่ของส่วนงานขึ้น (ต้นสุด)	วันที่ของราผู้รับใบอนุญาต (ต้นสุด)	วันที่ ค.ศ.ของ. เบื้องต้น/วันที่สิ้นสุด	วันที่สิ้นสุด ค.ศ.ของ. 16	วันที่สิ้นสุดใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต	วันที่ของใบอนุญาต
1		21000	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	111-1	2551												
2		21027	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	111-1	2551												
3		21031	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	111-1	2551												
4		21048	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	111-1	2551												
5		21055	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	111-1	2551												

11/11/11
 11/11/11
 11/11/11
 11/11/11

๓.๓) ปรับปรุงรายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน โดยสามารถค้นหา และแสดงผลข้อมูลได้ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด (อ้างอิงเอกสาร ค่าธรรมเนียม (Back end) หน้าที่ 105-

106) 10. รายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน_ตามTOR ข้อ 4.2.6(3.3)

๓.๔) ปรับปรุงรายงานสรุปผลการติดตามดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถค้นหา แบบระบุช่วงเวลาได้ และสามารถคัดกรอง แสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การเปิดเผยรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม การออกหนังสือแจ้งเตือน การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายปรากฏตามรายการรายงานลำดับที่ 1 และลำดับที่ 6-9 (อ้างอิงเอกสาร ค่าธรรมเนียม (Back end) หน้าที่ 94-95 และหน้าที่ 100-105)

- | | |
|-----|---|
| 1. | รายงานสรุปสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีปีงบประมาณ_ประจำปี231165 |
| 2. | รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมปีงบประมาณ_ประจำปี231165 |
| 3. | รายงานค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ตามชั้นอัตรา_ประจำปี231165 |
| 4. | รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรายจำแนกตามสำนัก_ประจำปี231165 |
| 5. | รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมปีปี N ถึง N+ 3_ประจำปี231165 |
| 6. | รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้_ประจำปี 231165 |
| 7. | รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมปีงบประมาณ_ประจำปี240266 |
| 8. | รายงานสรุปข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี_ประจำปี270266 |
| 9. | ตารางแสดงผู้ชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนหลังตรวจสอบ_ประจำปี231165 |
| 10. | รายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน_ตามTOR ข้อ 4.2.6(3.3) |

๔) การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ (อ้างอิงเอกสาร การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หน้าที่ 35-44)

- ๔.๑) รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละปี
- ๔.๒) รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่
- ๔.๓) รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่
- ๔.๔) รายงานสรุปรายได้การประมูลคลื่นความถี่ที่จะได้รับในแต่ละปี
- ๔.๕) รายงานสรุปราคาประมูลคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย
- ๔.๖) รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่
- ๔.๗) รายงานสรุปการประมูลคลื่นความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย

11/8/1
หงษ์
อึ้ง

๕) การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (อ้างอิงเอกสาร การอนุญาตเป็นผู้
 ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ หน้าที่ 43-48)

- ๕.๑) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
 ทั้งหมด
- ๕.๒) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
 ในแต่ละปี
- ๕.๓) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
 ในแต่ละย่านความถี่
- ๕.๔) รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและ
 ทดสอบนวัตกรรมในแต่ละเดือน

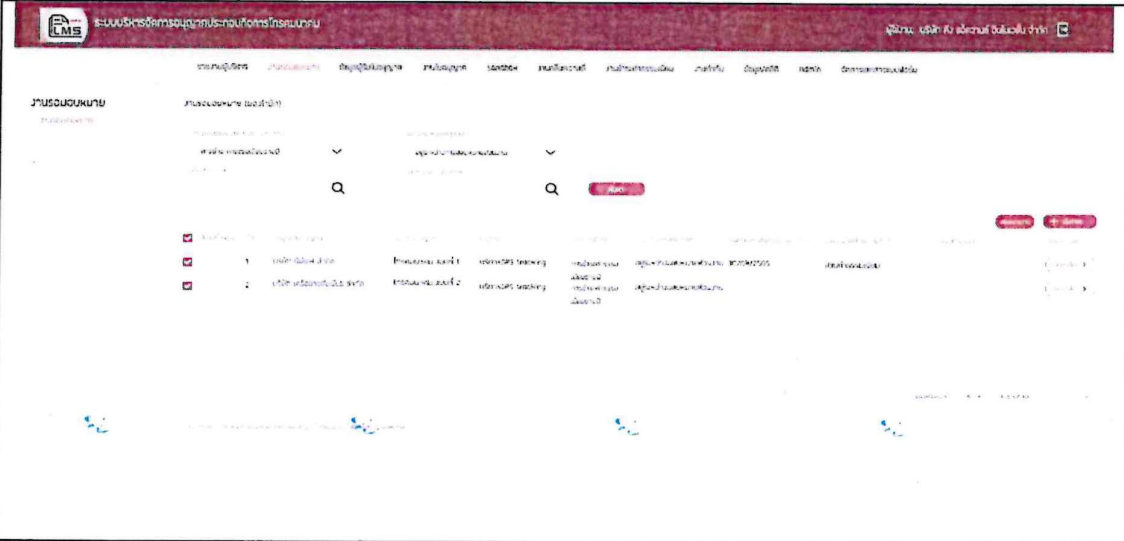
๖๗
 ๑๐/๑ มจร
 ๗/๑๖
 ๑

งานรอมอบหมาย

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

1.1. งานรอมอบหมาย (ผอ.สำนัก)

ชื่อโปรแกรม:	งานรอมอบหมาย (ผอ.สำนัก)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่ระดับ ผอ.สำนัก		



The screenshot shows the EMS interface for job assignments. The header includes the EMS logo and the text 'ระบบจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครอง'. The main content area is titled 'งานรอมอบหมาย' and contains a search bar and a table of job assignments. The table has columns for 'เลือก', 'รหัสงาน', 'ชื่องาน', 'ตำแหน่ง', 'หน่วยงาน', 'วันที่มอบหมาย', 'สถานะ', and 'ดำเนินการ'. Two rows are visible in the table:

เลือก	รหัสงาน	ชื่องาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่มอบหมาย	สถานะ	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	งานรอมอบหมาย	ผู้อำนวยการสำนัก	กรมการปกครอง	2565-01-01	มอบหมาย	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	งานรอมอบหมาย	ผู้อำนวยการสำนัก	กรมการปกครอง	2565-01-01	มอบหมาย	

งานรอมอบหมาย

1/10/1
 1/10/1
 1/10/1
 9. 1/10/1

4.2. กดปุ่ม  เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลชทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

4.3. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

4.4. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอใบอนุญาตใหม่ ขอเพิ่มบริการ ขอต่ออายุ เป็นต้น

4.5. เลือกวันที่รับเรื่อง

4.6. เลือกวันที่ของเอกสาร

4.7. เลือกวันที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.

4.8. กดปุ่ม  แบบไฟล์ เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  แบบไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ. สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

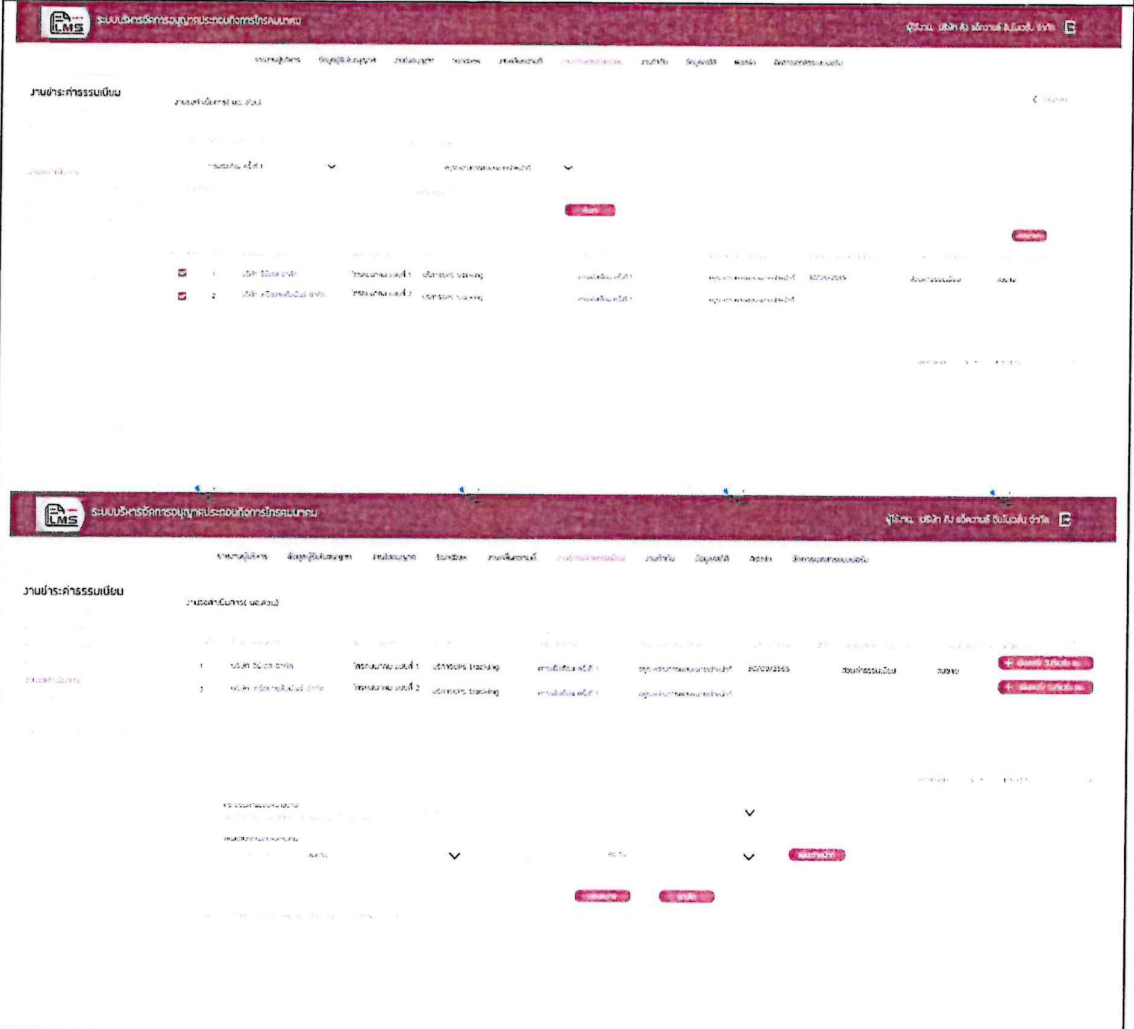
4.9. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ



4.10. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรอมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

1.2. งานรอดำเนินการ ผอ.ส่วน

ชื่อโปรแกรม:	งานรอดำเนินการ ผอ.ส่วน		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่ระดับ ผอ.ส่วน		



รายละเอียดโดยย่อ:	หลังจาก ผอ.สำนักได้มอบหมายงานลงมาสู่ ส่วนงาน ผอ.ส่วนจะเป็นผู้มอบหมายงาน ต่อให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในงานแต่ละงาน
-------------------	---

งานรอมอบหมาย

116 / 5
 116 / 5
 116 / 5

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ผอ.ส่วน เลือก งานรอดำเนินการ (แสดงข้อมูลของงานที่ได้รับมอบหมายตามส่วนงานที่รับผิดชอบ)
- 2) เลือกงานรอดำเนินการที่ต้องการดำเนินการ



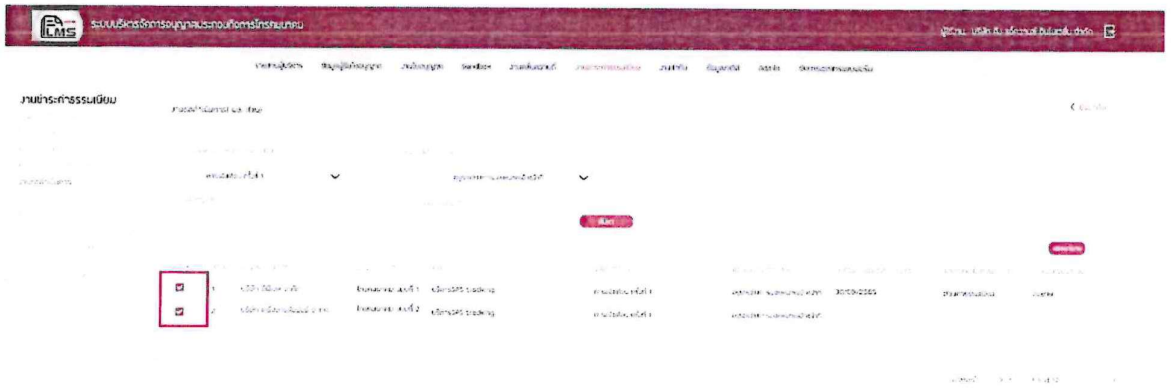
- 3) สามารถค้นหาข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ จากชื่อนิติบุคคล แบบใบอนุญาต และกวดป้อน



- 4) สำหรับการมอบหมายงาน ผอ.ส่วน สามารถ ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการของผู้รับใบอนุญาตที่



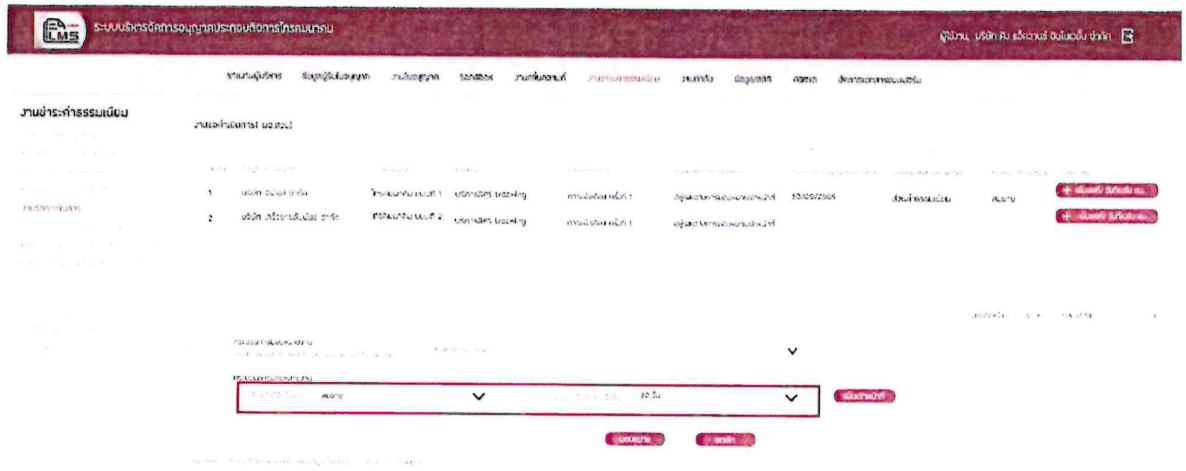
ต้องการ และกวดป้อน



งานมอบหมาย

11/8/16
6 มกรา
15/8
9
15

5) ระบบเปิดหน้าจอบ งานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) มอบหมายงาน



จากรูปผอ.ส่วน กดเลือกเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน สามารถระบุจำนวนวันในการทำงานได้ กรณี

ต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน กดปุ่ม **เพิ่มเจ้าหน้าที่** และกดปุ่ม

มอบหมาย

งานที่มอบหมายจะไปแสดงในงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

งานมอบหมาย

Handwritten notes in blue ink: '11/8/17', '7 มงคร', 'ค.พ.', '?', and 'Jed'.

4. ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๑

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ระบบและแอปพลิเคชันต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑.๑ ระบบประกอบด้วยระบบย่อยอย่างน้อยดังนี้

๑.๑.๑ ระบบ Web Application Responsive ซึ่งแสดงผลได้ทุกหน้าจอบนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ (Mobile Devices) เช่น Smartphone และ Tablet เป็นต้น และติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows, Mac OS, iOS และ Android และสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web browser Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox และ Safari เวอร์ชันใหม่ล่าสุดเป็นอย่างน้อยได้ โดยที่คุณภาพการแสดงผลบนแต่ละ Web browser มีความสวยงาม ใช้งานง่ายเช่นเดียวกัน

๑.๑.๒ ระบบ Native App สำหรับ Smartphone และ Tablet ที่ใช้ระบบ ปฏิบัติการ Android และ iOS พร้อมทั้งดำเนินการนำขึ้น Google Play และ Apple App Store ตามชนิดของระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน โดยต้องแสดงว่าพัฒนาโดยสำนักงาน กสทช. และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการเผยแพร่แอปพลิเคชันด้วยบัญชีผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้ใช้งาน Native App ต้องสามารถ share ข้อมูลเพื่อส่งไปยังแอปพลิเคชันอื่น ๆ หรือ Mailbox ได้

๑.๒ สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเองได้ และมีระบบการระบุและพิสูจน์ตัวตนสำหรับการเข้าใช้ระบบงานที่มีความมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของระบบที่มีประสิทธิภาพสูง

๑.๓ มีการออกแบบและติดตั้งระบบการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลพร้อมกำหนดนโยบายการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูลและระบบที่มีความเหมาะสมกับการทำงานของระบบที่เสนอส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๑.๔ มีระบบรายงานข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลที่จำเป็นตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดในรูปแบบกราฟและตาราง โดยสามารถแสดงผลบนหน้าจอระบบ สิ่งพิมพ์และ Export ไฟล์รายงานข้อมูลในรูปแบบ excel และ pdf ได้อย่างสวยงามพร้อมนำไปใช้งานได้ทันที

๑.๕ สามารถจัดเก็บและแสดงรายงานข้อมูลการใช้งานและการพยายามเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในแต่ละแอปพลิเคชันทั้งที่เป็น Web Application และ Native App ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้

๑.๖ สามารถจัดเก็บข้อมูล log การใช้งานระบบทั้งในส่วน Web Application และ Native App โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม และสามารถจัดทำเป็นรายงานสถิติได้เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับประเมินผลการใช้งานระบบได้

1/1/1 1
สมท
PTP
๑. ๖๕

๑.๗ ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่พัฒนาขึ้นนั้น จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-licensing ระบบ e-payment และระบบ single profile หรือระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงาน กสทช. ได้

๒. รายละเอียดความต้องการทางเทคนิค (Technical requirement) และรายละเอียดความต้องการด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Software requirement)

๒.๑ ความต้องการทั่วไป

๒.๑.๑ ระบบมีลักษณะการทำงานเป็น Web-based application ที่มีลักษณะการทำงานแบบมาตรฐานเปิด (Open Standard)

๒.๑.๒ ระบบทั้งหมดจะต้องมีการเชื่อมต่อผ่าน Socket Secure Layer (SSL) โดยต้องมี Certificate ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน Certificate Authority ที่มีความน่าเชื่อถือ

๒.๑.๓ ระบบติดตั้งที่ระบบแม่ข่ายเสมือนของสำนักงาน กสทช. และต้องสามารถเชื่อมต่อระบบที่เสนอเข้ากับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่เดิม

๒.๑.๔ ระบบงานต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานและฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างสมบูรณ์

๒.๑.๕ ระบบงานย่อยในระบบงานมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างระบบงานย่อยได้รวดเร็วและสะดวก โดยสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทันสมัยได้โดยอัตโนมัติ

๒.๑.๖ โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเรียกใช้ข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลของระบบที่สำนักงาน กสทช. มีใช้ในปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับระบบที่ส่งมอบได้

๒.๑.๗ มีระบบการบริหารจัดการ ดูแลรักษาความปลอดภัยและควบคุมการทำงานของระบบให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยดังนี้

๑) มีระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันทุกระบบงานในโครงการ

๒) มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของระบบโดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการการใช้งานระบบทั้งหมดและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้

๒.๑.๘ ในกรณีที่ความต้องการของการพัฒนาระบบมีผลกระทบต่อการทำงานของระบบงาน e-licensing ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงระบบงาน e-licensing ให้รองรับการทำงานให้สมบูรณ์ โดยขอบเขตการทำงานเดิมยังต้องสามารถทำงานได้อย่างปกติ

๒.๒ รายละเอียดความต้องการด้านโปรแกรมประยุกต์

๒.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ระบบฐานข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถแสดงผลได้สมบูรณ์ในทุกอุปกรณ์

1/8/

2 หน้า

1/10/

๑

๑๕

๒) ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมในลักษณะเป็นฐานข้อมูลกลางได้ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๒.๑) เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ๒.๒) ชื่อนิติบุคคล รายชื่อกรรมการ และรายชื่อผู้ถือหุ้น
- ๒.๓) เลขทะเบียนผู้เสียภาษี
- ๒.๔) ที่อยู่หนังสือรับรอง
- ๒.๕) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๒.๖) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายเลข

โทรสาร

- ๒.๗) อีเมล และเว็บไซต์ของผู้รับใบอนุญาต
- ๒.๘) พิกัดที่ตั้งสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต
- ๒.๙) งบการเงิน
- ๒.๑๐) ข้อมูลนิติบุคคลอื่น ๆ
- ๒.๑๑) ข้อมูลใบอนุญาต เช่น เลขที่ใบอนุญาต บริการที่ได้รับอนุญาต

วันที่อนุญาต วันที่สิ้นสุด วันที่เปิดให้บริการ หรือข้อมูลอื่นที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๓) ต้องมีช่องทางให้สามารถเข้าถึง เพิ่มเติม และแก้ไขฐานข้อมูลได้แบบ real time ผ่านช่องทาง web service

๔) ต้องมีช่องทางให้สามารถเข้าถึง เพิ่มเติม และแก้ไขฐานข้อมูลได้แบบ Batch ผ่านช่องทาง Batch file

๕) ต้องสามารถจัดเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมทั้งหมด โดยต้องจัดเก็บทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

๖) ต้องสามารถจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และต้องเก็บ log การเข้าถึงข้อมูลจากผู้ใช้งานได้

๗) ต้องสามารถเก็บบันทึกเลขที่ใบอนุญาตแยกตามประเภทของใบอนุญาต และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีเลขที่ใบอนุญาตต่อเนื่องจากเลขล่าสุดที่เก็บอยู่ในระบบแบบอัตโนมัติได้

๒.๒.๒ ระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถแสดงผลได้สมบูรณ์ในทุกอุปกรณ์
- ๒) สามารถบันทึกคำขอและการรายงานตามเงื่อนไขของผู้รับใบอนุญาต และสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มี digital signature เพื่อนำส่งรายงานให้กับเจ้าหน้าที่ กสทช. ได้อย่างน้อยดังนี้

- ๒.๑) รายงานความคืบหน้าในการเปิดให้บริการ
- ๒.๒) คำขอขยายเวลาการเปิดให้บริการ

11/2/1

3 20/2/20

5/1/20

9.

1/2/2

โทรคมนาคม
๒.๓) คำขอต่ออายุของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
๒.๔) การแจ้งเปิดการให้บริการ
๒.๕) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ

โทรคมนาคม
๒.๖) การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต
๓) สามารถแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต
ผ่านทาง SMS, push notification และ email ได้อย่างน้อยดังนี้
๓.๑) การรายงานความคืบหน้าในการเปิดให้บริการ
๓.๒) การขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ
๓.๓) การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตาม
ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

โทรคมนาคม
๓.๔) การแจ้งเปิดการให้บริการ
๓.๕) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ

๔) สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้ติดตามกำกับดูแล
ผู้รับใบอนุญาตได้ตามกำหนดเวลา

๕) ผู้รับใบอนุญาตสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ กสทช. แบบ Real Time
ผ่านโปรแกรมการสนทนาต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้บน Webpage ได้

๖) สามารถจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต และสามารถค้นหาข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตจากรายชื่อผู้ถือหุ้น ชื่อบริษัท และ/หรือกรรมการบริษัท
ได้เป็นอย่างน้อย

๗) สามารถบันทึกประวัติการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมถึง
การสิ้นสุด ยกเลิก เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมหรือรายการที่ได้รับอนุญาตได้

๘) สามารถจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และต้องเก็บ log การเข้าใช้
งาน รวมถึงการแก้ไขข้อมูลในระบบงานได้

๒.๒.๓ รายงานสถิติ

ระบบต้องสามารถแสดงผลรายงานได้ในรูปแบบตารางข้อมูล และ/หรือ
สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ excel และ/หรือ pdf ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถจัดทำรายงานต่อไปนี้เป็นราย
ผู้รับใบอนุญาตหรือรายงานภาพรวมได้เป็นอย่างน้อย

๑) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจำแนกตาม
แบบใบอนุญาต

๒) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจำแนกตาม
บริการที่อนุญาต

๓) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่สิ้นสุดการ
อนุญาต

11/8/ 4 มงท
01/02
?

- อนุญาต
- การอนุญาต
- ประสานงาน
- ๔) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ยกเลิกการ
 - ๕) รายงานแสดงผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่เพิกถอน
 - ๖) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการราย ๓ เดือน
 - ๗) รายงานการแจ้งเปิดให้บริการ
 - ๘) รายงานการแจ้งขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ
 - ๙) รายงานการแจ้งเดือนการต่ออายุ
 - ๑๐) รายงานการต่ออายุของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ๑๑) รายงานการไม่ต่ออายุของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 - ๑๒) รายงานข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต และข้อมูลของผู้

๒.๒.๔ mobile application ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) แอปพลิเคชันต้องรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ IOS ตั้งแต่เวอร์ชัน ๙ เป็นต้นไป
- ๒) แอปพลิเคชันต้องทำการร้องขอและเรียกใช้ API จากเจ้าของแพลตฟอร์ม เพื่อสร้างการใช้งานที่จำเป็น เช่น Identity, SMS, Photos/Media/File, WiFi Connection Information เป็นอย่างน้อย
- ๓) แอปพลิเคชันต้องแสดงข้อมูลและส่วนควบคุมแสดงภาษาไทยเป็นหลัก
- ๔) แอปพลิเคชันต้องรองรับการ chat ระหว่างผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมกับเจ้าหน้าที่ กสทช. ได้
- ๕) แอปพลิเคชันต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับใบอนุญาต เช่น เลขที่ใบอนุญาต, วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด ของใบอนุญาต, วันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมประจำปี, ประเภทการให้บริการได้
- ๖) แอปพลิเคชันต้องสามารถคำนวณค่าธรรมเนียมเบื้องต้นได้
- ๗) แอปพลิเคชันต้องสามารถเข้าใช้งานด้วย PIN ที่มีความยาว ๔-๖ หลักได้
- ๘) แอปพลิเคชันต้องสามารถขอเปลี่ยนรหัส PIN ได้
- ๙) แอปพลิเคชันต้องสามารถแจ้งเตือน ให้มีการตรวจสอบสถานะการดำเนินการตามเงื่อนไขในการอนุญาตต่าง ๆ ได้ทั้งแบบรายบุคคล และแบบ broadcast รวมถึงต้องสามารถแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม เช่น การแจ้งเชิญประชุมต่าง ๆ การแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี และการแจ้งข้อมูลที่สำคัญ ๆ เช่น การมีประกาศ กสทช. ฉบับใหม่ เป็นต้น

118/

5 มท

ศษ

9.

๘๕

๒.๓ รายละเอียดซอฟต์แวร์ระบบฯ (Software requirement)

๒.๓.๑ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2012 Std หรือดีกว่า
จำนวน ๔ ชุด

๒.๓.๒ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล Microsoft SQL server 2012 หรือดีกว่า จำนวน ๒ ชุด

๒.๓.๓ ซอฟต์แวร์เพื่อการเพิ่มความเร็วให้กับแอปพลิเคชัน โดยการทำให้ Clustering

๑) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถบริหารจัดการ Storage จากหลาย ๆ เครื่องแม่ข่ายผ่าน Graphical User Interface จากศูนย์กลางได้

๒) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถย้ายข้อมูลที่ไม่สำคัญหรือมีการเรียกใช้น้อยไปยัง Storage ที่มีประสิทธิภาพต่ำได้แบบอัตโนมัติโดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน

๓) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถขยายหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบ Online ซึ่งทำให้สามารถมองเห็นพื้นที่ใหม่ที่เพิ่มหรือลดทันทีและใช้งานข้อมูลในขณะที่มีการลดหรือขยายขนาดของพื้นที่จัดเก็บได้

๔) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำ RAID 1 (Mirror) , RAID 1+0, RAID 5 จาก Storage ที่มาจากต่างผู้ผลิตได้

๕) ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำการ Reclaim พื้นที่บน Storage แบบ Thin Provisioning แบบอัตโนมัติในกรณีที่มีผู้ใช้งานมีการลบข้อมูลออก

๖) ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องสามารถตรวจจัดการการทำงานของแอปพลิเคชันหรือเครื่องแม่ข่าย และสามารถทำการย้ายการทำงานของแอปพลิเคชันไปที่เครื่องแม่ข่ายอีกเครื่องหนึ่งแบบอัตโนมัติในกรณีที่เกิดความเสียหายเพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถให้บริการต่อไปได้

๗) ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องสามารถ โอนย้ายการทำงานของแอปพลิเคชันแบบ Multi Tier ได้ โดยหากส่วนประกอบใดในแอปพลิเคชันแบบ Multi Tier ได้รับความเสียหาย ซอฟต์แวร์จะทำการโอนย้ายและเริ่มทำงาน ส่วนประกอบอื่น ๆ ของแอปพลิเคชันแบบ Multi Tier ด้วยเพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถให้บริการต่อไปได้

๘) ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องสามารถบริหารจัดการคลัสเตอร์หลาย ๆ คลัสเตอร์จากหลาย ๆ ระบบปฏิบัติการ และสั่งการโอนย้ายหลาย ๆ คลัสเตอร์ ได้จากส่วนกลางในหน้าจอเดียวกันได้

๙) ระบบต้องสามารถกำหนดแบนด์วิดท์ภายในเน็ตเวิร์คสำหรับการเรพลิเคทข้อมูลจากไซต์ต้นทางไปยังปลายทางได้ เพื่อช่วยในการควบคุมปริมาณการใช้งานของลิงค์

๑๐) ระบบต้องสามารถเรพลิเคทข้อมูลข้ามไซต์ทั้งแบบ Synchronous และ แบบ Asynchronous

๑๑) เมื่อเกิดภัยพิบัติ (Disaster) ขึ้น ระบบต้องสามารถตรวจสอบว่าระบบที่ต้นทางไม่สามารถติดต่อได้ และทำการแจ้งเตือนทั้ง Pop-up ที่หน้าจอระบบที่ DR Site หรือส่งอีเมลล์ และเมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบพบให้โอนย้ายระบบจะนำแอปพลิเคชันขึ้นทำงานที่ DR Site ได้โดยอัตโนมัติโดยผู้ดูแลไม่จำเป็นต้องดำเนินการที่ละขั้นตอนแบบ Manual

11/1

6 มพพ

11/1

๗

๖๕

๑๒) หลังจากมีการซ่อมแซมระบบที่ไซต์ต้นทางแล้ว ระบบจะต้องสามารถทำการเรพพลิเคเทข้อมูลจาก DR Site ไปยังไซต์ต้นทางได้ โดยจะเรพพลิเคเทเฉพาะข้อมูลส่วนที่แตกต่างกัน เพื่อลดเวลาที่จะต้องใช้ในการเรพพลิเคเท ทำให้การนำระบบกลับขึ้นมาที่ไซต์ต้นทางทำได้รวดเร็ว

- ๒. การเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๑ ระบบฐานข้อมูลกลางสำนักงาน กสทช. (NBTC Data Center) ของสำนักงาน กสทช.
 - ๒.๒ ระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (E-licensing Payment) ของสำนักงาน กสทช.
 - ๒.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบบูรณาการ (Single profile) ของสำนักงาน กสทช.
 - ๒.๔ ระบบการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมด้วยเทคโนโลยี blockchain ของสำนักงาน กสทช.
 - ๒.๕ ระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และพัสดุ (SAP) ของสำนักงาน กสทช.
 - ๒.๖ ระบบ Active Directory (AD)
 - ๒.๗ ระบบฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี (ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับบุคคลล้มละลาย การเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ และการฟื้นฟูกิจการ) ของกรมบังคับคดี

118/ 7 มทต
 ๖/๒๕
 ๙ ๕๕

ภาคผนวก ๓

ขอบเขตการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒
(ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงต่อระบบ LMS โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๑. การขอรับใบอนุญาต

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบ LMS ให้สามารถรองรับการขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๑.๑ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยตนเองได้ และสามารถตรวจสอบการยืนยันตัวตนเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ โดยผ่านระบบตามมาตรฐานที่สำนักงาน กสทช. ใช้อยู่

๑.๑.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดของผู้ขอรับใบอนุญาต เช่น ชื่อนิติบุคคลของผู้ขอรับใบอนุญาต ที่อยู่จดทะเบียนบริษัท ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลชื่อ เบอร์โทร อีเมลสำหรับติดต่อ

๑.๑.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการยื่น แก้ไข และยกเลิกคำขอรับใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต และสามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถบันทึกคำขอรับใบอนุญาตฉบับร่างก่อนการยื่นได้ รวมถึงต้องสามารถแก้ไขข้อมูลตามความเห็นของเจ้าหน้าที่

๑.๑.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการชำระค่าดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑.๑.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ

๑.๒ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

๑.๒.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้แก่เจ้าหน้าที่มากกว่า ๑ คน

๑.๒.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถรองรับการให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืนคำขอรับใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาต

๑.๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นในการแก้ไขข้อมูล ส่งคืน และยืนยันการรับคำขอรับใบอนุญาตของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๑.๒.๒

๑.๒.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถติดตามกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจนสิ้นสุดกระบวนการ

๑.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถ download ข้อมูลการขอรับใบอนุญาตทั้งหมดได้ ทั้งในรูปแบบของไฟล์ pdf หรือ word โดยลำดับของเอกสารให้เป็นไปตาม check list

11/11

/

2.

202

Proof

๑.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถตรวจสอบเอกสารตาม check list และให้สามารถพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามที่สำนักงาน กสทช. ขอให้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน

๑.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถนำข้อมูลการขอรับใบอนุญาต มาจัดทำเป็นเอกสาร ผลการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตามที่สำนักงาน กสทช. ขอให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมได้

๑.๖ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาตที่ออกแบบไว้ตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๒. การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบ LMS โดยให้มีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

๒.๑.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแจ้งยืนยัน หรือขอเปลี่ยนแปลงวันเวลานัดหมาย สำหรับรับการตรวจสอบสถานประกอบการ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว

๒.๑.๒ พัฒนาปรับปรุงแบบฟอร์มการสิ้นสุดที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยสามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๒.๑.๓ พัฒนาปรับปรุงแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

๒.๒ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง เปลี่ยนแปลง และยกเลิกการแจ้งชนิดหมาย วันเวลาสำหรับเข้าตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตได้ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น ไม่เปิดบริการตามกำหนด ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบผู้รับใบอนุญาตที่ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้

๒.๒.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบแบบฟอร์มการบันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและนำข้อมูลออกจากระบบ (Export) ได้

๒.๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถค้นหารายละเอียดประวัติการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการได้

๒.๒.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการติดตามตรวจสอบสถานประกอบการของผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ทั้งก่อนและภายหลังสิ้นสุดการอนุญาต

๒.๒.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลการดำเนินการสิ้นสุดใบอนุญาต

๒.๒.๖ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และสามารถค้นหา แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย

๒.๒.๘ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก๊ซ และลบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามรายละเอียดที่กำหนด

๒.๒.๙ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก๊ซ และลบข้อมูลรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๒.๒.๑๐ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก๊ซ และลบข้อมูลรายงานขายส่งบริการ

๒.๒.๑๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก๊ซ และลบข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตามแบบใบอนุญาตและรายบริการที่ได้รับอนุญาต

๒.๒.๑๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก๊ซ และลบข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกร

๒.๒.๑๓ พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ระบบมี ฟอรัม “ผลการพิจารณาการสิ้นสุดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง” ให้ออกมาในรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๒.๒.๑๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง ตารางผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงฯ โดยสามารถกรอกในระบบและพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ พร้อมทั้งให้ระบบสร้างหนังสือแจ้งมติฯ โดยสามารถพิมพ์ และ import กลับเข้าระบบได้

๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบมีฟังก์ชันขอพักใช้ใบอนุญาต โดยให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นเรื่องและแนบเอกสารเข้าระบบ เพื่อส่งข้อมูลต่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. นำไปดำเนินการต่อไปได้

๒.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบมีฟังก์ชันให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถแจ้งยืนยันเรื่องดังต่อไปนี้มายังระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) ได้แก่ การปรับปรุงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ การรายงานสถานะการสร้างโครงข่าย การรายงานผลการดำเนินการประจำปี การรายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ การรายงานขายส่งบริการ การรายงานรายได้แยกตามแบบใบอนุญาตและบริการ และรายงานข้อมูลบุคลากรด้านวิศวกร

๒.๕ พัฒนาปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ประจำปี ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ LMS ระยะที่ ๑ ทั้งในส่วนของผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๒.๖ พัฒนาระบบให้ฟังก์ชันงานในข้อ ๒.๑.๒ - ๒.๑.๓ และ ๒.๔ - ๒.๕ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในระยะเวลาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ให้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบได้ในอนาคตต่อไป

๒.๗ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๓. การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ให้สามารถรองรับการชำระเงินให้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแสดงข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งให้ระบบแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน

๓.๒ ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

๓.๒.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้างและยกเลิกใบนำส่งเงิน ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ ที่ระบบ LMS โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลไปดำเนินการยกเลิกใบนำส่งดังกล่าวที่ระบบ SAP รวมถึงต้องระบุสาเหตุของการยกเลิกได้

๓.๒.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแจ้งเตือนการสร้างใบนำส่งซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ

๓.๒.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งสามารถค้นหาประวัติการชำระเงิน รายละเอียดการชำระเงิน และใบเสร็จได้ โดยแสดงผลรายละเอียดในใบเสร็จได้ครบถ้วน โดยสามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ได้ และสามารถนำไฟล์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่มีการชำระเงินมากกว่าหนึ่งครั้งระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูลใบเสร็จทั้งหมดให้ครบถ้วน

๓.๒.๔ พัฒนาปรับปรุงการเก็บข้อมูลประวัติการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน

๓.๒.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถสร้าง แก้ไข และลบข้อมูลกระบวนการติดตามการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม จนสิ้นสุดกระบวนการ ตั้งแต่การชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบ ไปจนถึงการแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาต

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม ตารางแสดงรายได้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม หนังสือแจ้งเตือนประเภทต่างๆ แบบตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม แบบแจ้งผล หนังสือแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม บนระบบให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งให้สามารถนำข้อมูลข้างต้นออกจากระบบ (Export) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์เป็นเอกสารได้

๓.๔ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๔. การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

๔.๑ ออกแบบและพัฒนาเพิ่มเติมระบบ LMS ให้มีฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ในส่วน of เจ้าหน้าที่สำนักงาน โดยต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในแต่ละย่านความถี่
- ๒) ข้อมูลผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่
- ๓) ข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต
- ๔) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่

๔.๑.๒ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถบันทึกหรือคำนวณการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่แบบอัตโนมัติหรือแบบ manual ได้

๔.๑.๓ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้

๔.๑.๔ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถค้นหา และแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินประมูลคลื่นความถี่

๔.๒ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๕. การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ

๕.๑ ออกแบบและพัฒนาเพิ่มเติมระบบ LMS ให้มีฐานข้อมูลการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (Regulatory Sandbox) ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงาน โดยให้สามารถจัดเก็บ เพิ่มเติม แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๕.๑.๑ รายชื่อพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๒ คลื่นความถี่ที่ได้รับอนุญาต

๕.๑.๓ พื้นที่กำกับดูแล

๕.๑.๔ ผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๕ ช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ และ

E-mail)

๕.๑.๖ รายละเอียดวันที่อนุญาต และวันที่สิ้นสุดการอนุญาต

๕.๑.๗ การส่งรายงานตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต

๕.๑.๘ ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต

๕.๒ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะที่ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

๖. การแสดงผล และการรายงาน

พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบ LMS ให้สามารถแสดงผลข้อมูลรายงานออกมาในรูปแบบต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และสามารถออกรายงานต่าง ๆ โดยการพิมพ์เป็นเอกสารได้ พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกจากระบบ (Export) ได้ ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานอย่างน้อยตามข้อ ๖.๑ – ๖.๕ และรายงานตามที่ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

- ๖.๑ การขอรับใบอนุญาต
รายงานสถิติการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ
- ๖.๒ การติดตามกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาต
๖.๒.๑ รายงานประวัติการแก้ไขเงื่อนไขในการอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต
๖.๒.๒ รายงานการติดตามและตรวจผู้กระทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต
๖.๒.๓ รายงานสถานะการสร้างโครงข่าย
๖.๒.๔ รายงานติดตามการรายงานผลการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตาม
รายละเอียดที่กำหนด
- ๖.๒.๕ รายงานติดตามมาตรการฉุกเฉินและภัยพิบัติ
๖.๒.๖ รายงานติดตามการรายงานขายส่งบริการ
๖.๒.๗ รายงานติดตามการรายงานจำนวนบุคลากรด้านวิศวกร
- ๖.๓ การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
๖.๓.๑ รายงานสรุปผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ
โทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยแสดงรายได้ทั้งหมด รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม แยกตาม
แบบใบอนุญาตและแบบบริการที่ได้รับอนุญาต จำนวนเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงินที่ชำระแล้ว จำนวนเงินที่ค้าง
ชำระ จำนวนเงินที่ชำระเกิน ระยะเวลาที่ค้างชำระ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่ม จำนวนเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มของ
จำนวนเงินที่ค้างชำระ จำนวนเงินที่ต้องคืน เลขที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงินและวันที่ใบเสร็จ โดยระบบสามารถค้นหา
และคัดกรอง เพื่อแสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ค้นหาตามช่วงเวลาที่ชำระ
ค่าธรรมเนียม ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล การเปรียบเทียบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมระหว่างปีที่
กำหนด
- ๖.๓.๒ รายงานการติดตามตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม การกำกับ และการสิ้นสุดการ
อนุญาต
- ๖.๓.๓ ปรับปรุงรายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน โดยสามารถค้นหา และแสดงผลข้อมูล
ได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๖.๓.๔ ปรับปรุงรายงานสรุปผลการติดตามดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถค้นหา
แบบระบุช่วงเวลาได้ และสามารถคัดกรอง แสดงผลข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การ
เปิดเผยรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม การออกหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย
- ๖.๔ การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่
๖.๔.๑ รายงานสรุปผลรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลคลื่นความถี่ในแต่ละปี
๖.๔.๒ รายงานแสดงรายได้ตามย่านความถี่
๖.๔.๓ รายงานสรุปการชำระเงินการประมูลคลื่นความถี่
๖.๔.๔ รายงานสรุปรายได้การประมูลคลื่นความถี่ที่ได้รับในแต่ละปี
๖.๔.๕ รายงานสรุปราคาประมูลคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย
๖.๔.๖ รายงานแสดงรายละเอียดผลการประมูลในแต่ละย่านความถี่
๖.๔.๗ รายงานสรุปการประมูลคลื่นความถี่ของผู้ประมูลแต่ละราย

- ๖.๕ การอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
- ๖.๕.๑ รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะทั้งหมด (จำนวนผู้ได้รับอนุญาตทั้งหมด, จำนวนผู้ได้รับอนุญาตในปัจจุบัน, จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตในแต่ละปี)
- ๖.๕.๒ รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละปี
- ๖.๕.๓ รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประสานงานพื้นที่กำกับดูแลเป็นการเฉพาะในแต่ละย่านความถี่
- ๖.๕.๔ รายงานแสดงการถึงกำหนดของการจัดส่งรายงานรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรมในแต่ละเดือน

๗. การพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ

- ๗.๑ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของสำนักงาน กสทช.
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดสิทธิการใช้งาน การแสดงผลและการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามบทบาทที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระดับบุคคล
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ (log) ในระบบงานให้ครบถ้วน
- ๗.๔ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการแจ้งเตือนตามกำหนดการส่งรายงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ๗.๕ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบสามารถแจ้งเตือนแบบ notification โดยแยกการแสดงผลการแจ้งเตือนแยกตามรายผู้ใช้งานผ่านหน้าระบบ (GUI) ให้การแจ้งเตือนสามารถรองรับการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีการอัปเดตเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนตามสิทธิการเข้าใช้งานได้
- ๗.๖ พัฒนาปรับปรุงระบบให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลรหัสประจำบ้านในฟังก์ชันการทำงานส่วนต่าง ๆ ในระบบให้ครบถ้วน รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไขและลบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลได้ เช่น รายการบริการย่อย เป็นต้น
- ๗.๗ พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันการแสดงผลและการตรวจสอบข้อมูลประวัติของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาตจากกรมบังคับคดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจากข้อมูลการสิ้นสุดใบอนุญาต ให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- ๗.๘ พัฒนาปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงาน กสทช. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการทำงาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และแสดงผลข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติ
- ๗.๙ ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์.pdf .xlsx .docx .csv .jpeg และ .png ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ mb ได้

๗.๑๐ พัฒนาปรับปรุงสถานะของใบอนุญาตฯ จากเดิมให้เปลี่ยนใหม่ตามความต้องการ กล่าวคือ ปรับปรุงสถานะของใบอนุญาตจากเดิมที่เคยมี 1 level ให้ปรับเป็น 3 level ตามรายละเอียดที่อยู่ในภาคผนวก ๒

๗.๑๑ พัฒนาปรับปรุงให้การใช้งานในหน้าสิทธิ์งาน Admin แบ่งเป็น ๒ สำนัก อาทิเช่น การจัดการเพิ่ม ลบ รายบริการ ๔ level เป็นต้น

๗.๑๒ พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน้าเมนู “ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต” ให้สอดคล้องกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด

๗.๑๓ พัฒนาปรับปรุงหน้าติดตามงานของระบบในหน้าของผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอรับใบอนุญาต ใน ส่วนของการดำเนินงานในกระบวนการขอรับใบอนุญาต

๗.๑๔ พัฒนาปรับปรุงระบบในส่วนของ เมนูจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ที่มีอยู่เดิมใน ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๑) โดยให้ทำการ แยกงานในส่วนของ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ออกมาเป็นอีกเมนู/ฟังก์ชันงาน

๗.๑๕ พัฒนาปรับย้ายฟังก์ชัน/เมนูงาน “ขอเพิ่มบริการ/ขอเพิ่มอุปกรณ์/เปลี่ยนแปลงรูปแบบการ ให้บริการขอเพิ่ม” ที่มีอยู่เดิมในระบบ ไปอยู่ในส่วนของงาน ขอใบอนุญาตใหม่/ต่ออายุ

๗.๑๖ พัฒนาปรับปรุงเมนูการจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ในเมนูงานกำกับ ให้เพิ่มช่องทาง ในการ เพิ่มที่อยู่สาขาย่อยได้

๗.๑๗ พัฒนาปรับปรุงฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ ที่ปัจจุบันมีอยู่ในระบบ ฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้งในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตาม แบบฟอร์มที่กำหนดได้

๗.๑๘ พัฒนาเพิ่มเติมให้ระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ระยะที่ ๒ มี ฟอร์ม “ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ” ให้ออกมาในรูปแบบที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ได้ ในส่วนหน้างานของเจ้าหน้าที่

๗.๑๙ พัฒนาปรับปรุงฟอร์มรายงานรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทั้ง ในส่วนของหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้รับใบอนุญาต โดยให้สามารถพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๗.๒๐ พัฒนาระบบให้ฟังก์ชันงานในข้อ ๗.๑๗ – ๗.๒๐ และกระบวนการงาน การแจ้งเปิดให้บริการ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลงานไปลงรับที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ระบบไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในระยะเวลาในการ ดำเนินงานตามขอบเขตงาน ให้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบได้ ในอนาคตต่อไป (กระบวนการเช่นเดียวกับกระบวนการงานยื่นคำขอรับใบอนุญาต)

๗.๒๑ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ระบบสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบที่ ออกแบบตามที่ปรากฏในภาคผนวก ๒ ให้ครบถ้วน

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคลากรภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่ายานพาหนะเหมาะสม จ่ายครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

หมายเหตุ: เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ที่มา: ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ๕

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

Proof

118/1
 118/1
 118/1
 9.
 118/1

ภาคผนวก ๖

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
๑.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)	
๘๐ คะแนน	มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๘,๕๐๐ - ๒,๐๐๗,๗๕๐ บาท ตามข้อ ๓.๒
๙๐ คะแนน	มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๗,๗๕๑ - ๒,๖๗๗,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๓.๒
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินมากกว่า ๒,๖๗๗,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ตามข้อ ๓.๒
๑.๒ ผลงานเชิงปริมาณ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)	
๘๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ โครงการ/สัญญา
๙๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๒ โครงการ/สัญญา
๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวนตั้งแต่ ๓ โครงการ/สัญญา ขึ้นไป
๒. เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
๑๒.๕๐ คะแนน	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๑)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) คนที่ ๑ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๒)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) คนที่ ๒ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๒)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล (Computer and Databased System) คนที่ ๑ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๓)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล (Computer and Databased System) คนที่ ๒ (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๓)
๑๒.๕๐ คะแนน	นักทดสอบระบบ (Software Tester) (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๔)
๑๒.๕๐ คะแนน	ผู้ประสานงาน (Coordinator) (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๕)
๑๒.๕๐ คะแนน	เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล (คุณวุฒิและประสบการณ์ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓.๖)

Proof

18/1
✓
๒๖/๕

๑. ๒๐๒๕

- ๒ -

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
วิธีการให้คะแนน จะพิจารณาให้คะแนนคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๓ โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อเสนอจำแนกแต่ละบุคคล ดังนี้	
(๑) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ดีกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด	ได้คะแนน ๑๐๐ %
(๒) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด โดยมีอย่างใดอย่างหนึ่งดีกว่าข้อกำหนด	ได้คะแนน ๙๐ %
(๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด	ได้คะแนน ๘๐ %
๓. เกณฑ์วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งความรู้ความเข้าใจของระบบงานตามขอบเขตของงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๕)	
๓.๑ แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงาน : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๓.๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๗๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน - ไม่มีการนำเสนอแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๘๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน - มีการนำเสนอแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๑๐๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน - มีการนำเสนอแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ - มีการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ
๓.๒ ความรู้ความเข้าใจตามขอบเขตของงาน : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๒.๕)	
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของระบบงานตามขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ๒ และ ๓
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจโดยจำแนกในแต่ละฟังก์ชันงานย่อยตามขอบเขตของงาน ตามภาคผนวก ๒ และ ๓

11/01
1/11/25

25/3/25

9/11/25

- ๓ -

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการเชื่อมต่อระหว่างระบบ LMS กับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ๒ และ ๓ พร้อมแผนภาพ Diagram การเชื่อมต่อระหว่างระบบ
<p>วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแต่ละหัวข้อ ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานและแสดงถึงความเข้าใจในการพัฒนาระบบ โดยจะมีการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(A) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐ %</p> <p>(B) อธิบายได้ครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์เพียงบางส่วน ได้คะแนน ๙๐ %</p> <p>(C) อธิบายได้ครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์หลายส่วน ได้คะแนน ๘๐ %</p> <p>(D) อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐ %</p> <p>(E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ไม่มีการให้คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ</p>	
๓.๓ แนวคิดวิธีการพัฒนาระบบ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๙)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนาระบบหรือกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual design) สอดคล้องตามขอบเขตของงาน
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนาระบบหรือกระบวนการทำงานเบื้องต้น (Conceptual design) สอดคล้องตามขอบเขตของงาน
๔. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของระบบที่เสนอ

Proof

11/8/1

wh

20/7/20

9.5/20

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือกรณีบอกเลิกสัญญา) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ระยะที่ ๒ (ส่วนที่เหลือ) ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์

๒. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และติดตามตรวจสอบกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม รวมถึงใช้ติดต่อประสานงานผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๓. เพื่อใช้ทำการ login เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (LMS)

๔. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักตามขอบเขตของงาน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สัญชาติ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง อีเมล เบอร์โทรศัพท์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และ User AD เป็นต้น

๒. รูปแบบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและระบบการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (LMS)

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง

ต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลัก และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลัก ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเอง และของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่าเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่ง โอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่

สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

11/1
 9. 5/10