

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างจัดงานมูทิตาจิตแต่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ให้ความสำคัญแก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่ปฏิบัติงานจนครบวาระเกษียณอายุ และอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยเป็นผู้มากด้วยคุณค่า ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน อีกทั้งเป็นผู้ที่ยังคุณประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ตลอดจนสังคมเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน กสทช. จึงจัดให้มีการแสดงมูทิตาจิตแต่ผู้ที่ปฏิบัติงานจนครบวาระเกษียณอายุและอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์เป็นประจำทุกปี ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานจนครบวาระเกษียณอายุและอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดงานมูทิตาจิตแต่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยปีนี้มีผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์จำนวน ๒๒ คน และผู้เข้าร่วมงานไม่เกินจำนวน ๓๕๐ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดงานมูทิตาจิตแต่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเกษียณและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ของสำนักงาน กสทช. และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ผู้เกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานมูทิตาจิตแต่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๕๐ คน เป็นระยะเวลา ๑ วัน ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๘ ณ บริเวณหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหรือหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช. หรือสถานที่ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีกำหนดการ ๒ ช่วง ๑. พิธีมอบโล่และของที่ระลึกในช่วงเช้า และ ๒. จัดงานเลี้ยงในช่วงเย็น และมีรูปแบบ (Theme) และแนวคิดการจัดงานแสดงออกถึงการให้เกียรติกับผู้เกษียณอย่างสูงสุด รายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๑ ด้านแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานฯ

(๑) นำเสนอแผนการดำเนินการจัดงานและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) และแผนประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนออย่างละเอียด มีความชัดเจนถึงรูปแบบ (Theme) และแนวคิดการจัดงานฯ โดยให้มีความเหมาะสมกับการจัดงานมูทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) นำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่จัดงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟฟิคที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

(๓) ออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีตลอดระยะเวลาของการจัดงานฯ รวมถึงควบคุม ดูแล ให้เรียบร้อยตลอดงาน

(๔) ต้องนำเสนอกำหนดการทั้ง ๒ ช่วง คือ ๑. พิธีมอบโล่และของที่ระลึกในช่วงเช้า และ ๒. จัดงานมูทิตาจิตในช่วงเย็น โดยในกำหนดการจะต้องมีลำดับพิธีการ และรูปแบบพิธีเปิดอย่างละเอียด พร้อมควบคุมงานและอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

(๕) ต้องผลิต Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น สำหรับการถ่ายภาพที่ระลึกหน้างาน โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้คัดเลือกรูปแบบ และมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร หรือในขนาดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน

(๖) ต้องออกแบบป้าย Backdrop ดิจิทัลกราฟฟิคบนเวทีสำหรับใช้พิธีเปิดงาน ให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

(๗) ต้องออกแบบ Backdrop ดิจิทัลกราฟฟิคบนฉากหลังเวทีให้สอดคล้องกับการแสดง และจอภาพมีลักษณะเป็นจอดิจิทัล (LED) โดยมีความละเอียดของไฟล์ในระดับสูง ซึ่งรูปแบบต้องเกี่ยวข้องกับงาน และให้ผู้รับจ้างเป็นผู้คัดเลือกรูปแบบ

(๘) ต้องจัดเตรียมไมโครโฟน Wireless mic Wireless mic จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว สำหรับพิธีกร Moderator (ผู้ทำหน้าที่รันคิวงาน) และผู้ทำการแสดง

(๙) ต้องจัดหางดนตรี Full Band พร้อมนักร้อง และนักดนตรี สำหรับการเล่นดนตรีสด อาทิ ซุทกลอง คีย์บอร์ด กีตาร์ไฟฟ้า เปียโน อิเล็กโทรนิก ตูแอมป์กีตาร์ ตูแอมป์คีย์บอร์ด อุปกรณ์ดีเจ เป็นต้น

(๑๐) ต้องจัดเตรียมการแสดงภายในงาน จำนวน ๖ ชุด โดยมี ๑ ชุด เป็นการแสดงโดยผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ชุดการแสดงโดยผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ต้องจัดให้มีครูฝึกซ้อมการแสดง และฝึกซ้อมให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ แต่งหน้าทำผม และเครื่องแต่งกายของการแสดงดังกล่าวด้วย

(๑๑) ต้องจัดทำโฟโต้บูธถ่ายภาพตลอดระยะเวลาที่จัดงาน จำนวน ๒ บูธ พร้อม Backdrop ช่างภาพมืออาชีพ กล้อง DSLR ไฟสตูดิโอ จอพีวีวีขนาดใหญ่ ถ่าย-ปริ้น ไม่จำกัดจำนวน รองรับระบบออนไลน์ สามารถบันทึกรูป ผ่าน Airdrop และ QR Code รวมทั้งมีอุปกรณ์แต่งตัว อาทิ แว่น หมวก วิกผม เป็นต้น

(๑๒) ต้องจัดเตรียมและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) จัดงาน

(๑๓) ต้องจัดเตรียมไฟเตียมอย่างน้อย ๒ ชุด

(๑๔) ต้องติดตั้งงานให้แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบระบบก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

(๑๕) ต้องรู้รถขนอุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องมือต่างๆ พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อยภายในวันถัดไป

(๑๖) ต้องดำเนินการจัดทำผังที่นั่ง และการลงทะเบียนของผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช.

๔.๒ การจัดหาอุปกรณ์สำหรับการจัดเลี้ยง

๔.๒.๑ อาหารว่าง (พิธีมอบโล่และของที่ระลึกในช่วงเช้า)

๔.๒.๑.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางอาหารว่างเช้าแบบค็อกเทล

๔.๒.๑.๒ จัดเตรียมโต๊ะเพื่อรองรับพนักงานและลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๕๐ คน โดยจัดเตรียมโต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ ๑๐ โต๊ะ

๔.๒.๑.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๔.๒.๒ อาหารค่ำ (จัดงานเลี้ยงในช่วงเย็น)

๔.๒.๒.๑ จัดเตรียมโต๊ะอาหารเพื่อรองรับสำหรับ VIP (๑ โต๊ะ มีจำนวน ๖ ที่นั่ง) จำนวน ๖๐ คน โดยจัดเตรียมโต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม แบบ VIP จำนวน ๑๐ โต๊ะ

๔.๒.๒.๒ ...

Proof

26/5 26/5
ok

๔.๒.๒.๒ จัดเตรียมโต๊ะอาหารสำหรับพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กสทช. (๑ โต๊ะ มีจำนวน ๘ ที่นั่ง) จำนวน ๒๐๐ คน โดยจัดเตรียมโต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒๕ โต๊ะ

๔.๒.๒.๓ จัดหาซุ้มสำหรับวางเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๔.๒.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่สำหรับวางอาหารเย็นแบบค็อกเทล

๔.๒.๒.๕ จัดเตรียมโต๊ะเพื่อรองรับพนักงานและลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. สำหรับวางอาหารเย็นแบบค็อกเทล จำนวน ๙๐ คน โดยจัดเตรียมโต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ ๑๐ โต๊ะ

๔.๒.๒.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการอาหาร โดยรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๓ การจัดเตรียมอาหาร

๔.๓.๑ อาหารว่าง (พริ้มอบโล่และของที่ระลึกในช่วงเช้า)

จัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ จำนวน ๑๕๐ คน ในอัตราคนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เมนู

๔.๓.๒ อาหารค่ำ (จัดงานเลี้ยงในช่วงเย็น)

๔.๓.๒.๑ จัดเตรียมอาหารค่ำ ๑ มื้อ (โต๊ะจีน) จำนวน ๒๖๐ คน ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ โดยอาหารประจำทุกโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เมนูต่อ ๑ โต๊ะ

๔.๓.๒.๒ จัดหาอาหารแบบค็อกเทล จำนวน ๙๐ คน ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เมนู

๔.๔ ด้านบุคลากร

(๑) ต้องจัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินงาน จำนวน ๒ คน

(๒) ต้องจัดหาผู้เชิญโล่และของที่ระลึก จำนวน ๔ คน

(๓) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน โดยทำหน้าที่ดูแลสิ่งที่เกี่ยวข้องทุกอย่างขณะจัดงานดำเนินอยู่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๕) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจุดลงทะเบียนหน้างาน โดยทำหน้าที่รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน ให้รายละเอียดการเข้าร่วมงานหากมีการสอบถามจากผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับฝึกซ้อมการแสดง สำหรับชุดการแสดงโดยพนักงานของสำนักงาน กสทช.

(๗) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียง

(๘) ต้องจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งจำนวน ๑ คน

(๙) ต้องจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพวิดีโอจำนวน ๑ คน

(๑๐) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๑๑) ต้องจัดหาบุคลากรตามข้อ ๔.๔ (๑) - (๑๐) เพื่อปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๕ ด้านการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในงาน

(๑) ต้องบันทึกภาพนิ่งในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สำคัญ ได้แก่ พิธีเปิด งานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ ภาพบรรยากาศของงานโดยรอบ โดยให้นำส่งผลงานต่างๆ ในรูปแบบ Flash Drive แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด ภายหลังจากงานแล้วเสร็จ

Proof

(๒) ...
Handwritten signature and initials.

(๒) ตั้งบ้นทึกภพวึตึทึศึนึการใ้ร่วมงาน และเหตุการณึสำคัฎญึ ที่เก็ยวข้องงาน เช่น พึธึเป็ด พึธึเป็ด พึธึมบไ้และของที่ระลึก งานเล็ยงรึบรองอาหารคั่า ภพบรยภคคองงานโดยรอบและอึนึๆ โดยใ้หนัาสงผลงานตั่างๆ ในรึบแบบ Flash Drive แก่สำนึกงาน กสทช. จัำนวน ๑ ชุด ภายหลั้งจากการจั้ดงานแล้วเสร็จ

(ค) จั้ดทำรึบหรือถัายรึบและจั้ดทำรึบที่ระลึกของผึ้ครบเก็ยณอายุและผึ้ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณึ จัำนวน ๒๒ คน ขนาด ๑๐ x ๑๒ นิ้ว พรึ้อมกรบรึบตามรึบแบบของงานที่สำนึกงาน กสทช. กัำหนด และส่งมอบงานใ้ครบถั้วนภายใน ๑๕ วันหลั้งจั้ดงาน

(ค) จั้ดทำวึตึทึศึนึเก็ยรึตึประวึตึของผึ้ครบเก็ยณอายุและผึ้ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณึ จัำนวน ๒๒ คน และส่งมอบใ้คณึกรมการตรวจรึบพั้ศดุก่อนวันจั้ดงานอยั่างนั้อย ๑๕ วัน เพ็ือใ้เป็ดในงาน

๔.๖ การดัำเนนงานดัำเนนอึนึๆ ที่สัอดคลั้องตั้อการจั้ดงาน

(๑) จั้ดหาคร็องแตงกายสำหรั้เจ้าหน้าทีที่เป็นพึธึกร ผึ้เช็ญไ้เล้เช็ตชูเก็ยรึตึและของที่ระลึกใ้แก่ผึ้ครบเก็ยณอายุและผึ้ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณึ จัำนวน ๖ คน

(๒) จั้ดเตร็ยมดอกกุหลาบจัำนวน ๑,๐๐๐ ดอก ใ้ผึ้ปฏิบัติงานของสำนึกงาน กสทช. มอบใ้แก่ผึ้ครบเก็ยณอายุและผึ้ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณึ ประจัำปีงบประมณ ๒๕๖๘ เพ็ือเป็นการแสดง ความชอบคุณรึาลึกถึงความตึงาม

(๓) จั้ดทำแบบประเมณความพึงพอใจของผึ้ใ้ร่วมงาน พรึ้อมกับจั้ดทำสรึบผลการ ประเมณความพึงพอใจ แบบมาพรึ้อมรายงานสรึบผลการจั้ดงานดั้ว

(ค) จั้ดทำแผนหรือรึบแบบสำรองสำหรั้บรองรึบกรณึมึการเปล็ยนเปล็งสณานที่จั้ดงาน และแผนการจั้ดการบรึหารความเส็ยงตั่างๆที่อัาจจะเก็ยชึ้นจากการจั้ดงาน

(๕) จั้ดทำแผนการดัำเนนงานตั้อคณึกรมการตรวจรึบพั้ศดุภายใน ๑ เด็อน หลั้งลงนาม ในสัฎญึ

(๖) จั้ดทำสรึบการดัำเนนงานตั้อคณึกรมการตรวจรึบพั้ศดุอยั่างนั้อย ๑๕ วัน ก่อนจั้ดงาน

๔.๗ ผึ้รึบจั้างตั้องใ้ใช้พั้ศดุ ประภทวึสดุหรือครุภณึทึที่ผลึตภายในประเทศที่ตั้องดัำเนนงาน ตามขอบเขตงานนึ้ ไม่นั้อยกวั่ารึอยละ ๖๐ ของคั่าพั้ศดุที่ใ้ในงานจั้างนัั้น โดยตั้องจั้ดทำแผนการใ้ใช้พั้ศดุดังกลั่าวตาม แบบที่กัำหนดแบบทัายขอบเขตของงานนึ้ใน ภาคผนวก ๑ ส่งใ้ผึ้จั้างภายใน ๖๐ วัน นั้บัถึดจากวันลงนามในสัฎญึ

๕. กัำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผึ้รึบจั้างตั้องเร็มปฏิบัติงานในการเตร็ยมการจั้ดงานนั้บัถึดจากวันลงนามในสัฎญึที่เป็นการ จั้ดงานตามวันเวลาที่กัำหนดในวันใดวันหนึ้งของไตรมาสที่ ๔ และรวบรวมจั้ดทำงาน ผลการดัำเนนงาน ใ้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธัันวาคม ๒๕๖๘

โดยที ตั้องดัำเนนการจั้ดการตามข้อ ๔ ใ้แล้วเสร็จครบถั้วน และจั้ดส่งรายงานสรึบผล การดัำเนนงานฉบับสมบुरुณึใ้แก่สำนึกงาน กสทช. ภายในระยยะเวลาตามข้อ ๕ โดยมีรายละเอ็ยตเอ็กสาร ประกอบการส่งมอบงาน ดัังตั้อไปนึ้

(๑) รายงานสรึบผลการดัำเนนงานแยกเร็ยงตามรายการ โดยอึงข้อมูลจากขอบเขต การดัำเนนการจัำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รึบภพการจั้ดงาน วึตึโอบันทึกการจั้ดงาน และเหตุการณึอึนึๆ ที่เก็ยวข้องกับการจั้ดงาน บันทึกเป็น Flash Drive หรือวึสดุบันทึกอึนึๆ ที่เป็นสากลทีใช้ทดแทนกันได้นำส่งแก่สำนึกงาน กสทช. จัำนวน ๑ ชุด

(๓) สึ้อวึตึทึศึนึความยาวไมเก็น ๓ นาที โดยสรึบภพรวมของงานฯ บันทึกเป็น Flash Drive หรือวึสดุบันทึกอึนึๆ ที่เป็นสากลทีใช้ทดแทนกันได้นำส่งแก่สำนึกงาน กสทช. จัำนวน ๑ ชุด

(ค) รายงานสรึบผลการประเมณความพึงพอใจของผึ้ใ้ร่วมงาน

(๖) ...

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ สร้างความบันเทิง และความสนุกสนานกับคนจำนวนมาก และต้องมีการบริหารจัดการหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการเตรียมงานที่รอบคอบ รัดกุม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างทันท่วงที จึงต้องอาศัยทีมงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะนี้ ดังนั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

- | | |
|--|------------------------------|
| ๖.๑.๑.๑ แนวคิดรูปแบบของวิธีการจัดงาน แผนการดำเนินงาน รูปแบบเวทีและตกแต่งบริเวณงาน พิธีเปิดงาน กำหนดการ การแสดงภายในงาน การออกแบบสถานที่ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน) |
| ๖.๑.๑.๒ คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับอาหารว่าง อาหารค่ำ (โต๊ะจีนและค็อกเทล) | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน) |
| ๖.๑.๑.๓ การดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน | น้ำหนักร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน) |
| ๖.๑.๑.๔ ประสบการณ์/ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน) |
| ๖.๑.๑.๕ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน | น้ำหนักร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน) |

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามรายละเอียดตามข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดที่เสนอ (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

๖.๑.๓ คณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดต่อไป

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จะให้คะแนนโดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ และได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวในข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอตามหัวข้อหลักในการให้คะแนนในข้อ ๖.๑.๑ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่วิธีการให้คะแนนที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารข้อเสนอจำแนกตามหัวข้อ ดังนี้

๖.๔.๒.๑ เอกสารข้อเสนอโดยอธิบายแนวคิด รูปแบบของวิธีการจัดงาน แผนการดำเนินงาน รูปแบบเวทีและตกแต่งบริเวณงาน พิธีเปิดงาน กำหนดการ การแสดงภายในงาน การออกแบบสถานที่ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ พร้อมภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๗

๖.๔.๒.๒ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับอาหารว่าง อาหารค่ำ (โต๊ะจีนและค็อกเทล) พร้อมเอกสารอ้างอิง/หรือภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)

๖.๔.๒.๓ เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน

๖.๔.๒.๔ เอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมเอกสารอ้างอิงและ/หรือภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)

๖.๔.๒.๕ เอกสารข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้ และมีความสอดคล้องกับกิจกรรมตามขอบเขตของงาน

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๒๕๖๖
๗. ...

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ บย. รายจ่ายอื่นหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘. กวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้จัดกิจกรรมถูกต้อง พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕(๑) - (๔) ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มจัดกิจกรรมตามวันเริ่มต้นที่กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันกำหนดเริ่มจัดกิจกรรมจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะริบหลักประกันสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) และพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันกำหนดเริ่มจัดกิจกรรมจนถึงวันที่เริ่มจัดกิจกรรมได้จริง รวมทั้งค่าเสียหาย (ถ้ามี) และต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. หักค่าจ้างตามจำนวนวันที่เหลืออยู่จริงนับถึงวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรม โดยถืออัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเป็นอัตราที่ค่าจ้างที่ต้องหัก

๙.๓ ในระหว่างการจัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานข้อหนึ่งข้อใดหรือกรณีหนึ่งกรณีใด สำนักงาน กสทช. โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและปรับปรับแก้ไขให้ดำเนินงานให้ครบถ้วนภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากล่วงเลยกำหนดต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๕๐๐ บาทต่อกรณี จนถึงวันที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาหากเห็นว่าผู้รับจ้างจงใจละเลยไม่ดำเนินงานให้ครบถ้วน หรือละเลยไม่ดำเนินงานในกรณีนั้นเป็นประจำ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๐.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการ แก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๐.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. (ตามเอกสารภาคผนวก ๓)

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ใน การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง



๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้อีกด้วย

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

 นพ.ช.ค


ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

Handwritten signatures and initials:


Handwritten signature: *[Signature]*

Handwritten signature: *[Signature]*

Handwritten initials: *[Initials]*

รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑.	แนวคิดรูปแบบของวิธีการจัดงาน แผนการดำเนินงาน รูปแบบเวทีและตกแต่งบริเวณงาน พิธีเปิดงาน กำหนดการ การแสดงภายในงาน การออกแบบสถานที่ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ (๑๐๐ คะแนน : หน้าที่ ๔๐)
	ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวม/แนวคิดรูปแบบของวิธีการจัดงาน แผนการดำเนินงาน รูปแบบเวที และตกแต่งบริเวณงาน พิธีเปิดงาน กำหนดการ การแสดงภายในงาน การออกแบบสถานที่ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจภาพรวมการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๔ มากน้อยเพียงใด
๒๐ คะแนน	แนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ (๑)
๒๐ คะแนน	การออกแบบภายในสถานที่จัดงาน และระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ (๒) (๓)
๑๕ คะแนน	การเสนอกำหนดการ ลำดับพิธีการของงาน และรูปแบบพิธีเปิด สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ (๔)
๑๕ คะแนน	การออกแบบและผลิต Backdrop สำหรับการถ่ายภาพที่ระลึกหน้างาน Backdrop ดิจิทัล กราฟฟิกบนเวทีสำหรับใช้พิธีเปิด และ Backdrop ดิจิทัลกราฟฟิกบนฉากหลังเวทีให้สอดคล้องกับการแสดง สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๕) (๖) (๗)
๑๕ คะแนน	การนำเสนอวงดนตรี Full Band พร้อมนักร้องและนักดนตรี สำหรับการเล่นดนตรีสด สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๘)
๑๕ คะแนน	การนำเสนอการแสดงภายในงาน จำนวน ๖ ชุด โดยมี ๑ ชุด เป็นการแสดงโดยพนักงานของสำนักงาน กสทช. พร้อมครุภัณฑ์การแสดง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายของการแสดงดังกล่าวด้วย สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ (๑๐)
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายแนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน การออกแบบภายในสถานที่จัดงาน และระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ กำหนดการ ลำดับพิธีการของงาน และรูปแบบพิธีเปิด การออกแบบและผลิต Backdrop สำหรับการถ่ายภาพที่ระลึกหน้างาน Backdrop ดิจิทัลกราฟฟิกบนเวทีสำหรับใช้พิธีเปิด และ Backdrop ดิจิทัลกราฟฟิกบนฉากหลังเวทีให้สอดคล้องกับการแสดง การนำเสนอการแสดงภายในงาน การนำเสนอวงดนตรี Full Band พร้อมนักร้องและนักดนตรี สำหรับการเล่นดนตรีสด ที่สอดคล้องต่อการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใด อธิบายได้ครบถ้วนจะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ครบถ้วนแต่ยังขาดความชัดเจนจะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ไม่ครบถ้วนเพียงพอก็ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ และกรณีไม่เสนอหัวข้อย่อยใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อย่อยได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน เท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ เปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนสูงสุด และลดหลั่นตามลำดับ</p>	

๒๕ มิ.ย. ๖


๒. คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับอาหารว่าง อาหารค่ำแบบโต๊ะจีน และอาหารค่ำแบบค็อกเทล (๑๐๐ คน : น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการนำเสนอคุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับอาหารว่าง อาหารค่ำแบบโต๊ะจีน และอาหารค่ำแบบค็อกเทล สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอคุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่มสำหรับอาหารว่าง อาหารค่ำแบบโต๊ะจีน และอาหารค่ำแบบค็อกเทล
๕๐ คะแนน	-มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับอาหารว่างที่ใช้ในการจัดกิจกรรมช่วงพิธีมอบโล่และของที่ระลึก ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่าน้อยกว่า ๗๐ บาท -มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม อาหารค่ำ (โต๊ะจีน) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับจัดงานเลี้ยงในช่วงเย็นตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่าน้อยกว่า ๒,๔๐๐ บาท -มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับอาหารค่ำ (ค็อกเทล) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่าน้อยกว่า ๒,๔๐๐ บาท
๘๐ คะแนน	-มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับอาหารว่างที่ใช้ในการจัดกิจกรรมช่วงพิธีมอบโล่และของที่ระลึก ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่า ๗๐ บาท -มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม อาหารค่ำ (โต๊ะจีน) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับจัดงานเลี้ยงในช่วงเย็นตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่า ๒,๔๐๐ บาท -มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับอาหารค่ำ (ค็อกเทล) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่า ๒,๔๐๐ บาท
๑๐๐ คะแนน	-มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับอาหารว่างที่ใช้ในการจัดกิจกรรมช่วงพิธีมอบโล่และของที่ระลึก ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่ามากกว่า ๗๐ บาท -มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม อาหารค่ำ (โต๊ะจีน) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับจัดงานเลี้ยงในช่วงเย็นตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่ามากกว่า ๒,๔๐๐ บาท -มีการนำเสนออาหาร เครื่องดื่ม สำหรับอาหารค่ำ (ค็อกเทล) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยเมนูรายการอาหารมีมูลค่ามากกว่า ๒,๔๐๐ บาท

 นววิทย์



ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. การดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน (๑๐๐ คะแนน : นำหนักร้อยละ ๕)	
<p>ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน อาทิ พิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก เจ้าหน้าที่สำหรับฝึกซ้อมการแสดง เครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็น พิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติ การจัดการด้านการจัดหารูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึก การจัดทำวีดิทัศน์ เกียรติประวัติ การจัดทำผังที่นั่ง การลงทะเบียน การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แผนการบริหารจัดสรร บุคลากรที่จะเข้าดำเนินงานแต่ละชั้น รวมทั้งมีการอธิบายแผน/รูปแบบสำรองสำหรับรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน และแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑. ๔.๔ - ๔.๖ มากน้อยเพียงใด</p>	
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอพิธีกรที่มีทักษะความสามารถ ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก เจ้าหน้าที่สำหรับฝึกซ้อมการแสดง โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ตามขอบเขตของงาน ๔.๔ (๑) (๒) (๖) ที่มีความเหมาะสม มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึกโดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ตามขอบเขตของงาน ๔.๖ (๑) และมีความเหมาะสม มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอการจัดการด้านการจัดหารูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึกที่น่าสนใจ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ถูกต้องตามขอบเขตของงาน ๔.๕ (๓) และ ๔.๖ (๒) มีตัวอย่าง ภาพประกอบ ครบถ้วน
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางจัดทำวีดิทัศน์ เกียรติประวัติ ตามขอบเขตของงาน ๔.๕ (๔) โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการจัดทำผังที่นั่ง การลงทะเบียน การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แผนการบริหารจัดสรรบุคลากรที่จะเข้าดำเนินงานแต่ละชั้น สามารถกำหนดเวลาที่มีความเหมาะสม ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีตัวอย่าง ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตงาน ๔.๑ (๑๖) ๔.๖ (๓) และ ๔.๔
๕ คะแนน	มีการอธิบายแผน/รูปแบบสำรองสำหรับรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน และแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดงาน โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ ตามขอบเขตงาน ๔.๖ (๔)
<p>การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการดำเนินงานด้านอื่น ๆ อาทิ พิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก เจ้าหน้าที่สำหรับฝึกซ้อมการแสดง เครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติ การจัดการด้านการจัดหารูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึก การจัดทำวีดิทัศน์ เกียรติประวัติ การจัดทำผังที่นั่ง การลงทะเบียน การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แผนการบริหารจัดสรรบุคลากรที่จะเข้าดำเนินงานแต่ละชั้น รวมทั้งมีการอธิบายแผน/รูปแบบสำรองสำหรับรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน และแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดงาน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ครบถ้วนจะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ครบถ้วนแต่ยังขาดความชัดเจนจะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ไม่ครบถ้วนเพียงพอจะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ และกรณีไม่เสนอหัวข้อย่อยใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อย่อยได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วนเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ เปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนสูงสุด และลดหลั่นตามลำดับ</p>	

๔. ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการมีประสบการณ์ในการจัดงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอและอธิบายประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ
๘๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๓ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม
๙๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๔ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม
๑๐๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปธรรม

๕. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๕)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) สำเร็จ ล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ รายการ
๙๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ รายการ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด มากกว่า ๒ รายการ

หมายเหตุ ๑. คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมียกเว้นรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

 นพ.นร



ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างจัดงานมูทิตาจิตแต่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑.(ระบுவัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เช่น เพื่อการทำให้ระบบยืนยันตัวตน เพื่อการทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการพิมพ์บัตรพนักงาน หรือเพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น)
.....

๒.(ระบுவัตถุประสงค์เพิ่มเติม (ถ้ามี)).....

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑.(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย/เปิดเผยให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันของรัฐ หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒.(ระบุลักษณะความต้องการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประเภทไฟล์เอกสาร/ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์).....

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและ ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัด เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะ ดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำ สำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของ ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขต งานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้ มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงาน ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการการ ดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้อง ขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการ ทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอัน เกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นกรปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง

Proof

๒๐/๑๖/๒๕๖๕
๑๖/๒๕๖๕

หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

๒๕/๖
๐๕