

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๘,๐๐๐ รีม

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สำรองไว้ในคลังพัสดุกกลาง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๘,๐๐๐ รีม สำรองไว้ในคลังพัสดุกกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๘,๐๐๐ รีม ซึ่งมีรายการและคุณลักษณะตามบัญชีสินค้าในระบบ E- Market ของกรมบัญชีกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กระดาษคุณภาพสูง ชนิด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม

๔.๒ กระดาษ สีขาว เกรดพรีเมียม

๔.๓ ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๔๕%

๔.๔ ค่าความหยابของเนื้อกระดาษ น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๑๒๐ มิลลิเมตร ต่อหน้า

๔.๕ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร

(ppm)

๔.๖ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD) มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๑๐ มิลลินิวตัน (mN)

๔.๗ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD) มากกว่า หรือเท่ากับ ๕๕ มิลลินิวตัน (mN)

๔.๘ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่หีบห่อแต่ละรีม เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น

๔.๙ ชนิดบรรจุภัณฑ์ที่ห่อรีมรวม เป็นกล่องลูกฟูกเคลือบผิว

ทั้งนี้ กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๘,๐๐๐ รีม ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้



๕. กำหนดเวลา ...



จรชชก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ณ สำนักงาน กสทช. (อาคารอำนวยการ ชั้น B ห้องคลังพัสดุกลาง) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบเป็น ๒ งวด ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ จะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๔,๐๐๐ รีม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งวดที่ ๒ จะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๔,๐๐๐ รีม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ในแต่ละงวดภายในเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่มีสถานที่เพียงพอเพื่อจัดเก็บ เว้นแต่กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีการเบิกจ่ายกระดาษถ่ายเอกสารเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด และมีพื้นที่เก็บรักษาเพียงพอ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารก่อนกำหนดเวลา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน ของสำนัก พย.

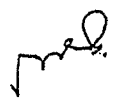
๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายออกเป็นงวด จำนวน ๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.



กรรมาฯ