


ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อโปรแกรม:	ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:	LMCPDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		
			

Handwritten notes in blue ink, including the number '11' and some illegible characters.



หน้าหลัก > ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

**ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** แก้ไข/ลบข้อมูล

ชื่อผู้รับอนุญาต	เลขทะเบียนผู้รับอนุญาต	วันที่จดทะเบียน	ทุนการจดทะเบียน
เจ้าผู้มีส่วนจําการ HHHHHHHH	XXXXXXXXXXXX	๑๖/๑๓/๒๕	1,000,000,000

**ใบอนุญาต**

แบบใบอนุญาต: เลขที่ใบอนุญาต (ยื่น): เลขที่ใบอนุญาต วันที่ได้รับ: วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ บริการ: สถานะใบอนุญาต: ใบอนุญาตทั่วไป/ใบอนุญาต

โทรคมนาคม แบบที่หนึ่ง TEL/๑๐๑๑๑๑ TEL/๑๐๑๑๑๑ 31/5/2565 - บริการอินเทอร์เน็ต xxxxxxxx เด็ดขาด/บริการทั่วไป ดาวน์โหลดไฟล์

**ที่อยู่จดทะเบียน (สำนักงานใหญ่)** แก้ไข/ลบข้อมูล

รหัสสาขา	อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้น	หมู่บ้าน
00000				ตงกลาง
เลขที่*	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	เขต	ถนน
40	6			
จังหวัด*	อำเภอ/เขต*			ตำบล/แขวง*
ร้อยเอ็ด	โพนทอง			โพนทอง
รหัสไปรษณีย์				
45110				
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร			
02-๑๑๑๑-๑๑๑	02-๑๑๑๑-๑๑๑			
อีเมล	เว็บไซต์			
example@mail.com	www.example.com			
เฟซบุ๊ก	ไลน์			

**ที่อยู่ใช้ประกอบกิจการ/ที่อยู่ติดต่อได้**  แก้ไขข้อมูล

รหัสสาขา	อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้น	หมู่บ้าน
00000				ตงกลาง
เลขที่*	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	เขต	ถนน
40	6			
จังหวัด*	อำเภอ/เขต*			ตำบล/แขวง*
ร้อยเอ็ด	โพนทอง			โพนทอง
รหัสไปรษณีย์				
45110				
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร			
02-๑๑๑๑-๑๑๑	02-๑๑๑๑-๑๑๑			
อีเมล	เว็บไซต์			
example@mail.com	www.example.com			
เฟซบุ๊ก	ไลน์			

**ข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (ใช้สำหรับนิติ)**

เลขที่สาขา	ที่อยู่
00001	เลขที่ 4 หมู่บ้านตงกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโพนทอง อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110
บุคคลที่สามารถติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ
ประสิทธิ์ นิลนิวาน	๐๙-๑๑๑๑๑๑๑๑
	อีเมล
	example@gmail.com

บันทึก >

110/1  
 ๑๑๑  
 ๑๑๑  
 ๑๑๑  
 ๑๑๑  
 ๑๑๑

ที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาต

เลขที่สำเนา: ที่อยู่ตามทะเบียน :

อยู่ที่ใดโปรดแจ้งรายการที่อยู่ผู้ติดต่อ:

00000 เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ต.มม- ตำบลโคกแก้ว อำเภอโนนสูง จังหวัดบุรีรัมย์ 45110

เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ต.มม- ตำบลโคกแก้ว อำเภอโนนสูง จังหวัดบุรีรัมย์ 45110

00001 เลขที่ 4 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ต.มม- ตำบลโคกแก้ว อำเภอโนนสูง จังหวัดบุรีรัมย์ 45110

เลขที่ 4 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ต.มม- ตำบลโคกแก้ว อำเภอโนนสูง จังหวัดบุรีรัมย์ 45110

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

คณะกรรมการ

เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ลำดับ ชื่อ-นามสกุล มีอำนาจลงนาม

1 นาย ประสงค์ พลดี  
เชิงเส้นทางลงนาม

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมลใบอนุญาต	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	อีเมลเขตทางของมอบอำนาจ
ประสงค์ พลดี	02-XXXXXXX	XXXXXX@XXXXXX	09-XXXXXXX	XXXXXX@gmail.com	

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

ผู้มีอำนาจมอบใบอนุญาต

ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมลใบอนุญาต	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	
ประสงค์ พลดี	02-XXXXXXX	XXXXXX@XXXXXX	09-XXXXXXX	XXXXXX@gmail.com	

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

ผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	จำนวนหุ้น
1	นาย ประสงค์ พลดี		
2	นาย ประสงค์ พลดี		
3	นาย ประสงค์ พลดี		

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ยื่นเจ้าพนักงานบังคับอำนาจ 1 คน)

ชื่อ (บุคคลที่ 1)	ตำแหน่งในใบอนุญาต	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล	
ประสงค์ พลดี	Tester	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	example@gmail.com	

เพิ่มข้อมูล

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

สถานะก่อนการเปิดให้บริการ

รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการ

ยื่นคำขอ

แบบใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	รายการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่แจ้งความ ทราบ ยื่นเรื่อง	สถานะ
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบไม่มี	TC/12551/006	รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการ (ฉบับที่ 1)	22/07/2561	22/07/2561	
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบไม่มี	TC/12551/006	รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการ (ฉบับที่ 2)	22/07/2561	22/07/2561	

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

การแจ้งเปิดให้บริการ

ยื่นคำขอ

แบบใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	รายการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่แจ้งความ ทราบ ยื่นเรื่อง	สถานะ
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบไม่มี	TC/12551/006	แจ้งเปิดให้บริการ	22/07/2561	22/07/2561	

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

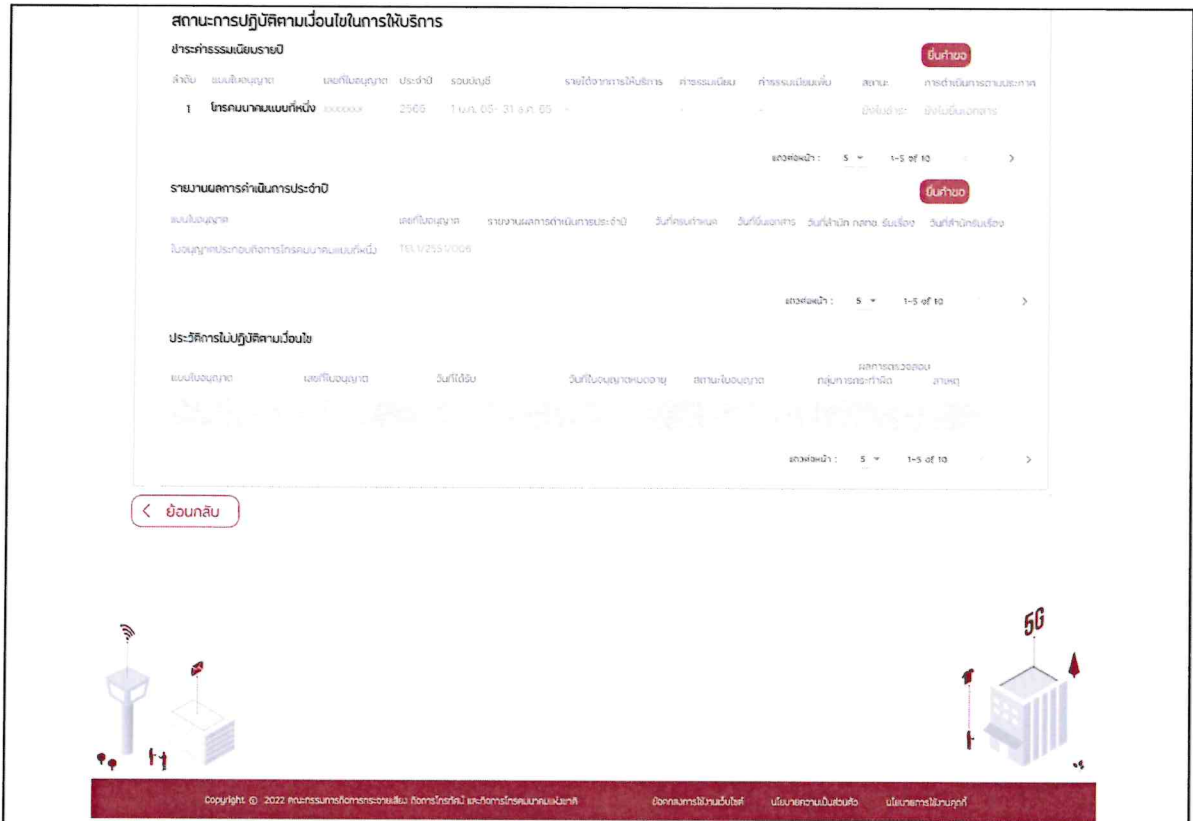
การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

ยื่นคำขอ

แบบใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	รายการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่แจ้งยื่นเรื่อง	วันที่แจ้งพิจารณาขอ	สถานะ
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบไม่มี	TC/12551/006	การขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ	22/07/2561	22/07/2561	22/07/2561	

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10 >

Handwritten notes in blue ink: 11 of 11, 15, 11/07/2561, 11/07



<p><b>รายละเอียดโดยย่อ:</b></p>	<p>ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคม สามารถแก้ไขข้อมูลข้อมูลประกอบการออกไปเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (อิเล็กทรอนิกส์) ได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนอื่นต้องทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และจากหน้านี้ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอต่าง ๆ ได้ ดังนี้ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ, แจ้งเปิดให้บริการ, ขอย้ายระยะเวลาการเปิดให้บริการ, ชำระค่าธรรมเนียม และ รายงานผลการดำเนินการประจำปี</p>
---------------------------------	---

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. เลือกเมนู ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต (กรณีที่ยังไม่ได้เป็นผู้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคมจะไม่สามารถเลือกเมนูนี้ได้)



11 of 1  
 11/07/2023  
 11/07/2023  
 9.

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อนิติบุคคล ให้กดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอยืนยันเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลขึ้นมาให้

**ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** **เปลี่ยนแปลงข้อมูล**

ชื่อนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๙๙๙๙๙๙๙๙	XXXXXXXXXXXXXX	๑๑/๑๑/๒๕	1,000,000,000

**ที่อยู่ทาง**

แบบใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ได้รับ	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	บริการ	สถานะใบอนุญาต	ใบอนุญาตเป็นใบอนุญาต
โรคมกมาม แบบที่หนึ่ง	TEL/๙๙๙๙๙๙	TEL/๙๙๙๙๙๙	31/5/2565	-	บริการยื่นขอรับเด็ก xxxxxxxx	ยื่นขอใบโอนสิทธิ

**ที่อยู่ใช้ประกอบกิจการ/ที่อยู่ติดต่อได้** **แก้ไขข้อมูล**

ชื่อสาขา	อาคาร	จังหวัด	อำเภอ	หมู่บ้าน
00000		นนทบุรี	เมือง	ดงกลาง
เลขที่*	หมู่ที่	รหัสไปรษณีย์	เขต	ถนน
40	6	45110	นนทบุรี	
จังหวัด*		อำเภอ*	ตำบล*	ตำบล*
นนทบุรี	เมือง	ดงกลาง	เมือง	เมือง
รหัสไปรษณีย์		หมายเลขโทรศัพท์		
45110		02-XXXX-XXXX		
อีเมล		เว็บไซต์		
example@mail.com		www.example.com		
เฟซบุ๊ก		ทวิตเตอร์		

**ข้อมูลประกอบการออกใบสร้อยรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ใช้กรณีนิติ)**

เลขที่สาขา	ที่อยู่
00001	เลขที่ 4 หมู่บ้านดงกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกม่วง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 45110
บุคคลที่ดำเนินการติดต่อได้	โทรศัพท์มือถือ
ประสิทธิ์ นิ่มมาน	0๙-๙๙๙๙๙๙๙๙
	อีเมล
	example@gmail.com

**บันทึก >**

3. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แนบกรณีที่มีการแนบไฟล์ใบอนุญาต/ เงื่อนไขการเผยแพร่ ออกมาเป็น pdf file ได้ตามจำนวนไฟล์ที่แนบมา

11/8/2565  
 ๒๕/๑๑  
 ๑๕/๑๒

4. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ ให้กดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลขึ้นมาให้

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

**ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต** เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ชื่อผู้รับอนุญาต	เลขทะเบียนผู้รับอนุญาต	วันที่จดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน
คำขวัญส่วนชาติ ๙๐๙๙๙๙๙๙	XXXXXXXXXXXXXX	๖๖/๐๓/๒๕	1,000,000,000

**ใบอนุญาต**

แบบใบอนุญาต:	เลขใบอนุญาต (ฉบับ):	เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่ได้รับ:	วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ:	บริการ:	สถานะใบอนุญาต:	ใบอนุญาต/วีซ่าผ่านแล้ว
โทรคมนาคม	แบบที่หนึ่ง	TEL/๙๐๐๐๐๐๐	TEL/๙๐๐๐๐๐๐	31/5/2565	-	บริการอินเทอร์เน็ต xxxxxxxx	เปิดให้บริการแล้ว

**ที่อยู่จดทะเบียน (สำนักงานใหญ่)** เปลี่ยนแปลงข้อมูล

รหัสสาขา	อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน
00000				ดงกลาง
เลขที่*	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	แยก	ถนน
40	6			
จังหวัด*		อำเภอ/เขต*		ตำบล/แขวง*
ร้อยเอ็ด	▼	โนนทอง	▼	โคกกนกม่วง
รหัสไปรษณีย์				
45110				
หมายเลขโทรศัพท์		หมายเลขโทรสาร		
02-XXXX-XXXX		02-XXXX-XXXX		
อีเมล		เว็บไซต์		
example@mail.com		www.example.com		
ละเมิด		สงวนสิทธิ์		

**ที่อยู่ใช้ประกอบกิจการ/ที่อยู่ติดต่อได้**  แก้ไขข้อมูล

รหัสสาขา	อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน
00000				ดงกลาง
เลขที่*	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	แยก	ถนน
40	6			
จังหวัด*		อำเภอ/เขต*		ตำบล/แขวง*
ร้อยเอ็ด	▼	โนนทอง	▼	โคกกนกม่วง
รหัสไปรษณีย์				
45110				
หมายเลขโทรศัพท์		หมายเลขโทรสาร		
02-XXXX-XXXX		02-XXXX-XXXX		
อีเมล		เว็บไซต์		
example@mail.com		www.example.com		
ละเมิด		สงวนสิทธิ์		

**ข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (ใช้สำหรับนิติ)**

เลขรหัสสาขา	ที่อยู่
00001	เลขที่ 4 หมู่บ้านดงกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกกนกม่วง อำเภอโนนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110
บุคคลที่สามารถติดต่อได้	โทรศัพท์มือถือ
ประสิทธิ์ นสิมวัน	09-XXXXXXXX
	อีเมล
	example@gmail.com

**บันทึก >**

118/ มทธ  
 ๙๘. ๙๙๘

5. สามารถแก้ไขข้อมูลที่ใช้ประกอบกิจการ/ที่อยู่ติดต่อได้ ข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (อิเล็กทรอนิกส์) ได้ โดยกดปุ่มแก้ไขข้อมูลแก้ไขข้อมูล แก้ไขข้อมูล

The screenshot shows a web interface for managing business information. The top section, 'ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต', contains fields for license number, business type, and amount. Below it is the 'ที่อยู่จดทะเบียน (สำหรับงานใหญ่)' section with fields for address, phone, and email. A red box highlights the 'ที่อยู่ที่ใช้ประกอบกิจการ/ที่อยู่ติดต่อได้' section, which is identical to the one above but includes a 'แก้ไขข้อมูล' button. At the bottom, the 'ข้อมูลประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (อิเล็กทรอนิกส์)' section contains a 'บันทึก' button.

6. ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม บันทึก ระบบแสดงข้อความบันทึกสำเร็จ และมีการแจ้งให้สำนักต้นทางทราบทางอีเมลอัตโนมัติ

11/01/2024  
us  
BME

7. หากมีการบันทึกข้อมูลสาขาเพิ่มเติม จากทางเจ้าหน้าที่ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่ทั้งหมดแต่ไม่สามารถแก้ไขได้

ที่อยู่ของผู้อนุมัติในอนุภาค	
เลขที่สาขา: ที่อยู่ของผู้อนุมัติ:	ผู้ปฏิบัติงาน/กรรมการ/ที่อยู่ของผู้อนุมัติ:
00000 เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกม่วง อำเภอในบาง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110	เลขที่ 40 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกม่วง อำเภอในบาง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110
00001 เลขที่ 4 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกม่วง อำเภอในบาง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110	เลขที่ 4 หมู่บ้านกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกม่วง อำเภอในบาง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10 >

8. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ, ผู้รับมอบอำนาจ, ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน และผู้ถือหุ้น ให้กดปุ่ม **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** เพื่อยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลขึ้นมาให้

**เปลี่ยนแปลงข้อมูล**

**คณะกรรมการ**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	มีอำนาจลงนาม
1	นาย ประสงค์ กนต์	ผู้อำนวยการสาขา

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10 >

**ผู้รับมอบอำนาจ**

ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	เลขใบอนุญาต	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	เบอร์ส่งการมอบอำนาจ
ประเสริฐ นิ่มมาน	02-xxxxxx		01-xxxxxx	example@gmail.com	

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10 >

**ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน**

ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	เลขใบอนุญาต	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
ประเสริฐ นิ่มมาน	02-xxxxxx		01-xxxxxx	example@gmail.com

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10 >

**ผู้ถือหุ้น**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	จำนวนหุ้น (หุ้น)
1	นาย ประสงค์ กนต์		
2	นาย ประสงค์ พลใจชาย		
3	นาย ประสงค์ พลใจชาย		

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10 >

**บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (เป็นเจ้าพนักงานในอัตราอย่างน้อย 1 ท่าน)**

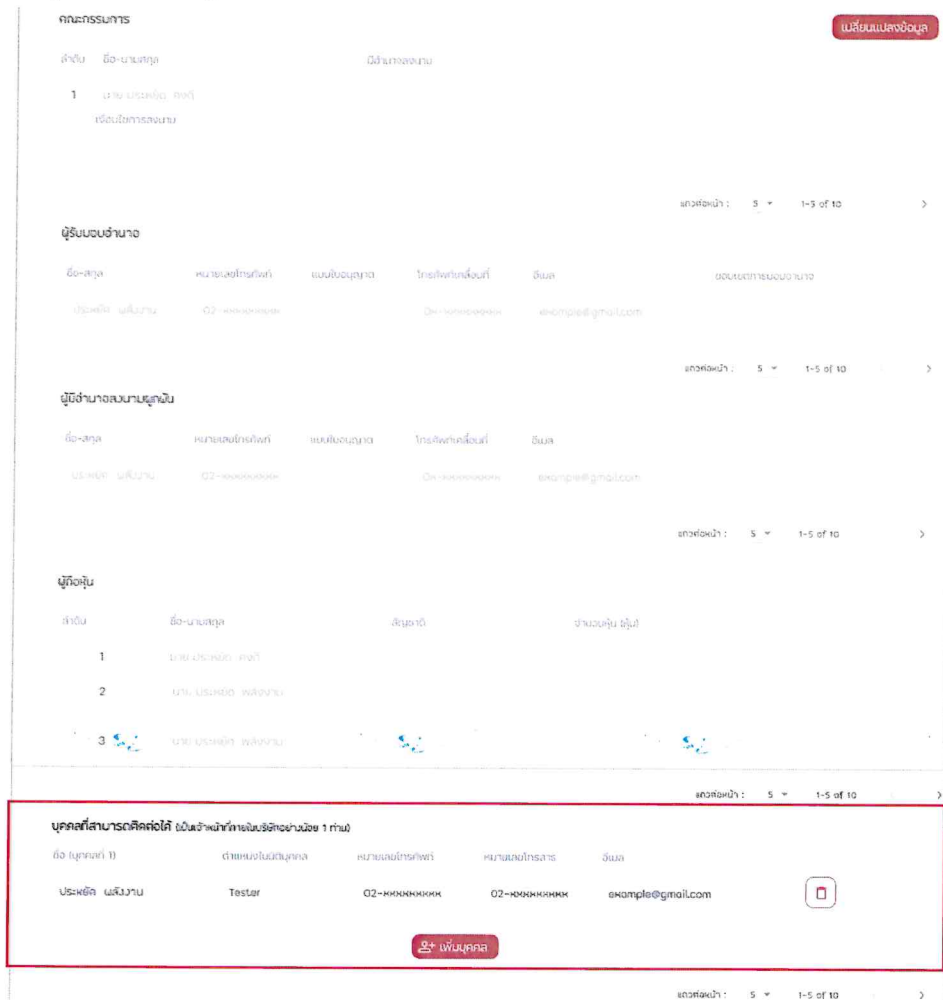
ชื่อ บุคคลที่ 1	ตำแหน่งในนิติบุคคล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประเสริฐ นิ่มมาน	Tester	02-xxxxxx	02-xxxxxx	example@gmail.com

**เพิ่มบุคคล**

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10 >


11/6/2563  
us  
A/B  
9.

9. สามารถเพิ่มบุคคลที่สามารถติดต่อได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล  และสามารถลบข้อมูลได้ โดยกดปุ่มลบข้อมูล  (กรณีผู้ติดต่อเหลือ 1 คน จะไม่สามารถลบได้)



The screenshot shows a contact management interface. At the top, there is a header with 'เพิ่มบุคคล' (Add person) and 'แก้ไขแบบจำลองข้อมูล' (Edit data model). Below this, there are several sections for managing contacts, including 'ผู้รับมอบอำนาจ' (Authorized recipient) and 'ผู้เป็นเจ้าของแบบจำลองข้อมูล' (Data model owner). The bottom section, 'บุคคลที่สามารถติดต่อได้' (Contacts), is highlighted with a red box and contains a table of contacts. A red box highlights a specific contact in this table, and a 'เพิ่มบุคคล' button is visible below it.

ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	เบอร์โทรแบบพกพา	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
นาย ประสงค์ ชาติ	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	example@gmail.com

10. สามารถยื่นคำขอต่าง ๆ ได้ ดังนี้ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ, แจ้งเปิดให้บริการ, ขอย้ายระยะเวลาการเปิดให้บริการ, ขำระค่าธรรมเนียม และ รายงานผลการดำเนินการประจำปี โดยกดปุ่มยื่นคำขอ  ระบบจะเปิดหน้าจอกำขอของแต่ละเรื่องขึ้นมาให้

11  
  
 9-



## การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

### 1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

#### 1.1 รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

ชื่อโปรแกรม:	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

The screenshot shows a web application interface with a table of progress reports. The table has columns for 'วันที่ได้ขออนุญาต', 'ประเภท', 'รายละเอียด', 'สถานะ', and 'การตรวจสอบเอกสาร'. There are three rows of data, each with a 'รายละเอียด' column containing a long alphanumeric string and a 'สถานะ' column with a red 'ดำเนินการแล้ว' (Completed) label. To the right of the table are buttons for 'รายละเอียด' and 'ดำเนินการ >'. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and contact details.

วันที่ได้ขออนุญาต	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ	การตรวจสอบเอกสาร
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียด >
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	HHHHHHHHHHHHHHHH	ดำเนินการตรวจสอบ	รายละเอียด >
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	HHHHHHHHHHHHHHHH	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียด >

11/01/2021  
NS  
11/02

หน้าหลัก

หน้าหลัก > รายงานสถานะหน้าก่อนเปิดให้บริการ

### รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

แบบรายงานการดำเนินการครั้งที่ 1

วันที่ 20 เดือน ก.พ. ปี 2565

1. ชื่อของผู้รับใบอนุญาต บริษัท กบค จำกัด
2. แผนใบอนุญาต
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบชั่วคราว B123456
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบพร้อม B123456
3. การดำเนินการที่ผ่านมา
 

ระบุผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
4. กำหนดการที่คาดว่าจะสามารถเริ่มให้บริการได้

< ย้อนกลับ

บันทึกการ >

ถัดไป >

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

เปิดคอมพิวเตอร์โมบายล์

เผยแพร่สถานะเป็นส่วนตัว

นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/01  
 1/06  
 1/12  
 9.

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

รายงานการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

(PDF) \*ยื่นเอกสารรับรองคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารยื่นขอขึ้นรับรอง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอขึ้นรับรอง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยื่นขอขึ้นรับรอง

1. พิมพ์แจ้งรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

แนบไฟล์รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ รสวที่...pdf

2. แนบบรรณการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

แนบบรรณการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ รสวที่...pdf

ย้อนกลับ

บันทึกการ

ยืนยันการส่งข้อมูล

Copyright © 2022 คณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เขตการค้าเสรีภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ติดต่อเรา

นโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายการใช้ข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

### ขั้นตอนการทำงาน



1. เลือกเมนู

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

118/2023

นร

นร

9.

## การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต




การดำเนินการ  
ก่อนเปิดให้บริการ




การดำเนินการประจำปี

2. เลือกเมนู


## การดำเนินการก่อนเปิดให้บริการ



รายงานความคืบหน้า  
ก่อนเปิดให้บริการ



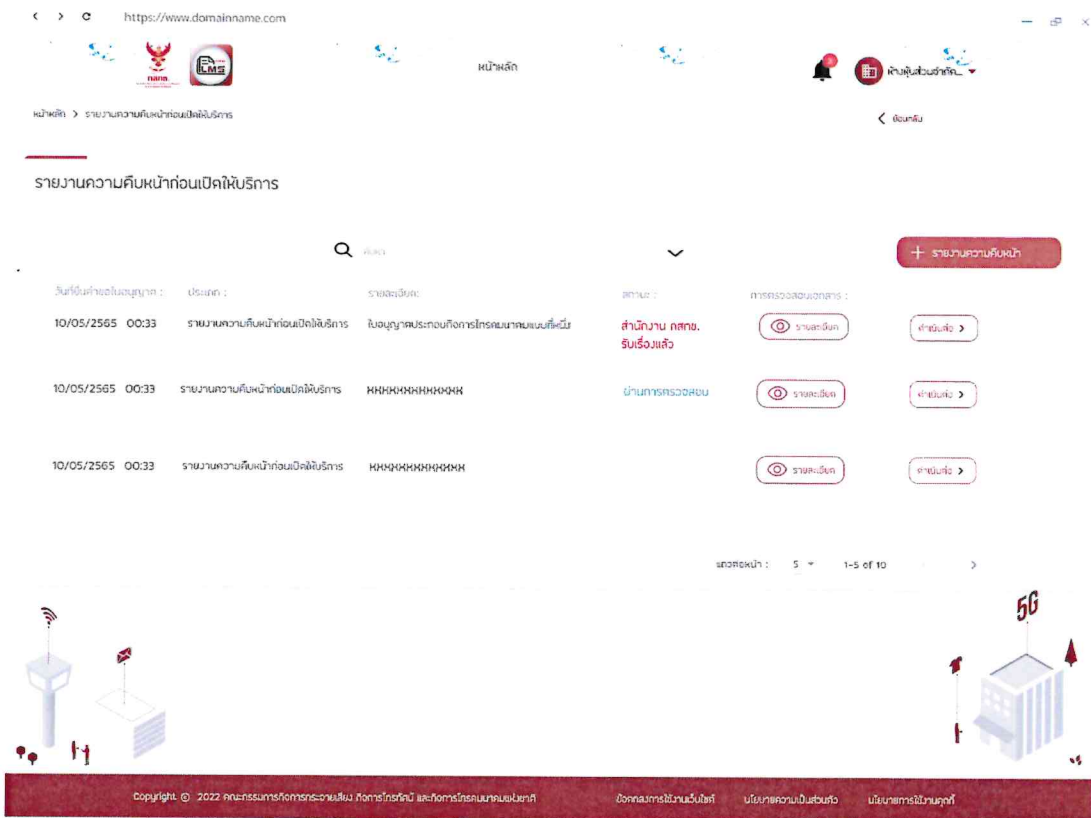
แจ้งเปิดบริการ



ขอย้ายระยะเวลา  
การเปิดให้บริการ

3. เลือกเมนู

4. ระบบเปิดหน้าจอ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ หน้า List รายการรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.domainname.com>. The page title is "หน้าหลัก" and the breadcrumb is "หน้าหลัก > รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ". The main content is a table titled "รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ".

วันที่ยื่นคำขอใบอนุญาต :	ประเภท :	รายละเอียด :	สถานะ :	การตรวจสอบเอกสาร :
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมชนิดมี	สำนักงาน กสทช. รับเรื่องแล้ว	<input type="button" value="รายงานคืบหน้า"/> <input type="button" value="ย้ายหน้าถัดไป &gt;"/>
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	HHHHHHHHHHHHHH	ผ่านการตรวจสอบ	<input type="button" value="รายงานคืบหน้า"/> <input type="button" value="ย้ายหน้าถัดไป &gt;"/>
10/05/2565 00:33	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	HHHHHHHHHHHHHH		<input type="button" value="รายงานคืบหน้า"/> <input type="button" value="ย้ายหน้าถัดไป &gt;"/>

Footer: Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ. วิกิคอมมอนส์มีภาพเกี่ยวกับ: นโยบายความเป็นส่วนตัว, นโยบายการยินยอมผู้ให้

5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคียบยื่นได้ (ถ้ามี)

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

1161 / 1162  
3  
1163  
9.

6. กรณีต้องการรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ กดปุ่มรายงานความคืบหน้า

+ รายงานความคืบหน้า

7. ระบบเปิดหน้าจอ รายงานความคืบหน้าการก่อนเปิดให้บริการ ระบบแสดงข้อมูลชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตและใบอนุญาตที่ได้รับอัตโนมัติ

รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

แบบรายงานการดำเนินการครั้งที่ 1

วันที่ 20 เดือน ก.ม. ปี 2565

- ชื่อผู้มีสิทธิใบอนุญาต บริษัท ABC จำกัด
- แผนใบอนุญาต
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง R123456
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง R123456
- การคำนวณค่าธรรมเนียม

ระบบการคำนวณค่าธรรมเนียม

กำหนดการที่คาดว่าจะสามารถเริ่มให้บริการได้

< ย้อนกลับ

บันทึกการ >

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

8. ระบบรายละเอียดการดำเนินการให้ครบถ้วน และเลือกวันที่ที่กำหนดการคาดว่าจะเปิดให้บริการ

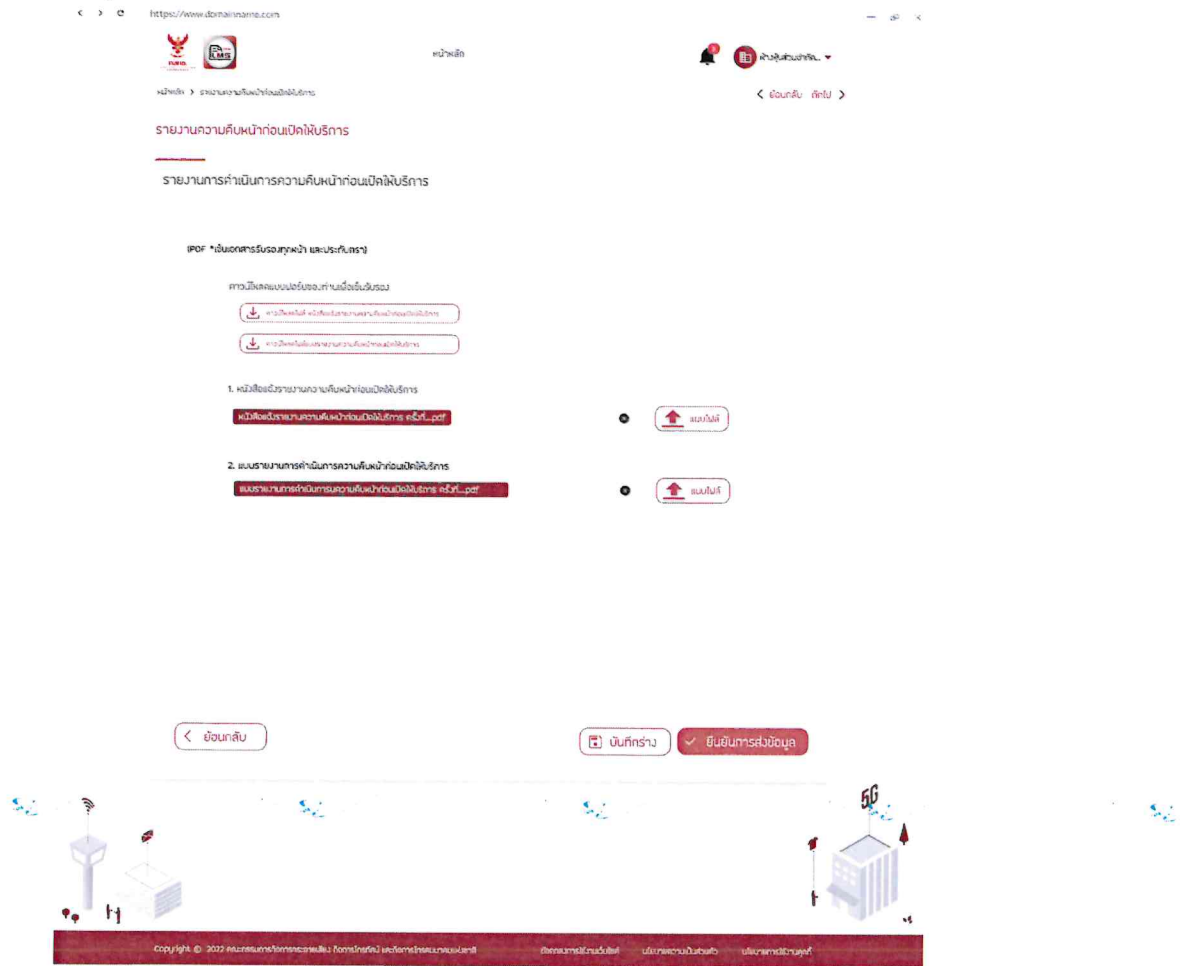
บันทึกการ

9. สามารถกดปุ่ม เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

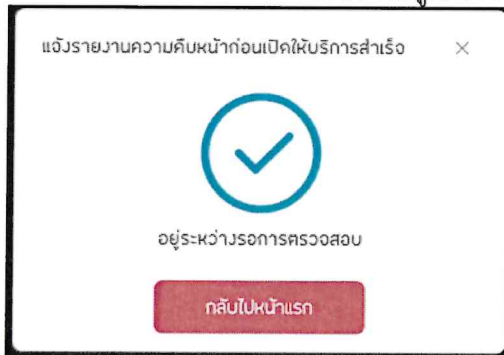
1181  
นพช  
4  
นร  
นร  
9.

10. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารและเซ็นรับรองและแนบกลับมาในระบบอีกครั้ง



11. กดปุ่ม **แนบไฟล์** เพื่อแนบไฟล์หนังสือแจ้งรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ และแบบรายงานการดำเนินการความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

12. กดปุ่ม **ยืนยันการส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ



13. ระบบแจ้งข้อความ

14. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่มดำเนินต่อ **ดำเนินการต่อ >** เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

5

11/11/2564

1/11

11/11

9.

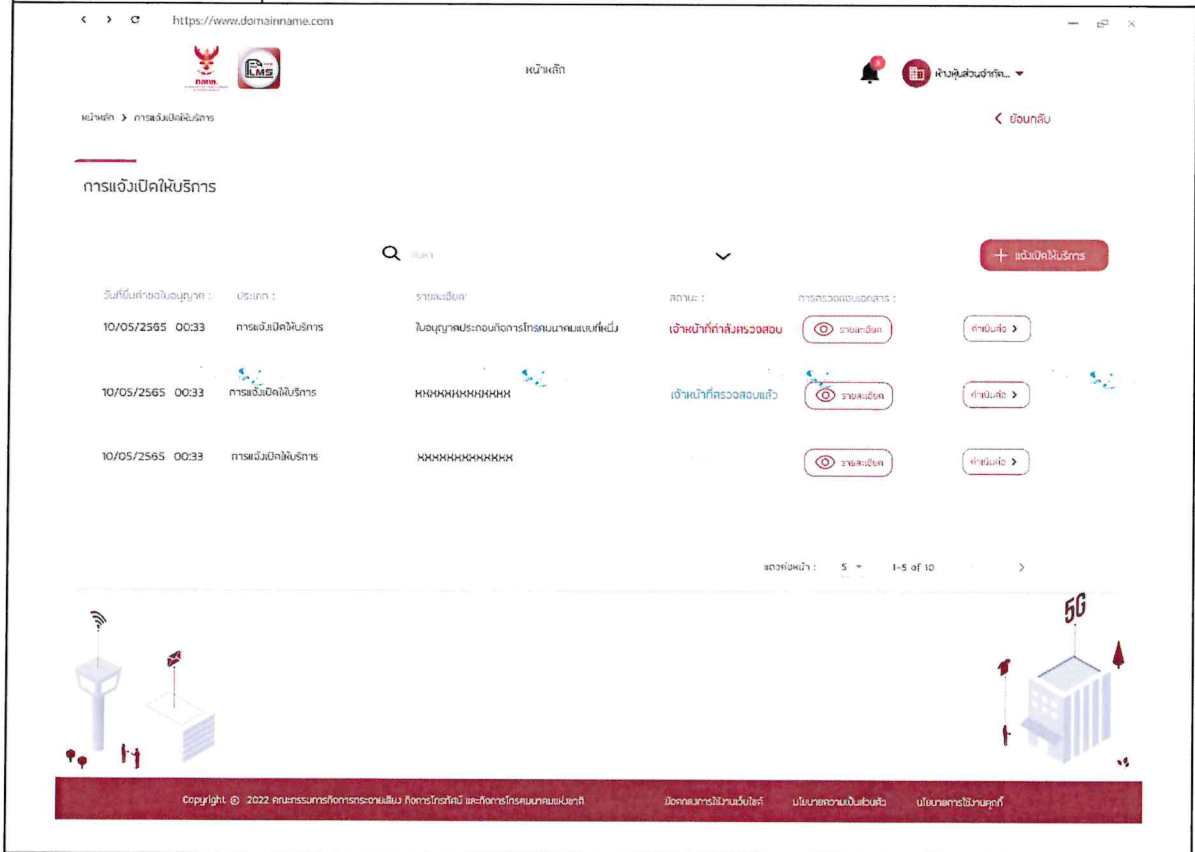
15. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มรายละเอียด  
ตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่



เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และ

1.2 แจ้งเปิดให้บริการ

ชื่อโปรแกรม:	แจ้งเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		



การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/1  
11/1  
6/1  
9.

หน้าหลัก

การแจ้งเปิดให้บริการ

แจ้งเปิดให้บริการ

ชื่อผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ  
จำนวนผู้ให้บริการ: 30/08/2565

ชื่อผู้ให้บริการ  
30/08/2565

วันที่จดทะเบียน  
30/08/2565

ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ (กรุณาเลือกประเภทใบอนุญาต และบริการ และวันที่เปิดให้บริการ ของท่าน)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเต็ม

ชื่อ: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 30/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเต็ม (ไม่มีบริการผ่านอินเทอร์เน็ต)

ชื่อ: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 30/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเต็ม (ไม่มีบริการผ่านอินเทอร์เน็ต)

ชื่อ: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 30/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเต็ม (ไม่มีบริการผ่านอินเทอร์เน็ต)

ชื่อ: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 30/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ (PDF)

[หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ.pdf](#)

เอกสารประกอบอื่นๆ (PDF, WORD)

[เอกสารเปิดให้บริการอื่นๆ.pdf](#)

ดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเปิดให้บริการเมื่อมีผู้ใช้งานตามแบบแปลนประจำบริษัท

วันที่: 30/08/2565

30/08/2565

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันแจ้งเปิดให้บริการ](#)

Copyright © 2022 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | บริการตามใจลูกค้า | บริการตามใจลูกค้า | บริการตามใจลูกค้า

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับแจ้งเปิดให้บริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

Handwritten notes in blue ink:

- Handwritten signature/initials
- 7
- Handwritten signature/initials
- 9.

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู



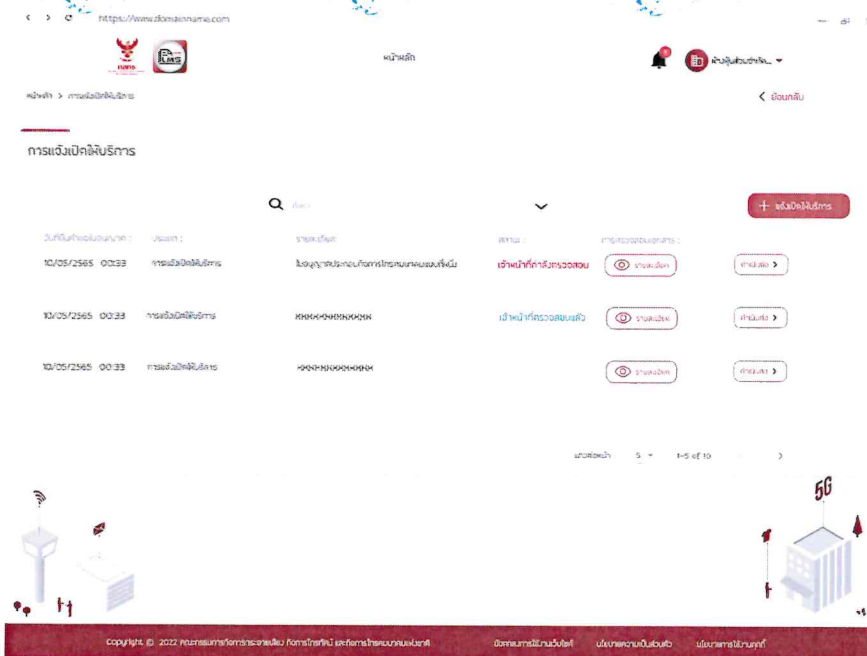
2. เลือกเมนู



3. เลือกเมนูแจ้งเปิดให้บริการ



4. ระบบเปิดหน้าจอ แจ้งเปิดให้บริการ หน้า List รายการแจ้งเปิดบริการ



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)

6. กรณีต้องการแจ้งเปิดให้บริการ กดปุ่มแจ้งปิดให้บริการ

+ แจ้งเปิดให้บริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

8 ๖๕

๑๑/๑  
๒๐๒๓  
๑๖/๕

๙.

7. ระบบเปิดหน้าจอ แจ้งเปิดให้บริการ

หน้าหลัก

แจ้งผู้รับราชการ

การแจ้งเปิดให้บริการ

แจ้งเปิดให้บริการ

ชื่อหน่วยงานของผู้รับใบอนุญาต  
แจ้งผู้รับราชการ รหัส: ๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

ชนิดใบอนุญาต  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่จดทะเบียน  
๒๖/๐๘/๒๕๖๕

ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ (กรุณาเลือกประเภทใบอนุญาต และบริการ และวันที่เปิดให้บริการ ของท่าน)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเช่าเหมา

เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: ๒๖/๐๘/๒๕๖๕

บริการที่ได้รับอนุญาต

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเช่าเหมาไม่มีโครงข่ายในของเอง

เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: ๒๖/๐๘/๒๕๖๕

บริการที่ได้รับอนุญาต

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเช่าเหมาไม่มีโครงข่ายเช่าเป็นของเอง

เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: ๒๖/๐๘/๒๕๖๕

บริการที่ได้รับอนุญาต

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเช่าเหมาไม่มีโครงข่ายเช่าเป็นของเอง

เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: ๒๖/๐๘/๒๕๖๕

บริการที่ได้รับอนุญาต

<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ (PDF)

[หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ.pdf](#)

เอกสารประกอบอื่นๆ (PDF, Word)

[เอกสารแจ้งเปิดบริการอื่นๆ.pdf](#)

หากมีเหตุเหตุหนังสือแจ้งเปิดบริการต้องแจ้งผู้อำนวยการระบบและประธานที่ปรึกษา

วันที่แจ้งเอกสาร: ๒๖/๐๘/๒๕๖๕

ย้อนกลับ

ยืนยันแจ้งเปิดบริการ






8. ระบบแสดงข้อมูลชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตและข้อมูลบริการของแต่ละใบอนุญาต ผู้ใช้งานระบุวันที่เปิดให้บริการ ในแต่ละบริการ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบว่าจะเปิดให้บริการวันใด

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

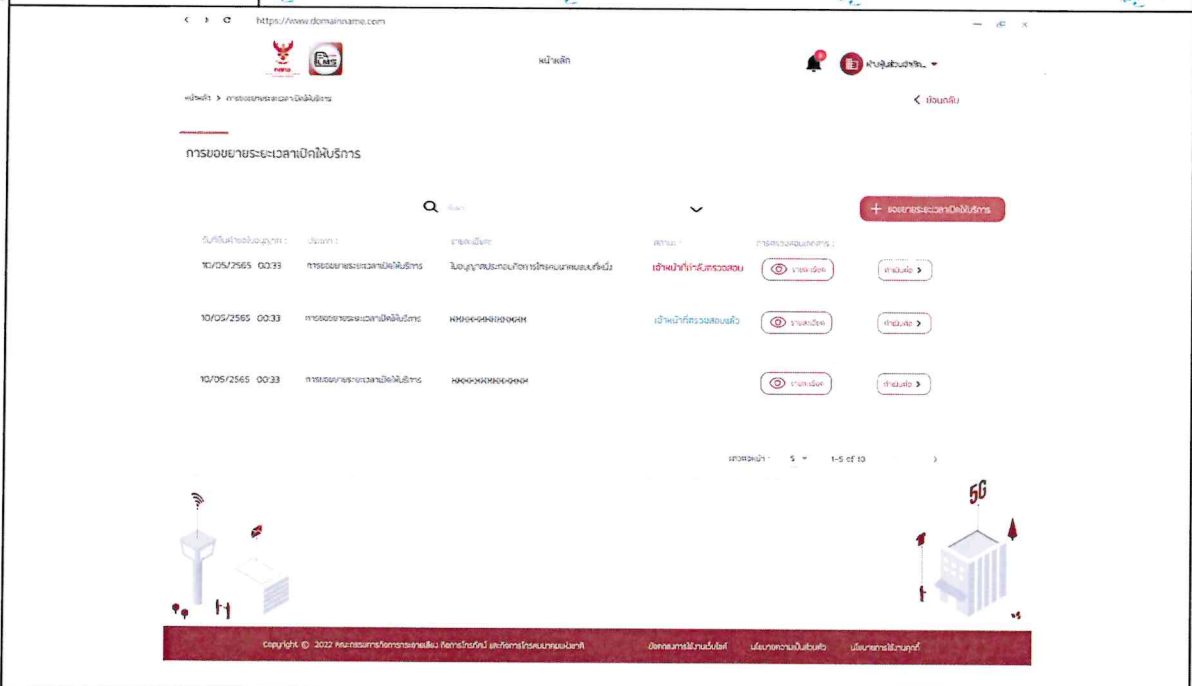
9

11/11  
20/08  
11/11

9.

9. เมื่อป้อนวันที่เปิดให้บริการครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดหนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ เพื่อนำไปให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสาร โดยกดปุ่มดาวน์โหลดหนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ  ดาวน์โหลดหนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ
10. เมื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เอกสารนั้น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเปิดให้บริการ กลับเข้ามาในระบบได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์  แนบไฟล์
11. กดปุ่มยืนยันแจ้งเปิดบริการ  ยืนยันแจ้งเปิดบริการ > เพื่อให้ข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่
12. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม  ดำเนินต่อ > เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
13. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  รายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่

### 1.3 ขอย้ายระยะเวลาเปิดให้บริการ

ชื่อโปรแกรม:	ขอย้ายระยะเวลาเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		
			

11/6/1  
20/20

11/6/1

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบไม่มีโครงข่ายเงินของตนเอง

---

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

- ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต บริษัท ABC จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (13 หลัก) 1234567890123
- ประเภทใบอนุญาต
 

ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่มีโครงข่ายเงินของตนเอง เลขที่ XXXXXXXXXXXX

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ XXXXXXXXXXXX
- วันที่ครบกำหนดเริ่มให้บริการ \*
- ครั้งที่ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*
 

ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1
- ข้อมูลเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*
 

5.1 เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*

10 ชั่วโมงกำหนดเริ่มให้บริการ

อื่นๆ

5.3 เอกสารที่ส่งมาเพื่อใช้ประกอบการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แผนการดำเนินงาน สมุดก่อสร้างและติดตั้งระบบโครงข่าย เพื่อให้ให้บริการภายในระยะเวลาที่ขอขยาย

รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมาของผู้รับใบอนุญาต นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

มาตรการหรือแผนการดำเนินการหากไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ขอขยาย

การรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน จนกว่าจะเปิดให้บริการ

อื่นๆ

---

Copyright © 2022 คณะกรรมการการกระจายเสียง พิกัดโทรทัศน์ และบริการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ติดต่อหน่วยงานรับแจ้ง | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้งานคุกกี้

11/11  
21.00

11/11  
21.00

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง      แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

---

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต บริษัท ABC จำกัด      ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (13 หลัก) 1234567890123

2 ประเภทใบอนุญาต

ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง      เลขที่ HHHHHHHHHH

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง      เลขที่ HHHHHHHHHH

3 วันที่ครบกำหนดเริ่มให้บริการ \*

4 ครั้งที่ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

ขอขยายระยะเวลาครั้งที่ 1

5 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*

อยู่ระหว่างเวลาสัญญาณคู่ค้า

ระบบยังไม่พร้อมให้บริการ

อยู่ระหว่างนำเข้าสู่โครงข่ายหรือรองรับมาตรฐานอุปกรณ์

อื่นๆ

อธิบายเหตุผลเพิ่มเติม

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*

3 เดือน หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ

6 เดือน หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ

1 ปี หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ

อื่นๆ

5.3 แผนการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตภายหลังได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาแล้ว \*

< ย้อนกลับ

บันทึกค่า

บันทึกแบบ >

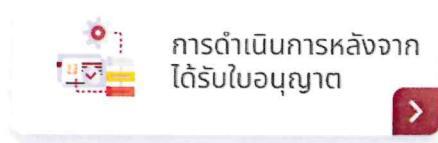
copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ      วัตถุประสงค์การใช้งานเว็บไซต์      นโยบายความเป็นส่วนตัว      นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

10/11  
2/15/23  
US  
SPO  
9.



## ขั้นตอนการทำงาน



1. เลือกเมนู

หน้าหลัก > การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

### การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

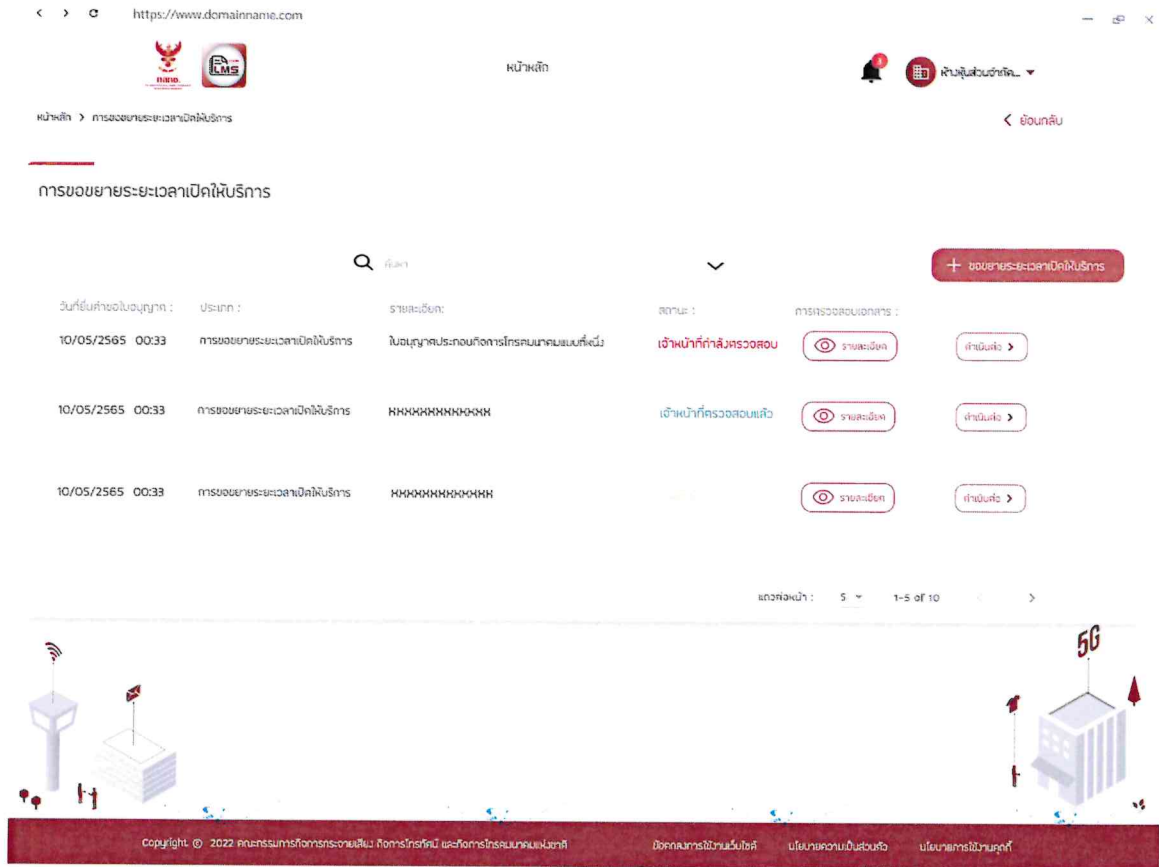


2. เลือกเมนู

3. เลือกเมนูขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ



4. ระบบเปิดหน้าจอขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ หน้า List รายการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม ดำเนินการต่อ > เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการให้กดปุ่มขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ + ขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ
9. ระบบเปิดหน้าจอ ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

11/6/2564  
 15/6/2564  
 9.

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

a. กรณีต้องการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ กดเลือก

ระบบแสดงหน้าจอ ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

1. ชื่อของผู้รับใบอนุญาต  
บริษัท NBC จำกัด
2. ประเภทใบอนุญาต  
ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
3. วันที่ครบกำหนดเริ่มให้บริการ
4. ระยะเวลาขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ  
ขยายระยะเวลาวันที่ 1
5. เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.1 เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

10 วันก่อนกำหนดเริ่มให้บริการ

อื่นๆ

5.3 เอกสารที่ส่งมาเพื่อประกอบการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แผนการดำเนินงาน สมุดค่าจ้างและคิรรับโครงข่าย เพื่อให้บริการภายในระยะเวลาที่ขยายเวลา

รายงานสถานะการดำเนินการที่ผ่านมาของผู้รับใบอนุญาต ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

มาตรการหรือแผนการดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ขยาย

การรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน จนกว่าจะเปิดให้บริการ

อื่นๆ

< ย้อนกลับ

บันทึกงาน

บันทึกแบบ >

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

16

16/1  
2/6/6  
16/1  
16/1

9.

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

b. กรณีต้องการขอขยายเวลาเปิดให้บริการ กดเลือก

ระบบแสดงหน้าจอ ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

- 1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต บริษัท ABC จำกัด
- 2 ประเภทใบอนุญาต ประเภทใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
- 3 วันที่ครบกำหนดเริ่มให้บริการ
- 4 กรณีที่ขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
- 5 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอขยายระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.3 แผนการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตภายหลังได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลา

10. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลและเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ หากต้องการบันทึกข้อมูลเพื่อกลับมาทำต่อในภายหลัง ให้กดปุ่มบันทึกร่าง หากป้อนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

บันทึกร่าง

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

17

18/2/2565

18/2

9.

ให้กดปุ่มบันทึกแบบ

**บันทึกแบบ >**

หากป้อนข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ไม่ครบ ระบบจะแจ้งข้อความ “บันทึกแบบไม่สำเร็จ โปรดตรวจสอบความครบถ้วน ตามช่องที่มีสัญลักษณ์ \*” และระบบจะไม่ยอมให้ป้อนข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

11. ระบบเปิดหน้าจอ การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ ส่วนแนบเอกสาร



12. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ให้กดปุ่มยืนยันการส่งข้อมูล

**✓ ยืนยันการส่งข้อมูล**

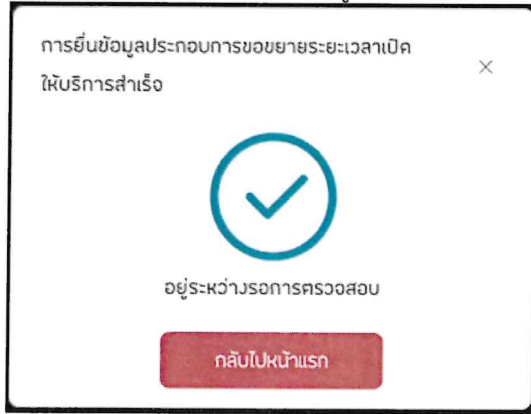
เพื่อส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่

11/11/2564

JK

11/11/2564

13. ระบบแจ้งข้อความ “การยื่นข้อมูลประกอบการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ



1.4 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

ชื่อโปรแกรม:	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

Handwritten notes in blue ink, including the number '19' and some illegible scribbles.

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ ภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

ประจำปี

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต  
ชื่อของผู้รับใบอนุญาต  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เลขที่ใบอนุญาต  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

สรุปการขายส่งบริการ

บริการขายส่ง

รายชื่อผู้ให้บริการ

ปริมาณการขายส่ง

จำนวนและค่าของวัตถุประสงค์ที่เลือกขึ้นในการขายส่งบริการ

จำนวนครั้งและค่าของเหตุการณ์ที่ไม่สามารถทำมิได้ในการขายส่งบริการได้

+ เพิ่มข้อมูล

ไม่มีสื่อภาพเอกสารแนบขึ้น

ไม่มีสื่อเป็นรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ.pdf

แนบไฟล์

< ย้อนกลับ

บันทึกแบบ >

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อมูลทางกฎหมาย | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายทางปัญญา

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

### ขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

1. เลือกเมนู
2. เลือกเมนูการดำเนินการประจำปี | การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

การดำเนินการก่อนเปิดให้บริการ

การดำเนินการประจำปี

3. เลือกเมนูรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

20

9.

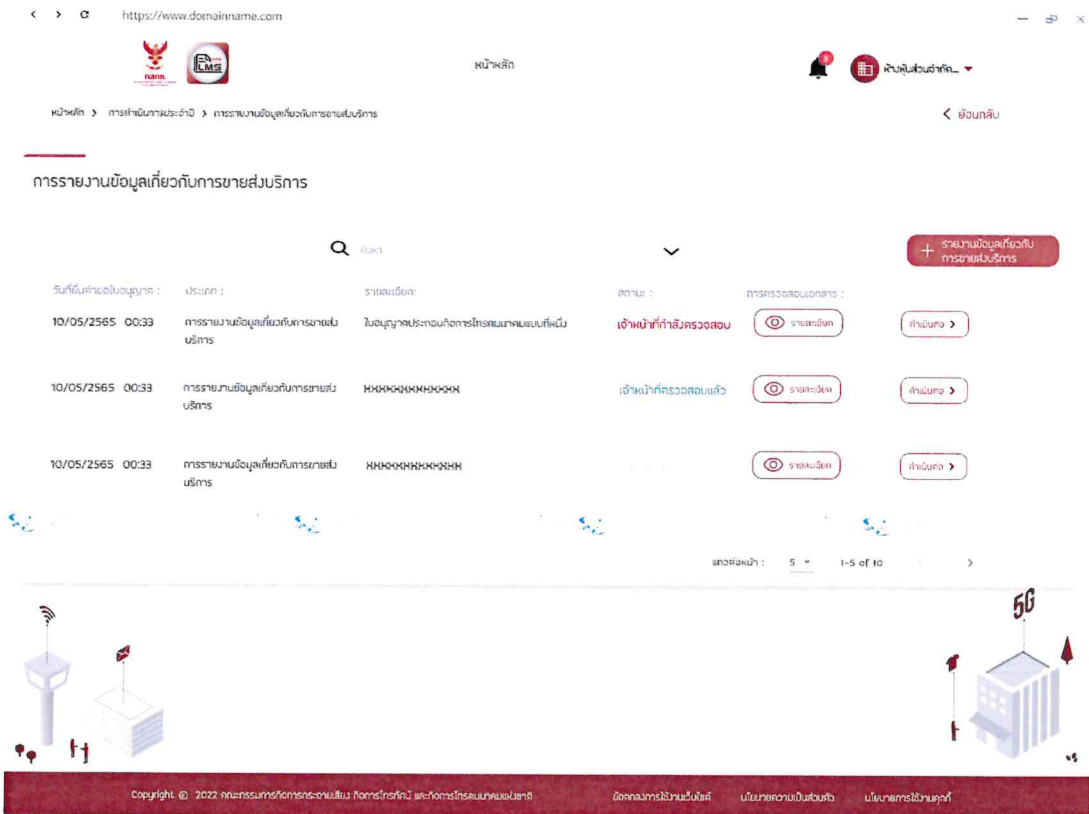
4/11/2565

20/11/2565



รายงานข้อมูลเกี่ยวกับ  
การขายส่งบริการ

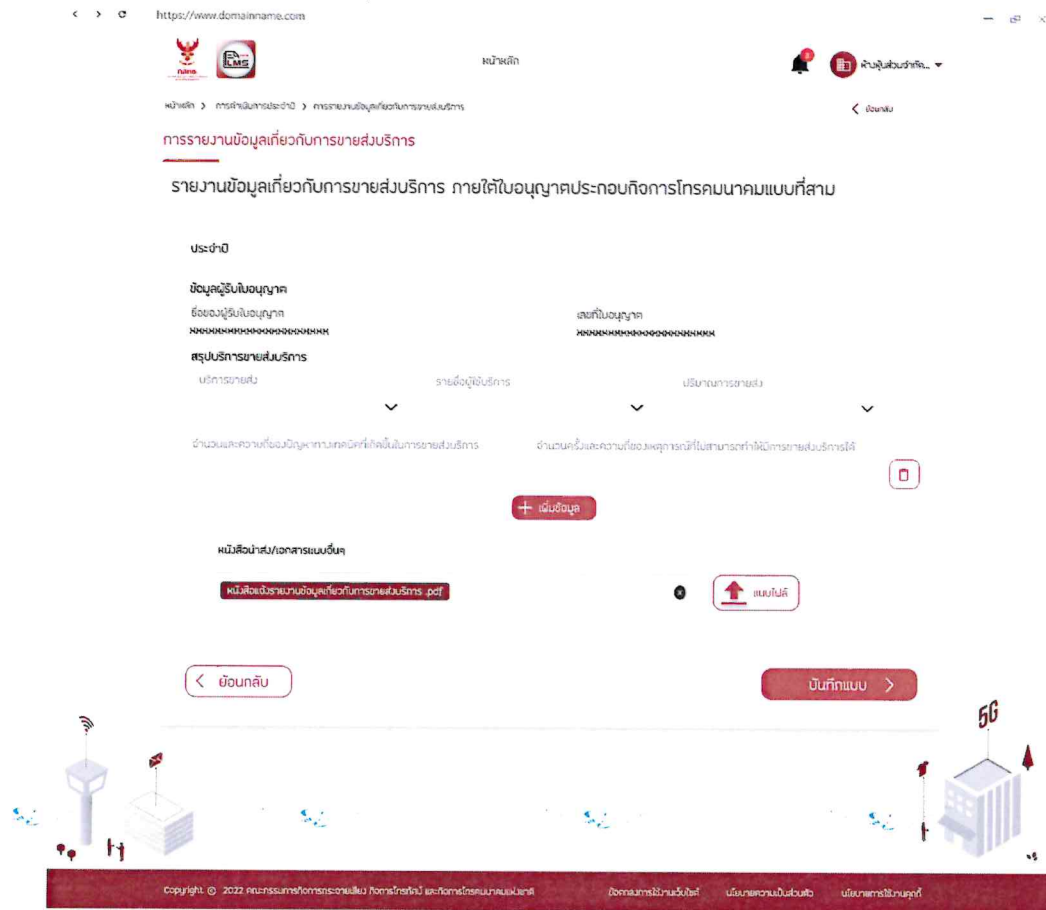
4. ระบบเปิดหน้าจอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ หน้า List รายการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ





5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการให้กดปุ่มรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

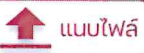
*11/11/2565*  
*วส*  
*วส*

## 9. ระบบเปิดหน้าจอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ



10. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลสรุปบริการขายส่งบริการได้ หากมีบริการขายส่งมากกว่า 1 รายการ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล 

11. หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่มลบข้อมูล 

12. สามารถแนบไฟล์หนังสือนำส่ง และเอกสารอื่น ๆ ได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์ 

13. หากป้อนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วให้กดปุ่มบันทึกแบบ 

14. เมื่อกดปุ่มบันทึกแบบ



### 1.5 รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

ชื่อโปรแกรม:	รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

เว็บไซต์: <https://www.domainname.com>

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > ระบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

ค้นหา

วันที่ยื่นคำขอใบอนุญาต: 10/05/2565 00:33

ประเภท: แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

รายละเอียด: ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบเต็ม

สถานะ: เข้าบันทึกแล้ว

การตรวจสอบเอกสาร: รายละเอียด

ดำเนินการ >

10/05/2565 00:33

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

XXXXXXXXXXXX

เข้าบันทึกแล้ว

รายละเอียด

ดำเนินการ >

10/05/2565 00:33

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

XXXXXXXXXXXX

รายละเอียด

ดำเนินการ >

หน้า: 1-5 of 10

copyright © 2022 บริษัท อีแมท จำกัด. สงวนลิขสิทธิ์. บริษัท อีแมท จำกัด. บริษัท อีแมท จำกัด. บริษัท อีแมท จำกัด.

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11 d/1  
 2024  
 1/5  
 11/1/25

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > ระบบร้องเรียนและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

ประจำปี

ชื่อนิติบุคคลของผู้ได้รับใบอนุญาต \*

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน \* เบอร์โทรศัพท์ \* Email \*

ประเภทกิจการโทรคมนาคม

มี/ไม่มี การยึดคืนความถี่ในการให้บริการ

ประเภทพื้นที่การบริการโทรคมนาคม

ทั่วประเทศ/เฉพาะพื้นที่

รายชื่อและจำนวนวิศวกร

1) ชื่อ-สกุล  วิศวกรควบคุมงาน  วิศวกรปฏิบัติงาน

ชื่อไฟล์ส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เช่นรับรองสำเนาให้ถูกต้อง)

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.pdf

ทำรับรองของผู้รับใบอนุญาต

1) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจข้อสังเกตที่ด้านประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง ยึดค่าแนบคำขออนุญาตรับจ้างรับวิศวกรผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สามแล้ว

2) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในแบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรนี้และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องจริงถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

3) กรณีมีปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือค่าเอกสารเท็จ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เมื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติวิศวกร ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตได้ทันที

หนังสือแนบส่งเอกสารแนบอื่นๆ

หนังสือแนบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร.pdf

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ข้อมูลกรมวิทย์ฯ | มีเอกสารแนบอื่นส่งต่อ | นโยบายความเป็นส่วนตัว

รายละเอียดโดยย่อ: รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

24

9

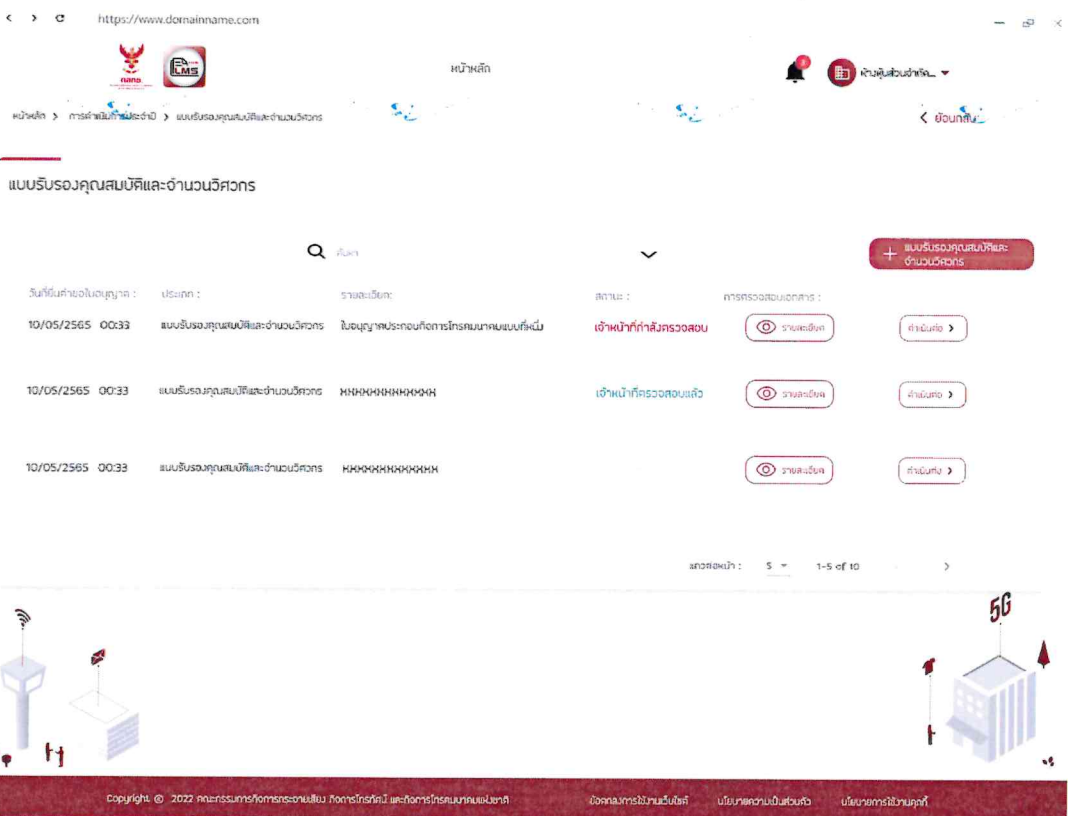
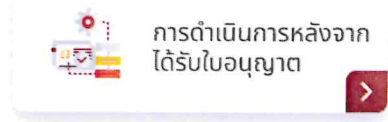
11/11/2564

ว.ศ.

จ.ก.

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู
2. เลือกเมนูการดำเนินการประจำปี | การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต
3. เลือกเมนูรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
4. ระบบเปิดหน้าจอรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร หน้า List รายการรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร



5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

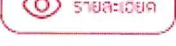

25

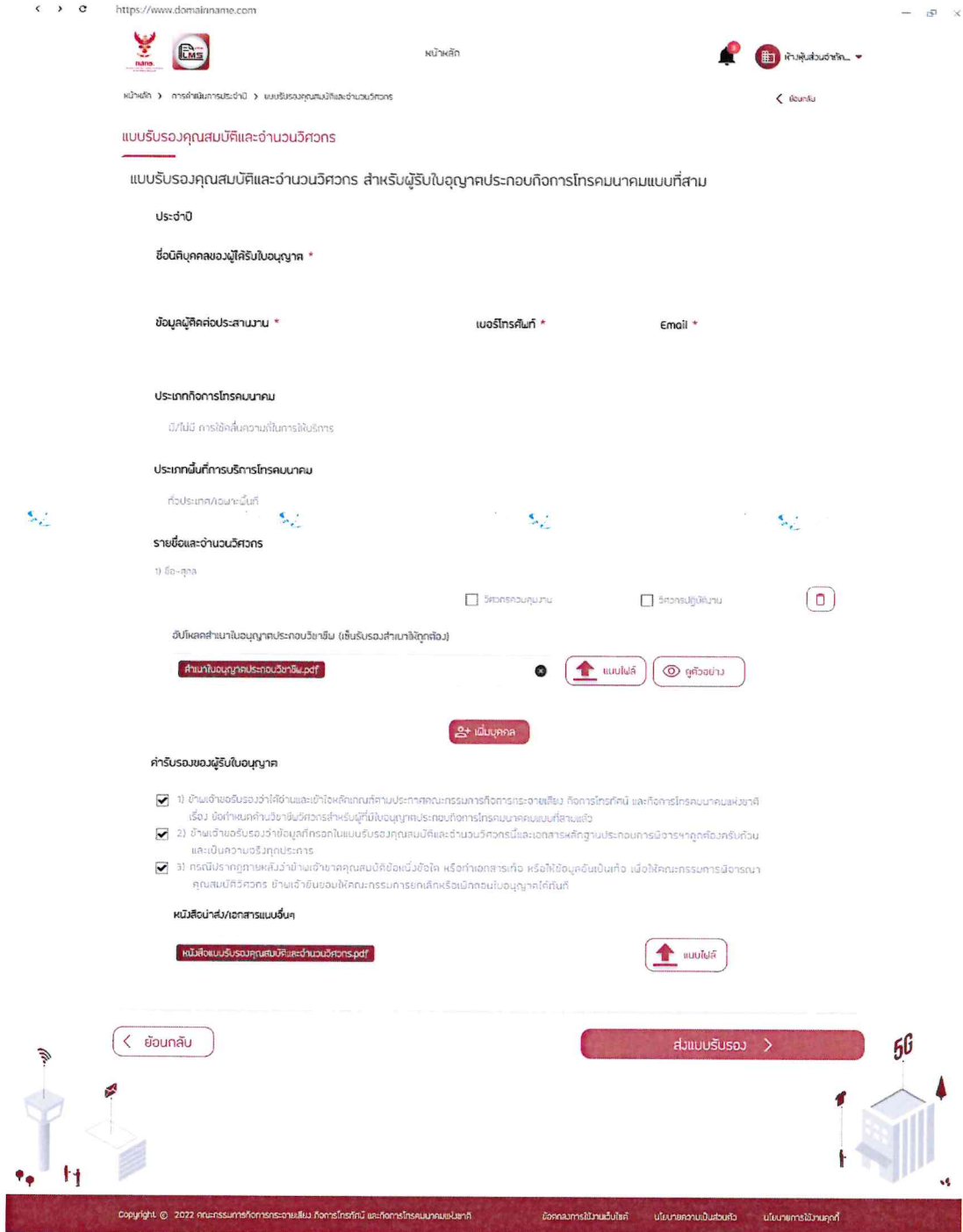
9.

11/8/2564  
หน้า 5

25

11/8/2564

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรให้กดปุ่มแบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร 
9. ระบบเปิดหน้าจอรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.domainname.com>. The page title is "หน้าหลัก" (Home). The breadcrumb trail is "หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร". The main heading is "แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร". Below the heading is a sub-heading: "แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม".


The form contains the following fields and sections:

- ประจำปี** (Year): A dropdown menu.
- ชื่อนิติบุคคลของผู้ได้รับใบอนุญาต \*** (Company Name): A text input field.
- ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน \*** (Contact Information): A text input field.
- เบอร์โทรศัพท์ \*** (Phone Number): A text input field.
- Email \*** (Email): A text input field.
- ประเภทกิจการโทรคมนาคม** (Telecommunications Business Type): A dropdown menu with the selected value "ไม่มี/ การจัดส่งสัมภาระในการให้บริการ".
- ประเภทพื้นที่การบริการโทรคมนาคม** (Service Area Type): A dropdown menu with the selected value "ทั่วประเทศ/ อนุภาคนีโอ".
- รายชื่อและจำนวนวิศวกร** (List of Engineers): A section with a sub-heading "1) ชื่อ-สกุล" and three checkboxes: "วิศวกรควบคุมงาน", "วิศวกรปฏิบัติงาน", and "วิศวกรอื่น".
- อัปโหลดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ขึ้นรับรองสำเนาให้ถูกต้อง)** (Upload License): A section with a file upload button "อัปโหลด" and a "ดูตัวอย่าง" button.
- คำรับรองของผู้รับใบอนุญาต** (Declaration): A section with three checkboxes:
  - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าและข้าพเจ้านักเรียนที่กำกับดูแลการถือใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง ยื่นทำเนียบค่านายหน้าวิศวกรสำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สามแล้ว
  - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในแบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรนี้และเอกสารหลักฐานประกอบคำรับรองทั้งหมดที่แนบมา และเป็นความจริงทุกประการ
  - กรณีปรากฏภาพถ่ายหรือสำเนาของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัตินิติบุคคล หรือทำเอกสารเท็จ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติวิศวกร ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตได้ทันที
- แนบสำเนาส่งเอกสารแนบอื่นๆ** (Attach other documents): A section with a file upload button "อัปโหลด".

At the bottom of the form, there are buttons for "ย้อนกลับ" (Back) and "ส่งแบบรับรอง" (Submit). The footer contains copyright information: "Copyright © 2022 คณะกรรมการการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ" and other organizational details.

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

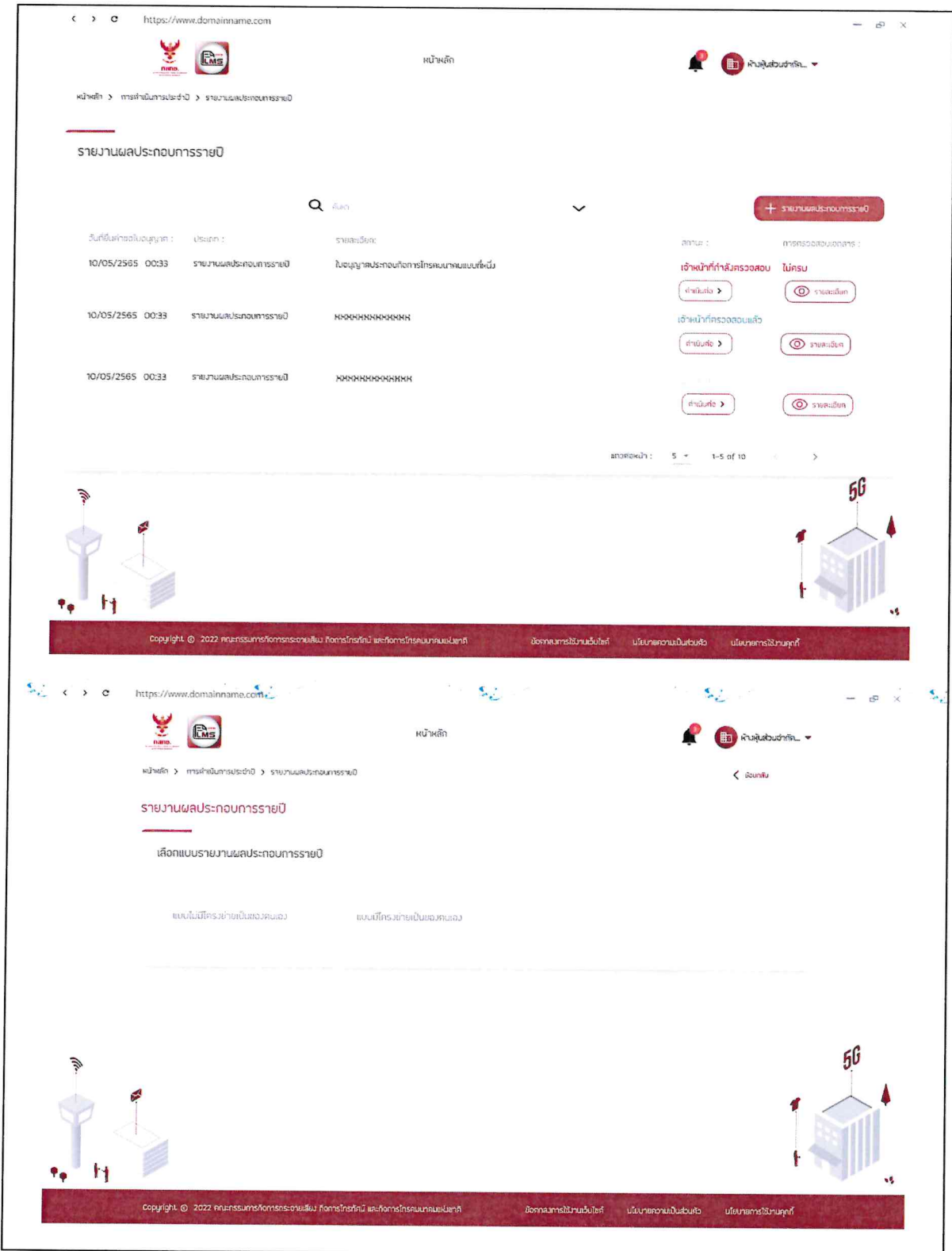
11/11/25  
 26  
 9.

10. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลวิศวกรได้มากกว่า 1 คน หากมีวิศวกรมากกว่า 1 คน สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม **เพิ่มบุคคล**
11. หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่มลบข้อมูล 
12. สามารถแนบไฟล์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เอกสารนำส่งและเอกสารอื่น ๆ ได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์ **แนบไฟล์**
13. คำรับรองของผู้รับใบอนุญาต บังคับให้เลือกให้ครบทุกรายการ หากเลือกไม่ครบแล้วกดปุ่มส่งแบบรับรอง ระบบจะแจ้งข้อความ “โปรดเลือกคำรับรองของผู้รับใบอนุญาตให้ครบถ้วน”
14. หากป้อนข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ไม่ครบ ระบบจะแจ้งข้อความ “บันทึกแบบไม่สำเร็จ โปรดตรวจสอบความครบถ้วน ตามช่องที่มีสัญลักษณ์ \*”
15. หากป้อนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่มส่งแบบรับรอง **ส่งแบบรับรอง >**
16. เมื่อกดปุ่มส่งแบบรับรอง ระบบแสดงข้อความ “ส่งเรื่องรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกรสำเร็จ”



#### 1.6 รายงานผลประกอบการรายปี

ชื่อโปรแกรม:	รายงานผลประกอบการรายปี		
รหัสโปรแกรม:	LMFLDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		



11/11  
2/2021

๒๘

๒/๒๕

# เลือกรายงานประจำปี แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

https://www.domainname.com



หน้าหลัก

หน้าผู้ใช้งานจำกัด

หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > รายงานผลประกอบการรายปี

< ย้อนกลับ

## รายงานผลประกอบการรายปี

ปี 2565

### เลือกแบบรายงานผลประกอบการรายปี

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

### 1 ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต  
คำขึ้นต้นส่วนจำกัด XXXXXXXXX  
เลขที่ใบอนุญาต  
0000000000000001  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่  
0000000000000001

### 2 ข้อมูลบริการ

บริการที่ได้รับอนุญาต (ตามภาคผนวก ก)	บริการที่เปิดให้บริการแล้ว (ถ้ากรณียกข้อยกเว้น 1)	วันที่เปิดให้บริการ
ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	20 ก.พ. 2565
บริการโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 ก.พ. 2565

### 3 ข้อมูลด้านการให้บริการ

#### 3.1 การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)

โครงข่ายเข้าใช้: เข้าใช้จาก: ความจุ (Capacity) หรือ แบนด์วิธ (Bandwidth): หมายเลข:

+ เพิ่มแถว

#### 3.2 การเข้าใช้โครงข่าย/การรับบริการโทรคมนาคม (กรณีการขายต่อบริการ)

โครงข่ายเข้าใช้/บริการที่ชื่อ: เข้าใช้/ซื้อจาก: ความจุ (Capacity) หรือ แบนด์วิธ (Bandwidth): หมายเลข:

+ เพิ่มแถว

#### 3.3 กรณีขายโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

เลขหมายโทรคมนาคม

ความถี่

เลขหมาย IP

116/  
40ค  
45  
176

4 ข้อมูลการประกอบกิจการ

ฐานและแหล่งดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม

รายได้

รายจ่าย

ผลประโยชน์การ มีทรัพย์สินทางภูมิ

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม

การสนับสนุนให้ด้วยในรูปของเงินและทรัพย์สินในการดำเนินงาน

ภาษาที่มีหรือภาษาอื่นๆ เมื่อให้บริการ

ผลการให้บริการ

การดำเนินงาน

จำนวนผู้ให้บริการ ผู้ถือหุ้น

5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

6 ข้อมูลนิติบุคคล

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ไม่มีข้อมูล

มีข้อมูลแล้ว โปรดแจ้งเอกสารแจ้งการมีข้อมูลต่อนิติบุคคล

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เช่น สภาพนิติบุคคล กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล การถือหุ้น ฯลฯ

ไม่มีข้อมูล

มีข้อมูลแล้ว โปรดแจ้งเอกสารแจ้งการมีข้อมูลต่อนิติบุคคล

7 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ในการติดต่อได้ตลอดเวลา

ที่อยู่ติดต่อสำนักงานใหญ่

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประสิทธิ์ ตรี	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

รายชื่อผู้ประสานงานค่าธรรมเนียม

รายชื่อค่าธรรมเนียมผู้ประสานงานทั่วไป

อื่นๆ

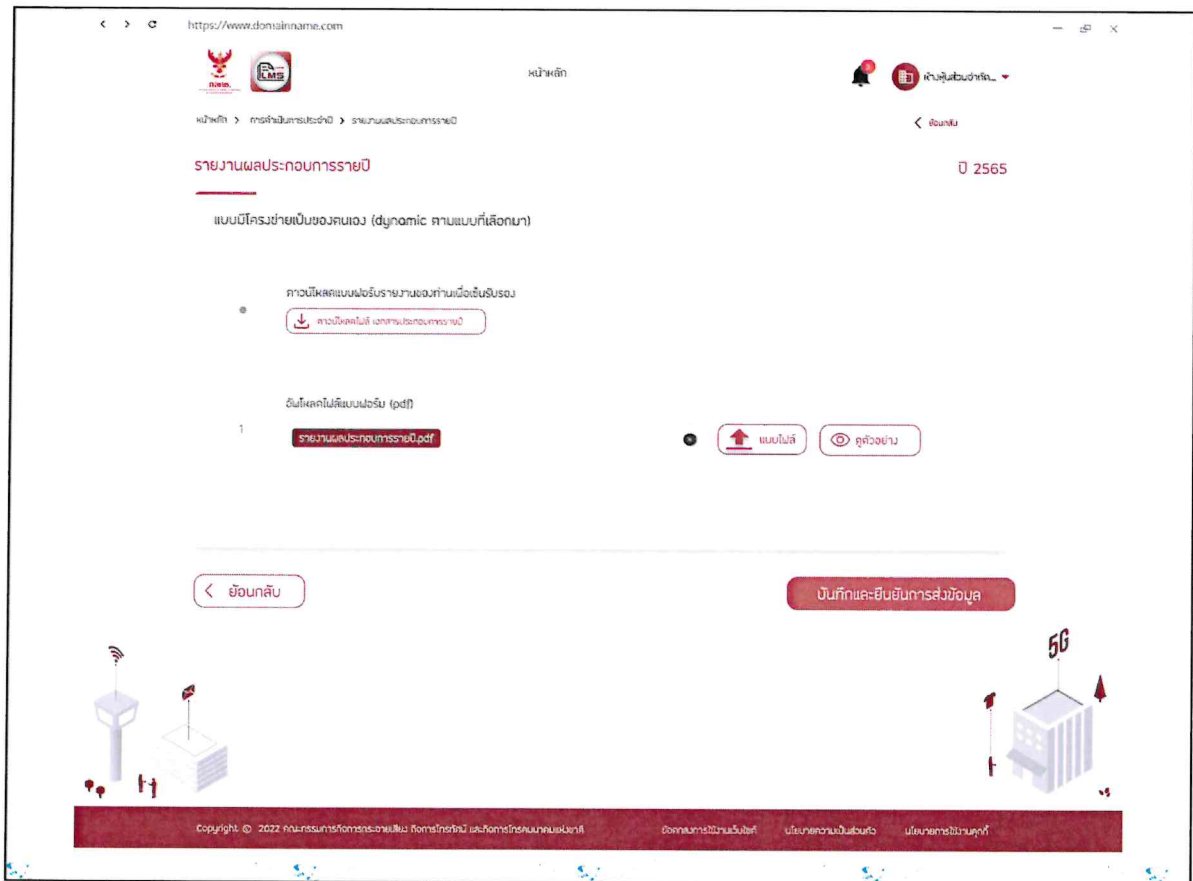
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประสิทธิ์ พลังงาน	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

11/1/2564

5/1/2564





การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/11/2565

32

11/11/2565

9

# เลือกรายงานประจำปี แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

https://www.domainname.com



หน้าหลัก

ฟังก์ชันส่วนจำกัด

หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > รายงานผลประกอบการรายปี

< อื่นๆ

รายงานผลประกอบการรายปี

ปี 2565

เลือกแบบรายงานผลประกอบการรายปี

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

## 1 ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

ห้าหลักส่วนจำกัด XXXXXXXXX

เลขที่ใบอนุญาต

0000000000001

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

0000000000001

## 2 ข้อมูลบริการ

บริการที่ใช้รับอนุญาต  
(ตามภาพแนบมา)

บริการที่เปิดให้บริการแล้ว  
(ห้าเครื่องข่าย )

วันที่เปิดให้บริการ

ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม



20 ก.พ. 2565

บริการโทรคมนาคม



20 ก.พ. 2565

## 3 ข้อมูลด้านการให้บริการ

การเข้าใช้โครงข่าย/การซื้อบริการโทรคมนาคม

โทรข่ายที่เข้าใช้/ บริการที่ซื้อ :

เช่าใช้/ สัญญา :

ความจุ (Capacity) หรือ แบนด์วิดท์ (Bandwidth) : หมายเลข :



+ เพิ่มแถว

ทรัพยากรโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

เลขหมายโทรคมนาคม

ความถี่

เลขหมาย IP

4 ข้อมูลการประกอบกิจการ

ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

รายได้

รายจ่าย

ผลประกอบการ (กำไร/ขาดทุน)

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

การลงทุนที่มีอยู่ในปัจจุบันและแผนการลงทุนเพื่อการให้บริการ

ถ้าเข้าใช้โดยง่ายหรือไม่ อย่างไร

ผลจากการให้บริการ

การดำเนินงาน

จำนวนผู้ให้บริการ (ลูกค้า)

5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

6 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ท่านที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่ด้วยตนเองที่สำนักงานแห่งใหม่

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

อีเมล

ประเชิด คงดี

Tester

02-xxxxxxx

02-xxxxxxx

example@gmail.com

ดูเพิ่มเติม

< ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ดำเนินการต่อ



Handwritten notes in blue ink: 11/1, 2/10/21, and other illegible scribbles.

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การดำเนินการประจำปี > รายงานผลประกอบการรายปี

รายงานผลประกอบการรายปี 2565

แบบไม่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง (dynamic ตามแบบที่เสียดมา)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานของด้านเมื่อขึ้นรับรอง

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายปี

อีเมลเอกสารไม่ส่งแบบฟอร์ม (pdf)

รายงานผลประกอบการรายปี.pdf

แบบใหม่

ดูตัวอย่าง

ย้อนกลับ

บันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล

Copyright © 2022 คณะกรรมการการเลือกตั้ง การบริหารคดี และโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 วัตถุประสงค์การใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: รายงานผลประกอบการรายปี

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือ ก เ ม นู



2. เลือกเมนูการดำเนินการประจำปี | การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

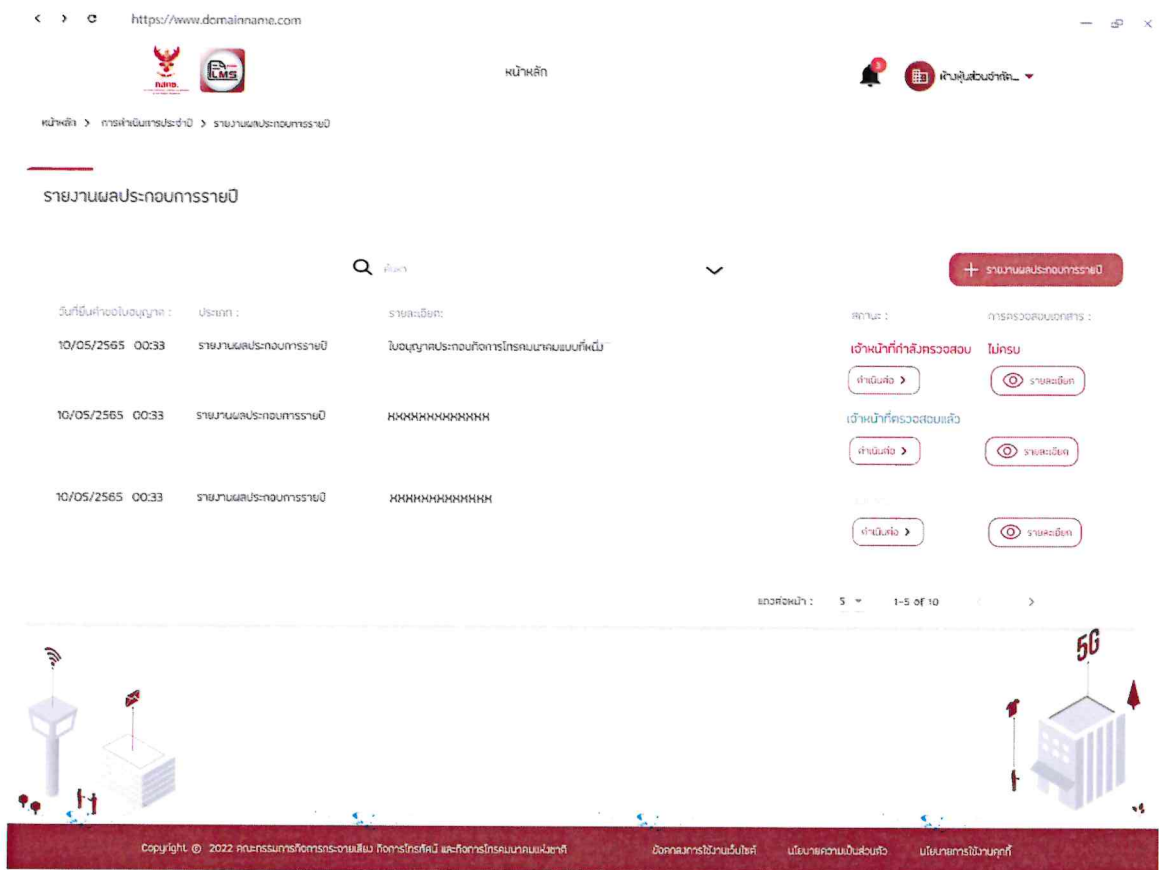


3. เลือกเมนูรายงานผลประกอบการรายปี

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/11  
 2/2024  
 35/11/25  
 9

#### 4. ระบบเปิดหน้าจอรายงานผลประกอบการรายปี หน้า List รายการรายงานผลประกอบการรายปี

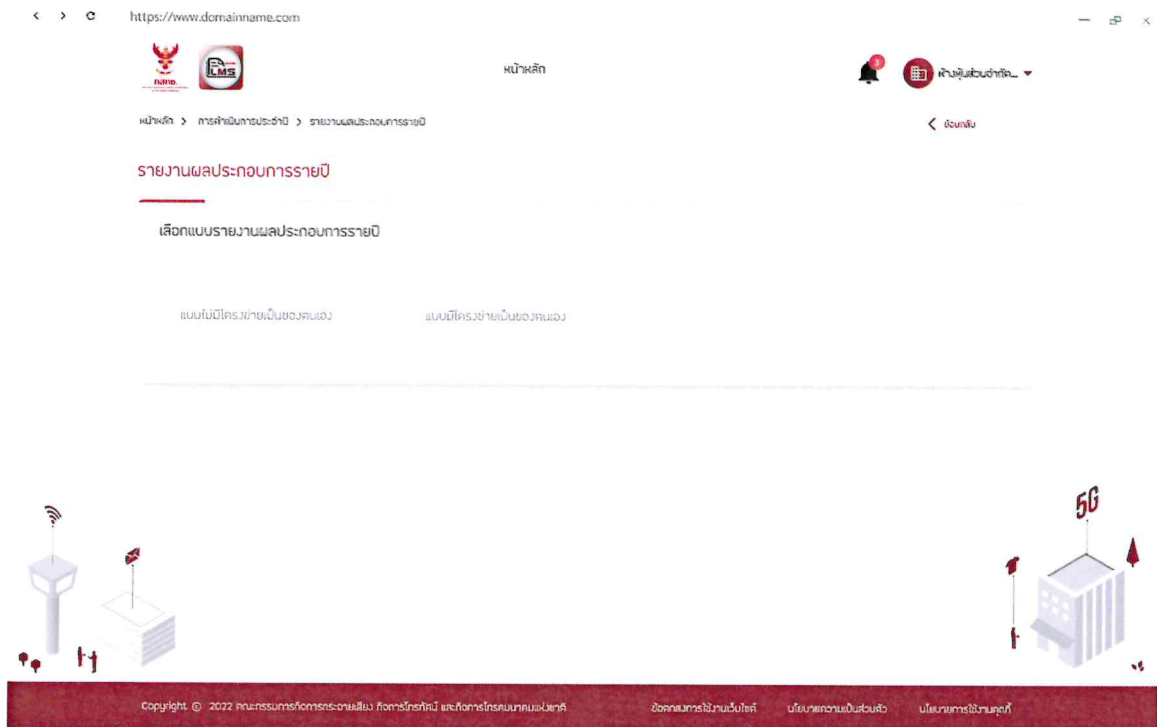


5. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะที่เคยยื่นได้ (ถ้ามี)
6. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเดิมได้ หรือกดปุ่ม คำเป็นต่อ > เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขจาก comment ของเจ้าหน้าที่
7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 👁️ รายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสารที่มีการยื่นไป และตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่
8. หากต้องการรายงานผลประกอบการรายปี ให้กดปุ่มรายงานผลประกอบการรายปี

+ รายงานผลประกอบการรายปี

11/8/1  
20/2  
5/12  
9.

## 9. ระบบเปิดหน้าจอรายงานผลประกอบการรายปี



10. ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะรายงานผลประกอบการรายปี แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง หรือแบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง ซึ่งรายละเอียดการป้อนข้อมูลจะมีความแตกต่างกัน

a. แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

หน้าหลัก

รายงานผลประกอบการรายปี 0 2565

เลือกแบบรายงานผลประกอบการรายปี

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

**1 ข้อมูลในบัญชี**

ชื่อผู้รับในบัญชี  
คำข้อมติวงจำกัด XXXXXXXXX  
เลขที่ในบัญชี  
00000000000001  
การโอนเงินในบัญชี  
00000000000001

**2 ข้อมูลบริการ**

บริการที่ให้บริการ	บริการที่ให้บริการแล้ว	วันที่ให้บริการ
ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	20 ก.ย. 2565
บริการโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 ก.ย. 2565

**3 ข้อมูลด้านการให้บริการ**

การเข้าใช้โครงข่าย/การให้บริการโทรคมนาคม

โทรศัพท์มือถือ บริการฟรี

บริการ 24 ชม.

ความจุ (Capacity) หรือ ความเร็ว (Bandwidth) (หน่วย)

[ดูเพิ่มเติม](#)

**ทรัพยากรโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ**

เขตบริการโทรคมนาคม

ความถี่

เบอร์โทร

11/11/2565  
38  
9

#### 4 ข้อมูลการประกอบกิจการ

ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

รายได้

รายจ่าย

ผลประโยชน์การ (กำไร/ขาดทุน)

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรคมนาคมในปีที่ผ่านมา

การลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และ/หรือ กายสิทธิ์ในการให้บริการ

ค่าเช่าใช้โครงข่ายต่างๆ เพื่อให้บริการ

ผลจากการให้บริการ

การจ้างงาน

จำนวนผู้ให้บริการ (ลูกค้า)

#### 5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

#### 6 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

- ที่อยู่ผู้ให้บริการสำนักงานใหญ่
- อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประยัด คงดี	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

< ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ดำเนินการต่อ



11/6/2564

BTB

9.

b. แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

The screenshot shows a web interface for selecting services. At the top, there are logos for PTT and AIS, and a navigation menu. The main heading is "รายงานผลประกอบการรายปี" (Annual Business Performance Report) with a page number of 2565. Below this, there is a section titled "เลือกแบบรายงานผลประกอบการรายปี" (Select annual business performance report type). A highlighted box contains the text "แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง" (Self-managed network type). The page is divided into three main sections: 1. ข้อมูลใบอนุญาต (License Information), 2. ข้อมูลบริการ (Service Information), and 3. ข้อมูลค่าบริการ (Service Fee Information). Section 1 lists license details like "ชื่อผู้รับใบอนุญาต" (Licensee Name) and "จำนวนใบอนุญาต" (Number of Licenses). Section 2 is a table of services with columns for "บริการที่มิใช่ใบอนุญาต" (Non-license services), "บริการที่ต้องมีใบอนุญาต" (License-required services), and "วันที่เปิดให้บริการ" (Service Start Date). It lists "ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม" (Telecommunications Network Type) and "บริการโทรคมนาคม" (Telecommunications Service). Section 3 details service fees, including "ค่าธรรมเนียมการให้บริการ" (Service Fee) and "ค่าธรรมเนียมการซื้อบริการโทรคมนาคม" (Telecommunications Service Purchase Fee). Each section has a "+ เพิ่มแถว" (Add Row) button.

11/6/2563

2/20/2563

5/12/2563

4 ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ฐานะและตำแหน่งการดำเนินงานในการให้บริการโครงการงานอื่นที่มีเข้ามา

รายได้

รายจ่าย

แหล่งของรายได้ในโครงการ

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโครงการงานอื่นที่มีเข้ามา

การสนับสนุนด้านบุคลากร/บริการ/อุปกรณ์/สิ่งอื่นใด

ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน

ผลจากการให้บริการ

การดำเนินงาน

จำนวนผู้ให้บริการ (ลูกจ้าง)

5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

6 ข้อมูลนิติบุคคล

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

- ไม่เปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนแปลง พร้อมแสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เช่น สภานิติบุคคล กรรมการ ผู้มีอำนาจบริหารจัดการผูกพันนิติบุคคล การถือหุ้น ฯลฯ

- ไม่เปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนแปลง พร้อมแสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล

7 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

- ที่อยู่สำนักงาน/สำนักงานใหญ่
- อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail
ประสิทธิ์ กอด้	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

รายชื่อผู้ประสานงานค่าธรรมนิยม

- รายชื่อติดต่อจากบัญชีผู้ประสานงานทั่วไป
- อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail
ประสิทธิ์ พิเศษงาน	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

11/6/1  
 3/20/1  
 9.  
 1/15  
 1/15

8. ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

รายชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับ เหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ (ไม่เกิน 5 ท่าน)

- รายชื่อที่อยู่ในรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป
- อื่นๆ

ชื่อ (บุคคลที่ 1)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประสิทธิ์ พลิจงาน	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

ความสามารถในการจัดการ Call Center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

- มี
- ไม่มี
- อื่นๆ

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

- มี (ระบุสถานที่ตั้งผู้รับผิดชอบ)

ระบบการให้บริการที่สามารถนำบริการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

- มี (โปรดระบุ)
- ไม่มี

9. แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไข มาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- มี ปรากฏร่างส่งมาด้วย
- นำส่งแล้วแต่ไม่มีไฟล์
- อื่นๆ (ระบุ)

แนบไฟล์

ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ดำเนินการต่อ



11. สามารถเพิ่มรายการการเช่าใช้โครงข่าย/การซื้อบริการโทรคมนาคมได้ โดยการกดปุ่มเพิ่มแถว

+ เพิ่มแถว

12. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มบุคคลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล

เพิ่มบุคคล

13. หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่มลบข้อมูล

14. สามารถแนบไฟล์ได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์

แนบไฟล์

15. หากต้องการบันทึกข้อมูลเพื่อกลับมาทำต่อในภายหลัง ให้กดปุ่มบันทึกร่าง

บันทึกร่าง

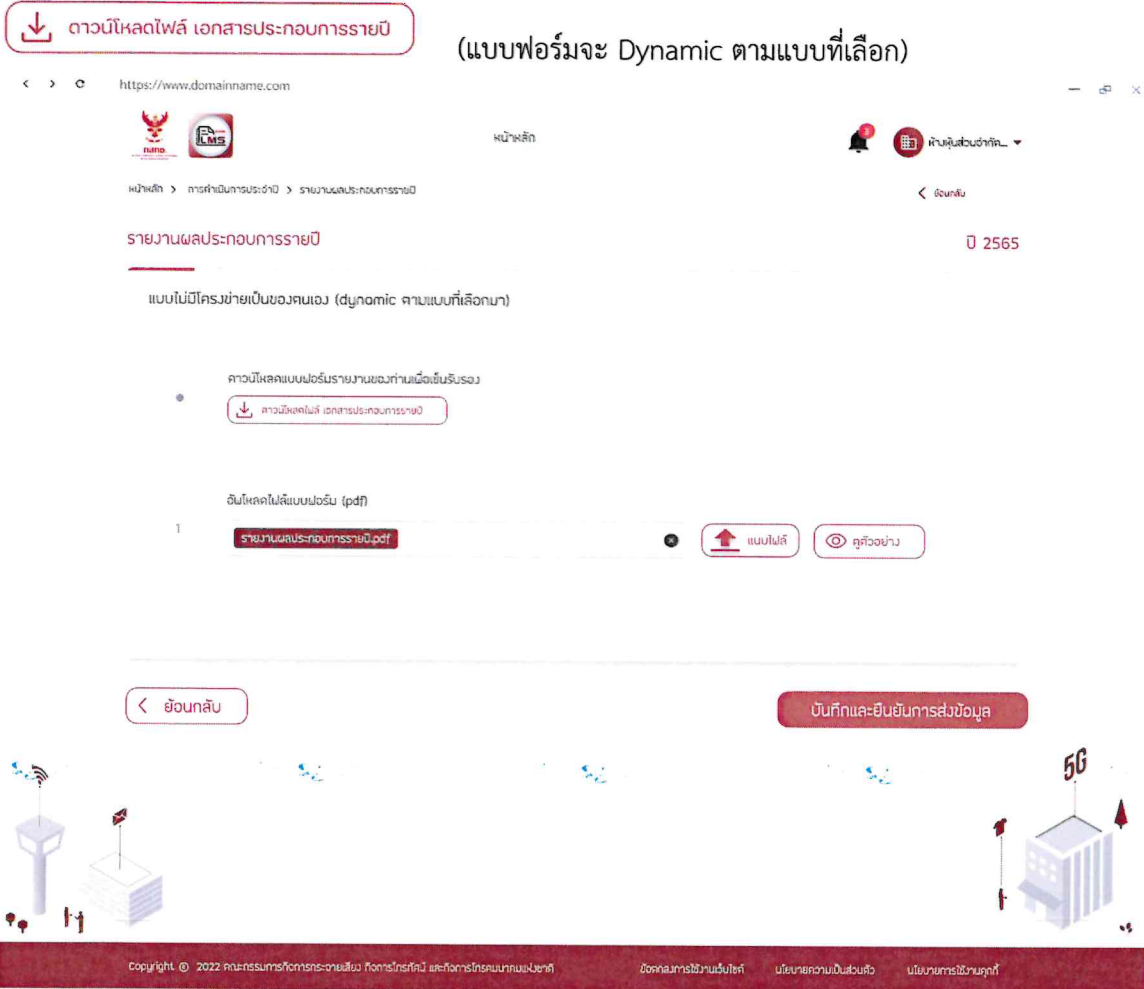
16. หากต้องการทำขั้นตอนถัดไป ให้กดปุ่มดำเนินการต่อ

ดำเนินการต่อ

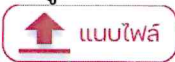
การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

Handwritten notes in blue ink: 11/61 / 21/61, 46, 6/1/21, 2

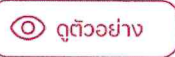
17. ระบบแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสาร โดยกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายปี



18. เมื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารแล้ว สามารถแนบไฟล์กลับเข้ามาในระบบได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์



19. สามารถดูตัวอย่างรายงานผลประกอบการประจำปีได้ โดยกดปุ่มดูตัวอย่าง



20. เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล



21. เมื่อกดปุ่มบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล ระบบแสดงข้อความ “ส่งข้อมูลรายงานผลประกอบการรายปี สำเร็จ”



สำเร็จ”

Handwritten notes in blue ink: '1/6/21', '20/1/21', '1/1/21', and a circled '9'.

## 2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

### 2.1 รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ (LMBKFLDT01)

ชื่อโปรแกรม:	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows a web application interface for 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตกองกอบกิจการโทรคมนาคม' (Telecommunications Business License Management System). The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: BSKH KM แสงตะวัน อินทวัฒน์ จำกัด'. The main content area displays a table of reports under the heading 'รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ'.

วันที่รายงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับ	เขตการขึ้น	วันที่ของหน้า	สถานะ
31/5/2565 09:00	บริษัท ยูนิคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ที่มีเครือข่ายของกรม	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	31/5/2565 16:00	รอตรวจสอบ
15/5/2565 10:09	เคพีซีซี (ประเทศไทย) จำกัด	โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	17/5/2565 10:09	อยู่ระหว่างตรวจสอบ
10/5/2565 15:00	บริษัท แอสทีลเน็ต จำกัด	โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	13/5/2565 15:00	เรียบร้อยแล้ว
5/5/2565 11:39	บริษัท ดีทีซี ในเครือ จำกัด	โทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ไม่มีเครือข่ายในกรม	รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ	9/5/2565 11:39	รอตรวจสอบ

118/ 2/2565

1/5

1/5/2565



### ขอเอกสารเพิ่มเติม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม** ✕

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

↑ แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

บันทึกข้อมูล

วันที่เอกสาร

dd/mm/yyyy

วันที่เอกสาร

dd/mm/yyyy

วันที่เอกสาร

dd/mm/yyyy

วันที่เอกสาร

dd/mm/yyyy

วันที่เอกสาร

dd/mm/yyyy

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

เลขที่เอกสาร

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

วันที่ลงรับ อบ.

← ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ</p> <p><u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u> ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว</p>
--------------------------	--

### ขั้นตอนการทำงาน

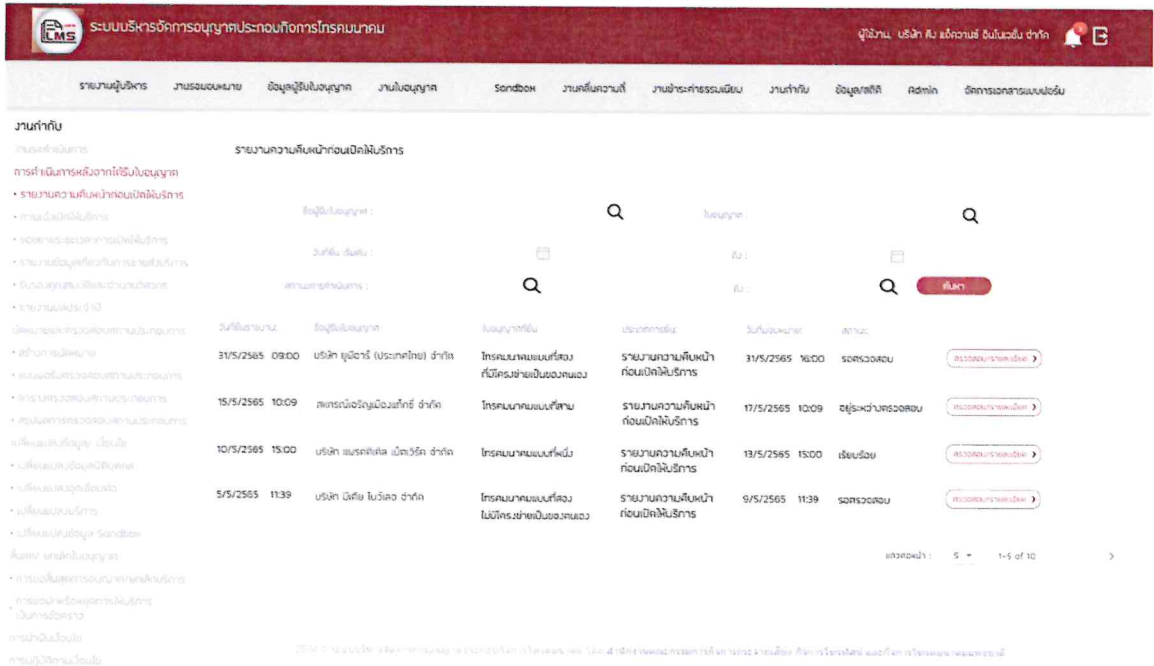
1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

11/6 / 2567  
 1/5  
 8/12

3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะการดำเนินการ ได้



6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม [ดำเนินการตรวจสอบ >](#) เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ

11/11/2561  
2/2561  
4/2561  
5/2561

8. ระบบเปิดหน้าจอ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ และแสดงข้อมูลของผู้ประกอบการ ที่มีการ รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ เข้ามาในระบบ LMS

The screenshot displays the LMS system interface. At the top, there is a header with the LMS logo and the text 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการกรมพาณิชย์'. Below the header is a navigation menu with items like 'รายงานผู้บริหาร', 'ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต', 'งานใบอนุญาต', 'Sondbox', 'งานคืบหน้า', 'งานชำระค่าธรรมเนียม', 'งานกำกับ', 'ข้อมูลสถิติ', 'Admin', and 'จัดการเอกสารแบบฟอร์ม'. The main content area is titled 'รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ' and contains a table with columns for 'เลขที่受理' and 'วันที่受理'. Below the table, there is a section for 'กรณารายงานผู้ยื่นใบขออนุญาต' and a list of documents for review, including 'หนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน' and 'แบบรายงานผลการดำเนินงาน'.

9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลของผู้ประกอบการยื่นรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ เข้ามาในระบบ LMS

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

Handwritten notes in blue ink: '1/1', '2/1', '1/1', and '1/1'.

10. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

1. หนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน

หนังสือแจ้งรายงานรายไตรมาสไตรมาส.pdf

แบบรายงานการดำเนินการประจำไตรมาส.pdf

↑ แบบไฟล์

2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานการดำเนินการประจำไตรมาส.pdf

↑ แบบไฟล์

11. หรือกรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม**

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน ↑ แบบไฟล์ ส่งอีเมลแจ้งเตือน

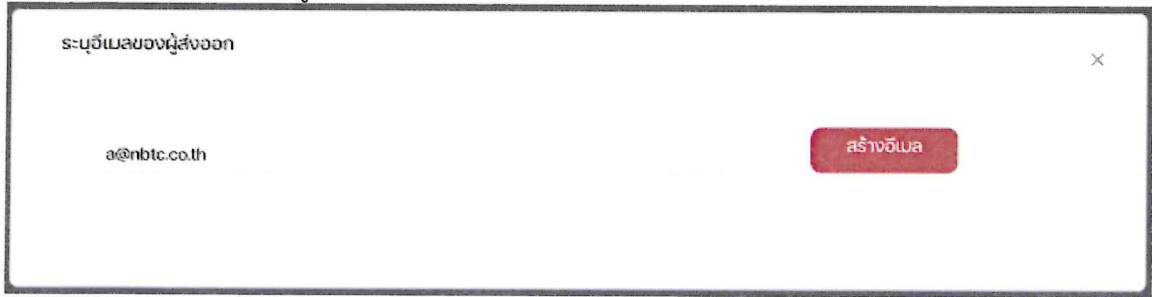
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	<span>↑ แบบไฟล์</span>
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	<span>↑ แบบไฟล์</span>
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	<span>↑ แบบไฟล์</span>
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	<span>↑ แบบไฟล์</span>
dd/mm/yyyy				
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	<span>↑ แบบไฟล์</span>
dd/mm/yyyy				

< อีเมลกลับ บันทึกข้อมูล

12. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

13. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งเตือน** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม

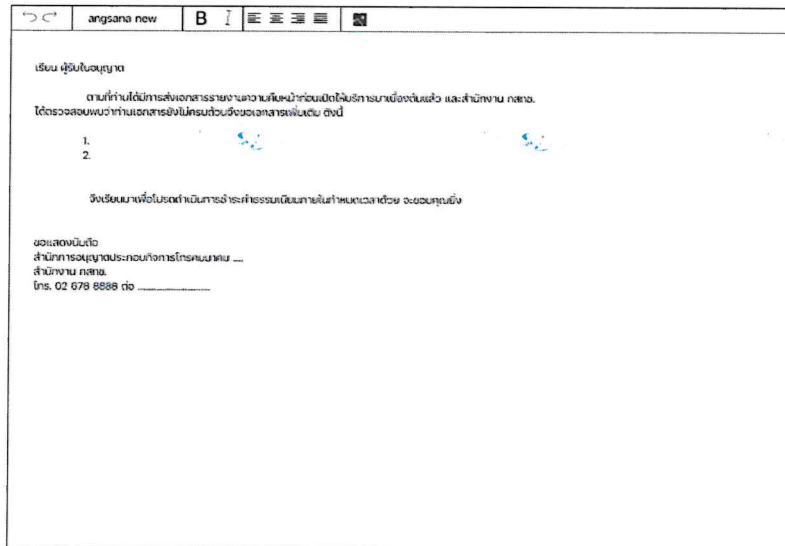
14. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



15. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ถึงบริษัท	สนนิตกรวิจัย		
หมายเลขเอกสาร	โทรคมนาคม แผนที่ 1	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2022
เลขที่ใบส่งเอกสาร	L120021232	เอกสารแนบ	noti_300921001.pdf
วันที่ปิดซองเอกสาร	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtc.co.th		
ผู้รับ			
หัวข้อ	ขอเอกสารเพิ่มเติม		



16. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ
- c. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

17. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

11/9/2022  
วร  
พชช

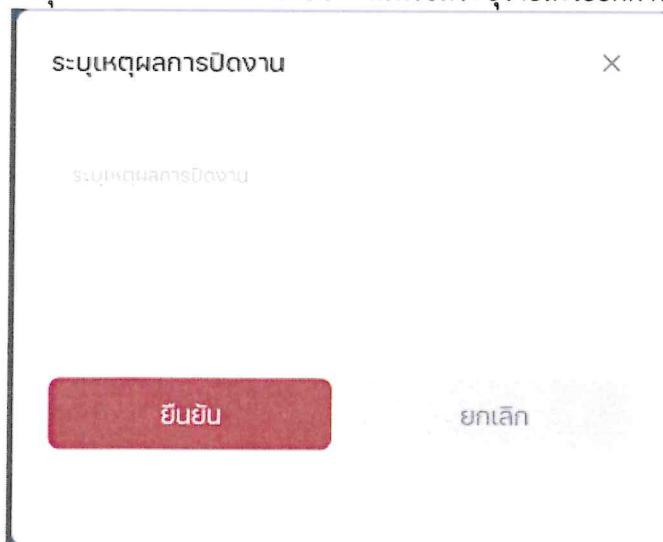
18. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



19. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ



20. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



## 2.2 แจ้างเปิดให้บริการ (LMBKFLDT06)

ชื่อโปรแกรม:	แจ้างเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT06	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the LMS interface for 'ระบบบริหารจัดการคุณวุฒิประกอบกิจการโทรคมนาคม' (Telecommunications Competency Management System). The main content area displays a list of training courses under the heading 'การแจ้งเปิดให้บริการ' (Service Announcement). The table below summarizes the visible course data:

วันที่แจ้ง	ชื่อผู้เรียน/บุคลากร	ใบอนุญาต	ประเภทการแจ้ง	วันที่เปิดอบรม	สถานที่	สถานะ
31/5/2565	09:00 บริษัท ยูนิค (ประเทศไทย) จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สามที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	การแจ้งเปิดให้บริการ	31/5/2565	16:00 รรทระยอง	ปิดอบรม/แจ้งเลิก
15/5/2565	10:09 สหกรณ์วิทยุมืองศักดิ์ จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สาม	การแจ้งเปิดให้บริการ	17/5/2565	10:09 จุฬาร่วมพรระยอง	ปิดอบรม/แจ้งเลิก
10/5/2565	15:00 บริษัท แรตทิกัล เทคโนโลยี จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สาม	การแจ้งเปิดให้บริการ	13/5/2565	15:00 เรียบร้อย	ปิดอบรม/แจ้งเลิก
5/5/2565	11:39 บริษัท นิสัย ในวัยทอง จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สามไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	การแจ้งเปิดให้บริการ	9/5/2565	11:39 สรรพระยอง	ปิดอบรม/แจ้งเลิก

116/2022  
 1/5  
 1/10/22



### ขอเอกสารเพิ่มเติม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม** ×

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน

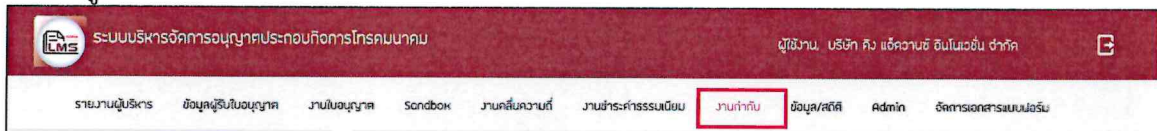
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ วน.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แบบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ วน.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แบบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ วน.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แบบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ วน.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แบบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ วน.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แบบไฟล์"/>

**รายละเอียดโดยย่อ:** สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเปิดให้บริการ

หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

### ขั้นตอนการทำงาน

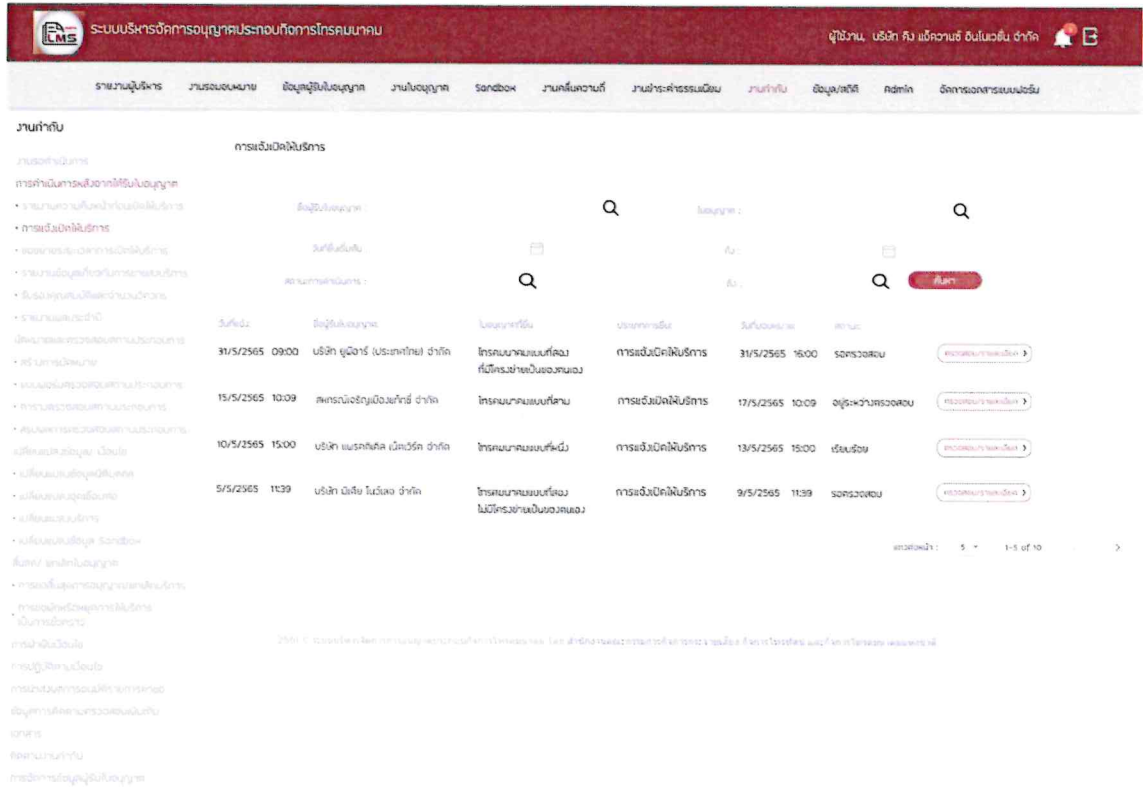
1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => แจ้งเปิดให้บริการ

1/6/1  
2/0/0  
1/5  
1/1/1

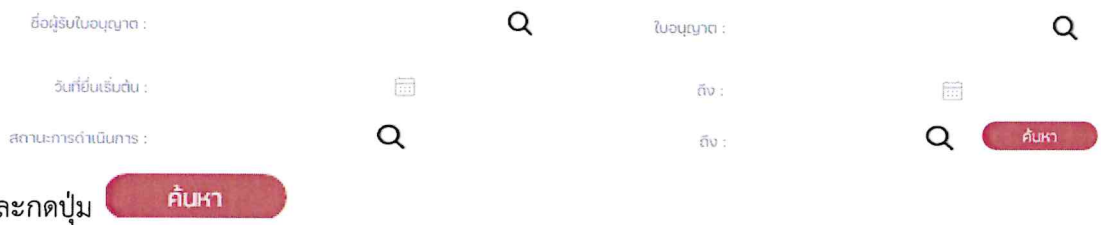
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะการดำเนินการ ได้



6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม ดำเนินการตรวจสอบ > เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่แจ้งเปิดให้บริการ

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

Handwritten notes in blue ink: '11/6/2565', 'วิศ', and a signature.

## 8. ระบบเปิดหน้าจอ แจ้งเปิดให้บริการ และแสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการยื่นมาผ่าน LMS

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบการโทรคมนาคม
 

 ผู้ใช้งาน: บริษัท กิ่ง แอ็ดวานซ์ อินโฟเวย์ จำกัด

---

รายงานผู้บริหาร
ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
งานใบอนุญาต
Sandbox
งานสิ้นความถี่
งานชำระค่าธรรมเนียม
งานกำกับ
อัตรา/สถิติ
Admin
จัดการเอกสารแนบพัสดุ

### งานกำกับ

งานประจำแผนก

**การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต**

- รายงานความถี่และกำลังเปิดให้บริการ
- **การแจ้งเปิดให้บริการ**
- รายงานสรุปผลการเปิดให้บริการ
- รายงานเรื่องเหตุหรือการก่อกวนเชิงสถิติ
- รายงานข้อมูลสถิติและจำนวนผู้ตรวจ
- รายงานผลประเมินค่า

นิเทศฯ หรือแจ้งส่งเอกสารประกอบ

- สร้างงานใหม่
- แก้ไขงานที่ส่งเอกสารประกอบ
- การร่างของส่งเอกสารประกอบ
- สรุปผลการส่งเอกสารประกอบ

เปลี่ยนแบบข้อมูล เช่น

- เปลี่ยนแบบข้อมูลใบอนุญาต
- เปลี่ยนแบบข้อมูลเงินทอง
- เปลี่ยนแบบข้อมูลบริการ
- เปลี่ยนแบบข้อมูล Sandbox

เพิ่ม/ลบ/แก้ไขใบอนุญาต

- การขอใช้ส่งการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- การขอจัดตั้งวิทยุกระจายเสียง
- เป็นการอื่น

การนำขึ้นเงื่อนไข

- การขอยุติอำนาจเงื่อนไข
- การนำขึ้นผลการอนุมัติ/ยกเว้นค่า
- ข้อมูลการติดตามตรวจสอบเงื่อนไข
- เอกสาร

ลดความถี่/งาน

- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

### การแจ้งเปิดให้บริการ

เลขที่รับ	วันที่รับ	วันที่จดทะเบียน
ชื่อนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต คำขุ่เลขประจำตัว XXXXXXXXX	เลขบัญชี XXXXXXXXXXXX	วันที่จดทะเบียน 22/08/2565

**ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ** (กรุณาเลือกประเภทใบอนุญาต และบริการ และวันที่เปิดให้บริการ ของท่าน)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง

เลขที่: XXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 22/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

บริการ	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่จดทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

เลขที่: XXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 22/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

บริการ	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่จดทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สามที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

เลขที่: XXXXXXXXXXXX

วันที่ได้รับอนุญาต: 22/08/2565

บริการที่ได้รับอนุญาต:

บริการ	วันที่เปิดให้บริการ	วันที่จดทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....1	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....2	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565
<input checked="" type="checkbox"/> บริการ.....3	วันที่เปิดให้บริการ	30/08/2565

**รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ**

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ (PDF)

[หนังสือกรมแจ้งเปิดให้บริการ.pdf](#) 📄 📄 📄

เอกสารประกอบอื่นๆ (PDF, WORD)

[เอกสารเปิดให้บริการอื่นๆ.pdf](#) 📄 📄 📄

[ขอแจ้งการขึ้นเงิน](#)

← กลับ
บันทึกการแจ้งเตือน
ปิดงาน

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

10/11/2565

26

10/11/2565

9. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

รายละเอียดข้อมูลไฟล์แนบ

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ (PDF)

หนังสือการแจ้งเปิดให้บริการ.pdf

แบบไฟล์

ดาวน์โหลดเอกสารแนบ

เอกสารประกอบอื่นๆ (PDF, WORD)

เอกสารเปิดให้บริการอื่นๆ.pdf

แบบไฟล์

10. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน
dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	<input type="button" value="แบบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	<input type="button" value="แบบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	<input type="button" value="แบบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	<input type="button" value="แบบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	<input type="button" value="แบบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อนุ.	<input type="button" value="แบบไฟล์"/>

21. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

22. กดปุ่ม  เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

a@nbt.co.th

## 23. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อบริษัท	สนนิตีกรีนเวย์		
แบบใบอนุญาต	ใบอนุญาตแบบที่ 1	วันที่สร้างเอกสาร	30/9/2022
เลขที่ใบอนุญาต	L120021232	เอกสารแนบ	noti_300921001.pdf
วันที่ปิดลงบัญชี	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtcc.co.th		
ผู้รับ			
หัวเรื่อง	ขอเอกสารเพิ่มเติม		

1 1-5 of 10

บันทึกข้อมูล

ส่งอีเมล

ปิดงาน

## 24. เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

a. กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อบันทึกข้อมูล

b. กดปุ่ม

ส่งอีเมล

เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

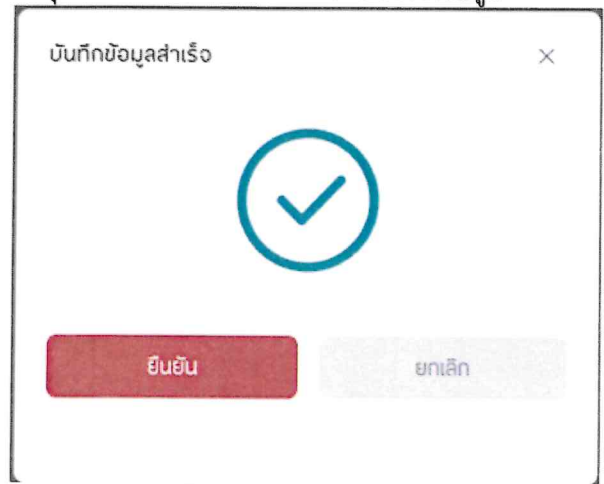
11. หรือกดปุ่ม

ปิดงาน

เพื่อปิดงาน

12. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

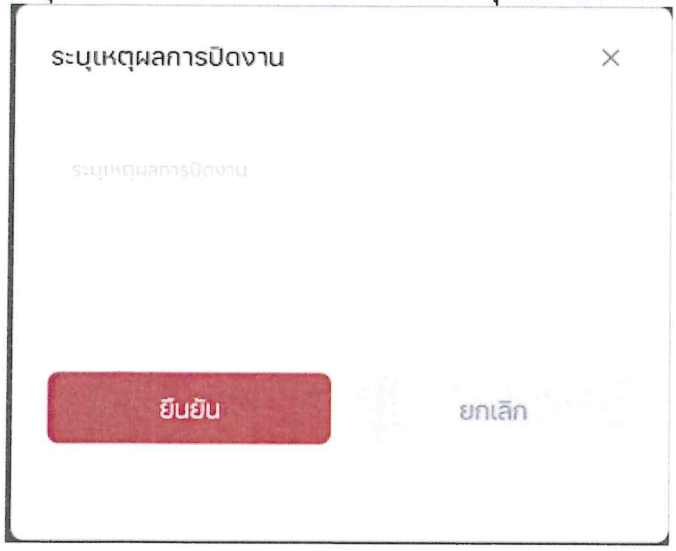
13. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



14. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ



15. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



11/07 /  
26/26

ป/ร

ป/ร

### 2.3 ขอบข่ายระยะเวลาการเปิดให้บริการ (LMBKFLDT04)

ชื่อโปรแกรม:	ขอบข่ายระยะเวลาการเปิดให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the LMS (Learning Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with the LMS logo and the text 'ระบบบริหารจัดการคุณภาพการประกอบกิจการโทรคมนาคม'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of menu items. The main content area displays a table titled 'การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ' (Service Period Extension). The table has columns for 'วันที่เริ่ม' (Start Date), 'ชื่อผู้ให้บริการ' (Service Provider Name), 'ใบอนุญาต' (License), 'ประเภทการให้บริการ' (Service Type), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), and 'สถานะ' (Status). There are also search bars and filters on the right side of the table.

วันที่เริ่ม	ชื่อผู้ให้บริการ	ใบอนุญาต	ประเภทการให้บริการ	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
31/5/2565	บริษัท ยูนิจาย (ประเทศไทย) จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่ที่มีทรัพยากรเป็นของตนเอง	การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ	31/5/2565	เสร็จพร้อม
15/5/2565	เพชรนิลจินดา จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่	การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ	17/5/2565	อยู่ระหว่างตรวจสอบ
10/5/2565	บริษัท แพรททิคัล เอ็นวิร็อก จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่	การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ	13/5/2565	เสร็จพร้อม
5/5/2565	บริษัท ดีดีบี ไบรอส จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่ที่มีทรัพยากรเป็นของตนเอง	การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ	9/5/2565	เสร็จพร้อม

Handwritten notes in blue ink: '11/11/2564', 'พร', 'พ/ค', and '9.'.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 

 ผู้ใช้งาน: บริษัท สิ่ง แฉ่งจวบซี ซีโนโวลีน จำกัด

[รายงานผู้บริหาร](#)
[ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต](#)
[งานใบอนุญาต](#)
[Sandbox](#)
[งานคดีความ](#)
[งานชำระค่าธรรมเนียม](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลสถิติ](#)
[Admin](#)
[จัดการเอกสารแบบฟอร์ม](#)

### งานกำกับ

งานประจำแผนการ

- การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต
  - รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ
  - การแจ้งเปิดให้บริการ
- ขอมยขยระยะเวลาการเปิดให้บริการ
  - รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอมยขยระยะเวลา
  - สมัครขอขอมยเปิดให้บริการล่วงหน้า
  - รายงานผลประจำปี
- ลักษณะและระยะเวลาของประกอบกิจการ
  - ส่งแจ้งการขอมยขย
  - แบบฟอร์มขอขอมยขยระยะเวลาประกอบกิจการ
  - การขอขอมยขยระยะเวลาประกอบกิจการ
  - สัญญาเช่าระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้ประกอบการ
  - มติของสภาผู้รับใบอนุญาต เรื่องขอมย
  - เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
  - เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ
  - เปลี่ยนแปลงข้อมูล Sandbox
  - พื้นที่เช่า/ ยกเลิกใบอนุญาต
  - การขอขอมยขยระยะเวลาประกอบกิจการ
  - การขอขอมยขยระยะเวลาประกอบกิจการ
  - การแจ้งขอมยขยระยะเวลาประกอบกิจการ
  - การแจ้งขอมยขยระยะเวลาประกอบกิจการ
- การดำเนินการอื่น ๆ
- การปฏิบัติงานเรื่องอื่น
- การนำหุ้นและการเงิน
- ข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- เอกสาร
- ติดตามงานกำกับ
- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

### การขอมยขยระยะเวลาเปิดให้บริการ

เลือกแบบแจ้งการขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
 

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

---

### แบบแจ้งการขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม

- ชื่อของผู้รับใบอนุญาต  
บริษัท ABC จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (13 หลัก)  
1234567890123
- ประเภทใบอนุญาต  
ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 1 (โครงข่ายเป็นของตนเอง) เลขที่ xxxxxxxxxx
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 2 เลขที่ xxxxxxxxxx
- วันครบกำหนดเริ่มให้บริการ \*
- ครั้งที่ขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*  
ขอมยขยระยะเวลาครั้งที่ 1
- ข้อมูลเกี่ยวกับการขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*
 

5.1 เหตุผลในการขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการ \*

3 เดือน     6 เดือน     10 เดือนครบกำหนดเริ่มให้บริการ     20 เดือนครบกำหนดเริ่มให้บริการ

อื่นๆ

5.3 เอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อใช้ประกอบการขอมยขยระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

แผนการดำเนินงาน แผนก่อสร้างและติดตั้งระบบโครงข่าย เพื่อให้บริการภายในระยะเวลาขอมยขยระยะเวลา

รายงานสถานะการดำเนินการที่ผ่านของผู้รับใบอนุญาต นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

มาตรการหรือแผนการดำเนินการหากไม่สามารถเริ่มให้บริการได้ตามกำหนดระยะเวลาขอมยขย

การรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน จนกว่าจะเปิดให้บริการ

อื่นๆ

< ย้อนกลับ
ถัดไป >

11/01/2024

นพช

61 นร

นร/นร

9.





งานกำกับ

งานกำกับ

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในบัญชี

- รายงานความก้าวหน้าโครงการกำกับ
- การตั้งจุดอยู่ในบัญชี

• ขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ
- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

• กำหนดเวลา - การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ
- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

• ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

• ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

• ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

• ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

• ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี
- ขั้นตอนการปิดบัญชี

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

การขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

PDF 7 วันเอกสารยื่นขอขยายฯ และประเมินฯ

ดาวน์โหลดเอกสารแนบพร้อมทำขึ้นรับรอง

ดาวน์โหลดเอกสารแนบพร้อมทำขึ้นรับรอง

ดาวน์โหลดเอกสารแนบพร้อมทำขึ้นรับรอง

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. หนังสือขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

หนังสือขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ.pdf

ดาวน์โหลด

2. แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ

แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการโทรคมนาคม.pdf

ดาวน์โหลด

เอกสารใช้ส่งร่างเพื่อไปประกอบการขอขยายระยะเวลาการมีพิธีการ  
และการดำเนินการ ตามขั้นตอนการตั้งจุดอยู่ในบัญชี เพื่อให้มีการขยายระยะเวลาขอขยายเวลา

pdf

แบบร่างดำเนินการ.pdf

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

docx

แบบร่างดำเนินการ.docx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

xlsx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

รายงานผลการดำเนินการกำกับคุณภาพของจุดอยู่ในบัญชี ตั้งแต่เริ่มใช้บัญชี

pdf

แบบร่างดำเนินการ.pdf

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

docx

แบบร่างดำเนินการ.docx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

xlsx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

รายงานผลการดำเนินการกำกับคุณภาพของจุดอยู่ในบัญชี ตั้งแต่เริ่มใช้บัญชี

pdf

แบบร่างดำเนินการ.pdf

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

docx

แบบร่างดำเนินการ.docx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

xlsx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

การรายงานผลการดำเนินการกำกับคุณภาพของจุดอยู่ในบัญชี

pdf

แบบร่างดำเนินการ.pdf

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

docx

แบบร่างดำเนินการ.docx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

xlsx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

อื่นๆ

pdf

แบบร่างดำเนินการ.pdf

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

docx

แบบร่างดำเนินการ.docx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

xlsx

ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

เอกสารแนบ

← ย้อนกลับ

ดูไฟล์เอกสารแนบ

11/6/1  
HONG  
15/5  
1/1/15

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
 

 ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ แวดวงซี ซินโวลีน จำกัด

[รายงานผู้บริหาร](#)
[ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต](#)
[งานใบอนุญาต](#)
[Sanobox](#)
[งานเก็บความถี่](#)
[งานชำระค่าธรรมเนียม](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลสถิติ](#)
[Admin](#)
[จัดการเอกสารแบบฟอร์ม](#)

#### งานกำกับ

งานรอดำเนินการ

**การดำเนินการหลังฯที่ได้รับใบอนุญาต**

- รายงานความถี่เป็นรายเดือนให้ผู้บริหาร
- การขอจัดเปิดให้บริการ
- **ขอมยยาระยะเวลาการเปิดให้บริการ**
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการดำเนินการ
- รับรองจากศูนย์บริการประชาชน
- รายงานผลประเมินค่า
- จัดทำแผนลดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- ส่งผลการดำเนินงาน
- ยื่นขอประเมินผลสัมฤทธิ์ประกอบการ
- ดำเนินการตรวจสอบสถานะประกอบการ
- จัดทำเอกสารตรวจสอบสถานะประกอบการ
- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ Sanobox
- **พื้นที่/ ยกเลิกใบอนุญาต**
- การขอฟื้นฟูการอนุญาตประกอบกิจการ
- การขอพิจารณาขอขยายเวลาให้บริการ
- การดำเนินการตามข้อบัญญัติ
- การปฏิบัติตามเงื่อนไข
- การมีผลประกอบการผู้ให้บริการ
- ข้อมูลการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม
- เอกสาร
- จัดทำรายงานกำกับ
- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

### การขอมยยาระยะเวลาการเปิดให้บริการ

**ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต**

ชื่อผู้ปกครองของผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต
คำขอเลขประจำตัว XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

**ประเภทใบอนุญาต**

ประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ใด

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ XXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ XXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ XXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ XXXXXXXXX

**วันที่ใบอนุญาต**

วันที่ออก	กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาตวันที่
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX

**ครั้งที่ขอมยยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการ**

ขอมยยาระยะเวลากี่ครั้ง

**ผลการพิจารณาการขอมยยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม**

วันที่เริ่มให้บริการ

**มติที่ประชุม กสทช.**

**ขั้นตอนการปฏิบัติภายหลังได้รับอนุญาตให้ขอมยยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการ**

จัดส่งรายงานผลการดำเนินการทุกสามเดือนครั้งว่าดำเนินการ

← ย้อนกลับ

บันทึกการพิจารณา
ดำเนินการเรื่องแจ้งผลการพิจารณา
ปิดงาน

© 2561 - สงวนลิขสิทธิ์ การอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม 2016-2017. สำหรับระบบจัดการข้อมูลของ กสทช.

110 /

หน้า

1/1

### ขอเอกสารเพิ่มเติม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม** ✕

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน

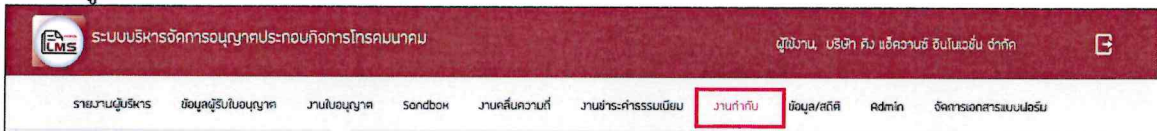
---

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
<i>dd/mm/yyyy</i>			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แนบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
<i>dd/mm/yyyy</i>			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แนบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
<i>dd/mm/yyyy</i>			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แนบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
<i>dd/mm/yyyy</i>			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แนบไฟล์"/>
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	
<i>dd/mm/yyyy</i>			เลือกไฟล์แนบของท่าน <input type="button" value="↑ แนบไฟล์"/>

<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเปิดให้บริการ</p> <p><u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u> ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว</p>
--------------------------	--

### ขั้นตอนการทำงาน

#### 1. เลือกเมนู งานกำกับ



#### 2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => ขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

116/1  
หน้า  
๕  
๗

3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

The screenshot shows the TMS (Transport Management System) interface. At the top, there's a header with the TMS logo and the text 'ระบบบริหารจัดการรถโดยสารประจำทาง กรุงเทพมหานคร'. Below the header, there are navigation tabs: 'รายงานผู้โดยสาร', 'รายงานรถโดยสาร', 'ข้อมูลผู้โดยสาร', 'งานในอนุญาต', 'รถโดยสาร', 'งานที่มอบหมาย', 'งานประจำรถโดยสาร', 'งานกำกับ', 'ข้อมูลรถโดยสาร', 'รถโดยสาร', and 'จัดการรถโดยสารแบบอื่น'. The main content area is titled 'งานกำกับ' and 'การขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ'. It displays a table of tasks with columns for 'วันที่รับอนุญาต', 'วันที่เริ่มดำเนินการ', 'สถานที่ดำเนินการ', 'ประเภทงาน', 'วันที่มอบหมาย', and 'สถานะ'. There are search bars and a 'ค้นหา' button. The table lists several tasks with their respective dates and locations.

4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะการดำเนินการ ได้

The screenshot shows a search form with the following fields: 'ชื่อผู้รับใบอนุญาต', 'ใบอนุญาต', 'วันที่ยื่นเริ่มต้น', 'ถึง', 'สถานะการดำเนินการ', and 'ถึง'. There are search icons and a 'ค้นหา' button. Below the search fields, there is a 'และกดปุ่ม ค้นหา' button.

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม [ดำเนินการตรวจสอบ](#) เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

11/11  
นพด  
๕๕  
๙/๑๕  
9.





b. แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบการคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท คิง แล็ดดาบี จำกัด

รายงานผู้บริหาร | อนุญาตผู้รับใบอนุญาต | งานใบอนุญาต | Sandbox | งานคืนความดี | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | อนุญาต/สถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

**งานกำกับ**

- งานขอทำหนังสือ
- การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต
  - รายงานผลปฏิบัติงานต่อเมืองให้บริการ
  - การแจ้งปัญหาให้บริการ
- ขอมอบระยะเวลาเปิดให้บริการ**
  - รายงานผลปฏิบัติงานต่อเมืองให้บริการ
  - รับแจ้งปัญหาปฏิบัติงานส่วนวิศวกร
  - รายงานผลปฏิบัติงาน
- เปิดขยายระยะเวลาของสถานประกอบการ
  - ส่งรายงานขออนุญาต
  - แจ้งขอรับแจ้งขอขยายสถานประกอบการ
  - การชำระค่าธรรมเนียมการ
  - สรุปผลการขอต่อเมืองให้บริการ
- เปิดขยายอายุสัญญา (แจ้งแล้ว)
  - เปิดขยายอายุสัญญา
  - เปิดขยายอายุสัญญา
  - เปิดขยายอายุสัญญา
  - เปิดขยายอายุสัญญา
- เปิดขยายอายุสัญญา Sandbox
  - แจ้งขอทำสัญญา
  - การขอรับแจ้งขอขยายอายุสัญญา
  - การขอทำสัญญา
  - การดำเนินการแจ้งขอขยายอายุสัญญา
  - การดำเนินการแจ้งขอขยายอายุสัญญา
  - การดำเนินการแจ้งขอขยายอายุสัญญา
  - การดำเนินการแจ้งขอขยายอายุสัญญา

**การขอมอบระยะเวลาเปิดให้บริการ**

เลือกแบบแจ้งการขอมอบระยะเวลาการเริ่มให้บริการประกอบการคมนาคม

แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

**แบบแจ้งการขอมอบระยะเวลาการเริ่มให้บริการประกอบการคมนาคม**

1. เลือกผู้รับใบอนุญาต  
บริษัท ABC จำกัด
2. ประเภทใบอนุญาต  
ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอมอบระยะเวลาการเริ่มให้บริการ  
 ในอนุญาตประกอบการคมนาคมแบบมีโครงข่าย  
 ในอนุญาตประกอบการคมนาคมแบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
3. วันที่เริ่มดำเนินการ
4. ครั้งที่ขอมอบระยะเวลาการเริ่มให้บริการ  
ขอมอบระยะเวลาครั้งที่ 1
5. อนุญาตเกี่ยวกับการขอมอบระยะเวลาการเริ่มให้บริการ
  - ขอมอบระยะเวลาให้ผู้ทำ
  - ขอมอบระยะเวลาให้บริการ
  - ขอมอบระยะเวลาคุ้มครองสิทธิของมาตรฐานการ
  - อื่นๆ

5.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอมอบระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

- 3 เดือน หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ
- 6 เดือน หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ
- 1 ปี หลังครบกำหนดเริ่มให้บริการ
- อื่นๆ

5.3 หมายเหตุดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตหลังจากได้รับอนุญาตให้ขอมอบระยะเวลาแล้ว

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

11/01/11  
11/01/11

11/01/11

11/01/11

9.



8. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ

1. หนังสือขอขยายระยะเวลาเปิดให้บริการ



2. แบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการ



9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ยุ้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

10. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม** ✕

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

เลือกไฟล์แนบของท่าน

แนบไฟล์

แนบไฟล์

แนบไฟล์

แนบไฟล์

แนบไฟล์

แนบไฟล์

แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

25. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

26. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่

ต้องการส่งออก

ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

a@nbtco.th

สร้างอีเมล

118 /  
หน้า

## 27. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้รับ: สนธิกรรย์ชัย  
แบบในของ: โทรคมนาคม แผนที่ 1 วันที่สร้างเอกสาร: 30/9/2022  
เลขที่ในของ: L120021232 เลขสารแบบ: noti\_300921001.pdf  
วันที่จัดการเรื่อง: 30/9/2021  
ผู้ส่ง: a@nbtcc.co.th  
ผู้รับ:   
หัวข้อ: ขอเอกสารเพิ่มเติม

angsana new B I

เรียน ผู้รับในของ

ตามที่ท่านได้มีการส่งเอกสารขออนุมัติเงินช่วยเหลือ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านเอกสารยังไม่ครบถ้วนจึงขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ...  
สำนักงาน กสทช.  
โทร. 02 678 6888 ต่อ \_\_\_\_\_

1 - 5 of 10

ปิดหน้าต่าง ส่งอีเมล ปิดงาน

## 28. เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

## 16. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

17. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

11/11/21  
ทพ.ก

ด.ท.ก

9. 1/6

11. กดปุ่ม

ถัดไป >

เพื่อไปหน้าจอบันทึกผลการพิจารณา

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท คิง แอ็ดวานซ์ ซิโนเวจ จำกัด

รายงานผู้บริหาร ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต งานใบอนุญาต Sandbox งานหลักในควานส์ งานชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ ข้อมูลสถิติ Admin จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

**งานกำกับ**

งานจดทะเบียนกิจการ

**การดำเนินการหลังจที่ได้รับใบอนุญาต**

- รายงานสถานะการยื่นขอเปิดให้บริการ
- การขอตั้งเมืองให้บริการ
- ขอมยาระยะเวลาการเปิดให้บริการ**
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการขายบริการ
- บริการลูกค้าสมาชิกประจำตัวบริการ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- เปิดมุมมองสถานะการประกอบกิจการ
- แสดงรายชื่อหน่วยงาน
- มอบหมายให้ตรวจสอบสถานะการประกอบกิจการ
- การแจ้งเตือนสถานะการประกอบกิจการ
- สรุปผลการดำเนินงานและผลประกอบการ
- แจ้งผลการปฏิบัติงาน (เชิงลบ)
- แจ้งเตือนประวัติข้อมูลผู้รับอนุญาต
- แจ้งเตือนแผนงานลูกค้าติดต่อ
- แจ้งเตือนประวัติการ
- แจ้งเตือนประวัติข้อมูล Sandbox
- แจ้งเตือน สถานะใบอนุญาต
- การแจ้งเตือนการตรวจพบการผิดเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- การขอพักยื่นขอใบอนุญาตในกิจการ (เป็นการชั่วคราว)
- การดำเนินเรื่องใน
- การอนุมัติขอขึ้นทะเบียน
- การมีใบผลการอนุมัติให้ผลการขาย
- ข้อมูลสถานะการขอจดทะเบียน
- เอกสาร
- ติดตามงานกำกับ
- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

**การขอมยาระยะเวลาการเปิดให้บริการ**

**ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต**

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท คิง แอ็ดวานซ์ ซิโนเวจ จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: XXXXXXXXXXXXXXX

หมายเลขประจำตัว: XXXXXXXXXXXXXXX เลขที่ใบอนุญาต: XXXXXXXXXXXXXXX

**ประเภทใบอนุญาต**

ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอมยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการ

- ในอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบดั้งเดิม เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX
- ในอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบดั้งเดิมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX
- ในอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบดั้งเดิมที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX
- ในอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบกระจาย เลขที่: XXXXXXXXXXXXXXX

**วันที่ใบอนุญาต**  **กำหนดเมื่อใบอนุญาตวันที่**

**ครั้งที่ขอมยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการ**

ขอมยาระยะเวลาครั้งที่ 1

**ผลการพิจารณาขอมยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการโทรคมนาคม**

**วันที่เริ่มให้บริการ**

**ชนิดที่ระบุ ก.ก.ก.**

**ขั้นตอนการปฏิบัติภายหลังได้รับอนุญาตให้ขอมยาระยะเวลาการเริ่มให้บริการ**

จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/เดือน/ไตรมาส/ปีให้กับบริการ

[< กลับ](#) [บันทึกผลการพิจารณา](#) [พิมพ์ใบแจ้งผลการพิจารณา](#) [ปิดงาน](#)

12. กดปุ่ม

บันทึกการพิจารณา

เพื่อบันทึกผลการพิจารณา

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

116/

นช

นช

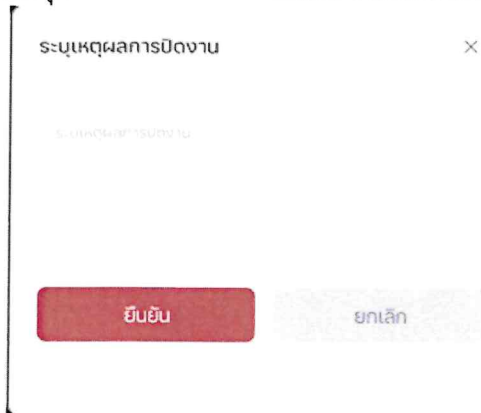
นช

73

9.

13. กดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา** เพื่อพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาส่งแจ้งผู้รับใบอนุญาต

14. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



#### 2.4 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ(LMBKFLDT03)

ชื่อโปรแกรม:	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	เวลาที่	สถานที่	ประเภท	สถานะ
31/5/2565	09:00	บริษัท ยูนิคอร์ (ปทุมธานี) จำกัด	โครงการขายแบบที่ต่อ ที่มีครุภัณฑ์เป็นของตนเอง	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ
15/5/2565	10:09	สหกรณ์เจริญเมืองเกษิ จำกัด	โครงการขายแบบที่ต่อ	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ
10/5/2565	15:00	บริษัท แอมรคิงส์ เอ็มวีเทรด จำกัด	โครงการขายแบบที่ต่อ	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ
5/5/2565	11:39	บริษัท ดีเคอี ไบโบล จำกัด	โครงการขายแบบที่ต่อ ไม่มีครุภัณฑ์เป็นของตนเอง	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

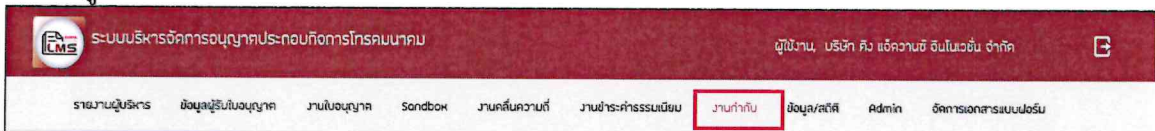
116/1  
2/กค  
คคค



<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ  หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว
--------------------------	---

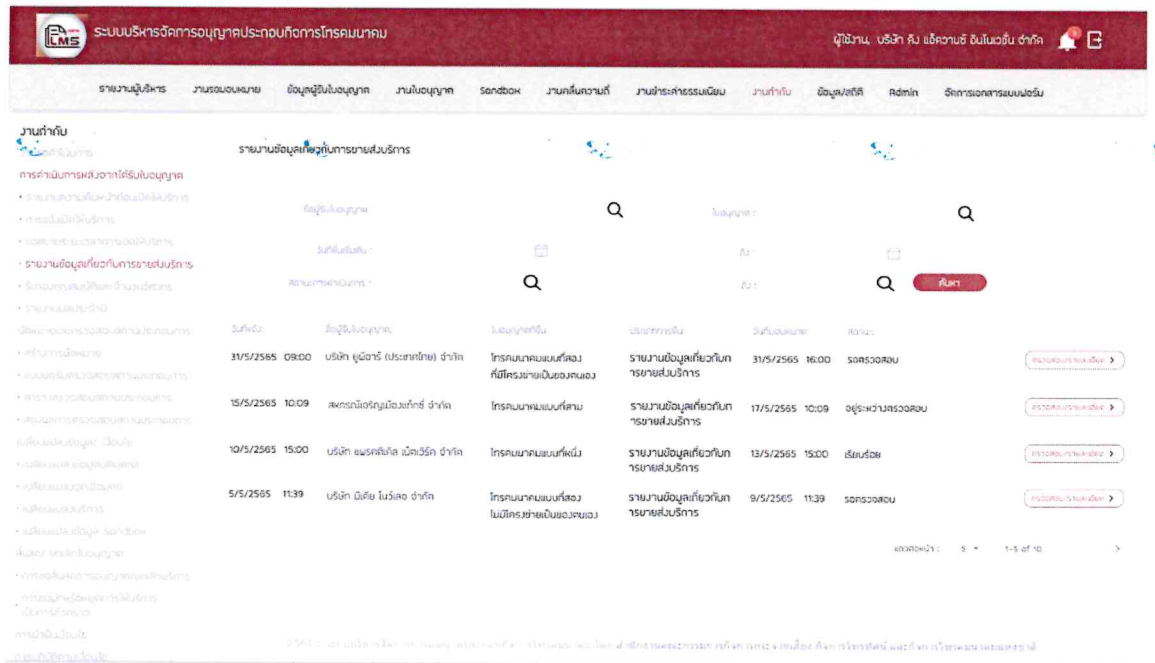
## ขั้นตอนการทำงาน

### 1. เลือกเมนู งานกำกับ



### 2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ

### 3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



### 4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

### 5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น

11/11  
หมอก

นร ๑๓๕

9.

- หรือสถานะ ได้

ชื่อผู้รับใบอนุญาต :



ใบอนุญาต :



วันที่ยื่นเริ่มต้น :



ถึง :



สถานะการดำเนินการ :



ถึง :



ค้นหา

และกดปุ่ม

ค้นหา

6. ระบบแสดงค่าขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม

ดำเนินการตรวจสอบ >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายชื่อบริการ

15. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

หนังสือแจ้งเอกสารแนบอื่น

หนังสือแจ้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการขายส่งบริการ .pdf



16. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

ยืนยันการตรวจสอบ

17. กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการตรวจสอบ

11/8/ 2562

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

77

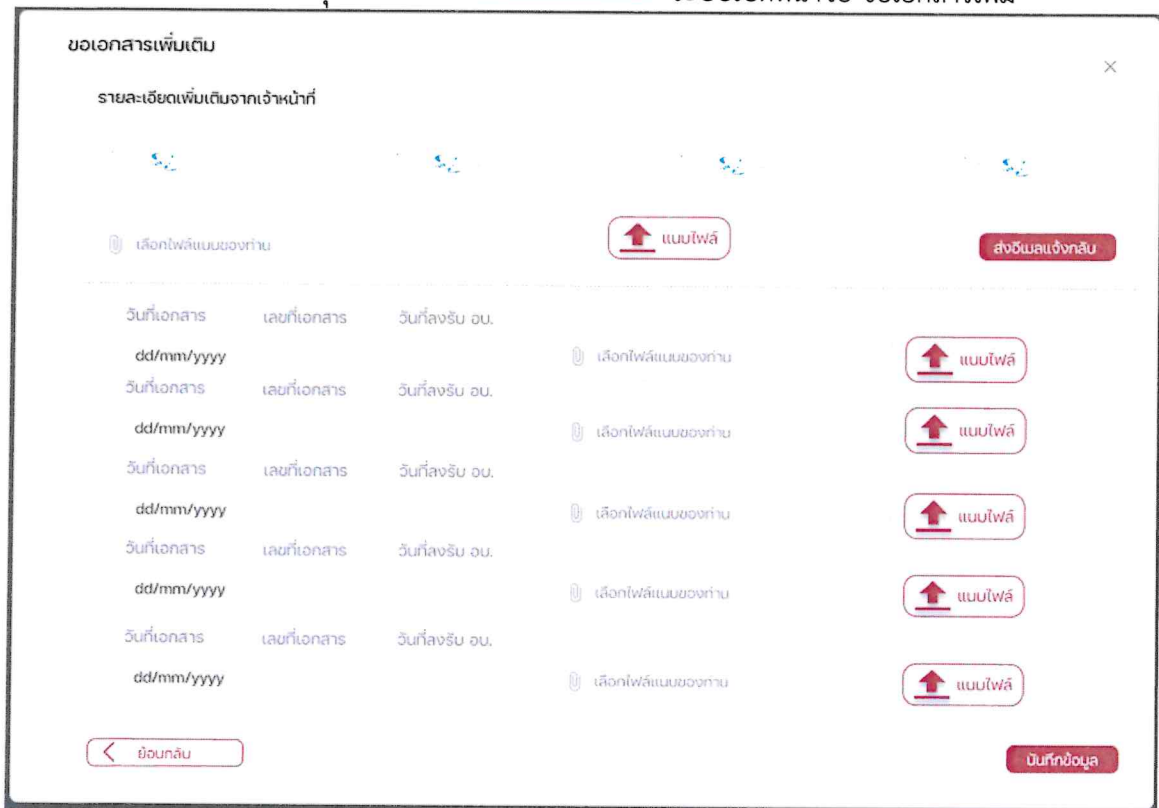
11/8/ 2562

9, 11/8/ 2562

18. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน



19. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม



29. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

11/11/2563

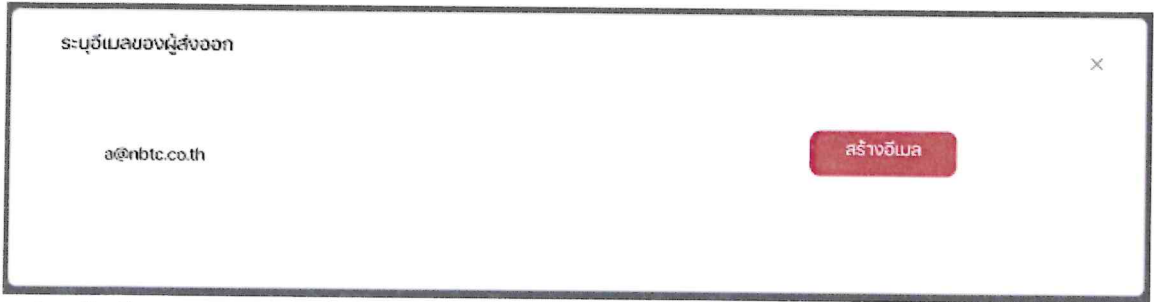
11/11/2563

9/11/2563

30. กดปุ่ม

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

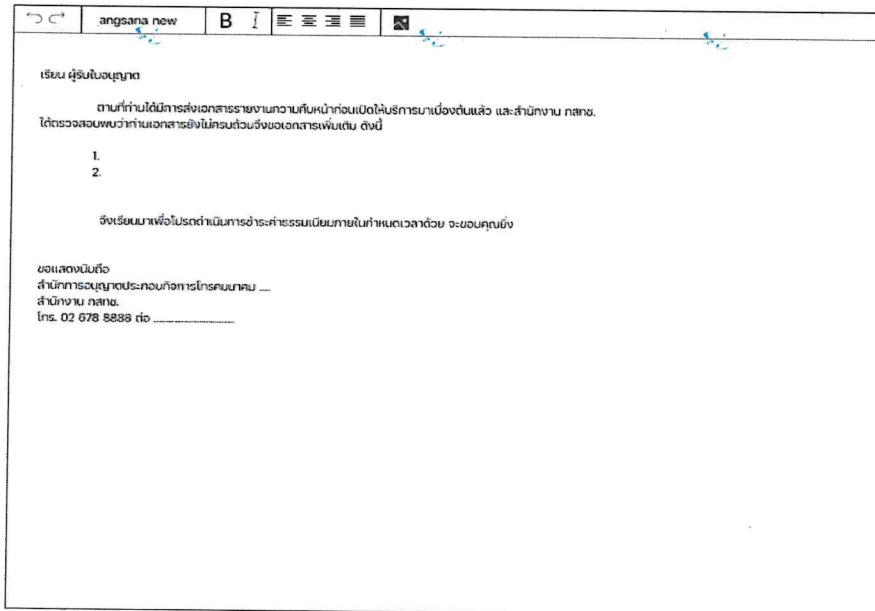
เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



31. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อบริษัท	สมมติเครือข่าย		
แบบใบอนุญาต	โทรคมนาคม แบบที่ 1	วันที่สร้างเอกสาร	30/9/2022
เลขที่ใบอนุญาต	L120021232	เอกสารแนบ	noti_300921001.pdf
วันที่ปิดรอบบัญชี	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtc.co.th		
ผู้รับ			
หัวข้อ	ขอเอกสารเพิ่มเติม		



1 1-5 of 10

บันทึกข้อมูล ส่งอีเมล ปิดงาน

32. เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

a. กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อบันทึกข้อมูล

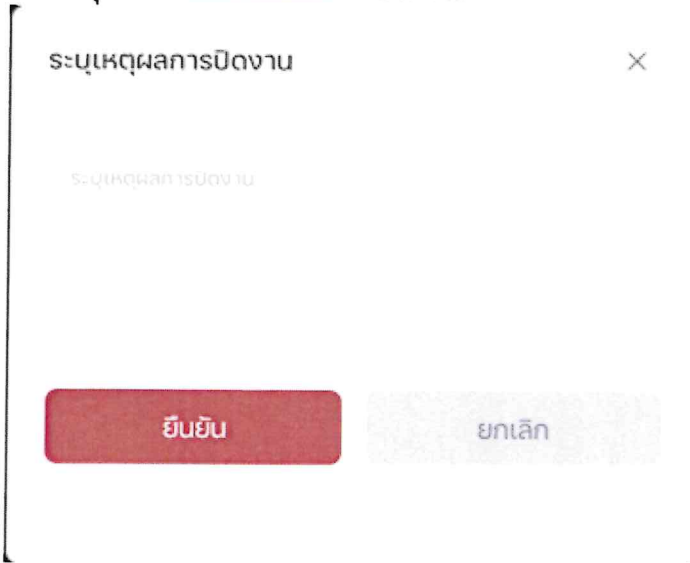
การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

79

Handwritten notes in blue ink: '11/8/1' and '2/8/20' at the top right; '7/12' and '9' with a checkmark at the bottom right.

b. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

18. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน



### 2.5 รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร (LMBKFLDT05)

ชื่อโปรแกรม:	รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	ชื่อผู้เรียน	โครงการ	สถานะ
31/5/2565 09:00	บริษัท ยูนิซาร์ (ประเทศไทย) จำกัด	โครงการอบรมวิศวกรที่มีประสบการณ์	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
15/5/2565 10:09	สหกรณ์วิสาหกิจชุมชน จำกัด	โครงการอบรมวิศวกร	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
10/5/2565 15:00	บริษัท แอสทีล เ็นทรี จำกัด	โครงการอบรมวิศวกร	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
5/5/2565 11:39	บริษัท ดีดีดี ในวัง จำกัด	โครงการอบรมวิศวกรไม่มีประสบการณ์	แบบรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

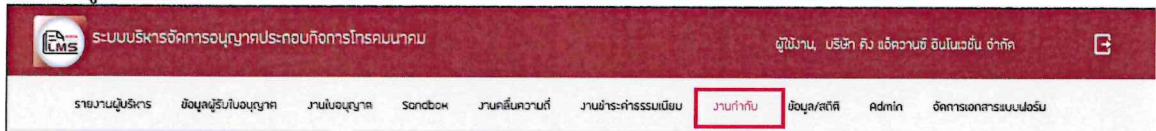
Handwritten notes in blue ink: '118/1', 'Hand', '118/2', 'Job', and '9.' are visible on the right side of the page.



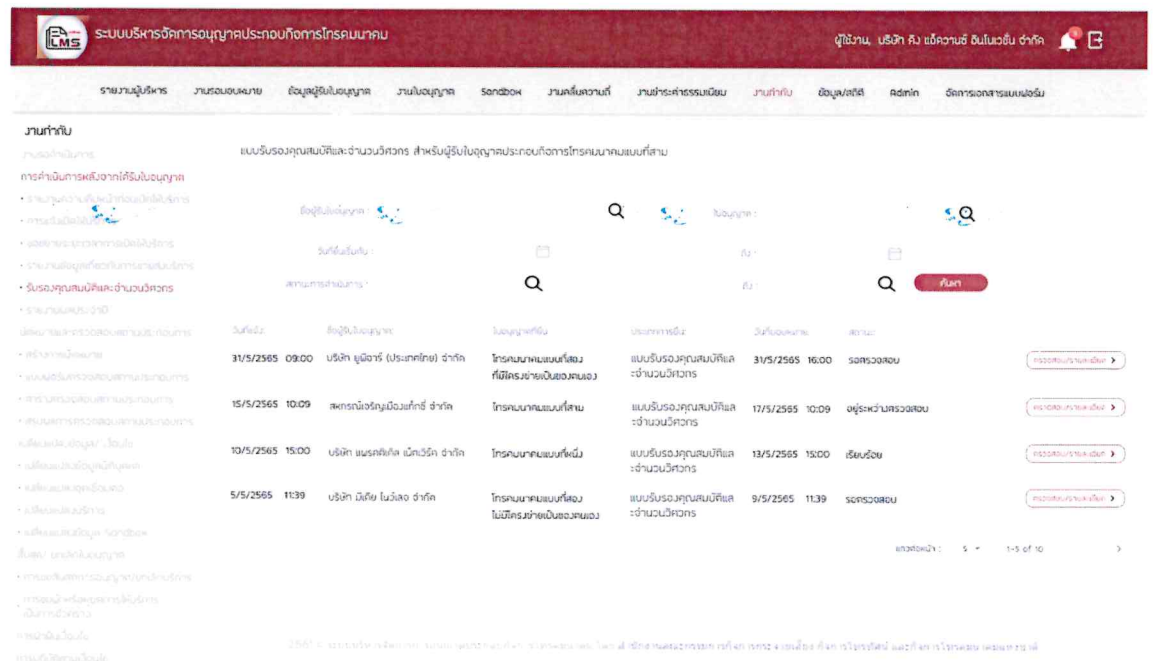
<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร  <u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u> ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว
--------------------------	---

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น

118/1  
นพท  
11/8  
9. 1/5

- หรือสถานะได้

ชื่อผู้รับใบอนุญาต :



ใบอนุญาต :



วันที่ยื่นเริ่มต้น :



ถึง :



สถานะการดำเนินการ :



ถึง :



ค้นหา

และกดปุ่ม

ค้นหา

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. หรือกดปุ่ม

ดำเนินการตรวจสอบ >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่ได้รับรองคุณสมบัติและจำนวนวิศวกร

การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

83

11/6/1  
นางช

11/12

9. 1/5

8. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

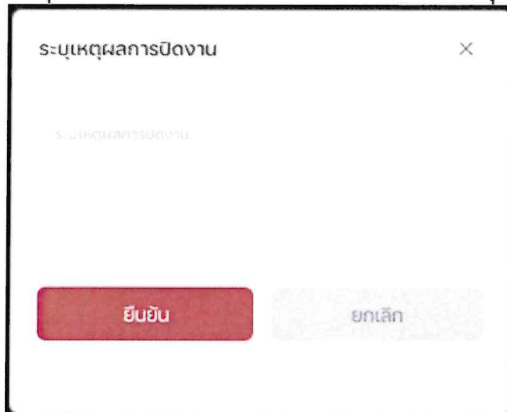
อัปโหลดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เซ็นรับรองสำเนาให้ถูกต้อง)



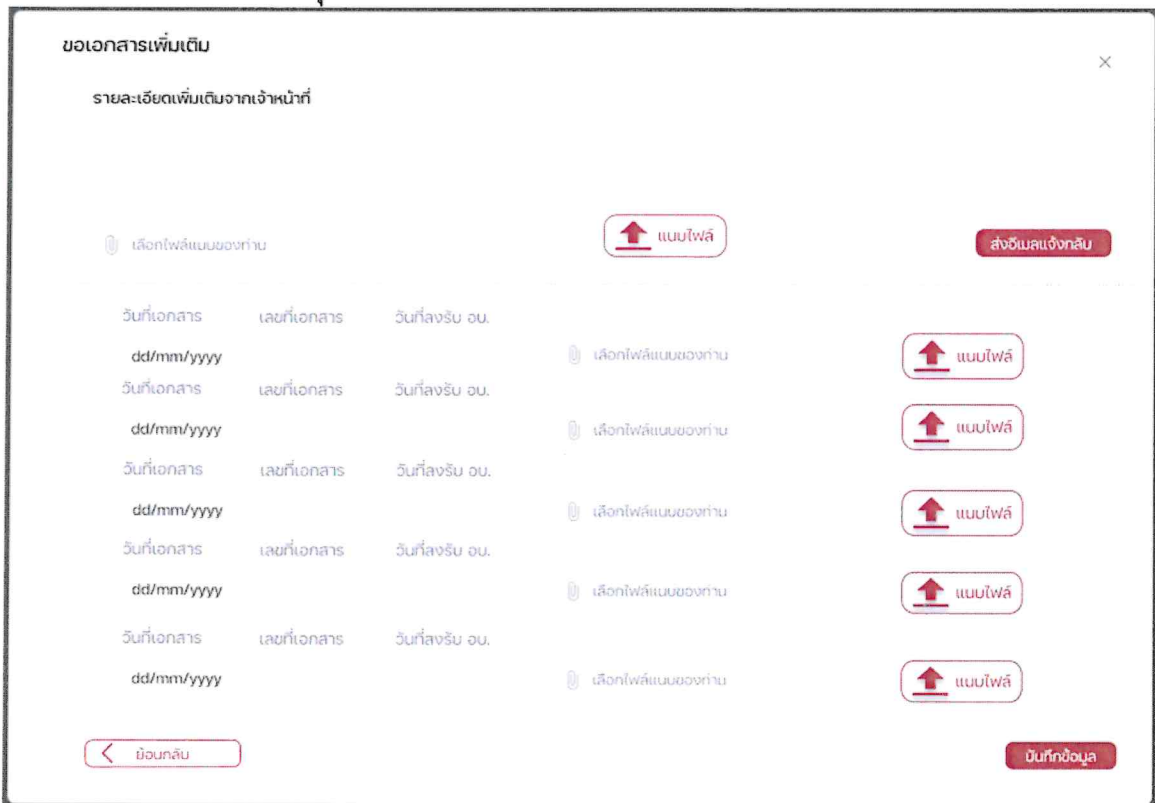
9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

10. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

11. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



12. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม



13. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

11/61 / 2023  
ATD  
9. 1/4

14. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

15. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขงเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อบริษัท	สมมติเครือข่าย	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2022
แผนผังเอกสาร	โครงการแบบ แผนที่ 1	เอกสารแนบ	noti_300921001.pdf
เลขที่ใบแจ้งหนี้	L120021232		
วันที่ออกใบแจ้งหนี้	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtco.th		
ผู้รับ			
หัวเรื่อง	ขงเอกสารเพิ่มเติม		

16. เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- c. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- d. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

16/1  
นพท

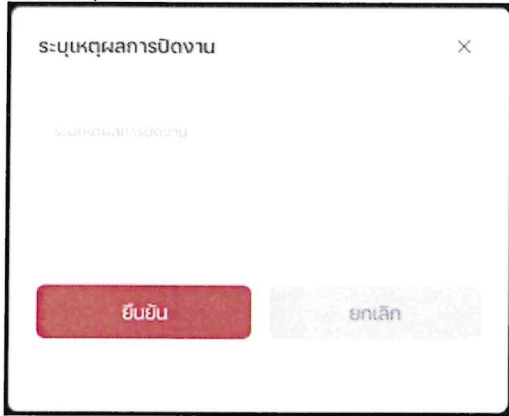
17/1

9. นพ

17. หรือกดปุ่ม

ปิดงาน

เพื่อปิดงาน



2.6 รายงานผลประกอบการประจำปี (LMBKFLDT02)

ชื่อโปรแกรม:	รายงานผลประกอบการรายปี		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFLDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

11/8/1  
หน้า  
9. 16



**4 ปัญหาการประมวลผลการ**

รายละเอียดสำหรับการดำเนินการวินิจฉัยการให้บริการที่นอกเหนือไปจาก

รายชื่อ

รายชื่อ

แผนปฏิบัติการ สำหรับ

รายละเอียดการดำเนินการในการให้บริการที่นอกเหนือไปจาก

การดำเนินการที่นอกเหนือไปจากแผนปฏิบัติการ

รายชื่อให้บริการ

หมายเลขให้บริการ

การดำเนินงาน

จำนวนให้บริการ

---

**5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

---

**6 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน**

หัวข้อที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ฝึกอบรมพนักงาน

อื่น

รายชื่อประสานงานต่อไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประจักษ์ ภูมิ	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

ไฟล์แนบ (โดยไม่มี pdf)

11/6/1  
 2/1/16

11/16  
 9. 1/16



**4 ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

รายละเอียดดำเนินการพิจารณาในการให้บริการโครงการนอกเหนือที่ผ่านมา

รายชื่อ

รายชื่อ

แบบประกอบการ (ทำไร้อย่างไร)

รายละเอียดการลงนามในการให้บริการโครงการนอกเหนือที่ผ่านมา

การลงนามที่เกี่ยวกับอุปกรณ์หรือการเตรียมการเมื่อให้บริการ

ความถี่หรือช่วยคำนวณ เมื่อให้บริการ

ผลจากการให้บริการ

การดำเนินงาน

จำนวนผู้ให้บริการ (ลูกค้า)

**5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

**6 ข้อมูลนิติบุคคล**

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ไม่เปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงนิติบุคคล

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เช่น สถานนิติบุคคล กรรมการ ผู้มีอำนาจระทำการผูกพันนิติบุคคล การถือหุ้น ฯลฯ

ไม่เปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงนิติบุคคล

11/11/21  
หน้า 90  
หน้า 91  
หน้า 92

**7** ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

ที่อยู่ติดต่อสำหรับงานปกติ

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล	
ประสิทธิ์ วนดี	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	

รายชื่อผู้ประสานงานสำรอง

รายละเอียดรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล	
ประสิทธิ์ วนดี	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	

[เพิ่มข้อมูล](#)

---

**8** ข้อมูลการทำใบขออนุญาตการโทรคมนาคมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

รายชื่อผู้ประสานงานสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ (ไม่เกิน 5 ท่าน)

ข้อมูลสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

รายละเอียดรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล	
ประสิทธิ์ วนดี	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	

[เพิ่มข้อมูล](#)

ความสามารถในการสื่อสาร Call Center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

มี

ไม่มี

อื่นๆ

ข้อมูลศูนย์บริการ

มี (ระบุสถานที่ให้บริการ)

ระบบการให้บริการสามารถนำเอกสารในการให้บริการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

มี (ระบุ)

ไม่มี

[เพิ่มข้อมูล](#)

**9** แนบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ไม่กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

มีผลกระทบ

อื่นๆ

ข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนบไฟล์ไปยังระบบอัตโนมัติ

**รายงานผลกระทบการประเมิน**

[แนบไฟล์](#) [อัปโหลด](#)

[ขอความเห็นชอบ](#)

[บันทึกการประเมิน](#) [ปิดระบบ](#)

11/11  
 2/10/25  
 P/A  
 VNF  
 9.

**ขอเอกสารเพิ่มเติม**

**ขอเอกสารเพิ่มเติม** ×

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน ↑ แบนไฟล์ ส่งอีเมลแจ้งเตือน

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	↑ แบนไฟล์

← ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

**รายละเอียดโดยย่อ:** สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรายงานผลประกอบการรายปี หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานผลประกอบการรายปี

11/11/2564  
 2.1.1.1  
 9.

3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

The screenshot shows the LMS system interface for a staff member. The main content area displays a list of pending tasks (งานรอดำเนินการ) for the user. The tasks are listed in a table with columns for date, time, location, and status. The tasks are as follows:

วันที่	เวลา	สถานที่	สถานะ
31/5/2565	08:00	บริษัท ยูนิคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	รายงานผลประกอบการประจำปี ไม่มีโครงการเข้าเป็นของจนจบ
15/5/2565	10:00	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	รายงานผลประกอบการประจำปี
10/5/2565	15:00	บริษัท แพรคติกัล เมดิคอล จำกัด	รายงานผลประกอบการประจำปี
5/5/2565	11:30	บริษัท ดิอีช โนวีลจ จำกัด	รายงานผลประกอบการประจำปี

4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานะ ได้

The screenshot shows the search interface for pending tasks. It includes search filters for:
 

- ชื่อผู้รับใบอนุญาต (Applicant Name)
- วันที่ยื่นเริ่มต้น (Start Date)
- สถานที่ดำเนินการ (Location)
- ใบอนุญาต (License)
- ถึง (End Date)
- ถึง (End Date)

 A search button labeled 'ค้นหา' is visible at the bottom right.

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **รายงานผลการประกอบการประจำปี** สร้างรายงานผลประกอบการรายปี ได้ กรณีผู้รับใบอนุญาต walk in

8. หรือกดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่รายงานผลประกอบการรายปี

Handwritten notes in blue ink:
 

- 11/11
- นางสาว
- ดิษฐ
- ✓
- 9.

a. แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง

The screenshot shows the EMS interface for configuring a self-owned network. The main content area is divided into several sections:

- Section 1: ข้อมูลใบอนุญาต (License Information)**
  - หัวข้อแบบรายงานผลการรายปี (Annual Report Template)
  - แบบมีโครงข่ายเป็นของตนเอง (Self-owned network template)
- Section 2: ข้อมูลบริการ (Service Information)**

บริการที่ให้บริการ (Service Provided)	บริการที่ให้บริการแล้ว (Service Provided)	วันที่ให้บริการ (Service Date)
บริการโทรข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Service)	<input checked="" type="checkbox"/>	20 Nov 2565
บริการโทรคมนาคม (Telecommunications Service)	<input type="checkbox"/>	20 Nov 2565
- Section 3: ข้อมูลกำหนดให้บริการ (Service Schedule)**

การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (Network Access for Service)

โครงข่ายที่ใช้ (Network Used)	เข้าใช้จาก (Access From)	ความเร็ว (Capacity) หรือ แบนด์วิดท์ (Bandwidth) (Speed/Capacity or Bandwidth)	หมายเหตุ (Remarks)
+ เพิ่มแถว (Add Row)			
- Section 4: การเข้าใช้โครงข่ายการให้บริการโทรคมนาคม (การบริการสายเคเบิล) (Network Access for Telecommunications Service (Cable Service))**

โครงข่ายที่ใช้ในการให้บริการ (Network Used for Service)	เข้าใช้จาก (Access From)	ความเร็ว (Capacity) หรือ แบนด์วิดท์ (Bandwidth) (Speed/Capacity or Bandwidth)	หมายเหตุ (Remarks)
+ เพิ่มแถว (Add Row)			
- Section 5: กรณีการโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ (กรณีสายเคเบิล) (Telecommunications Service Used for Service (Cable Case))**

ความเร็ว (Speed)
เลขหมาย IP (IP Number)

11/11/2565  
 9.  
 1/11/2565  
 1/11/2565

4. ข้อมูลการประกอบกิจการ

ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม

รายได้

รายจ่าย

ผลประกอบการ สุทธิในภายหลัง

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม

การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และการเช่าอาคารเพื่อการให้บริการ

ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้บริการ

ผลจากการให้บริการ

รายได้รวม

จำนวนผู้ให้บริการ (ลูกค้า)

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

6. ข้อมูลนิติบุคคล

ที่ตั้งสำนักงานแม่ข่าย

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เช่น หน่วยงานราชการขอที่ดินแม่ข่ายมีปัญหา

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เช่น สถานนิติบุคคล กรรมการ ผู้มีอำนาจบริหารจัดการข้อมูลนิติบุคคล การถือหุ้น ฯลฯ

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เช่น หน่วยงานราชการขอที่ดินแม่ข่ายมีปัญหา

11/10/2564  
9.  
Handwritten notes and signatures in blue ink.

7 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- ที่อยู่ชั่วคราวสำนักงานพัฒนาฯ
- อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประเสริฐ ภูมิ	Tester	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	example@gmail.com

รายชื่อผู้ประสานงานค่าธรรมเนียม

- รายชื่อที่อยู่ในรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป
- อื่นๆ

ชื่อ (บุคคลที่ 1)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประเสริฐ นิ่มมาน	Tester	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

8 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมกรณีศึกษาและภัยฉิบหาย

รายชื่อผู้ประสานหลักสำหรับ เหตุฉุกเฉินและภัยฉิบหาย (ไม่เกิน 5 ท่าน)

ชื่อ (บุคคลที่ 1)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประเสริฐ นิ่มมาน	Tester	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	example@gmail.com

เพิ่มบุคคล

ความสามารถในการจัดการ call center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยฉิบหาย

- มี
- ไม่มี
- อื่นๆ

ข้อมูลศูนย์สำรอง

- มี (ระบุสถานที่ในรูปกรณีสำรอง)

ระบบการให้บริการที่สามารถขนานและรับการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยฉิบหาย

- มี (โปรดระบุ)
- ไม่มี

9 แสร์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มี ปรากฏตามเว็บไซต์
- อื่นๆ (ระบุ)

เพิ่มไฟล์

ข้อมูลส่วนบุคคล ตามเว็บไซต์ มาตรฐานในการอนุญาตประเภทกิจการโทรคมนาคม

ไฟล์เอกสารแนบ (pdf)

รายงานสรุปผลการวิจัย.pdf

✖

เพิ่มไฟล์

ดูรายละเอียด

ขอความเห็นชอบ

ย้อนกลับ

บันทึกการตรวจตอบ

ปิดงาน

11/11/25  
 11/11/25  
 11/11/25  
 9.

b. แบบไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

11/8/2565  
นางสาว  
จิราพร  
นร

4. ปัญหาการประกอบกิจการ

รายละเอียดการดำเนินการในการให้บริการโครงการภายในองค์กร

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียดการดำเนินงาน

รายละเอียดการดำเนินงานในการให้บริการโครงการภายในองค์กร

รายละเอียดการดำเนินงานในการให้บริการโครงการภายในองค์กร

รายละเอียดการดำเนินงาน

รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดการให้บริการ

รายละเอียดการให้บริการ

5. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

6. ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

- ข้อมูลติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า
- อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประจักษ์ ภูมิ	Tester	02-XXXXXXX	02-XXXXXXX	example@gmail.com

เพิ่มรายชื่อ

ไฟล์แนบ (สูงสุด 10 ไฟล์)

รายละเอียดการดำเนินงาน

+

อัปโหลด

อัปโหลด

เพิ่มรายชื่อ

< ย้อนกลับ

บันทึกการดำเนินงาน

ถัดไป

9. ระบบแสดงรายละเอียดตามผู้ประกอบการรายงานผลผ่าน LMS cjtเลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

16/1  
2024  
17/1  
9. 1/1

10. เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

อัปโหลดไฟล์แบบฟอร์ม (pdf)

รายงานผลประกอบการรายปี.pdf



↑ แบบไฟล์

👁 ดูตัวอย่าง

11. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

12. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

13. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน

ระบุเหตุผลการปิดงาน

ระบุเหตุผลการปิดงาน

**ยืนยัน** ยกเลิก

14. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

15. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

16. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

1/61/ 2/61/ 3/61/ 4/61/ 9 1/61/

## 17. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อบริษัท	สนนิตีกรือข่าย		
แบบใบอนุญาต	โทรคมนาคม แบบที่ 1	วันที่สร้างเอกสาร	30/9/2022
เลขที่ใบอนุญาต	L120021232	เอกสารแบบ	noti_300921001.pdf
วันที่ปิดרוןบัญชี	30/9/2021		
ผู้ส่ง	a@nbtco.th		
ผู้รับ			
หัวเรื่อง	ขอเอกสารเพิ่มเติม		

angrana new B I [Rich Text Editor Icons]

เรียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่ท่านได้มีการส่งเอกสารขออนุญาตขึ้นทะเบียนเปิดให้บริการมาเบื้องต้นแล้ว และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านเอกสารยังไม่ครบถ้วนจึงขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
ผู้อำนวยการเขตปกครองกิจการโทรคมนาคม ...  
สำนักงาน กสทช.  
โทร. 02 678 8888 ต่อ .....

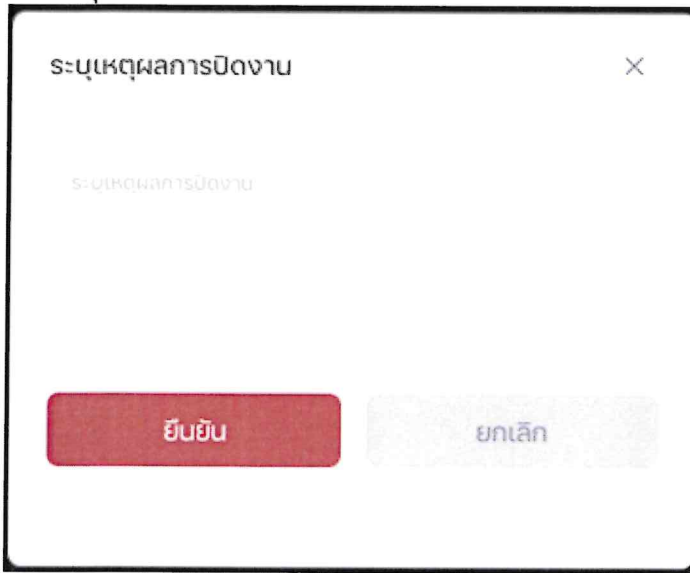
1 1-5 of 10 [Buttons: บันทึกข้อมูล, ส่งอีเมล, ปิดงาน]

## 18. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- e. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- f. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

11/11/22  
Kush  
KPS  
9. ✓

19. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน



## 2.7 การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS )

ชื่อโปรแกรม:	งานรอมอบหมาย (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS )		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.สำนัก		

116 /  
 202  
 2/12  
 9. 1/4

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการรถขนถ่าย

ผู้ใช้งาน: US34 KJ แอดมินลี อินทวารี งามศักดิ์

รายงานผู้ใช้งาน งานรอมอบหมาย อนุญาตใบอนุญาต งานใบอนุญาต Sandbox งานเคสในเกณฑ์ งานชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ อนุญาตสถิติ KPI/กท จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

**งานรอมอบหมาย** < ย้อนกลับ

งานรอมอบหมาย เพิ่มรายการคำขอ

ผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ ใบอนุญาต	ประเภท	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ	วันที่หมดอายุ
ผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ 01000 0100	Q		สถานะเดิมมีใบอนุญาต	12/30/2563
ผู้รับใบอนุญาต	ใบอนุญาต เลขที่ 1	Q		ผู้รับใบอนุญาต	
รายการคำขอ	เพิ่มคำขอใบอนุญาต	V		วันที่หมดอายุ	30/06/2564
บัตรประชาชน	บัตรประชาชน			เลขที่ใบอนุญาต	

เลือกใบอนุญาต

+ เพิ่มใบอนุญาต

เพิ่มคำขอ
ลบ

---

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการรถขนถ่าย

ผู้ใช้งาน: US34 KJ แอดมินลี อินทวารี งามศักดิ์

รายงานผู้ใช้งาน งานรอมอบหมาย อนุญาตใบอนุญาต งานใบอนุญาต Sandbox งานเคสในเกณฑ์ งานชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ อนุญาตสถิติ KPI/กท จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

**งานรอมอบหมาย**

งานรอมอบหมาย (รอชำระ)

ประเภท	ผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ ใบอนุญาต	ประเภท	รายการคำขอ	สถานะ	วันที่หมดอายุ	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่หมดอายุ	ผู้รับอนุญาต
1	ผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ 01000 0100	เพิ่มรายการ เลขที่ 1	เพิ่มคำขอใบอนุญาต	สถานะเดิมมีใบอนุญาต	12/30/2563	เลขที่ใบอนุญาต		ผู้รับอนุญาต
2	ผู้รับใบอนุญาต	ใบอนุญาต เลขที่ 1	เพิ่มรายการ เลขที่ 2	เพิ่มคำขอใบอนุญาต	สถานะเดิมมีใบอนุญาต	12/30/2563	เลขที่ใบอนุญาต		ผู้รับอนุญาต

+ เพิ่มคำขอ ใบอนุญาต
+ เพิ่มคำขอ ใบอนุญาต

เพิ่มคำขอ
ลบ

รายละเอียดโดยย่อ: งานรอมอบหมาย (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS ) เพื่อได้ทำการมอบหมายให้ส่วนงาน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามรายละเอียดคำขอได้

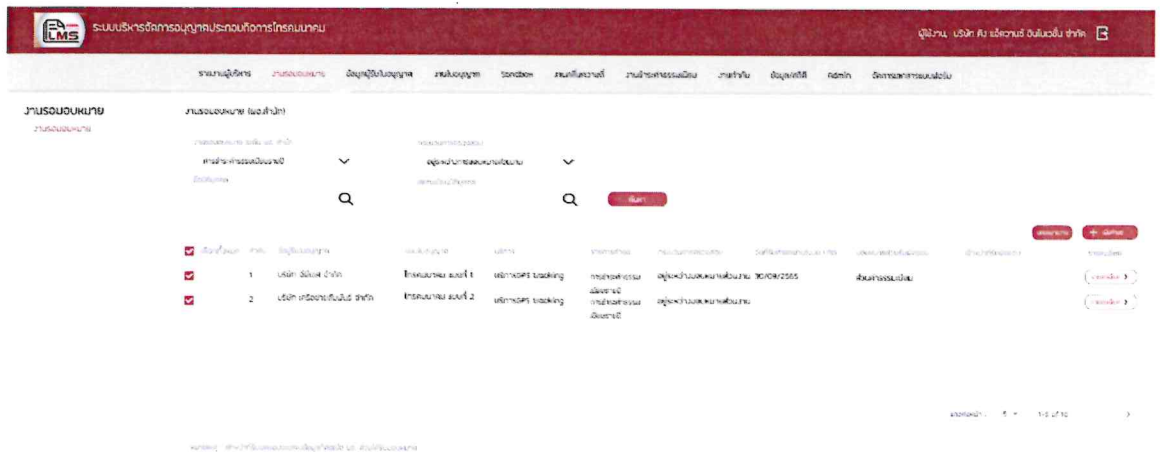
การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS )

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก “งานรอมอบหมาย”
2. เลือกเมนู “งานรอมอบหมาย”

1/6/1  
 2/6/1  
 3/6/1  
 4/6/1  
 5/6/1  
 6/6/1  
 7/6/1  
 8/6/1  
 9/6/1

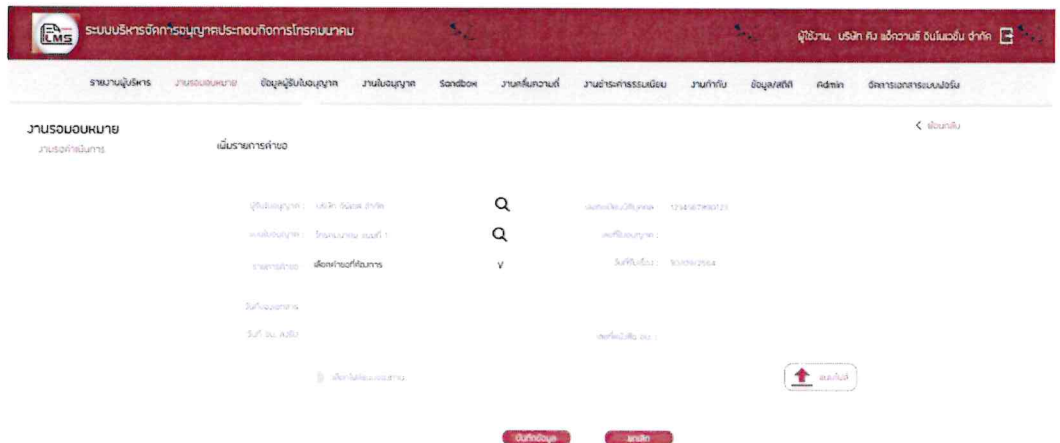
3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)



จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้

4. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- a. กดปุ่ม ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ





- b. กดปุ่ม เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลชทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

- c. กดปุ่ม เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

11/17  
หน้า  
1/17  
9. 1/17

- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอลิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เป็นต้น
- e. เลือกกระบวนที่รับเรื่อง
- f. เลือกกระบวนที่ของเอกสาร
- g. เลือกกระบวนที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.

h. กดปุ่ม  **แนบไฟล์** เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  **แนบไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

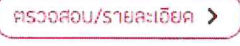


i. กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ



j. กดปุ่ม  **ยืนยัน** ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

### หมายเหตุเพิ่มเติม

#### ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะโปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม  **ตรวจสอบ/รายละเอียด >** เพื่อดำเนินการต่อได้เลย
- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ได้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน  **ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  **ขอเอกสารเพิ่มเติม** เพื่อเข้าไปดาวนโหลดเอกสารได้เลย

11/6/ /  
 หมด  
 11/6/ /  
 9. 1/6

## นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

### 1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

#### 1.1 นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ชื่อโปรแกรม:	นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ		
รหัสโปรแกรม:	LMAPDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

The screenshot displays a web application interface for appointment management. At the top, there are navigation elements including a home icon, a notification bell, and a user profile dropdown labeled 'นางหุ่นยนต์จำกัด...'. Below the navigation, the page title is 'การนัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ' (Appointment and Business Inspection). The main content area shows a table of appointment records with columns for appointment date, sender, recipient, and status. Each record includes a 'รายละเอียด' (Details) button. The footer contains copyright information for 2022 and technical details.

วันที่นัดหมาย:	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	รายละเอียด:	สถานะ:
10/05/2565 00:33	สำนักงาน เทวี สิตา จำกัด	ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ	รอรับการนัดหมาย <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
31/05/2565 00:33	สำนักงาน เทวี สิตา จำกัด	ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ	ยืนยันการนัดหมาย <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
31/05/2565 00:33	สำนักงาน เทวี สิตา จำกัด	ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ	ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>

11/8/2022  
นางหุ่นยนต์  
9. 1/8

หน้าหลัก > บัญชีและตรวจสอบสถานะ > รายการนัดหมาย

หน้าหลัก

หน้าผู้เรียนรายวิชา >

การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้เรียนในอนุญาต

<b>ชื่อผู้เรียนในอนุญาต</b> สำนิกราม ภาวิณี สันตา จำรัส	<b>ประเภทในอนุญาต</b> โครงการแลกเปลี่ยนที่ศูนย์	<b>เลขที่ในอนุญาต</b> 2019122700001
<b>ที่อยู่ผู้เรียนในอนุญาตตามหนังสือรับรอง</b> เลขที่ 40 หมู่บ้านตากลาง หมู่ที่ 8 ต.ม. - ตำบลโคกกลาง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดศรีสะเกษ 45110		
<b>การนัดหมายเข้าตรวจ</b> วัน เดือน ปี เวลา 24 พ.ค. 2565 10:30 น.	<b>เหตุผลในการออกตรวจ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ	
<b>สถานที่นัดหมาย</b> 1464 แขวงจวนพล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10900		
<b>ผู้แทนผู้เรียนในอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่</b>		
<b>ชื่อ</b> นาย อธิสร	<b>ตำแหน่ง</b> ประธานบริษัท	
<b>โทรศัพท์</b> 02-567-4879	<b>โทรศัพท์เคลื่อนที่</b> 084-674-8468	<b>e-mail</b> Lodsewr@gmail.com
<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ</b>		
<b>ชื่อ</b> กษิตา อรสาณี	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846
<b>ชื่อย่อ</b> พรวิมล นวรัตน์	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846
<b>ชื่อย่อ</b> จันทรา เสดิย์รัตนประยูร	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846

[ย้อนกลับ](#) [ประสงค์เปลี่ยนแปลงนัดหมาย](#) [ยอมรับ](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 วัตถุประสงค์การใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้ข้อมูล

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

11/8/2565  
 1  
 9.

หน้าหลัก > นัดหมายและตรวจสอบ > รายการนัดหมาย

หน้าหลัก > นัดหมายและตรวจสอบ > รายการนัดหมาย

การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

<b>ชื่อผู้รับใบอนุญาต</b> สำนักงาน ทศวิ ศิสสา จำกัด	<b>ประเภทใบอนุญาต</b> โครงการคนแบบที่หนึ่ง	<b>เลขที่ใบอนุญาต</b> 201912270001
--	---	---------------------------------------

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง  
เลขที่ 40 หมู่บ้านดงกลาง หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลโคกนกม่วง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา 45110

**การนัดหมายเข้าตรวจ**      **เหตุผลในการออกตรวจ**

วัน เดือน ปี: 24 พ.ค. 2565      เวลา: 10:30 น.       ไม่เปิดให้บริการ

สถานที่นัดหมาย  
1464 แขวงจวงพล เขตดุสิต กทม 10900

**ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่**

<b>ชื่อ</b> นาย สรร	<b>ตำแหน่ง</b> ประธานบริษัท	<b>e-mail</b> Lodsewr@gmail.com
<b>โทรศัพท์</b> 02-567-4879	<b>โทรศัพท์เคลื่อนที่</b> 084-674-6468	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ

<b>ชื่อ</b> กษิณี วรรณชัย	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846
<b>ชื่อย่อ</b> นพัตติ บัวกิม	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846
<b>ชื่อย่อ</b> จิรัชรา เสนีย์รัตน์	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846

< ย้อนกลับ      ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย

Copyright © 2022 คณะกรรมการการระดมทุน การตลาด และกิจการคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ข้อมูลการให้บริการ      นโยบายความเป็นส่วนตัว      นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

**รายละเอียดโดยย่อ:**      **นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ แสดงรายละเอียดการนัดหมายของสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่บันทึกเพื่อขออนุญาตตรวจสอบสถานประกอบการ ด้วยเหตุผล ดังนี้**

1. ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
2. ไม่เปิดให้บริการ
3. หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
4. กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
5. อื่น ๆ .....

16/1  
  
 9/

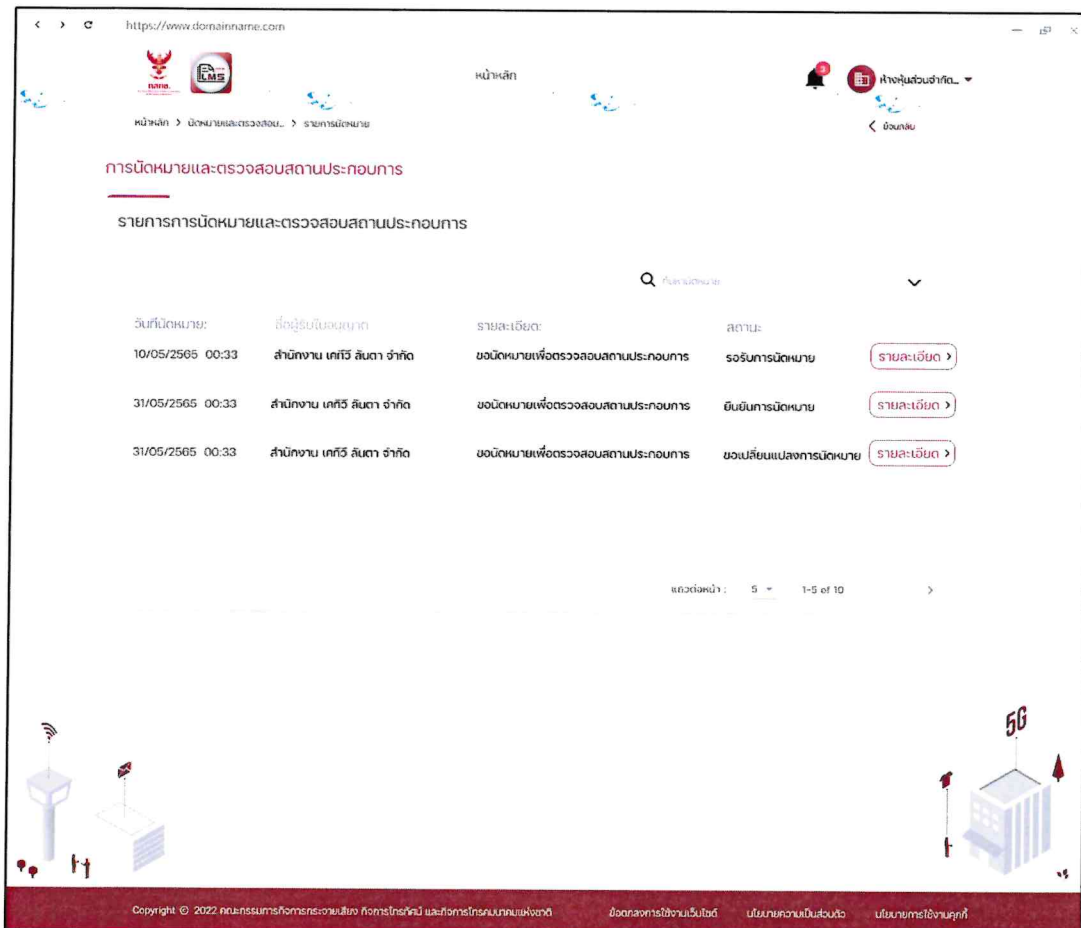
## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ”
2. เลือกเมนู “รายการนัดหมาย”

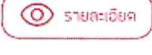
### นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

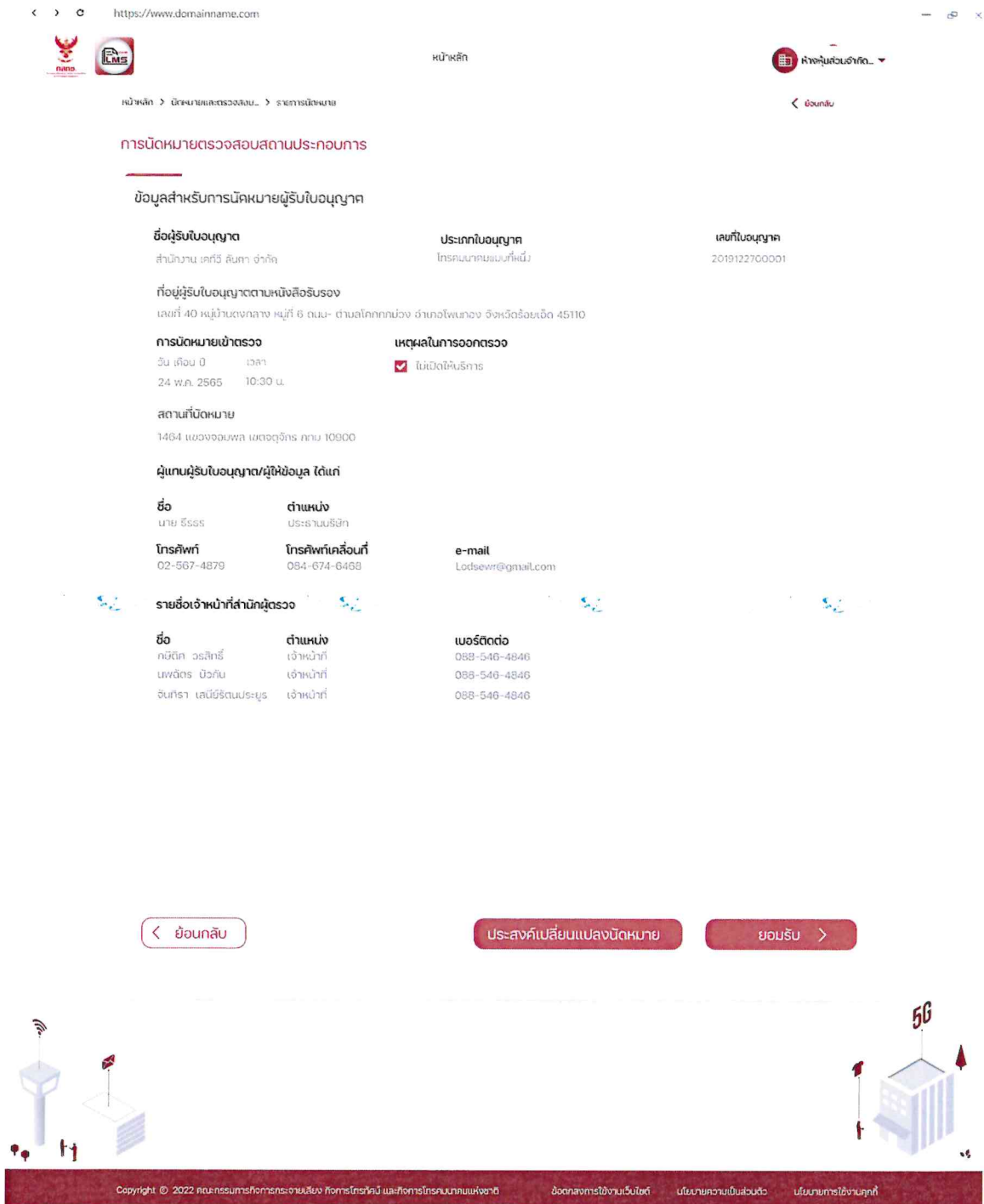


3. ระบบแสดงหน้าจอนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ ซึ่งระบบจะแสดงรายการนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการนัดหมายมาจาก Back end โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะรายการนัดหมายได้



11/8/2565  
หน้า 9.

- ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการนัดหมายที่ต้องการ และกดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมาย
- ระบบแสดงหน้าจอ การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ



หน้าหลัก > นัดหมายและตรวจสอบ... > รายการนัดหมาย


### การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

<b>ชื่อผู้รับใบอนุญาต</b> สำนักงาน เขตวิ สันตา จำกัด	<b>ประเภทใบอนุญาต</b> ใบอนุญาตแบบใหม่	<b>เลขที่ใบอนุญาต</b> 2019122700001
<b>ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง</b> เลขที่ 40 หมู่บ้านตงกลาง หมู่ที่ 6 ต.ม.- ตานล็กกกกน่อง อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด 45110		
<b>การนัดหมายเข้าตรวจ</b> วัน เดือน ปี เวลา 24 พ.ค. 2565 10:30 น.	<b>เหตุผลในการออกตรวจ</b> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ	
<b>สถานที่นัดหมาย</b> 146/4 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม 10900		
<b>ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ยื่นข้อมูล ได้แก่</b>		
<b>ชื่อ</b> นาย ชัยยศ	<b>ตำแหน่ง</b> ประธานบริษัท	
<b>โทรศัพท์</b> 02-567-4879	<b>โทรศัพท์เคลื่อนที่</b> 084-674-6468	<b>e-mail</b> Lodsevit@gmail.com
<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ</b>		
<b>ชื่อ</b> กวีศักดิ์ วรสิทธิ์	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846
<b>ชื่อนามสกุล</b> นพภัทร ปิ๋วกัน	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846
<b>ชื่อนามสกุล</b> จินกานา เสนีย์รัตน์ประยูร	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-546-4846

[ย้อนกลับ](#) [ประสงค์เปลี่ยนแปลงนัดหมาย](#) [ยอมรับ](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ข้อมูลสาธารณะใช้บนเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้ข้อมูล

- กรณีตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมายแล้ว ยอมรับนัดหมายตามเวลาและสถานที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ กดปุ่ม  โดยระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการนัดหมายสำเร็จ”

11/8/2565  
11/8/2565  
11/8/2565  
11/8/2565



- กรณีตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมายแล้ว ต้องการเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย ให้กดปุ่ม **ประสงค์เปลี่ยนแปลงนัดหมาย**
- ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขเปลี่ยนวันทีนัดหมาย สถานที่นัดหมาย และข้อมูลผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูลได้

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

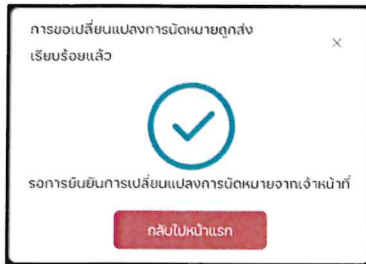
<b>ชื่อผู้รับใบอนุญาต</b> สำนักงาน เขตวิ วัฒนา จำกัด	<b>ประเภทใบอนุญาต</b> ใบอนุญาตขออนุญาตประกอบกิจการ	<b>เลขที่ใบอนุญาต</b> 2019122700001
<b>ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง</b> เลขที่ 40 หมู่บ้านตากลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกหม้อ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 45110		
<b>การนัดหมายเข้าตรวจ</b> วัน เดือน ปี เวลา	<b>เหตุผลในการออกตรวจ</b>	
24 พ.ค. 2565 10:30 น.	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ	
<b>สถานที่นัดหมาย</b> 1464 แขวงจันทบุรี เขตจตุจักร กทม 10900		
<b>ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่</b>		
<b>ชื่อ</b> นาย ธีรธร	<b>ตำแหน่ง</b> ประธานบริษัท	<b>โทรศัพท์</b> 02-567-4879
<b>โทรศัพท์</b> 02-567-4879	<b>โทรศัพท์เคลื่อนที่</b> 084-674-6468	<b>e-mail</b> Lodsew@gmail.com
<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ</b>		
<b>ชื่อ</b> กษิณีกร วงศ์สิทธิ์	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-548-4846
<b>ชื่อย่อ</b> กษิณีกร	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-548-4846
<b>ชื่อย่อ</b> กษิณีกร	<b>ตำแหน่ง</b> เจ้าหน้าที่	<b>เบอร์ติดต่อ</b> 088-548-4846

ปุ่ม: < ย้อนกลับ | ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย



1181  
หมัก  
พร  
นร

9. เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย** เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงกลับไปให้เจ้าหน้าที่ โดยระบบจะแสดงข้อความ “รอการยืนยันการเปลี่ยนแปลงการนัดหมายจากเจ้าหน้าที่”



## 1.2 ตรวจสอบสถานประกอบการ

ชื่อโปรแกรม:	ตรวจสอบสถานประกอบการ		
รหัสโปรแกรม:	LMAPDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ต่อวง	ประเภทที่ตรวจค้น	การดำเนินการต่อใบอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต	ชื่อผู้ตรวจ
สำนักงาน เควี สีนตา จำกัด	2019122700001	10/05/2565	00:33 ไม่ชำระค่าธรรมเนียม, ตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต	ผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการใดๆ เนื่องจากปฏิบัติตามเงื่อนไขแล้ว	เจ้าหน้าที่ A, เจ้าหน้าที่ B, เจ้าหน้าที่ C
สำนักงาน AAAAA จำกัด	2019122700001	10/05/2565	00:33 ไม่เปิดให้บริการภายในกำหนดเวลา	ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการขอขยายเวลาเปิดให้บริการภายในวันที่ 30/04/2565, ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการแจ้งมีให้บริการพร้อมจัดสัมมนาภายในวันที่ 30/11/2565	เจ้าหน้าที่ B
สำนักงาน XXXXX จำกัด	2019122700001	10/05/2565	00:33 ไม่ชำระค่าธรรมเนียม	ผู้รับใบอนุญาตจะชำระค่าธรรมเนียมย้อนหลังสัมมนาภายในวันที่ 30/11/2565	เจ้าหน้าที่ A

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10

Copyright © 2022 คณะกรรมการการระดมเงินตรา การกำกับ และกำกับโครงการแห่งชาติ สำนักงานใช้เงินเป็นดี นโยบายความเป็นส่วนหนึ่ง นโยบายการใช้งานที่ดี



หน้าหลัก > วัตถุประสงค์ของระบบ > ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

หน้าหลัก

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

2 การตรวจสอบสถานประกอบการ

2.1 การตรวจสอบสถานที่ตั้ง

พบสถานประกอบการ

พบเจ้าหน้าที

บัญชีเปิดประกอบธุรกิจอื่น

ไม่พบเจ้าหน้าที

ไม่สามารถเข้าตรวจสอบได้ (ชี้แจงสาเหตุ)

ไม่พบสถานประกอบการ

ช่าง/ ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง

พบมีสิ่งกีดขวางการอยู่

ไม่สามารถเข้าตรวจสอบได้ (ชี้แจงสาเหตุ)

ข้อมูลเพิ่มเติมจากการตรวจสอบ

2.2 ข้อมูลการประกอบกิจการ

ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการครบถ้วนในปัจจุบัน

ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการครบถ้วนในปัจจุบัน แต่ไม่มีผู้ใดแล้ว (ชี้แจงสาเหตุ)

ผู้รับใบอนุญาตยังไม่ประกอบกิจการครบถ้วน

ผู้รับใบอนุญาตเคยประกอบกิจการครบถ้วน แต่ปัจจุบันไม่ได้ประกอบกิจการแล้ว (ชี้แจงสาเหตุ)

ผู้รับใบอนุญาตยังไม่เคยเปิดดำเนินการตั้งแต่ได้รับอนุญาต (ชี้แจงสาเหตุ)

สาเหตุ

2.3 ชี้แจงเหตุผล

กรณีตรวจสอบการไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด

ยังไม่พร้อมเปิดให้บริการ

ไม่ทราบว่าจะต้องแจ้งเปิดให้บริการ

อื่นๆ

กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม

ยังไม่ครบเปิดให้บริการ

ไม่ทราบว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมอย่างไร

ไม่มีรายได้อาจการประกอบกิจการครบถ้วน ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่องการชำระค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเงินมาส่งเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียม

ชำระเงินยังไม่เสร็จ/ ยังไม่ได้จัดทำงบการเงิน

ปัจจุบันไม่ได้ให้บริการแล้ว

มีความประสงค์จะขอสิ้นสุดการอนุญาต

อื่นๆ

กรณีตรวจสอบแหล่งข้อมูลอนุญาต

ยังให้บริการอยู่ เนื่องจากไม่ทราบว่าสิ้นสุดการอนุญาตแล้ว

ยังให้บริการอยู่ เนื่องจาก

ไม่ได้เปิดให้บริการแล้ว

อื่นๆ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

118/ 205

9. 16



<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	ตรวจสอบสถานประกอบการ แสดงผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ ออกตรวจแล้ว พร้อมลายเซ็นผู้รับใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ สามารถพิมพ์ผลการ ตรวจสอบในรูปแบบ pdf ได้
--------------------------	--

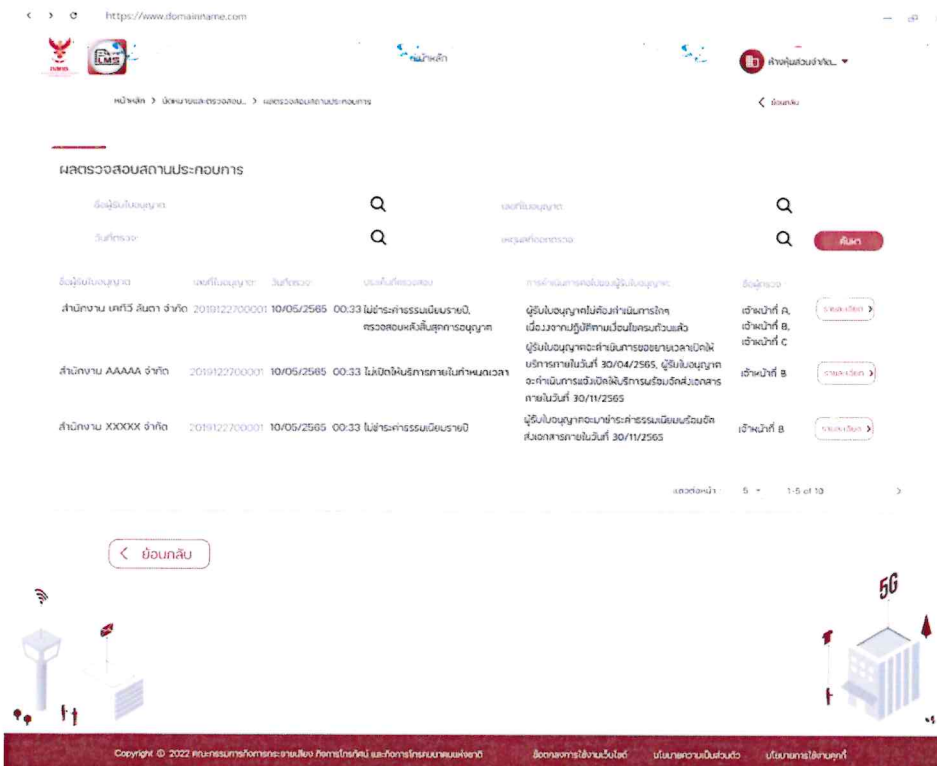
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ”
2. เลือกเมนู “ตรวจสอบสถานประกอบการ”

**นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ**



3. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบสถานประกอบการ ระบบแสดงรายการตรวจสอบสถานประกอบการที่  
เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว



4. ผู้ใช้สามารถค้นหาผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ต้องการ และกดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดู  
รายละเอียดผลการตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยระบบจะดึงข้อมูลจากการที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกผล  
การตรวจสอบมาแสดงบนหน้าจอ

11/8 /  
นาง  
นาง  
นาง  
9.



## 5. กดปุ่ม ถัดไป > เพื่อแสดงหน้าจอถัดไป

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > นโยบายและข้อตกลง > ผลการตรวจสอบสถานะประกอบกา

### ผลการตรวจสอบสถานะประกอบกา

#### 2 การตรวจสอบสถานะประกอบกา

##### 2.1 การตรวจสอบสถานะเบื้องต้น

พบสถานะประกอบกา

พบว่าไม่ปกติ

บริษัทอื่นประกอบธุรกิจอื่น

ไม่พบสถานะประกอบกา

ใช้งานไม่ได้ในบางพื้นที่

พบเว็บไซต์ประกอบกิจการอยู่

ไม่สามารถเข้าถึงตรวจสอบได้ (สีแดงสาย)

ไม่พบเว็บไซต์

ไม่สามารถเข้าถึงตรวจสอบได้ (สีแดงสาย)

ข้อมูลพื้นฐานจากการตรวจสอบ

##### 2.2 ข้อมูลการประกอบกิจการ

ผู้มีใบอนุญาตขาดการประกอบกิจการกำหนดภายใน 6 เดือน

ผู้มีใบอนุญาตขาดการประกอบกิจการกำหนดภายใน 6 เดือน แต่ยังไม่ผู้ถือแล้ว (สีแดงสาย)

ผู้มีใบอนุญาตประกอบกิจการกำหนดภายใน 6 เดือน

ผู้มีใบอนุญาตขาดการประกอบกิจการกำหนดภายใน 6 เดือน

สาเหตุ

##### 2.3 ข้อสังเกต

กรณีตรวจสอบการไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด

ยังไม่ตอบโต้ผู้บริการ

ไม่ทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

ใช้งาน

กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม

ยังไม่ตอบโต้ผู้บริการ

ไม่ทราบว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมอย่างไร

ไม่มีการแจ้งขาดการประกอบกิจการกำหนดภายใน 6 เดือน

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการส่งเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียม

ธนาคารยังไม่ส่งสลิป ยังไม่ได้รับทราบแจ้ง

ปัจจุบันไม่ได้ให้บริการแล้ว

มีความประสงค์จะแจ้งเลิกการอนุญาต

ใช้งาน

กรณีตรวจสอบคำสั่งคุ้มครองอนุญาต

ยังไม่มีการแจ้ง เนื่องจากไม่ทราบว่าเป็นการคุ้มครองอนุญาตแล้ว

ยังไม่มีการแจ้ง เนื่องจาก

ไม่แจ้งเปิดให้บริการแล้ว

ใช้งาน

< ย้อนกลับ ถัดไป >

Copyright © 2022 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบกิจการโทรคมนาคม | ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้งานสิทธิ์

118 /  
นางช  
5/12  
นส  
9-

6. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อแสดงหน้าจอกถัดไป



**ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ**

**2.4 การดำเนินการของสำนักงาน กสทช.**

กรณีตรวจสอบการไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด

- กรณียังไม่เปิดให้บริการ แจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอยกเว้นระยะเวลาเปิดให้บริการ
- กรณีต้องการสิ้นสุดการอนุญาต แจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอสิ้นสุดการอนุญาต
- แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ข้อ 4 แล้ว
- ไม่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับใบอนุญาตแล้ว ดังนี้
  - เอกสารแจ้งเปิดให้บริการ
  - เอกสารการชำระค่าธรรมเนียม
  - เอกสารขอสิ้นสุดการอนุญาต

กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม

- แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใน 15 วัน
- กรณีไม่มีรายได้ แจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบการไม่มีรายได้
- กรณีต้องการสิ้นสุดการอนุญาต แจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอสิ้นสุดการอนุญาต
- แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ข้อ 8 แล้ว
- ไม่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับใบอนุญาตแล้ว ดังนี้
  - เอกสารแจ้งเปิดให้บริการ
  - เอกสารการชำระค่าธรรมเนียม
  - เอกสารขอสิ้นสุดการอนุญาต

กรณีตรวจสอบการไม่สร้างโครงข่ายภายในกำหนดเวลา

- กรณียังไม่สร้างโครงข่าย แจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อชี้แจง
- กรณีต้องการสิ้นสุดการอนุญาต แจ้งให้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอสิ้นสุดการอนุญาต
- แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 12.6 แล้ว
- ไม่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับใบอนุญาตแล้ว ดังนี้
  - เอกสารแจ้งเปิดให้บริการ
  - เอกสารการชำระค่าธรรมเนียม
  - เอกสารขอสิ้นสุดการอนุญาต

การตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต

- กรณีที่ยังไม่มีการแจ้งจากสิ้นสุดการอนุญาตแล้ว แจ้งให้ทราบความผิดตามพรบ. การประกอบกิจการโทรคมนาคมพ.ศ. 2544 มาตรา 67 กรณีให้บริการโดยไม่มีใบอนุญาต และแจ้งให้ยุติการดำเนินการ/ ขอผูกขาดประกอบกิจการโทรคมนาคมโดยเร็ว
- ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้แจ้งการแจ้งการอนุมัติสิ้นสุดการอนุญาตแล้ว
- ไม่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับใบอนุญาตแล้ว ดังนี้
  - เอกสารแจ้งเปิดให้บริการ
  - เอกสารการชำระค่าธรรมเนียม
  - เอกสารขอสิ้นสุดการอนุญาต

**2.5 การดำเนินการทั่วไปของผู้รับใบอนุญาต**

- ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการแจ้งเปิดให้บริการพร้อมจัดส่งเอกสารภายในวันที่
- ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการขอยกเว้นเวลาเปิดให้บริการภายในวันที่
- ผู้รับใบอนุญาตจะชำระค่าธรรมเนียมรอบจัดส่งเอกสารภายในวันที่
- ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบการไม่มีรายได้ภายในวันที่
- ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการขอสิ้นสุดภายในวันที่
- ผู้รับใบอนุญาตจะดำเนินการขอผูกขาดประกอบกิจการโทรคมนาคมภายในวันที่
- ผู้รับใบอนุญาตไม่ฟ้องดำเนินคดีใดๆ เนื่องจากปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
- อื่นๆ

11/8/2563  
 5/12  
 48  
 9.

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ ผู้ใช้ข้อมูล

ชื่อ  
นาย ชัยสวัสดิ์

ตำแหน่ง  
ประธานบริษัท

โทรศัพท์เคลื่อนที่  
084-674-6468

e-mail  
Lcdsewr@gmail.com

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ/ บันทึก  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ  
( \_\_\_\_\_ )

< ย้อนกลับ

พิมพ์ผลการตรวจสอบ



Copyright © 2022 กรุงเทพมหานครกระจ่ายเสียง โทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ยังคงสงวนการใช้งานเว็บไซต์

โดยไม่แยกความเป็นส่วนตัว

เมื่อมีการใช้งานทุกที

7. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ผลการตรวจสอบได้ โดยกดปุ่ม

พิมพ์ผลการตรวจสอบ

11/8/2564  
หมวก  
ผู้ตรวจ  
จ.ส.  
9-

## 2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

### 2.1 งานรอดำเนินการ

ชื่อโปรแกรม:	งานรอดำเนินการ (สร้างการนัดหมาย)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.ส่วน เจ้าหน้าที่		

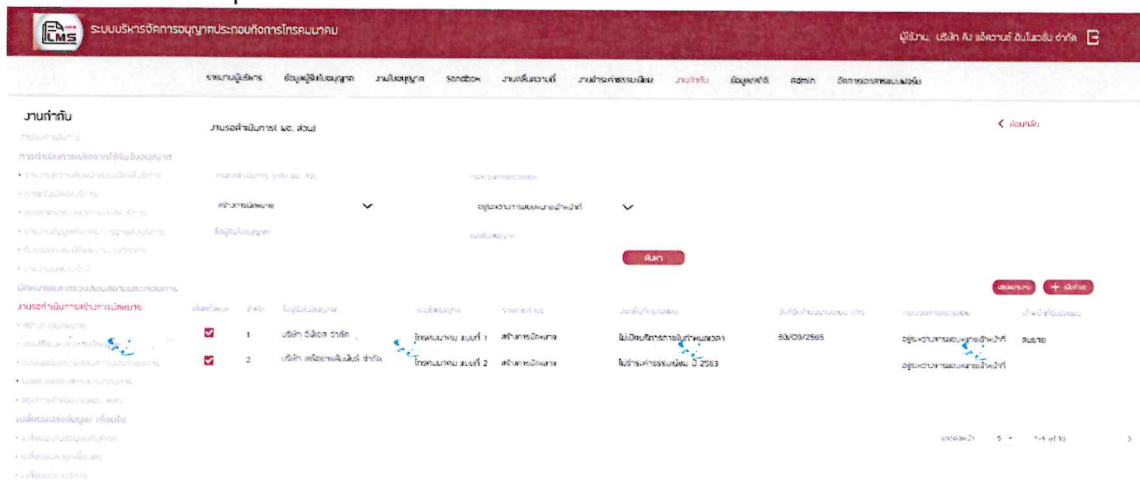
เสร็จสิ้น	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน	สถานะ	วันที่กำหนด	ผู้ติดตาม	สถานะการแจ้งเตือน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	นงนิจ ธีระกุล ธีระกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	รอดำเนินการ	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด
<input checked="" type="checkbox"/>	2	นงนิจ ธีระกุล ธีระกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	รอดำเนินการ	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด

11/11/2564  
 นงนิจ  
 ธีระกุล  
 ธีระกุล  
 9.



## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู งานรอดำเนินการสร้างการนัดหมาย
3. ระบบแสดงหน้าจองานรอดำเนินการสร้างการนัดหมาย ตามสิทธิ์ในการใช้งาน
  - a. งานรอดำเนินการสร้างการนัดหมาย ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
    - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
    - ไม่เปิดให้บริการ
    - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
    - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
    - อื่นๆ



จากรูปหน้าจอ ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่มีการมอบหมายมาจาก งานรอดำเนินการ ระ(ผอ. สำนัก)จากรูปหน้าจอ ผู้ใช้งานทำการเลือก  ผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างการนัดหมาย โดยกดปุ่ม **มอบหมายงาน**

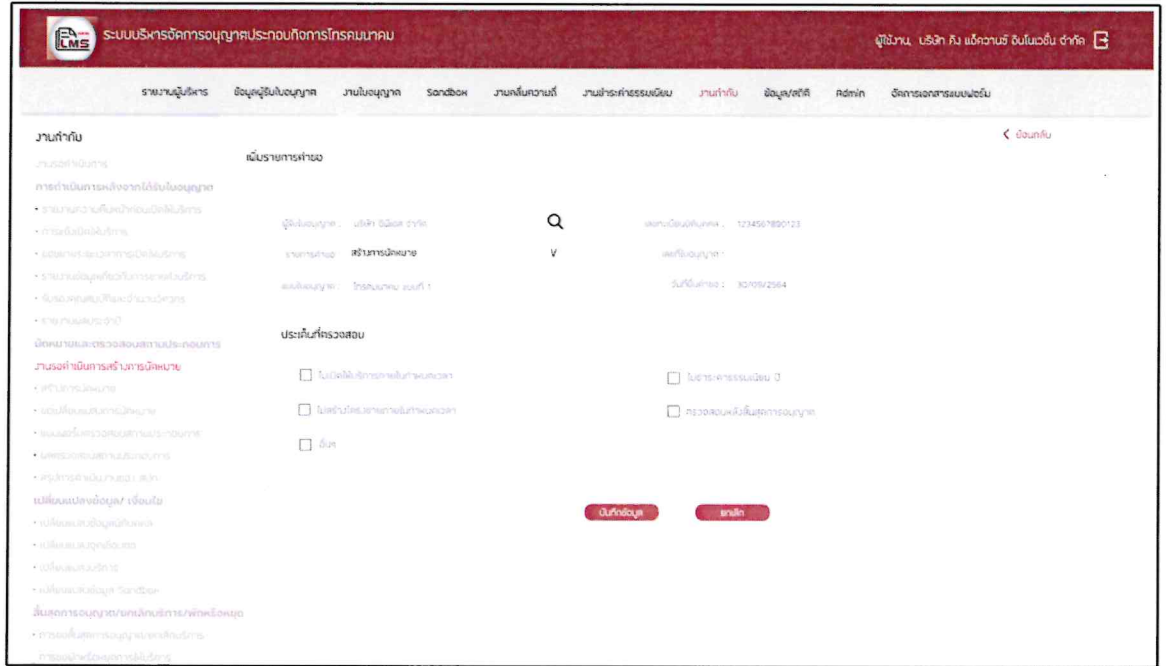
- b. ผู้งานสามารถเลือกค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้รับใบอนุญาต และ/ หรือจาก แบบใบอนุญาต



1/1  
หน้า  
5/12  
9.

c. กรณีที่ต้องการสร้างงานสำหรับผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ได้อยู่ในลิสต์ตามเงื่อนไข ผู้ใช้งานสามารถ

กดปุ่ม **+ เพิ่มคำขอ** ระบบจะเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ

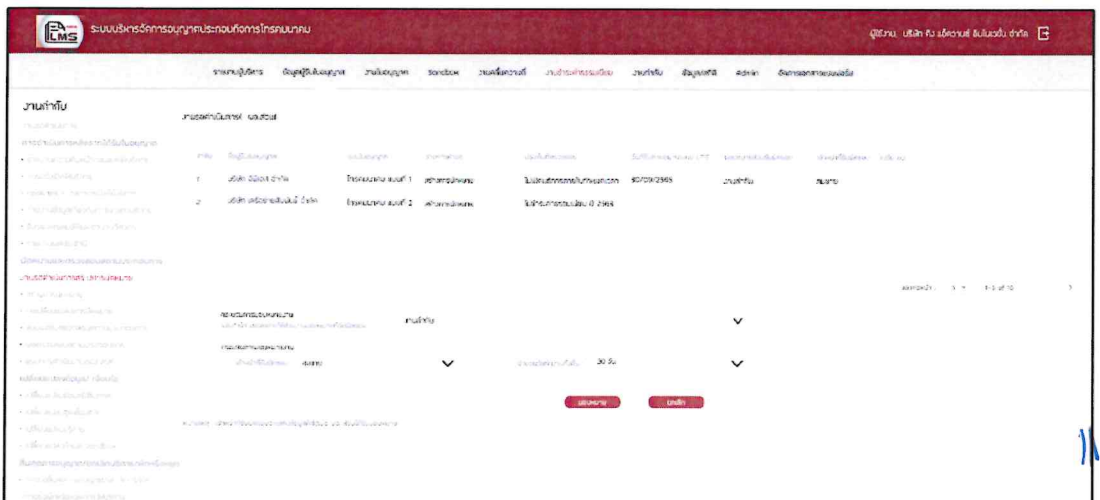


จากรูปให้กดปุ่ม **+** เพื่อเลือกชื่อผู้รับใบอนุญาต, รายการคำขอ เลือกเป็น สร้างการนัดหมาย ระบบแสดงวันที่ยื่นคำขอ เลือกประเด็นที่ตรวจสอบ และกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** รายชื่อผู้รับใบอนุญาต รายการคำขอ ที่บันทึกจะแสดงที่หน้างานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) เพื่อกด **เลือกมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่อได้**

d. การมอบหมายงานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) ได้ทำการโดยการกด **เลือกผู้ได้รับอนุญาตที่**

ต้องการมอบหมายงาน สร้างการนัดหมายแล้วให้ทำการกดปุ่ม **มอบหมายงาน**

e. ระบบเปิดหน้าจองานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)



11.8 /  
ทรง  
ด.ก  
นร  
9.

จากรูปหน้าจอ แสดงรายชื่อผู้รับใบอนุญาต ที่เลือก  ในหน้างานรอดำเนินการ (ผอ. ส่วน) หน้าแรก

f. เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แล้วกด **มอบหมาย** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการสร้างการนัดหมาย

กรณีต้องการยกเลิกการทำรายการ กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบกลับไปหน้างานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) หน้าแรก

## 2.2 สร้างการนัดหมาย (LMBKAPDT01)

ชื่อโปรแกรม:	สร้างการนัดหมาย		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

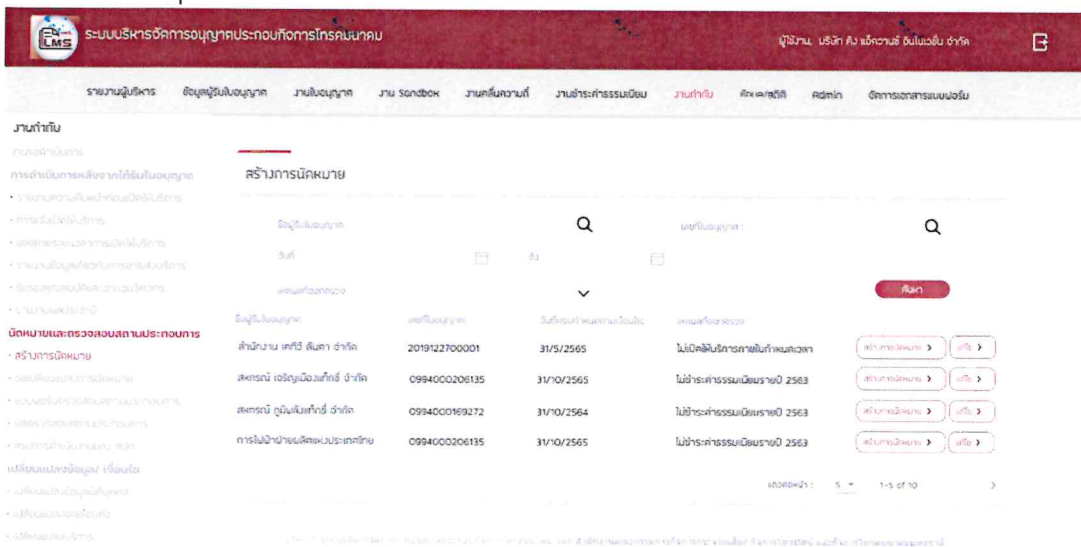
10/1  
2/4/3  
พิก  
1/5  
9.



<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการตาม</p> <p><b>เหตุผลในการออกตรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</li> </ul> <p>เหตุต่างๆ ดังนี้</p>
--------------------------	---

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “สร้างการนัดหมาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอสร้างการนัดหมาย โดยแสดงรายการของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
  - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
  - ไม่เปิดให้บริการ
  - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
  - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
  - อื่นๆ



4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่ต้องการสร้างการนัดหมาย (หลังจากที่ได้รับกรมอบหมายงาน) โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาจากสาเหตุที่ต้องการออกตรวจได้
5. กดปุ่ม [สร้างการนัดหมาย >](#) กรณีต้องการสร้างการนัดหมายใหม่
6. ระบบแสดงหน้าจอสร้างการนัดหมาย และแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการนัดหมายเบื้องต้น

11/6/1  
 16/6/21  
 17/6/21  
 18/6/21  
 9.

งานกำกับ

งานระงับการ

การดำเนินการเชิงรุกจากได้รับใบอนุญาต

- รายงานความคืบหน้าคดีเงินกู้ไม่ชำระ
- การแจ้งเตือนไม่ชำระ
- ยอดชำระ-ระยะเวลาการปิดคดีไม่ชำระ
- รายงานเชิงรุกเกี่ยวกับโครงการเงินกู้ไม่ชำระ
- รายงานการปิดคดีเงินกู้ไม่ชำระ
- รายงานแบบประจำ

นัดหมายและตรวจสอบสถานะโครงการ

• สร้างการนัดหมาย

- รอเปิดระบบจัดการนัดหมาย
- แบบฟอร์มตรวจสอบสถานะโครงการ
- นัดตรวจสอบสถานะโครงการ
- ส่งผลการดำเนินงานแบบ สบค.
- เปลี่ยนเลขแจ้งข้อมูล/ เซ็นไม่
- เปลี่ยนเลขแจ้งข้อมูล/ เซ็นไม่
- เปลี่ยนเลขแจ้งข้อมูล/ เซ็นไม่
- เปลี่ยนเลขแจ้งข้อมูล/ เซ็นไม่
- เปลี่ยนเลขแจ้งข้อมูล/ เซ็นไม่

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักชั่วคราว

- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ
- การขอพักบริการ/ยกเลิกบริการ

สร้างการนัดหมาย

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

1. ส่วนสำนักงาน กสทช.

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อ	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต
สำนักงาน โทรคมนาคม	โทรคมนาคมแบบเต็ม	2019122700001

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง

อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่*	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
40	6		
จังหวัด*	อำเภอ/เขต*	ตำบล/แขวง*	
ระยอง	ไทรน้อย	โคกกลาง	

รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์

เบอร์ติดต่อ

เบอร์ติดต่อ

แผนกในการขอตรวจสอบ

- ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
- ไม่มีเงินไม่ชำระ
- หลังเปิดให้บริการ (ปกติ)
- กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
- อื่น ๆ

การนัดหมายเข้าตรวจสอบ

วันที่	เดือน	ปี	เวลา
เลือกวัน	เลือกเดือน	เลือกปี	เลือกช่วงเวลา

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	ปุ่ม
กษิต วรรณิณี	เจ้าหน้าที่	088-546-4846	ลบ
ชวกร วัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่	088-546-4846	ลบ
จิรากร เสนอรัตนประยูร	เจ้าหน้าที่	088-546-4846	ลบ

+ เพิ่ม

2. ส่วนผู้รับใบอนุญาต

แจ้งรายละเอียดข้อมูลผู้รับใบอนุญาต/ผู้แจ้งข้อมูล ที่แท้

ชื่อ	ตำแหน่ง
โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่
	e-mail

สถานที่นัดหมาย

ปุ่ม

ปุ่ม

ย้อนกลับ

บันทึก

ปิดงาน

11/11  
 11/11  
 11/11  
 11/11  
 11/11

โดยเจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูล ดังนี้

- เลือกเหตุผลในการออกตรวจ วันที่ เวลาที่ต้องการนัดหมาย

เหตุผลในการออกตรวจ

- ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
- ไม่เปิดให้บริการ
- หลังเปิดให้บริการ (พท.1)
- กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
- อื่น ๆ

- เลือกระบุ วันที่เดือนปี เวลา ที่ต้องการนัด

- เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกตรวจ

การนัดหมายออกตรวจ

วันที่: เลือกวัน เดือน ปี เวลา: เลือกช่วงเวลา

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลบ
กมลศรี วรรณศิริ	เจ้าหน้าที่	0388-546-4848	ลบ
เบญจวรรณ นิตวาทิน	เจ้าหน้าที่	0388-546-4848	ลบ
จินตนา เติมดีประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	0388-546-4848	ลบ

+ เพิ่ม

- กดปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ หรือ กด **ลบ** เพื่อลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

- ส่วนผู้รับใบอนุญาต แสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงานก่อน แต่สามารถแก้ไขชื่อผู้ประสานงานติดต่อเฉพาะการออกตรวจครั้งนี้ได้

- และสามารถกดปุ่ม **เพิ่มสถานที่** เพื่อเพิ่มสถานที่นัดหมายได้

- กดปุ่ม **บันทึก >** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการนัดหมาย

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ยืนยัน ยกเลิก

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการนัดหมาย สามารถกดปุ่ม **แก้ไข >** เพื่อแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตยังไม่ได้ยืนยันการนัดหมายนั้นๆ

7. ระบบส่งข้อมูลการนัดหมายไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สามารถยืนยันการนัดหมายหรือ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายได้ระบบส่งข้อมูลการนัดหมายไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สามารถยืนยันการนัดหมายหรือ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายได้

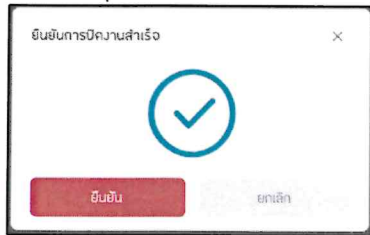
11/11  
นรกด  
11/11  
นร  
9.

8. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อขออนุญาตตรวจสอบสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม

**ปิดงาน >** เพื่อปิดงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการปิดงาน



9. กดปุ่ม **ยืนยันปิดงาน** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการปิดงานสำเร็จ”



### 2.3 ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย (LMBKAPDT02)

ชื่อโปรแกรม:	ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	แผนก/ชื่อสถานที่	วันที่นัดหมายเดิม	วันที่นัดหมายใหม่	สถานะ
สำนักงาน สทวิ สืบภา ช่างตัด	2019122700001	ไม่มีให้ปรากฏภายในกำหนดเวลา	31/5/2565 09:20	31/5/2565 09:20	ยืนยันการนัดหมาย <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
สหกรณ์ เจริญเมืองแม่ก๊ก จำกัด	0994000206135	ไม่มีกำหนดธรรมเนียมรายปี 2563	31/10/2564 08:45	31/10/2564 08:45	ปิดงาน <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
สหกรณ์ ภูอินใจดี จำกัด	0994000169272	ไม่มีกำหนดธรรมเนียมรายปี 2563	31/10/2565 08:30	31/10/2565 08:30	ปิดงาน <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
การไม่เข้านัดเดิมประเภทไทย	0994000206135	ไม่มีกำหนดธรรมเนียมรายปี 2563	31/10/2565 09:00	31/10/2565 09:00	ปิดงาน <a href="#">รายละเอียด &gt;</a>

11/11/25  
 25/11/25  
 11/11/25  
 9

**ระบบบริหารจัดการกองทุนการประกอบกิจการโทรคมนาคม**
ผู้ใช้งาน: บริษัท สบ จำกัด ชั้นใน ชั้น 4

---

รายงานผู้บริหาร
ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
งานใบอนุญาต
งาน Sandbox
งานคลื่นความถี่
งานชำระค่าธรรมเนียม
งานกำกับ
ข้อมูลสถิติ
Admin
จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

**งานกำกับ**

- งานขอขานุมัติ
- การดำรงใบอนุญาตนอกจากผู้รับใบอนุญาต
- รายงานสถานะการดำเนินงานใบอนุญาต
- การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต
- ขอขยายอายุหรือเวลาการมีใบอนุญาต
- รายงานข้อมูลผู้ถือใบอนุญาตประกอบการ
- รับรองคุณสมบัติและข้อมูลผู้ประกอบการ
- รายงานแผนประกอบอาชีพ

**นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ**

- สถานประกอบการนัดหมาย
- ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย
- บันทึกข้อมูลการตรวจสอบสถานประกอบการ
- ผลตรวจสอบสถานประกอบการ
- การขอคำปรึกษาแบบสอบถาม

เปลี่ยนแปลงข้อมูล/เงื่อนไข

- แก้ไขข้อมูลข้อมูลใบอนุญาต
- แก้ไขข้อมูลข้อมูลใบอนุญาต
- แก้ไขข้อมูลใบอนุญาต
- แก้ไขข้อมูลใบอนุญาต Sandbox

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด

- การขอคืนเงินการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- การขอคืนเงินค่าเช่าใบอนุญาต/เงินประกัน
- เงินการมีใบสัญญา

การนำเงินคืน

- การนำเงินคืนเงินประกัน
- การนำเงินคืนค่าเช่าใบอนุญาต

ข้อมูลการติดตามการขอใบอนุญาต

- สถานประกอบการ
- สถานประกอบการกำกับ
- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

### ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

#### ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

<b>ชื่อผู้รับใบอนุญาต</b>	<b>ประเภทใบอนุญาต</b>	<b>เลขที่ใบอนุญาต</b>
สำนักงาน เขต 5 ชั้น 4 ซอย 4	โทรคมนาคมแบบทั่วไป	2019122700001

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง  
เลขที่ 40 หมู่บ้านคลองขวาง หมู่ที่ 6 ต.บึง- ตำบลโคกกระทิง อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 45110

<b>การนัดหมายเข้าตรวจ (เก่า)</b>	<b>เหตุผลในการขอตรวจ</b>
วัน เดือน ปี เวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ
24 เม.ย. 2565 10:30 น.	

**การนัดหมายเข้าตรวจ (ใหม่)**

วัน เดือน ปี เวลา

**สถานที่นัดหมาย (เก่า)**

1464 แขวงจวนเจ็ด แขวงสุทธานนท์ กรุงเทพมหานคร 10000

**สถานที่นัดหมาย (ใหม่)**

**ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ติดต่อ โทร**

<b>เก่า</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>e-mail</b>
ชื่อ นาย ชัยยศ	ประธานบริษัท	Lodseur@gmail.com
โทรศัพท์ 02-567-4879	โทรศัพท์มือถือ 084-674-6468	
<b>ใหม่</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	
ชื่อ นาย ชัยยศ	ผู้จัดการ	
โทรศัพท์ 02-567-4879	โทรศัพท์มือถือ 084-674-6468	e-mail Lodseur@gmail.com

**รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ**

<b>ชื่อ</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>เบอร์ติดต่อ</b>
กมลทิพย์ วรสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	088-546-4846
ณเดชน์ วัฒน	เจ้าหน้าที่	088-546-4846
จงกักรา เสนีสิทธิ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่	088-546-4846

**รายละเอียดโดยย่อ:** สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมาย กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงมา

11/11/

นพช

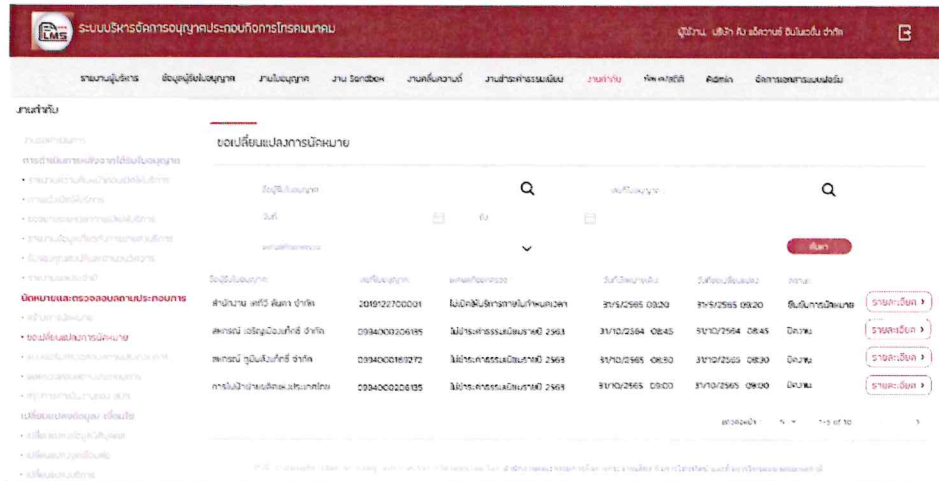
นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

25

๑๒

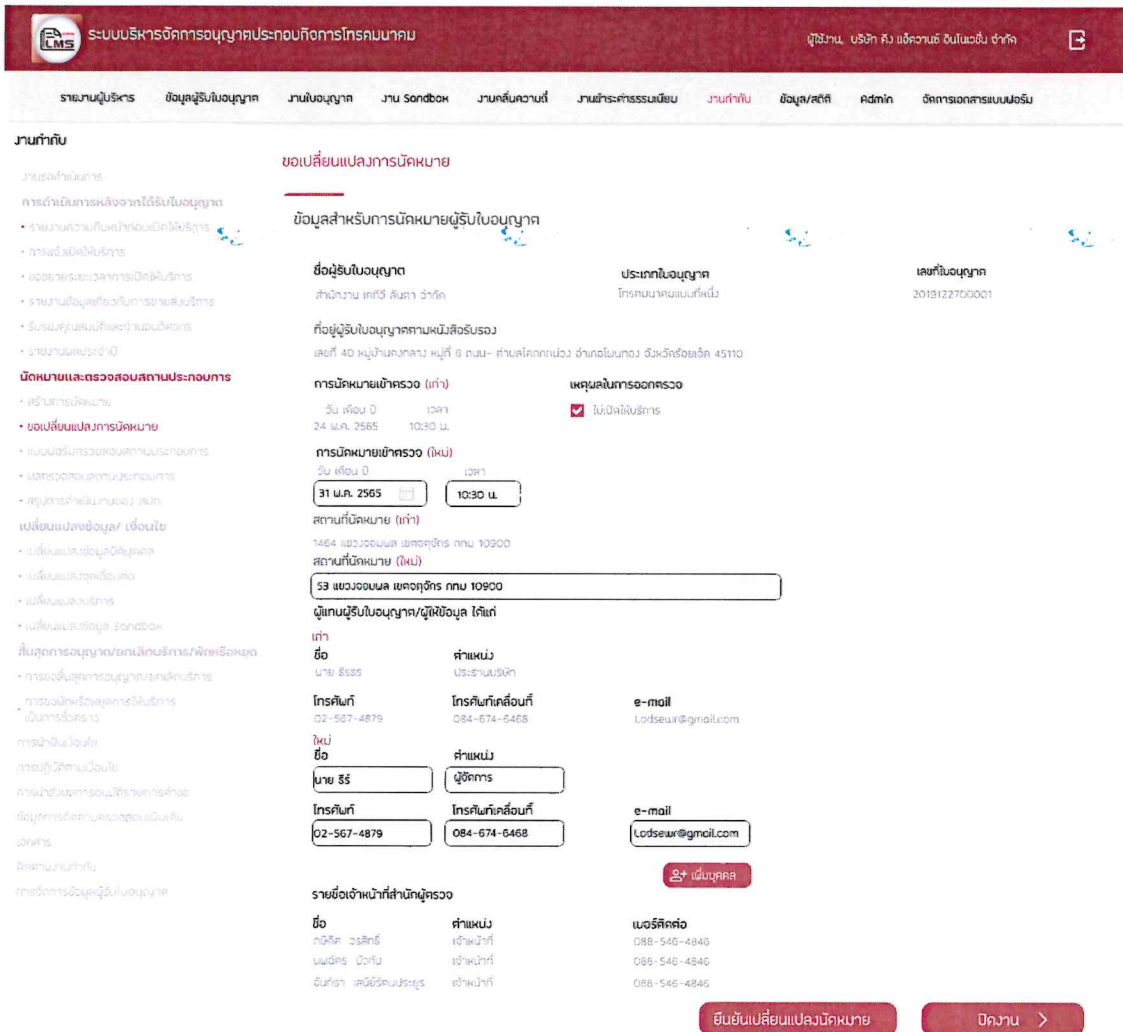
๒๕

๙.



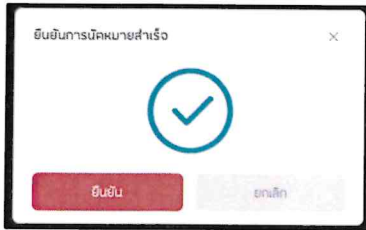
4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่มีขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย กดปุ่ม [รายละเอียด >](#) เพื่อดูรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

5. ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย โดยแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

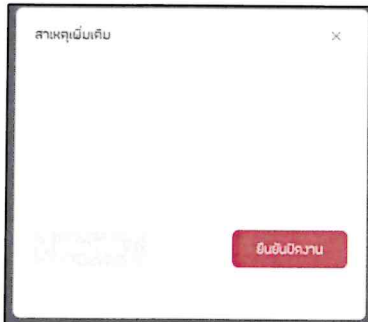


11/01/2565  
นพช.  
15/08  
9.

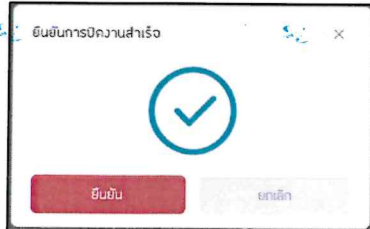
6. กดปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย** เพื่อยืนยันการนัดหมาย โดยระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการนัดหมายสำเร็จ”



7. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อขออนัดตรวจสอบสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ปิดงาน >** เพื่อปิดงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการปิดงาน



8. กดปุ่ม **ยืนยันปิดงาน** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการปิดงานสำเร็จ”



11/8/2023  
S/P  
9

## 2.4 สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบ (LMBKAPDT03)

ชื่อโปรแกรม:	สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the LMS (Learning Management System) interface. The top navigation bar includes 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตนอกห้องเรียน' and user information. The sidebar on the left lists various system modules. The main content area displays a form for creating a check form, with fields for 'ชื่อผู้เรียน', 'ชื่อผู้เรียนในอนุญาตนอกห้องเรียน', 'ประเภทในอนุญาตนอกห้องเรียน', and 'เลขที่ในอนุญาตนอกห้องเรียน'. The form also includes a table for 'ข้อมูลผู้เรียนในอนุญาตนอกห้องเรียน' with columns for 'ชื่อผู้เรียน', 'ประเภทในอนุญาตนอกห้องเรียน', and 'เลขที่ในอนุญาตนอกห้องเรียน'.

11/8/1  
นงน  
VTR  
9. 1/6

รหัสโปรแกรม  
4510

ชนิดศึกษา  
D2-XXXX-XXXX

**1.3 การคิดค่าเบื้องต้น**

คิดค่าได้  คิดค่าไม่ได้

ตั้งผู้คิดค่า  
บุคลากรอื่น  ทรน

OT 1000000000

**1.4 ประเด็นที่ตรวจสอบ**

ไม่เปิดให้บริการภายในกำหนดเวลา  ไม่มีประกาศกรณีอื่น 0

ไม่ส่งรับบริการภายในกำหนดเวลา  ตรวจสอบสิ่งไม่สุภาพรบกวน

อื่นๆ

**งานกำกับ**

แบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการ

**การตรวจสอบสถานประกอบการ**

**2.1 การตรวจสอบสถานที่ตั้ง**

อนุมัติสถานประกอบการ

พบเจ้าหน้าที่  ไม่พบเจ้าหน้าที่

ผลิตชิ้นประกอบชุดเครื่อง  ไม่สามารถนำเครื่องไปใช้เองภายหลัง

ไม่พบสถานประกอบการ  ว่าง ไม่มีการผูกมัด  พบเจ้าหน้าที่ประกอบกิจการอยู่  ไม่สามารถนำเครื่องไปใช้เองภายหลัง

**ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบ**

**2.2 ข้อมูลการประกอบกิจการ**

ผู้รับอนุญาตมีการประกอบกิจการโทรคมนาคมไปทั่วประเทศ  มียื่นใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้รับอนุญาตมีการประกอบกิจการโทรคมนาคมเพียงในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง หรือหลายพื้นที่  ยื่นใบอนุญาตขอใช้วิทยุคมนาคม

ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งหรือหลายพื้นที่  ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งหรือหลายพื้นที่

**สาเหตุ**

**2.3 ข้อเสนอแนะ**

กรณีตรวจสอบพบไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด

ยื่นใบอนุญาตประกอบกิจการ

ไม่ทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

อื่นๆ

11/8/2563  
D.112  
9.



2.5 การดำเนินการต่อไปของผู้นับในบัญชี

- ผู้นับในบัญชีจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้บริหารระดับสูงของธนาคารในทันที
- ผู้นับในบัญชีจะดำเนินการขอความช่วยเหลือไปยังผู้บริหารภายในทันที
- ผู้นับในบัญชีจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในทันที
- ผู้นับในบัญชีจะดำเนินการส่งเอกสารเมื่อตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามทันที
- ผู้นับในบัญชีจะดำเนินการขอใบแจ้งภายในทันที
- ผู้นับในบัญชีจะดำเนินการขอใบแจ้งการปฏิบัติงานที่ธนาคารในทันที
- ผู้นับในบัญชีจะไม่ดำเนินการใดๆ เนื่องจากปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัญชีแล้ว
- อื่นๆ

ผู้แทนผู้นับในบัญชี/ ผู้ใช้บัญชี

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	e-mail
นาย สิทธิ์	ประธานบริษัท	084-674-6468	lodsewar@gmail.com

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ/ บันทึก

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ )

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ )

ผู้ตรวจสอบ

\_\_\_\_\_ )

< ย้อนกลับ

เพิ่มข้อมูลภาพประกอบ

บันทึกผลการตรวจสอบ

พิมพ์ผลการตรวจสอบ

เพิ่มข้อมูลภาพประกอบ

×

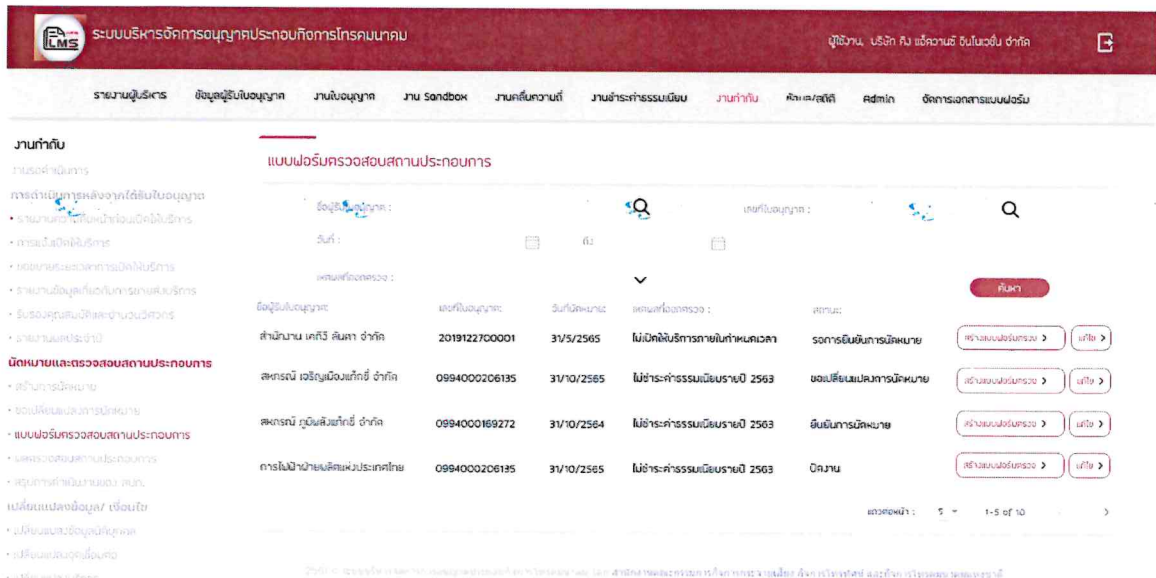
เพิ่มรูปภาพ

11/8/1  
2024  
17/3  
9. 1/4

<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างแบบฟอร์มการออกตรวจสอบสถานประกอบการตาม</p> <p><b>เหตุผลในการออกตรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</li> </ul> <p>เหตุต่างๆ ดังนี้</p>
--------------------------	--

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ”
3. ระบบแสดงหน้าจอ แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ



11/9/1  
 หงอก  
 5/15  
 1/8  
 9



- งานกำกับ**
- งานรอดำเนินการ
  - การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต
    - รายงานความคืบหน้างานเปิดให้บริการ
    - การแจ้งเปิดให้บริการ
    - มอบหมาย - เวลาการเปิดให้บริการ
    - รายงานข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของบริการ
    - รับรองคุณสมบัติและเจ้าพนักงาน
    - รายงานและสรุปงาน
  - นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ**
    - ส่งใบการนัดหมาย
    - ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
    - แบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการ**
    - ผลตรวจสอบสถานประกอบการ
    - สรุปการดำเนินงานของ สป.ก.
    - บันทึกผลการตรวจ/เงื่อนไข
    - เมื่อจบแล้วส่งกลับข้อมูล
    - เมื่อจบแล้วส่งกลับ
    - เมื่อจบแล้วส่งกลับ Sandbox
  - สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด
    - การขอพักใบอนุญาต/ยกเลิกบริการ
    - เป็นการชั่วคราว
    - การดำเนินเงื่อนไข
    - การอนุมัติงานเงื่อนไข
    - ทำเนียบผลการอนุมัติบริการชั่วคราว
    - ข้อมูลการติดต่อตรวจสอบเพิ่มเติม
    - เอกสาร
    - ติดตามงานกำกับ
    - การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

**แบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการ**

**การตรวจสอบสถานประกอบการ**

**2.1 การตรวจสอบสถานที่ตั้ง**

พบสถานประกอบการ

พบเจ้าพนักงาน  ไม่พบเจ้าพนักงาน

บริษัทตั้งประกอบธุรกิจอื่น  ไม่สามารถนำตรวจสอบได้ (ชี้แจงสาเหตุ)

ไม่พบสถานประกอบการ

ว่าง ไม่มีข้อมูลส่งมา  พบบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่  ไม่สามารถนำตรวจสอบได้ (ชี้แจงสาเหตุ)

**ยังไม่เห็นผลจากการตรวจสอบ**

**2.2 ข้อมูลการประกอบกิจการ**

ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการตามในปัจจุบัน

ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการตามในปัจจุบัน แต่ไม่มีผู้ถือแล้ว (ชี้แจงสาเหตุ)

ผู้รับใบอนุญาตขอประกอบกิจการใหม่

ผู้รับใบอนุญาตยังไม่ขอประกอบกิจการซึ่งไม่ได้ได้รับอนุญาต (ชี้แจงสาเหตุ)

**สาเหตุ**

**2.3 ขี้แจงเหตุผล**

กรณีตรวจสอบการไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด

- ยังไม่ขอเปิดให้บริการ
- ไม่ทราบว่าจะขอเปิดให้บริการ
- อื่นๆ

กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม

- ยังไม่ขอเปิดให้บริการ
- ไม่ทราบว่าจะชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- ไม่ทราบได้ว่ามีการประกอบกิจการตามจำนวน จึงไม่ได้ดำเนินการเรื่องชำระค่าธรรมเนียม
- ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการแจ้งผลการประกอบกิจการชำระค่าธรรมเนียม
- จนกระทั่งเงินไม่เหลือ จึงไม่ได้ดำเนินการแจ้ง
- ปัจจุบันไม่ได้เปิดบริการแล้ว
- มีความประสงค์จะขอสิ้นสุดการอนุญาต
- กรณีตรวจสอบการไม่ส่งรายชื่อไปยังเจ้าพนักงานกำกับ
- อื่นๆ

กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต

- ยังไม่ขอประกอบ เนื่องจากไม่ทราบว่าจะสิ้นสุดการอนุญาตแล้ว
- ยังไม่ขอประกอบ เนื่องจาก
- ไม่ได้เปิดให้บริการแล้ว
- อื่นๆ

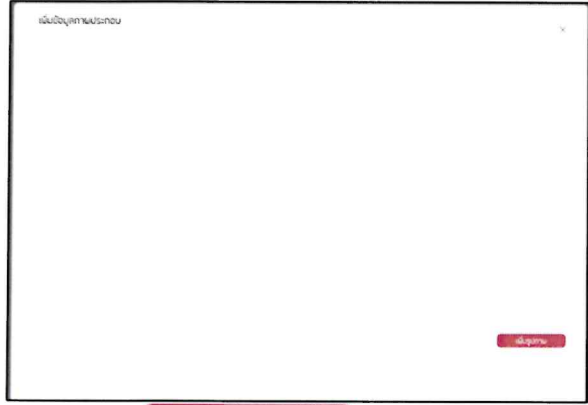
< ย้อนกลับ

ถัดไป >

11/11  
20/20  
9/12  
9/16



- 7. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในหน้าถัดไปจนครบ
- 8. ผู้รับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ เซ็นผลการตรวจสอบ
- 9. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลภาพประกอบ** เพื่อแนบรูปประกอบ



- 10. กดปุ่ม **บันทึกผลการตรวจสอบ** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ
- 11. สามารถกดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการตรวจสอบได้ (ในแบบฟอร์มที่พิมพ์จะไม่มีรูปประกอบที่เจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติมเข้ามา)

## 2.5. ผลตรวจสอบสถานประกอบการ (LMBKAPDT05)

<b>ชื่อโปรแกรม:</b>	ผลตรวจสอบสถานประกอบการ		
<b>รหัสโปรแกรม:</b>	LMBKAPDT05	<b>เวอร์ชัน:</b>	1.0
<b>ผู้ใช้งานระบบ:</b>	เจ้าหน้าที่		

วันที่	สถานะ	ผู้ใช้งาน
2019/12/10 00:00	ตรวจสอบเสร็จสิ้น	ผู้ใช้งาน
2019/12/27 00:00	ไม่มีการดำเนินการ	ผู้ใช้งาน
2019/12/27 00:00	ไม่มีการดำเนินการ	ผู้ใช้งาน

11/8/1  
25/256  
9



งานกำกับ

งานระดับดำเนินการ

การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต

- รายงานความถี่และคลื่นความถี่ที่ได้รับ
- การแจ้งเปิดให้บริการ
- รายงานการขอขยายเวลาการเปิดให้บริการ
- รายงานขอเปิดกิจการบริการเสริมบริการ
- ใบรับรองคุณสมบัติและอำนาจบริการ
- รายงานแผนประจำปี

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

- การดำเนินการนัดหมาย
- การเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย
- แผนผังการตรวจสอบสถานประกอบการ

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

- สรุปผลการดำเนินงาน
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล/เงื่อนไข

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ตรวจ
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ตรวจ
- เปลี่ยนแปลงวิธีการ

- เปลี่ยนแปลงข้อมูล Sonabok

สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด

- การขอสิ้นสุดการอนุญาต/พักบริการ
- การขอพักบริการหรือขอการคืนบริการ
- เป็นการชั่วคราว

การดำเนินการอื่น

- การนำส่งเอกสารขอพิจารณาการจ้าง
- ข้อมูลการติดตามตรวจสอบแผนผัง
- เอกสาร
- สถานการณ์ต่างๆ
- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

1.1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต
บริษัท โทรคมนาคม จำกัด	โทรคมนาคมแบบไม่มี	00000000000000000000

วันรับอนุญาต: 8/5/2562

วันที่สิ้นสุด: 8/5/2562

บริการที่ได้รับอนุญาต

บริการนำส่งบริการโทรคมนาคมสื่อสารระยะ (SIP Trunk), บริการ VoIP Termination

1.2 ข้อมูลการติดต่อ

ที่ตั้ง

เลขที่ 40 หมู่บ้านคลองขวาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลคลองขวาง อำเภอคลองหลวง จังหวัดชัยภูมิ 45110

หมายเลขโทรศัพท์

02-10004-1000

หมายเลขโทรสาร

02-10004-1000

อีเมล

example@email.com

เว็บไซต์

www.example.com

เลขประจำตัวประชาชน

13.00.76.2699.2925224, 100.57117517096852

สถานที่ที่ใบอนุญาตฉบับนี้สามารถใช้งานได้

อาคาร	ห้องเลขที่	พื้นที่	หมู่บ้าน
			430000

เลขที่*	พื้นที่	ตรวจ/ขอ	แยก	ถนน
40	หมู่ที่ 6			

จังหวัด*	อำเภอ/เขต*	ตำบล/แขวง*
ชัยภูมิ	คลองหลวง	คลองหลวง

รหัสไปรษณีย์

45110

เบอร์ติดต่อ

02-10004-1000

1.3 การติดต่อเบื้องต้น

ติดต่อได้

ติดต่อไม่ได้

ข้อมูลติดต่อ

คุณวิภาดา

โทรศัพท์

091-10004-1000

1.4 ประเด็นที่ตรวจสอบ

ไม่เปิดให้บริการภายในกำหนดเวลา

ไม่ชำระค่าธรรมเนียม

ไม่สร้างโครงข่ายภายในกำหนดเวลา

ตรวจสอบพื้นที่เอกสารอนุญาต

อื่นๆ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

Handwritten notes in blue ink: 11/2/2562, ม.ว.ท.ว., 9, 1/2



**งานกำกับ**

งานประจำผู้บริหาร

การดำเนินการหลังจก ให้อื่นใบอนุญาต

- รายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการ
- การประเมินผลเชิงปฏิบัติการ
- รายงานผลของผลการดำเนินงาน
- รายงานใบอนุญาตที่ออกการตามสัญญา
- สิ่งของอุปกรณ์ที่ติดใช้งานชั่วคราว
- รายงานแผนประจำปี

**นิเทศหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ**

- คู่มือการนิเทศหมาย
- คู่มือเขียนแผนปฏิบัติการนิเทศหมาย
- แผนเตรียมพร้อมตรวจสอบสถานประกอบการ

**• ผลตรวจประเมินสถานประกอบการ**

- สรุปผลการดำเนินงาน สบ.ก.
- เปรียบเทียบข้อมูล/เงื่อนไข
- มีพื้นที่สเปค/มีใบอนุญาต/มีพื้นที่
- มีพื้นที่สเปค/มีใบอนุญาต/มีพื้นที่
- เปรียบเทียบเชิงปฏิบัติการ
- มีพื้นที่สเปค/มีใบอนุญาต/มีพื้นที่

**สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด**

- การขอเป็นสุดท้ายของกฎหมายฉบับนี้
- การขอเป็นสุดท้ายของกฎหมายฉบับนี้
- เป็นมาตรฐานหรือตรวจสอบเป็นแบบ
- เอกสาร
- สรุปรายงานกำกับ
- การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

**ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ**

**การตรวจสอบสถานประกอบการ**

**2.1 การตรวจสอบสถานที่ตั้ง**

- แผนสถานประกอบการ
- แผนผังเว็บไซต์
- ไม่แผนผังเว็บไซต์
- บริษัทเช่าประกอบธุรกิจอื่น
- ไม่สามารถชำระตรวจสอบได้ (ขึ้นอยู่กับสาขา)
- ไม่พบสถานประกอบการ
- จำนวน ไม่ตรงกับข้อมูล
- แผนบริษัทอื่นประกอบกิจการอยู่
- ไม่สามารถชำระตรวจสอบได้ (ขึ้นอยู่กับสาขา)

**ข้อมูลพื้นฐานจากตรวจสอบ**

**2.2 ข้อมูลการประกอบกิจการ**

- ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการโครงการตามใบปัจจุบัน
- ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการโครงการตามใบปัจจุบัน
- ผู้รับใบอนุญาตไม่มีประกอบกิจการอื่นที่กีดกันใบอนุญาต (ขึ้นอยู่กับสาขา)
- ผู้รับใบอนุญาตเคยประกอบกิจการโครงการตาม
- ผู้รับใบอนุญาตไม่มีประกอบกิจการอื่น (ขึ้นอยู่กับสาขา)
- ผู้รับใบอนุญาตไม่มีประกอบกิจการอื่นที่กีดกันใบอนุญาต (ขึ้นอยู่กับสาขา)

**สาเหตุ**

**2.3 ข้อผิดพลาด**

- กรณีตรวจสอบการไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด
  - ยังไม่เปิดให้บริการ
  - ไม่ทราบว่าจะต้องเปิดให้บริการ
  - อื่นๆ
- กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม
  - ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม
  - ไม่ทราบว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี
  - ไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการโครงการตาม
  - ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ไม่มีใบแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม
  - มีการยื่นขอมติไม่เสร็จ/ ยังไม่ได้ติดต่อกับกรม
  - มีจุดยังไม่ได้รับชำระแล้ว
  - มีความประสงค์จะขอในสู่อการอนุญาต
  - กรณีตรวจสอบการไม่สร้างโฆษณาภายในกำหนดเวลา
  - อื่นๆ
- กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
  - มีผิดบริการอยู่ เนื่องจากไม่ทราบว่าเป็นผู้เช่าอนุญาตแล้ว
  - มีผิดบริการอยู่ เว้นจาก
  - ไม่ได้เปิดให้บริการแล้ว
  - อื่นๆ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

Handwritten notes in blue ink: 1/6/1, 2/6/1, 9, 4/5



- รายงานผู้ใช้งาน
- บัญชีผู้รับใบอนุญาต
- งานใบอนุญาต
- งาน รงดชช
- งานทะเบียน
- งานชำระค่าธรรมเนียม
- งานทำกิน
- บัญชี/สถิติ
- Admin
- จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

**งานทำกิน**  
งานจดทะเบียน  
การดำเนินการหลังจากได้รับใบอนุญาต  
 • รายงานความคืบหน้างานไปยังผู้ทำ  
 • การแจ้งข้อผิดพลาด  
 • การขอถอนการจดทะเบียน  
 • รายงานสถิติเกี่ยวกับผลการจดทะเบียน  
 • การขอรับใบขึ้นทะเบียน  
 • รายงานแบบฟอร์มต่าง ๆ

**ดัชนีแยกและตรวจสอบสถานะประกอบการ**  
 • สถานะการจดทะเบียน  
 • สถานะการชำระค่าธรรมเนียม  
 • สถานะการยื่นขอรับใบอนุญาต

**ผลิตภัณฑ์และเอกสารประกอบ**  
 • คู่มือการใช้งานระบบ  
 • คู่มือการยื่นขอรับใบอนุญาต  
 • คู่มือการชำระค่าธรรมเนียม  
 • คู่มือการยื่นขอรับใบอนุญาต

**ผลิตภัณฑ์และเอกสารประกอบ**  
 • คู่มือการใช้งานระบบ  
 • คู่มือการยื่นขอรับใบอนุญาต  
 • คู่มือการชำระค่าธรรมเนียม  
 • คู่มือการยื่นขอรับใบอนุญาต

**ผลการตรวจสอบสถานะประกอบการ**

**2.4 การดำเนินการของสำนักงาน กตพ.**

- กรณีตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- กรณีตรวจสอบการไม่ยื่นใบแจ้งการยื่นขอรับใบอนุญาต
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- การตรวจสอบหนังสือขออนุญาต
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
  - กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่นไม่ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด

**2.5 การดำเนินการต่อใบอนุญาต**

- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด
- ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตตามเวลาที่กำหนด

**ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ ผู้มีอำนาจ**

ชื่อ นาย ส.ส.	ตำแหน่ง ประธานบริษัท	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-674-6468	e-mail lodsirun@gmail.com
ผู้ตรวจสอบ ส.ร.อ. _____ ผู้ตรวจสอบ/ บันทึก ( _____ ) ส.ร.อ. _____ ผู้ตรวจสอบ ( _____ ) ส.ร.อ. _____ ผู้ตรวจสอบ ( _____ )			

[< ย้อนกลับ](#) [พิมพ์ข้อมูลภาพประกอบ](#) [บันทึกผลการตรวจสอบ](#) [พิมพ์ผลการตรวจสอบ](#)

11/11  
2023  
15/12  
9

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>เพิ่มข้อมูลสถานประกอบ</span> <span>×</span> </div> <div style="height: 150px; border: 1px solid gray; margin: 10px 0;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">เพิ่มรูปภาพ</span> </div> </div>	
<p><b>รายละเอียดโดยย่อ:</b></p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นข้อมูลผลการตรวจสอบสถานประกอบการตามเหตุต่างๆ ดังนี้ เหตุผลในการออกตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เปิดให้บริการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต</li> <li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</li> </ul>

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ”
3. ระบบแสดงหน้าจอ ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ โดยแสดงรายชื่อสถานประกอบการที่ออกตรวจสอบแล้ว

10/1

หน้า

5/15

9

16





**งานกำกับ**  
 งานประจำเป็นสาระ

การดำเนินการเชิงรุกได้ขึ้นใบอนุญาต

- ฐานงานกำกับเชิงป้องกันเชิงรุก
- การแจ้งเตือนเชิงรุก
- ผลของการตรวจเชิงรุก
- รายงานเชิงรุกเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- คุ้มครองสิทธิผู้บริโภค
- รายงานผลการปฏิบัติงาน

**นิเทศงานและตรวจสอบสถานประกอบการ**

- สวัสดิภาพโรงงาน
- ควบคุมความปลอดภัย
- ระบบเตือนภัยของสถานประกอบการ
- **ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ**
- การปฏิบัติตามมาตรฐาน
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล/เงื่อนไข
- แก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล

**สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด**

- การขอคืนการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
- การขอพักหรือหยุดการให้บริการ
- การขอระงับการดำเนินการ
- การดำเนินการอื่น
- การปฏิบัติตามเงื่อนไข
- การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
- ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผู้รับ
- ผลการ
- ติดตามงานกำกับ
- การจัดการข้อมูล/ข้อมูล

**ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ**

**การตรวจสอบสถานประกอบการ**

**2.1 การตรวจสอบสถานที่**

- แบบสถานประกอบการ**
- แบบเชิงพาณิชย์**  **ไม่พบเชิงพาณิชย์**
- บริษัท/ห้าง/ร้านค้า**  **ไม่สามารถถ่ายภาพได้ (เชิงเอกสาร)**
- ไม่พบสถานประกอบการ**
- จ้าง/ไม่มีใบอนุญาต**  **แบบบริษัท/ห้าง/ร้านค้า**  **ไม่สามารถถ่ายภาพได้ (เชิงเอกสาร)**

**ข้อมูลเบื้องต้นจากการตรวจสอบ**

**2.2 ข้อมูลการประกอบกิจการ**

- ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการที่ครบถ้วนในปัจจุบัน
- ผู้รับใบอนุญาตมีการประกอบกิจการที่ครบถ้วนในปัจจุบัน แต่ไม่มีผู้ถือบัตร (เชิงเอกสาร)
- ผู้รับใบอนุญาตเคยประกอบกิจการที่ครบถ้วน แต่ปัจจุบันไม่มีการประกอบกิจการแล้ว (เชิงเอกสาร)
- ผู้รับใบอนุญาตยังไม่เคยถือบัตรประกอบกิจการ (เชิงเอกสาร)

**สาเหตุ**

**2.3 ข้อสังเกต**

- กรณีตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด**
  - ยังไม่คอยแจ้งให้บริการ
  - ไม่ทราบว่าจะแจ้งแจ้งให้บริการ
  - อื่นๆ
- กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม**
  - ยังไม่คอยแจ้งให้บริการ
  - ไม่ทราบว่าจะชำระค่าธรรมเนียมรายปี
  - ไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการที่ครบถ้วน จึงไม่ดำเนินการเรื่องการชำระค่าธรรมเนียม
  - ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับแจ้งการส่งเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียม
  - มาตรการยังไม่เสร็จ/ ยังไม่ได้รับแจ้งการชำระเงิน
  - ปัจจุบันไม่ได้รับแจ้งการแล้ว
  - มีความประสงค์จะขอแจ้งการอนุญาต
  - กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา
  - อื่นๆ
- กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต**
  - ยังไม่มีการแจ้ง เมื่อจากไม่ทราบว่ามีผลการอนุญาตแล้ว
  - ยังไม่มีการแจ้ง เมื่อจาก
  - ไม่ได้รับแจ้งให้บริการแล้ว
  - อื่นๆ

11/8/1  
 มจร  
 9. ๗



โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลประกอบ** เพื่อรูปภาพประกอบที่แนบมาในแบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการได้

5. กดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์ผลการตรวจสอบ โดยในแบบฟอร์มที่พิมพ์จะไม่มีรูปภาพที่เจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติมเข้ามา

สรุปการดำเนินงานของ สปก. (LMBKAPDT04)

ชื่อโปรแกรม:	สรุปการดำเนินงานของ สปก.		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

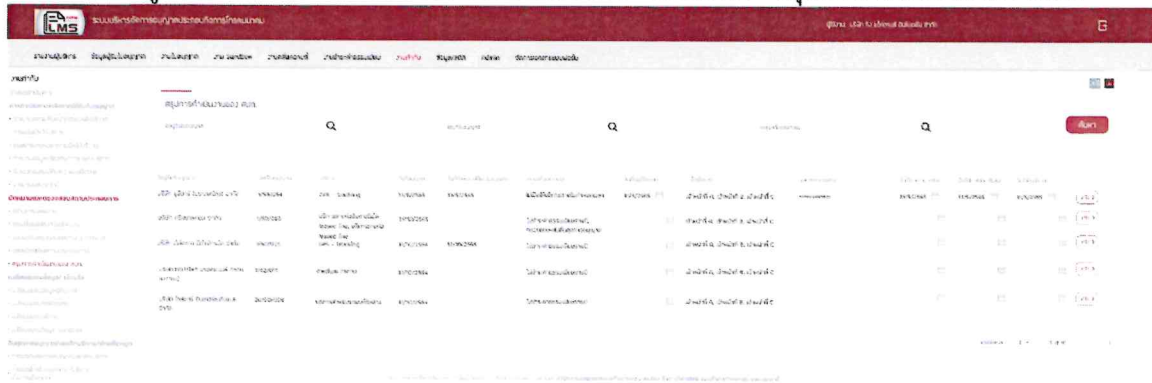
The screenshot shows the LMS interface with a table of activities. The table has columns for 'กิจกรรม', 'วันที่', 'สถานะ', and 'ผู้ใช้งาน'. The data includes various activities like 'สรุปการดำเนินงานของ สปก.' and 'พิมพ์ผลการตรวจสอบ'.

11/11/2563  
 25/11/2563  
 25/11/2563  
 25/11/2563



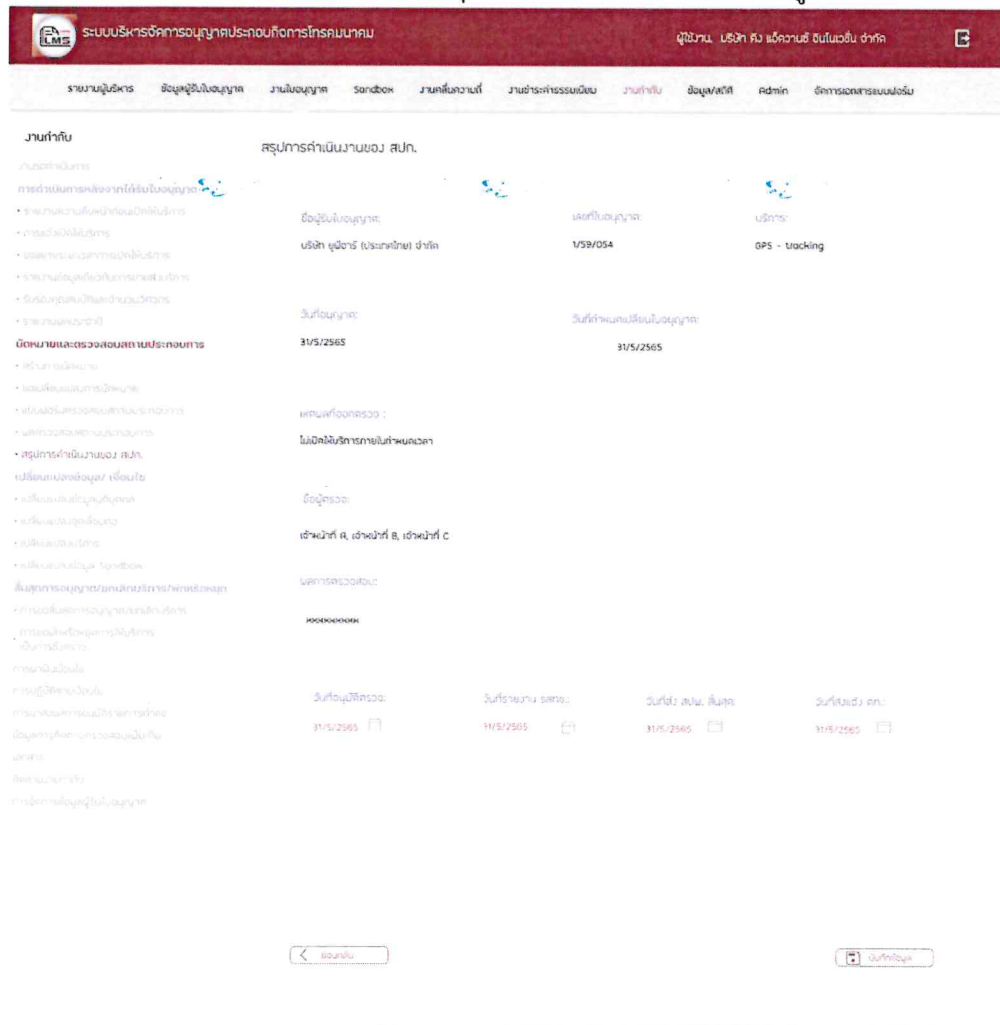
1. เลือกเมนู “งานกำกับ”

2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” และเลือก “สรุปการดำเนินงานของ สปก.”



3. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต หรือเหตุผลที่ออกตรวจ”

4. กดปุ่ม แก้ไข > ระบบเปิดหน้าจอสรุปการดำเนินงานของ สปก. เพื่อกรอกข้อมูล “วันที่อนุมัติตรวจ” “วันที่รายงาน รสทช.” “วันที่ส่ง สปก. สิ้นสุด” และ “วันที่ส่งแจ้ง ดท.” ดังรูป




11/8/1  
20/10  
11/10/2  
48  
9.

4.1. การกรอกข้อมูลในส่วน "วันที่ส่งแจ้ง ดท."

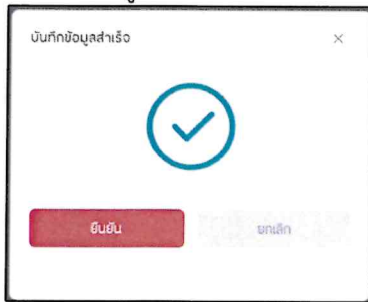
- กรณีไม่เปิดให้บริการและไม่ชำระค่าธรรมเนียม จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในช่อง "วันที่ส่งแจ้ง ดท." ได้
- กรณีสิ้นสุด เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกรอกช่อง "วันที่ส่งแจ้ง ดท." ได้

4.2. การกรอกข้อมูลในส่วน "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด"

- กรณีไม่เปิดให้บริการและไม่ชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกรอกช่อง "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด" ได้
- กรณีสิ้นสุด เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในช่อง "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด" ได้

4.3. กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ

“บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



118/

น.กค

จิ.อ

ช

9.

## แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

### 1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

#### 1.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อโปรแกรม:	เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล		
รหัสโปรแกรม:	LMCHDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง :	ประเภท :	ชื่อผู้รับใบอนุญาต :	สถานะ :	การตรวจย้อนเอกสาร :
10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรดเคอร์ จำกัด	อยู่ระหว่างขอข้อมูลนิติบุคคล	ดำเนินการแล้ว
10/12/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรดเคอร์ จำกัด	เอกสารครบถ้วน	
10/05/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรดเคอร์ จำกัด		

Copyright © 2022 คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย โทรคมนาคม และโทรคมนาคมคนแห่งชาติ | ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้ข้อมูล

11 ส.ค.  
สงวน  
8/10  
ป.ร.  
9.

หน้าหลัก

หน้าหลัก > แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล

### การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- ชื่อของผู้รับใบอนุญาต**  
xxxxxxxxxx
- ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ**
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ xxxxxxxxxxxx
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ xxxxxxxxxxxx
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ xxxxxxxxxxxx
  - ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ xxxxxxxxxxxx
- ข้อมูลนิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง**
  - การเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล/สภาพนิติบุคคล
 

เดิม	xxxxxxx	ชื่อนิติบุคคล(ไทย)	ค่าลงท้าย
ใหม่	xxxxxxx	เลือก	เลือก
  - การเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานแจ้งข้อมูล
 

เดิม	ที่อยู่	เลขที่	เลขรหัสประจำบ้าน	ความลับของเจ้าหน้าที่ใช้สถานที่
ใหม่	เลขที่ 40 หมู่บ้านตากลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกหม้อ อำเภอโพธารอง จังหวัดราชบุรี 45110	เลขรหัสประจำบ้าน xxxxxxxx	เลขที่ xxxxxxxx	ความลับของเจ้าหน้าที่ใช้สถานที่
	ผู้ติดต่อ	เลขที่/ล่องจิจูด	13.807626992925224, 100.57117517090852	
	ชื่อนิติบุคคล	เลขที่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง
	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์
	ร้อยเอ็ด	โพธารอง	โคกหม้อ	45110
	เลขรหัสประจำบ้าน xxxxxxxx	เอกสารแสดงสิทธิในการใช้สถานที่	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	
	ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อบ้าน xxxxxxxx	ประเภทบ้าน	บ้าน/บ้านแถว/บ้านแฝด	
	ลักษณะบ้าน xxxxxxxx	ชื่อเจ้าหน้าที่ใช้สถานที่	xxxxxxxxxx	
	ความลับของเจ้าหน้าที่ใช้สถานที่	ผู้ติดต่อ		
	พิกัดที่ตั้ง ละติจูด	ลองจิจูด		
	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		

11/6/2564  
สมศักดิ์  
17/1/2565  
9. ๖๘

**3.3 การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต่างจากรวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต**

- ผู้ยื่นใบขออนุญาตเป็นผู้ยื่นใบขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคล
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีส่วนในการจัดการของบริษัทรถยนต์ ซึ่งไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ว่ามีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีส่วนในการจัดการของบริษัทรถยนต์ ต้องไม่มีในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีส่วนในการจัดการของบริษัทรถยนต์ ต้องไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ว่ามีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีส่วนในการจัดการของบริษัทรถยนต์ ต้องไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ว่ามีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีส่วนในการจัดการของบริษัทรถยนต์ ต้องไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ว่ามีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีส่วนในการจัดการของบริษัทรถยนต์ ต้องไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ว่ามีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล

**3.4 การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนต่างจากรวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต**

- ผู้ยื่นใบขออนุญาตเป็นผู้ยื่นใบขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคล
- ผู้ถือหุ้นในประเภทนิติบุคคลในใบอนุญาตประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคลประเภท B (B) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นว่าต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล
- การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตในหน้าที่ยื่นใบขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีอำนาจที่จดทะเบียนหรือดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นในใบอนุญาต
- ผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตในใบอนุญาตไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นว่าต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือมีอายุมากกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์แต่มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า หรือตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคล
- การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตในหน้าที่ยื่นใบขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย มีอำนาจที่จดทะเบียนหรือดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นในใบอนุญาต

[บันทึก](#) [ดูแบบฟอร์ม](#)

**เอกสารประกอบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

**1. แนวนหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

[แนวนหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล.pdf](#) [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

**2. แนวนแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต**

[แนวนแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต.pdf](#) [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

**3. เอกสารเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่**

- 3.1 สำเนาการเห็นชอบของใช้สำนักงานใหญ่ใหม่ โดยต้องปรากฏ "เลขจดทะเบียนบ้าน" และชื่อของ "เจ้าบ้าน"
- 3.2 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคล กรณี "เจ้าบ้าน" ไม่ใช่ผู้รับใบอนุญาต (เช่น นายบุตร กรณีเจ้าบ้านไม่ใช่สำนักงานใหญ่ ให้ใช้สำเนาหลักฐานจากนายทะเบียนท้องถิ่น)
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต "เจ้าบ้าน" ที่มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- 3.4 พิกัดที่ตั้ง ละจุดต่อของจุด และ ภาพแผนที่ของพิกัดที่ตั้ง

[แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่างและดาวน์โหลด](#)

**4. เอกสารเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 3 เดือน)**

- 4.1 บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- 4.2 หนังสือแจ้งแสดงหรือระบุเงื่อนไขการติดต่อของนิติบุคคลว่ามีมติเห็นชอบแล้ว ก่อจากโดยกรรมการหรือผู้จัดการฯ กรณีการจดทะเบียนนิติบุคคลของพาณิชย์ ไม่เกินสามเดือน นับแต่วันออกหนังสือ (เฉพาะผู้รับใบอนุญาตประเภท 2 และประเภท 3 ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาทั้งหมด)

[แนบไฟล์](#)

**5. หนังสือรับรอง (สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้ตรวจสอบ หรือผู้รับใบอนุญาตมาส่งด้วยตนเอง)**

- หนังสือรับรองฉบับปัจจุบัน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

[แนบไฟล์](#)

**6. อื่นๆ**

[แนบไฟล์](#)

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึกการ](#) [ยื่นคำขอ >](#)

**รายละเอียดโดยย่อ:** ใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ เช่น ที่อยู่บริษัท กรรมการ เป็นต้น

11/8/2564  
พิชญ  
9.

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
2. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล
3. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลได้

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล > การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

### การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ค้นหา

+ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่ขอเปลี่ยนแปลง :	ประเภท :	ชื่อผู้รับใบอนุญาต :	สถานะ :	การตรวจสอบเอกสาร :
10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	บริษัท เวลด์จีทีเอส แกรนด์เทอร์ จำกัด	อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม	<a href="#">รายละเอียด</a>
10/12/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	บริษัท เวลด์จีทีเอส แกรนด์เทอร์ จำกัด	เอกสารครบถ้วน	
10/05/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	บริษัท เวลด์จีทีเอส แกรนด์เทอร์ จำกัด		<a href="#">ดำเนินการ</a>

แสดงหน้า : 5 1-5 of 10

Copyright © 2022 คณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ติดต่อการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้งานคุกกี้

จากหน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) กรณีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” หรือสามารถกดปุ่ม [ดำเนินการ](#) เพื่อดำเนินการต่อได้ กรณีสถานะเป็นฉบับร่าง

4. ผู้ใช้งานสามารถยื่นแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลได้ โดยกดปุ่ม [+ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล](#)
5. ระบบป๊อปอัพ ข้อความ “ก่อนกรอกข้อมูล หากไม่แน่ใจ ท่านสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์ 0-2670-8888 ต่อ 7440 – 7444 สำหรับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และต่อ 7324 7376 7380 เพื่อความถูกต้องของข้อมูล” สามารถกดปิดหน้าจอ เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ต่อได้
6. ระบบแสดงหน้าจอ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

### การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

#### 1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต

XXXXXXXXXX

#### 2 ประเภทใบอนุญาตที่ได้รับ

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ XXXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ XXXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่ XXXXXXXXXX
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ XXXXXXXXXX

#### 3 ข้อมูลนิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง

##### 3.1 การเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล/สภาพนิติบุคคล

เดิม XXXXXXXXXX  
 จำนวนเงิน 100,000,000 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 100,000,000 บาท

##### 3.2 การเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานแจ้งแจ้ง

เดิม ที่ตั้ง เลขที่ 40 หมู่บ้านตลาดกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกกาบ่วง อำเภอโพธารอง จังหวัดราชบุรี 76110  
 เลขรหัสประจำบ้าน เอกสารแสดงสิทธิในการใช้สถานที่  
 XXXXXXXXXX หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่  
 ความสัมพันธ์ของเจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่กับผู้รับใบอนุญาต  
 ผู้ติดต่อ เลขที่ 13807626992925224, 100.57117517090852  
 เลขที่ 40 หมู่ที่ 6 ต.โคกกาบ่วง อ.โพธารอง จ.ราชบุรี 76110  
 เลขรหัสประจำบ้าน เอกสารแสดงสิทธิในการใช้สถานที่  
 XXXXXXXXXX หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่  
 ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อบ้าน ประเภทบ้าน  
 XXXXXXXXXX บ้านเดี่ยว/บ้านแฝด  
 ลักษณะบ้าน ชื่อเจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่  
 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX  
 ความสัมพันธ์ของเจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่กับผู้รับใบอนุญาต  
 ผู้ติดต่อ เลขที่ XXXXXXXXXX  
 เลขที่ติดต่อ เลขที่ XXXXXXXXXX

11/11/2564  
นางสาว  
ศศิธร  
พร  
9.

- 3.3**  **การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต่างจากวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต**  
ให้รับรองคุณสมบัติในการเป็นผู้นับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม ดังนี้
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ว่ามีความผิดตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายว่าด้วยโทรคมนาคมและโทรศัพท์ กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
  - กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการกิจการที่มีลักษณะเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท ต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่เข้าข่ายถึงกล่าว ในมติบุคคลที่เกี่ยวข้อง กสทช. เพื่อดูแลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมอันเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของบุคคลอื่น หรือโดยเหตุบุคคลนั้นเข้าข่ายต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้น ไม่สั่งการหรือไม่กระทำการเป็นเหตุให้บุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตภายในระยะเวลาสองปีก่อนการขอรับใบอนุญาต
  - กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดเกี่ยวกับเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา ความผิดตามกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ และความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในระยะเวลาสองปี ก่อนการขอรับใบอนุญาต
  - กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทต้องไม่อยู่ระหว่างถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือถูกฟ้องคดีและกำลังยื่นฟ้อง ผู้พิจารณาในความสัมพันธ์กับการร้องเรียน
  - กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทต้องไม่เคยถูก กสทช. พิจารณายกใบใบอนุญาต 3 ปีเนื่องมาจาก การไม่ปฏิบัติตามบริการที่ได้รับอนุญาตตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการขอรับใบอนุญาต

- 3.4**  **การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนต่างจากวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต**  
ให้รับรองดังนี้
- ผู้รับใบอนุญาตมีคุณสมบัติในการเป็นผู้นับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามตรา 8 (1) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีผู้นับใบอนุญาตแบบที่ 2 และแบบที่ 3)
  - การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตไม่เข้าข่ายเป็นการทำสัญญาที่ผูกมัด มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วน ในการบริหารงานของผู้รับใบอนุญาต
  - ผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตไม่เป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมรายอื่น
  - การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของผู้รับใบอนุญาตไม่เข้าข่ายเป็นเหตุการณ์ที่ผู้รับใบอนุญาตกระทำ หรือถูกกระทำอันมีลักษณะครอบงำกิจการ หรือถูกครอบงำกิจการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ทำอธิบายเพิ่มเติม

บันทึก  พิมพ์แบบฟอร์ม

โดยระบบจะแสดงประเภทใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต รวมถึงข้อมูลนิติบุคคลเดิมที่อยู่ในระบบให้อัตโนมัติ

6. ผู้ใช้งานดำเนินการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงข้อความ บันทึข้อมูลสำเร็จ และเพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้รับใบอนุญาตขอ

พิมพ์แบบฟอร์ม

เปลี่ยนแปลงเตรียมทยอดลงแบบฟอร์ม จากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม** เพื่อ

118/  
2/20  
11/11  
9.

เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

1. แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล.pdf

↑ แบบไฟล์    📄 ดูตัวอย่าง

2. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต.pdf

↑ แบบไฟล์    📄 ดูตัวอย่าง

3. เอกสารเพิ่มเติมกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่ผู้สำนักงานใหญ่

- 3.1 สำเนากระเบื้องแผ่นของที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยต้องปรากฏ "เลขรหัสประจำบ้าน" และชื่อของ "เจ้าบ้าน"
- 3.2 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณี "เจ้าบ้าน" ไม่ใช่ผู้รับใบอนุญาต (หมายเหตุ: กรณีเจ้าบ้านที่ผู้สำนักงานใหญ่ ให้ส่งสำเนาสัญญาเช่าแทนหนังสือยินยอม)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ "เจ้าบ้าน/ผู้มีสิทธิให้ใช้สถานที่"
- 3.4 พิกัดที่ตั้ง ละติจูด/ลองจิจูด และ ภาพแผนที่แสดงพิกัดที่ตั้ง

📄 ดูตัวอย่างและดาวน์โหลด

เลือกไฟล์แนบของท่าน

↑ แบบไฟล์

4. เอกสารเพิ่มเติมกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

- 4.1 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปัจจุบัน
- 4.2 หนังสือส่งหรือระบุข้อมูลการถือหุ้นของนิติบุคคลว่ามีเป็นคนต่างด้าว ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินสามเดือน นับแต่ขึ้นที่ออกหนังสือ (เฉพาะผู้รับใบอนุญาตแบบที่ 2 และแบบที่ 3 ที่มีไว้ใช้ ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาทั้งหมด)

เลือกไฟล์แนบของท่าน

↑ แบบไฟล์

5. หนังสือรับรอง (สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้ตรวจสอบ หรือผู้รับใบอนุญาตนำส่งด้วยตนเอง)

- หนังสือรับรองฉบับปัจจุบัน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

เลือกไฟล์แนบของท่าน

↑ แบบไฟล์

6. อื่นๆ

เลือกไฟล์แนบของท่าน

↑ แบบไฟล์

< ย้อนกลับ

บันทึกกร่าง

ยื่นคำขอ >

7. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม  แบบไฟล์ หรือดูตัวอย่างเอกสารได้ โดยกดปุ่ม 

8. กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  บันทึกกร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่

9. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม  ยื่นคำขอ > เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่และส่งงานไปให้สำนัก อบ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10. เมื่อกดปุ่มยื่นคำขอ ระบบแจ้งข้อความ “อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ”



18/1  
26/20  
2/22  
46  
9.

## 1.2. เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

ชื่อโปรแกรม:	เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ		
รหัสโปรแกรม:	LMCHDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

การขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

วันที่ขอเปลี่ยนแปลง : 10/05/2565 00:33    ประเภท : ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ    ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท เวิลด์จีโอเอส แกรทเทอร์ จำกัด    สถานะ : อยู่ระหว่างขอข้อมูลเบื้องต้น    การขอตรวจสอบเอกสาร : รายละเอียด

10/12/2564 00:33    ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ    บริษัท เวิลด์จีโอเอส แกรทเทอร์ จำกัด    ครบถ้วน

10/05/2564 00:33    ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ    บริษัท เวิลด์จีโอเอส แกรทเทอร์ จำกัด    ฉบับร่าง    ดำเนินการ

Copyright © 2022 คณะกรรมการจัดการระบบเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ    ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์    นโยบายความเป็นส่วนตัว    นโยบายการใช้ข้อมูล

11/11  
2/10/21  
1/10/21  
4/5  
9.

หน้าหลัก > เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

## เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

**ข้อมูลใบอนุญาต**

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท XXXXXXXXXXXXXXX จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล: XXXXXXXXXXXXXXX

**ประเภทใบอนุญาต**

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่: XXXXXXXXXXXX  
 ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่: XXXXXXXXXXXX

**บริการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง**

อินเทอร์เน็ตเวิลด์ไวด์ระหว่างประเทศ (IIG)  
 โทรทัศน์ระหว่างประเทศ (IDD)  
 บริการตรวจสอบเข้าคิวหมายเลขระหว่างประเทศ (IPLC)  
 บริการตรวจสอบเข้าคิวหมายเลขระหว่างประเทศ (International IP-VPN)  
 อื่น ๆ

**ลักษณะ**

<input type="checkbox"/> เพิ่มจุดวางอุปกรณ์ที่อื่นออกต่างประเทศ	จำนวน	จุด
<input type="checkbox"/> เพิ่มจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ	จำนวน	จุด
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงจุดวางอุปกรณ์ที่อื่นออกต่างประเทศ	จำนวน	จุด
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ	จำนวน	จุด

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์ที่อื่นออกต่างประเทศ (สถานที่วางอุปกรณ์ เช่น อาคาร, ที่ดินที่ตั้ง NODE และอื่นๆ)

1	ภาค	จังหวัด	ชื่อจุดเชื่อมต่อ	ที่ตั้งจุดเชื่อมต่อ
	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก		
	พิกัดที่ตั้งตามเข็มนาฬิกา Latitude (N)	พิกัดที่ตั้งตามเข็มนาฬิกา Longitude (E)	พิกัดที่ตั้งปวงจุ้ม Latitude (N)	พิกัดที่ตั้งปวงจุ้ม Longitude (E)
ความจุ	ลักษณะสถานที่	ลักษณะการเชื่อมต่อ		
	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก		

[เพิ่มสถานที่](#)

16/1  
 2/6/21  
 9.

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ เช่น (จุดบ่อผักสายส่งสัญญาณ เสาส่งสัญญาณ หรือสะพาน)

2 ภาค จังหวัด ชื่อจุดเชื่อมต่อ ที่ตั้งจุดเชื่อมต่อ

กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

พิกัดที่ใช้งานเบื้องต้น  
Latitude ( N ) Longitude ( E )

พิกัดที่ใช้งานเบื้องต้น  
Latitude ( N ) Longitude ( E )

พิกัดที่ใช้งานเบื้องต้น  
Latitude ( N ) Longitude ( E )

พิกัดที่ใช้งานเบื้องต้น  
Latitude ( N ) Longitude ( E )

ความถี่ สถานะสถานะที่ หมายเลข สถานะการเชื่อมต่อ หมายเลข

กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

เห็นสถานที่

บันทึกข้อมูล ฝึกปฏิบัติฟอร์ม

แบบเอกสารแบบหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อและเอกสารบริษัท

แบบหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ pdf

แนบไฟล์

< ย้อนกลับ

ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ >

Copyright © 2022 คณะกรรมการการระดมทุน สำนักงาน กสทช. และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการโฆษณา

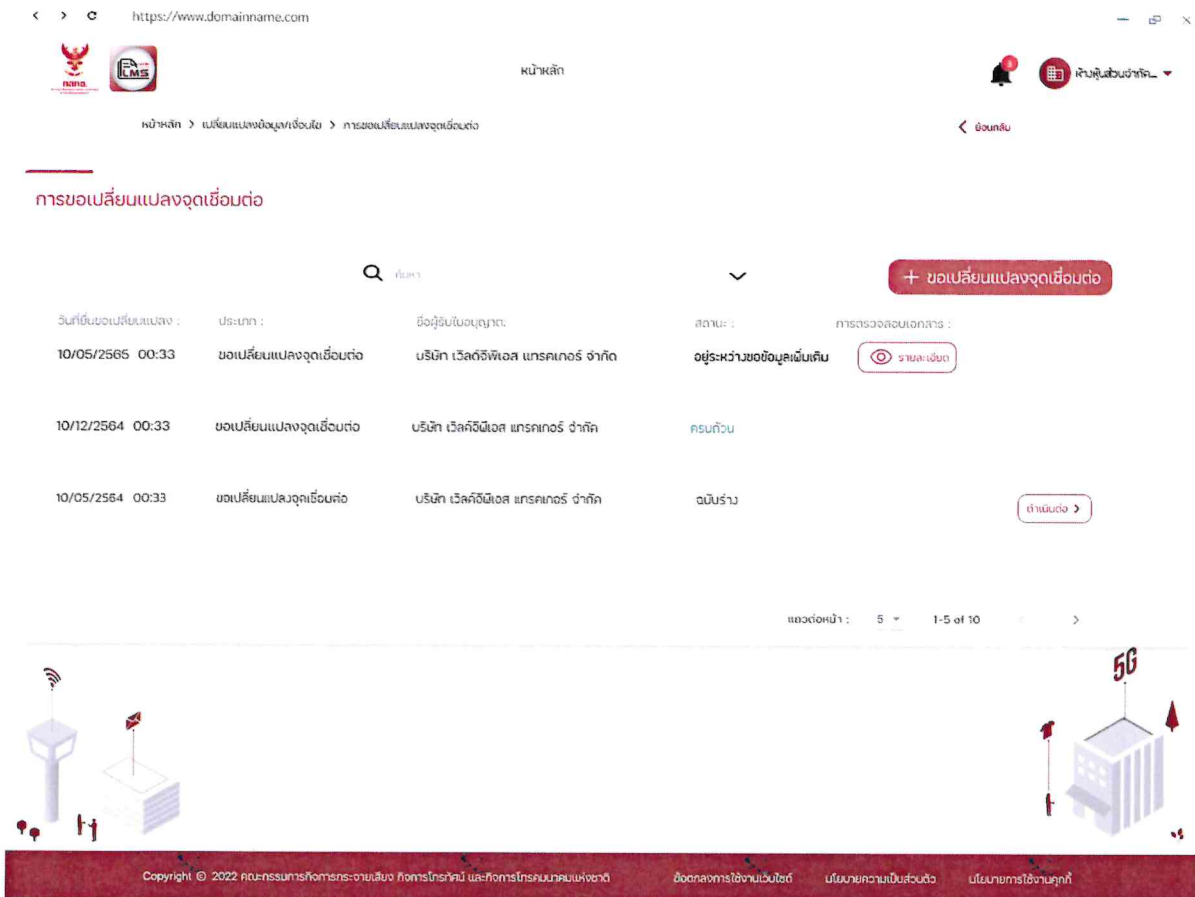
รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงเมนูนิติบุคคล/เงื่อนไข”
2. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข” และเลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ”
3. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้

18/1  
หน้า 9

18/1  
หน้า 9



โดยกรณีที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและต้องการดำเนินการต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม [ดำเนินการต่อ >](#) เพื่อดำเนินการต่อ หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจรายละเอียดการขอข้อมูลเพิ่มของเจ้าหน้าที่ กรณีที่สถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” ได้

- ผู้ใช้งานสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้ โดยกดปุ่ม [+ ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ](#)
- ระบบแสดงหน้าจอ แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้ครั้งละ 1 ใบอนุญาตเท่านั้น

10/1  
 10/1  
 10/1  
 9.

### เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

#### ข้อมูลใบอนุญาต

##### ชื่อผู้รับใบอนุญาต

บริษัท XXXXXXXXXXXXXXX จำกัด

##### เลขทะเบียนนิติบุคคล

XXXXXXXXXXXX

#### ประเภทใบอนุญาต

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

เลขที่ XXXXXXXXXX

เลขที่ XXXXXXXXXX

#### บริการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงระหว่างประเทศ (IIG)
- โทรศัพทระหว่างประเทศ (IDD)
- บริการวงจรถ่ายเข้าส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (IPLC)
- บริการวงจรถ่ายเข้าเสียบส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (International IP-VPN)
- อื่น ๆ

#### ลักษณะ

- เพิ่มจุดวางอุปกรณ์ก่อนออกต่างประเทศ จำนวน จุด
- เพิ่มจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ จำนวน จุด
- เปลี่ยนแปลงจุดวางอุปกรณ์ก่อนออกต่างประเทศ จำนวน จุด
- เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ จำนวน จุด

รายละเอียดเกี่ยวกับวางอุปกรณ์ก่อนออกต่างประเทศ (สถานที่วางอุปกรณ์ เช่น อาคาร , ที่ดินที่ตั้ง NODE และอื่นๆ)

1

ภาค กรุงเทพฯ จังหวัด กรุงเทพฯ

ชื่อจุดเชื่อมต่อ

ที่ตั้งจุดเชื่อมต่อ

พิกัดที่ตั้งตามเข็มนาฬิกา

พิกัดที่ตั้งตามเข็มนาฬิกา

พิกัดที่ตั้งปองจูน

พิกัดที่ตั้งปองจูน

ความสูง

ลักษณะสถานที่ **หมายเหตุ**

ลักษณะการเชื่อมต่อ **หมายเหตุ**

กรุงเทพฯ

กรุงเทพฯ

เว็บไซต์

118/

20/25

25

5/12

9.

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ เช่น (จุดบ่อพักสายส่งสัญญาณ เสาส่งสัญญาณ หรือสะพาน)

2

ภาค: กรุงเทพมหานคร | จังหวัด: กรุงเทพมหานคร | ชื่อจุดเชื่อมต่อ: | ที่ตั้งจุดเชื่อมต่อ: |

กรณาสือต | กรณาสือต

พิกัดที่ปรึกษาแบบไม่มีเส้น  
Latitude ( N )

พิกัดที่ปรึกษาแบบไม่มีเส้น  
Longitude ( E )

พิกัดที่ปรึกษาแบบไม่มีเส้น  
Latitude ( N )

พิกัดที่ปรึกษาแบบไม่มีเส้น  
Longitude ( E )

ความสูง: | ลีดของสถานที่: **หมายเหตุ** | สถานะการเชื่อมต่อ: **หมายเหตุ**

กรณาสือต | กรณาสือต

**เพิ่มสถานที่**

**บันทึกข้อมูล** **พิมพ์แบบฟอร์ม**

แนบเอกสารแบบหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อและเอกสารบริษัท

**แนบหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ pdf** **แนบไฟล์**

**< ย้อนกลับ** **ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ >**

Copyright © 2022 กบ.นสสมรสโทรคมนาคมเชียงใหม่ โทรสารโทรสาร และโทรสารโทรคมนาคมแห่งชาติ | ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้งานลูกค้า

6. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ในเรื่องต่างๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่มสถานที่ **เพิ่มสถานที่** หากต้องการลบสถานที่ให้กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล
7. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์/จุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ แล้วกดปุ่ม **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพิ่มปรี้นแบบฟอร์มออกมา ให้ผู้รับใบอนุญาตกดปุ่มที่ปรี้นแบบฟอร์มแล้วนำมาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้กรรมการที่มีอำนาจลงนามและปรี้นตราสำคัญของบริษัท
8. จากนั้นผู้รับใบอนุญาตสแกนเอกสารอัฟไฟล์ลงแบบแนบเอกสารหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อพร้อมแนบใบนำส่งหนังสือของบริษัท และลงนามกรรมการที่มีอำนาจ พร้อมปรี้นตราสำคัญของบริษัท

11/11/2564

11/11/2564

us

9.



รายละเอียดเกี่ยวกับจุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ เช่น (จุดบ่อฝึกสายส่งสัญญาณ เสาส่งสัญญาณ หรือสะพาน)

2	ภาค	จังหวัด	ชื่อจุดเชื่อมต่อ	ที่ตั้งจุดเชื่อมต่อ
	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		
	พิกัดที่สำนักงานเมืองเดิม Latitude ( N )	พิกัดที่สำนักงานเมืองใหม่ Longitude ( E )	พิกัดที่เริ่มปฏิบัติงาน Latitude ( N )	พิกัดที่ถึงมือจุดเดิม Longitude ( E )
ความสูง	ลักษณะสถานที่	พิกัดแนวทแยงเริ่มต้น		
	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		

แนบเอกสารแบบฟอร์มแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อและเอกสารบริษัท

แนบผังสีแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ pdf

แนบไฟล์

บันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบฟอร์ม

แนบเอกสารแบบฟอร์มแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อและเอกสารบริษัท

แนบผังสีแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ pdf

แนบไฟล์

ย้อนกลับ

ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสื่อสาร โทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์

นโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายการใช้ข้อมูล

จากรูปหน้าจอรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อทำการแนบไฟล์เพิ่มได้

- เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่ และนำส่งข้อมูลและหนังสือนำเสนอไปที่อีเมลสำนัก อบ./ระบบ e-สารบัญ
- เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ ระบบแจ้งข้อความ “ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อสำเร็จ”



11/01/2563

11/01/2563

### 1.3. เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อโปรแกรม:	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMCHDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

หน้าหลัก

หน้าหลัก > เปลี่ยนแปลงข้อมูลเชิงอื่น > การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

ค้นหา

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

วันที่ขอเปลี่ยนแปลง :	ประเภท :	ชื่อผู้รับใบอนุญาต :	สถานะ :	การตรวจสอบเอกสาร :
10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรดเคอร์ จำกัด	อยู่ระหว่างข้อมูลเริ่มต้น	รายละเอียด >
10/12/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรดเคอร์ จำกัด	ครบถ้วน	รายละเอียด >
10/05/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรดเคอร์ จำกัด	ฉบับร่าง	รายละเอียด >

แสดงต่อหน้า: 5 1-5 of 10

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ติดต่อการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้ข้อมูล



ข้อมูลการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ปัจจุบัน)

ข้อมูลการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ใหม่)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ (PDF)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ .pdf

ดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงที่นี่ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสีแดง

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง ยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์  
ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้งานคุกกี้

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู  เปลี่ยนแปลงข้อมูล  
นิติบุคคล/เงื่อนไข 

2. เลือกเมนูเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข   
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

11/8/25  
นพ  
ดร



ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
การให้บริการ

- เลือกเมนูขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
- ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้

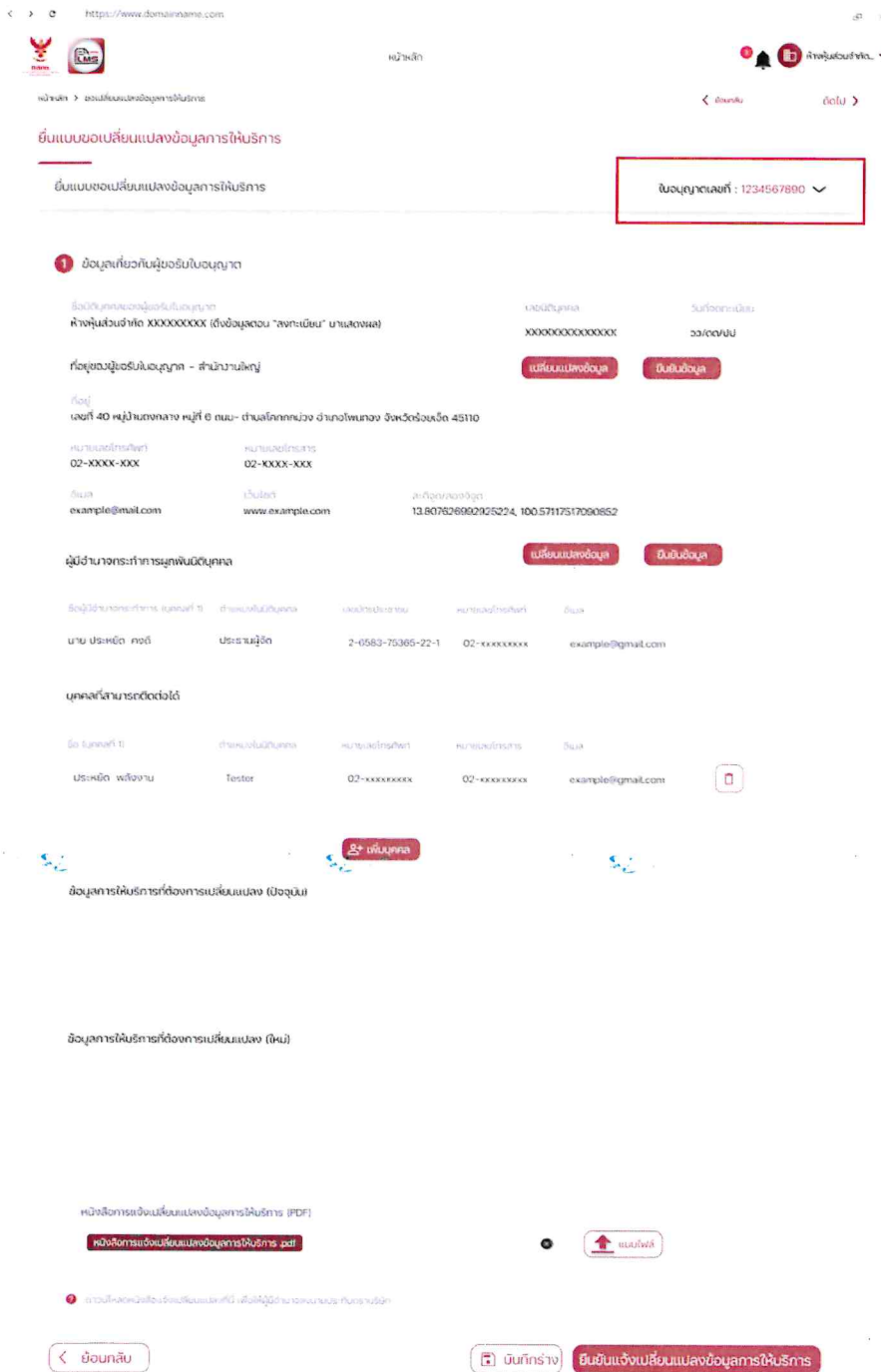
วันที่ยื่นขอเปลี่ยนแปลง :	ประเภท :	ชื่อผู้รับใบอนุญาต :	สถานะ :	การตรวจสอบเอกสาร :
10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรทเทอร์ จำกัด	อยู่ระหว่างขออนุมัติใบสมัคร	<a href="#">รายละเอียด</a> <a href="#">ปิดหน้าต่าง</a>
10/12/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรทเทอร์ จำกัด	ครบถ้วน	<a href="#">รายละเอียด</a> <a href="#">ปิดหน้าต่าง</a>
10/05/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวลดีจีทีเอส แกรทเทอร์ จำกัด	ฉบับร่าง	<a href="#">รายละเอียด</a> <a href="#">ปิดหน้าต่าง</a>

Copyright © 2022 คณะกรรมการการกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | [ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์](#) | [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) | [นโยบายการโฆษณา](#)

โดยกรณีที่ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและต้องการดำเนินการต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ >](#) เพื่อดำเนินการต่อ หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจรายละเอียดการขอข้อมูลเพิ่มของเจ้าหน้าที่ กรณีที่สถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” ได้

- ผู้ใช้งานสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ โดยกดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ [+ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ](#)
- ระบบเปิดหน้าจอ ยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ หากนิติบุคคลมีใบอนุญาต 1 ใบระบบจะแสดงเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ แต่หากมีหลายใบจะ Default ใบแรกมาให้ก่อน แต่สามารถเลือกเปลี่ยนได้

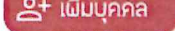

11/11/2565  
นภช  
ศ.ทว  
นร




7. ระบบแสดงข้อมูลแบบใบอนุญาต และข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาตอัตโนมัติ
8. สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
9. หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาให้เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล


11/11 /  
 2/2024  
 5/1/24  
 46  
 9

10. หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล 

11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล  หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 

12. สามารถแนบไฟล์แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์ 

13. สามารถกดปุ่มบันทึกร่าง  เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้

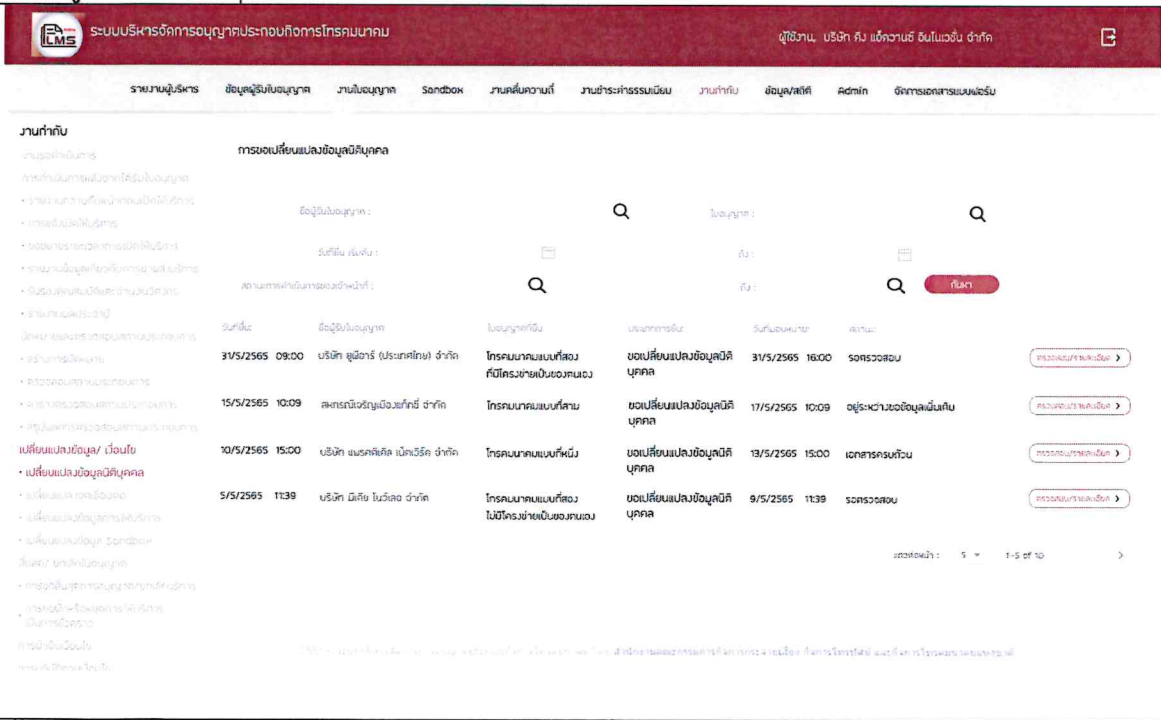
14. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่มยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ  ข้อมูลและหนังสือนำส่งจะถูกส่งไปที่อบ.

15. เมื่อกดปุ่มยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ระบบแจ้งข้อความ “อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ”



## 2.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (LMBKCHDT01)

ชื่อโปรแกรม:	เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล		
รหัสโปรแกรม:	LMBKCHDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	ชื่อผู้ยื่นข้อมูล	ข้อมูลลูกค้า	ประเภทการยื่น	วันที่อนุมัติ	สถานะ	ดำเนินการ
31/5/2565 09:00	บริษัท ซีอีอาร์ (ประเทศไทย) จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่โทรศัพท์มือถือ	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	31/5/2565 16:00	รอดำเนินการ	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด</a>
15/5/2565 10:09	ลททท. นวัตกรรมดิจิทัล จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	17/5/2565 10:09	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด</a>
10/5/2565 15:00	บริษัท อเนกประสงค์ จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	13/5/2565 15:00	เอกสารครบถ้วน	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด</a>
5/5/2565 11:39	บริษัท ทีวีดิจิตอล จำกัด	โทรคมนาคมแบบเคลื่อนที่	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	9/5/2565 11:39	รอดำเนินการ	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด</a>

11/11/2565  
นางสาว  
ศ.ดร.  
9.



**3.3 การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือหุ้นส่วนผู้จัดการท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา**

- ผู้บริหาร กรรมการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา

**3.4 การเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา**

- ผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา
- กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นของท่าอากาศยานหรือท่าอากาศยานที่ขึ้นอยู่ในอนุญา

**เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

- แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล  
[แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล.pdf](#)
- แบบแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล  
[แบบแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล.pdf](#)
- เอกสารแนบการดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่
  - สำเนาการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่
  - หนังสือขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่
  - สำเนาการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่
  - หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่
- เอกสารแนบการดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น (จ่ายไม่เกิน 3 เดือน)
  - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
  - หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น
- หนังสือรับรอง (สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้ตรวจสอบ หรือผู้รับใบอนุญาตนำส่งต่อตนเอง)
- อื่นๆ

การตรวจสอบเอกสาร

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

Handwritten notes in Thai script, including the number 9.



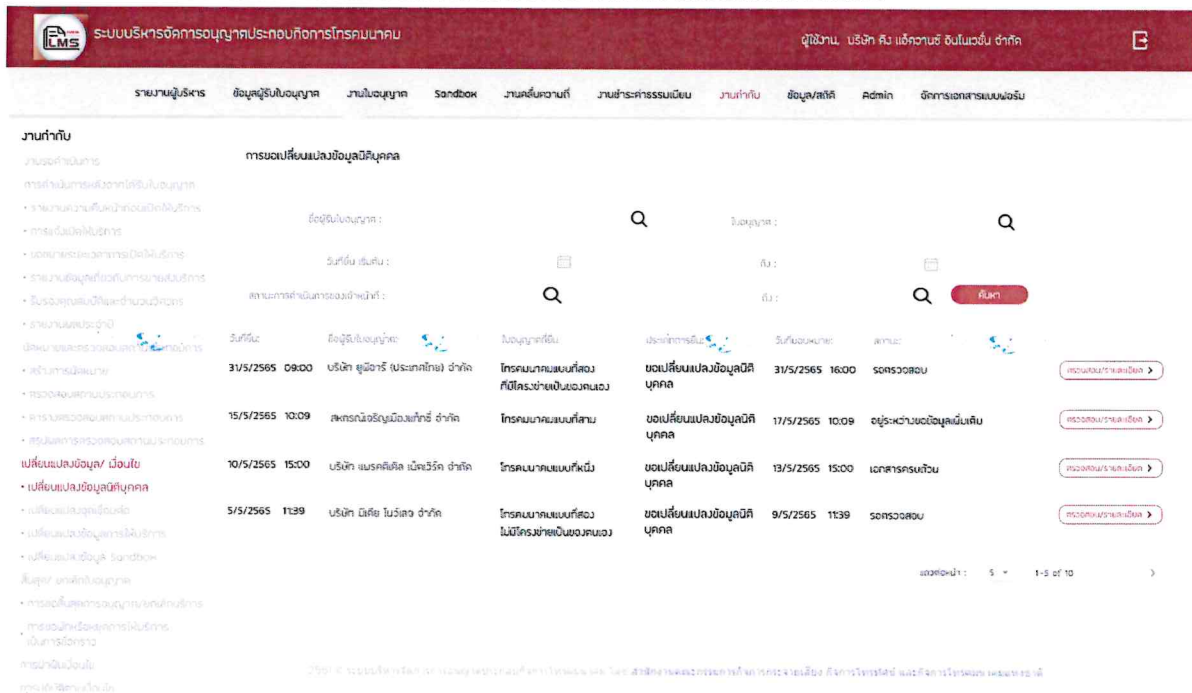
<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว
--------------------------	---

โดยในเมนูงาน “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

**1. การค้นหาข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอตรวจสอบ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสทช

กสทช. ต่อไปได้)

- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (ลสทช. หรือ กสทช. เห็นชอบหรือรับทราบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว)

**4. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก**

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น

Handwritten notes in blue ink on the right side of the page, including the number '116/1' and some illegible signatures or initials.

- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับใบอนุญาต :	🔍	ใบอนุญาต :	🔍
วันที่ยื่น ระดับ :	📅	ถึง :	📅
สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ :	🔍	ถึง :	🔍 <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px;">ค้นหา</span>

5. กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

## 2. การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว
4. กดปุ่ม ดำเนินการตรวจสอบ > เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ของผู้รับใบอนุญาต

5. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ระบบแสดงรายละเอียดที่ผู้รับใบอนุญาต ยื่นผ่าน LMS





ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของงาน

แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งเตือน

โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

8.2 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

a@nbtc.co.th

ส่งอีเมล

8.3 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อผลิตภัณฑ์: สมบัติเครือข่าย

แบบใบอนุญาต: โทรมแทน แบบที่ 1

วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022

เลขที่ใบอนุญาต: L120021232

เอกสารแนบ: noti\_300921001.pdf

วันที่กรอกข้อมูล: 30/9/2021

ผู้ส่ง: a@nbtc.co.th

ผู้รับ: [Dropdown]

หัวข้อ: ขอเอกสารเพิ่มเติม

angsana new

B I [Icons]

เรียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่ท่านได้กรอกเอกสารขออนุญาตสินค้าก่อนเปิดให้บริการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านเอกสารยังไม่ครบจึงขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
 สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ...  
 สำนักงาน กสทช.  
 โทร. 02 678 8888 ต่อ .....

1 1-5 of 10

บันทึกข้อมูล ส่งอีเมล ปิดงาน

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เจริญใจ

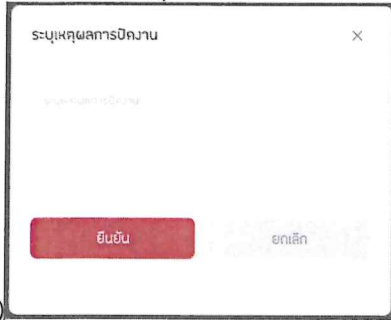
11/01/2022  
 นวรัตน์  
 15/01/2022  
 9.

#### 8.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน (กรณีที่ไม่ดำเนินการต่อ เมื่อปิดงานจะไม่มีงานค้างใน



ระบบ)

#### 8.5 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกสถานะการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม

กดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >**

- กดปุ่ม

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่ยื่น	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ใบอนุญาตที่ยื่น	ประเภทการยื่น	วันที่ขอแนะนำ	สถานะ	
31/5/2565	บริษัท ยูนิอาร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ใบอนุญาตแบบที่สอง ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	31/5/2565 16:00	รอตรวจสอบ	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด &gt;</a>
15/5/2565	สงครนังอริญเมืองเก๊กซี่ จำกัด	ใบอนุญาตแบบที่สาม	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	17/5/2565 10:00	<b>อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม</b>	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด &gt;</a>
10/5/2565	บริษัท แพรกคัสเซล เมทเวิร์ค จำกัด	ใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	13/5/2565 15:00	เอกสารครบถ้วน	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด &gt;</a>
5/5/2565	บริษัท มีเดีย โนวีเลอ จำกัด	ใบอนุญาตแบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล	9/5/2565 11:39	รอตรวจสอบ	<a href="#">ตรวจสอบรายละเอียด &gt;</a>

- ระบบเปิดหน้าจอ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล แล้วกดปุ่ม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม**

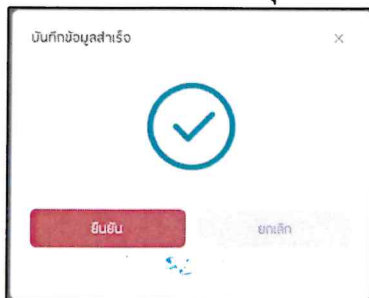
เพื่อทำการแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่

11/6/1  
นาย  
11/6/1  
๕๕

เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.		
dd/mm/yyyy			<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy			<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy			<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>
วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>
dd/mm/yyyy			<input type="text" value="เลือกไฟล์แนบของท่าน"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>

8.6 เมื่อกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแจ้งข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



8.7 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบเปิดหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อให้เลือก เอกสาร

ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม  ต่อไป

การตรวจสอบเอกสาร

ผลการตรวจสอบเอกสาร

เอกสารครบถ้วน

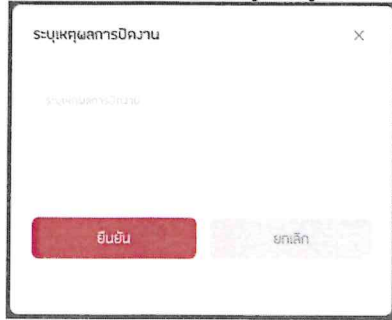
เอกสารไม่ครบถ้วน

8.8 หากกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตกรอกข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ทางเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผู้รับ

ใบอนุญาตให้สร้างงานเข้ามาใหม่ (นอกระบบ) และจะกดปุ่ม

พร้อมทั้งใส่ comment สาเหตุ

ที่ปีดงาน เช่น กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง



9. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ตารางผลการตรวจสอบ** เพื่อดูตารางผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

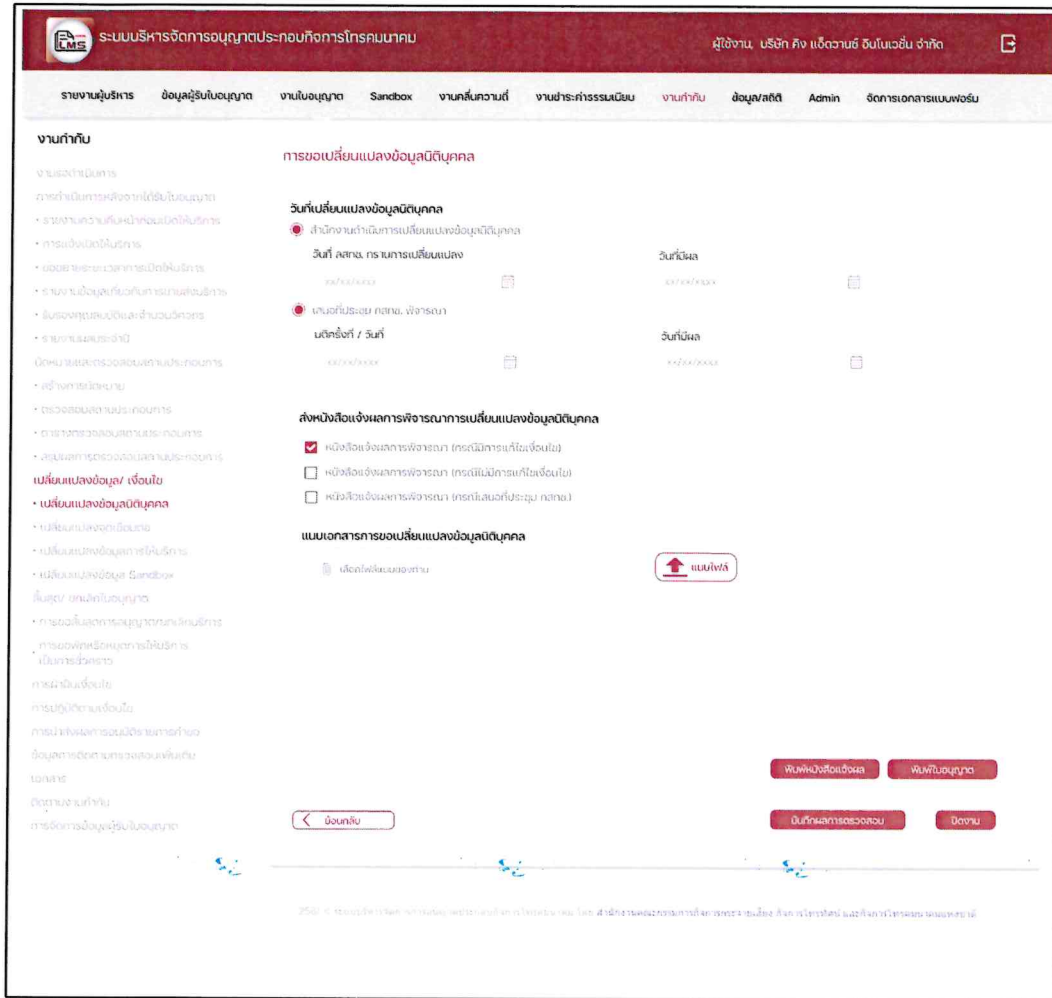
เอกสารแนบ ๑.

**ผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม**

๑. ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต				
๑.๑	ชื่อนิติบุคคล	บริษัท เวลต์จีพีเอส แทรคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด เวลต์จีพีเอส แทรคเกอร์)		
๑.๒	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาต
	โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	TH 1/2559/010	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล				
	รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลปัจจุบัน	หมายเหตุ
๒.๑	ชื่อนิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวลต์จีพีเอส แทรคเกอร์	บริษัท เวลต์จีพีเอส แทรคเกอร์ จำกัด	เปลี่ยนแปลง
๒.๒	สภาพนิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	เปลี่ยนแปลง
๒.๓	เลขทะเบียนนิติบุคคล	๐๕๗๓๕๕๙๐๐๐๒๖๘	๐๕๗๕๕๖๔๐๐๐๕๖๙	เปลี่ยนแปลง
๒.๔	ที่อยู่สำนักงาน แห่งใหม่	๑๘๙/๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านคู อำเภอมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย	๑๘๙/๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านคู อำเภอมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย	ไม่เปลี่ยนแปลง
๒.๕	วันที่จดทะเบียน	๒๐ มกราคม ๒๕๕๙	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เปลี่ยนแปลง
๒.๖	ทุนจดทะเบียน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เปลี่ยนแปลง
๒.๗	หุ้นส่วนผู้จัดการ/ กรรมการ	๑. นายวรโชติ เทพรักษา  หมายเหตุ:	๑. นายวรโชติ เทพรักษา ๒. นางอุติวรรณ เทพรักษา	เปลี่ยนแปลง

10. กรณีกดปุ่ม **รับเรื่อง** ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อเสนอทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.

Handwritten notes in blue ink: '1/1/ นกต', '9', and some illegible scribbles.



11. เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเรื่องเพิ่มเติม และแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลเพิ่มเติม

1101 /  
 20/10  
 2/10  
 4/

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

**วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

สำนักงวดดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่ ลลาณ. กราบการเปลี่ยนแปลง xx/xx/xxxx	วันที่มีผล xx/xx/xxxx
<input type="checkbox"/> เสนอที่ประชุม กลทว. พิจารณา มติครั้งที่ / วันที่ xx/xx/xxxx	วันที่มีผล xx/xx/xxxx

**ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณีมีการแก้ไขเงื่อนไข)

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณีมีการแก้ไขเงื่อนไข)

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณีเสนอที่ประชุม กลทว.)

**แนบเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล**

เลือกไฟล์แนบของท่าน

[แนบไฟล์](#)

[พิมพ์หนังสือแจ้งผล](#)    [พิมพ์ใบอนุญาต](#)  
[บันทึกผลการตรวจสอบ](#)    [ปิดงาน](#)

[ย้อนกลับ](#)

12. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผล** เพื่อดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเตือนผลการพิจารณา เป็นไฟล์ word ได้ และในกรณีที่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล ให้ระบบแสดงกดปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตที่มีชื่อนิติบุคคลใหม่ได้

13. เมื่อข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ สถานะเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ

14. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน

ระบุเหตุผลการปิดงาน

xxxxxxxxxxxxxxxx

[ยืนยัน](#)    [ยกเลิก](#)

หมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีการกดปุ่ม “ปิดงาน” จากทุกขั้นตอนสถานะของงานนั้นจะเปลี่ยนเป็นปิดงาน

Handwritten notes in blue ink:

11/11/2564

วชช

15/11/2564

วช

9.

## 2.2. เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ (LMBKCHDT02)

ชื่อโปรแกรม:	เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKCHDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the LMS (Learning Management System) interface for the 'LMBKCHDT02' program. The page title is 'การขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ' (Request for Change of Connection Point). The interface includes a search bar and a table with the following columns: 'วันที่' (Date), 'ชื่อผู้รับใบอนุญาต' (Licensee Name), 'ใบอนุญาต' (License), 'ประเภทการยื่น' (Application Type), 'ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ' (Request for Change of Connection Point), 'วันที่ขอเสนอ' (Application Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains four rows of data, each with a 'ขอส่งมอบงาน' (Request for Work Handover) button.

วันที่	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ใบอนุญาต	ประเภทการยื่น	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	วันที่ขอเสนอ	สถานะ
31/5/2565 08:00	บริษัท ยูนิคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	โครงการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	31/5/2565 16:00	ส่งตรวจรอดู
15/5/2565 10:09	สหกรณ์อนุรักษ์และส่งเสริมอาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	โครงการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	17/5/2565 10:09	อยู่ระหว่างตรวจรอดู
10/5/2565 15:00	บริษัท แบริดจ์ เทคโนโลยี จำกัด	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	โครงการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	13/5/2565 15:00	เรียบร้อยแล้ว
5/5/2565 11:39	บริษัท มิติชัย โบรมือจ จำกัด	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	โครงการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	9/5/2565 11:39	ส่งตรวจรอดู

116/1  
 มงค  
 11/11  
 45  
 9

**LMS ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม** ผู้ใช้งาน: บริษัท iring แอ๊ดความถี่ อินโฟเวจิ้น จำกัด

รายงานผู้บริหาร | รายงานของนาย | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | งานใบอนุญาต | Sandbox | งานคืนความถี่ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

### งานกำกับ

- มาตรฐานการให้บริการ
- การดำเนินการรับแจ้งจากได้รับใบอนุญาต
- รายงานความถี่ความถี่ของคลื่นวิทยุบริการ
- การขอแจ้งปิดกิจการ
- ขออนุญาตประกอบกิจการ
- รายงานเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้บริการ
- รับรองคุณภาพบริการและจำนวนวิศวกร
- รายงานแผนประจำปี
- นิยามและรหัสของสถานประกอบการ
- สรุบบัญชีผู้ขาย
- ตรวจสอบสถานะผู้ประกอบการ
- การรายงานผลตามประเภทกิจการ
- สรุปผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

### เปลี่ยนแปลงข้อมูล/เงื่อนไข

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ผูกพัน
- เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ**
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
- เปลี่ยนแปลงข้อมูล Sandbox
- พื้นที่/ มณฑล/ จังหวัด
- การขอแจ้งผู้ผูกพันจากเลิกกิจการ
- การขอแจ้งผู้ผูกพันให้บริการ
- เป็นการชั่วคราว
- การดำเนินการเงื่อนไข
- การปฏิบัติงานเงื่อนไข
- การนำส่งผลการอนุมัติ/การส่งมอบ
- ข้อมูลการติดตามตรวจสอบเงื่อนไข
- เอกสาร
- ค่าธรรมเนียม
- การจัดการข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

### เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

เลขที่ลงรับ:  วันที่ลงรับ:

แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗ จำกัด

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 13 หลัก: ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

ประเภทใบอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ส่งที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง เลขที่: XXXXXXXXXXXX

ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่: XXXXXXXXXXXX

บริการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่ระหว่างประเทศ (M2)

โทรทัศน์ระหว่างประเทศ (IPTV)

บริการรองรับเข้าตัวบุคคลระหว่างประเทศ (IPCC)

บริการรองรับค่าเคลื่อนที่ส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (International IP-VPN)

อื่น ๆ

ลักษณะ

<input type="checkbox"/> เพิ่มจุดวางอุปกรณ์ที่นอกค่าประเทศ	จำนวน	จุด
<input type="checkbox"/> เพิ่มจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ	จำนวน	จุด
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงจุดวางอุปกรณ์ที่นอกค่าประเทศ	จำนวน	จุด
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศ	จำนวน	จุด

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์ที่นอกค่าประเทศ (สถานที่วางอุปกรณ์ เช่น อาคาร , ที่ดินที่ซื้อ NODE และอื่นๆ)

1

ภาค	จังหวัด	ชื่อจุดเชื่อมต่อ	ที่ตั้งจุดเชื่อมต่อ
กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		
พิกัดที่วางบนเว็บไซต์	พิกัดที่วางบนเว็บไซต์	พิกัดที่วางจุดขึ้น	พิกัดที่วางจุดขึ้น
Latitude ( N )	Longitude ( E )	Latitude ( N )	Longitude ( E )
ความสูง	ลักษณะสถานที่	ลักษณะการเชื่อมต่อ	
	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	

แผนที่

1/1/1  
 1/1/1  
 1/1/1  
 1/1/1  
 1/1/1