

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจัดจ้างการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๐ บัญญัติว่า รัฐต้องรักษาไว้ซึ่งคลื่นความถี่ และสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมอันเป็นสมบัติของชาติ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแผนการบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว แต่แผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาตรา ๒๗ (๑๔) ให้ กสทช. มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการในฐานะหน่วยงานอำนวยการของรัฐ และดำเนินการให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม มาตรา ๒๗ (๑๔/๑) ให้ กสทช. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม อันเป็นสมบัติของชาติและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาต ค่าธรรมเนียม และการยกเว้นค่าธรรมเนียมการอนุญาต และมาตรา ๒๗ (๑๔/๒) กำหนดให้ กสทช. พิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัตินี้โดยใช้ช่องสัญญาณดาวเทียมต่างชาติ กสทช. จึงได้มีประกาศที่เกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ (๑) ประกาศ กสทช. เรื่อง แผนการบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม (พ.ศ. ๒๕๖๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ (๒) ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และ (๓) ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้ช่องสัญญาณดาวเทียมต่างชาติในการให้บริการในประเทศ (landing rights) โดยประกาศทั้ง ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยปัจจุบัน กสทช. อยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุงประกาศ landing rights เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและสภาพอุตสาหกรรมดาวเทียมที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเทศไทยมีการเปลี่ยนผ่านจากระบบสัมปทาน (สิ้นสุด ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นระบบอนุญาต และมีการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมและอนุญาตให้ใช้ช่องสัญญาณเทียมต่างชาติ ทั้งดาวเทียมประเภทวงโคจรประจำที่ (GSO) และดาวเทียมประเภทวงโคจรไม่ประจำที่ (NGSO) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ และสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยวิธีการประมูลสำหรับการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียมในลักษณะจัดชุด (Package) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้ชนะการประมูล ๓ ชุด ข่ายงานดาวเทียม (ข่ายงานชุดที่ ๒ และชุดที่ ๓) และต่อมาได้มีการคัดเลือกผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม ณ ตำแหน่งวงโคจร ๕๐.๕ ๕๑ และ ๑๔๒ องศาตะวันออก รวมทั้งได้มีการอนุญาตให้ใช้ช่องสัญญาณดาวเทียมต่างชาติในการให้บริการในประเทศ และการกำกับดูแลการอนุญาตดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม หลังจากการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบอนุญาตและมีการเปิดเสรีดาวเทียม ผู้ที่มีส่วนได้เสียและประชาชนที่สนใจ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการขอรับอนุญาต การกำกับดูแลเกี่ยวกับกิจการดาวเทียม และการขอรับอนุญาตของกิจการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจการดาวเทียม และเป็นการสร้างการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบการอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียมที่ถูกต้อง ตามบริบทการพัฒนาเทคโนโลยี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสภาพอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน กสทช. จึงได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียม เพื่อเป็นการสร้าง

๐๖
๑๖๖
๖๖

Proof

ความรู้ความเข้าใจเรื่องอุตสาหกรรมดาวเทียมในปัจจุบัน การพัฒนาเทคโนโลยีและรูปแบบ การให้บริการ ดาวเทียม กฎหมายที่เกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย และการประกอบ กิจการโทรคมนาคม การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับบริการดาวเทียมให้กับผู้ มีส่วนได้เสียและผู้สนใจจะขอรับอนุญาต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และ ประชาชนที่สนใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียม ของประเทศไทย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ การอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย ให้แก่ผู้ประกอบการกิจการดาวเทียมที่ได้รับ อนุญาต ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง ผู้ประกอบกิจการกิจการโทรทัศน์ ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกิจการดาวเทียม สถาบันการศึกษา ผู้ใช้บริการดาวเทียม และ ประชาชนที่สนใจ

๒.๒ เพื่อจัดจ้างจัดทำสื่อและเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจการดาวเทียม เพื่อใช้ในการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตและการกำกับดูแลกิจการดาวเทียม และเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน กสทช. และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และ ทักษะความรู้ในการให้บริการและกำกับดูแลกิจการดาวเทียม ระหว่างสำนักงาน กสทช. หน่วยงานที่ได้รับ อนุญาต หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือรูปแบบในการจัดงานประเภทเดียวกับงานจ้างนี้ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔๑๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือได้ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตและการกำกับดูแล กิจการดาวเทียมของประเทศไทย ดังนี้

๔.๑ จัดประชุมหารือทำความเข้าใจ (Kick off Meeting) กับสำนักงาน กสทช. และจัดทำแผนการ ดำเนินหลักสูตร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อหลักสูตร รายชื่อวิทยากร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด

๔.๒ จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการอบรม ประกอบด้วย

(๑) เอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมวันที่ ๑ และวันที่ ๒ โดยมีกำหนดการ ข้อมูลวิทยากร และเนื้อหาการอบรมครบถ้วน ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

Proof

Out
N7
K6

(๒) ออกแบบพร้อมจัดพิมพ์ข้อมูลรายงานการศึกษา (Pocket book) และการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการดาวเทียมเผยแพร่ตามเนื้อหาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยออกแบบกราฟฟิกและจัดทำในรูปแบบหนังสือขนาด A5 พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม ปกกระดาษอาร์ตเคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตาขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม รวมปกไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ หน้า เข้าเล่มแบบไสกาวหรือที่ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม โดยเนื้อหา ภาพประกอบ และรูปแบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนให้ตรงตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดก่อนการสั่งพิมพ์ และรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงาน กสทช.

(๓) จัดทำสื่อออนไลน์ ตามเนื้อหาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยครอบคลุมเรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีดาวเทียม แนวน้อม รูปแบบการให้บริการ สภาพอุตสาหกรรมของดาวเทียม กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตและกำกับดูแลการให้บริการดาวเทียมของประเทศไทย

(๓.๑) ผลิตสื่อโสตทัศน์ (Audio-visual) ด้วยความละเอียดภาพ Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล) ขึ้นไป จำนวน ๓ ชิ้น ความยาวชิ้นละไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียม การอนุญาตและกำกับดูแลบริการดาวเทียมของสำนักงาน กสทช.

(๓.๒) จัดทำเอกสารในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียม การอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของสำนักงาน กสทช. ขนาด A3 จำนวน ๕ แผ่น (๑ แผ่น/ ๑ หัวข้อ) โดยให้จัดพิมพ์จำนวน ๒ ชุด และส่งมอบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงาน กสทช.

๔.๓ จัดการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๒ วัน ในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑.๑) วันที่ ๑ เป็นการอบรมให้ผู้ประกอบการกิจการดาวเทียม ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง ผู้ประกอบกิจการโทรทัศน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน มีเนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อรูปแบบเทคโนโลยีดาวเทียมที่ให้บริการในปัจจุบันและอนาคต สภาพอุตสาหกรรมดาวเทียมของโลก การกำกับดูแลกิจการดาวเทียม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียม กระบวนการขออนุญาตและกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดาวเทียมของประเทศไทย

(๑.๒) วันที่ ๒ เป็นการอบรมให้หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียม สถาบันการศึกษา ผู้ให้บริการ และประชาชนที่สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน มีเนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดาวเทียม รูปแบบการให้บริการกิจการดาวเทียมในปัจจุบันและอนาคต สภาพอุตสาหกรรมดาวเทียมของโลก ภาพรวมการกำกับดูแลกิจการดาวเทียม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียม

(๒) จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ประสบการณ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการดาวเทียม ที่มีคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และจำนวน ดังนี้

(๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านดาวเทียมจากองค์กรระหว่างประเทศ ในประเทศทวีปยุโรป ได้แก่ Global Satellite Operator's Association (GSOA) หรือองค์กรอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน จำนวน ๑ คน เป็นวิทยากรบรรยายทั้ง ๒ วัน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง

(๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านดาวเทียม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) และสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ

สารสนเทศ (องค์การมหาชน) หน่วยงานละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓ คน โดยจัดเป็นวิทยากรร่วมบรรยายแบบกลุ่ม จำนวน ๓ คน ทั้ง ๒ วัน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง

(๒.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารกลยุทธ์ จำนวน ๑ คน เป็นวิทยากรบรรยายเฉพาะการอบรมวันแรก จำนวน ๑ ชั่วโมง

(๒.๔) วิทยากรจากสำนักงาน กสทช. จำนวน ๒ คน โดยจัดเป็นวิทยากรร่วมบรรยายแบบกลุ่ม ทั้ง ๒ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง

สำหรับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านดาวเทียมตาม (๒.๑) (๒.๒) และผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารกลยุทธ์ตาม (๒.๓) สำนักงาน กสทช. จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งวิทยากรเข้าร่วมกับฝึกอบรม และแจ้งรายชื่อที่อยู่ให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนวิทยากรจากต่างประเทศ ตาม (๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าตอบแทนวิทยากรในประเทศตามข้อ (๒.๒) - (๒.๔) ตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงาน ผนวก ๓

(๓) จัดเตรียมสถานที่จัดการอบรมภายนอกสำนักงาน กสทช. ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน พร้อมทั้งจัดเวที โปเดียม อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง รวมทั้งป้าย Backdrop และป้ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยการดำเนินการประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดการอบรมอย่างเหมาะสม ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(๔) จัดบุงให้ความรู้เรื่องดาวเทียม โดยผู้เข้าร่วมจัดบุงต้องประกอบด้วยผู้ประกอบการดาวเทียม ไม่น้อยกว่า ๓ ราย และสำนักงาน กสทช. ๑ ราย เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

(๕) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพ พร้อมทั้งตัดต่อไฟล์ ตลอดระยะเวลาการอบรม

(๖) จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ตลอดระยะเวลาการอบรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการอบรม

(๘) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม แล้วแต่กรณี ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดการอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ๓

(๙) ออกแบบเครื่องมือและระบบการประเมินผลการอบรม ตลอดจนดำเนินการประเมินผล พร้อมทั้งสรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพรวมของหลักสูตร

๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด

๔.๕ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Proof

๐๐๕

๗๗

๗๘

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดและเทคนิคในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิดในการออกแบบและผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ ตามภาคผนวก ๔ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ กรอบแนวคิด รูปแบบ

และวิธีการดำเนินงานทั้งหมด

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประกอบด้วยการการอธิบายให้เห็นภาพรวม

กรอบแนวคิด หลักสูตรการอบรม รูปแบบ

และวิธีการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานของการจัดอบรม สอดคล้องตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด

๖.๑.๑.๒ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาจากผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ในข้อ ๓.๒ โดยพิจารณาผลงานเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

โดยพิจารณาผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงและมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนดเท่านั้น

๖.๑.๑.๓ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาข้อเสนอที่มีการเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์

ต่อการจัดอบรม โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสมและสอดคล้อง

กับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบายรายละเอียดชี้แจงวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบ และตอบข้อซักถาม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตาม ภาคผนวก ๔ ทั้งนี้ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

Oak

16/11

Kig

Proof

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดลงตามช่วงห่างของราคา ซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ: ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ มีการนำเสนอแผนการเตรียมความพร้อมการจัดอบรม

โดยประกอบด้วยรายละเอียดแต่ละกิจกรรม พร้อมรูปแบบการอบรม ระยะเวลา ดำเนินการ และขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน มีการอธิบายแนวคิด รูปแบบพิธีเปิด/พิธีปิดจำนวนและรายละเอียดข้อมูลวิทยากรภายนอก มีการนำเสนอสถานที่การจัดอบรม

๖.๔.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานของผลงานตามที่กำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๖.๔.๒.๓ มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการอบรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๒๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักกิจการดาวเทียมสื่อสาร รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดจ้างการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานในรายละเอียด รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม ขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งการออกแบบเอกสารและสื่อการอบรมตามข้อ ๔.๒ รายละเอียดสถานที่จัดอบรม รายละเอียดและหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินและโรงแรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านดาวเทียมจากองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๔ เพื่อนำเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. พิจารณา และสรุปภาพรวมการจัดอบรมทั้ง ๒ วัน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอแบบตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดอบรมทั้ง ๒ วัน และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๕ ชุด เพื่อนำเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. พิจารณาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตของงานตามเวลาที่กำหนดถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และระงับการจ่ายเงินค่าจ้างในครั้งนั้น รวมทั้งเรียกค่าเสียหาย กรณีที่สำนักงาน กสทช. ต้องไปจัดหาผู้รับจ้างอื่นทดแทนหรือต้องยกเลิกดำเนินงานครั้งนี้ (ถ้ามี) รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษา รายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๐๗/๕

๗/๕

๗/๕

Proof

๑๐.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๐.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๕

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานจ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการดำเนินงานตามความเหมาะสมเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ทำการก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานหากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้และมีสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้ยื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช. การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ตามข้อ ๑๑.๕ และ ๑๑.๖ ทั้งสิ้น

Proof

๐๐๕

๐๐๖

๖๕๖

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงานและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความคืบหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบด้วย

Ok

๗๗

๗๘

Proof

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

Proof

Auth 18/11
Ug-

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๐๔,๘๗๕ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๔,๘๗๕ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) (๓) (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (๑) - (๔) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

หมายเหตุ เอกสารคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา
 การจัดจ้างการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณี
 ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่น
 ข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการ
 หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมี
 ความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
 นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ
 นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

Proof

Conk
Nis
Wis

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจัดจ้างการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

Proof

Cont
By
6/6

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

Proof

cut
10.
116

อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาะสมจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรชาวต่างประเทศ

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าตัวเครื่องบิน	- ชั้นธุรกิจ (เท่าที่จ่ายตามจริง)
ค่าที่พัก	- คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคืน

หมายเหตุ: เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ที่มา: ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

Proof

Conf
20
Vig

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
การจัดจ้างการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๑. กรอบแนวคิด รูปแบบ วิทยากร และวิธีการดำเนินงานทั้งหมด	
ความเข้าใจความต้องการและวิธีการอบรม กรอบแนวคิด หลักสูตรการอบรม วิทยากร รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานของการจัดอบรม การออกแบบหลักสูตรและจัดสรรวิทยากรสอดคล้องตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๖๐)	
๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการเตรียมความพร้อมการจัดอบรมวันที่ ๑ สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ โดยประกอบด้วยรูปแบบการอบรม หัวข้อหลักสูตรการอบรม อธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อการอบรม
๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการเตรียมความพร้อมการจัดอบรมวันที่ ๒ สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยประกอบด้วยรูปแบบการอบรม หัวข้อหลักสูตรการอบรม อธิบายรายละเอียดของแต่ละหัวข้อการอบรม
๓๐ คะแนน	การจัดทำเอกสารประกอบการอบรม การออกแบบและจัดทำรายงานการศึกษา (Pocket Book) และสื่อออนไลน์ โดยมีรูปแบบและเนื้อหาสอดคล้องตามข้อ ๔.๒
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่การจัดอบรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้อย่างเหมาะสม (ขนาดพื้นที่ห้อง/ความสะดวกในการเดินทาง/บรรยากาศเอื้อต่อการประชุม)
๑๐ คะแนน	รายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง รวมทั้งป้าย Backdrop และป้ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดอบรมและการจัดนิทรรศการ รวมถึงการประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดอบรมอย่างเหมาะสม ตลอดระยะเวลาดำเนินการ
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงาน แนวคิด รูปแบบ หากหัวข้อใดอธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อย่อยนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อย่อยใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อย่อยได้ครบถ้วน ชัดเจนเหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องและมีความน่าสนใจนั้น จะจัดลำดับโดยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็ม ข้อเสนอลำดับ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับ ๓ หรือมากกว่าจะได้คะแนนร้อยละ ๘๐	
๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๒ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๓ โครงการ

Proof

Ans
18
Kaf

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
	การให้คะแนนข้อนี้จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้คะแนนตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอที่มีเอกสารการยื่นเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด
	๓. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน
	ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการจัดอบรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดอ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการจัดอบรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดอ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดอบรม ซึ่งมีการอธิบายสาเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของการจัดอบรมโดยสามารถแจกแจงรายละเอียดอ้างอิงได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วน จำนวน ๓ ข้อเสนอ

หมายเหตุ : ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

Proof

Out
1
4

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงาน การจัดจ้างการสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการดาวเทียมของประเทศไทย ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑.(ระบุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เช่น เพื่อการทำการระบบยืนยันตัวตน เพื่อการทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการพิมพ์บัตรพนักงาน หรือเพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น)

๒.(ระบุวัตถุประสงค์เพิ่มเติม (ถ้ามี)).....

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑.(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย/เปิดเผยให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันของรัฐ หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒. (ระบุลักษณะความต้องการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประเภทไฟล์เอกสาร/ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์).....

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่บนแต่วันที่มีการทำ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง

Proof

ant
his

(แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัด เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน

อนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจาก อำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และ มาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ สำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูล ส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ใน การดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง ส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการ ดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่า มีเหตุแห่งการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และ มาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคล อื่นใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นกรปฏิบัติ ตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน

Proof

Ans 18

Kaj

บุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๑๐. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๑๑. ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๒. การให้บริการช่วง

๑๒.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๒.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๓. การตรวจสอบ

๑๓.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๓.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๔. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณีเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof

End

By

Signature