

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงสิ้นปี สำนักงาน กสทช. กำหนดจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งถือว่าเป็นอีกหนึ่งในเรื่องสำคัญขององค์กร ไม่ใช่แค่เพียงเพื่อความสนุกสนานเท่านั้น แต่การจัดกิจกรรมให้กับพนักงานจะให้ประโยชน์ต่อองค์กร และตัวพนักงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากการจัดงานกิจกรรมดังกล่าว จะเป็นการรวมตัวพนักงานทั้งองค์กรในทุกตำแหน่ง ได้มาร่วมพูดคุยกัน ภายในงานเพื่อสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ทำให้พนักงานทุกคนสามารถเชื่อมต่อกันภายใต้งานที่มีบรรยากาศแบบสนุกสนาน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะยิ่งช่วยเพิ่มความสามัคคีให้แก่พนักงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังทำให้พนักงานทุกคนสามารถสัมผัสได้ถึงความใส่ใจขององค์กรที่มีต่อตนเอง

ดังนั้น การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก เพราะจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงความจริงใจและความใส่ใจที่องค์กรมีต่อพนักงาน รวมไปถึงการกระชับความสัมพันธ์ของพนักงานเข้าด้วยกัน และยังเป็นหนึ่งในตัวช่วยที่ทำให้พนักงานทุกคนหันมาใส่ใจความรู้สึกของกันและกัน อีกทั้งยังเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดที่มีมาตลอดทั้งปีได้อย่างดีเยี่ยมอีกด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร และสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ตลอดจนเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน และลูกจ้างสำนักงาน กสทช.

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนบปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานกิจกรรมหรือการจัดนิทรรศการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้อำนาจขออนุญาตขออนุญาตดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอแนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรมกสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

Proof

๒๕  
๒๖  
๒๗

## ๔.๒ จัดเตรียมเวที จอภาพ แสง สี และเครื่องเสียงภายในงาน ดังนี้

๔.๒.๑ เวทีสำหรับการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๔.๘ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อม บันไดขึ้น - ลง ที่มีคุณภาพแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักกิจกรรมบนเวทีได้ พร้อมตกแต่งและปูพรมให้เรียบร้อย

๔.๒.๒ จอแอลอีดี P๘ ขนาด ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๒ จอ โดยติดตั้งภายในบริเวณที่จัดงาน พร้อมขาตั้งที่มีคุณภาพแข็งแรง

๔.๒.๓ ระบบไฟ, ระบบแสงบนเวทีและแสงบริเวณโดยรอบ, ระบบเอฟเฟคบนเวทีและบริเวณโดยรอบ อาทิ ไฟพาร์, T-Stand, Moving Head Beam, ไฟเลเซอร์, Dry Ice, Spot Light, เครื่อง Smoke เป็นต้น

๔.๒.๔ ระบบเครื่องเสียงบนเวทีและบริเวณงานโดยรอบ, เครื่องเสียงคาราโอเกะ และไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๔.๒.๕ เครื่องดนตรีพร้อมอุปกรณ์สำหรับการเล่นดนตรีสด อาทิ ชุดกลอง คีย์บอร์ด กีตาร์ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๒.๖ เครื่องปั่นไฟขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับการจัดงานได้พร้อมน้ำมัน

๔.๒.๗ เจ้าหน้าที่สำหรับการควบคุมดูแลเวที จอภาพ แสง สี และเครื่องเสียงภายในงาน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเจ้าหน้าที่รันคิวสำหรับเวที

๔.๒.๘ พิธีกรดำเนินงานภายในงาน จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ การดำเนินการติดตั้งเวที จอภาพ แสง สี และเครื่องเสียงให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งทดสอบระบบก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

## ๔.๓ การจัดกิจกรรม

๔.๓.๑ จัดเตรียมไฟโต้บูธ หรือ ไฟโต้บ็อก หรือ ไฟโต้บูธ ๓๖๐ องศา จำนวน ๑ บูธ โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ คน และสามารถส่งคลิปวิดีโอหรือภาพถ่ายผ่านระบบออนไลน์, Airdrop หรือ QR Code ได้ หรือ สามารถปรี้นรูปภาพได้แบบไม่จำกัดจำนวน พร้อมพร้อมสำหรับการถ่ายรูป อาทิ แวน หมวก วิคผม เป็นต้น

๔.๓.๒ จัดเตรียมซุ้มเกมส์ จำนวน ๒ ซุ้ม

## ๔.๔ การจัดเตรียมสถานที่

๔.๔.๑ โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖ โต๊ะ (๘ ที่นั่ง/โต๊ะ) พร้อมผ้าปูและเก้าอี้

๔.๔.๒ โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับพนักงาน จำนวน ๑๕๐ โต๊ะ (๑๐ ที่นั่ง/โต๊ะ) พร้อมผ้าปูและเก้าอี้

๔.๔.๓ ซุ้มสำหรับจัดวางอาหารขนาด ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๓๐ ซุ้ม พร้อมโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว โดยมีกระแสไฟฟ้าและไฟส่องสว่างทุกซุ้ม

๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

## ๔.๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๕.๑ อาหารคาว จำนวน ๑๘ ซุ้ม โดยมีมูลค่าซุ้มละ ๓๐,๐๐๐ บาท และต้องมีจำนวนอาหารซุ้มละ ๓๐๐ จาน

๔.๕.๒ อาหารทานเล่นหรือของหวาน จำนวน ๖ ซุ้ม โดยมีมูลค่าซุ้มละ ๓๕,๐๐๐ บาท และต้องมีจำนวนอาหารซุ้มละ ๗๐๐ จาน

๔.๕.๓ เครื่องดื่ม (น้ำอัดลมหรือน้ำหวาน) พร้อมน้ำแข็ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ซุ้ม โดยมีมูลค่าซุ้มละ ๒๐,๐๐๐ บาท และต้องมีจำนวนอาหารซุ้มละ ๕๐๐ แก้ว

๔.๕.๔ จัดทำคูปองอาหาร จำนวน ๑,๕๐๐ ใบ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดในส่วนของพื้นที่การจัดกิจกรรม

กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ตลอดการจัดงาน

Proof

๒๖ R  
๒๖/๑๒

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องมือต่างๆ พร้อมทำความสะอาด บริเวณสถานที่จัดงานให้เรียบร้อยภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขต ของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตาม แบบที่กำหนดในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบหลักฐานการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งหมด พร้อมภาพนิ่งและวิดีโอในบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด และรูปแบบของ เอกสารรายงานสรุป (ยกเว้นภาพนิ่งและวิดีโอ) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับ งานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันจัดงานเสร็จสิ้น

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิด การออกแบบ ต้องมีแผนการบริหารจัดการหน้างาน ซึ่งต้องมีการเตรียมงานที่รอบคอบ รัดกุม และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ อย่างทันท่วงที จึงต้องอาศัยผู้จัดงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดงานลักษณะนี้ ดังนั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิดในการออกแบบ วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอ ด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

##### ๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

##### ๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

- |         |   |                  |
|---------|---|------------------|
| ๖.๑.๑.๑ | แนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรมกสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจะต้องให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๒๔ |
| ๖.๑.๑.๒ | ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงาน อุปกรณ์แสง สี เสียง และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ  | น้ำหนักร้อยละ ๑๖ |
| ๖.๑.๑.๓ | การบริหารจัดการ คุณภาพและความเหมาะสมของ อาหารและเครื่องดื่ม   | น้ำหนักร้อยละ ๒๔ |
| ๖.๑.๑.๔ | ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ   | น้ำหนักร้อยละ ๘  |

Proof

๒ R  
ปกติ

๖.๑.๑.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๘  
เหมาะสมและน่าสนใจ

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบายรายละเอียด ซึ่งแจ้งวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบ และตอบข้อซักถาม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตาม ภาคผนวก ๒. ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ แนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่เพื่อการจัดกิจกรรมกสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร : โดยต้องอธิบายรายละเอียดแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความน่าสนใจ เพื่อนำไปกำหนดแนวคิดในการออกแบบกิจกรรมและตกแต่งสถานที่ที่ต้องสอดคล้อง

กับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอ ในข้อเสนอด้านเทคนิค

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้าน สถานที่จัดงาน อุปกรณ์แสง สี เสียง และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ : นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่ บุคลากร การจัดเตรียมเวทีอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัด งาน และแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม และแผนการจัดการ เพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัด กิจกรรม โดยละเอียดอย่างครบถ้วน

๖.๔.๒.๓ การบริหารจัดการ คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม : โดยต้องนำเสนอ เสนออาหารและเครื่องดื่ม ตามของเขตของงานข้อ ๔.๕ โดยมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

๖.๔.๒.๔ ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่น ข้อเสนอ : โดยต้องนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ที่มีความเชี่ยวชาญในงานกิจกรรม หรือการจัดนิทรรศการ

๖.๔.๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ : โดยมิ การอธิบายและนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว

## ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๓๖๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการ

## ๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตาม ส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนดใน การจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญา และปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

Proof

๒๖  
R  
กสทช.

## ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้นี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๐.๔ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้ยื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๕  
R  
กบ.เลิศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

๒  
R  
ตบถก

Proof

## รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
<p>๑. แนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๔)</p>	
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบ ตกแต่งสถานที่ โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการ ตกแต่งเวที และการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนผังบริเวณงานโดยสังเขป โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขต ของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่ มา ของแนวความคิด รูปแบบ การออกแบบของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงจัดเตรียมสถานที่ เพื่อการจัดกิจกรรม กสทช. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจะต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องของการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในองค์กร ได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่ อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละ หัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะ กรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนน ร้อยละ ๙๐</p>	
<p>๒. ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๖)</p>	
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่ตั้งตั้งก่อนวันจัดงานจนถึงวันเสร็จสิ้น การจัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และ ครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง

Proof

	เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมเครื่องดนตรีพร้อมอุปกรณ์สำหรับการเล่นดนตรีสด โดยมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนการบริหารจัดการในแต่ละช่วงของการจัดกิจกรรม และแผน การจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและ พื้นที่ในการจัดกิจกรรม
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้จะขึ้นอยู่กับกรอธิบายรายละเอียดข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้าน โดยละเอียด อาทิ การจัดเตรียมด้านสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ และการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก อื่นๆ หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่ง ของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มี การอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความ เป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<b>๓. การบริหารจัดการ คุณภาพและความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็น น้ำหนักร้อยละ ๒๔)</b>	
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอขุมอาหาร ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ที่มีความ หลากหลาย และเป็นขุมที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น มีป้ายการันตีของเชลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ, มิชลิน ไกด์, Thai Select, Wongnai เป็นต้น จำนวน ๑ - ๒ ร้าน
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอขุมอาหาร ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ที่มีความ หลากหลาย และเป็นขุมที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น มีป้ายการันตีของเชลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ, มิชลิน ไกด์, Thai Select, Wongnai เป็นต้น ๓ - ๕ ร้าน
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอขุมอาหาร ตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ที่มีความ หลากหลาย และเป็นขุมที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น มีป้ายการันตีของเชลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ, มิชลิน ไกด์, Thai Select, Wongnai เป็นต้น ๖ ร้านขึ้นไป
<b>๔. ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘)</b>	
๘๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของ งานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๓ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๙๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของ งานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๔ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘)	
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๑ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๒ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน ๓ ข้อเสนอ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖  
R  
ทบเกิด