

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน
(NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒

๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีหน้าที่ในการจัดสรรคลื่นความถี่ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และกำกับดูแลการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมรวมถึงกิจการดาวเทียมสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศและความสะดวกในการติดต่อสื่อสารของประชาชน และจากกระแสของการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ทำให้การให้บริการและการดำเนินธุรกรรมต่างๆ ทุกภาคส่วนต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น โดยแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐได้กำหนดให้ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้โดยมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและแผนยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยกำหนดให้การพัฒนา สำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลเป็นนโยบายสำคัญผ่าน ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูง กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนารูปแบบและระบบการทำงานให้เป็นสำนักงานดิจิทัล และในปี ๒๕๖๒ ได้มีการสำรวจปัญหาอุปสรรคในการทำงานและความต้องการด้านกรนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการทำงาน พบว่า มี ๔ ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่ ๑) การเข้าถึงและการสืบค้นข้อมูล ๒) การบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียวผ่านระบบดิจิทัล ๓) การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ๔) การพัฒนากระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Workflow) และนำไปสู่การพัฒนา Platform กลางเพื่อตอบสนองต่อปัญหาอุปสรรคในการทำงานและความต้องการดังกล่าว และในปี ๒๕๖๕ สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัล สำนักงาน กสทช. (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการ บูรณาการระบบดิจิทัล เชื่อมโยงกระบวนการงานให้เป็นเอกภาพ เพื่อยกระดับการทำงานและคุณภาพการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงได้จัดทำ Roadmap การให้บริการของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงาน กสทช. และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการไปสู่ระบบดิจิทัล เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ การขออนุมัติ การอนุญาต ขึ้นทะเบียน การแจ้งเพื่อประกอบกิจการของประชาชน การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว

ระบบ NBTC Service Portal เป็น Platform กลางในการให้บริการประชาชนแบบ End-To-End Service ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชนและผู้รับบริการทุกภาคส่วนของสำนักงาน กสทช. โดยจะให้บริการตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกบริการ ยืนยันตัวตน กรอกข้อมูล แนบเอกสาร แจ้งผลการพิจารณา ชำระเงิน และการออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ประชาชนสามารถรับบริการจาก

Proof

(Handwritten signatures and initials)

สำนักงาน กสทช. ได้แบบทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบซึ่งที่ผ่านมาได้เปิดให้บริการแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ มียอดการออกใบอนุญาตจำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๔๗๔ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผ่านระบบ NBTC Service Portal จากผู้ใช้งานพบว่า ยังมีความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงยังมีจำนวนบริการที่ต้องขยายเพิ่มเติม และเพื่อให้ระบบ NBTC Service Portal ของสำนักงาน กสทช. สามารถเพิ่มศักยภาพการเป็น Platform กลางในการให้บริการประชาชนแบบ End-To-End Service ให้เข้าสู่การเป็น Single Touch Point ในการให้บริการประชาชน สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นที่จะต้องยกระดับการทำงานของระบบ NBTC Service Portal ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนาระบบให้รองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภาครัฐและมูลนิธิ
- ๒) เพิ่ม Smart Profile เพื่อแสดงประเภทใบอนุญาตของผู้รับบริการที่เคยดำเนินการขอไว้แล้ว
- ๓) พัฒนาการแจ้งเตือนใบอนุญาตที่ใกล้ถึงวันหมดอายุ
- ๔) พัฒนาบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากบริการใบอนุญาตที่ประชาชนต้องดำเนินการธุรกรรมกับสำนักงาน กสทช. บูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการอื่น ๆ ของสำนักงาน กสทช. เช่น ระบบสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO เป็นต้น
- ๕) ปรับปรุงและพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบสารสนเทศ Back Office ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการพิจารณาการอนุญาตโดยไม่จำเป็นต้องเปิดระบบฐานข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานที่มีหลากหลายจากระบบอื่น
- ๖) เชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกเพื่อบูรณาการการทำงาน เช่น ระบบ NSW ของกรมศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการนำเข้าและนำออกสินค้า
- ๗) พัฒนา Smart Form ที่มีความยืดหยุ่นเพื่อให้รองรับการออกแบบแบบฟอร์มเพิ่มเติมสำหรับงานบริการของสำนักงาน กสทช. ในอนาคต

๒ วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ให้มีศักยภาพที่สามารถเป็น Platform กลางในการให้บริการประชาชนในรูปแบบ Single Touch Point

๓ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างว่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานเป็นวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

Proof
ชว.

๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ความต้องการทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และสนับสนุนทางเทคนิคของระบบฯ ตามแผนบริหารโครงการให้เป็นไปตามกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- ๔.๑.๓ ซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้แก่ สำนักงาน กสทช. เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ระบบ และโปรแกรมประยุกต์ ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตคู่มือการใช้งานสำหรับประชาชนภายนอกและเจ้าหน้าที่ กสทช. ภายในรวมถึงสื่อการสอนใช้งานระบบ
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ การจัดทำแผนการดำเนินการ

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดของแผนงานและเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๔.๒.๑.๑ แนวคิดในการบริหารโครงการ
 - ๔.๒.๑.๒ รายชื่อผู้รับผิดชอบ
 - ๔.๒.๑.๓ แผนภาพ Gantt Chart
 - ๔.๒.๑.๔ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๔.๓ ภาระงาน NBTC Service Portal ปัจจุบัน

ระบบ NBTC Service Portal ในปัจจุบันประกอบด้วยภาระงานต่าง ๆ รวม ๑๗ ภาระงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

- ๔.๓.๑ ใบอนุญาตให้ ผลิต เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ๔.๓.๒ ใบอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ๔.๓.๓ ใบอนุญาตให้ นำออก เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ๔.๓.๔ การอนุญาตให้ จำหน่าย เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก

Proof
ชว.
๑

- ๔.๓.๕ การอนุญาตให้ มีไว้เพื่อจำหน่าย เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ๔.๓.๖ การอนุญาตให้ มีไว้เพื่อรับติดตั้ง เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก
- ๔.๓.๗ ใบอนุญาตให้ ค่า ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๘ ใบอนุญาตให้ ค่าเพื่อการซ่อมแซม ซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๙ ใบอนุญาตให้ ทำ เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๐ ใบอนุญาตให้ มี เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๑ ใบอนุญาตให้ ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๒ ใบอนุญาตให้ ตั้ง เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๓ ใบอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๔ ใบอนุญาตให้ นำออก เครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๕ ใบอนุญาตพนักงานวิทยุคมนาคม
- ๔.๓.๑๖ การยื่นคำขอการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเข้าใช้งานโครงดาวเทียม
- ๔.๓.๑๗ การยื่นคำขอการอนุญาตใช้ช่องสัญญาณดาวเทียมต่างชาติเพื่อให้บริการในประเทศ

๔.๔ ปรับปรุงระบบย่อย (Module)

- ๔.๔.๑ ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ให้รองรับบริการตามข้อ ๔.๓ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้
 - ๔.๔.๑.๑ ปรับปรุงการแสดงผลใบอนุญาต ในโปรไฟล์ของผู้ใช้ ให้สามารถแสดงผลใบอนุญาต ในฐานะข้อมูลของระบบ Data Center ของสำนักงาน กสทช. โดยแสดงผลหมายเลขใบอนุญาต วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอนุญาตได้เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๔.๑.๒ ปรับปรุงการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ดังนี้
 - ๔.๔.๑.๒.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการลงทะเบียน เพื่อขอบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไปใช้ในการสำหรับเข้าใช้งานระบบที่เสนอ ตามประเภทของผู้ใช้งานเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๑) นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
 - ๒) นิติบุคคลที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
 - ๓) นิติบุคคลที่เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ/สมาคม
 - ๕) นิติบุคคลที่เป็นกลุ่มคน
 - ๔.๔.๑.๒.๒ ปรับปรุงกระบวนการสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการพิจารณาและอนุมัติคำขอบัญชีผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเข้ามาในระบบ โดยเจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติ ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือไม่อนุมัติคำขอ ได้เป็นอย่างน้อย โดยใน

Proof

๒๖.๖.๖

กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม ต้องสามารถบันทึกข้อความแนะนำ เพื่อแสดง
ให้แก่ผู้ลงทะเบียนทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุงได้

๔.๔.๑.๒.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อกำหนดสิทธิ์ให้แก่เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ ให้สามารถพิจารณาและอนุมัติคำขอบัญชีผู้ใช้งานได้

๔.๔.๒ ปรับปรุงระบบย่อย (Module) ชุดคำถามสำหรับแนะนำใบอนุญาต (Smart Quiz) โดยแนะนำ
ข้อมูลบริการจำแนกตามประเภทผู้ใช้งาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงชุดคำถามใหม่ตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ในข้อ ๔.๓

๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันให้สามารถแสดงข้อมูลการแนะนำใบอนุญาตได้จำแนกตาม
ประเภทผู้ใช้งาน เช่น บุคคลธรรมดา ร้านค้า นิติบุคคล นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงาน
ของรัฐ นิติบุคคลที่เป็นรัฐวิสาหกิจนิติบุคคลที่เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นิติ
บุคคลที่เป็นมูลนิธิ/สมาคม ได้เป็นอย่างดี

๔.๔.๓ ปรับปรุงระบบย่อย (Module) การบริหารจัดการการมอบอำนาจ ดังนี้

๔.๔.๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการการมอบอำนาจในระบบ NBTC Service Portal ให้เป็นไป
ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อ
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

๔.๔.๓.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้
ให้บริการในการพิจารณาและอนุมัติคำขอการมอบอำนาจได้ ตามบริการที่ผู้มอบ
อำนาจยื่นคำขอ

๔.๔.๓.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจ สามารถเพิ่มรายชื่อผู้รับมอบอำนาจได้
มากกว่า ๑ คนต่อการยื่นคำขอ ๑ ครั้ง โดยผู้รับมอบอำนาจแต่ละคน สามารถ
กำหนดบริการที่แตกต่างกันได้

๔.๔.๓.๔ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจมากกว่า ๑ บริการ จะต้องได้รับการอนุมัติคำขอการ
มอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบบริการเหล่านั้น ผู้รับมอบ
อำนาจจึงจะสามารถยินยอมการรับมอบอำนาจได้

๔.๔.๓.๕ ปรับปรุงหน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอมอบอำนาจให้สามารถแสดงสถานะการ
อนุมัติคำขอการมอบอำนาจของแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบบริการได้

๔.๔.๔ ปรับปรุงระบบย่อย (Module) การสร้างแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูล (Smart Form &
Smart Doc) ให้รองรับข้อมูลสำหรับการสร้างแบบฟอร์มบริการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๔.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันสร้างแบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับฟิลด์สำหรับบันทึกข้อมูล
เพิ่มเติม เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ (Staff) การเพิ่มกำหนดระยะเวลาทำงาน
(Duration) การให้คะแนน (Rating) การกำหนดสูตรคำนวณ (Formula) การ
จัดสรรตารางปฏิทิน (Calendar) เป็นต้น เพื่อให้แบบฟอร์มมีความยืดหยุ่นรองรับ
กระบวนการของสำนักงาน กสทช.

๔.๔.๔.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันการสร้างแบบฟอร์มเพื่อให้รองรับการบันทึกข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geo
Spatial Data) และสามารถแสดงพิกัดของข้อมูลที่มีการระบุตำแหน่งไว้ได้ ใน
มุมมองแบบแผนที่

Proof

๒๖

- ๔.๔.๔.๓ ปรับปรุงฟังก์ชัน โดยสร้างชุดแบบฟอร์มสำเร็จรูป (Input Component) ที่มีการใช้งานบ่อย ๆ ในแบบฟอร์ม เพื่อความสะดวกในการออกแบบแบบฟอร์ม ประกอบด้วย ข้อมูลประชาชน ข้อมูลร้านค้า ข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลเครื่องวิทยุคมนาคม ข้อมูลเครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ เป็นอย่างน้อย
- ๔.๔.๔.๔ ปรับปรุงฟังก์ชัน โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลเครื่องวิทยุคมนาคม ข้อมูลเครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ จากชุดแบบฟอร์มสำเร็จรูป (Input Component) จากข้อ ๔.๔.๔.๓ ลงบนฐานข้อมูล และผู้ยื่นคำขอสามารถเรียกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้ว ในการยื่นคำขอครั้งต่อไป
- ๔.๔.๔.๕ ปรับปรุงฟังก์ชัน ให้สามารถตั้งค่าการแสดงผลแบบฟอร์มจำแนกตามประเภทของผู้ใช้งานที่กำหนด เช่น เจ้าหน้าที่ ประชาชน ร้านค้า นิติบุคคล ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๔.๕ ปรับปรุง ระบบย่อย (Module) การติดตามสถานะ (Smart Tracking) ให้รองรับกระบวนการ งานของสำนักงาน กสทช. ดังนี้
- ๔.๔.๕.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการติดตามสถานะคำขอให้สามารถรองรับการติดตามสถานะคำขอจากระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการอื่น ๆ ของสำนักงาน กสทช. ให้มีความละเอียดมากขึ้นตลอดกระบวนการขอใบอนุญาตหรือการพิจารณาเอกสาร เช่น ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) ของสำนักงาน กสทช. เป็นอย่างน้อย โดยพัฒนา Application Programming Interface (API) ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการข้างต้นได้
- ๔.๔.๕.๒ ปรับปรุงรายละเอียดแสดงผลสถานะคำขอที่เชื่อมโยงในข้อ ๔.๔.๕.๑ สำหรับผู้ขอรับบริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของระบบ NBTC Service Portal
- ๔.๔.๕.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันการแจ้งเตือนให้สามารถตั้งค่าให้มีการแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะคำขอจากระบบที่เชื่อมโยงตามข้อ ๔.๔.๕.๑ โดยสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ทุกสถานะผ่านอีเมล หรือ SMS เป็นอย่างน้อย
- ๔.๔.๖ ปรับปรุง ระบบย่อย (Module) การชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/งานบริการ (Smart Pay) และการจัดทำเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้รองรับกระบวนการงานของสำนักงาน กสทช. ดังนี้
- ๔.๔.๖.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการออกใบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) เพื่อให้สามารถรองรับบริการสำหรับกระบวนการที่ต้องออกใบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) มากกว่า ๑ ใบ ต่อ ๑ คำขอ
- ๔.๔.๖.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันการออกใบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) โดยสามารถตั้งค่าบริการให้สามารถออกใบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) ได้มากกว่า ๑ ใบ และปรับปรุงฟังก์ชันตั้งค่ากระบวนการพิจารณา (Workflow) ให้สามารถกำหนดได้ว่า การออกใบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) อยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการพิจารณา
- ๔.๔.๖.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันการออกใบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) ให้สามารถตั้งค่าให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ ยกเลิกใบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) ที่ออกไปแล้วได้ หากยังไม่มีชำระเงิน

Proof
ชว.

- ๔.๔.๖.๔ ปรับปรุงฟังก์ชันการออกใบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Bill Payment) ให้รองรับ สูตรคำนวณค่าธรรมเนียมได้โดยอัตโนมัติ เช่น การคำนวณค่าปรับ การคำนวณ อัตราแลกเปลี่ยน การคำนวณส่วนลด การคำนวณตามเงื่อนไขจากข้อมูลที่ได้รับ บริการบันทึก (เช่น จำนวนที่ร้องขอ ตัวเลือกที่ผู้ร้องขอเลือก) ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๔.๗ ปรับปรุงระบบย่อย (Module) การจัดทำใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง ใบอนุญาต และบัตร อิเล็กทรอนิกส์ (Smart License) ให้รองรับกระบวนการของสำนักงาน กสทช. ดังนี้
- ๔.๔.๗.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดทำใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง ใบอนุญาต และบัตร อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับบริการที่มีการออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่า ๑ ใบ ต่อ ๑ คำขอ
- ๔.๔.๗.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันการลำดับเลขที่ใบอนุญาต ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร ตามลำดับ คำขอโดยคำนึงถึงค่าหน่วยเวลา (Delay) ของกระบวนการสร้างใบอนุญาต อิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก โดยสามารถกำหนดบริการที่สามารถออกใบอนุญาต ภายหลัง เพื่อให้ระบบรองรับการพิจารณาคำขอได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔.๗.๓ ในกรณีสร้างใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ภายหลัง สามารถแจ้งเตือนผู้ขอรับบริการ เมื่อการจัดทำใบอนุญาตเสร็จสิ้นได้
- ๔.๔.๘ ปรับปรุงระบบย่อย (Module) Back Office ของระบบ NBTC Service Portal ให้สามารถ ดำเนินงาน หรือสั่งการตลอดทั้งกระบวนการการพิจารณาอนุญาต ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนี้
- ๔.๔.๘.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันกระบวนการรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา ดังนี้
- ๔.๔.๘.๑.๑ ให้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง เป็นอย่าง น้อย จากระบบ NBTC Data Center เพื่อตรวจสอบระดับของ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ในการมอบหมายงานในแต่ละหน่วยงานได้
- ๔.๔.๘.๑.๒ ให้ระบบสำหรับการมอบหมายงานของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถกำหนดสิทธิ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการมอบหมายงาน โดยฟังก์ชัน ดังกล่าวจะต้องสามารถมอบหมายงาน ยกเลิกการมอบหมายงาน และ เปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานได้ และในกรณีที่ผู้มีอำนาจของแต่ละ หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถเป็นผู้กำหนดสิทธิ์แทนได้
- ๔.๔.๘.๑.๓ ให้สามารถกำหนดบริการ ที่เจ้าหน้าที่สามารถรับงานด้วยตนเอง คืบ งานกลับไปยังรายการคำขอ และสามารถดึงงานกลับมาแก้ไขได้
- ๔.๔.๘.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดังนี้
- ๔.๔.๘.๒.๑ ปรับปรุงฟังก์ชันให้สามารถตั้งค่าเพิ่ม/ลด/แก้ไข ขั้นตอนในการ พิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่ของแต่ละบริการ ให้รองรับกระบวนการ พิจารณาคำขอที่ต้องส่งคำขอไปมากกว่า ๑ หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ต่อ ๑ คำขอ โดยสามารถกำหนดลำดับการพิจารณาและหน่วยงานที่ รับผิดชอบได้
- ๔.๔.๘.๒.๒ ปรับปรุงฟังก์ชันให้สามารถตั้งค่าผลการพิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนการพิจารณา ให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

Prapapan
อ.กม.

Text box, Check box, Radio Button, Drop down list ได้ เป็น
อย่างน้อย

๔.๔.๘.๒.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันให้สามารถตั้งค่าให้เรียกดูข้อมูลจากการเชื่อมโยง
ข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบสารสนเทศ
Back Office ของสำนักงาน กสทช. เช่น ระบบ SAP ระบบ NBTC
Data Center เป็นอย่างน้อย โครงสร้างข้อมูลระบบของสำนักงาน
กสทช. ที่จัดเตรียมไว้แล้วได้

๔.๔.๙ ออกแบบและปรับปรุงส่วนต่อประสานบนเว็บ (Interface Design) รวมไปถึงลักษณะการใช้
งานของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC
Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ให้มีความสอดคล้องกับระบบสารสนเทศ
สำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) เดิม โดย
ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบในกรณีที่
ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบเดิมได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของ
สำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ให้ครอบคลุมคุณสมบัติของระบบเดิมที่มีอยู่ตามภาคผนวก ๖

๔.๔.๑๐ ออกแบบและปรับปรุง Mobile Application รวมไปถึงลักษณะการใช้งานของระบบ
สารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal)
ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ให้มีความสอดคล้องกับระบบสารสนเทศสำหรับการบริการ
ประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) เดิม โดยต้องนำเสนอให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบในกรณีที่
ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบเดิมได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน
กสทช. ระยะที่ ๒ ให้ครอบคลุมคุณสมบัติของระบบเดิมที่มีอยู่ตามภาคผนวก ๖

๔.๕ พัฒนาระบบย่อย (Module)

๔.๕.๑ พัฒนาระบบย่อย (Module) เพื่อการติดตามสถานะงานบริการและวิเคราะห์ข้อมูล (Business
Intelligence) สำหรับผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard (Management Dashboard) ให้
สามารถเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการแสดง และกำหนดเงื่อนไข (Filter) ของข้อมูลได้

๔.๕.๒ พัฒนาเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ให้สามารถเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ NBTC
Service Portal และสามารถนำออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร เช่น .XLS .CSV เป็นต้น

๔.๕.๓ พัฒนาการรับแจ้งบัญชีแสดงรายการเครื่องวิทยุคมนาคม, เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์
ของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ สำหรับผู้ขอรับบริการใบอนุญาตให้ ผลิต
เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการ
กระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก, ใบอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องรับ
เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้รับหรือแปลงสัญญาณในการรับรายการของกิจการกระจาย
เสียงหรือกิจการโทรทัศน์แบบบอกรับเป็นสมาชิก, ใบอนุญาตให้ ทำ เครื่องวิทยุคมนาคม,
ใบอนุญาตให้ นำเข้า เครื่องวิทยุคมนาคม โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๕.๓.๑ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้รับบริการ ให้แจ้งบัญชีแสดงรายการเครื่องวิทยุ
คมนาคม, เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการ
โทรทัศน์ ผ่านทางอีเมล หรือ SMS ได้ ภายหลังจากได้รับใบอนุญาตตาม ๔.๕.๔

Proof
๐๖

- ๔.๕.๓.๒ ผู้ยื่นคำขอสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลบัญชีแสดงรายการเครื่องวิทยุคมนาคม, เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ได้ จากไฟล์ .xls ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมของไฟล์ได้จากระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถดาวน์โหลดไฟล์ .xls ที่ผู้ยื่นคำขออัปโหลดได้จากหน้าจอรระบบ
- ๔.๕.๓.๓ ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงรายการเครื่องวิทยุคมนาคม, เครื่องรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ได้ ลงบนฐานข้อมูลของระบบ NBTC Service Portal และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับระบบสารสนเทศ Back Office ของสำนักงาน กสทช. ผ่าน API Gateway ได้
- ๔.๕.๔ บูรณาการและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบ National Single Windows (NSW) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานออกใบอนุญาตและใบรับรองของสำนักงาน กสทช. กับหน่วยงานภาครัฐในประเทศ ในด้านการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ดังนี้
 - ๔.๕.๔.๑ พัฒนา Application Programming Interface (API) ให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบ National Single Windows (NSW) ได้
 - ๔.๕.๔.๒ รองรับการให้บริการระบบสารสนเทศ Back Office ของสำนักงาน กสทช. ในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Windows (NSW) ได้ในอนาคต โดยพัฒนา API Gateway ที่รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ของสำนักงาน กสทช. ได้
 - ๔.๕.๔.๓ มีหน้าจอสําหรับติดตามสถานะและจัดเก็บประวัติการรับส่งข้อมูล เช่น จำนวนและเวลาที่ message ผ่านเข้าออกระบบ จำนวนรายการที่ส่งสำเร็จ จำนวนรายการที่ส่งไม่สำเร็จ เป็นต้น
- ๔.๕.๕ พัฒนาระบบให้รองรับการให้ผู้ประกอบการ ร้านค้า ดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาตแทนผู้ซื้อเครื่องวิทยุคมนาคม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ ในการขอใบอนุญาตโดยไม่ต้องดำเนินการเอง ดังนี้
 - ๔.๕.๕.๑ พัฒนาระบบลงทะเบียนขอเป็นตัวแทนดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาต สำหรับผู้ประกอบการ โดยรองรับผู้ประกอบการที่เป็น นิติบุคคล และร้านค้า ได้เป็นอย่างดี โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ
 - ๔.๕.๕.๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตเป็นตัวแทนดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาต สามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ของตนเอง (ประชาชน) ให้เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาตได้ โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ
 - ๔.๕.๕.๓ พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การยื่นคำขอ การติดตามสถานะการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำใบอนุญาต ให้รองรับระบบตัวแทนดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาต สำหรับผู้ประกอบการได้
 - ๔.๕.๕.๔ พัฒนากระบวนการเพื่อให้ประชาชนผู้รับใบอนุญาต สามารถรับรองการอนุญาตให้ตัวแทนเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอ และยืนยันข้อมูลการยื่นคำขอ ก่อนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ได้
 - ๔.๕.๕.๕ ประชาชนผู้รับใบอนุญาต สามารถติดตามสถานะของการยื่นคำขอได้ ผ่านทาง SMS หรืออีเมล

Proof
๐๖๖

๔.๕.๕.๖ ประชาชนผู้รับใบอนุญาต สามารถเรียกดูหรือดาวน์โหลดใบอนุญาต ที่ตัวแทนดำเนินการเป็นผู้ยื่นคำขอได้จากระบบ NBTC Service Portal โดยการลงชื่อเข้าใช้ด้วย Digital ID ของตนเอง

๔.๖ โปรแกรมทดสอบการใช้งาน (Prototype)

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) โดยสามารถทดสอบการใช้งานการพิจารณาการอนุญาตได้ รวมถึงแสดงส่วนต่อประสาน และการใช้งานเบื้องต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทดสอบการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับกระบวนการงานทางธุรกิจ (Business Flow) ตามข้อ ๔.๔.๑ ถึง ๔.๔.๙ และข้อ ๔.๕ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมตามกระบวนการทำงาน และเป็นไปตามโครงสร้างการทำงานตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ๒๕๕๓ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๒ ต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานเบื้องต้นในรูปแบบเอกสารการใช้งานในระบบต้นแบบที่เสนอ (Basic User Manual)

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมผลการทดสอบระบบต้นแบบจากผู้ใช้งานตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๗ ปรับปรุงโปรแกรมทดสอบการใช้งาน (Prototype)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมทดสอบการใช้งาน (Prototype) ตามผลการทดสอบการใช้งาน (Prototype) ข้อ ๔.๖.๓ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชนและผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ให้ครบถ้วนก่อนนำไปติดตั้งเพื่อใช้งานจริงต่อไป

๔.๘ การติดตั้งและทดสอบ

๔.๘.๑ ดำเนินการติดตั้งระบบงานลงในระบบเสมือน (VMware vSphere) ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องทำติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server) ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้และแยกระบบที่ใช้งานจริง ๆ (Production) ออกจากระบบที่ทดสอบ (Test) อย่างชัดเจนแต่ทำงานเหมือนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘.๒ ดำเนินการทดสอบและปรับปรุงการกำหนดค่า Configuration ของซอฟต์แวร์ระบบและโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมด

๔.๘.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทดสอบและประเมินผลความสามารถประสิทธิภาพความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบงานทั้งหมดจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากสำนักงาน กสทช. เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๘.๔ ทำการทดสอบการทำงานของระบบงานให้แสดงการทำงานทุกขั้นตอนแบบ End-to-End พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๘.๕ จัดทำรายงานการพัฒนาประกอบด้วยผังงานระบบ (System Flow Chart) รูปแบบระบบ (System Model) รูปแบบข้อมูล (Data Model) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตี (Entity Relationship Diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๔.๙ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการแนะนำและฝึกอบรมที่ต้องระบุกำหนดเวลาการแนะนำและฝึกอบรม รายละเอียดการแนะนำและฝึกอบรมแต่ละเรื่องวิธีการทดสอบรวมทั้งวิทยากรและ

Proof
๐๖๖

ผู้รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๙.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปของสำนักงาน กสทช.
 - ๔.๙.๑.๑ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ๔.๙.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาคผ่านระบบ Video Conference ของสำนักงาน กสทช. จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง
- ๔.๙.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ (System Administrator/ User System Database Administrator/User Data Configuration Data Communication) จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยครอบคลุมทักษะการบริหารจัดการระบบ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๙.๓ รายละเอียดหัวข้อ/หลักสูตรการแนะนำและฝึกอบรมที่เสนอต้องประกอบด้วย
 - ๔.๙.๓.๑ กำหนดเวลาการแนะนำและฝึกอบรมตามแผน
 - ๔.๙.๓.๒ ส่วนประกอบของข้อเสนอการแนะนำและฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร
 - ๔.๙.๓.๓ ชื่อหลักสูตร
 - ๔.๙.๓.๔ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - ๔.๙.๓.๕ วิทยากรและคุณสมบัติของวิทยากร
 - ๔.๙.๓.๖ คุณสมบัติผู้เข้าอบรมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
 - ๔.๙.๓.๗ รายละเอียดหัวข้อในหลักสูตร
 - ๔.๙.๓.๘ วิธีการแนะนำและฝึกอบรมอุปกรณ์รวมถึงการทดสอบ
- ๔.๙.๔ ต้องส่งมอบคู่มือในรูปแบบเอกสารการใช้งานในระบบที่เสนอ (User Manual) จำนวนให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรมพร้อม Soft File
- ๔.๙.๕ ต้องส่งมอบคู่มือในรูปแบบเอกสารการดูแลระบบ (System Admin) คู่มือการ Backup/ Restore ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่แนบในภาคผนวก ๔

๕ บุคลากรในโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	ระยะเวลา (เดือน/คน)	จำนวน (คน)
๑.	ผู้บริหารโครงการ	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๕ ปี	๘	๑
๒.	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๒๐ ปี	๖	๑

Proof
30 คน

		(เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)			
๓.	นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศ	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๕ ปี	๖	๑
๔.	นักพัฒนาระบบส่วน ติดต่อผู้ใช้อาวุโส (Senior Front-end Developer)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี	๖	๑
๕.	นักพัฒนาระบบส่วน ติดต่อผู้ใช้ (Front- end Developer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๖	๓
๖.	นักพัฒนาระบบส่วน บริหารจัดการอาวุโส (Senior Back-end Developer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี	๖	๑
๗.	นักพัฒนาระบบส่วน บริหารจัดการ (Back-end Developer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๖	๓
๘.	นักพัฒนาระบบส่วน Mobile Application (iOS, Android)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๖	๒
๙.	นักออกแบบกราฟฟิก (Graphic Designer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี	๖	๑
๑๐.	นักพัฒนาฐานข้อมูล	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๖	๑
๑๑.	เจ้าหน้าที่เทคนิค	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๖	๑
๑๒.	ผู้ประสานงาน โครงการ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๑๒	๑

๖ กำหนดการส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Proof
อ.ม.

๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดและเทคนิคในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการออกแบบและผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๗.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๗.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

- ๗.๑.๑.๑ วิธีการดำเนินงานพัฒนาระบบ น้ำหนักร้อยละ ๔๐
ประกอบด้วย การอธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจในความต้องการพัฒนาระบบ และวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบงานตามขอบเขตของงาน
- ๗.๑.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
พิจารณาจากผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒ โดยพิจารณาผลงานเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ โดยพิจารณาผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงและมีมูลค่าไม่น้อยกว่าที่กำหนดเท่านั้น
- ๗.๑.๑.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรพัฒนาระบบ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
พิจารณาคูณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคน

๗.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบายรายละเอียดชี้แจงวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบ และตอบข้อซักถาม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๗.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๗.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของ

Proof
๐๘

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๗.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๗.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๗.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๗.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๑

๗.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๗.๔.๒.๑ การอธิบายแสดงถึงความเข้าใจในความต้องการพัฒนาระบบ ขั้นตอนการพัฒนา ระบบงานย่อย การเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการพัฒนาระบบ ตัวอย่างการจำลองต้นแบบ (Prototype) ตัวอย่างการออกแบบ System Work Flow Diagram เพื่อแสดงถึงความเข้าใจในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และแนวทางการเชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง แผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการที่เสนอ

๗.๔.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยสามารถจัดส่งเอกสารหลักฐานของผลงานตามที่กำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๗.๔.๒.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงโดยครบถ้วน

๗.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

๘ วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑๔,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๓๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสองพันบาทถ้วน) และงบประมาณปี ๒๕๖๙ จำนวน

Proof
๗๗ ๖๖

๑๐,๐๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ของสำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.) หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

๙ งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวน ๕ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน และเอกสารทั้งหมด และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. ได้ทราบในแต่ละงวด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. (ในส่วนของรายงานรูปเล่มต้องส่งมอบ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์จำนวน ๑ ชุด) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๐ % ของค่าจ้างตามสัญญา	๑) รายงานแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๒.๑)
๒.	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๐ % ของค่าจ้างตามสัญญา	๑) รายงานผลศึกษาและทำความเข้าใจการทำงานของระบบ NBTC Service Portal (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๓) ๒) รายงานผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ประกอบด้วยแอปพลิเคชัน โครงสร้างพื้นฐาน และระบบนิเวศน์ในมุมมองของสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ความสามารถของระบบ (System Capability) บริการ (Service) และการจัดการดำเนินงาน (Operation Management) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบ National Single Windows (NSW) และรายงานการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบ National Single Windows (NSW) (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๕.๔)
๓.	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๓๕ % ของค่าจ้างตามสัญญา	๑) ระบบต้นแบบ (Prototype) (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๖.๑) ๒) คู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบต้นแบบ (Prototype) (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๖.๒) ๓) รายงานผลการทดสอบระบบต้นแบบ (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๖.๓)

Proof
๗๘ ๑๖๖

งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน	จ่ายเงินเป็น จำนวนร้อยละ	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๔.	ภายใน ๓๑๕ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๒๐ % ของ ค่าจ้างตาม สัญญา	๑) ปรับปรุงโปรแกรมทดสอบการใช้งาน (Prototype) (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๗) ๒) รายงานการปรับปรุงโปรแกรมทดสอบการใช้งาน (Prototype) (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๗)
๕.	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๑๕ % ของ ค่าจ้างตาม สัญญา	๑) ระบบพร้อมทดสอบและติดตั้งใช้งาน ณ สำนักงาน กสทช. (ตามขอบเขตการดำเนินการข้อ ๔.๘) ๒) ผลการทดสอบระบบ (ตามขอบเขตการดำเนินการ ข้อ ๔.๘.๓ - ๔.๘.๕) ๓) ผีกรอบรมและส่งมอบเอกสาร (ตามขอบเขตการ ดำเนินการข้อ ๔.๙)

๑๐ อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา สำนักงาน กสทช. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่บริการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance Service: CM) ให้ครบถ้วนตามคุณภาพการให้บริการบำรุงรักษาตาม ข้อ ๑๑.๔ ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ กรณีไม่เข้าตรวจสอบวิเคราะห์ข้อขัดข้องและเสนอแนะวิธีการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๑๐.๒.๒ กรณีไม่แก้ไขข้อขัดข้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๑๑ การบริการและการประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ กรณีไม่กระทบโครงสร้างฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีความมั่นคงปลอดภัยมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบ

Proof
๐
๐๗.

และบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทุก ๓ เดือน


- ๑๑.๒ ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษาการแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด (Software Update License & Support) จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย
- ๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
- ๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมดโดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ผ่านทางโทรศัพท์ E-mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access หรือ Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพ การทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ หรือตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๑๒ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security

Proof
ช.ณ.



Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbt.go.th)

๑๒.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. (ภาคผนวก ๕)

๑๓ เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) หรือประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

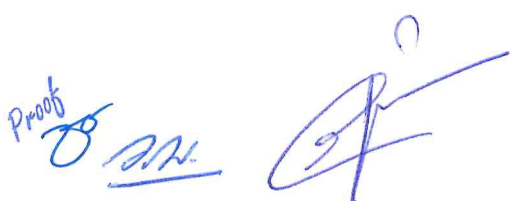
๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ของระบบดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้โดยให้ถือว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของเอกสารข้อมูลหรือสารสนเทศอื่นที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. และลิขสิทธิ์จากเอกสารที่ได้รับจากผลการศึกษาคัดเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว และการเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ผู้รับจ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

Proof
๒๓๓



ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()Proof
สม.


เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. วิธีการดำเนินงานพัฒนาระบบ (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
๑.๑ ความเข้าใจความต้องการพัฒนาระบบวิธีการออกแบบ ๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๖๐	
๒๕ คะแนน	การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ตามข้อ ๔.๔
๒๕ คะแนน	การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ โดยจำแนกในแต่ละระบบย่อย ตามข้อ ๔.๕
๒๕ คะแนน	การอธิบายขั้นตอนปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ตามข้อ ๔.๔
๒๕ คะแนน	การอธิบายขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ โดยจำแนกในแต่ละระบบย่อย ตามข้อ ๔.๕
วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อจากข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อแสดงถึงความเข้าใจในการพัฒนาระบบ เกี่ยวกับความครบถ้วน ชัดเจนตามความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน และจัดลำดับตามเนื้อหาการอธิบาย เพื่อให้คะแนน ดังนี้	
(A) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐%	
(B) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๙๐% เพียงบางส่วน	
(C) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๘๐% หลายส่วน	
(D) อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐%	
(E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ไม่มีการให้คะแนน	
ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะอธิบายถึงความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือชัดเจน และเหตุผลการให้คะแนนแต่ละหัวข้อระดับของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายโดยละเอียด	
๑.๒ การออกแบบและพัฒนาระบบ ๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๔๐	
๕๐ คะแนน	อธิบายวิธีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ในแต่ละระบบย่อยตามข้อ ๔.๔ พร้อมตัวอย่าง System Work Flow Diagram

Proof
ช.ม. 

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๕๐ คะแนน	อธิบายวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ในแต่ละระบบย่อยตามข้อ ๔.๕ พร้อมตัวอย่าง System Work Flow Diagram
<p>วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อจากข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อในวิธีการพัฒนาระบบ ครบถ้วน ชัดเจนตามความต้องการพัฒนาระบบประมวลผลขหมายสวยแบบออนไลน์ตามขอบเขตของงาน พร้อมตัวอย่างการออกแบบที่เสนอ และจัดลำดับตามเนื้อหาการอธิบาย เพื่อให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(A) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมตัวอย่าง ครบถ้วนชัดเจน ได้คะแนน ๑๐๐%</p> <p>(B) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมตัวอย่าง ครบถ้วน แต่ยังขาดความสมบูรณ์เพียงบางส่วน ได้คะแนน ๙๐%</p> <p>(C) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมตัวอย่าง ครบถ้วน แต่ยังขาดความสมบูรณ์หลายส่วน ได้คะแนน ๘๐%</p> <p>(D) อธิบายวิธีการออกแบบระบบตามขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน หรือส่งตัวอย่างไม่ครบถ้วนชัดเจน ได้คะแนน ๕๐%</p> <p>(E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ หรือไม่ส่งตัวอย่าง ไม่มีการให้คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะอธิบายถึงความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือชัดเจน และเหตุผลการให้คะแนนแต่ละหัวข้อระดับของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายโดยละเอียด</p>	
๒. ผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๒.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ ๕๐ คะแนน	
๒๐ คะแนน	มูลค่าผลงาน ๖,๕๐๐,๐๐๐ - ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓๐ คะแนน	มูลค่าผลงาน ๙,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔๐ คะแนน	มูลค่าผลงาน ๑๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕๐ คะแนน	มูลค่าผลงานมากกว่า ๑๔,๐๐๐,๐๐๑ บาท
<p>วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะผลงานตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓.๒ โดยพิจารณาจากมูลค่าของผลงานที่ยื่นเสนอซึ่งมีมูลค่ามากที่สุดเพียงผลงานเดียว</p>	
๒.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ๕๐ คะแนน	
๒๐ คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ โครงการ
๓๐ คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ
๔๐ คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ และในผลงานนั้น มีงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชน รวมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ โครงการ
๕๐ คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ และในผลงานนั้น มีงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชนที่มีการยืนยันพิสูจน์ตัวตนโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลประชากรของรัฐ รวมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ โครงการ

Proof

๒๖

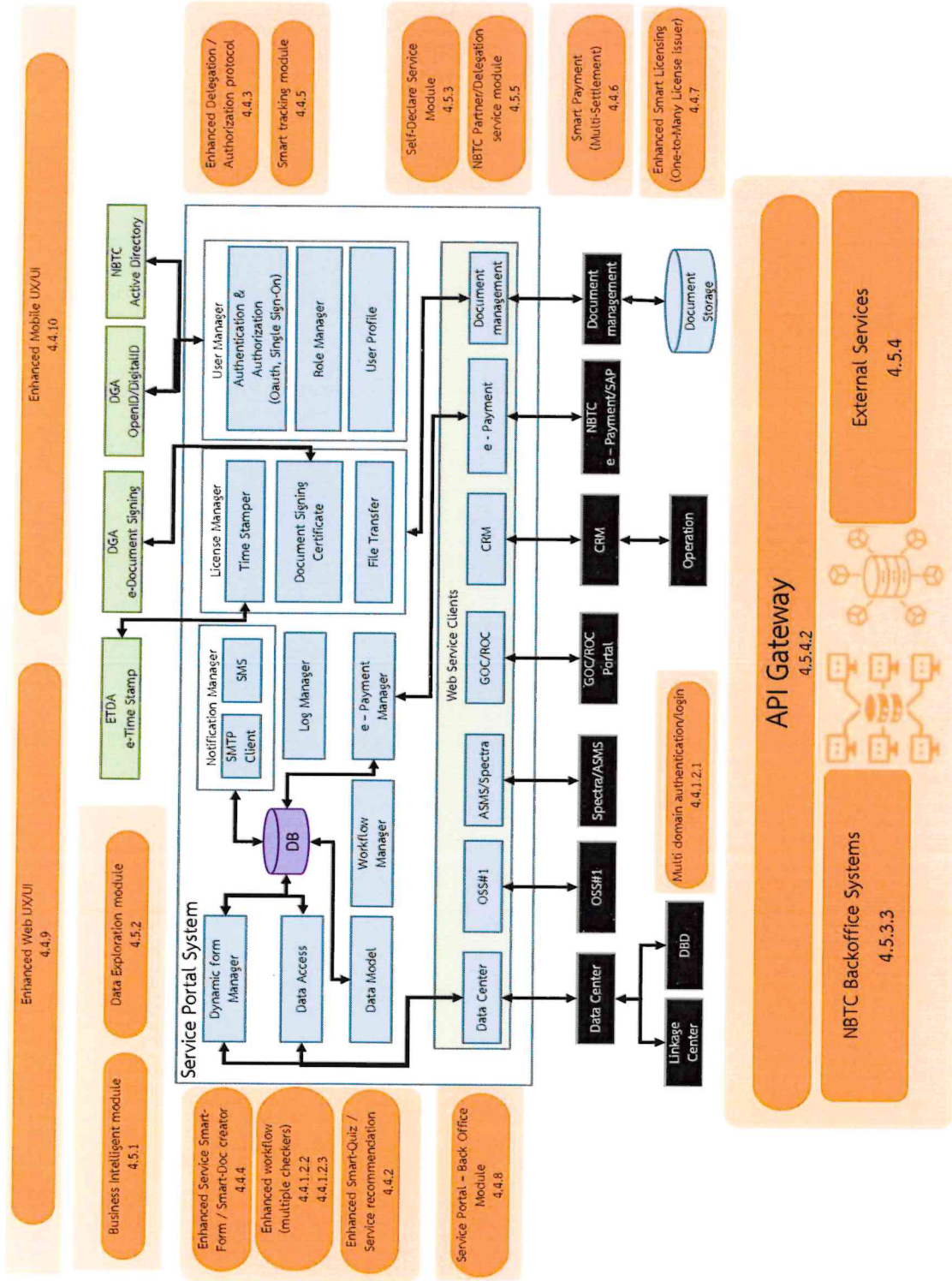
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานที่เป็นชนิด/ประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของยื่นข้อเสนอข้อ ๓.๒ เท่านั้น	
๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรพัฒนาระบบ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๖ คะแนน	ผู้บริหารโครงการ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	ที่ปรึกษาโครงการ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนติดต่อผู้ใช้อาวุโส (Senior Front-end Developer) (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (Front-end Developer) คนที่ ๑ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (Front-end Developer) คนที่ ๒ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (Front-end Developer) คนที่ ๓ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนบริหารจัดการอาวุโส (Senior Back-end Developer) (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนบริหารจัดการ (Back-end Developer) คนที่ ๑ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนบริหารจัดการ (Back-end Developer) คนที่ ๒ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วนบริหารจัดการ (Back-end Developer) คนที่ ๓ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วน Mobile Application (iOS, Android) คนที่ ๑ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาระบบส่วน Mobile Application (iOS, Android) คนที่ ๒ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักออกแบบกราฟฟิก (Graphic Designer) (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	นักพัฒนาฐานข้อมูล (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๖ คะแนน	เจ้าหน้าที่เทคนิค (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
๔ คะแนน	ผู้ประสานงานโครงการ (คุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ ๕)
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อเสนอจำแนกแต่ละบุคคล ดังนี้ (๑) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด ได้คะแนน ๘๐% (๒) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชนที่มีการยืนยันพิสูจน์ตัวตนโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลประชากรของรัฐ ตรงตามที่กำหนด ได้คะแนน ๙๐%	

Proof
ช.ว.ม. 

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	(๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการประชาชนที่มีการยืนยันพิสูจน์ตัวตนโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลประชากรของรัฐ ดีกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด ได้คะแนน ๑๐๐%

Proof
ช.ว.น. 

ภาพรวมการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายในและภายนอกสำนักงาน กสทช.
ระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน
(NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒



Proof
[Handwritten signature]

อัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐


ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ที่มา

- ระเบียบกสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

Proof

ช.ม. 

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้


๑. เพื่อใช้ในการทำระบบยืนยันตัวตนสำหรับเข้าใช้งานระบบ
๒. เพื่อใช้ในการออกใบอนุญาต การอนุญาต ใบรับรอง ประกาศนียบัตร และบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Smart License) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูล ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ทำงาน ข้อมูลประวัติการได้รับใบอนุญาต เป็นต้น
๒. ไฟล์เอกสารประเภท .XLS .CSV รวมถึงไฟล์ประเภทอื่น ๆ ที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก
๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำในสัญญาหลักและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการ

Proof
ช.ว. 

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้อง ตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไข เพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เป็นอันตราย เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานใน สัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงาน ในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการ ทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน อนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องกั บการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความ เสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง มาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือ

Proof
สม.



ใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

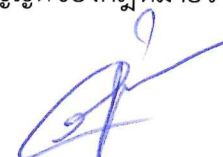
๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน

Proof
ช.ม.


กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

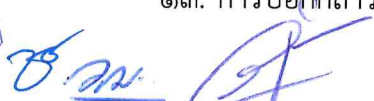
๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล


๑๓. การบอกกล่าว

Proof 

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับการแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

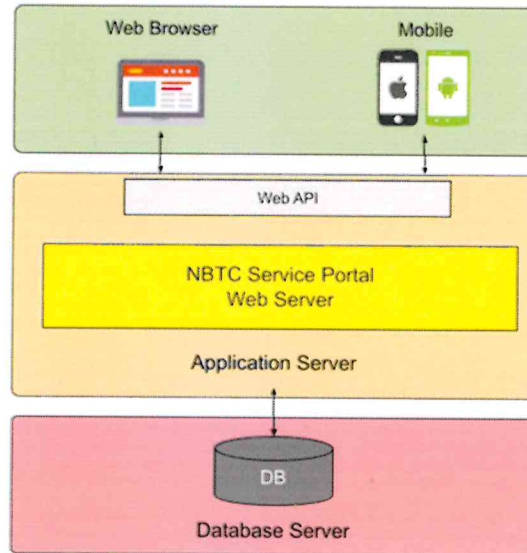
หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof

ช.ม. 

คุณสมบัติของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ของสำนักงาน กสทช. ในปัจจุบัน

สถาปัตยกรรมของระบบ



ระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) มีสถาปัตยกรรมระบบแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) โดยแบ่งเป็น ๓ Tier ประกอบด้วย

๑) ชั้นนำเสนอ (Presentation Tier) เป็นชั้นส่วนของลูกค้าซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนต่อประสานผู้ใช้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) และโมบาย แอปพลิเคชัน (Mobile Application) เป็นส่วนแสดงผลสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้โพรโทคอลเอชทีทีพี (HTTP)

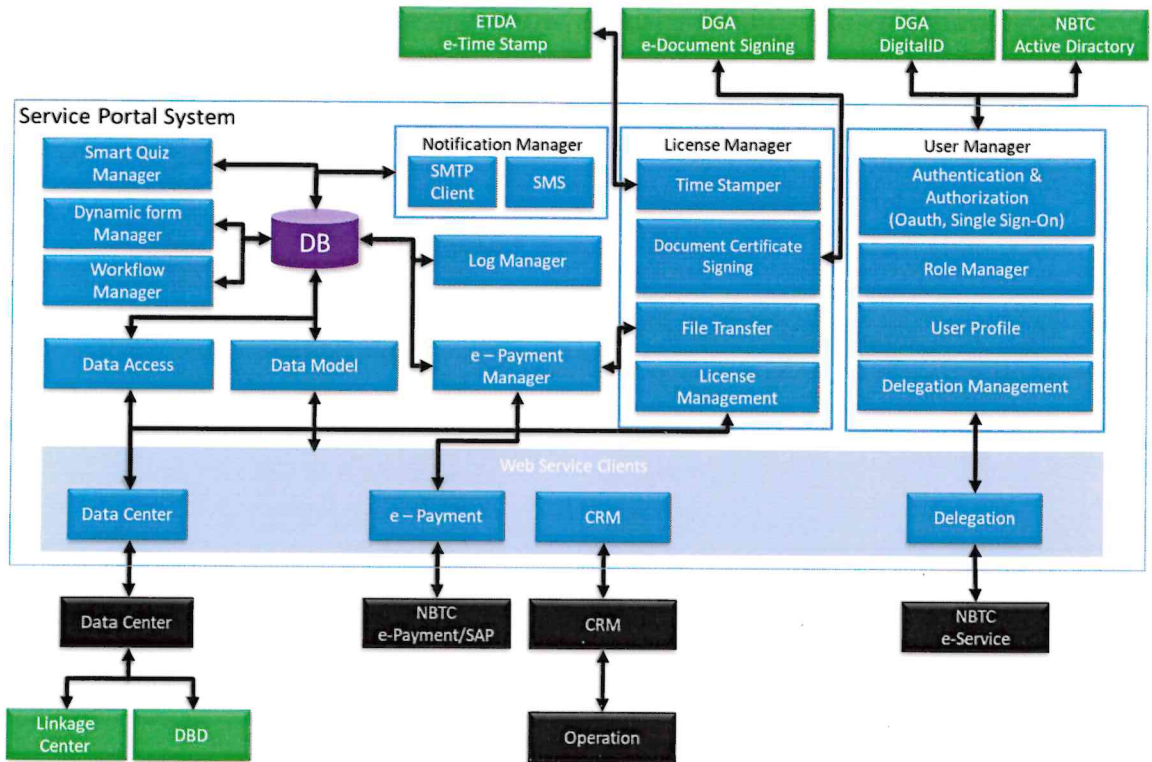
๒) ชั้นตรรกะเชิงธุรกิจ (Business Logic Tier) เป็นส่วนกลางซึ่งทำหน้าที่ให้บริการและประมวลผลข้อมูลแก่เครื่องลูกข่ายโดยใช้ Internet Information Service (IIS) เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งให้บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การบริการหลักของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal) ประกอบด้วย ระบบส่วนหน้า สำหรับการให้บริการประชาชน และระบบ Back Office สำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานและ/หรือสั่งการตลอดทั้งกระบวนการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งหมด
- การติดตามสถานการณ์สำหรับผู้บริหาร (Management Dashboard) ของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal)
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ NBTC Service Portal กับระบบสารสนเทศ Back Office ของสำนักงาน กสทช.
- การบริการสำหรับ Mobile Application สำหรับผู้ขอรับบริการของระบบสารสนเทศสำหรับการบริการประชาชน และผู้รับบริการทุกภาคส่วน (NBTC Service Portal)

๓) ชั้นจัดเก็บข้อมูลของระบบ (Data Storage Tier) เป็นส่วนที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลของระบบ โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Structured Query Language Database : SQL DB) ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของระบบ โดยระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่ใช้ ได้แก่ Microsoft SQL Server และการติดต่อกับเว็บเซิร์ฟเวอร์แบบ Object Linking and Embedding Database (OLE DB)

Proof
B. m.

โครงสร้างของระบบ NBTC Service Portal) ในปัจจุบัน



๑. การเข้าถึงระบบและการพิสูจน์ตัวตน

๑.๑. รองรับระบบลงชื่อเข้าใช้งานแยกตามประเภทผู้ใช้งาน ได้แก่ ประชาชน ชาวต่างชาติ นิติบุคคล และเจ้าหน้าที่

๑.๑.๑. สำหรับประชาชนไทย ใช้ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑.๑.๒. สำหรับชาวต่างชาติ มีระบบลงทะเบียนเพื่อขอสิทธิ์การใช้งาน พร้อมระบบพิจารณาอนุมัติ

๑.๑.๓. สำหรับนิติบุคคล ใช้ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) สำหรับนิติบุคคลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑.๑.๔. สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เป็นผู้ให้บริการของระบบ ใช้ระบบ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงาน เพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานระบบ

๑.๒ มีคุณสมบัติในการบริหารจัดการมอบอำนาจ โดยผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลให้ดำเนินการขอใช้บริการต่างๆ จากสำนักงาน กสทช. แทนผู้มอบอำนาจ ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือมอบอำนาจ โดยแนบไฟล์หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการและขั้นตอนที่สำนักงานกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มใช้งานระบบได้ โดยผู้รับมอบอำนาจสามารถรับมอบอำนาจพร้อมกันได้มากกว่า ๑ ผู้มอบอำนาจ

๒. การขอรับบริการ

๒.๑ Smart Quiz การประมวลผลคำถามเพื่อนำเสนอใบอนุญาตที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๒.๑.๑. มีระบบสำหรับบริหารจัดการชุดคำถาม สามารถสร้างคำถามและตัวเลือกคำตอบ เพื่อนำไปสู่อินเทอร์เน็ต/งานบริการที่แนะนำ และสามารถสร้างชุดคำถามเป็นลำดับชั้น (Hierarchy) ได้ไม่จำกัด

๒.๑.๒. สามารถประมวลผลการตอบคำถามเพื่อนำเสนอใบอนุญาต/งานบริการของ กสทช. ได้ โดย

Proof

Signature

- ๒.๑.๒.๑. บริการของสำนักงาน กสทช. ที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมโยงไปยังบริการอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวแบบลิงก์ URL (Hyperlink)
 - ๒.๑.๒.๒. บริการของสำนักงาน กสทช. ที่ไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมโยงไปยังคู่มือประชาชนที่เกี่ยวข้องจากระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ info.go.th
 - ๒.๑.๒.๓. บริการของสำนักงาน กสทช. ที่พัฒนาบนระบบ NBTC Service Portal เชื่อมโยงไปยังระบบการกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารประกอบ
 - ๒.๑.๒.๔. สามารถค้นหาและเข้าถึงใบอนุญาต/งานบริการ ในมิติต่างๆ เช่น รายหน่วยงาน รายกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา) และประเภทงานบริการ เป็นต้น
- ๒.๒ Smart Form & Smart Doc รองรับการกรอกแบบฟอร์มครั้งเดียวแนบเอกสารได้ครบในระบบ มีระบบสำหรับบริหารจัดการบริการที่สร้างขึ้นในระบบ โดย
- ๒.๒.๑. สามารถสร้าง แก้ไข หรือลบบริการในระบบได้
 - ๒.๒.๒. สามารถสร้างแบบฟอร์มรองรับการแสดงผลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - ๒.๒.๓. สามารถกำหนดแบบฟอร์มและกระบวนการของแต่ละบริการได้ ตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ประชาชน ร้านค้า นิติบุคคล ชาวต่างชาติได้
 - ๒.๒.๔. สามารถออกแบบและสร้างแบบฟอร์มบริการได้ โดยมีเครื่องมือสำหรับออกแบบแบบฟอร์มได้ โดยการลากวาง เช่น Text box, Drop down list, Check box เป็นต้น
 - ๒.๒.๕. สามารถกำหนดให้ระบบทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้โดยอัตโนมัติ ในกรณีที่มีข้อมูลอยู่แล้วในระบบ
 - ๒.๒.๖. สามารถกำหนดความต้องการเอกสารแนบของแต่ละบริการได้
 - ๒.๒.๗. สามารถตั้งค่าขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคำขอของแต่ละบริการได้
 - ๒.๒.๘. สามารถกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ของใบอนุญาต แต่ละบริการได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการคำนวณค่าธรรมเนียมได้จากข้อมูลในแบบฟอร์มที่ผู้รับบริการยื่นคำขอมายังระบบ
 - ๒.๒.๙. สามารถตั้งค่าหน่วยงานที่รับผิดชอบการพิจารณาคำขอได้ ทั้งในส่วนกลาง และภาคเขต
- ๒.๓ Smart Tracking แสดงสถานะคำขอ เช่น ยื่นคำขอ, ตรวจสอบ, อนุมัติ, ชำระเงิน, ออกใบอนุญาต พร้อม SLA
- ๒.๓.๑. สามารถแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานตามรายการบริการที่ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอมมาแล้วผ่านระบบ โดยมีรายการสถานะ เช่น “ยื่นคำขอ” “ตรวจสอบคำขอ” “พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต” “ชำระค่าธรรมเนียม” “ออกใบอนุญาต/แจ้งผล” เป็นต้น ผ่าน Email และ SMS ที่สำนักงาน กสทช. ใช้งานอยู่ได้
 - ๒.๓.๒. สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเมื่อใกล้ครบกำหนดหรือเมื่อเลยกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลงระยะเวลาการให้บริการ (SLA) รวมทั้ง Alert Escalation ทั้งในระดับกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบและระดับขั้นตอนย่อยภายในกระบวนการผ่าน Email และ SMS ที่สำนักงาน กสทช. ใช้งานอยู่ได้
- ๒.๔ Smart Pay ชำระเงินผ่านระบบ พร้อมออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบเสร็จ e-Receipt
- ๒.๔.๑. สามารถสร้างใบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Pay-in) โดยเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ของสำนักงาน กสทช.
 - ๒.๔.๒. สามารถรองรับการชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สำหรับการค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/งานบริการ ผ่านระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ของสำนักงาน กสทช.

- ๒.๔.๓. สามารถจัดทำเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ผ่านระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ของสำนักงาน กสทช.
- ๒.๔.๔. สามารถ Download เอกสารที่ออกโดยระบบได้
- ๒.๕ Smart License รองรับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบได้ด้วย QR Code
 - ๒.๕.๑. สามารถบริหารจัดการต้นแบบ (Template) ของใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับบริการในระบบได้
 - ๒.๕.๒. สามารถจัดทำเอกสารการอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เป็นต้นฉบับ ซึ่งสามารถที่ใช้แทนเอกสารกระดาษหรือบัตรได้ โดยสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๕.๓. สามารถสร้างเอกสารการอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คำขอรับบริการได้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถเพิ่มข้อมูลของผู้ได้รับการอนุญาต หรือข้อมูลใดๆที่ต้องระบุบนเอกสารการอนุญาตได้ โดยดึงข้อมูลจากคำขอรับบริการที่ยื่นเข้ามาได้โดยอัตโนมัติ
 - ๒.๕.๔. สามารถดำเนินการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Signing) และประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) ให้กับเอกสารการอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๒.๕.๕. สามารถ Download เอกสารที่ออกโดยระบบได้
 - ๒.๕.๖. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อป้องกันการปลอมแปลงได้ด้วย QR Code ที่แสดงอยู่บนตัวเอกสารได้
๓. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบ
 - ๓.๑. เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศภายในของ กสทช. เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบบริหารข้อมูลกลาง (Data Center), ระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์, ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำนักงาน กสทช. เป็นต้น
 - ๓.๒. เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX / Linkage Center) เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลผู้รับบริการที่ภาครัฐมีข้อมูลอยู่แล้ว โดยผู้รับบริการไม่ต้องแนบเอกสารซ้ำ
 - ๓.๓. เชื่อมโยงกับระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) สำหรับประชาชนและนิติบุคคลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 - ๓.๔. ให้บริการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน กสทช. ในการให้บริการ ดังนี้
 - ๓.๔.๑. บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน โดยเชื่อมโยงกับระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) สำหรับประชาชนและนิติบุคคล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 - ๓.๔.๒. บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน สำหรับชาวต่างชาติ
 - ๓.๔.๓. บริการยื่นคำขอการมอบอำนาจอิเล็กทรอนิกส์
 - ๓.๔.๔. บริการจัดทำเอกสารการอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เป็นต้นฉบับ
๔. เครื่องมือสำหรับ Back Office และการบริหารจัดการการให้บริการ
 - ๔.๑. สนับสนุนการทำงานอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการตั้งแต่ตรวจสอบเอกสารจนถึงออกใบอนุญาต
 - ๔.๒. ระบบแดชบอร์ดแสดงรายงานผู้ใช้ปริมาณการใช้งานรายงานสถานะคำขอและประสิทธิภาพการให้บริการ
 - ๔.๓. รองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานตาม AD และการควบคุมแบบ Role-based
 - ๔.๔. ระบบจัดเก็บ Log การทำงาน เช่น การเข้าใช้งาน (Access Log) การใช้งานระบบ (Application Log)
๕. แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพาสำหรับประชาชน (Mobile Application)
 - ๕.๑. รองรับระบบปฏิบัติการ iOS (๑๑ ขึ้นไป) และ Android (๙ ขึ้นไป) ใช้งานผ่าน App Store/Play Store

Proof

๕.๒. แสดงข้อมูลใบอนุญาต บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประวัติคำขอบริการ และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓. บันทึกคำขอแบบร่าง และยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสารได้

๕.๔. ระบบแจ้งเตือนสถานะบริการ แจ้งข่าวสาร และติดตามผลได้แบบ Real-time

๕.๕. แจ้งเรื่องร้องเรียนโดยสามารถพิมพ์ข้อความพร้อมระบุตำแหน่งพิกัดและแนบภาพถ่ายได้

๖. โครงสร้างระบบและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย

๖.๑. ใช้ Web Server และ Digital Certificate ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๒. รองรับเบราว์เซอร์ยอดนิยม เช่น Google Chrome, Microsoft Edge เป็นต้น และรองรับการแสดงผลแบบ Responsive

๖.๓. ใช้ Web Fonts และ Fonts ประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงาน กสทช. มีสิทธิในการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๔. รองรับเมนูและการแสดงผลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๖.๕. พัฒนาตามมาตรฐานความปลอดภัย OWASP Top ๑๐ พร้อมเข้ารหัส SSL

๖.๖. มีระบบที่ใช้งานจริง (Production) และระบบที่ทดสอบ (Test) ติดตั้งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน แต่ทำงานเหมือนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๗. เชื่อมต่อกับระบบสำรอง (Warm Site)

Proof

