

## 2 ใบอนุญาตแบบที่สอง

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์แบบที่สอง (มีโครงข่าย)

๑.๐๐ บาท

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์แบบที่สอง (ไม่มีโครงข่าย)

บาท

รายได้ภายในใบอนุญาตแบบที่สอง

บาท

ค่าธรรมเนียม

บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

บาท

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่ารับ) - 50๑:1.5 ต่อเดือน ค่าชำระจำนวน

บาท 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

## 3 ใบอนุญาตแบบที่สาม

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์แบบที่สาม

๑.๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียม

บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

บาท

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่ารับ) - 50๑:1.5 ต่อเดือน ค่าชำระจำนวน

บาท 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

## 4 การเปิดเผยรายได้ตามแบบใบอนุญาต

หมายเหตุประกอบการเงิน

ชื่อ รหัส

เอกสารรับรองรายได้จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่รับรองการเงิน

## 5 ดึงรายการได้อื่นที่ปรากฏในงบการเงินซึ่งมีรายได้จากการประกอบกิจการโทรทัศน์

1	ค่าใช้จ่าย/ได้	ค่าใช้จ่าย/ได้	จำนวน บาท	<input type="checkbox"/> ลบ
2	ค่าใช้จ่าย/ได้	ค่าใช้จ่าย/ได้	จำนวน บาท	<input type="checkbox"/> ลบ

รวมจำนวน (บาท)

**1** **หมายเหตุ**

- \*รวมรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม (ข้อ 1-3)
- \*\* รวมรายได้ทั้งหมด (ข้อ 1-3 และข้อ 5)
- \*\*\* รวมรายได้ทั้งหมดต้องทำรายการได้รวมไม่ปรากฏบนงบการเงิน

**6** **ชี้แจงกรณีไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมในปีที่ผ่านมา**

กรณียกเว้นเป็น


---

**7** **ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน**

รายชื่อผู้ประสานงาน

โทรศัพท์  E-mail

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึกร่าง](#) [ถัดไป >](#)



Copyright © 2022 คณะกรรมการกำกับระดมเงินไทย โทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | [ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์](#) | [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) | [นโยบายการใช้ข้อมูล](#)

๒๘/๑๒  
๒

หน้าหลัก

หน้าผู้ให้บริการ

หน้าหลัก > ฝ่ายการระดมเงินและงาน

**ยื่นแบบรายงานผลการประกอบการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง**

**1 ข้อมูลใบอนุญาต**

ชื่อผู้รับใบอนุญาต  
 เลขที่ใบอนุญาต XXXXXXXX  
 เลขที่ใบอนุญาต 00000000000001  
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 00000000000001

---

**2 ข้อมูลบริการ**

บริการที่ได้รับอนุญาต (ตามการรวมตัว ก)	บริการที่เปิดให้บริการแล้ว (ถ้ากรณียกข้อยกเว้น)	วันที่เปิดให้บริการ
ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 พ.ย. 2565
บริการโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 พ.ย. 2565

---

**3 ข้อมูลด้านการให้บริการ**

**การลงทุนสร้างโครงข่าย**

ประเภทโครงข่าย	เงินลงทุน	ระยะเวลา/แผนผัง (Business plan)	หมายเหตุ
โครงข่ายเข้าใช้	เข้าใช้จาก	ความถี่ (Frequency) หรือ หมายเลข (Business plan)	หมายเหตุ

**การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)**

โครงข่ายเข้าใช้	เข้าใช้จาก	ความถี่ (Frequency) หรือ หมายเลข (Business plan)	หมายเหตุ

**ทรัพยากรโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ**

เลขหมายโทรคมนาคม

ความถี่

เลขหมาย IP

๒๕  
 ๑๘/๑  
 ๕๖๕  
 ๑. ๑๑๕

**4** ข้อมูลการระบุตัวตน

**ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม**

รายชื่อผู้ประกอบการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม

รายชื่อผู้ประกอบการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม

ผลประกอบการ: (ถ้ามี) รายปี

**รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม**

การลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ/หรือการดำเนินการเพื่อให้บริการ

ค่าเช่าที่ดินและค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง

**ผลจากการให้บริการ**

รายได้รวม

จำนวนผู้ให้บริการ: (ถ้ามี)

---

**5** ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

---

**6** ข้อมูลบริษัทฯ

ที่ตั้งสำนักงานแจ้งข้อเท็จจริง

มีพื้นที่เช่า/มี

ไม่มีพื้นที่เช่า/มี เพื่อเป็นสถานที่ตั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัทฯ เช่น สภาพบริษัทฯ กรรมการ ผู้มีอำนาจการจัดการผูกพันนิติบุคคล การตั้งหุ้น ฯลฯ

ไม่เปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นสถานที่ตั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ

**7** ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

ที่อยู่หรือพื้นที่ทำงานของบริษัทฯ

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
อ.วิวัฒน์ เสงี่ยมกุล	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

รายชื่อผู้ประสานงานจำรองหรืออื่น

ที่อยู่หรือพื้นที่ทำงานของบริษัทฯ

อื่นๆ

ชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประสิทธิ์ ฟิลิปปิน	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

**ส่ง** (ปุ่มกด)

11/11/25  
หน้า 11/11  
9

### 8 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

รายชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับ เหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ (ไม่เกิน 5 ท่าน)

- รายชื่อเดียวกับรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป
- อื่นๆ

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล	
ประเมธิต พิธีงาม	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	<input type="button" value="ลบ"/>

ความสามารถในการจัดการ Call Center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

- มี
- ไม่มี

ข้อมูลอุปกรณ์สำรอง

- มี (ระบุสถานที่ตั้งอุปกรณ์สำรอง)

ระบบการให้บริการที่สามารถนำมาเสริมการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

- มี (โปรดระบุ)
- ไม่มี

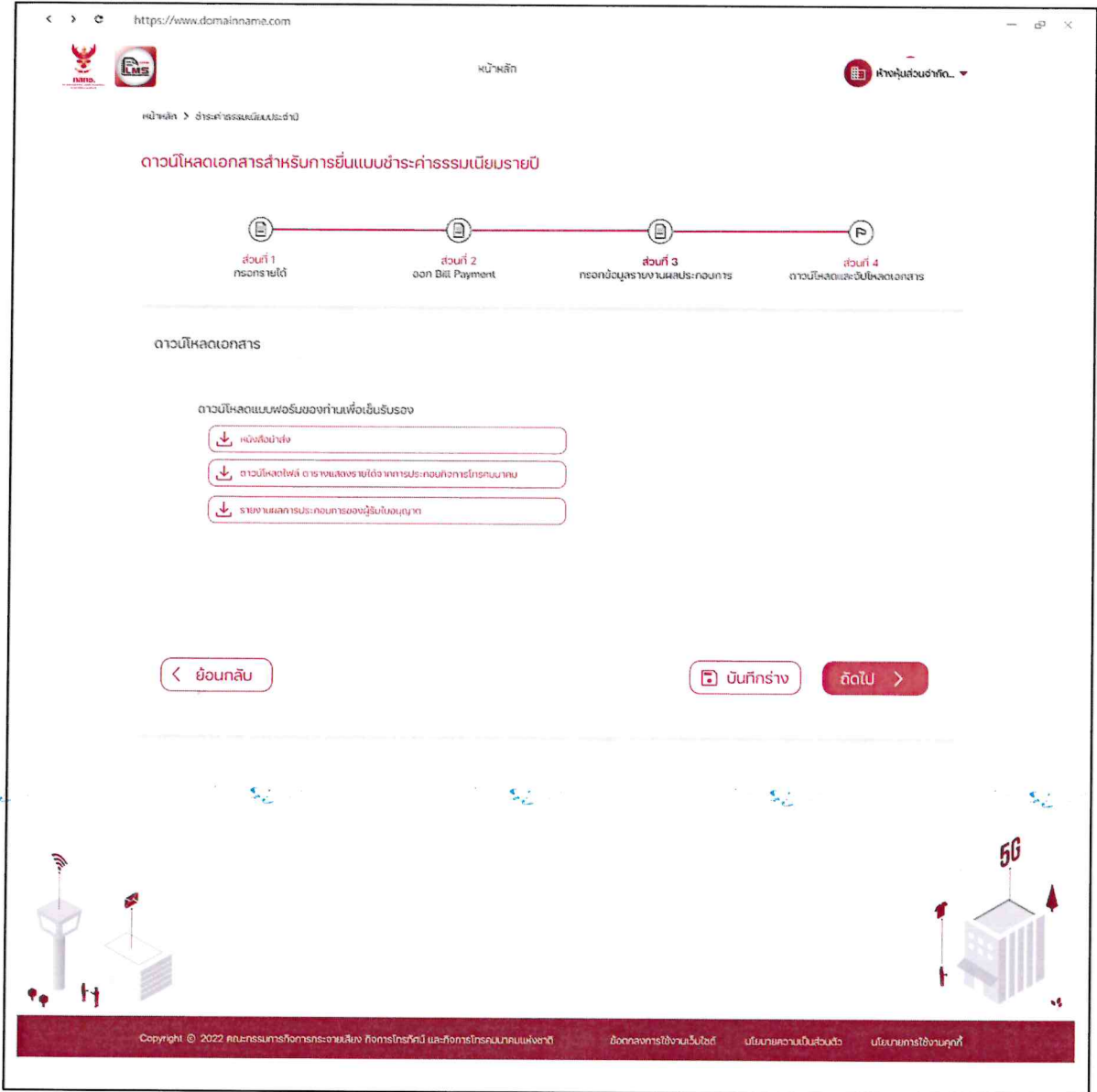
### 9 แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไข มาตรฐานในการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- มี (ระบุกฎตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)
- นำส่งแล้วเบื้องต้น
- ไม่มี (ระบุ)



๒๘  
11/8/25  
หน้า  
หน้า  
หน้า

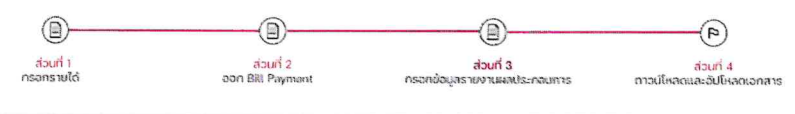


รศ/1  
20/11  
9.

หน้าหลัก

หน้าหลัก > ข่าว-ค่าธรรมเนียมประจำปี

### อัปเดตเอกสารขั้นตอนชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี



**แบบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน**

- หนังสือคำสั่ง (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)**  
 เลือกไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png)    
 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB
- ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโครงการ (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)**  
 เลือกไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png)    
 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB
- งบการเงิน**  
 เลือกไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png)    
 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 24 MB
- หลักฐานการชำระเงิน**  
 เลือกไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png)    
 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB
- รายงานผลการประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)**  
 เลือกไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png)    
 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

[← ย้อนกลับ](#) [บันทึกร่าง](#) [ขั้นตอน >](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์และตลาดการเงิน สำนักงานกำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์

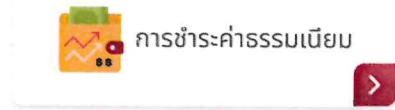
รายละเอียดโดยย่อ: ใช้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีไม่มีรายได้

๑๘/๑๒/๒๕๖๕

๙

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู



ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

2. เลือกเมนูชำระค่าธรรมเนียมรายปี



3. เลือกเมนูกรณีไม่มีรายได้

4. ระบบเปิดหน้าจอยื่นแบบรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม ระบบจะแสดงรายได้เป็น 0 ของใบอนุญาตแต่ละแบบ และระบบจะคำนวณจำนวนเดือนค้างชำระให้อัตโนมัติ

กรอกรายได้	กรอกรายได้
ชื่อผู้ยื่น คำขุ่ยื่นเลขประจำตัว XXXXXXXXX	รายได้รวมตามแบบกรอกรายได้
รายนามผู้ประกอบการ	เลือก
เลือก	บาท

ใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รวมภาษีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมรายแบบที่หนึ่ง	0.00	บาท					
ค่าธรรมเนียมรายปี		บาท					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		บาท					
ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ต้องชำระ		บาท					
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่ารับส่ง) - จำนวน 1.5 ครั้งต่อเดือน		บาท	3	เดือน			
ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + การรวมหนี้เพิ่ม หรือชำระ		บาท					

๗  
11/6/ มจร  
9. ๗๗

### 2 ใบอนุญาตแบบที่สอง

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง (มีโครงข่าย)

0.00 บาท

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง (ไม่มีโครงข่าย)

บาท

รายได้ภายใต้ใบอนุญาตแบบที่สอง

บาท

คำนวณค่าธรรมเนียม

บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

บาท

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ค่าชำระจำนวน

บาท 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

### 3 ใบอนุญาตแบบที่สาม

รายได้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม

0.00 บาท

คำนวณค่าธรรมเนียม

บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

บาท

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ค่าปรับ) - ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ค่าชำระจำนวน

บาท 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (ที่ต้องชำระ)

บาท

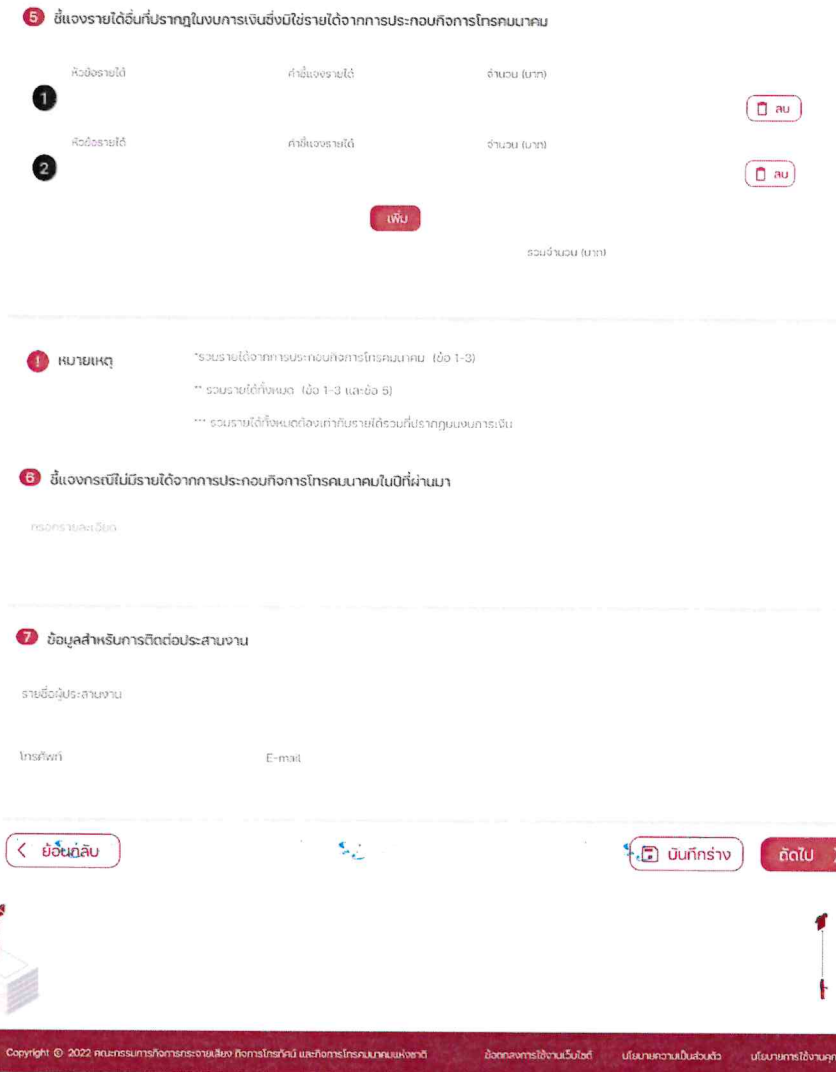
### 4 การเปิดเผยรายได้ตามแบบใบอนุญาต

หมายความว่าประกอบกิจการ

30 หน้า

เอกสารรับรองรายได้จากผู้ถือใบอนุญาตที่รับผิดชอบต่อการเปิดเผย

11/08/2562  
9



5. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการรายได้อื่นที่ปรากฏในงบการเงินซึ่งมิใช่รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยกดปุ่มเพิ่ม  และหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบ
6. สามารถกดปุ่มบันทึกสร้าง  เพื่อบันทึกข้อมูลให้สามารถกลับมาแก้ไขหรือป้อนข้อมูลเพิ่มเติมได้
7. กดปุ่มถัดไป  เพื่อทำขั้นตอนถัดไป
8. ระบบแสดงหน้าจอรายงานผลประกอบการประจำปี ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลรายงานผลประกอบการประจำปีจนครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มยืนยันแบบ



หน้าหลัก > บริการระบบนิเวศภาครัฐ

ยื่นแบบรายงานผลการประกอบการของผู้รับใบอนุญาตแบบที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

1 ข้อมูลใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต  
กำลังโหลด...  
เลขที่ใบอนุญาต  
00000000000001  
หมายเลขใบอนุญาตเลขที่  
00000000000001

2 ข้อมูลบริการ

บริการที่ได้รับอนุญาต (ตามทางเลขที่ ก)	บริการที่เปิดให้บริการแล้ว (โดยชื่อวงขาย )	วันที่เปิดให้บริการ
ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 ก.พ. 2565
บริการโทรคมนาคม	<input type="checkbox"/>	20 ก.พ. 2565

3 ข้อมูลด้านการให้บริการ

การลงทุนสร้างโครงข่าย

ประเภทโครงข่าย	เงินลงทุน	ระยะเวลา/ แบบวิธี (Bandwidth)	หมายเหตุ

การเข้าใช้โครงข่ายในการให้บริการ (กรณีเข้าใช้โครงข่ายเพื่อให้บริการ)

โครงข่ายเข้าใช้	เข้าใช้จาก	ความจุ (Capacity หรือ แบนด์วิดท์ (Bandwidth))	หมายเหตุ

ทรัพยากรโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

เลขหมายโทรคมนาคม

ความถี่

เลขหมาย IP

Handwritten notes in Thai script, including a date '11/6/2565' and other illegible characters.

4 ข้อมูลประกอบกิจการ

ฐานะและผลดำเนินการด้านการเงินในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม

บาท

รายจ่ายจากการประกอบกิจการโทรคมนาคม

บาท

ผลประกอบการ กำไร/ขาดทุน

บาท

รายละเอียดการลงทุนในการให้บริการโทรคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

การลงทุนเกี่ยวกับอุปกรณ์และ/หรือการดำเนินการเพื่อให้บริการ

ค่าเช่าใช้โครงข่ายต่างๆ เพื่อให้บริการ

บาท

ผลการให้บริการ

การดำเนินงาน

จำนวนผู้ให้บริการ (ลูกค้า)

5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

8 ข้อมูลนิติบุคคล

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ไม่เปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลง พร้อมส่งเอกสารแจ้งการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เช่น สภาพนิติบุคคล กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล การถือหุ้น ฯลฯ

ไม่เปลี่ยนแปลง

เปลี่ยนแปลง พร้อมส่งเอกสารแจ้งการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล

7 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้:๓๓

ที่อยู่ร่วมกับสำนักงานใหญ่

อื่นๆ

รายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ชวริศนันท์ เชนกนสูง	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

รายชื่อผู้ประสานงานค่าธรรมเนียม

รายชื่อเดียวกับรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป

อื่นๆ

ชื่อ (บุคคลที่ ๑)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล
ประสิทธิ์ ชลธีจรรยา	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com

ส่งเป็นบุคคล

๙/๙  
หน้า ๓๓  
9.

**8 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ**

รายชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับ เหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ (ไม่เกิน 5 ท่าน)

- รายชื่อเดียวกับรายชื่อผู้ประสานงานทั่วไป
- อื่นๆ

ชื่อ (บุคคลที่ 1)	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	อีเมล	
ประเมธ พลิงงาน	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	<input type="button" value="ลบ"/>

ความสามารถในการจัดการ Call Center กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

- มี
- ไม่มี

ข้อมูลอุปกรณ์สำรอง

- มี (ระบุสถานะสิ่งอุปกรณ์สำรอง)

ระบบการให้บริการที่สามารถนำมาเสริมการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ

- มี (โปรดระบุ)
- ไม่มี

**9 แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และแผนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไข มาตรฐานในการอนุญาตประกอบ กิจการโทรคมนาคม

- มี ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- นำส่งแล้วแต่ยังไม่เสร็จ
- อื่นๆ (ระบุ)



9. ระบบแสดงหน้าจอตาวนโหลดเอกสารสำหรับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ หนังสือนำส่ง ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม (TC4) และรายงานผล

110/1  
หน้า 9.  
หน้า 9.

# การประกอบการของผู้รับใบอนุญาต เพื่อพิมพ์และให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสาร

https://www.domainname.com



หน้าหลัก

จังหวัดนนทบุรี

หน้าหลัก > ฝ่ายการทะเบียนและนิติ

## ดาวน์โหลดเอกสารสำหรับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมรายปี



### ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของท่านเพื่อเข้ารับรอง

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- ดาวน์โหลดไฟล์ ตารางแสดงรายได้อัตราการประกอบการโครงการโครงการ
- รายงานผลการประกอบการของผู้รับใบอนุญาต

ย้อนกลับ

บันทึกสร้าง

ถัดไป



Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | องค์การมหาชน | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้ข้อมูล

จากหน้าจอ ดาวน์โหลดเอกสารสำหรับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมรายปี ผู้ใช้งานสามารถกดที่หนังสือนำส่ง, ตารางการแสดงผลรายได้ และ รายงานผลการประกอบการ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ มาดำเนินงานต่อก่อนที่จะทำการแนบไฟล์ในขั้นตอนถัดไป

### ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของท่านเพื่อเข้ารับรอง

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- ดาวน์โหลดไฟล์ ตารางแสดงรายได้อัตราการประกอบการโครงการโครงการ
- รายงานผลการประกอบการของผู้รับใบอนุญาต

10. กดปุ่ม **กดไป >** เพื่อทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ เข้ามาในระบบ โดยกดปุ่มแนบไฟล์

**↑ แนบไฟล์**

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > ชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

**อัปเดตเอกสารขั้นตอนชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี**

ส่วนที่ 1 กรองรายได้      ส่วนที่ 2 ฉาก Bill Payment      ส่วนที่ 3 กรองข้อมูลรายการขนส่งประเภทการ      ส่วนที่ 4 ตารางไหลและบัญชีเอกสาร

**แนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน**

หนังสือแจ้ง (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)

แนบไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png) **↑ แนบไฟล์** **📄 ดูตัวอย่าง**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการคมนาคม (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)

แนบไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png) **↑ แนบไฟล์** **📄 ดูตัวอย่าง**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

งบการเงิน

แนบไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png) **↑ แนบไฟล์** **📄 ดูตัวอย่าง**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 24 MB

หลักฐานการชำระเงิน

แนบไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png) **↑ แนบไฟล์** **📄 ดูตัวอย่าง**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

รายงานผลการประกอบการของผู้รับใบอนุญาตแนบไว้โครงการเงินของตนเอง (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)

แนบไฟล์แนบเอกสาร (pdf, jpg, png) **↑ แนบไฟล์** **📄 ดูตัวอย่าง**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

**< ย้อนกลับ**      **บันทึกร่าง**      **ยื่นแบบ >**

Copyright © 2022 กบ.กสท.การสื่อสารโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช. และ กสท.โทรคมนาคมแห่งชาติ      ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์      นโยบายความเป็นส่วนตัว      นโยบายการใช้งานคุกกี้

11. กดปุ่ม **ยื่นแบบ >** เมื่อกดปุ่มยื่นแบบ ระบบจะแสดงข้อความ “การยื่นชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ”

ค่าธรรมเนียมสำเร็จ”



✓  
11/11/2564  
9. 17/12

### 1.3 สถานะการชำระเงิน

ชื่อโปรแกรม:	สถานะการชำระเงิน		
รหัสโปรแกรม:	LMPMDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

สถานะการชำระเงิน

รายการรอชำระเงิน ค่าดำเนินการค่าขอ

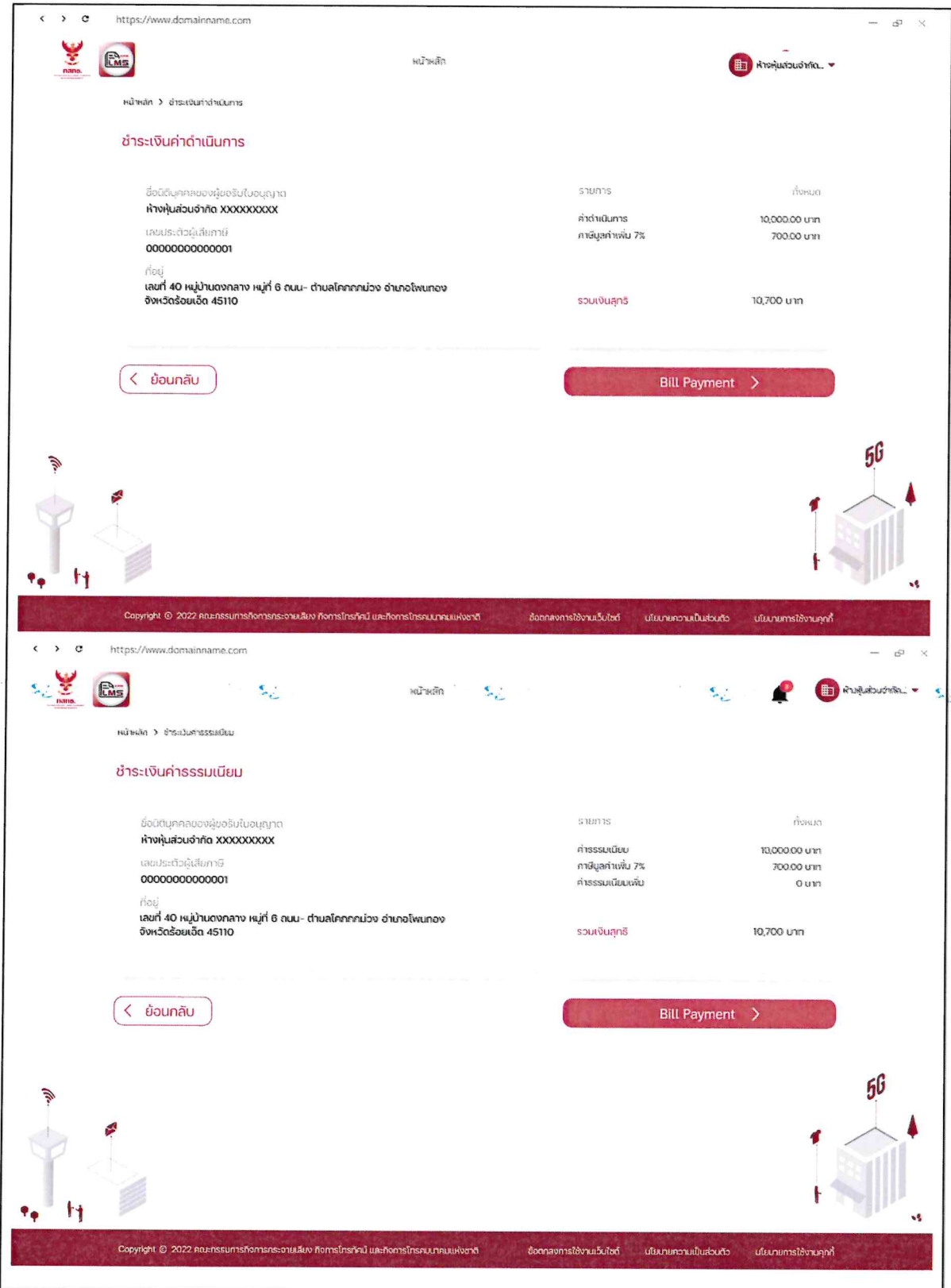
วันที่รับ	ประเภทการชำระ	หมายเลขตัวรับเงิน	สถานะ	รายละเอียด
10/05/2565 14:57	ขอใบดุษฎีรายใหม่	NXXXXXXX	ยังไม่ชำระเงิน	ดูรายละเอียด
10/05/2565 14:57	ขอต่ออายุใบดุษฎี	NXXXXXXX	ยังไม่ชำระเงิน	ดูรายละเอียด

รายการรอชำระค่าธรรมเนียม

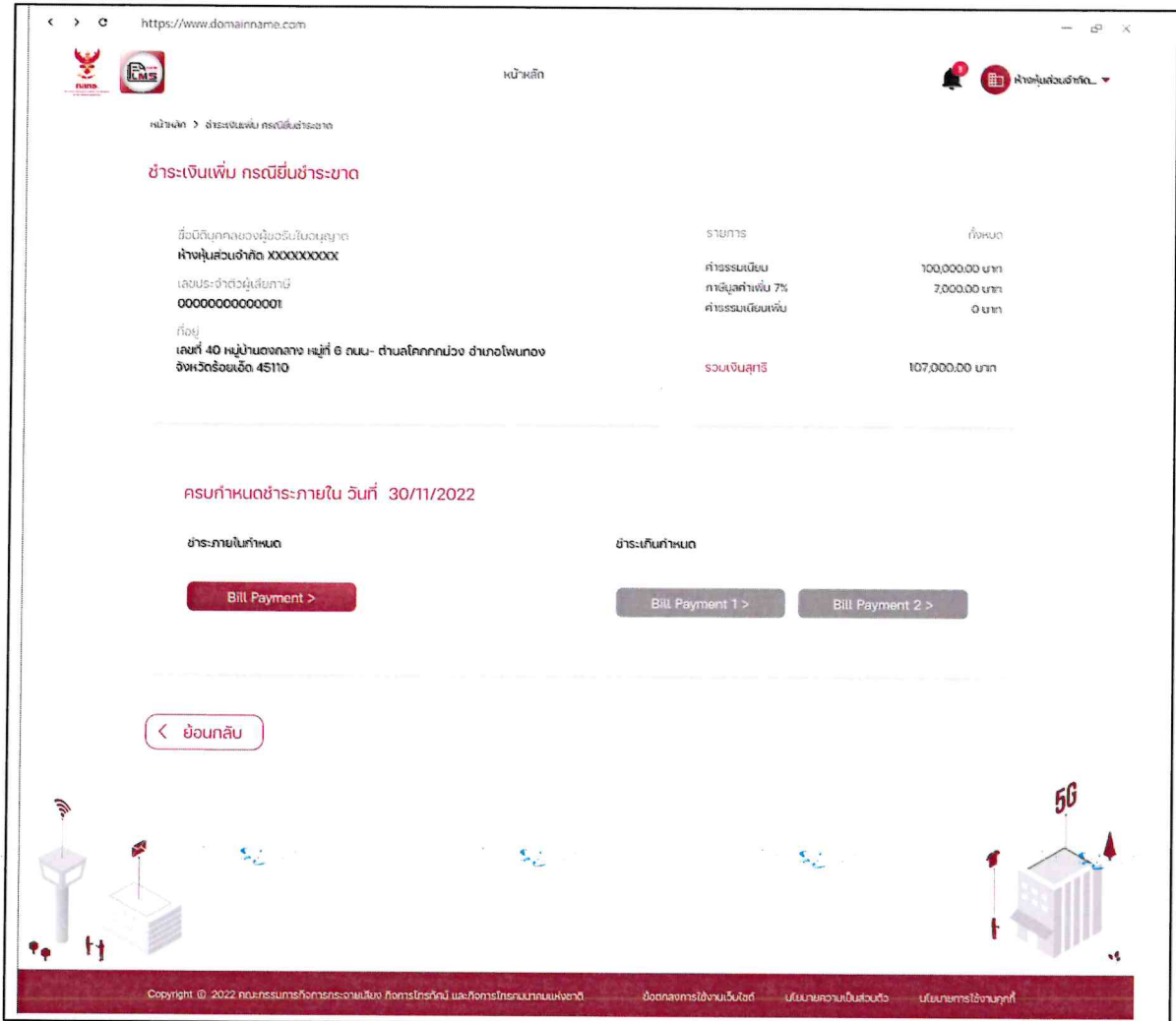
แบบใบดุษฎี	หมายเลขใบดุษฎี	สถานะ	รายละเอียด
ค้นหาข้อมูล			

Copyright © 2022 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบธุรกิจในเขตอุตสาหกรรมนวัตกรรม (Front - end)

18/11/2565  
 9.



๙๕  
10/1 มจร  
๖/๑๖  
9.





๑/๑๑  
๖๕  
๒๒๒๙  
๙.  
๙/๑๑

**รายการรอดำเนินการ**

ชี้แจงและส่งเอกสารเพิ่มเติม


ความเห็นเจ้าหน้าที่



ส่วนนี้จะแสดงข้อความจากเจ้าหน้าที่

 แสดงไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)  แนบไฟล์

ผู้รับใบอนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม \*




ส่งเอกสารเพิ่มเติม \*

(รองรับไฟล์นามสกุล pdf , docx , doc , xlsx , xls , jpg , png ) ขนาดไม่เกิน 10mb  แนบไฟล์

 ย้อนกลับ  ส่ง >

<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	สถานะการชำระเงินของผู้รับใบอนุญาตประกอบด้วย ค่าดำเนินการ และ ค่าธรรมเนียมประจำปี
--------------------------	--

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู  การชำระค่าธรรมเนียม 
-   
สถานะการชำระเงิน
2. เลือกเมนูสถานะการชำระเงิน
3. ระบบเปิดหน้าจอสถานะการชำระเงินของผู้รับใบอนุญาต ระบบแสดงรายละเอียด รายการรอชำระเงินค่าดำเนินการคำขอ และรายการรอชำระค่าธรรมเนียม

v.s  
10/11  
9-  
[Signature]

4. รายการรอชำระเงินค่าดำเนินการคำขอ สามารถค้นหารายการคำขอต่าง ๆ ได้ และตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้

The screenshot displays a web application interface for checking payment status. At the top, there is a search bar with the text "ค้นหาจากหมายเลขคำขอ" and a dropdown menu. Below the search bar, there is a table with the following columns: "วันที่รับ:", "ประเภทการชำระ:", "หมายเลขอ้างอิง:", "สถานะ:", and "รายละเอียด:". The table contains two rows of data:

วันที่รับ:	ประเภทการชำระ:	หมายเลขอ้างอิง:	สถานะ:	รายละเอียด:
10/05/2565 14:57	ขอใบอนุญาตรายปี	NXXXXXXXXXX	ยังไม่ชำระเงิน	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>
10/05/2565 14:57	ขอต่ออายุอนุญาต	NXXXXXXXXXX	ยังไม่ชำระเงิน	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>

Below the table, there is a pagination control showing "แสดงต่อหน้า: 5" and "1-5 of 10".

The detailed view below shows a "ค้นหาข้อมูล" button and a table with the following columns: "ค่าธรรมเนียมระบบใบอนุญาต", "วันที่ดำเนินการติดต่อ:", "สถานะการชำระ:", "รายละเอียดของข้อมูลเอกสาร", "รายละเอียด:", and "ดำเนินการต่อ (กดชำระหากมีค่าธรรมเนียม) / (ไม่แสดงข้อมูลเอกสาร)". The table contains three rows of data:

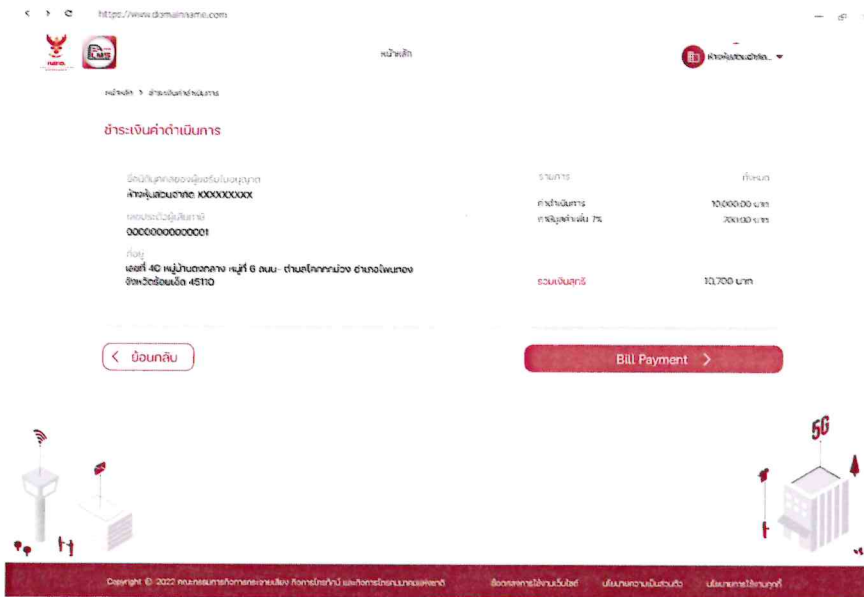
ค่าธรรมเนียมระบบใบอนุญาต	วันที่ดำเนินการติดต่อ:	สถานะการชำระ:	รายละเอียดของข้อมูลเอกสาร	รายละเอียด:	ดำเนินการต่อ (กดชำระหากมีค่าธรรมเนียม) / (ไม่แสดงข้อมูลเอกสาร)
ค่าธรรมเนียมระบบเงินต้นที่ 1	2565	10/05/2565 14:57	ยังไม่ชำระเงิน	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>	<a href="#">ดำเนินการต่อ</a>
ค่าธรรมเนียมระบบเงินต้นที่ 2 (ไม่มีค่าธรรมเนียม)	2565	10/05/2565 14:57	ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>	<a href="#">ดำเนินการต่อ</a>
ค่าธรรมเนียมระบบเงินต้นที่ 2 (มีค่าธรรมเนียม)	2565	10/05/2565 14:57	ชำระพร้อมส่งเอกสารต้นฉบับ	<a href="#">ดูรายละเอียด</a>	<a href="#">ดำเนินการต่อ</a>

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Copyright © 2022 คณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ" and "ข้อมูลการดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศ".

Handwritten notes in blue ink, including the number "9" and some illegible characters.

5. กรณีสถานะ เป็น ยังไม่ชำระเงิน สามารถกดปุ่มดูรายละเอียด เพื่อแสดงค่าดำเนินการค่าขอที่ต้องชำระเงินได้

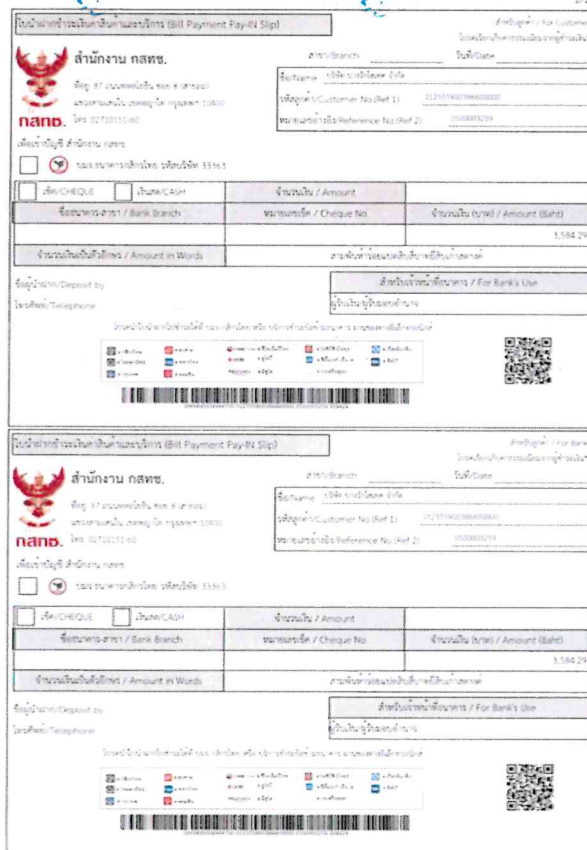
ดูรายละเอียด



6. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม Bill Payment เพื่อพิมพ์เอกสาร Bill Payment นำไปชำระค่าดำเนินการค่าขอได้

Bill Payment

เพื่อพิมพ์เอกสาร Bill Payment นำไป



Handwritten notes in blue ink, including 'นร', '11/01', 'หน้า', 'หน้า', and a question mark '9'.


7. รายการรอชำระค่าธรรมเนียม สามารถค้นหารายการรอชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้

The screenshot shows a web interface for managing fees. At the top, there are logos for the Ministry of Finance and the Revenue Department. Below, a search bar and a list of fee entries are visible. A red box highlights a detailed view of a fee entry with the following information:

ค่าธรรมเนียม	ประเภทค่าธรรมเนียม	หมายเลขอ้างอิง	สถานะ	รายละเอียด
10/05/2565 14:57	ขอใบอนุญาตรายไม้	NXXXXXX	ยังไม่ชำระเงิน	ดูรายละเอียด
10/05/2565 14:57	ขอตัดอายุอนุญาต	NXXXXXX	ยังไม่ชำระเงิน	ดูรายละเอียด

The detailed view (highlighted in red) shows the following details for a fee:

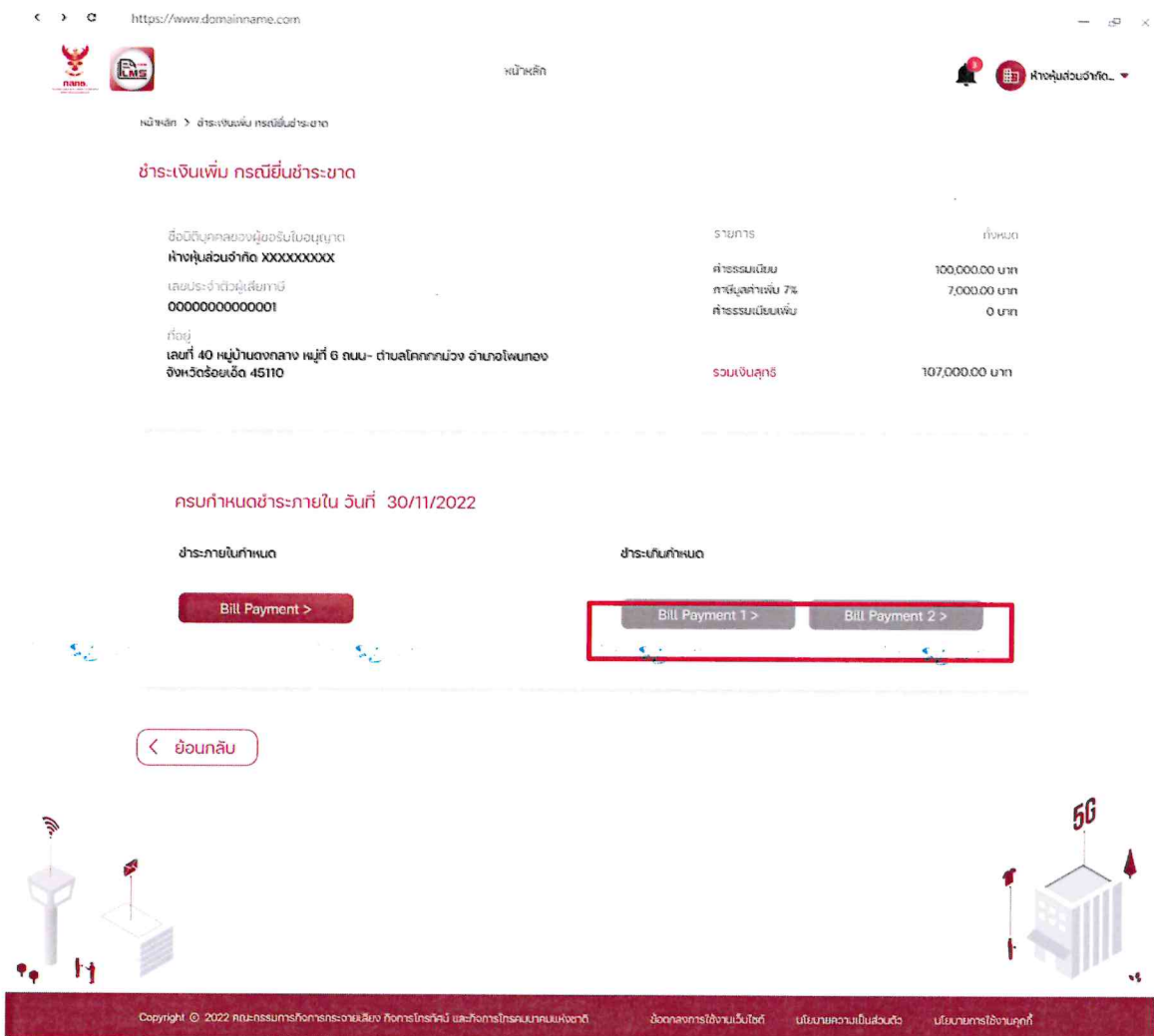
- ค่าธรรมเนียม: 2565
- วันที่ดำเนินการ: 10/05/2565 14:57
- สถานะ: ยังไม่ชำระเงิน
- รายละเอียด: ดำเนินการขอ ใบอนุญาตรายไม้ รายวัน
- ปุ่มดำเนินการ: ดำเนินการต่อ

กรณีที่มีการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่สถานการณ์ชำระยังไม่สำเร็จ และมีไฟล์แนบหนังสือแจ้งผลแสดง  
 ในหน้าจอ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดหนังสือแจ้งผลได้ โดยการกดปุ่ม   
 8. กรณีสถานะการชำระ เป็น ยังไม่ชำระเงิน ปุ่มดำเนินการต่อจะไม่สามารถทำงานได้

Handwritten notes in blue ink: "4/10/1", "4/10/2", "4/10/3", and "9." at the bottom right corner.

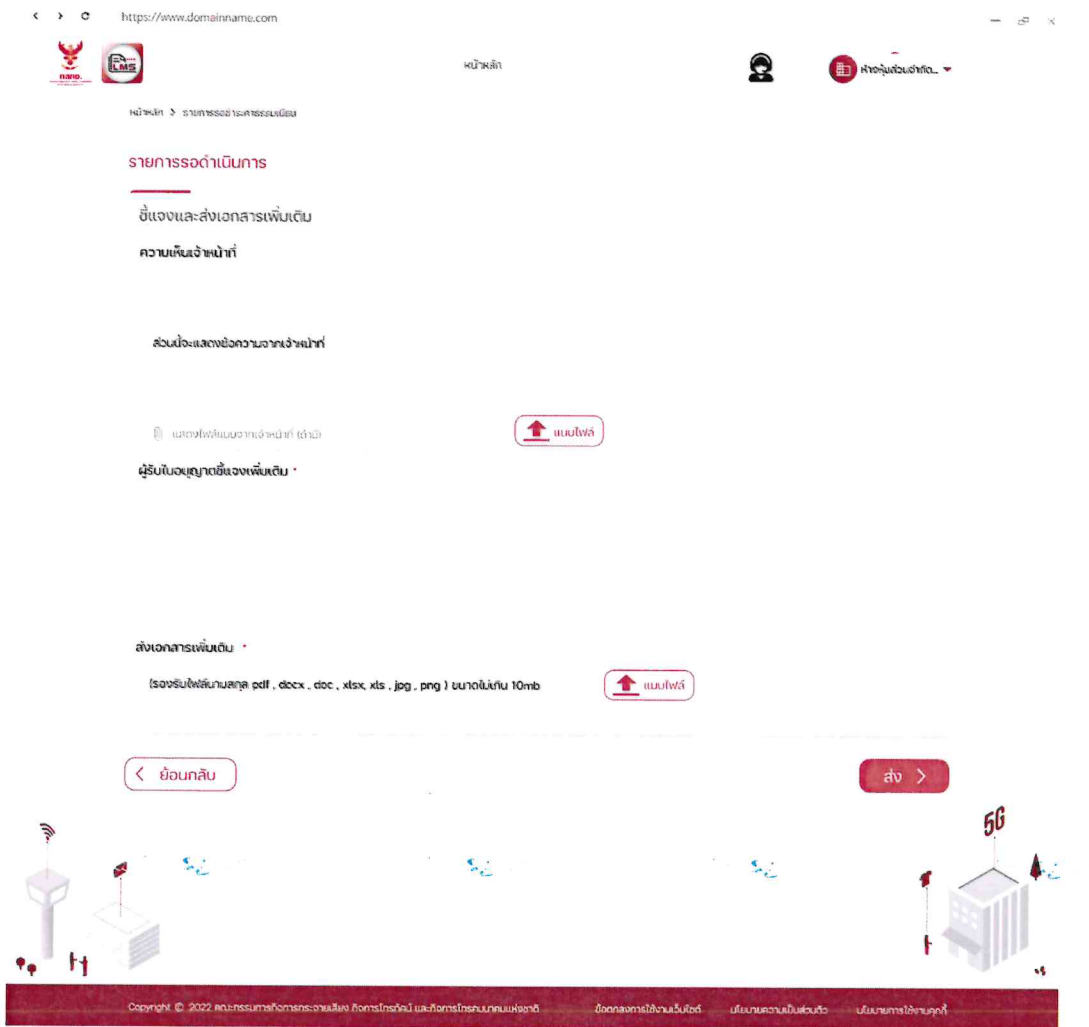


จากหน้าจอชำระค่าธรรมเนียม ผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม **Bill Payment >** เพื่อเปิดเอกสาร bill payment และดาวน์โหลดและนำไปชำระต่อไปได้  
 กรณีชำระเกินกำหนด ระบบจะแสดง bill payment 2 ใบ คือ ยอดที่ต้องชำระเดิม และยอดที่ต้องชำระเพิ่ม



11. กรณีสถานะการชำระเป็น ชี้แจงหรือส่งเอกสารเพิ่ม ให้กดปุ่มดำเนินการต่อ ระบบแสดงหน้าจอชี้แจงและส่งเอกสารเพิ่มเติม

Handwritten notes in blue ink: 'วส', '10/11 20/11', '9.', and some illegible scribbles.



ผู้ใช้งานสามารถชี้แจง และแนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งไว้ จากนั้นกดปุ่มส่ง

[ส่ง >](#) เพื่อส่งข้อมูลกลับให้เจ้าหน้าที่

๖.๘  
1/8/1 2021  
๑. 4/1/5

### 1.4 ขอคืนเงินกรณีชำระเกิน

ชื่อโปรแกรม:	ขอคืนเงินกรณีชำระเกิน		
รหัสโปรแกรม:	LMPMDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

ผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม ประจำปี 2564

ค่าลงทะเบียนเรียน	0.01	บาท
ค่าธรรมเนียม WPTA	0.00	บาท
ค่าธรรมเนียมการเข้าเรียน	0.01	บาท
รวม	0.01	บาท

ความประสงค์ขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมในอนุญาต/ค่าธรรมเนียมเพิ่ม

- ขอคืนเงินกรณีชำระเกินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนในปี 2564 ทางระบบ
- ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนในปี 2564 ทางระบบ
- ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนในปี 2564 ทางระบบ

ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

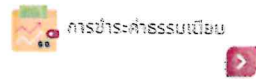

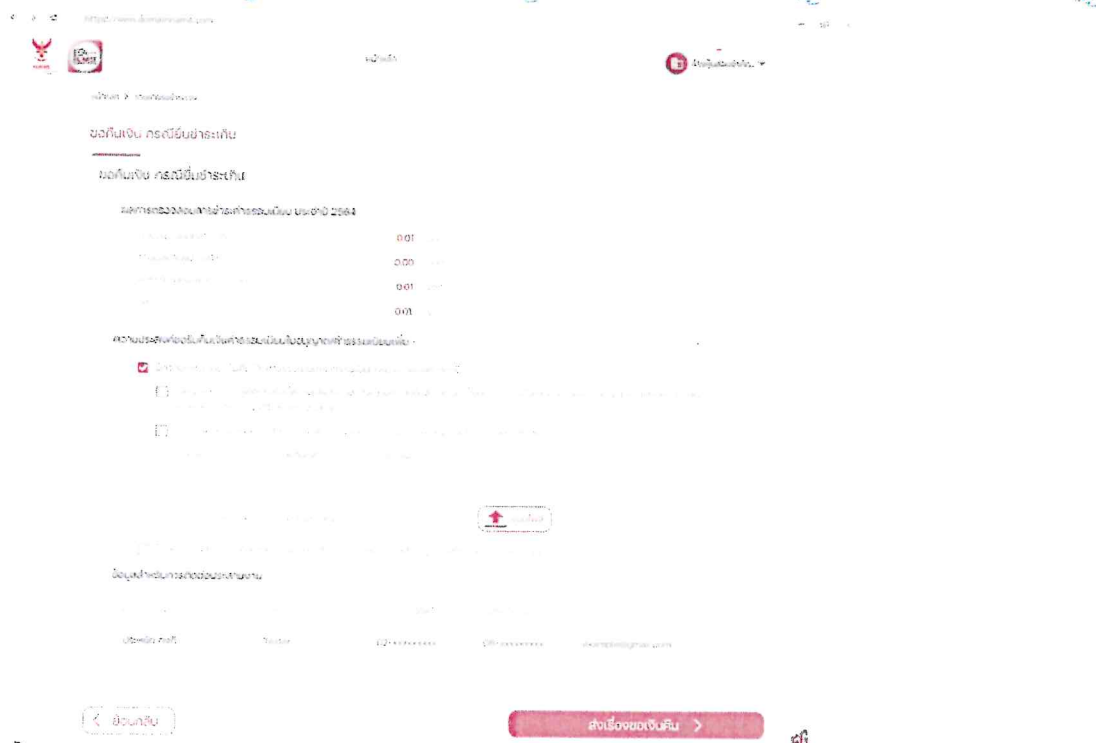
ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	อีเมล
ประสิทธิ์ ตงสิทธิ์	Tester	02-44444444	CG-44444444	prattana@gmail.com

Copyright © 2022 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)

Handwritten notes in blue ink, including the number '9.' and some illegible characters.


<p>4. แยกเมนูใช้งานโดยอัตโนมัติ ลงใหม่</p> <p>ก. กรณีชำระเงิน ถูกดำเนินประสงค์ขอคืน และสร้างใบขอคืนนี้ โดย step มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถูกค่าใช้รับเงิน + รายการ "แบบแจ้งความประสงค์ (ชำระเงิน)" ในระบบ LMS</li> <li>2. ถูกค่าขอคืนข้อมูลใบ แบบแจ้งความประสงค์ (รับจากข้อ ก.) + printout ออกไปขึ้น + import กลับเข้ามาในระบบ + upload หน้าอนุมัติบัญชี และกดยืนยัน</li> <li>3. ข้อมูลจาก step 2. จะไปปรากฏในฝั่งเจ้าหน้าที่</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ ส่งขอคืนนี้ ไปที่ soap</li> <li>5. ระบบ LMS ส่งข้อมูลใบเสร็จจาก get invoice + ข้อมูลจากระบบ soap มาจัดเก็บในระบบ</li> </ol> <p>ข. กรณีชำระขาด ทำกระบวนการใหม่ให้ใช้ระบบเดิม</p>	
รายละเอียดโดยย่อ:	ใช้ในการขอคืนเงินกรณีชำระเกิน

### ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู 
- เลือกเมนูขอคืนเงินกรณีชำระเกิน 
- ระบบเปิดหน้าจอขอคืนเงินกรณียื่นชำระเกิน 

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่าชำระเกินจำนวนเงินเท่าไร และแจ้งประสงค์ขอคืนหรือไม่ขอคืนได้ หากประสงค์ขอคืนต้องเลือกช่องทางในการรับเงินคืน

11/01/25  
20/01/25  
9. พ.ท.ท.

- หากเป็นช่องทางธนาคารสามารถแนบไฟล์ได้ โดยกดปุ่ม แนบไฟล์ 
- เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่มส่งเรื่องขอเงินคืน เพื่อส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่

ส่งเรื่องขอเงินคืน >

- เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องขอเงินคืน ระบบแจ้งข้อความ ดังภาพ



### 1.5 ชำระเงินเพิ่ม กรณีชำระเงินขาด

ชื่อโปรแกรม:	ชำระเงินเพิ่ม กรณีชำระเงินขาด		
รหัสโปรแกรม:	LMPMDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

ชำระเงินเพิ่ม กรณียื่นชำระขาด					
รายการที่ชำระขาด					
วันที่:	ประเภทการชำระ:	หมายเลขอ้างอิง:	ยอดที่ค้าง	สถานะการชำระเงิน	รายละเอียด
10/05/2565	ค่าธรรมเนียมรายปี	NXXXXXXXXXX	100,000 บาท	ชำระขาด	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเงินเสร็จ
10/05/2565	ค่าธรรมเนียมรายปี	NXXXXXXXXXX	0	ชำระเงินสำเร็จ	

แสดงต่อหน้า: 5 1-5 of 10

[< ย้อนกลับ](#)

1/1/1  
 มรดก  
 9.

**ชำระเงินเพิ่ม กรณียื่นชำระขาด**

ชื่อนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต ห้างหุ้นส่วนจำกัด XXXXXXXXX	รายการ	ทั้งหมด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0000000000001	ค่าธรรมเนียม	100,000.00 บาท
ที่อยู่ เลขที่ 40 หมู่บ้านดงกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโคกกกม่วง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	7,000.00 บาท
	ค่าธรรมเนียมเพิ่ม	0 บาท
	<b>รวมเงินสุทธิต</b>	<b>107,000.00 บาท</b>

---

**ครบกำหนดชำระภายใน วันที่ 30/11/2022**

ชำระภายในกำหนด	ชำระเกินกำหนด
<a href="#">Bill Payment &gt;</a>	<a href="#">Bill Payment 1 &gt;</a> <a href="#">Bill Payment 2 &gt;</a>



---

[< ย้อนกลับ](#)

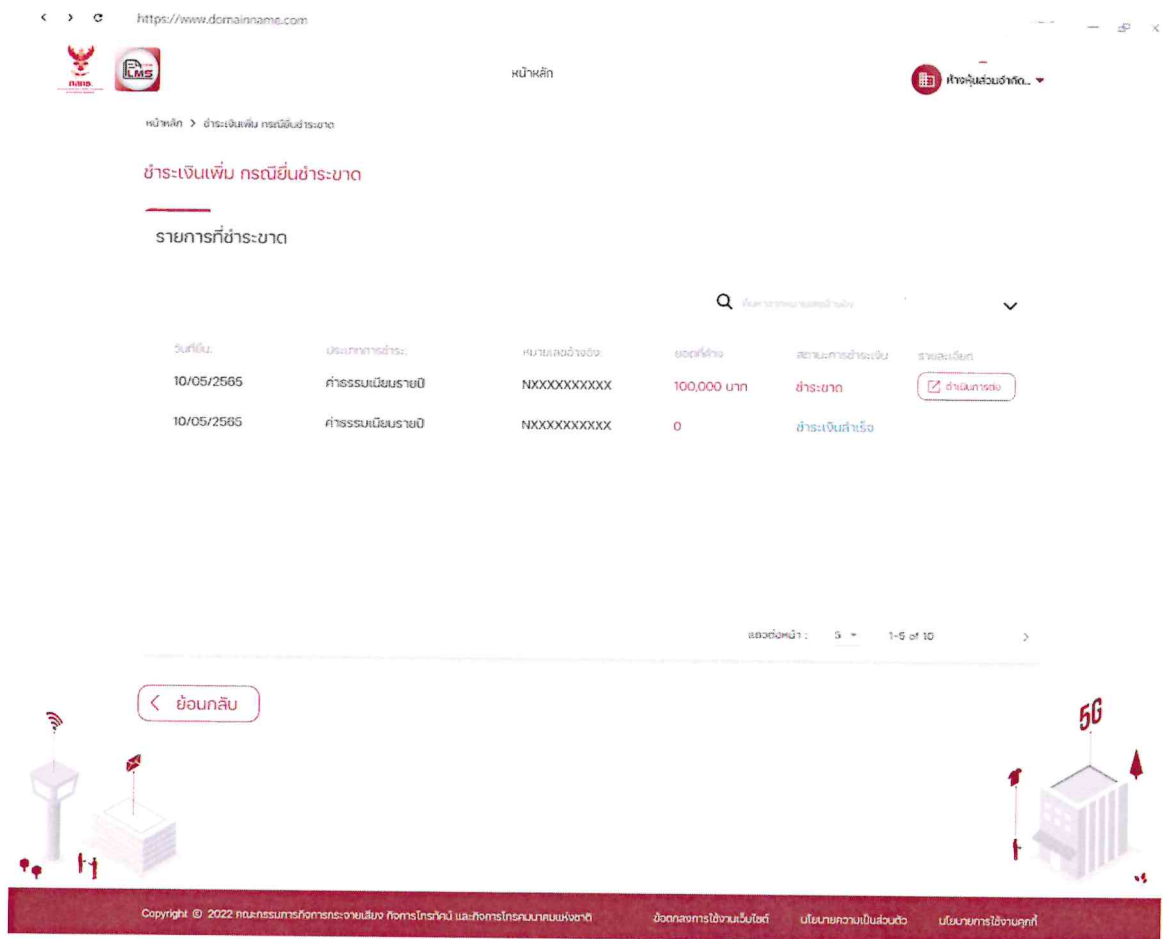
---

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้ในการชำระเงินเพิ่ม ในกรณีที่ชำระเงินขาด

## ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู  การชำระค่าธรรมเนียม [>](#)
- เลือกเมนูชำระเงินเพิ่ม กรณีชำระเงินขาด   
ชำระเงินเพิ่ม กรณีชำระเงินขาด

### 3. ระบบแสดงหน้าจอรายการที่ชำระขาด



จากหน้าจอผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายการและสถานะของรายการที่ชำระขาดได้ สามารถค้นหาข้อมูลได้

4. หากสถานะเป็น ยังไม่ชำระเงิน ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการชำระเงินได้ โดยกดปุ่มดำเนินการต่อ

ดำเนินการต่อ

## 5. ระบบแสดงหน้าจอชำระเงินเพิ่ม กรณียื่นชำระขาด

หน้าหลัก > ชำระเงินเพิ่ม กรณียื่นชำระขาด

### ชำระเงินเพิ่ม กรณียื่นชำระขาด

ชื่อนิติบุคคลของเจ้าหนี้ยื่นชำระขาด  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด XXXXXXXXX  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
000000000000001  
ที่อยู่  
เลขที่ 40 หมู่บ้านจางกลาง หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลโลกกมม่วง อำเภอไพศาลี  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45110

รายการ	จำนวน
ค่าธรรมเนียม	100,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	7,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม	0 บาท
<b>รวมเงินสุทธิ</b>	<b>107,000.00 บาท</b>

ครบกำหนดชำระภายใน วันที่ 30/11/2022

ชำระภายในกำหนด [Bill Payment >](#)

ชำระเกินกำหนด [Bill Payment 1 >](#) [Bill Payment 2 >](#)

[< ย้อนกลับ](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการส่งเสริมการขายเชิงพาณิชย์ โทรคมนาคมและกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้งานทุกที่

สามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ชำระขาดได้ และกดปุ่ม Bill Payment เอกสาร Bill Payment ไปใช้ดำเนินการชำระเงิน


[Bill Payment >](#)

เพื่อพิมพ์

6. เมื่อกดปุ่ม Bill Payment ระบบจะแสดงเอกสาร Bill Payment ดังภาพ

2/2

**ใบนำฝากชำระเงินค่าน้ำค่าและบริการ (Bill Payment Pay-IN Slip)**



**สำนักงาน กสทช.**  
 ที่อยู่ 87 ถนนพหลโยธิน ชั้น 8 (สาทร) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02710151-60  
 เพื่อเข้าบัญชี สำนักงาน กสทช.  
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย รหัสบัญชี 33363

สาขา/Branch \_\_\_\_\_ วันที่/Date \_\_\_\_\_

ชื่อ/Name บริษัท นารวิไลศก จำกัด

รหัสลูกค้า/Customer No.(Ref 1) 01255900386600000

หมายเลขอ้างอิง/Reference No.(Ref 2) 0500003259



<input type="checkbox"/> เช็ค/CHEQUE	<input type="checkbox"/> เงิน/CASH	จำนวนเงิน / Amount	
ชื่อบริษัท-สาขา / Bank Branch	หมายเลขเช็ค / Cheque No.	จำนวนเงิน (บาท) / Amount (Baht)	3,584.29
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words		สามพันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทยี่สิบเก้าสตางค์	

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์/Telephone \_\_\_\_\_

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / For Bank's Use**


ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_

โปรดนำใบนำฝากใบนี้ไปฝากเงินหรือ บัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีชำระหนี้ที่สาขาธนาคาร ตามรายละเอียดที่ปรากฏ

---

**ใบนำฝากชำระเงินค่าน้ำค่าและบริการ (Bill Payment Pay-IN Slip)**



**สำนักงาน กสทช.**  
 ที่อยู่ 87 ถนนพหลโยธิน ชั้น 8 (สาทร) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02710151-60  
 เพื่อเข้าบัญชี สำนักงาน กสทช.  
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย รหัสบัญชี 33363

สาขา/Branch \_\_\_\_\_ วันที่/Date \_\_\_\_\_

ชื่อ/Name บริษัท นารวิไลศก จำกัด

รหัสลูกค้า/Customer No.(Ref 1) 01255900386600000

หมายเลขอ้างอิง/Reference No.(Ref 2) 0500003259



<input type="checkbox"/> เช็ค/CHEQUE	<input type="checkbox"/> เงิน/CASH	จำนวนเงิน / Amount	
ชื่อบริษัท-สาขา / Bank Branch	หมายเลขเช็ค / Cheque No.	จำนวนเงิน (บาท) / Amount (Baht)	3,584.29
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words		สามพันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทยี่สิบเก้าสตางค์	

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์/Telephone \_\_\_\_\_

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / For Bank's Use**

ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_

โปรดนำใบนำฝากใบนี้ไปฝากเงินหรือ บัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีชำระหนี้ที่สาขาธนาคาร ตามรายละเอียดที่ปรากฏ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดและนำไปชำระต่อไปได้

11/8/1  
 นนท  
 9.

### 1.6 ประวัติการชำระเงิน

ชื่อโปรแกรม:	ประวัติการชำระเงิน																																																		
รหัสโปรแกรม:	LMPMDT06	เวอร์ชัน:	1.0																																																
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ																																																		
<p>The screenshot displays the 'ประวัติการชำระเงิน' (Payment History) page. It features a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทการชำระ</th> <th>ประจำตัว</th> <th>หมายเลขอ้างอิง</th> <th>สถานะการชำระ</th> <th>วันที่ชำระ</th> <th>จัดการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าดำเนินการของใบอนุญาต</td> <td></td> <td>กขขขขขขขขข</td> <td>สำเร็จ</td> <td>10/05/2565 00:33</td> <td>ดาวน์โหลดใบเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมรายปี</td> <td>2563</td> <td>กขขขขขขขขข</td> <td>สำเร็จ</td> <td>10/05/2565 00:33</td> <td>ดาวน์โหลดใบเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมรายปี</td> <td>2564</td> <td>NXXXXXXX</td> <td>ยังไม่ชำระ</td> <td>10/05/2565 00:33</td> <td>ดำเนินการต่อ</td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table, there are PDF attachments for receipts:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทการชำระ</th> <th>ประจำตัว</th> <th>หนังสือแจ้งคืนเงิน</th> <th>หนังสือแจ้งคืนค่า</th> <th>หนังสือแจ้งค่าเสีย</th> <th>เอกสารอื่นๆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมรายปี</td> <td>2563</td> <td>หนังสือแจ้งคืนเงิน 1.pdf</td> <td>หนังสือแจ้งคืนค่า 2.pdf</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมรายปี</td> <td>2564</td> <td>หนังสือแจ้งคืนเงิน 1.pdf</td> <td>หนังสือแจ้งคืนค่า 1.pdf</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>หนังสือแจ้งคืนเงิน 2.pdf</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ประเภทการชำระ	ประจำตัว	หมายเลขอ้างอิง	สถานะการชำระ	วันที่ชำระ	จัดการ	ค่าดำเนินการของใบอนุญาต		กขขขขขขขขข	สำเร็จ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดใบเสร็จ	ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	กขขขขขขขขข	สำเร็จ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดใบเสร็จ	ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	NXXXXXXX	ยังไม่ชำระ	10/05/2565 00:33	ดำเนินการต่อ	ประเภทการชำระ	ประจำตัว	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งคืนค่า	หนังสือแจ้งค่าเสีย	เอกสารอื่นๆ	ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	หนังสือแจ้งคืนเงิน 1.pdf	หนังสือแจ้งคืนค่า 2.pdf			ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	หนังสือแจ้งคืนเงิน 1.pdf	หนังสือแจ้งคืนค่า 1.pdf					หนังสือแจ้งคืนเงิน 2.pdf			
ประเภทการชำระ	ประจำตัว	หมายเลขอ้างอิง	สถานะการชำระ	วันที่ชำระ	จัดการ																																														
ค่าดำเนินการของใบอนุญาต		กขขขขขขขขข	สำเร็จ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดใบเสร็จ																																														
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	กขขขขขขขขข	สำเร็จ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดใบเสร็จ																																														
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	NXXXXXXX	ยังไม่ชำระ	10/05/2565 00:33	ดำเนินการต่อ																																														
ประเภทการชำระ	ประจำตัว	หนังสือแจ้งคืนเงิน	หนังสือแจ้งคืนค่า	หนังสือแจ้งค่าเสีย	เอกสารอื่นๆ																																														
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	หนังสือแจ้งคืนเงิน 1.pdf	หนังสือแจ้งคืนค่า 2.pdf																																																
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	หนังสือแจ้งคืนเงิน 1.pdf	หนังสือแจ้งคืนค่า 1.pdf																																																
		หนังสือแจ้งคืนเงิน 2.pdf																																																	
รายละเอียดโดยย่อ:	ใช้สำหรับตรวจสอบประวัติการชำระเงิน และประวัติการส่งเอกสารจาก กสทช.																																																		

1/1/1  
2/1/1  
9. ATB

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู



2. เลือกเมนูประวัติการชำระเงิน

3. ระบบแสดงหน้าจอรายการประวัติการชำระเงิน แสดงส่วนของ ประวัติการชำระเงิน และประวัติหนังสือที่ได้รับจาก กสทช.



### ประวัติการชำระเงิน

#### รายการประวัติการชำระเงิน

ประเภทการชำระ:	ประจำปี:	หมายเลขอ้างอิง:	สถานะการชำระ:	วันที่ส่ง:	เวลา:	จัดการ
ค่าดำเนินการของใบอนุญาต		กขหมหมหมหมหม	สำเร็จ	10/05/2565	00:33	<a href="#">ดาวน์โหลดใบเสร็จ</a>
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	กขหมหมหมหมหม	สำเร็จ	10/05/2565	00:33	<a href="#">ดาวน์โหลดใบเสร็จ</a>
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	NXXXXXXX	ยังไม่ชำระ	10/05/2565	00:33	<a href="#">ดำเนินการต่อ</a>

#### รายการประวัติหนังสือที่ได้รับจาก กสทช.

ประเภทการชำระ:	ประจำปี:	หนังสือแจ้ง:	หนังสือแจ้งติดตาม:	หนังสือแจ้งคำชี้แจง:	เอกสารอื่นๆ
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	<a href="#">หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 1.pdf</a> <a href="#">หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 2.pdf</a>			
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	<a href="#">หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 1.pdf</a> <a href="#">หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 2.pdf</a>	<a href="#">หนังสือแจ้งติดตาม 1.pdf</a>		



10/11/2565  
หน้า 9. หน้า 9

4. รายการประวัติการชำระเงิน ระบบจะแสดงทุกสถานะที่ต้องมีการชำระเงิน เช่น ค่าดำเนินการ, ค่าธรรมเนียมประจำปี, ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม กรณีชำระขาด เป็นต้น

หน้าหลัก

ประวัติการชำระเงิน

รายการประวัติการชำระเงิน

ประเภทการชำระ:	บรณัติ:	หมายเลขบัญชี:	สถานะการชำระ:	วันที่ชำระ:	จัดการ
ค่าดำเนินการขอใบอนุญาต		กษหหหหหหหห	สำเร็จ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดใบเสร็จ
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	กษหหหหหหหห	สำเร็จ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดใบเสร็จ
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	NXXXXXXXXX	ยังมีชำระ	10/05/2565 00:33	ดำเนินการต่อ

รายการประวัติหนังสือที่ได้รับจาก กสทช.

ประเภทการชำระ:	บรณัติ:	หนังสือแจ้งคือ:	หนังสือแจ้งคือ:	หนังสือแจ้งคือ:	เอกสารอื่น
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	หนังสือแจ้งคือครั้งที่ 1.pdf	หนังสือแจ้งคือครั้งที่ 2.pdf		
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	หนังสือแจ้งคือครั้งที่ 1.pdf	หนังสือแจ้งคือครั้งที่ 2.pdf	หนังสือแจ้งคือตาม 1.pdf	

Copyright © 2022 บริษัทกรมการปกครองจังหวัดพิษณุโลก โทรสาร 055-211111 และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จังหวัดพิษณุโลก

11/01/25  
2. 11/01/25



6. รายการประวัติหนังสือที่ได้รับจาก กสทช. ระบบจะเอกสารต่างๆ ที่ทางส่วนงานค่าธรรมเนียมส่งให้

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below, a table lists documents with columns for 'ประเภทการชำระ' (Payment Type), 'ประจําตัว' (ID), 'หมายเลขอ้างอิง' (Reference No.), 'สถานะการชำระ' (Payment Status), 'วันที่ชำระ' (Payment Date), and 'เอกสาร' (Documents). The table contains three rows of data.

ประเภทการชำระ	ประจําตัว	หมายเลขอ้างอิง	สถานะการชำระ	วันที่ชำระ	เอกสาร
ค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต		XXXXXX	ชำระ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดเอกสาร
ค่าธรรมเนียมรายปี	2563	XXXXXX	ชำระ	10/05/2565 00:33	ดาวน์โหลดเอกสาร
ค่าธรรมเนียมรายปี	2564	XXXXXX	ยังไม่ชำระ	10/05/2565 00:33	ดำเนินการต่อ

Below the table, a section titled 'รายการประวัติหนังสือที่ได้รับจาก กสทช.' (List of documents received from CAT) shows a detailed view of document attachments for ID 2563 and 2564. The attachments are listed as PDF files with names like 'หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 1.pdf' and 'หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 2.pdf'.

จากรูปผู้ใช้งานสามารถค้นหาจากปีที่ชำระ สามารถกดที่ไฟล์เอกสารเพื่อเปิดเอกสารและดาวน์โหลดไฟล์ได้

This is a close-up view of the document attachment list from the previous screenshot. It shows the following attachments:

- For ID 2563:
  - หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 1.pdf
  - หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 2.pdf
- For ID 2564:
  - หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 1.pdf
  - หนังสือแจ้งเตือนครั้ง 2.pdf
  - หนังสือแจ้งติดตาม 1.pdf

Handwritten notes in blue ink:

๖๕  
 ๑๐/๑๑  
 ๑๑. ๑๑/๑๑

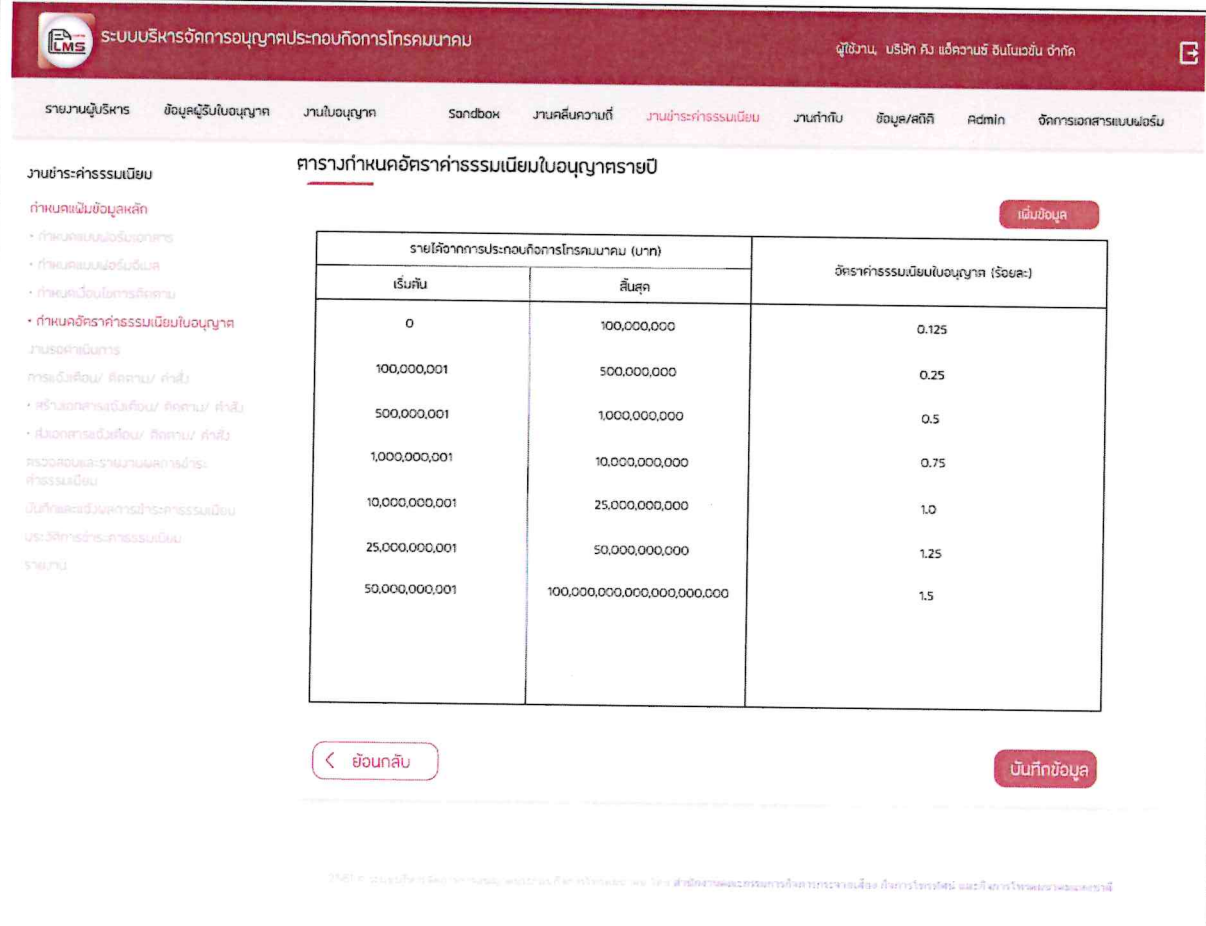
งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

1.1 ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

1.1.1 กำหนดเพิ่มข้อมูลหลัก

1.1.1.1 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

รายจ่ายการประกอบกิจการโทรคมนาคม (บาท)		อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ร้อยละ)
เริ่มต้น	สิ้นสุด	
0	100,000,000	0.125
100,000,001	500,000,000	0.25
500,000,001	1,000,000,000	0.5
1,000,000,001	10,000,000,000	0.75
10,000,000,001	25,000,000,000	1.0
25,000,000,001	50,000,000,000	1.25
50,000,000,001	100,000,000,000,000,000,000	1.5

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เพื่อเป็นฐานในการคำนวณค่าธรรมเนียมประจำปีจากรายได้การประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาต
-------------------	---

๖๕  
16/1  
๑. ๖๓๕  
๒๖๓๓



เพิ่มข้อมูล

4) กรณีต้องการเพิ่มรายการกด ปุ่ม

บันทึกข้อมูล

5) กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความ บันทึกสำเร็จ

< ย้อนกลับ

6) กดปุ่ม

เพื่อย้อนกลับเมนูก่อนหน้าได้

### 1.1.1.2 กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ
หนังสือแจ้งคืน ครีซีที 1	หนังสือแจ้งคืน	เปิด
แจ้งกิจการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครีซีที 1	หนังสือแจ้งคืน	เปิด
แจ้งกิจการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครีซีที 1	หนังสือแจ้งคืน	ปิด



### 3) ระบบเปิดหน้าจอโปรแกรมกำหนดแบบฟอร์มเอกสาร

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สิว แฉะความดี อินเทอร์เน็ต จำกัด

รายงานผู้บริหาร | รายงานรอบเดือน | ข้อมูลผู้รับอนุญาต | งานใบอนุญาต | Sombob | งานคืนความดี | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูล/สถิติ | AdTech | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

#### งานชำระค่าธรรมเนียม

กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร

กำหนดแบบข้อมูลหลัก

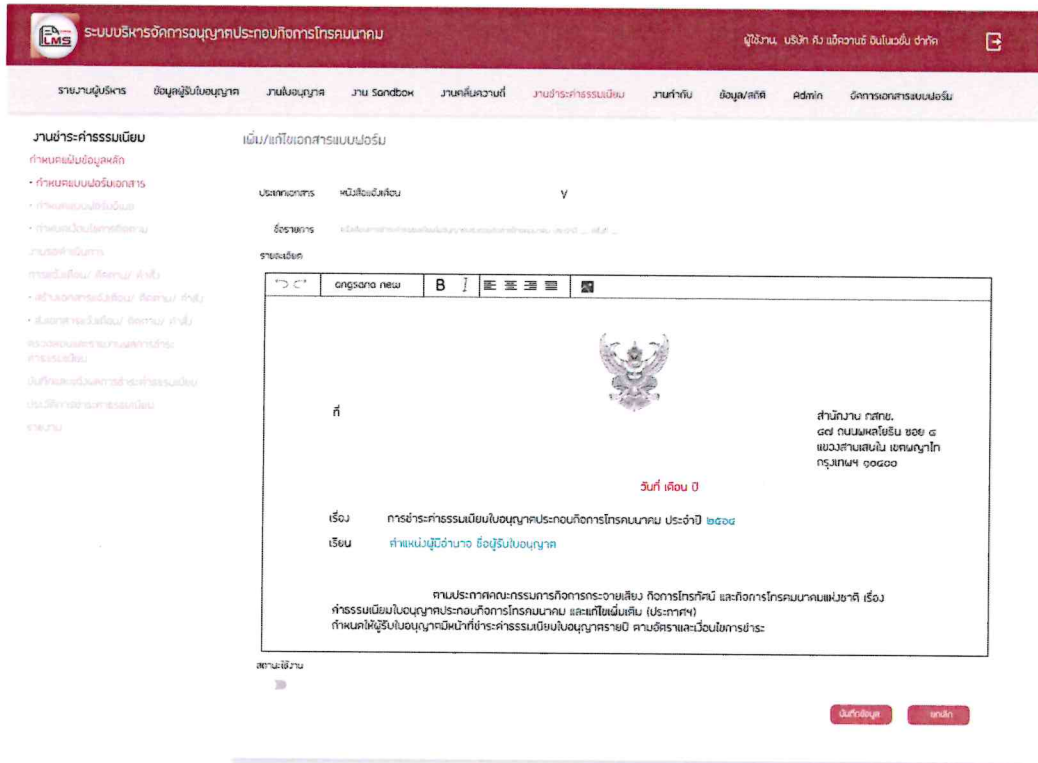
- กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร
- กำหนดแบบฟอร์มอื่น
- กำหนดเงื่อนไขการส่งคืน
- งานรอทำธุรกรรม
- การรับเรื่อง/ ติดตาม/ ค่าตัว
- สรุบบัตรชำระค่าธรรมเนียม/ ติดตาม/ ค่าตัว
- ส่งเอกสารแจ้งคืน/ ติดตาม/ ค่าตัว
- ตรวจสอบรายชื่อรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม
- ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม
- รายงาน

ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ	
หนังสือแจ้งคืน ครั้งที่ 1	Y หนังสือแจ้งคืน	Y เปิด	Y
			<a href="#">ดู</a> <a href="#">ลบ</a>
			<a href="#">+ เพิ่มแบบ</a>
ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ	
แจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งคืน	เปิด	<a href="#">ดู</a> <a href="#">ลบ</a>
แจ้งติดตามการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งติดตาม	ปิด	<a href="#">ดู</a> <a href="#">ลบ</a>

4) สำหรับการเพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มเอกสาร กดปุ่ม  
แก้ไขแบบฟอร์ม

+ เพิ่มแบบฟอร์ม

ระบบเปิดหน้าจอเพิ่ม/



จากรูปเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดแบบฟอร์มได้ดังนี้

- เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการกำหนดแบบฟอร์ม ระบุชื่อรายการของแบบฟอร์ม
- ระบุเนื้อหาของแบบฟอร์ม ตามประเภทเอกสารที่เรากำหนด
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ
- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

5) สำหรับการค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา และกดปุ่ม



The screenshot shows the LMS system interface. At the top, there is a search bar with the text 'ค้นหา'. Below the search bar, there are several navigation tabs: 'รายงานผู้บริหาร', 'รายงานมอบหมาย', 'ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต', 'งานใบอนุญาต', 'Sendbox', 'งานคืนความดี', 'งานข้าราชการเรียน', 'งานกำกับ', 'ข้อมูล/สถิติ', 'Admin', and 'จัดการเอกสารแบบฟอร์ม'. The main content area is titled 'กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร' and contains a table with columns for 'ชื่อเอกสาร', 'ประเภทเอกสาร', and 'สถานะ'. A red box highlights the first row of the table, which contains the text 'หนังสือแจ้งเรียน ครั้งที่ 1', 'V', 'หนังสือแจ้งเรียน', 'V', and 'เปิด'. Below the table, there is a '+ เพิ่มแบบฟอร์ม' button. The table also shows two rows of data with columns for 'ชื่อเอกสาร', 'ประเภทเอกสาร', 'สถานะ', and two action icons (edit and delete).

ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ
หนังสือแจ้งเรียน ครั้งที่ 1	V หนังสือแจ้งเรียน	V เปิด
แจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งเรียน	เปิด
แจ้งวิพากษ์การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งวิพากษ์	ปิด


6) สำหรับการแก้ไขรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนดไปแล้ว

- เจ้าหน้าที่ทำการค้นหาแบบฟอร์มที่ต้องการแก้ไข

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

7 ๖๕  
1/6/ ๖๖๓  
๙. ๗/๖๕

- เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการแก้ไข

- กดปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขแบบฟอร์ม
- เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขรายละเอียดแบบฟอร์มได้ หรือปิด-เปิดสถานะการใช้งานได้ (กรณีสถานะแบบฟอร์มเป็นปิด จะไม่สามารถเรียกใช้แบบฟอร์มนั้นๆ ได้)

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

8


นร

นร

9. นร

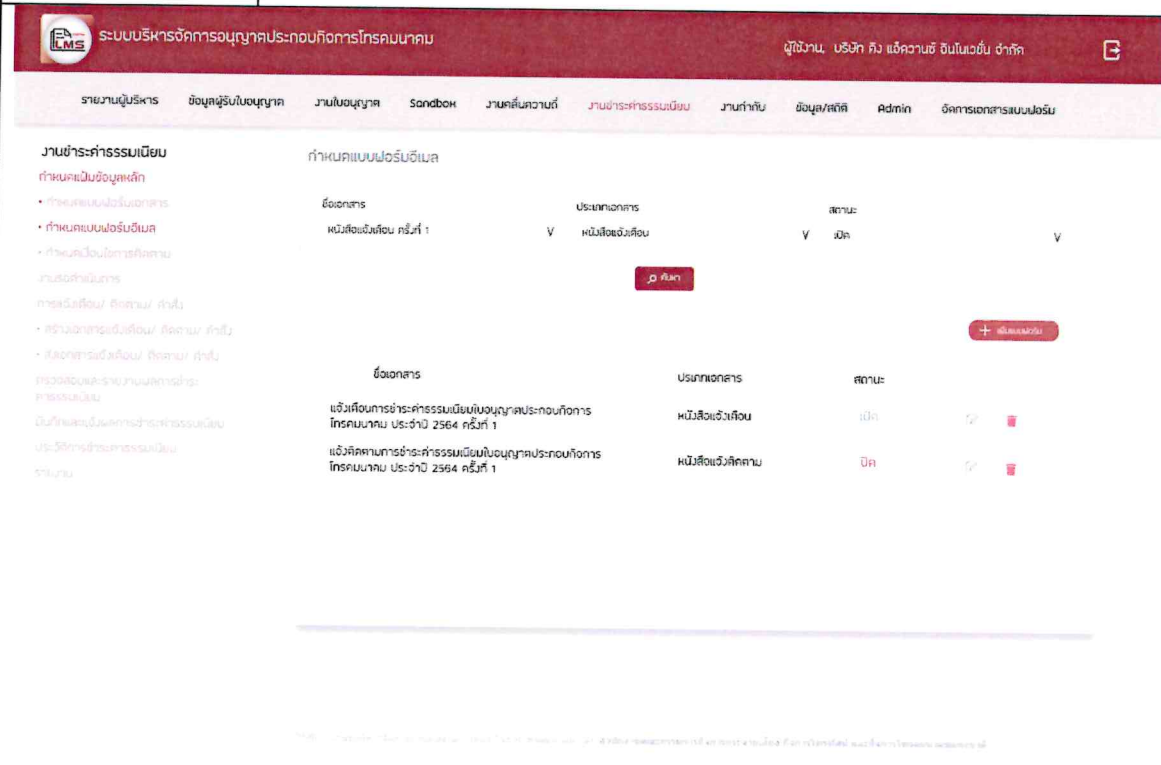
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ

- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

7) สามารถกดปุ่ม  เพื่อลบแบบฟอร์มเอกสารได้ (กรณีที่มีการเรียกใช้งานแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นไปแล้วจะไม่สามารถลบข้อมูลได้)

### 1.1.1.3 กำหนดแบบฟอร์มอีเมล

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดแบบฟอร์มอีเมล		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		



- รายงานผู้บริหาร
- ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
- งานใบอนุญาต
- งาน Sandbox
- งานคดีความ
- งานชำระค่าธรรมเนียม
- งานทำกิน
- ข้อมูลสถิติ
- Admin
- จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานชำระค่าธรรมเนียม

เพิ่ม/แก้ไขแบบฟอร์มอีเมล

กำหนดเงื่อนไขข้อมูลหลัก

- กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร
- กำหนดแบบฟอร์มอีเมล
- กำหนดเงื่อนไขการติดตาม

งานรอทำเนียบการ

การแจ้งเรื่อง/ ติดตาม/ ทำเนียบ

ส่งเรื่องเอกสาร/ ติดตาม/ ทำเนียบ

เพิ่มเอกสาร/ ติดตาม/ ทำเนียบ

ตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม

บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

รายงาน

ประเภทเอกสาร: หนังสือแจ้งคดี y

ชื่อรายการ: หนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ... เป็นต้น ...

รายละเอียด

ongsona new B I

---

เรียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีหนังสือแจ้งเรื่อง/แจ้งติดตามให้ท่านดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประจำปี ... ตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม และแก้ไขเพิ่มเติม (ประเภทฯ) นี้

ปัจจุบันได้ส่งมอบค่าเอกสารชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับที่แจ้ง และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านไม่มีชำระค่าธรรมเนียมหรือมีเงินไม่เพียงพอชำระค่าธรรมเนียมก่อนยื่นคดี จึงขอติดตามให้ท่านดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ... ที่ท่านชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ในอัตราเงิน 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยขอชำระเงินให้ในวันแจ้งคดี

นับแต่วันเกิดจากวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดังกล่าวจะชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตครบถ้วน หรือนำส่งเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมในกรณีท่านไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมในปี ... ขอให้งดการไม่ชำระค่าธรรมเนียมในกรณีดังกล่าวนี้ ... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดดังกล่าวจะ ขอขอบคุณ

ขอสงวนสิทธิ์  
สำนักงานอนุญาตนประกอบกิจการโทรคมนาคม ...  
สำนักงาน กสทช.  
โทร. 02 678 8888 ต่อ .....

สถานะ: ใช้งาน

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแบบฟอร์มอีเมล ซึ่งต้องกำหนดแยกตามประเภทเอกสาร

## ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู กำหนดเพิ่มข้อมูลหลัก > กำหนดแบบฟอร์มอีเมล
- 3) ระบบเปิดหน้าจอโปรแกรมกำหนดแบบฟอร์มอีเมล

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ดิจิทัล เอเชีย จำกัด

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | ภาษีใบอนุญาต | Sandbox | งานที่เฝ้าระวัง | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแนบฉบับ

### งานชำระค่าธรรมเนียม

กำหนดแบบฟอร์มอีเมล

- กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร
- กำหนดแบบฟอร์มอีเมล
- กำหนดแบบฟอร์มเอกสารแนบ

งานชำระค่าธรรมเนียม

- กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร
- กำหนดแบบฟอร์มอีเมล
- กำหนดแบบฟอร์มเอกสารแนบ

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ		
หนังสือแจ้งคืน ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งคืน	เปิด	เพิ่ม	
แจ้งดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งคืน	เปิด	เพิ่ม	
แจ้งติดตามการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งคืน	ปิด	เพิ่ม	

4) สำหรับการเพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มอีเมล กดปุ่ม  
แบบฟอร์ม

+ **เพิ่มแบบฟอร์ม**

ระบบเปิดหน้าจอเพิ่ม/แก้ไข

จากรูปเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดแบบฟอร์มอีเมลได้ดังนี้

- เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการกำหนดแบบฟอร์มอีเมล ระบุชื่อรายการของแบบฟอร์มอีเมล
- ระบุเนื้อหาของอีเมล ตามประเภทเอกสารที่เรากำหนด

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ
- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

5) สำหรับการค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา และกดปุ่ม

**ค้นหา**

The screenshot shows the LMS (Learning Management System) interface for 'ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม' (Telecommunications Business License Management System). The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: นรติกา ภิรมย์ธรรมย์ อิมโมบิลิตี้ จำกัด'.

The main menu includes: รายงานผู้บริหาร, จัดบุคลากรในอนุญาต, งานใบอนุญาต, Sandbox, งานคดีความ, งานชำระค่าธรรมเนียม, งานทำหนังสือ, งานผูกมัด, Admatic, and จัดการเอกสารแบบฟอร์ม.

The 'งานชำระค่าธรรมเนียม' (Fee Payment) section is active, showing a table of 'กำหนดแบบฟอร์มอีเมล' (Email Form Specifications). The table has columns for 'ชื่อเอกสาร' (Document Name), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'สถานะ' (Status), and 'V' (Action). A '+ เพิ่มแบบ' (Add Form) button is visible.

ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ	V
แจ้งเรื่องการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งเตือน	เปิด	<input type="checkbox"/>
แจ้งเลิกดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งเลิกดำเนินการ	ปิด	<input type="checkbox"/>

6) สำหรับการแก้ไขรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนดไปแล้ว

- เจ้าหน้าที่ทำการค้นหาแบบฟอร์มที่ต้องการแก้ไข

Handwritten notes in blue ink: '10/1 มจร', '9. 17/5', and other illegible scribbles.

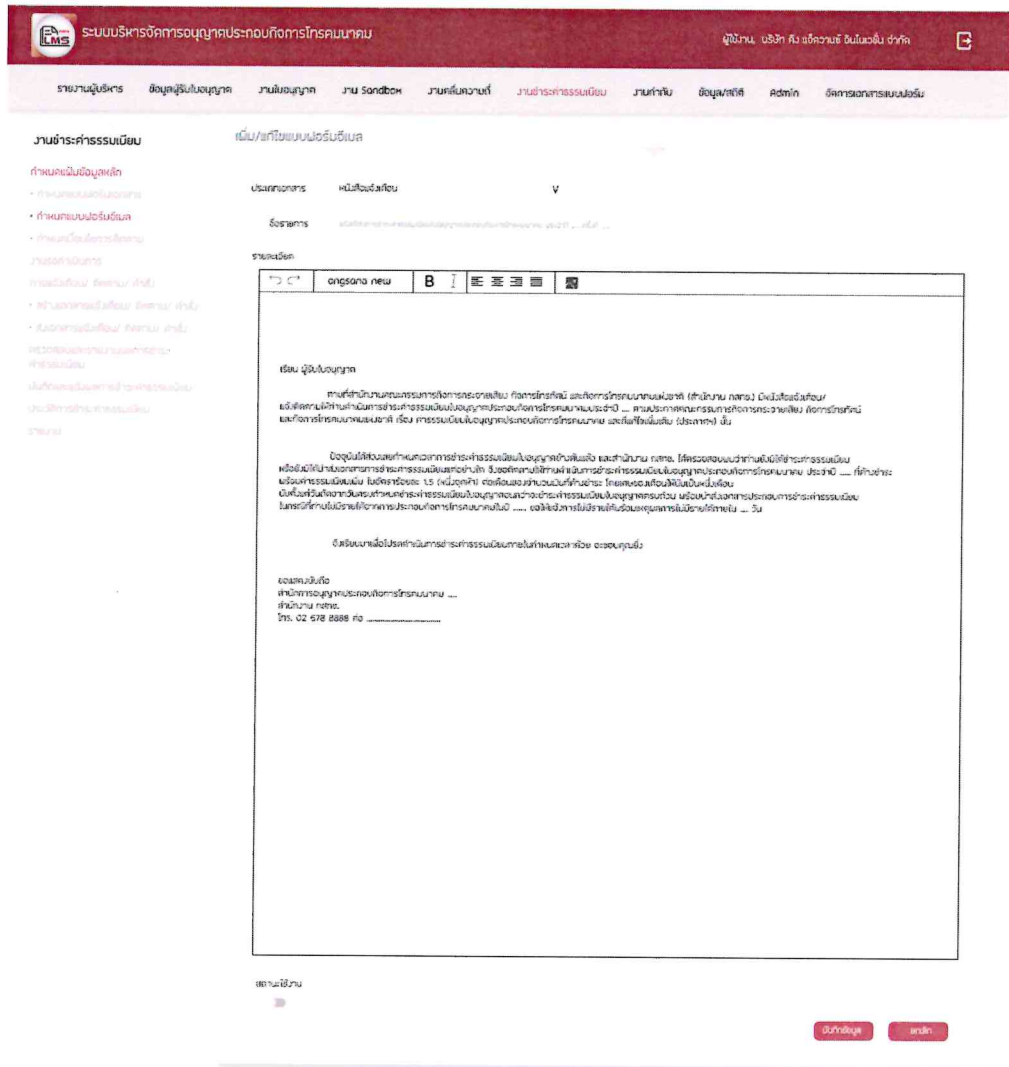
- เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการแก้ไข

กำหนดแบบฟอร์มอีเมล

ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ	
หนังสือแจ้งเตือน ครั้งที่ 1	V หนังสือแจ้งเตือน	V เปิด	V
<a href="#">ดูไฟล์</a>			
<a href="#">+ เพิ่มฟอร์ม</a>			
ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	สถานะ	
แจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งเตือน	เปิด	 
แจ้งคัดค้านการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1	หนังสือแจ้งติดตาม	ปิด	 

- กดปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าจอเพิ่ม/ แก้ไขแบบฟอร์ม

- เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขรายละเอียดแบบฟอร์มได้ หรือปิด-เปิดสถานะการใช้งานได้ ( กรณีสถานะแบบฟอร์มเป็นปิด จะไม่สามารถเรียกใช้แบบฟอร์มอื่นๆ ได้)



- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ
- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

7) สามารถกดปุ่ม **ลบเลิก** เพื่อลบแบบฟอร์มอีเมลได้ (กรณีที่มีการเรียกใช้งานแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นไปแล้วจะไม่สามารถลบข้อมูลได้)

### 1.1.1.4 กำหนดตำแหน่งของกรรมการของบริษัทในเอกสาร

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดตำแหน่งของกรรมการของบริษัทในเอกสาร		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดตำแหน่งของกรรมการของบริษัทในเอกสาร เพื่อเรียกใช้ในเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่กำหนดไว้ใช้งาน		

### ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู กำหนดเพิ่มข้อมูลหลัก > กำหนดตำแหน่งของกรรมการของบริษัทในเอกสาร

### 3) ระบบเปิดหน้าจอ กำหนดตำแหน่งของกรรมการของบริษัทในเอกสาร

ตำแหน่งที่รองรับในเอกสาร	กลุ่มบริษัท	
กรรมการผู้จัดการ	บริษัทจำกัด	V
กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	V
ประธานกรรมการ	กลุ่มสหกรณ์	V
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท กิจการ โทรคมนาคม จำกัด	V
หุ้นส่วนผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	V

### 4) เพิ่มข้อมูล กดปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

- เจ้าหน้าที่ระบุรายละเอียดของ ตำแหน่งที่ต้องการให้แจ้ง เรียนในรูปแบบฟอร์มเอกสาร
- กดปุ่ม <sup>V</sup> เพื่อเลือก กลุ่มบริษัท ที่ต้องใช้รายละเอียดที่ระบุ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ
- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

### 1.1.1.5 กำหนดเงื่อนไขการติดตาม

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดเงื่อนไขการติดตาม		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไขตามติดตาม เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมรายปี หลังจากที่ยืดรอบบัญชีในแต่ละปี		

### ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู กำหนดเพิ่มข้อมูลหลัก > กำหนดเงื่อนไขการติดตาม

นร  
11/11  
นพด  
9.

### 3) ระบบปิดหน้าจอ กำหนดเงื่อนไขการติดตาม

ระบบบริหารจัดการอนุญาตร่วมกับโครงการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท คิว เทคโนโลยี จำกัด

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต | งานใบอนุญาต | Sandbox | งานคืนความถี่ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานชำระค่าธรรมเนียม

กำหนดเงื่อนไขการติดตาม

ประเภทการดำเนินการ	ครั้งที่	จำนวนวัน	+ เพิ่มข้อมูล
แจ้งเตือน	1	30	หลังจากการปิดรอบบัญชี
แจ้งเตือน	2	120	หลังจากการปิดรอบบัญชี
แจ้งเตือน	3	0	หลังจากการปิดรอบบัญชี
ติดตาม	1	45	หลังจากการปิดรอบบัญชี
ติดตาม	2	90	หลังจากการปิดรอบบัญชี
ติดตาม	3	0	หลังจากการปิดรอบบัญชี
ปิดค่าสัม		155	หลังจากการปิดรอบบัญชี

บันทึก      ยกเลิก

© 2024 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) | สงวนลิขสิทธิ์ | ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลภายในระบบ | การใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

จากรูปเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายการที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข

- กดปุ่ม **▼** เพื่อเลือกประเภทการดำเนินการ “แจ้งเตือน, ติดตาม และคำสั่ง”
- ระบุครั้งที่ดำเนินการ
- ระบุวันที่ต้องการให้ระบบคำนวณในการดำเนินการแต่ละครั้ง ซึ่งจะคำนวณหลังจากที่มีการปิดรอบบัญชีของแต่ละผู้รับอนุญาต

- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ

- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

nr  
11/11  
นพด พทช  
9.

### 1.1.1.6 กำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี		

### ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู กำหนดเพิ่มข้อมูลหลัก > กำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี

### 3) ระบบปิดหน้าจอ กำหนดปฏิทินวันหยุดประจำปี

จากรูปเจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด ปี รายละเอียดวันหยุด และวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดของวันหยุดที่

กำหนด สามารถ กดปุ่ม **+ เพิ่มวันหยุด** เพื่อเพิ่มรายการวันหยุดประจำปี

- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ

- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ

11/8/25  
นพด  
9.  
นพด

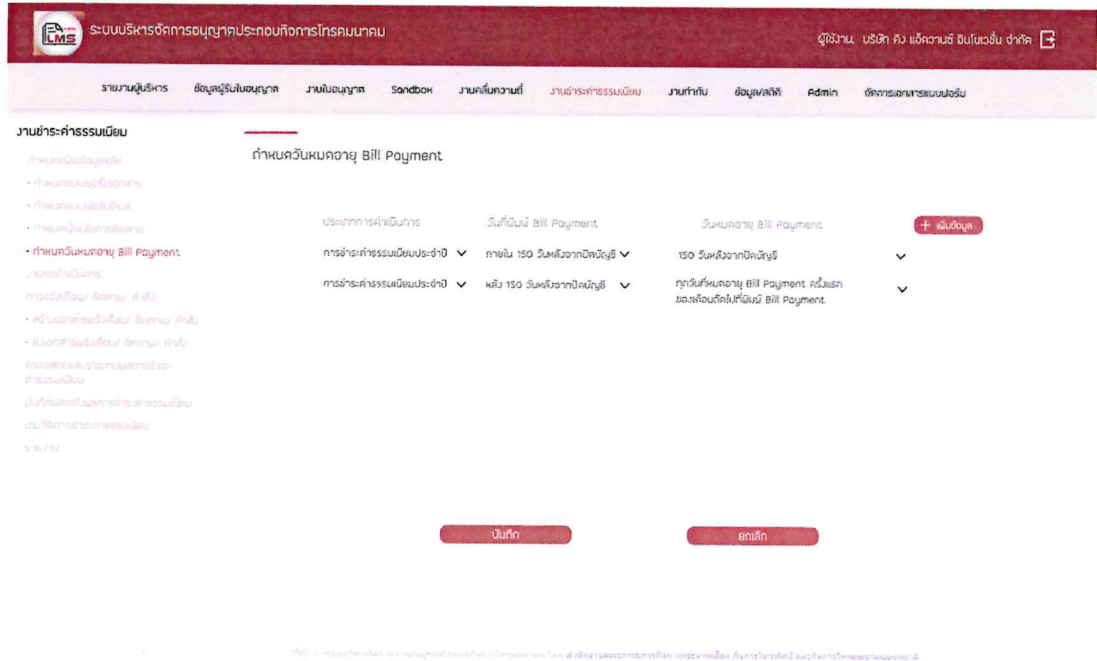
### 1.1.1.7 กำหนดวันหมดอายุ Bill Payment

ชื่อโปรแกรม:	กำหนดวันหมดอายุ Bill Payment		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
<p>The screenshot shows the LMS system interface. The main content area displays the configuration for 'กำหนดวันหมดอายุ Bill Payment'. It includes a table with columns for 'ประเภทการกำหนดการ', 'วันที่เริ่มต้น Bill Payment', and 'วันหมดอายุ Bill Payment'. The table contains two rows of data with dropdown menus for selection. There are also buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) at the bottom.</p>			
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดวันหมดอายุ Bill Payment		

### ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู กำหนดเพิ่มข้อมูลหลัก > กำหนดวันหมดอายุ Bill Payment

### 3) ระบบปิดหน้าจอ กำหนดวันหมดอายุ Bill Payment



จากรูปเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดรายละเอียดวันหมดอายุ Bill Payment ได้ดังนี้

- เลือกกำหนดประเภทการดำเนินการที่จะออก Bill Payment
- เลือกกำหนดวันที่พิมพ์ Bill Payment
- เลือกกำหนด สามารถวันหมดอายุ Bill Payment
- กรณีต้องการเพิ่มรายการ กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายการที่ต้องการวันหมดอายุ Bill Payment
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ
- กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ



ลำดับ	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	หมายเลขงาน	วันที่	ประเภทงาน	หน่วยงาน/โครงการ	วันที่ดำเนินการ/เริ่ม	สถานะ/ข้อมูล	แก้ไข
1	บริษัท อีอีเอส จำกัด	โครงการงาน งานที่ 1	บริการ GPS tracking	การเดินเรือ งานที่ 1	อุรุวงษาพัฒนาพลังงาน	30/09/2565	ส่วนราชการอื่น	<a href="#">+ แก้ไข/ลบข้อมูล</a>
2	บริษัท อีอีเอส จำกัด	โครงการงาน งานที่ 2	บริการ GPS tracking	การเดินเรือ งานที่ 1	อุรุวงษาพัฒนาพลังงาน			<a href="#">+ แก้ไข/ลบข้อมูล</a>

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับผอ.สำนัก ทำการมอบหมายงานให้ส่วนงาน

### ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ผอ.สำนัก ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เลือก งานรอดำเนินการ
- 2) เลือกงานรอดำเนินการที่ต้องการดำเนินการ



จากรูปเลือก เป็นการแจ้งเตือน ครั้งที่ 1 ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้รับใบอนุญาตที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หลังจากปิดรอบบัญชีทั้งหมด

- 3) ผอ.สำนักสามารถค้นหาข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ จากชื่อนิติบุคคล แบบใบอนุญาต และกดปุ่ม

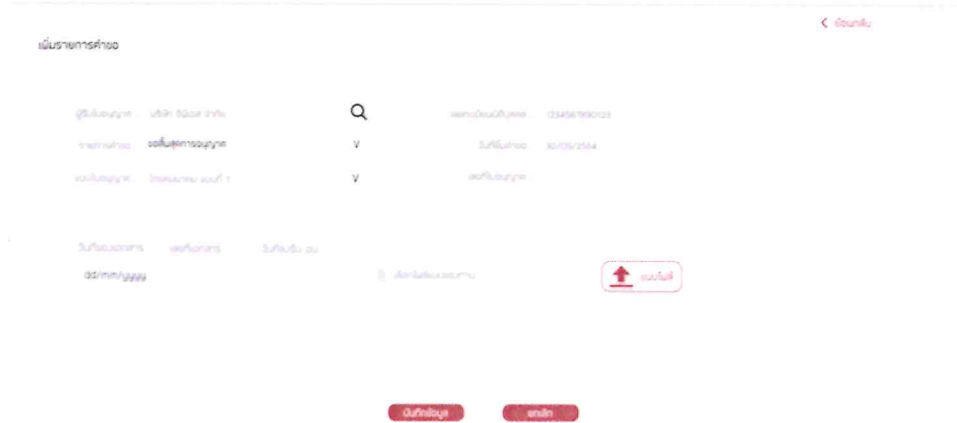
ค้นหา

+ เพิ่มข้อมูล




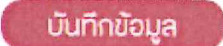


- 4) สามารถกดยปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการสร้างงานได้

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

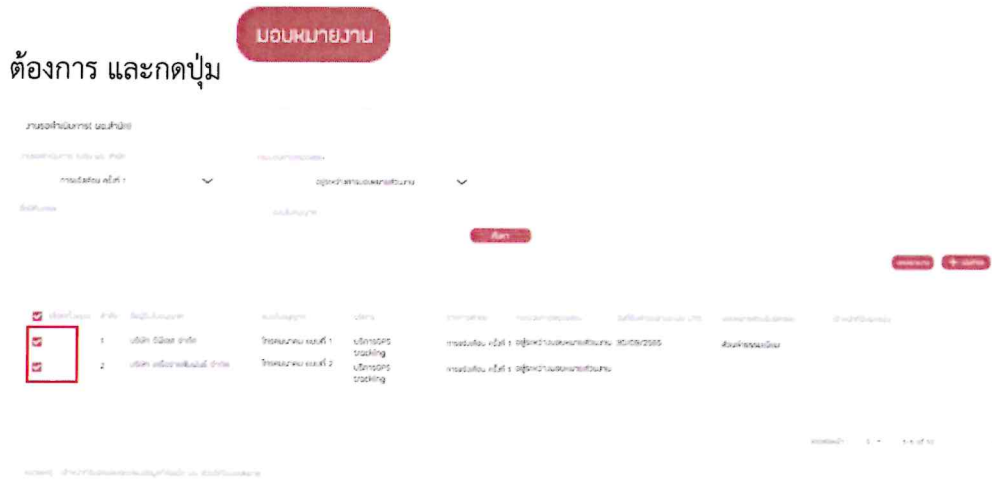
## 5) ระบบเปิดหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ



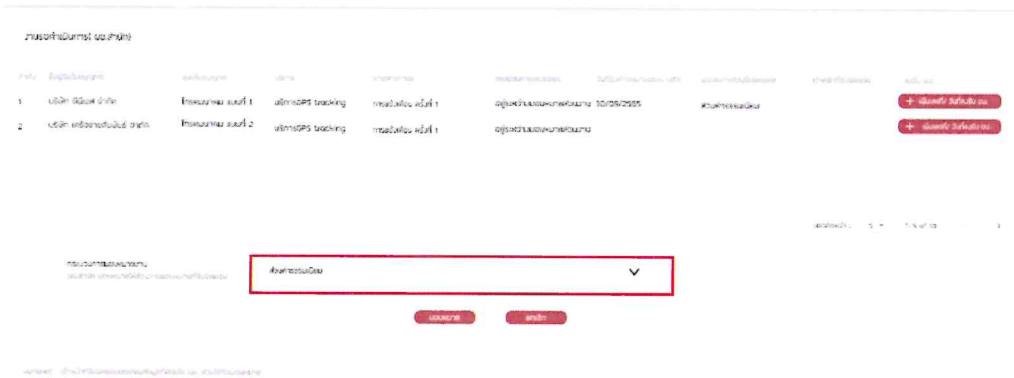
จากหน้าจอสามารถเพิ่มรายการคำขอได้ดังนี้

- กด  เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการสร้างงาน ระบบแสดงรายชื่อผู้รับใบอนุญาตเพื่อให้เลือก
- กด  เพื่อเลือก รายการคำขอที่ต้องการสร้างงาน
- เลือกแบบใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตที่ต้องการสร้างงาน
- สามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มได้ โดยการกดปุ่ม  แนบไฟล์ (เพิ่มวันที่ของเอกสาร, เลขที่ของเอกสาร และวันที่ลงรับ อบ. (ถ้ามี))
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความบันทึกสำเร็จ (ข้อมูลที่มีการสร้างรายการคำขอจะไปแสดงในหน้างานรอดำเนินการ (ผอ.สำนัก) เพื่อดำเนินการมอบหมายต่อไป)
- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการทำรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับหน้าจอ งานรอดำเนินการ (ผอ.สำนัก)

6) สำหรับการมอบหมายงาน ผอ.สำนัก สามารถ ทำเครื่องหมายถูก หน้ารายการของผู้รับใบอนุญาตที่



7) ระบบเปิดหน้าจอ งานรอดำเนินการ (ผอ.สำนัก) มอบหมายงาน

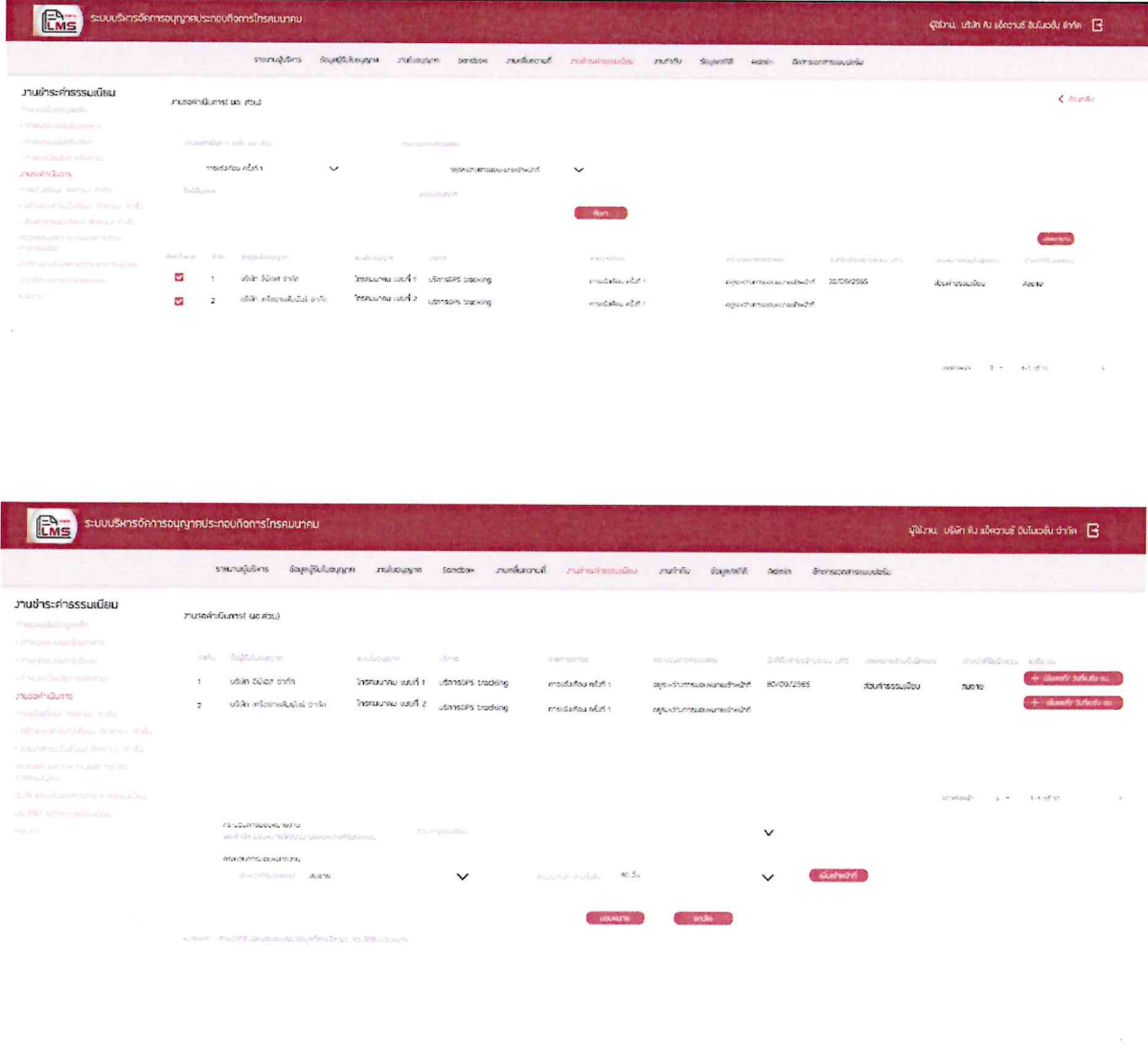


จากรูปผอ.สำนัก กดเลือกส่วนงานที่รับผิดชอบ และกดปุ่ม  
จะไปแสดงในงานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)

**มอบหมาย**

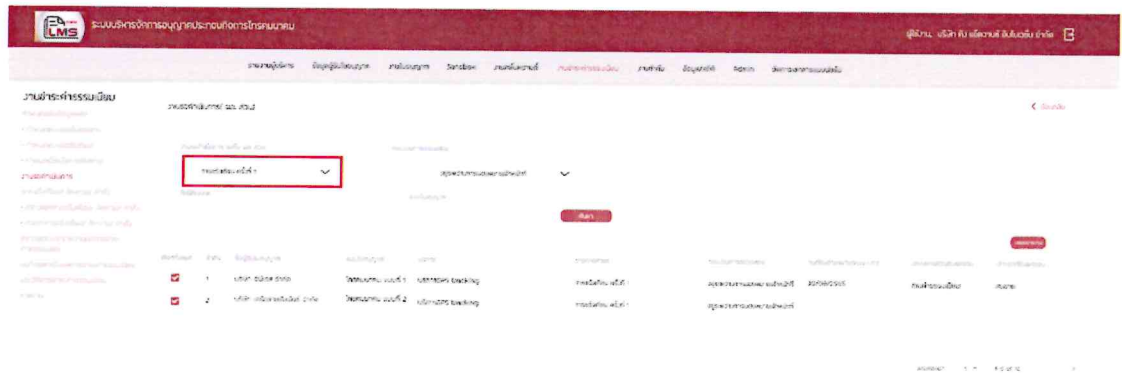
งานที่มอบหมาย

1.1.2.2 งานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)

ชื่อโปรแกรม:	งานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.ส่วน		
 <p>The screenshot displays the LMS system interface for the Director of the Department. The page title is 'งานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)'. It features a navigation menu at the top and a main content area with a table of pending tasks. The table has columns for 'ลำดับที่' (Serial No.), 'ชื่อเรื่อง' (Subject), 'สถานะ' (Status), 'วันที่' (Date), 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person), 'หน่วยงาน' (Department), 'ประเภทงาน' (Task Type), 'วันที่เริ่มงาน' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุดงาน' (End Date), 'สถานะงาน' (Task Status), and 'ดำเนินการ' (Action). Two tasks are listed, both with a status of 'รอดำเนินการ' (Pending).</p>			
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับผอ.ส่วน ทำการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามรายละเอียดงานต่อไป		

## ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ผอ.ส่วน เลือก งานรอดำเนินการ
- 2) เลือกงานรอดำเนินการที่ต้องการดำเนินการ



จากรูปเลือก เป็นการแจ้งเตือน ครั้งที่ 1 ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้รับใบอนุญาตที่มีการมอบหมายมาจาก งานรอดำเนินการ (ผอ.สำนัก)

- 3) สามารถค้นหาข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ จากชื่อนิติบุคคล แบบใบอนุญาต และกดปุ่ม

ค้นหา

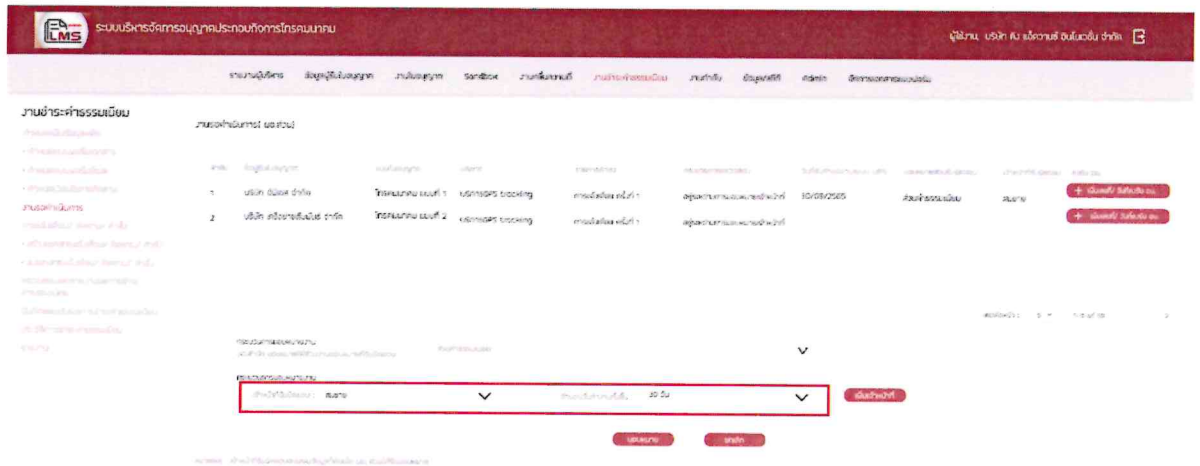
- 4) สำหรับการมอบหมายงาน ผอ.ส่วน สามารถ ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการของผู้รับใบอนุญาตที่

มอบหมายงาน

ต้องการ และกดปุ่ม



## 5) ระบบเปิดหน้าจอก งานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) มอบหมายงาน



จากรูปผอ.ส่วน กดเลือกเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน สามารถระบุจำนวนวันในการทำงานได้ กรณี

ต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน กดปุ่ม

**เพิ่มเจ้าหน้าที่**

และกดปุ่ม

**มอบหมาย**

งานที่มอบหมายจะไปแสดงในงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

### 1.1.3 การแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง

#### 1.1.3.1 สร้างเอกสารแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง

ชื่อโปรแกรม:	สร้างเอกสารการแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		





ผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งความประสงค์รับคืนเงินค่าธรรมเนียม

ผู้มีอำนาจลงนาม

เลือกแบบรูปถ่ายเซ็น

เลือกรูปแบบลายเซ็นยกเว้น

---

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่สร้างเอกสารเพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้รับใบอนุญาต เพื่อแจ้งเอกสารการแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง

### ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู การแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง => สร้างเอกสารแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง
- 3) ระบบเปิดหน้าจอ สร้างเอกสารดำเนินการ

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สมแจ้งความฯ อินเทอร์เน็ต จำกัด

รายงานผู้บริหาร | ข้อมูลผู้มีใบอนุญาต | รายงานอนุญาต | Sandbox | รายงานสถิติความถี่ | งานชำระค่าธรรมเนียม | รายงานภาษี | ข้อมูลสถิติ | Admin | จัดการเอกสารแนบพร้อม

**งานชำระค่าธรรมเนียม**

- กำหนดแบบฟอร์มเอกสาร
- กำหนดแบบฟอร์มใบแจ้ง
- กำหนดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ
- ระบบชำระค่าธรรมเนียม
- การแจ้งเตือน ติดตาม คำสั่ง
- สร้างเอกสารแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง
- เอกสารแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง
- ตรวจสอบเอกสารแนบเอกสารชำระค่าธรรมเนียม
- แจ้งการแจ้งเตือนชำระค่าธรรมเนียม
- ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม
- รายงาน

**สร้างเอกสารดำเนินการ**

สถานะเอกสาร: แจ้งเตือน กรณีที่ 1

ชื่อผู้มีใบอนุญาต:

ชนิดเอกสาร:  ทรคมนาคม แบบที่ 1  ทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีครมจ่าย  ทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีมีครมจ่าย  ทรคมนาคม แบบที่ 3

วันที่ของฉบับยื่นขึ้น:

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร

<input checked="" type="checkbox"/>	เลือกพิมพ์	ชื่อผู้มีใบอนุญาต	หมายเลขเอกสาร	วันที่ของฉบับยื่น	จำนวนวันที่เกินกำหนดฉบับยื่นฉบับยื่น	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	<input type="button" value="แจ้งเตือน"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมสิทธิ์ศรีอวย	ทรคมนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="แจ้งเตือน"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมสิทธิ์ศรีอวย	ทรคมนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="แจ้งเตือน"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมสิทธิ์ศรีอวย	ทรคมนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<input type="button" value="แจ้งเตือน"/>	

แสดงหน้า: 5 1-5 of 10

จากหน้าจอรระบบแสดงผู้รับใบอนุญาตครบกำหนดชำระประจำปี ที่ต้องส่งเอกสารแจ้งเตือน ครั้งที่ 1 แต่สามารถเลือกค้นหาข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่เลือก

- 4) การค้นหาข้อมูล สามารถค้นหาข้อมูลได้ดังนี้
- เลือกจากสถานะการดำเนินการ (แจ้งเตือน, ติดตาม, คำสั่ง)
  - ชื่อผู้รับใบอนุญาต
  - แบบใบอนุญาต
  - วันที่ปิดรอบบัญชีเริ่มต้น สิ้นสุด
  - สถานะเอกสาร ประกอบด้วย

รอดำเนินการ	เมื่อ ผอ. ส่วนมอบหมายเจ้าหน้าที่แล้ว
อยู่ระหว่างดำเนินการ	เมื่อมีการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสนอ ผอ. ส่วน
เสนอ ผอ.ส่วน	เมื่อคลิกปุ่ม เสนอ ผอ.ส่วน แล้ว
ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข	เมื่อ ผอ. ส่วนคลิกปุ่ม เห็นชอบ หรือส่งกลับเพื่อแก้ไขพร้อม comment
เสนอ ผอ.สำนัก	- เมื่อเจ้าหน้าที่มาบันทึก
ลงนามแล้ว	- เมื่อเจ้าหน้าที่ import file (กรณีหนังสือติดตามครั้งที่ 3 และแจ้งคำสั่ง) หรือ - เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกเลขที่หนังสือและวันที่ + insert ลายเซ็น ใน Master => ระบบ generate file ฉบับ Final ของแต่ละบริษัทเพื่อไปรอที่เมนูส่งเอกสารแจ้งเตือน/ติดตาม/คำสั่ง (กรณีหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ 1-2 และติดตามครั้งที่ 1-2 ที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)
ส่งอีเมลแล้ว	เมื่อมีการส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว
ปิดงาน	เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมสวนทางมาก่อนออกหนังสือ ให้สามารถดำเนินการกด "ปิดงาน" ได้

และกดปุ่มค้นหา  
แสดงข้อความไม่พบข้อมูล)

ค้นหา

ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา (กรณีไม่มีข้อมูลจะ

5) สำหรับเจ้าหน้าที่ การสร้างเอกสารดำเนินการ (หลังจากทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการสร้างเอกสาร แล้ว ระบบแสดงข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการสร้างเอกสาร)

- เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าชื่อผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการ

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครั้งที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โทรคมนาคม แบบที่ 1  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 3

วันที่ปิดรอบบัญชี:  สิ้นสุด

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกใหม่	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมบัติเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์เม็ค	โทรคมนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศรีเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>

- เลือกประเภทการดำเนินการ เป็น สร้างเอกสาร และกดปุ่ม

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครั้งที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โทรคมนาคม แบบที่ 1  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 3

วันที่ปิดรอบบัญชี:  สิ้นสุด

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: **สร้างเอกสาร**

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกใหม่	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมบัติเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์เม็ค	โทรคมนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศรีเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>

- ระบบเปิดหน้าจอ สร้างเอกสารดำเนินการ โดยจะแสดงแบบฟอร์มเอกสารตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนดแต่จะไม่สามารถแก้ไขได้ในหน้าจอนี้ และกดปุ่ม **สร้างเอกสาร**

- ระบบทำการสร้างเอกสารตามรายละเอียดของบริษัทที่เลือก และแสดงรายละเอียดที่ละบริษัท

The screenshot displays the E-Procurement System (E-Procurement) interface. At the top, there is a navigation bar with the system name and user information. Below this, there are several tabs for different sections: ราคากลาง, ข้อมูลผู้ให้บริการ, งานประมูล, ราคากลาง, งานคัดเลือก, งานจ้างเหมา, งานจ้างเหมา, งานจ้างเหมา, งานจ้างเหมา, and งานจ้างเหมา. The main content area is divided into two columns: 'งานชำระค่าธรรมเนียม' (Payment of Fees) and 'รายละเอียด' (Details). The 'รายละเอียด' column shows a list of documents with columns for 'วันที่', 'หมวดหมู่', 'วันที่ชำระค่าธรรมเนียม', and 'วันที่'. Below this list, there is a detailed view of a document, including a header with the system logo and name, a title, and a description. The document title is 'การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๕' (Payment of Fees for License to Operate Telecommunications Business for 2022). The document description is 'สำหรับผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการโทรคมนาคม' (For service users, telecommunications service providers). The document is dated 30/01/2022. Below the document details, there are several buttons and a search bar. The buttons include 'ค้นหาเอกสาร', 'ค้นหาเอกสาร', 'ค้นหาเอกสาร', and 'ค้นหาเอกสาร'. The search bar contains the text 'ค้นหาเอกสาร'.

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

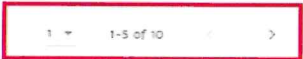
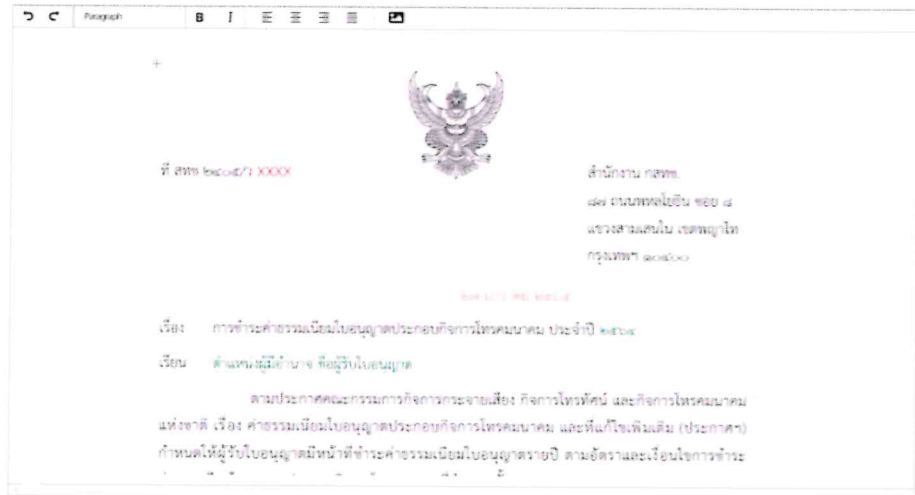
37  
11/11/21  
นภช  
นภช  
นภช  
9.

- เจ้าหน้าที่ที่สามารถ กด 1 1-5 of 10 < > เพื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ละบริษัท และสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

รายละเอียด

ชื่อบริษัท	สมบัติเครือข่าย	วันที่รับเอกสารดำเนินการ	30/01/2022
แบบใบอนุญาต	โทรคมนาคม แบบที่ 1	วันที่ครบวงจรถวาย	31/12/2021

รายละเอียด



ไม่มีสื่อ đínhแนบ/ ส่งตาม/ ทำสำเนา

- เจ้าหน้าที่เลือกผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร กด กรณีที่เอกสารไม่ต้องเซ็นสด สามารถ  เลือกแบบรูปลายเซ็น และกดปุ่ม

แบบลายเซ็น เพื่อแนบรูปลายเซ็นได้

เลือกผู้มีอำนาจลงนาม Q

เลือกแบบรูปลายเซ็น

เลือกแบบลายเซ็นของทำเนียบ  แบบลายเซ็น

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารการดำเนินการ
- กดปุ่ม ส่ง ผอ.ส่วน เพื่อให้ผอ.ส่วนตรวจสอบรายละเอียดขั้นถัดไป

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

38 us  
11/8/2565  
ศรภัฏ  
๗.

- หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมสวนทางมาก่อนออกหนังสือ ให้สามารถดำเนินการกด “ปิดงาน” ได้

ระบุเหตุผลการปิดงาน

×

ระบุเหตุผลการปิดงาน

ยืนยัน

ยกเลิก

- ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถ บันทึกข้อมูลในส่วนของ ผอ.ส่วน และปุ่ม

 พิมพ์เอกสารนำเสนอ

ได้

6) สำหรับ ผอ.ส่วน กรณีที่ต้องการดำเนินการตรวจสอบงานที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกจากสถานะการดำเนินการ (แจ้งเตือน, ติดตาม, คำสั่ง)
- เลือกสถานะเอกสาร เป็น เสนอ ผอ.ส่วน

ค้นหา

- กดปุ่ม

รายละเอียด >

- กดปุ่ม หากต้องการทำรายการเฉพาะเจาะจงแค่ 1 ราย ผอ.ส่วนสามารถเลือกผู้ใบรับใบอนุญาตที่ต้องการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบได้เลย

- กรณีที่ต้องการเลือกทำรายการหลายๆ รายพร้อมกัน ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก หน้าชื่อผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการ

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครั้งที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โตรคนาคม แบบที่ 1  โตรคนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โตรคนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โตรคนาคม แบบที่ 3

วันที่ปิดรอบบัญชีเริ่มต้น:  ถึง

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมบัติศรีเครือข่าย	โตรคนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์เม็ค	โตรคนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศรีศรีเครือข่าย	โตรคนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>

- ประเภทการดำเนินการ เลือกเป็น เสนอ ผอ.ส่วน และกดปุ่ม

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครั้งที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โตรคนาคม แบบที่ 1  โตรคนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โตรคนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โตรคนาคม แบบที่ 3

วันที่ปิดรอบบัญชีเริ่มต้น:  ถึง

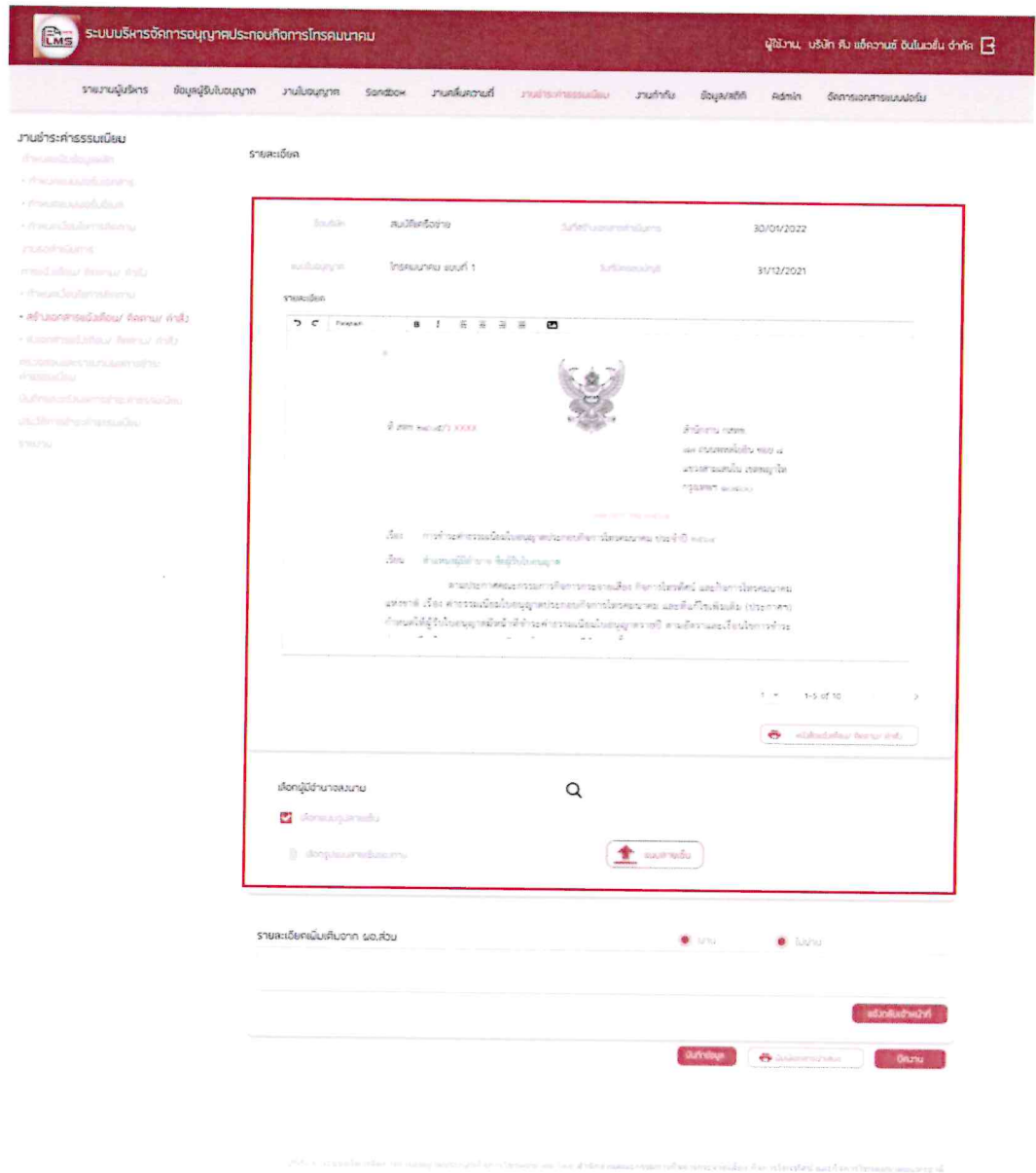
สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมบัติศรีเครือข่าย	โตรคนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์เม็ค	โตรคนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศรีศรีเครือข่าย	โตรคนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>

๒๕  
11/๙/ ๒๐๒๑  
๑๙/๑๒  
๙.

- ระบบเปิดหน้าจอรายละเอียดเอกสารที่สร้างจากเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผ.ส่วน ตรวจสอบและให้ความเห็นว่า เห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ



จากรูปนี้ ผ.ส่วนสามารถแก้ไขรายละเอียดได้เหมือนกับส่วนเจ้าหน้าที่ได้ และผ.ส่วนต้องให้ความเห็นว่าผ่าน หรือไม่ผ่านเพื่อส่งต่อในขั้นตอนถัดไป

Handwritten notes in blue ink, including the number '9.' and some illegible characters.

- กรณีเลือก  ผ่าน สามารถเพิ่มรายละเอียดจากผอ.ส่วนหรือไม่เพิ่มก็ได้

รายละเอียดเพิ่มเติมจาก ผอ.ส่วน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

แจ้งกลับเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อมูล  ปิดงาน

- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกผลการเห็นชอบ สถานะจะเปลี่ยนเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข และปุ่ม  ก็จะสามารถใช้งานได้

- กรณีเลือก  ไม่ผ่าน ระบบบังคับให้ ผอ.ส่วนต้องป้อนรายละเอียดจากผอ.ส่วน และกดปุ่ม  หรือกดปุ่ม  เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมสวนทางมาก่อนออกหนังสือ ให้สามารถดำเนินการกด “ปิดงาน” ได้

ระบุเหตุผลการปิดงาน ×

ระบุเหตุผลการปิดงาน

ยืนยัน

ยกเลิก

7) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีสถานะเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

10/11  
หน้า 9.  
10/11

- เลือกจากสถานะการดำเนินการ (แจ้งเตือน, ติดตาม, คำสั่ง)
- เลือกสถานะเอกสาร เป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข

- กดปุ่ม **ค้นหา**

- กดปุ่ม **รายละเอียด >** หากต้องการทำรายการเฉพาะเจาะจงแค่ 1 ราย เจ้าหน้าที่สามารถเลือกผู้ใบรับใบอนุญาตที่ต้องการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบได้เลย

- กรณีที่ต้องการเลือกทำรายการหลายๆ รายพร้อมกัน ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก หน้าชื่อผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการ

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครั้งที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  ครอบคลุม แบบที่ 1  ครอบคลุม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  ครอบคลุม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  ครอบคลุม แบบที่ 3

วันที่ปิดรอบบัญชีสิ้นสุด:  สิ้นสุด

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกใบสมัคร	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศิริเครือข่าย	ครอบคลุม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์นิค	ครอบคลุม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศิริเครือข่าย	ครอบคลุม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<input type="button" value="รายละเอียด &gt;"/>

- ประเภทการดำเนินการ เลือกเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข และกดปุ่ม

**+ ดำเนินการ**

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: **เสร็จสิ้น ครั้งที่ 1**

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โทรคมนาคม แบบที่ 1  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 3

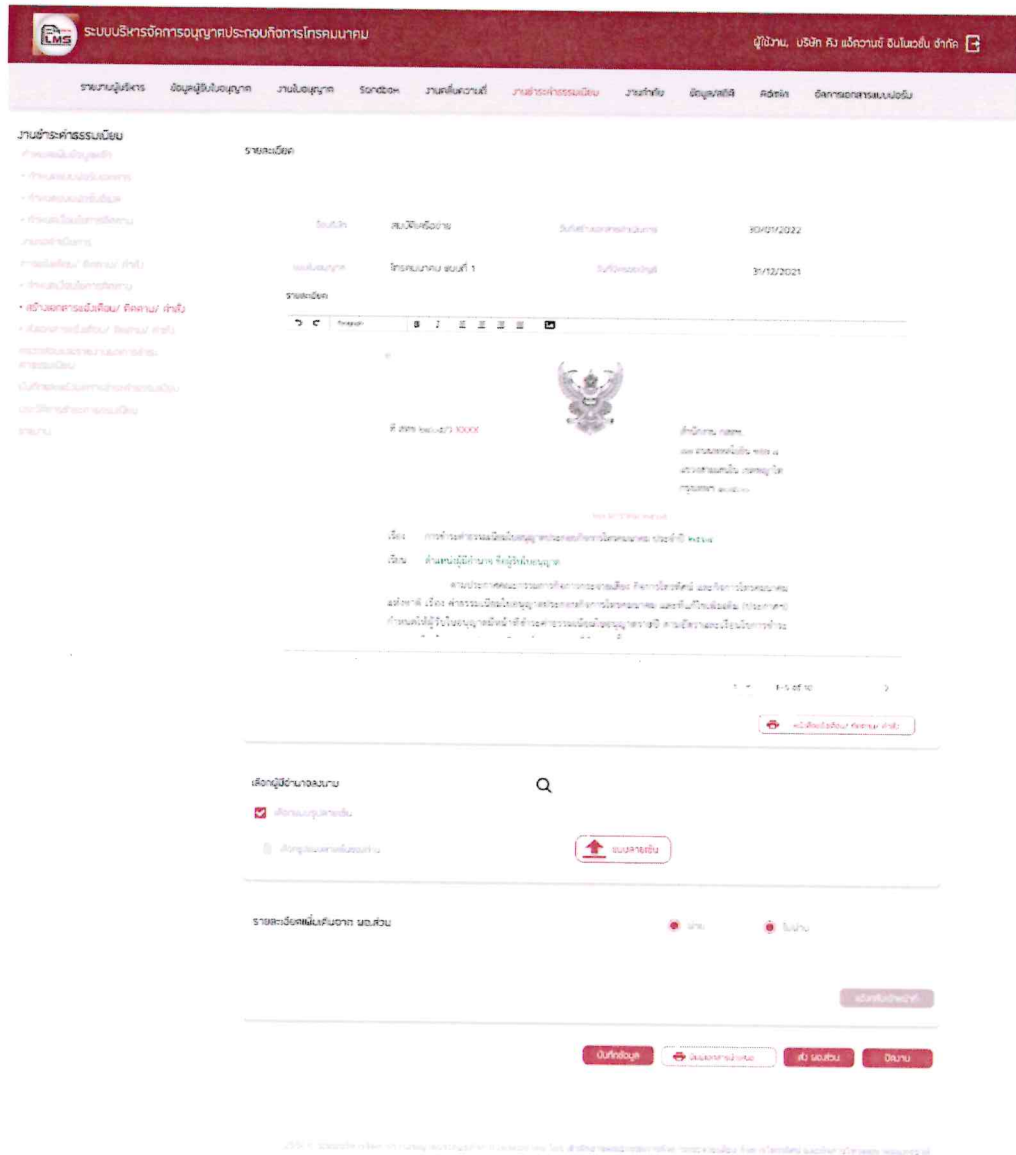
วันที่ปิดรอบบัญชีเริ่มต้น:  ถึง

สถานะเอกสาร: **รอดำเนินการ**

ประเภทการดำเนินการ: **สร้างเอกสาร** + ดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/>	เลือกใบแนบ	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันเก็บเงินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมมติโครงข่าย		โทรคมนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<span>รายละเอียด &gt;</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมมติคดี		โทรคมนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<span>รายละเอียด &gt;</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมมติโครงข่าย		โทรคมนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<span>รายละเอียด &gt;</span>

- ระบบเปิดหน้าจอรายละเอียดที่แสดงข้อมูลที่พอ.ให้ความเห็น



- เอกสารที่พอ.ส่วน มีความเห็นให้ไม่ผ่าน ต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขและส่ง พอ.ส่วนใหม่ จนกว่าจะมีความเห็นให้ผ่าน

- เอกสารที่พอ.ส่วน มีความเห็นให้ผ่าน สามารถกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสารเสนอต่อไป

8) สถานะ เสนอ ผอ.สำนัก หลังจากเจ้าหน้าที่เสนอเอกสารและผ่านการเห็นชอบจากผอ.สำนักแล้ว

- เลือกจากสถานะการดำเนินการ (แจ้งเตือน, ติดตาม, คำสั่ง)
- เลือกสถานะเอกสาร เป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข

- กดปุ่ม **ค้นหา**
- กดปุ่ม **รายละเอียด >** หากต้องการทำรายการเฉพาะเจาะจงแค่ 1 ราย เจ้าหน้าที่สามารถเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบได้เลย
- กรณีที่ต้องการเลือกทำรายการหลายๆ รายพร้อมกัน ให้เลือกทำเครื่องหมายถูก หน้าชื่อผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการ

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครีมีที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โทรคมนาคม แบบที่ 1  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 3

วันที่ปิดรอบบัญชีเริ่มต้น:  ถึง

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร **+ ดำเนินการ**

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมปิติเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์เนติก	โทรคมนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศรีเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<a href="#">รายละเอียด &gt;</a>

- ประเภทการดำเนินการ เลือกเป็น **เสนอขอ.สำนัก** และกดปุ่ม **+ ดำเนินการ**

สร้างเอกสารดำเนินการ

สถานะดำเนินการ: แจ้งเตือน ครีมีที่ 1

ชื่อผู้รับใบอนุญาต:

แบบใบอนุญาต:  โทรคมนาคม แบบที่ 1  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีไม่มีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 2 กรณีมีโครงข่าย  โทรคมนาคม แบบที่ 3

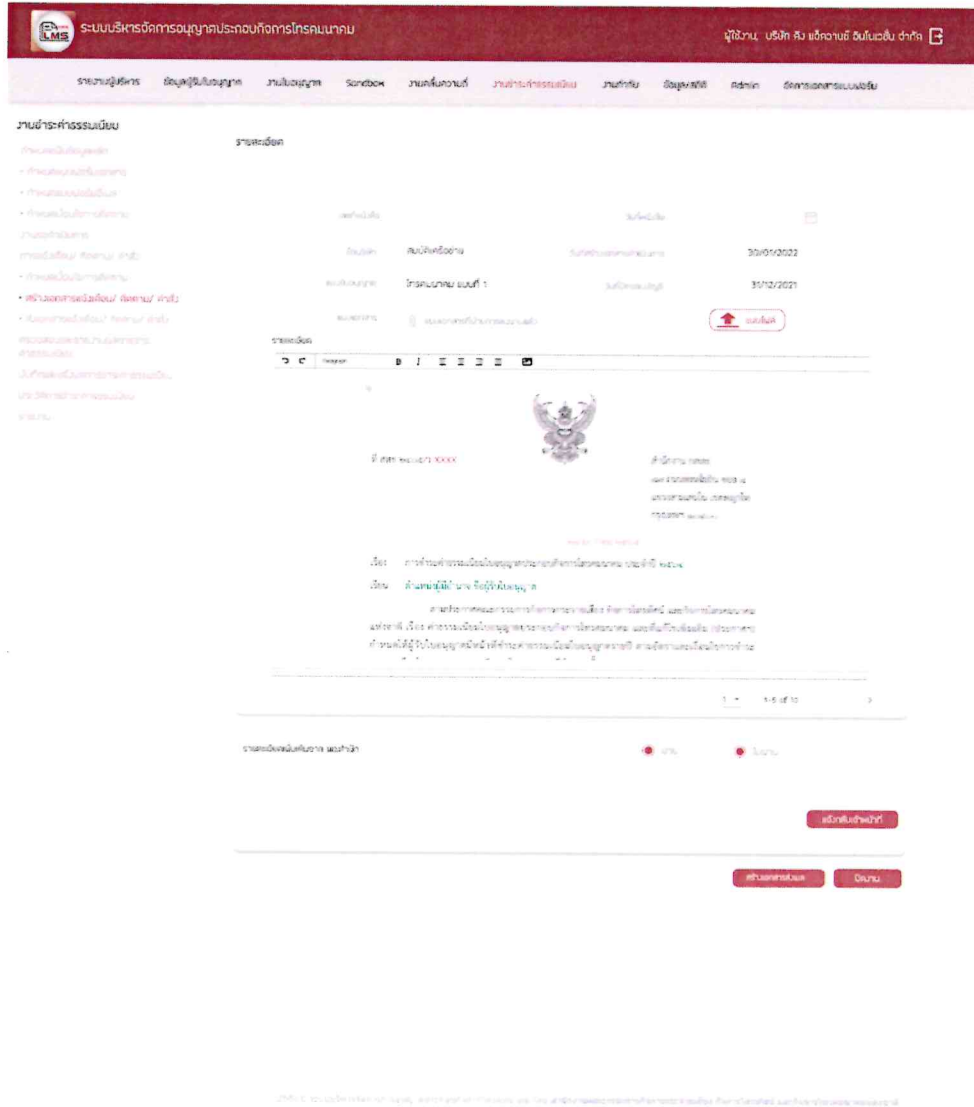
วันที่ปิดรอบบัญชีเริ่มต้น:  ถึง

สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ

ประเภทการดำเนินการ: สร้างเอกสาร **+ ดำเนินการ**

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบใบอนุญาต	วันที่ปิดรอบบัญชี	จำนวนวันที่เกินจากวันที่ปิดบัญชี	วันที่สร้างเอกสาร	สถานะเอกสาร	
<input checked="" type="checkbox"/>	สมปิติเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 1	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศักดิ์เนติก	โทรคมนาคม แบบที่ 2	30/9/2021	30	30/9/2021	รอดำเนินการ	<a href="#">รายละเอียด &gt;</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	สมศรีเครือข่าย	โทรคมนาคม แบบที่ 3	30/9/2021	30	30/9/2021	ปิดงาน	<a href="#">รายละเอียด &gt;</a>

- ระบบเปิดหน้าจอรายละเอียดที่แสดงข้อมูลที่ผอ.สำนักให้ความเห็น



จากรูปกรณีกรณีนหนังสือติดตามครั้งที่ 3 และแจ้งคำสั่ง เจ้าหน้าที่ต้องทำการแนบเอกสารที่ละบริษัทเพิ่มเติมการส่งอีเมลต่อไป

- สามารถ กดปุ่ม **สร้างเอกสารส่งเมล** สร้างอีเมลเพื่อเตรียมส่งจากหน้าจอนี้ได้

**ปิดงาน**

- หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมสวนทางมาก่อนออกหนังสือ ให้สามารถดำเนินการกด “ปิดงาน” ได้

ระบุเหตุผลการปิดงาน



ระบุเหตุผลการปิดงาน

ยืนยัน

ยกเลิก

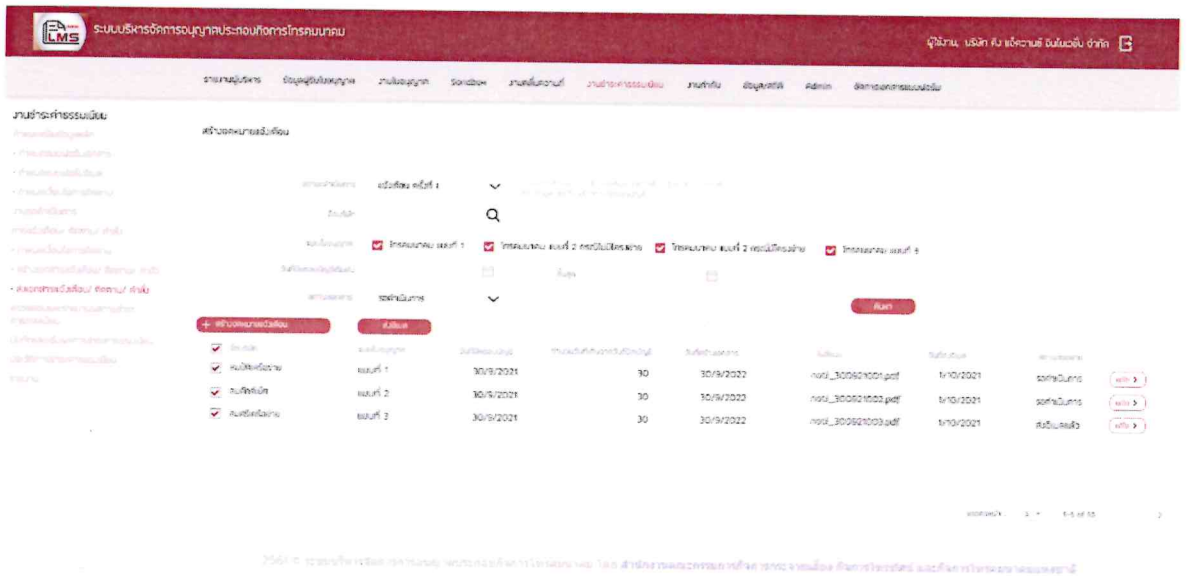
**1.1.3.2 ส่งเอกสารการแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง**

ชื่อโปรแกรม:	ส่งเอกสารการแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเอกสารการแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง ผู้รับใบอนุญาต		

๖๕  
18/1 มจร  
๓/๕  
๑.

## ขั้นตอนการทำงาน

- 1) เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
- 2) เลือกเมนู การแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง => ส่งเอกสารการแจ้งเตือน/ ติดตาม/ คำสั่ง
- 3) ระบบเปิดหน้าจอ สร้างจดหมายแจ้งเตือน



จากรูปสามารถค้นหาข้อมูลด้วยการระบุเงื่อนไขได้ดังนี้

- สถานะดำเนินการ
- ชื่อบริษัท
- แบบใบอนุญาต
- วันที่ปิดรอบบัญชี เริ่มต้น สิ้นสุด
- สถานะเอกสาร

รอดำเนินการ	เมื่อมีหนังสือที่รอจะส่ง
ส่งอีเมลแล้ว	เมื่อมีการกดส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว

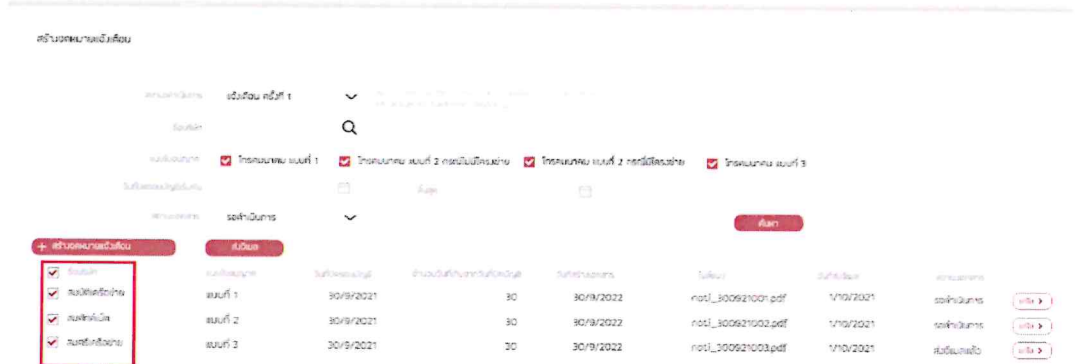
- กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ป้อน (กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้ง ไม่พบข้อมูล)

4) สำหรับการสร้างแบบฟอร์มอีเมล ก่อนส่งแจ้งผู้รับใบอนุญาต ค้นหาข้อมูลด้วยการระบุเงื่อนไขได้ดังนี้

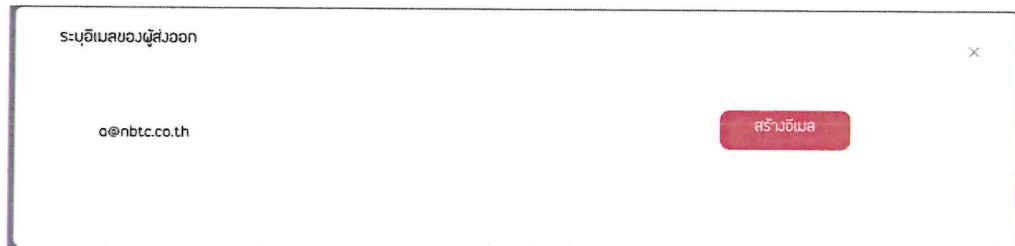
- สถานะดำเนินการ

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

- ชื่อบริษัท
- แบบใบอนุญาต
- วันที่ปิดรอบบัญชี เริ่มต้น สิ้นสุด
- สถานะเอกสาร เป็น รอดำเนินการ
- กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ป้อน
- เลือก บริษัทที่ต้องการสร้างอีเมล



- กดปุ่ม **+ สร้างจดหมายแจ้งเตือน** เพื่อสร้างเนื้อหาการส่งอีเมล
- ระบบเปิดหน้าจอ ระบุอีเมลที่จะส่งออก



- ป้อนอีเมล และกดปุ่ม **สร้างอีเมล**

55  
11/11/20  
11/11/20  
9.

- ระบบแสดงหน้าจอ สร้างจดหมายแจ้งเตือน

- เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดและแก้ไขรายละเอียดก่อนส่งอีเมลได้

- กดปุ่ม 1 1-5 of 10 เพื่อตรวจสอบรายละเอียดทีละบริษัท
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกผลการดำเนินการ
- สามารถกดปุ่ม ส่งอีเมล เพื่อส่งทีละบริษัทได้

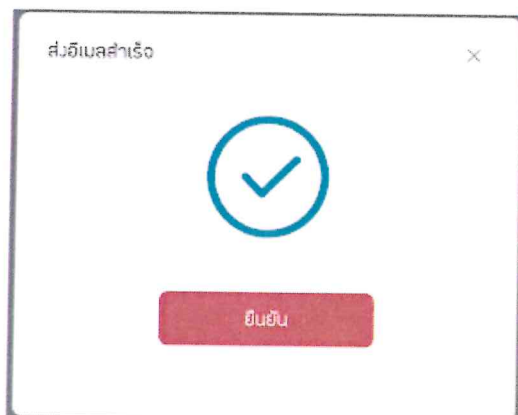
- กดปุ่ม **ปิดงาน** เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมสวนทางมาก่อนออกหนังสือ ให้สามารถดำเนินการกด “ปิดงาน” ได้



5) สำหรับการส่งอีเมล เลือก บริษัทที่ต้องการส่งอีเมล



- กดปุ่ม **ส่งอีเมล** ระบบแสดงข้อความ ส่งอีเมลสำเร็จ



Handwritten notes in blue ink: '11/6/21', 'ส่งมอบแล้ว', '1/10/21', and '9-'.





ระบบบริหารจัดการคุณภาพ-ตอนที่จัดการเรียนการสอน

ดูรายงาน, บริษัท, สิ่งอำนวยความสะดวก, งบประมาณ, ค่าใช้จ่าย

รายงานผู้บริหาร, ข้อมูลผู้เรียน, รายงานคุณภาพ, ราคาค่าเรียน, มาตรฐาน, รายงานผลการดำเนินงาน, รายงานทั่วไป, ข้อมูลสถิติ, Admin, จัดการเอกสารเรียนการสอน

### งานชำระค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่รับเงิน: 31/12/2563

บัญชีเงินฝาก: 45110

จำนวนเงิน: 45110

วันที่: 31/12/2563

ชื่อ: นาย หนึ่ง สีทอง

อีเมล: หนึ่งสีทอง@gmail.com

ที่อยู่: 19/12/2563

เลขที่: 40 หมู่บ้านสวนกุหลาบ 6 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10710

1	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
2	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

การชำระค่าธรรมเนียม

วันที่: 31/12/2563

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

การส่งเอกสาร/การประสานงาน

File Edit Insert View Format Table Tools

B I U A Paragraph Font Family Font Sizes X Ω

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

Words: 0

บันทึก บันทึก

4 สรุปการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประจำปี

รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
รายได้รวมตามการยื่น	43,894,936,081.00	-
รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม	32,456,260,523.16	
รายได้ใบอนุญาตโทรคมนาคม สมมติแล้ว	-	(ถ้าไม่มีกรณังนี้)
คำนวณค่าธรรมเนียมที่ชำระ (ไม่รวม vat) (1)	-	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (ไม่รวม vat) (2)	-	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินจาก	(1) - (2)	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (3)	จำนวน (out)	(ยอดค่าธรรมเนียม x 50% = 1.5 x out) เงิน
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (4)	จำนวน (out)	ชำระค่าจำ out เงิน out/(50%) เงิน
ค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินจาก	(3) - (4)	<b>รายได้ตามรายการ</b>
รายได้ใบอนุญาตโทรคมนาคม สมมติแล้ว	565,820,461.53	บริษัทฯ ได้ยื่นขอรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมสมมติแล้ว จำนวน 565.82 ล้านบาท ในแบบฟอร์มประกอบการยื่น ซึ่งรายได้ดังกล่าวปรากฏอยู่ในตารางและรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม สมมติแล้ว เป็นจำนวน 565,820,461.53 บาท (ถ้าไม่มีกรณังนี้)
คำนวณค่าธรรมเนียมที่ชำระ (ไม่รวม vat) (1)	1,454,102.31	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (ไม่รวม vat) (2)	1,454,102.31	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินจาก	(1) - (2)	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (3)	จำนวน (out)	(ยอดค่าธรรมเนียม x 50% = 1.5 x out) เงิน
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (4)	จำนวน (out)	ชำระค่าจำ out เงิน out/(50%) เงิน
ค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินจาก	(3) - (4)	<b>รายได้ตามรายการ</b>
รายได้ใบอนุญาตโทรคมนาคม สมมติแล้ว	30,646,093,767.09	(ถ้าไม่มีกรณังนี้)
คำนวณค่าธรรมเนียมที่ชำระ (ไม่รวม vat) (1)	291,701,164.59	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (ไม่รวม vat) (2)	291,701,164.59	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินจาก	(1) - (2)	
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (3)	จำนวน (out)	(ยอดค่าธรรมเนียม x 50% = 1.5 x out) เงิน
ค่าธรรมเนียมที่ชำระ (4)	จำนวน (out)	ชำระค่าจำ out เงิน out/(50%) เงิน
ค่าธรรมเนียมที่ชำระเกินจาก	(3) - (4)	<b>รายได้ตามรายการ</b>

ส่วนที่แนบมายังใช้ในการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

- จากใบรายการยื่นขอประกอบกิจการ
- จากใบรายการยื่นขอใบอนุญาต
- จากใบแจ้งหนี้ของเจ้าพนักงาน
- จากใบแจ้งหนี้ของเจ้าพนักงาน



### งานชำระค่าธรรมเนียม

งานช่างในภาค

การฝึกอบรม/ ฝึกอบรม/ อบรม

• ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

• ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ ฝึกอบรม/ อบรม

• อบรมเชิงปฏิบัติการ/ ฝึกอบรม/ อบรม

ตรวจสอบและรายงานผลการชำระ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีค่าธรรมเนียมการชำระค่าธรรมเนียม

บัญชีค่าธรรมเนียมการชำระค่าธรรมเนียม

รายงาน

#### 5. ความเห็นการดำเนินการตามประกาศค่าธรรมเนียม

##### รายได้โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง

การชำระค่าธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระครบถ้วน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียมในภาคที่ไม่ได้แจ้ง
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกิน ... Auto บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระขาด ... Auto บาท
การชำระตามกำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระภายในกำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกินกำหนดเวลา
การชำระค่าธรรมเนียมส่วนอื่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกิน ... Auto บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระขาด ... Auto บาท
การเปิดเผยรายได้ตามแบบบัญชีภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขของกรมการขึ้น 00 00 หน้า 108	<input checked="" type="checkbox"/> มีเลขไม่ตรงตามแบบบัญชีภาค
	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายได้ที่ผู้ประเมินบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน

##### รายได้โทรคมนาคมแบบที่สอง

การชำระค่าธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระครบถ้วน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียมในภาคที่ไม่ได้แจ้ง
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกิน ... Auto บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระขาด ... Auto บาท
การชำระตามกำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระภายในกำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกินกำหนดเวลา
การชำระค่าธรรมเนียมส่วนอื่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกิน ... Auto บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระขาด ... Auto บาท
การเปิดเผยรายได้ตามแบบบัญชีภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขของกรมการขึ้น 00 00 หน้า 108	<input checked="" type="checkbox"/> มีเลขไม่ตรงตามแบบบัญชีภาค
	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายได้ที่ผู้ประเมินบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน

##### รายได้โทรคมนาคมแบบที่สาม

การชำระค่าธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระครบถ้วน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียมในภาคที่ไม่ได้แจ้ง
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกิน ... Auto บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระขาด ... Auto บาท
การชำระตามกำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระภายในกำหนดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกินกำหนดเวลา
การชำระค่าธรรมเนียมส่วนอื่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระไม่ครบถ้วน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระเกิน ... Auto บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระขาด ... Auto บาท
การเปิดเผยรายได้ตามแบบบัญชีภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขของกรมการขึ้น 00 00 หน้า 108	<input checked="" type="checkbox"/> มีเลขไม่ตรงตามแบบบัญชีภาค
	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายได้ที่ผู้ประเมินบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '9.' and various initials.

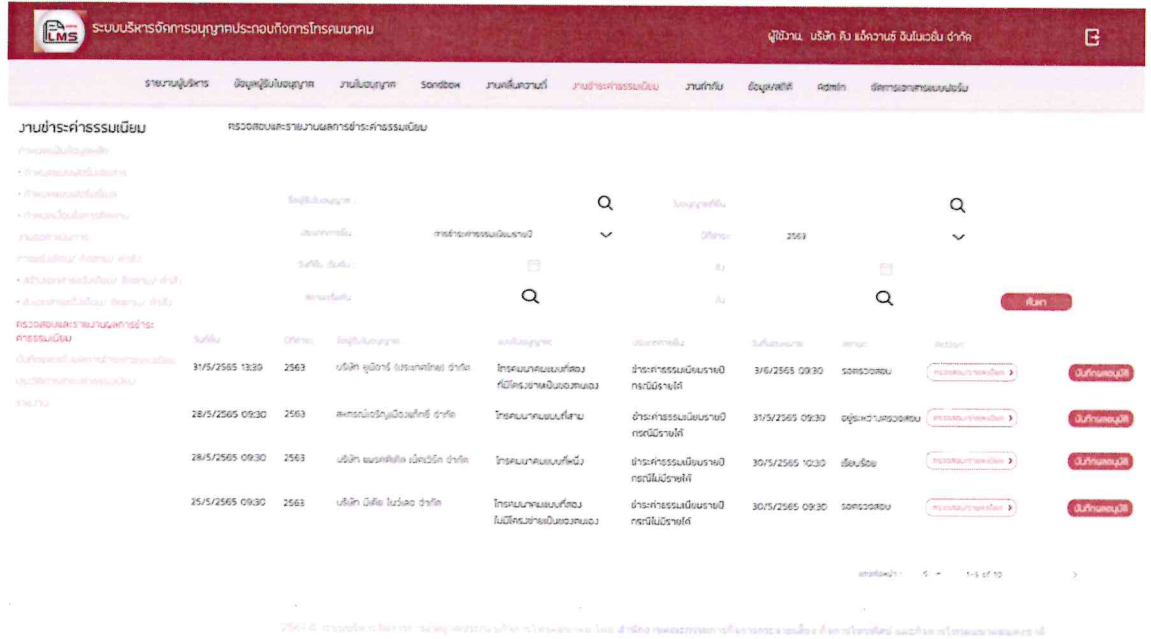
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
2. เลือกเมนู ตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม

11/11/2564  
 9.  
 ๕๕

3. ระบบแสดงหน้าจอตารางสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานจากส่วนงานแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้ดังนี้

- กดปุ่ม 🔍 เลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการ
- หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น ระบบแสดง เป็นการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- หรือ เลือกปีที่ชำระค่าธรรมเนียม
- เลือกวันที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียม เริ่มต้น สิ้นสุด
- เลือก สถานะการดำเนินการเริ่มต้น สิ้นสุด สถานะการดำเนินการประกอบด้วย

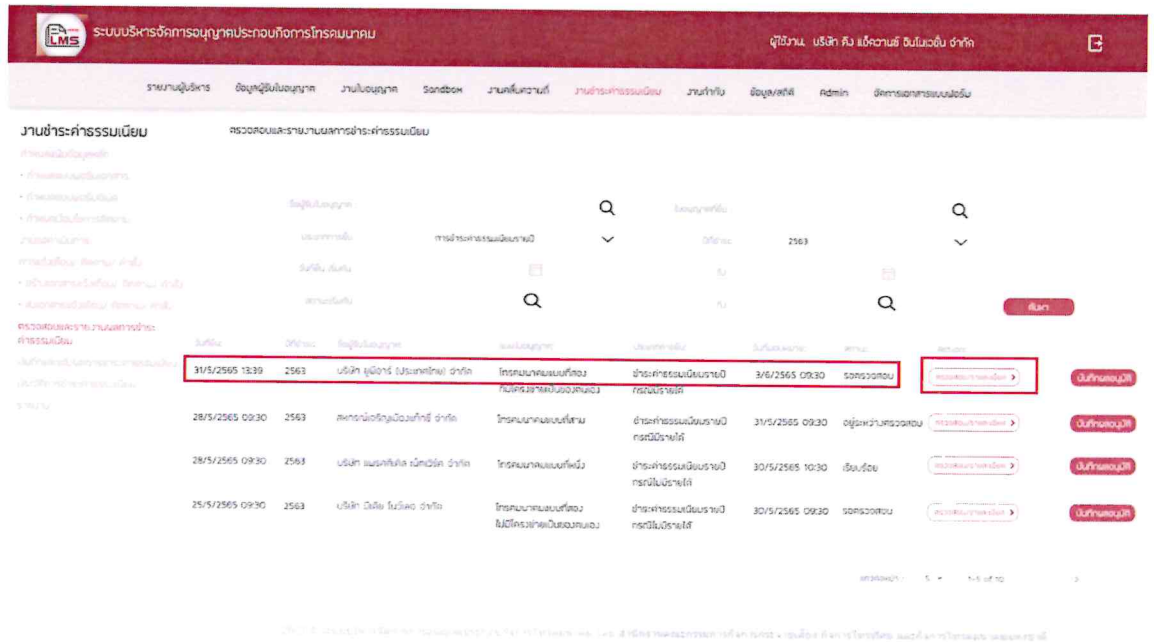
สถานะที่แสดง	Transaction
รอตรวจสอบ	เมื่อ ผอ. ส่วนมอบหมายเจ้าหน้าที่แล้ว
อยู่ระหว่างตรวจสอบ	เมื่อมีการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสนอ ผอ. ส่วน  (เช่น มีการส่งความเห็นกลับไปยังผู้รับใบอนุญาต/ สร้างงาน ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกข้อมูลในรายงาน/พิมพ์รายงานผล ค่าธรรมเนียมฯ)

Handwritten notes in blue ink: "1/8/1", "หน้า 9.", and a signature.

เสนอ ผอ.ส่วน	เมื่อคลิกปุ่ม เสนอ ผอ.ส่วน แล้ว
ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับ เพื่อแก้ไข	เมื่อ ผอ. ส่วนคลิกปุ่ม เห็นชอบ หรือ ส่งกลับเพื่อแก้ไข พร้อม comment
เสนอ ผอ. สำนัก	เมื่อเจ้าหน้าที่มาคลิกปุ่ม เสนอ ผอ. สำนัก
เห็นชอบ/อนุมัติแล้ว	เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกวันที่เลขที่การเห็นชอบ เลขที่หนังสือ และ import file ผลการตรวจและบันทึกอนุมัติ

**ค้นหา**

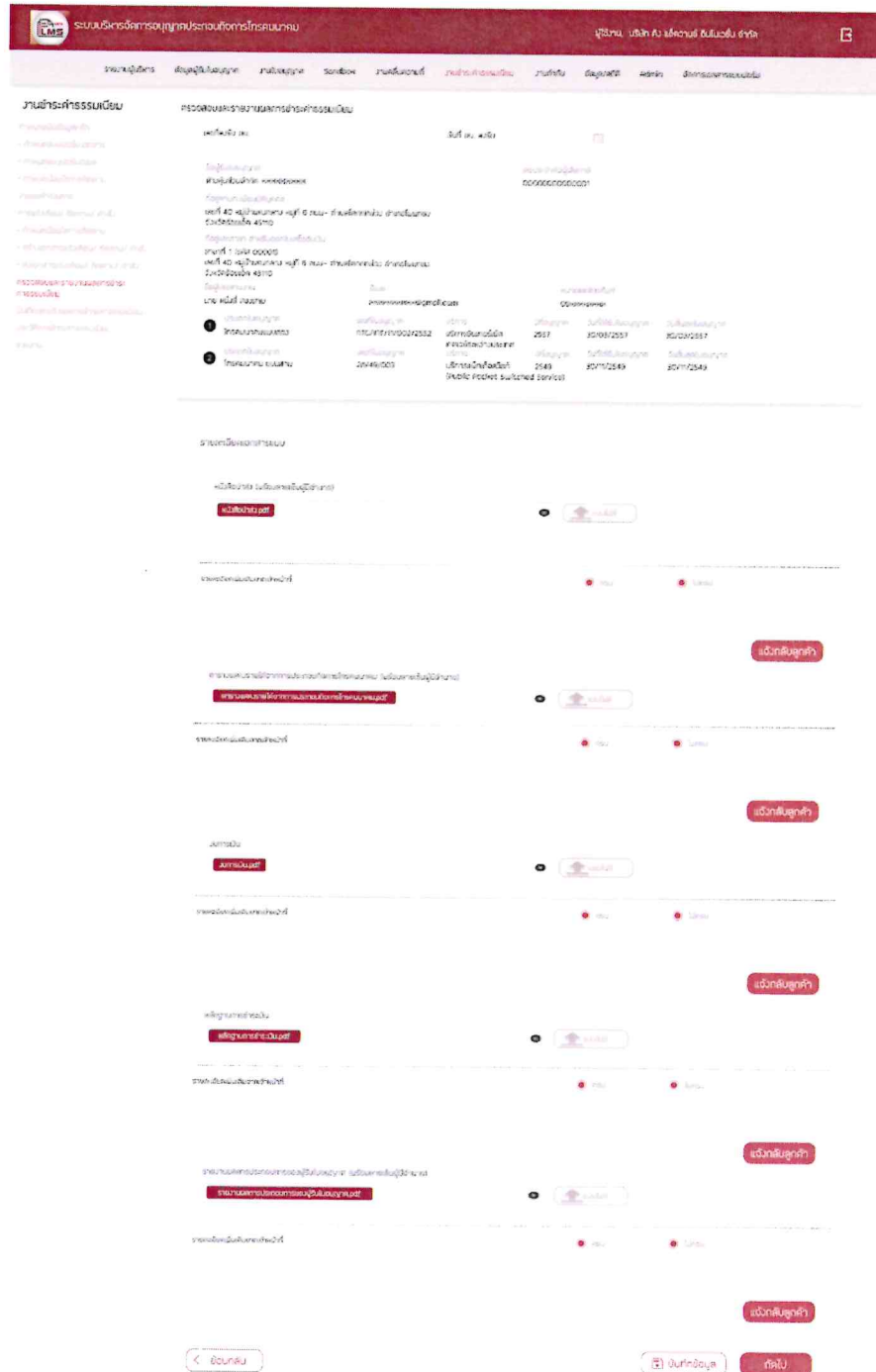
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
  - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลตามเงื่อนไข ระบบแสดงข้อความไม่พบข้อมูล)
5. สำหรับเจ้าหน้าที่ การตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารที่ผู้รับใบอนุญาตแนบเพื่อประกอบผลการชำระค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- เลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการตรวจสอบผลการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี



งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

16/1  
9-  
หน้า  
หน้า  
หน้า

- กดปุ่ม ตรวจสอบ/รายละเอียด > ระบบเปิดหน้าจอตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม



จากหน้าจอ ระบบแสดงรายละเอียดไฟล์แนบที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ผ่านระบบ LMS มา

Handwritten notes in blue ink: 'นส', '10/1 นสค', 'นสค', '9.'

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารจากไฟล์แนบ เลือกผลการตรวจสอบ



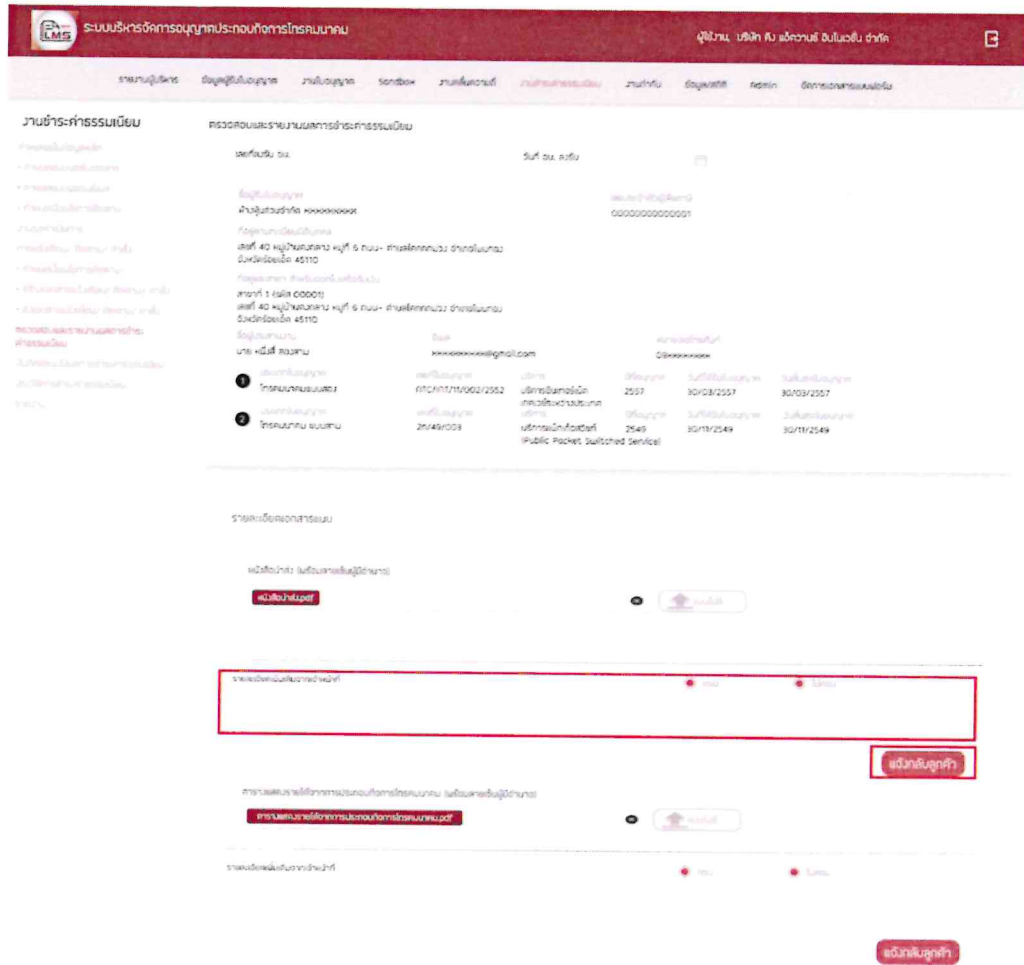
หรือ



กรณีเอกสารไม่ครบ ที่ต้องการให้ผู้รับใบอนุญาตปรับ/ แก้ไขไฟล์

สามารถเพิ่มรายละเอียดและกดปุ่ม

**แจ้งกลับลูกค้า**



**บันทึกข้อมูล**

- เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม และต้องการบันทึกข้อมูลเพื่อมาทำงานต่อ

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลยังไม่ครบ

**ถัดไป**

- กรณีข้อมูลครบถ้วน สามารถกดปุ่ม

เพื่อดำเนินการขั้นถัดไป

6. สำหรับเจ้าหน้าที่ การบันทึกผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

WS  
11/8 / 11/11  
9. 11/11



1

ข้อ 1 แสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาต และแบบใบอนุญาตทั้งหมดที่มี

The screenshot shows the LMS interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'รายงานผู้ถือใบอนุญาต' and 'รายงานใบอนุญาต'. The main content area displays details for a license holder, including their name, ID, and contact information. Below this, there is a table listing various license types and their associated details.

ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	ผู้รับใบอนุญาต	ประเภท	วันที่อนุญาต	วันที่หมดอายุ	วันที่ออกใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	010/11/1002/2552	นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ	บริการ	2552	30/03/2557	30/03/2557
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	21/49/003	นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ	บริการ	2549	30/11/2549	30/11/2549

Below the table, there are sections for 'การชำระค่าธรรมเนียม' (Fee Payment) and 'การดำเนินการ/การประสานงาน' (Action/Coordination). The fee payment section includes a table with columns for 'ประเภทใบอนุญาต', 'เลขที่ใบอนุญาต', 'ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ (บาท)', 'วันที่ชำระ', 'วันที่ออกใบเสร็จ', and 'เลขที่ใบเสร็จ'.

ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ (บาท)	วันที่ชำระ	วันที่ออกใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	1/01/2553 - 31/12/2553	1,454,162.31		31/05/2564	002105103170
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	1/01/2563 - 31/12/2563	291,701,164.59		31/05/2564	002105103402

The bottom part of the screenshot shows a Microsoft Word document editor with a blank page and a status bar at the bottom indicating 'Words: 0'.



## แบบฟอร์ม

2 การชำระค่าธรรมเนียม		วันที่ครบรอบ/หมดอายุ		วันครบกำหนดชำระ	
หมวดหมู่/ประเภท	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม/ค่า	จำนวนเงิน/บาท	จำนวนเงิน/บาท	วันที่ครบกำหนดชำระ
ค่าธรรมเนียมขนส่ง	1/01/2553 - 31/12/2553	1,454,102.31	-	31/05/2554	002105103970
ค่าธรรมเนียมขนส่ง	1/01/2553 - 31/12/2553	291,701,184.59	-	31/05/2554	002105103432

3 การส่งเอกสาร/การประสานงาน

File Edit Insert View Format Table Tools

B I U A Paragraph Font Family Font Sizes x, Ω -

Insert Table Upload

หน้าทางการชำระ:

Word: D

บันทึก ตกลง

๖๖  
11/01/2554  
9.

- ข้อ **4** เป็นส่วนให้เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาต

**4** สรุปการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประจำปี

รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รายได้รวมตามงบการเงิน	48,894,936,081.00	-
รายได้จากการประกอบกิจการรถยนต์	32,456,260,523.16	-
รายได้ใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล	-	เจ้าพนักงานใบอนุญาต
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (ไม่รวม vat) (1)	-	-
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (ไม่รวม vat) (2)	-	-
ค่าธรรมเนียมชำระเกินราคา	(1) - (2)	-
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (3)	จำนวน (บาท)	(ยอดค่าธรรมเนียม x ร้อยละ 1.5 x บาท เงิน)
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (4)	จำนวน (บาท)	ชำระล่าช้า บาท เงิน บาท/(บาท) 5บาท
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระเกินราคา	(3) - (4)	
รายได้ใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล	565,820,461.53	บริษัทฯ มีใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคลที่กรมการขนส่งทางบก จำนวน 565.82 คันรวมค่าใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีอยู่ในตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการรถยนต์ ส่วนบุคคล จำนวน 565,820,461.53 บาท (เจ้าพนักงานใบอนุญาต)
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (ไม่รวม vat) (1)	1,454,102.31	-
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (ไม่รวม vat) (2)	1,454,102.31	-
ค่าธรรมเนียมชำระเกินราคา	(1) - (2)	-
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (3)	จำนวน (บาท)	(ยอดค่าธรรมเนียม x ร้อยละ 1.5 x บาท เงิน)
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (4)	จำนวน (บาท)	ชำระล่าช้า บาท เงิน บาท/(บาท) 5บาท
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระเกินราคา	(3) - (4)	
รายได้ใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล	30,646,093,767.09	เจ้าพนักงานใบอนุญาต
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (ไม่รวม vat) (1)	291,701,164.59	-
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (ไม่รวม vat) (2)	291,701,164.59	-
ค่าธรรมเนียมชำระเกินราคา	(1) - (2)	-
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (3)	จำนวน (บาท)	(ยอดค่าธรรมเนียม x ร้อยละ 1.5 x บาท เงิน)
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระ (4)	จำนวน (บาท)	ชำระล่าช้า บาท เงิน บาท/(บาท) 5บาท
ค่าธรรมเนียมขึ้นเครื่องชำระเกินราคา	(3) - (4)	

แสดงผลตามรายการได้ในการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

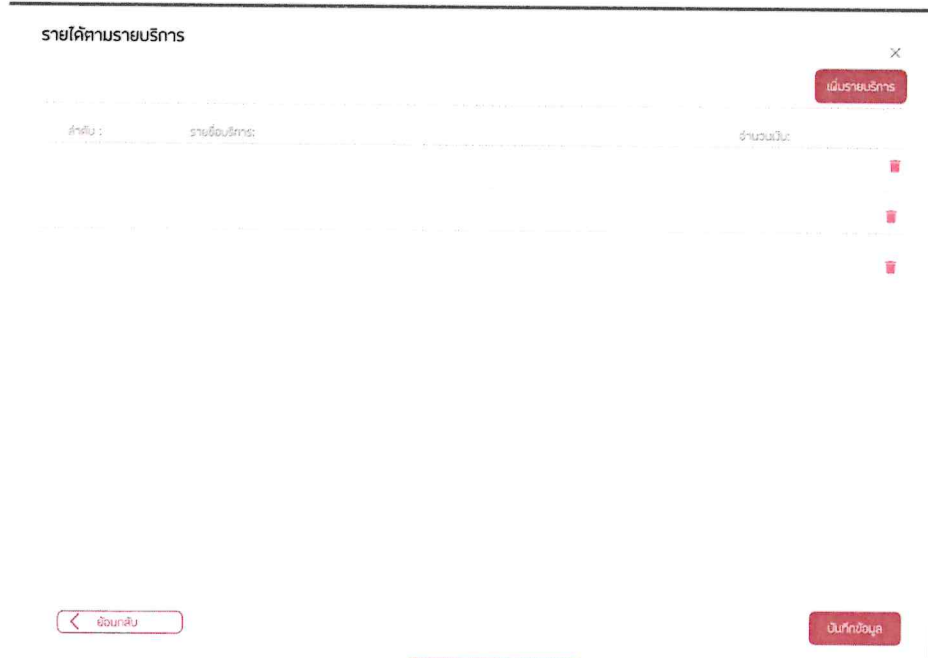
- จากใบแจ้งหนี้ตามใบแจ้งหนี้ของกรมการขนส่ง
- จากใบแจ้งหนี้ตามใบแจ้งหนี้ของกรมการขนส่ง
- จากใบแจ้งหนี้ตามใบแจ้งหนี้ของกรมการขนส่ง
- จากใบแจ้งหนี้ตามใบแจ้งหนี้ของกรมการขนส่ง


[ย้อนกลับ](#) [บันทึกข้อมูล](#)

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการตรวจสอบ
- หรือสามารถเพิ่มข้อมูลรายได้ตามรายบริการได้ โดยการกดปุ่ม **รายได้ตามรายบริการ**

หน้า 10/1 หน้า  
9. พิกัด

- ระบบเปิดหน้าจอ



จากหน้าจอเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **เพิ่มรายบริการ** เพื่อเพิ่มรายชื่อบริการ และจำนวนรายได้  
ตามรายบริการ และกดบันทึกข้อมูล หรือสามารถ  เพื่อลบข้อมูลได้

Handwritten notes in blue ink: "นร", "11/8/2564", "9..", and "นร".

- ระบบเปิดหน้าจอการทำงานขึ้นถัดไป ในข้อ

5

เพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ

ชำระค่าบริการแต่ละแบบใบอนุญาต



งานชำระค่าธรรมเนียม

5 ความสามารถในการจัดการประเภทค่าธรรมเนียม

รายได้ที่โครงการตามแบบเต็ม		
การชำระค่าธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินมูลค่าใบอนุญาต
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงินสด	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank
การชำระค่าบริการเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบชำระเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบชำระเวลา
การชำระค่าธรรมเนียมส่วนอื่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงิน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงินสด	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank
การเปิดและรายได้ตามแบบใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขใบอนุญาตตามวันที่ 01-01-2561	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้โครงการตามแบบใบอนุญาต
	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้โครงการตามแบบใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุญาต

รายได้ที่โครงการตามแบบครึ่ง		
การชำระค่าธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินมูลค่าใบอนุญาต
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงินสด	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank
การชำระค่าบริการเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบชำระเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบชำระเวลา
การชำระค่าธรรมเนียมส่วนอื่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงิน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงินสด	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank
การเปิดและรายได้ตามแบบใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขใบอนุญาตตามวันที่ 01-01-2561	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้โครงการตามแบบใบอนุญาต
	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้โครงการตามแบบใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุญาต

รายได้ที่โครงการตามแบบค่าเช่า		
การชำระค่าธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินมูลค่าใบอนุญาต
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงินสด	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank
การชำระค่าบริการเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบชำระเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบชำระเวลา
การชำระค่าธรรมเนียมส่วนอื่น	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงิน	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบเงินสด	
	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระแบบ ... Auto bank
การเปิดและรายได้ตามแบบใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขใบอนุญาตตามวันที่ 01-01-2561	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้โครงการตามแบบใบอนุญาต
	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้โครงการตามแบบใบอนุญาต	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุญาต

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.

- ข้อ **6** สำหรับเพิ่มความเห็นเพิ่มเติมได้



< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

ส่ง ผอ.ส่วน

แจ้งเตือนเมื่อสถานะการชำระค่าธรรมเนียม

- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมจาก ผอ.สำนัก/ ผอ.ส่วน เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถทำรายการได้

**บันทึกข้อมูล**

- กดปุ่ม กรณีที่ต้องการบันทึกผลการให้ความเห็นเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียม



**พิมพ์แบบฟอร์มรายงานการชำระค่าธรรมเนียม**

- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มรายงานการชำระค่าธรรมเนียม (กรณีผอ.ส่วนอนุมัติแล้ว)

**ส่ง ผอ.ส่วน**

- กดปุ่ม เพื่อส่งงานให้ผอ.ส่วนตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมต่อ

#### 7. สำหรับผอ. ส่วน บันทึกผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการ
- หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น ระบบแสดง เป็น การชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- หรือ เลือกปีที่ชำระค่าธรรมเนียม
- เลือกวันที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียม เริ่มต้น สิ้นสุด
- เลือก สถานะการดำเนินการเริ่มต้น สิ้นสุด “เสนอ ผอ.ส่วน”

## ค้นหา

- กดปุ่ม
- ระบบแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ป้อน
- ผอ.ส่วน เลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการตรวจสอบผล กดปุ่ม

ตรวจสอบ/รายละเอียด >

ตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม

วันที่ยื่นขอ	ประเภท	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ประเภทการยื่น	วันที่ยื่นขอ	สถานะ	action
31/5/2565 13:39	2563	บริษัท ยูนิคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	โครงการขออนุญาตตั้ง ผู้มีถิ่นพำนักเป็นของตนเอง	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	31/5/2565 09:30	รอดตรวจสอบ	<a href="#">ตรวจสอบ/รายละเอียด</a> <a href="#">ดู/พิมพ์ข้อมูล</a>
28/5/2565 09:30	2563	สหกรณ์อสังหาริมทรัพย์ จำกัด	โครงการขออนุญาตเช่า	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	31/5/2565 09:30	อยู่ระหว่างตรวจสอบ	<a href="#">ตรวจสอบ/รายละเอียด</a> <a href="#">ดู/พิมพ์ข้อมูล</a>
28/5/2565 09:30	2563	บริษัท แอสเสท อินเวสเมนต์ จำกัด	โครงการขออนุญาตเช่า	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	30/5/2565 10:30	เสนอ รอประเมิน	<a href="#">ตรวจสอบ/รายละเอียด</a> <a href="#">ดู/พิมพ์ข้อมูล</a>
25/5/2565 09:30	2563	บริษัท มิเดีย อินเวสต์ จำกัด	โครงการขออนุญาตเช่า ไม่มีถิ่นพำนักเป็นของตนเอง	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีไม่มีรายได้	30/5/2565 09:30	รอดตรวจสอบ	<a href="#">ตรวจสอบ/รายละเอียด</a> <a href="#">ดู/พิมพ์ข้อมูล</a>

- ระบบเปิดหน้าจอ ตรวจสอบและรายงานผลการชำระค่าธรรมเนียม แสดงรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกสรุปผลการตรวจสอบแล้ว

1/6/1  
หน้า  
9.  
หน้า

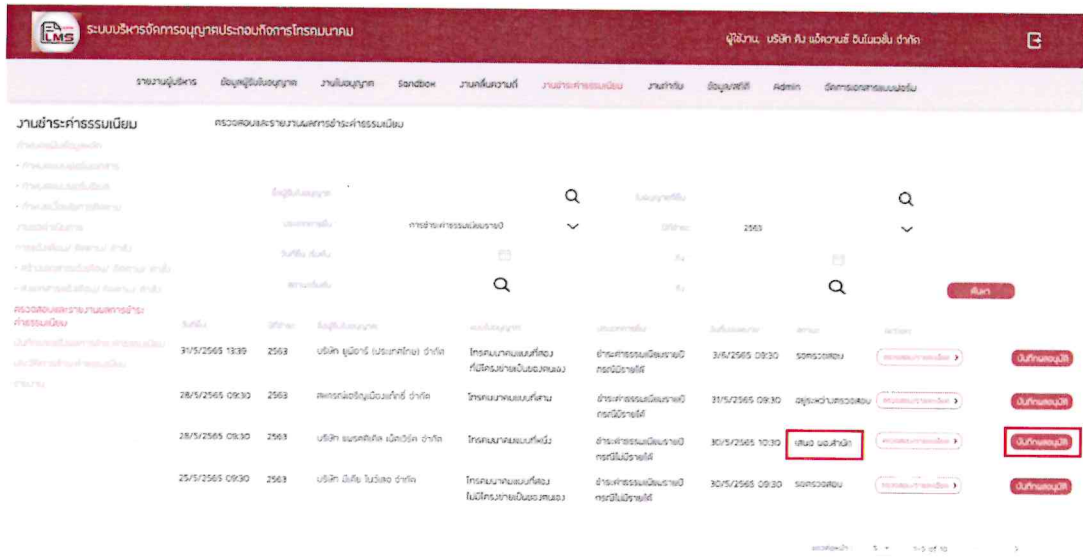
- ผอ.ส่วน ทำการตรวจสอบรายละเอียดการตรวจสอบและบันทึกสรุปผลการชำระค่าธรรมเนียม และให้ความเห็นเพิ่มเติมได้

- กรณีเลือก  **ไม่อนุมัติ** สามารถให้ความเห็นเพิ่มเติม และส่ง แจ้งกลับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้แก้ไขรายละเอียดได้ จนกว่าจะผ่านการอนุมัติ สถานะเปลี่ยนเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข

- กรณีเลือก  **อนุมัติ** แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** งานจะถูกส่งต่อไปที่ ผอ.สำนัก สถานะเปลี่ยนเป็น เสนอ ผอ. สำนัก

- ปุ่ม **ส่ง ผอ.ส่วน** จะไม่สามารถใช้งานได้

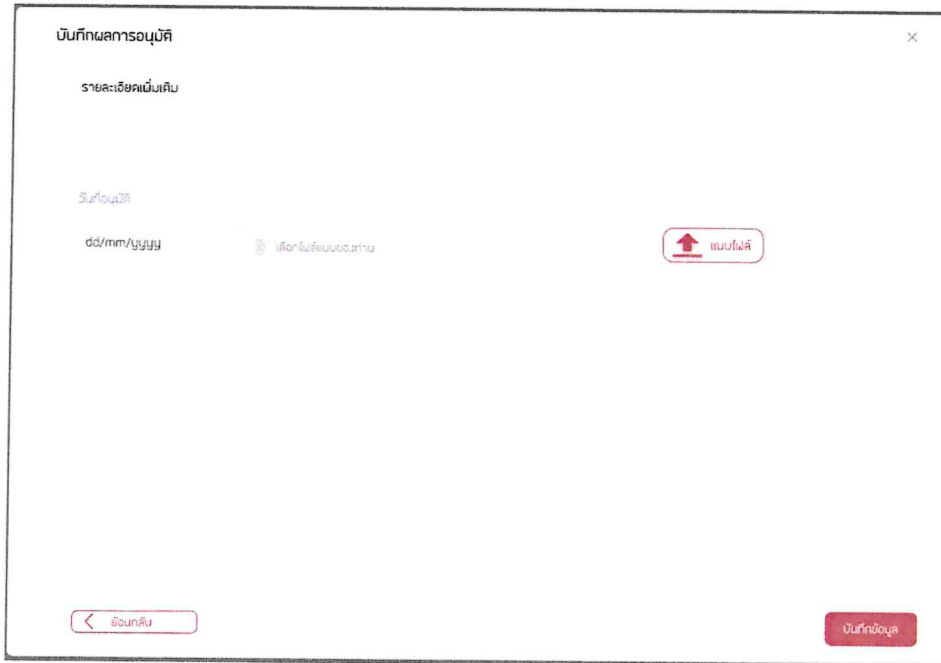
8. สำหรับบันทึกผลอนุมัติ กรณีผอ. ส่วนอนุมัติ เจ้าหน้าที่ทำการพิมพ์แบบฟอร์มรายงานการชำระค่าธรรมเนียมเสนอแล้ว



จากหน้าจอเจ้าหน้าที่เลือก สถานะเริ่มต้น สิ้นสุด เป็น เสนอผอ.สำนัก แล้วกดปุ่ม

**บันทึกผลอนุมัติ**

ระบบเปิดหน้าจอ บันทึกผลการอนุมัติ



- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มรายละเอียด ในหน้าจอ



- ป้อนวันที่อนุมัติ และกดปุ่ม

เพื่อแนบไฟล์ประกอบการอนุมัติเพิ่มเติม

**บันทึกข้อมูล**

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลสำเร็จ** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ

**1.1.5 บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม**

ชื่อโปรแกรม:	บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

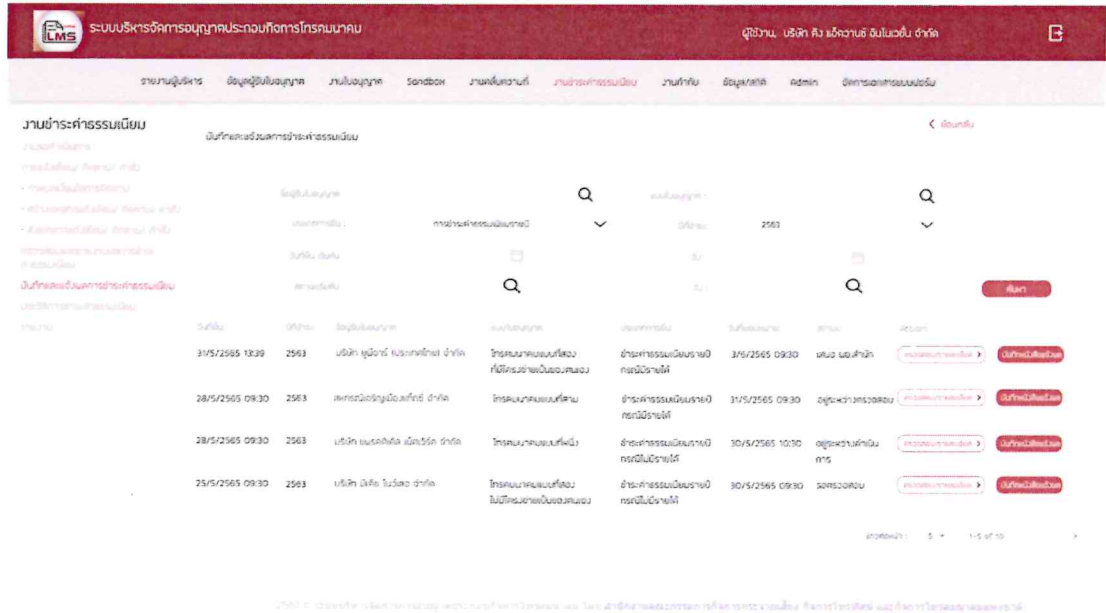
  

The screenshot shows the LMS system interface for recording and notifying fee payments. The page title is 'บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม'. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a table of records. The table has columns for 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The records show transactions with dates like 31/5/2565 and amounts like 2563. The interface also includes a 'ค้นหา' (Search) button and a 'บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม' (Record and Notify Fee Payment) button.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '9' and some illegible text.



1. เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
2. เลือกเมนู บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม
3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานจาก ส่วนงานแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการ
- หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น ระบบแสดง เป็น การชำระค่าธรรมเนียมรายปี
- หรือ เลือกปีที่ชำระค่าธรรมเนียม
- เลือกวันที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียม เริ่มต้น สิ้นสุด
- เลือก สถานะการดำเนินการเริ่มต้น สิ้นสุด สถานะการดำเนินการประกอบด้วย

สถานะที่แสดง	Transaction
รอดำเนินการ	เมื่อ ผอ. ส่วนมอบหมายเจ้าหน้าที่แล้ว
อยู่ระหว่างดำเนินการ	เมื่อมีการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสนอ ผอ. ส่วน
เสนอ ผอ.ส่วน	เมื่อคลิกปุ่ม เสนอ ผอ.ส่วน แล้ว

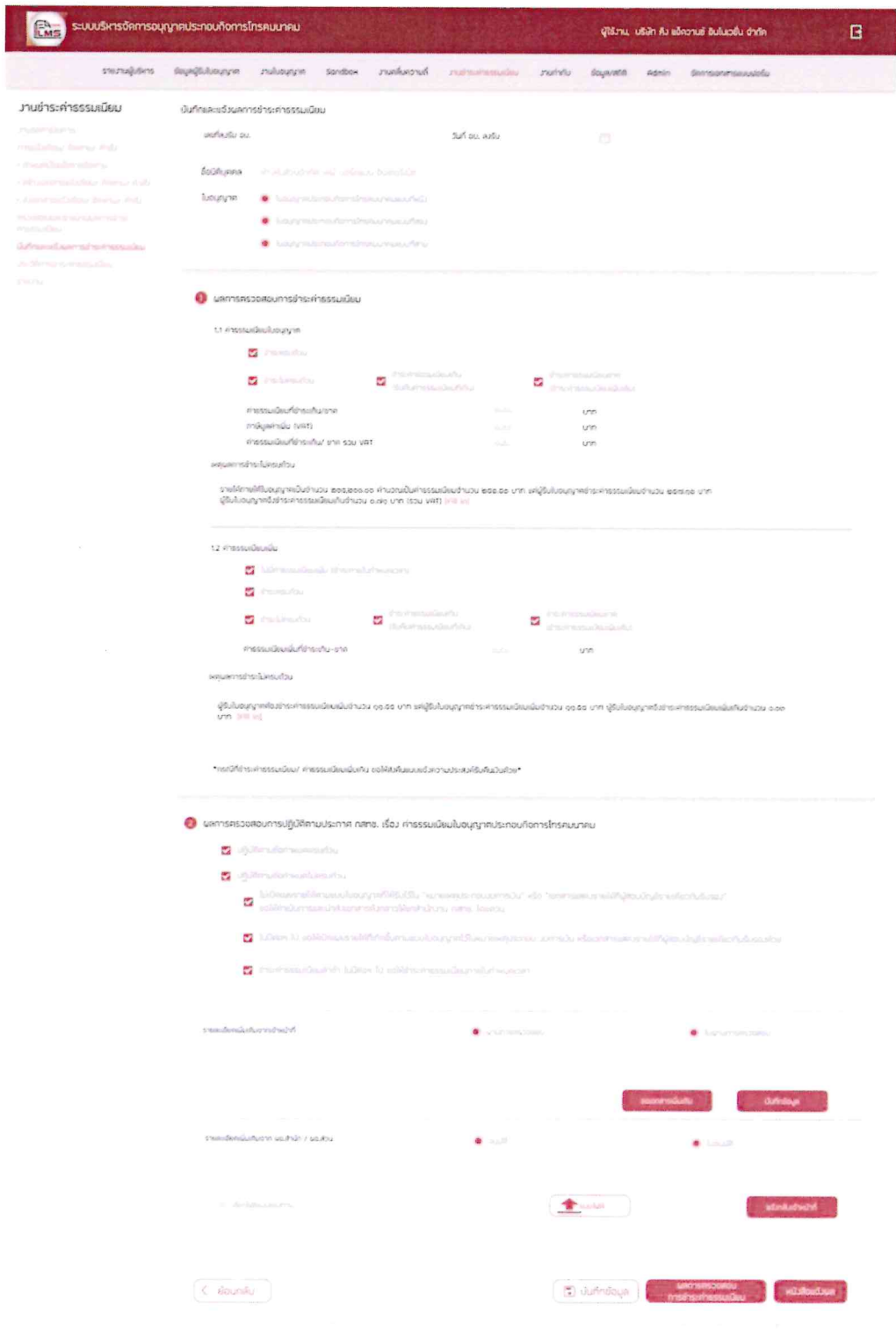
10/1/25  
9.  
25/5

ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับ เพื่อแก้ไข	เมื่อ ผอ. ส่วนคลิกปุ่ม เห็นชอบ หรือ ส่งกลับเพื่อแก้ไข พร้อม comment
เสนอ ผอ. สำนัก	เมื่อเจ้าหน้าที่มาคลิก เสนอ ผอ. สำนัก
ลงนามแล้ว	เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกวันที่ เลขที่หนังสือ และ import file หนังสือแจ้งผล + default วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม 15 วัน (จากวันที่ที่กรอกในกรณียังไม่ทราบวันรับเอกสาร/ จากวันที่บริษัทได้รับเอกสารในกรณีที่เจ้าหน้าที่กรอกวันรับ เอกสารแล้ว)

**ค้นหา**

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
  - ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลตามเงื่อนไข ระบบแสดงข้อความไม่พบข้อมูล)
5. สำหรับเจ้าหน้าที่ การตรวจสอบบันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- เลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการตรวจสอบบันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม ที่สถานะเป็นรอดำเนินการ

- กดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด** > ระบบเปิดหน้าจอ บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม



- ข้อ **1** เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเพิ่มข้อมูล เหตุผลการชำระเงินไม่ครบ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาต ชำระไม่ครบ

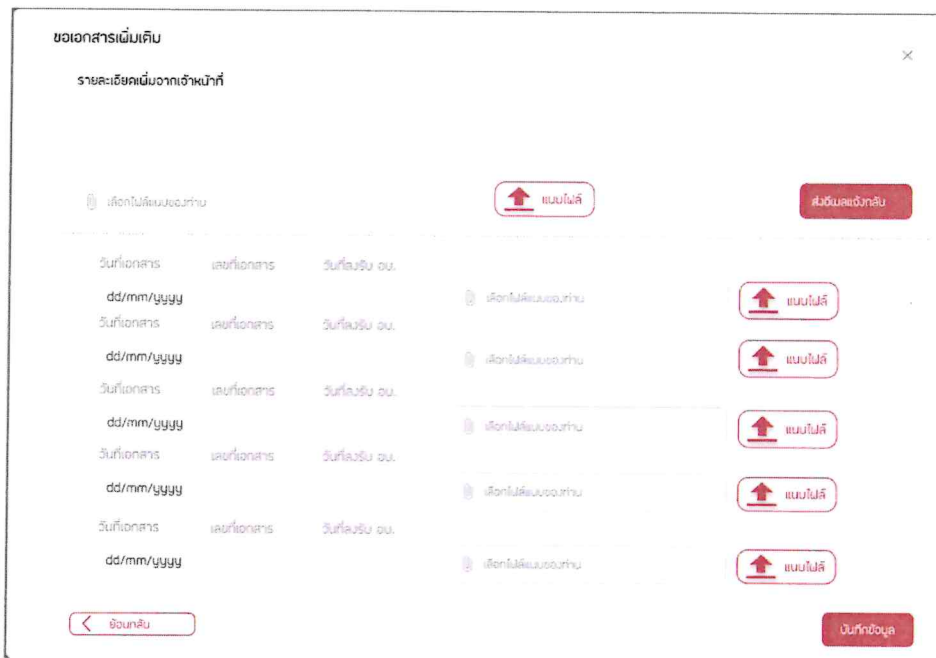
งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

78  
11/01/2565  
9.  
หน้า  
หน้า

- ข้อ **2** เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- กรณีการตรวจสอบไม่ผ่านหรือไม่ครบถ้วน เลือก **ไม่ผ่านการตรวจสอบ** และต้องระบุเหตุผลเพิ่มเติมเพื่อขอเอกสารเพิ่มผู้รับใบอนุญาตเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม

**ขอเอกสารเพิ่มเติม**

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม



ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดจากผู้รับใบอนุญาต

เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์	ส่งอีเมลแจ้งกลับ
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ ออ. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ ออ. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ ออ. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ ออ. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ ออ. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร วันที่ลงรับ ออ. dd/mm/yyyy	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

- โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้
- กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

a@nbtco.th

สร้างอีเมล

- กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

อีเมลถึง	สนปศิทธิเครือข่าย	วันที่ส่งเอกสาร	30/9/2022
เลขใบอนุญาต	โทรทัศน์ขาวมณี 1	เอกสารแนบ	noti_300921001.pdf
เลขที่ใบอนุญาต	L120021232	วันที่ออกเอกสาร	30/9/2021
ผู้ส่ง	o@nbtco.th		
ผู้รับ			
หัวเรื่อง	ขอเอกสารเพิ่มเติม		

ongsona new

เขียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่ท่านได้มีการส่งเอกสารรายงานความคืบหน้าเข้าขอเปิดให้บริการมาเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบเห็นว่าท่านเอกสารยังไม่ครบถ้วนจึงขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
 สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ขาวมณี  
 สำนักงาน กสทช.  
 โทร. 02 678 8888 ต่อ \_\_\_\_\_

1 - 5 of 10

- เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้รับใบอนุญาต
- หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

11/8/25  
 จาก  
 9.  
 นวต

- กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี) และกตบันทึกข้อมูล

วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				
dd/mm/yyyy				
dd/mm/yyyy				
dd/mm/yyyy				
dd/mm/yyyy				
dd/mm/yyyy				

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

- กรณีการตรวจสอบครบถ้วน เลือก  ผ่านการตรวจสอบ

- กดปุ่ม **ผลการตรวจสอบ การชำระค่าธรรมเนียม** เพื่อดำเนินการพิมพ์เอกสารผลการตรวจสอบ การชำระค่าธรรมเนียม เพื่อเสนอ ผอ. ส่วน
- ระบบเปิดหน้าจอเลือกผู้ลงนามในเอกสารผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม
- กรณีต้องการแนบรูปลายเซ็นเลือกทำเครื่องหมายถูก  เลือกแนบรูปลายเซ็น แล้วกด

ปุ่ม แนบลายเซ็น

---

ผู้มีอำนาจลงนามในผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้มีอำนาจลงนาม

เลือกแนบรูปลายเซ็น

เลือกรูปแนบลายเซ็นของท่าน

แนบลายเซ็น **พิมพ์ผลการตรวจสอบ การชำระค่าธรรมเนียม**

- จากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ การชำระค่าธรรมเนียม** เพื่อพิมพ์ผลการตรวจสอบ
- แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบแสงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ สถานะงาน เปลี่ยนเป็น เสนอ ผอ. ส่วน

## 6. สำหรับ ผอ.ส่วน เลือกสถานะการดำเนินการเป็น เสนอ ผอ. ส่วน

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

- เลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการดำเนินการ แล้วกดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >** ระบบเปิดหน้าจอ บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม แสดงผลการตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบแล้ว

- ผอ.ส่วนทำการตรวจสอบและให้ความเห็นเพิ่มเติม จากผลการตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

82  
 16/1 ๕๕  
 ๕/12  
 9. ๒๐๒๑

- กรณีเลือก  ไม่นอบัฒิตี ต้องเพิ่มเหตุผลและสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมแล้วกดปุ่ม

**แจ้งกลับเจ้าหน้าที่**

เพื่อแจ้งกลับเจ้าหน้าที่ ให้ทำการแก้ไขได้ สถานะเปลี่ยนเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข

- กรณีเลือก  อนุมัติ แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการพิมพ์หนังสือแจ้งผล เสนอต่อไป สถานะเปลี่ยนเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข

7. สำหรับเจ้าหน้าที่ เลือกสถานะการดำเนินการ เป็น สถานะเปลี่ยนเป็น ผอ.ส่วนเห็นชอบ / ส่งกลับเพื่อแก้ไข

- เลือกผู้รับใบอนุญาต แบบใบอนุญาตที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >** ระบบเปิดหน้าจอ บันทึกและแจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียม แสดงผลการอนุมัติจากผอ.ส่วน

**หนังสือแจ้งผล**

- เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม เพื่อเลือกผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผล
- ระบบเปิดหน้าจอเลือกผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลกรณีต้องการแนบรูปถ่ายเช่นเลือกทำ

เครื่องหมายถูก  เลือกแนบรูปถ่ายแล้วกดปุ่ม

**แนบลายเซ็น**

ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งผล

ผู้มีอำนาจลงนาม

เลือกแนบรูปถ่าย

เลือกแนบรูปถ่ายอื่น

**แนบลายเซ็น**

พิมพ์หนังสือแจ้งผล

กรณีชำระเงิน กดปุ่ม พิมพ์หนังสือแจ้งผล ต้องมีเอกสารดังนี้

1. หนังสือแจ้งผล (มีลายเซ็น)

2. แบบแจ้งความประสงค์รับคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ไม่มีลายเซ็นของกสทช.)

**พิมพ์หนังสือแจ้งผล**

- จากนั้นกดปุ่ม เพื่อพิมพ์หนังสือแจ้งผล กรณีที่ผลการตรวจสอบการชำระผลเป็น ชำระไม่ครบถ้วน (ชำระเงินเกิน) ระบบจะพิมพ์เอกสารมา 2 ฉบับ

กรณีชำระเงิน กดปุ่ม พิมพ์หนังสือแจ้งผล ต้องมีเอกสารดังนี้

1. หนังสือแจ้งผล (มีลายเซ็น)

2. แบบแจ้งความประสงค์รับคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (ไม่มีลายเซ็นของกสทช.)

## บันทึกข้อมูล

- แล้วกดปุ่ม ระบบแสงข้อความบันทึกข้อมูลสำเร็จ สถานะเป็น เสนอ ผอ.สำนัก

### 8. การบันทึกหนังสือแจ้งผล สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและส่งเอกสารแจ้งผู้รับใบอนุญาต

- เลือก สถานะการดำเนินงานเป็น เสนอ ผอ.สำนัก
- เลือก ผู้รับใบอนุญาต หรือ แบบใบอนุญาตที่ต้องการดำเนินการ

## บันทึกหนังสือแจ้งผล

- กดปุ่ม ระบบเปิดหน้าจอ บันทึกหนังสือแจ้งผล

จากหน้าจอเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มรายละเอียดได้ดังนี้

- ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ป้อนวันที่หนังสือ เลขที่หนังสือ
- วันที่ผู้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือ (default วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม 15 วัน จากวันที่หนังสือ)

## แนบไฟล์

- กดปุ่ม เพื่อแนบไฟล์หนังสือแจ้งผล กรณีที่ต้องการแนบเอกสาร

## แนบไฟล์

- มากกว่า 1 ฉบับกดปุ่ม เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติม

- เพิ่มข้อมูลอีเมลของผู้ส่งหนังสือแจ้งผล

## ส่งอีเมลแจ้งผู้รับใบอนุญาต

○ กดปุ่ม

ระบบแสดงหน้าจอกำหนด

แบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อผู้ส่ง	สมปิติศรีธำชัย		
แบบใบอนุญาต	ใบอนุญาต แบบที่ 1	วันที่รับเอกสาร	30/9/2022
เลขที่ใบอนุญาต	L120021232	เอกสารแนบ	noti_300921001.pdf
วันที่หรือรอบบัญชี	30/9/2021		
ผู้ส่ง	o@nblc.co.th		
ผู้รับ			
หัวข้อ	ขอเอกสารเพิ่มเติม		

angsona new B I

เรียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่ท่านได้มีการยื่นเอกสารรายงานความคืบหน้าก่อนเปิดให้บริการมาแล้ว และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านเอกสารยังไม่ครบถ้วนจึงขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความถึง  
สำหรับการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ....  
สำนักงาน กสทช.  
โทร. 02 678 8888 ต่อ .....

1 1-5 of 10

ปิดหน้าต่าง

ส่งอีเมล

ปิดงาน

○ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้รับใบอนุญาต
- หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

85

1/11/22  
พร  
9: 20/11/22

### 1.1.6 การลดหนี้/ เพิ่มหนี้

ชื่อโปรแกรม:	ลดหนี้/ เพิ่มหนี้		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

ระบบบริหารจัดการทรัพยากรประเภตกิจกรรมโรคนากบ

ผู้ใช้งาน: บริษัท สิว แฉฉวณธิ์ ซิมทอวธิ์น จรกัก

รายงานผู้บริหาร | ติดต่อผู้ใช้ในบัญชี | งานในบัญชี | รอกชอช | งานคดีความ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | ติดต่อสถิติ | Admin | ติดต่อการอบรมบงรณ

งานชำระค่าธรรมเนียม

ค้นหา:

รหัสงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อผู้ใช้ในบัญชี	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทการชำระ	วันที่ในบัญชี	สถานะการชำระ	จำนวนเงินชำระ	วันที่ชำระ	สถานะ
012022001	สมิณี	บริษัท ยูนิซาร์ ประเทศอียิปต์ จรกัก	โรคนากบแบบที่สอง ที่มีโครงการเงินชงกมชง	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	3/6/2565 09:30	งดทงวณ			ลบ/ รายละเอียด
012022002	สมิณี	สหกรณ์อภิมงคกัษี จรกัก	โรคนากบแบบกัสน	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	31/5/2565 09:30	งดทงวณ			ลบ/ รายละเอียด
012022001	สมิณี	บริษัท สรคกัษี นอวโรจ จรกัก	โรคนากบแบบกัสน	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	30/5/2565 10:30	ชำระงวณ			ลบ/ รายละเอียด
012022002	สมิณี	บริษัท นอวโรจ นอวโรจ จรกัก	โรคนากบแบบกัสน	ชำระค่าธรรมเนียมรายปี กรณีมีรายได้	30/5/2565 09:30	ชำระงวณ			ลบ/ รายละเอียด

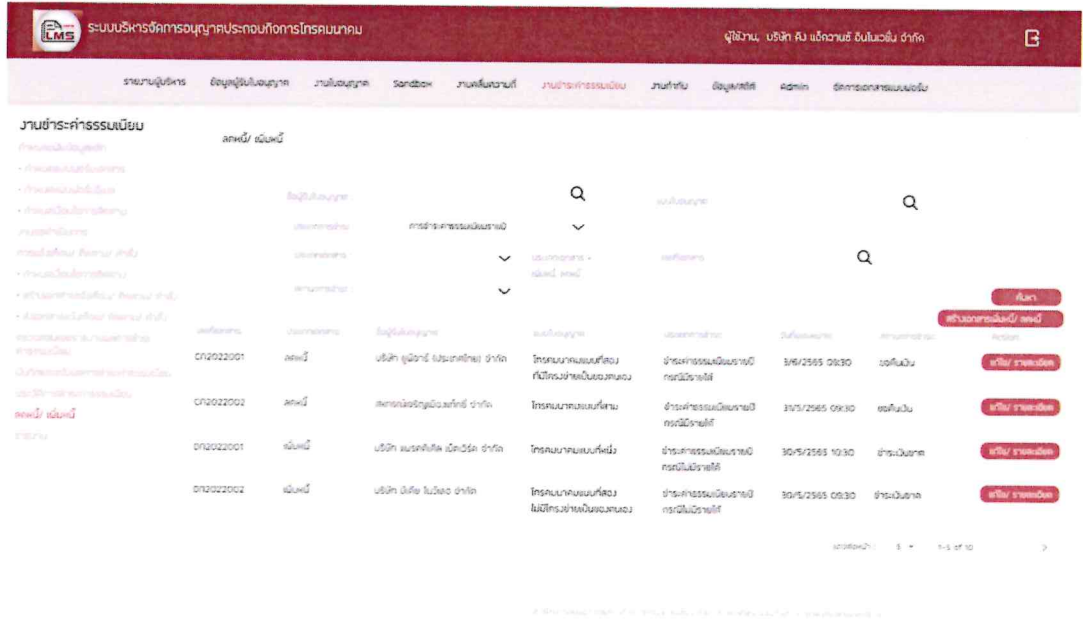
หน้า 1 จาก 1

11/8/25  
สมิณี  
9. 2565












### 3. ระบบเปิดหน้าจอ ลดหนี้/เพิ่มหนี้



### 4. สำหรับการค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกผู้รับใบอนุญาต
- กดปุ่ม  เลือกแบบใบอนุญาต
- กด  เลือกประเภทการชำระ
- กด  เลือกประเภทเอกสาร
- กดปุ่ม  เลือกเลขที่เอกสาร
- กด  สถานะการชำระ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
- ระบบแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ป้อน

### 5. สำหรับการเพิ่มข้อมูลเอกสารใบลดหนี้/เพิ่มหนี้


- กดปุ่ม  เพื่อสร้างเอกสารใบลดหนี้/เพิ่มหนี้

16/1 ๖๕  
๖/๕  
๙. นวต

- ระบบเปิดหน้าจอลดหนี้/เพิ่มหนี้

The screenshot shows the LMS interface for creating or adding debt documents. The main content area includes a search bar and a table with the following data:

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ
1	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการรถยนต์ส่วนบุคคล 2569	27,432.76
2	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตภาคใต้ 022105023898 ส่วนที่ 31 เมษายน 2564	
หมายเหตุ:		
		รวมยอดหนี้ที่ค้างชำระ 16,303.03
		จำนวนหนี้ที่ชำระ 1,141.21
		จำนวนเงินรวม 17,444.24

- เลือกประเภทเอกสาร (ลดหนี้ หรือ เพิ่มหนี้)
- เลือกประเภทการชำระ (ชำระค่าธรรมเนียมรายปี)
- ระบุเลขที่เอกสารเดิม
- ระบุเลขที่เอกสารใหม่
- เลือกวันที่เอกสาร
- เลือกวันที่ครบชำระ
- กดปุ่ม  เพื่อเลือก ผู้รับใบอนุญาต ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาต ที่เลือก
- เพิ่มรายละเอียดที่ต้องการสร้างเอกสารลดหนี้ หรือ เพิ่มหนี้

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ทีบี แล็บ จำกัด

รายงานผู้บริหาร | อนุญาตประกอบกิจการ | งานใบอนุญาต | Sendbox | งานคืนความถี่ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | อนุญาต/สถิติ | สถิติ | อีการอนุญาตแบบผ่อน

### งานชำระค่าธรรมเนียม

สร้างเอกสารลดหนี้/ เพิ่มหนี้

ประเภทเอกสาร: เพิ่มหนี้

เลขที่เอกสาร: 09000000000001

วันที่เอกสาร: 30/11/2549

วันที่ครบชำระ: 30/11/2549

ชื่อผู้รับอนุญาต: นาย หนึ่ง สองสาม

เลขที่ใบอนุญาต: 20/49/003

ประเภท: บริการเคลื่อนที่สาธารณะ (Public Packet Switched Service)

วันที่ได้รับอนุญาต: 30/11/2549

วันที่ครบอนุญาต: 30/11/2549

ส/ล	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบเพิ่ม รายปี 2563 31 ตุลาคม	27,422.78
2	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบเพิ่ม รายปี 2563 31 ตุลาคม	25,422.78

หมายเหตุ: 2,000.00  
จำนวนภาษีค่าเพิ่ม: 140.00  
จำนวนรวม: 2,140.00

ย้อนกลับ | บันทึกข้อมูล

- สามารถเพิ่มหมายเหตุ การขอ ลดหนี้ หรือ เพิ่มหนี้

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ทีบี แล็บ จำกัด

รายงานผู้บริหาร | อนุญาตประกอบกิจการ | งานใบอนุญาต | Sendbox | งานคืนความถี่ | งานชำระค่าธรรมเนียม | งานกำกับ | อนุญาต/สถิติ | สถิติ | อีการอนุญาตแบบผ่อน

### งานชำระค่าธรรมเนียม

สร้างเอกสารลดหนี้/ เพิ่มหนี้

ประเภทเอกสาร: เพิ่มหนี้

เลขที่เอกสาร: 00000000000001

วันที่เอกสาร: 30/11/2549

วันที่ครบชำระ: 30/11/2549

ชื่อผู้รับอนุญาต: นาย หนึ่ง สองสาม

เลขที่ใบอนุญาต: 20/49/003

ประเภท: บริการเคลื่อนที่สาธารณะ (Public Packet Switched Service)

วันที่ได้รับอนุญาต: 30/11/2549

วันที่ครบอนุญาต: 30/11/2549

ส/ล	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบเพิ่ม รายปี 2563 31 ตุลาคม	27,422.78
2	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบเพิ่ม รายปี 2563 31 ตุลาคม	25,422.78

หมายเหตุ: 2,000.00  
จำนวนภาษีค่าเพิ่ม: 140.00  
จำนวนรวม: 2,140.00

ย้อนกลับ | บันทึกข้อมูล

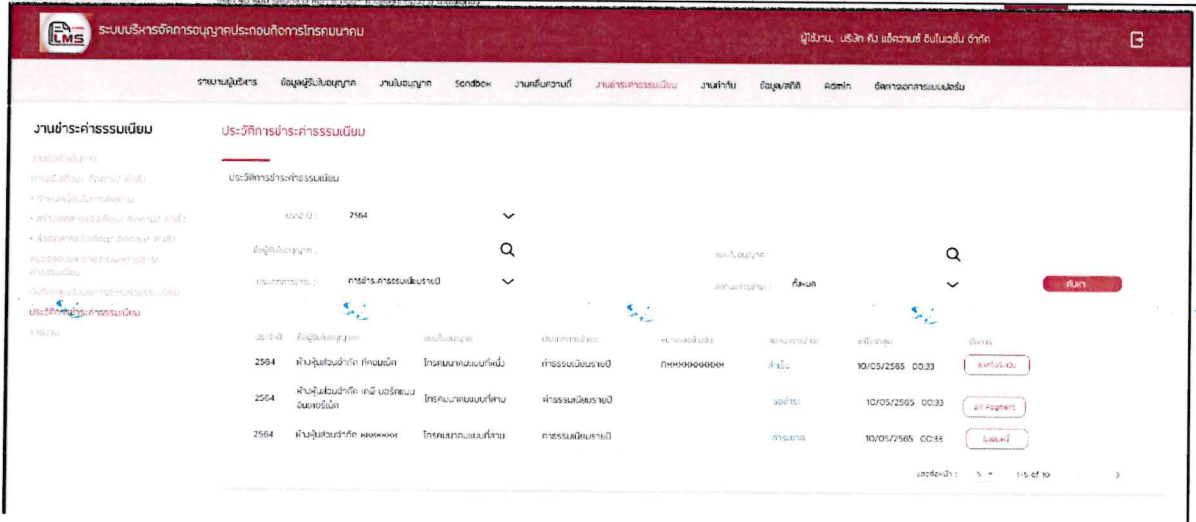
งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

11/11/2549  
9. 11/11/2549

## บันทึกข้อมูล

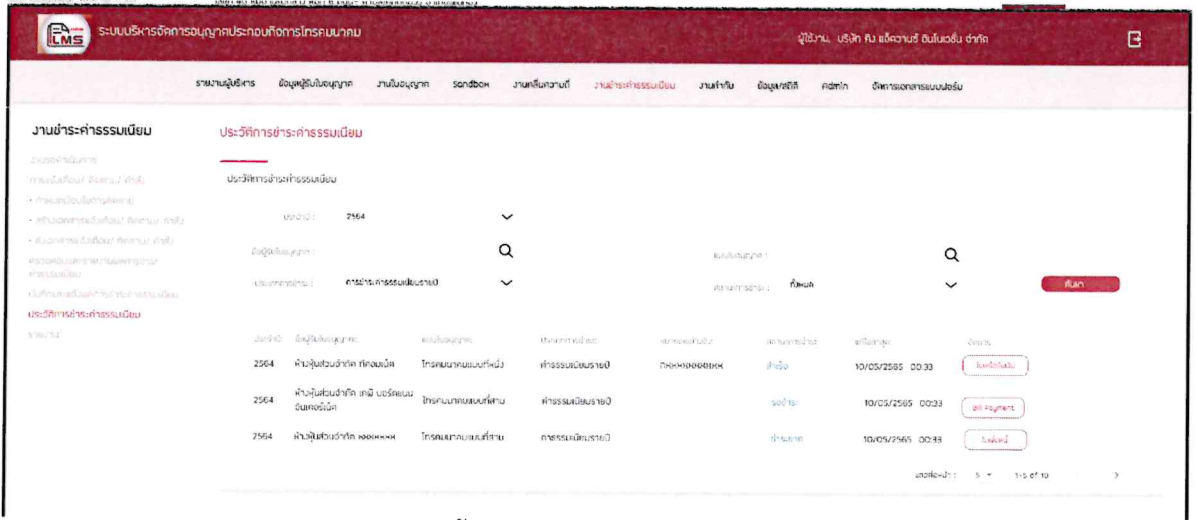
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายละเอียดเอกสารลดหนี้/ เพิ่มหนี้ที่สร้าง  
และส่งข้อมูลไประบบ SAP

### 1.1.7 ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม

<b>ชื่อโปรแกรม:</b>	ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม		
<b>รหัสโปรแกรม:</b>		<b>เวอร์ชัน:</b>	1.0
<b>ผู้ใช้งานระบบ:</b>	เจ้าหน้าที่		
			
<b>รายละเอียดโดยย่อ:</b>	สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการประวัติการชำระค่าธรรมเนียม		

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานชำระค่าธรรมเนียม
2. เลือกเมนู ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม
3. ระบบเปิดหน้าจอ ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม และแสดงรายละเอียดประวัติการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ของผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด



4. การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกปี
- เลือกผู้รับใบอนุญาต
- เลือกแบบใบอนุญาต
- เลือกประเภทการชำระ
- เลือกสถานะการชำระ
- กดปุ่ม **ค้นหา**

ระบบแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ

5. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม



ดูดาวนิโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้

เพื่อ

## 1.1.8 รายงาน

### 1.1.8.1 รายงานสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เปรียบเทียบ

#### - หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ประจำปี

ผู้รับใบอนุญาต:

ประเภทใบอนุญาต:

ปีชำระค่าธรรมเนียม:   ปี

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม:

#### - ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี 2563 - 2564							
ร.ด.ศ.	คิว	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภท	เลขที่	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
20001	1	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2548/001	ครบถ้วน	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20002	2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2548/002	ครบถ้วน	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20006	3	บริษัท จีเน็น อินเตอร์เนต จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/001	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20009	4	บริษัท ทีวีไอเอ็น โกลบอล จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/004	ครบถ้วน	ไม่มีรายได้	ไม่มีหน้าที่
20024	5	บริษัท อินโฟเนท (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/019	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20025	6	บริษัท เอส ที ซี เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/020	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20026	7	บริษัท สยามเทลคอมแอคเชส จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/021	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20027	8	บริษัท บีที สยาม จำกัด	TEL-1	TEL1/2550/022	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
20031	9	บริษัท ซิเอส อีเอสไอ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL1/2550/026	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20048	10	บริษัท โนบาย อินโนเวชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/006	ครบถ้วน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ชำระ
20059	11	บริษัท วิววอยซ์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/017	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ยังไม่ชำระ
20060	12	บริษัท เอ็นทีที (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL1/2551/018	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน

### 1.1.8.2 รายงานสรุปจำนวนสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ

#### - หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปสถานะการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เปรียบเทียบ

ผู้รับใบอนุญาต:

ประเภทใบอนุญาต:

ปีชำระค่าธรรมเนียม:   ปี

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม:

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปจำนวนสถานะการชำระค่าธรรมเนียมในปี 2562 - 2564			
	สถานะในปี 2562	สถานะในปี 2563	สถานะในปี 2564
ชำระแล้ว (ใบ)	388	409	30
ยังไม่ชำระ (ใบ)	139	154	524
รวม (ใบ)	527	563	554

1.1.8.3 รายงานรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม ประจำปี

ผู้รับอนุญาต :  เลขใบอนุญาต :

ปีชำระค่าธรรมเนียม :  ถึง

[เริ่มรายงาน](#)

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียมรายปีเปรียบเทียบ ปี 2562 - 2564																
รหัส...	จำนวน	ชื่อผู้ให้บริการ	ประเภท	วันที่	ปี	รายได้รวม	ค่าธรรม...	ค่า...	ปี	รายได้รวม	ค่าธรรม...	ค่า...	ปี	รายได้รวม	ค่าธรรม...	ค่า...
25621	1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25622	2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25623	3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25624	4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25625	5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25626	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25627	7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25628	8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25629	9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25630	10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25631	11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25632	12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25633	13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25634	14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25635	15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25636	16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25637	17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25638	18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25639	19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25640	20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

1.1.8.4 รายงานสรุปจำนวนรายได้โทรคมนาคมและค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

11/8/25  
9  
นงษา

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปรายได้ไตรมาสและค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

ผู้รับใบอนุญาต :  
 เลขที่ใบอนุญาต :

ปีที่ชำระค่าธรรมเนียม :  
 และ

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปรายได้ไตรมาสและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปี 2562 - 2564			
	รายได้ไตรมาส	ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	ค่าธรรมเนียมที่ชำระจริง
ปี 2562	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
ปี 2563	104,033,305,112.50	1,039,777,146.06	1,039,801,166.20
ปี 2564	2,071,263,689.95	5,039,833.37	5,039,833.37
รวม	106,104,568,802.45	1,044,816,979.43	1,044,840,999.57

1.1.8.5 รายงานค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ตามกลุ่มอัตราค่าธรรมเนียม

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ จัดกลุ่มตามอัตราค่าธรรมเนียม

รายได้ของงวด

เดือนตาม

อนุมัติสัญญา  อนุมัติ 1  อนุมัติ 2 (ไม่มีเอกสาร)  อนุมัติ 2 (มีเอกสาร)  อนุมัติ 3

อนุมัติ

จำนวนเงิน

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

96  
1/1/1  
26/2/2  
P/1/2  
?

- ผลลัพธ์รายงาน

การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2561 (จัดเก็บจริงปี 2562) (รวมทุกแบบใบอนุญาต)					
ชั้นรายได้สำหรับการชำระค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระ	อัตรา	จำนวน(ราย)	ค่าธรรมเนียมที่รับชำระในแต่ละชั้น (ราย)	สัดส่วน
ต่ำกว่า 100 ล้านบาท	ต่ำกว่า 125,000 บาท	0.125%	281	4,632,098.32	0.11%
100 - 500 ล้านบาท	125,000 - 1,125,000 บาท	0.25%	26	10,187,267.62	0.23%
500 - 1,000 ล้านบาท	1,125,000 - 3,625,000 บาท	0.50%	7	16,922,794.47	0.39%
1,000 - 10,000 ล้านบาท	3,625,000 - 71,125,000 บาท	0.75%	5	60,048,890.30	1.38%
10,000 - 25,000 ล้านบาท	71,125,000 - 221,125,000 บาท	1.00%	4	540,369,724.39	12.41%
25,000 - 50,000 ล้านบาท	221,125,000 - 533,625,000 บาท	1.25%	2	601,946,311.39	13.83%
50,000 ล้านบาทขึ้นไป	มากกว่า 533,625,000 บาท	1.50%	3	3,119,899,286.35	71.66%
ไม่มีรายได้			179	-	0.00%
ยังไม่ชำระ			109	-	0.00%
รวม			616	4,354,006,372.84	100.00%

1.1.8.6 รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรวมจำแนกตามสำนัก

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานอันดับค่าธรรมเนียมจัดเก็บรวมจำแนกตามสำนัก

รายได้ประจำปี :  ▼

เรียงลำดับ :  ▼ มากไปน้อย, น้อยไปมาก

จำนวนอันดับ :  เป็น 10, 20, ...

[เรียกรายงาน](#)

ผลลัพธ์รายงาน

ผู้ประกอบการที่ชำระค่าธรรมเนียมสูงสุด 20 รายแรก ประจำปี 2561 (จัดเก็บจริงปี 2562)

อันดับ	รายละเอียด	สำนัก	รายได้ไตรมาส	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	สัดส่วน
1	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	ปท.1	128,257,467,817.48	1,707,487,017.26	39.22%
2	บริษัท ดีแทค ไตรเน็ท จำกัด	ปท.1	62,230,061,237.19	717,075,918.56	16.47%
3	บริษัท เร็ยล มูฟ จำกัด	ปท.2	60,780,756,702.06	695,336,350.53	15.97%
4	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ปท.1	32,909,133,777.31	319,989,172.22	7.35%
5	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ปท.1	29,866,571,133.87	281,957,139.17	6.48%
6	บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ปท.1	22,651,568,090.38	197,640,680.90	4.54%
7	บริษัท ทริปเปลท์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	ปท.2	16,668,230,193.89	137,807,301.94	3.17%
8	บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ปท.1	14,467,677,370.14	115,801,773.70	2.66%
9	บริษัท ทริปเปลท์ บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)	ปท.1	11,799,496,785.21	89,119,967.85	2.05%
10	บริษัท ดีแทค บรอดแบนด์ จำกัด	ปท.2	3,928,336,822.61	25,587,526.17	0.59%
11	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ปท.2	2,557,545,547.97	15,306,591.61	0.35%
12	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ปท.2	1,522,545,354.11	7,544,090.16	0.17%
13	บริษัท ยูไนटेด อินฟอร์เมชั่น โนเวย์ จำกัด	ปท.1	1,432,226,000.00	6,866,695.00	0.16%
14	บริษัท ซิมโพนี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ปท.1	1,149,198,314.04	4,743,987.36	0.11%
15	บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด	ปท.1	985,231,181.31	3,551,155.91	0.08%
16	บริษัท เอ็นทีที คอมมิวนิเคชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ปท.2	920,930,773.91	3,229,653.87	0.07%
17	บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)	ปท.2	761,456,320.18	2,432,281.60	0.06%
18	บริษัท ยูไนटेด อินฟอร์เมชั่น โนเวย์ จำกัด	ปท.2	550,406,000.00	1,377,030.00	0.03%
19	บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ปท.2	541,798,452.95	1,333,992.26	0.03%
20	บริษัท เค เอส ซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด	ปท.2	341,650,423.00	729,126.06	0.02%
ผู้ประกอบการรายอื่น ๆ รวมจำนวน 308 ราย			10,288,671,399.63	19,088,920.71	0.44%
<b>รวม</b>			<b>404,610,959,697.24</b>	<b>4,354,006,372.84</b>	<b>100.00%</b>

1.1.8.7 รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียม

รายได้ประจำปี :

ทั้งหมด



ประมาณการรายได้โดยตัว :

ทั้งหมด



ถึง :

ทั้งหมด



เลือกรายงาน

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '98' and some illegible text.

- ผลลัพธ์

รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมปี 2562-2564

เลขที่	ปีงบประมาณ	ชื่อผู้ให้บริการ	A.Type	เลขที่	ชนิดชำระ	ตามรายการ	รายได้ 2562 (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม 2562 (ล้านบาท)	รายได้ 2563 (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม 2563 (ล้านบาท)	รายได้ 2564 (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม 2564 (ล้านบาท)	รายได้ 2565 (ล้านบาท)	ค่าธรรมเนียม 2565 (ล้านบาท)
25591	1	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25591.001	โอนเข้า	ชำระเงิน	1,495,444,154.82	8,129,830.79	1,495,559,579.50	7,337,513.59	1,543,841,444.54	1,476,322.34	1,471,447,427.44	5,336,522.21
25592	2	บริษัท ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล อีคอมเมิร์ซ จำกัด	75.1	75.1.25592.002	โอนเข้า	ชำระเงิน	3,413,317,573.47	6,724,881.79	3,337,035,412.87	4,703,057.47	3,242,275,848.07	4,342,098.86	3,414,764,482.53	4,770,348.42
25593	3	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25593.003	โอนเข้า	ชำระเงิน	18,929,328.42	23,364.72	17,989,669.89	21,828.51	18,033,320.33	22,523.59	18,789,939.89	23,199.57
25594	4	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25594.004	โอนเข้า	ชำระเงิน	293,391,528.28	358,478.82	281,437,483.53	336,769.12	284,457,771.48	343,525.47	293,471,264.74	358,128.17
25595	5	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25595.005	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25596	24	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25596.024	โอนเข้า	ชำระเงิน	21,127,411.43	28,457.24	20,733,003.47	28,444.22	20,344,408.54	25,425.57	21,128,887.89	28,412.88
25597	25	บริษัท เอส ซี ดี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	75.1	75.1.25597.025	โอนเข้า	ชำระเงิน	5,842,989.22	7,522.28	5,245,533.42	4,186.72	5,438,142.82	4,781.59	5,448,812.99	7,034.92
25598	26	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25598.026	โอนเข้า	ชำระเงิน	2,882,890.89	3,853.44	2,742,433.79	3,023.28	2,688,223.95	3,487.59	2,886,374.40	3,816.76
25599	27	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25599.027	โอนเข้า	ชำระเงิน	398,934,243.00	447,483.66	388,400,412.14	504,263.47	397,893,842.17	419,589.64	399,133,424.54	417,884.76
25600	30	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25600.030	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25601	31	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25601.031	โอนเข้า	ชำระเงิน	745,141,358.59	2,370,796.01	499,497,883.55	2,125,497.42	720,988,325.87	3,028,441.58	749,573,668.87	2,372,497.74
25602	32	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25602.032	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25603	33	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25603.033	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25604	34	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25604.034	โอนเข้า	ชำระเงิน	14,934,761.56	18,668.45	13,949,747.44	17,426.19	14,358,167.63	17,756.57	14,762,444.44	18,478.58
25605	35	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25605.035	โอนเข้า	ชำระเงิน	18,293,811.59	12,869.51	17,414,321.12	11,729.13	17,529,824.74	12,404.77	18,000,712.89	12,874.13
25606	36	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25606.036	โอนเข้า	ชำระเงิน	748,714,217.34	3,448,371.09	749,778,038.05	3,248,859.18	751,732,099.12	3,292,449.59	749,213,423.87	3,471,148.13
25607	37	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25607.037	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25608	42	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25608.042	โอนเข้า	ชำระเงิน	42,722,177.62	78,485.22	38,627,213.50	73,286.12	40,550,348.74	73,412.17	42,808,032.51	78,001.45
25609	43	บริษัท อีทีเอส จำกัด	75.1	75.1.25609.043	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25610	44	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25610.044	โอนเข้า	ชำระเงิน	270,748.45	348.36	257,714.74	322.17	264,702.51	332.59	274,111.51	345.14
25611	45	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25611.045	โอนเข้า	ชำระเงิน	338,229,894.50	1,243,563.14	317,347,137.14	1,214,870.71	330,442,280.59	1,281,235.61	334,279,825.44	1,335,499.53
25612	46	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25612.046	โอนเข้า	ชำระเงิน	538,379,090.00	1,264,800.00	479,457,085.00	1,038,743.59	509,249,592.54	1,171,447.59	538,442,933.44	1,248,312.51
25613	47	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25613.047	โอนเข้า	ชำระเงิน	108,544,910.00	158,842.53	98,158,744.47	123,023.71	104,733,452.54	128,533.71	105,395,345.07	138,998.41
25614	48	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25614.048	โอนเข้า	ชำระเงิน	40,268,598.00	73,324.17	34,288,174.09	55,894.49	38,784,793.51	72,469.59	40,292,917.51	73,343.52
25615	49	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25615.049	โอนเข้า	ชำระเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-
25616	50	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	75.1	75.1.25616.050	โอนเข้า	ชำระเงิน	372,877,447.17	807,443.42	348,445,510.44	742,892.14	359,538,485.45	773,771.21	374,148,468.66	807,504.52

1.1.8.8 สรุปประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียมที่คาดว่าจะจัดเก็บได้

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานประมาณการรายได้และค่าธรรมเนียม

รายได้ประจำปี :

ทั้งหมด



ประเภทการรายได้ :

ทั้งหมด



ปี :

ทั้งหมด



เลือกรายงาน

- ผลลัพธ์รายงาน

1. จำนวนผู้รับใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประจำปี 2562 (จัดเก็บปี 2563)

หน่วย : บาท

ประเภทใบอนุญาต	จำนวนผู้รับใบอนุญาต (ใบ)	ผู้รับใบอนุญาต ที่ชำระแล้ว (ใบ)	ผู้รับใบอนุญาต ที่ยังไม่ชำระ (ใบ)	รวมรายได้ผู้รับใบอนุญาต ประจำปี 2562	รวมค่าธรรมเนียม ประจำปี 2562
แบบที่ 1	402	456	146	99,185,226,496.69	775,129,713.28
แบบที่ 2	36	27	7	455,020,178.38	569,347.70
รวม	638	483	153	99,641,146,675.07	775,719,060.98

2. การประมาณการรายได้ที่ได้ในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี 2563 (จัดเก็บปี 2564)

หน่วย : บาท

ประเภทใบอนุญาต	GDP Growth ปี 2563	ประมาณการรายได้ ปี 2563 (จัดเก็บปี 2564)	ประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2563
แบบที่ 1	-6.60%	72,639,001,734.71	775,129,713.28
แบบที่ 2		425,829,446.61	542,217.42
รวม		93,064,831,181.32	775,671,932.70

3. การประมาณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี 2564 (จัดเก็บปี 2565)

หน่วย : บาท

ประเภทใบอนุญาต	GDP Growth ปี 2564	ประมาณการรายได้ ปี 2564 (จัดเก็บปี 2565)	ประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2564 (1)	ประมาณการค่าธรรมเนียมของผู้รับใบอนุญาตที่ยังไม่ชำระ (2)	รวมจำนวนการประมาณการค่าธรรมเนียม ปี 2564 (1) + (2)
แบบที่ 1	3.20%	95,603,449,770.22	805,307,832.31	730,000.00	806,037,832.31
แบบที่ 2		437,455,988.90	563,570.46	35,000.00	598,570.46
รวม		96,042,905,759.12	805,871,402.97	765,000.00	806,636,402.97

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

99  
11/6/16  
9  
นางสาว

### 1.1.8.9 รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

#### - หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

ชื่อผู้รับใบอนุญาต :  เลขที่ใบอนุญาต :

ประเภทใบอนุญาต :

ปีที่ชำระค่าธรรมเนียม :  ปี :

รูปแบบการเปิดเผยรายได้ :  เปิด  ปิด

ไม่เปิดเผย

[เลือกรายงาน](#)

#### - ผลลัพธ์รายงาน

สรุปข้อมูลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้ ปี 2562 - 2564							
ex_ก ตาม	จำนวน	ชื่อผู้รับใบอนุญาต	แบบไป	เลขที่	2562	2563	2564
20001	1	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2548/001		หมายเหตุ	-
20002	2	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2548/002		หมายเหตุ	-
20006	3	บริษัท จีเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/001		เอกสารผู้สอบ	-
20009	4	บริษัท วันมอวัน โกลบอล จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/004		หมายเหตุ	ไม่มีบัตร
20024	5	บริษัท อินโฟเน็ท (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/019		หมายเหตุ	-
20025	6	บริษัท เอช ที ซี เน็ทเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/020		หมายเหตุ	-
20026	7	บริษัท สยามเทลคอมแอนด์เซส จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/021		หมายเหตุ	-
20027	8	บริษัท บีที สยาม จำกัด	TEL-1	TEL 1/2550/022		หมายเหตุ	หมายเหตุ
20031	9	บริษัท ซอเอ สื่อกซ์อินโฟ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2550/026		หมายเหตุ	-
20048	10	บริษัท โมบาย อินโฟเน็ท จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/006		ยังไม่เสนอ	ยังไม่ชำระ
20059	11	บริษัท วันวอยซ์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/017		หมายเหตุ	-
20060	12	บริษัท เอ็นทีที (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/018		หมายเหตุ	หมายเหตุ
20067	13	บริษัท วัน-ทู-ฮอล จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/025		ยังไม่ชำระ	ยังไม่ชำระ
20069	14	บริษัท ปลั๊กอิน อินฟราสตรัคเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	TEL-1	TEL 1/2551/027		ยังไม่ชำระ	ยังไม่ชำระ
20079	15	บริษัท เค ดี ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/003		หมายเหตุ	หมายเหตุ
20080	16	บริษัท ยูนิเค็ด อินเทอร์เน็ต โอเวจ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/004		หมายเหตุ	-
20082	17	บริษัท แปซิฟิก อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/006		งบทดลอง	-
20083	18	บริษัท ทีวี ออนไลน์ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/007		หมายเหตุ	-
20086	19	บริษัท สยามกร ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2552/010		หมายเหตุ	-
20088	20	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/012		หมายเหตุ	-
20089	21	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/013		หมายเหตุ	-
20094	22	บริษัท สมาท โลก เทคโนโลยี จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/018		หมายเหตุ	-
20099	23	บริษัท เค เอช ซี คอมเมอร์เชียล อินเทอร์เน็ต จำกัด	TEL-1	TEL 1/2552/023		หมายเหตุ	-
20100	24	บริษัท อีคอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)	TEL-1	TEL 1/2552/024		-	-

### 1.1.8.10 รายงานสรุปจำนวนผู้ที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปิดเผยรายได้

งานชำระค่าธรรมเนียม (Back-end)

100

11/07

9.

๖๕  
๗/๖  
๗๖๓



### 1.1.8.13 รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมและการปฏิบัติตามเงื่อนไข เปรียบเทียบ

#### - หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบ

ผู้ยื่นใบอนุญาต :  เลขที่ใบอนุญาต :

แบบใบอนุญาต :

ปีชำระค่าธรรมเนียม :  และ

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม :  กับ

การปฏิบัติตามเงื่อนไข  เปิดเมนู  ไม่เปิดเมนู

เลือกรายงาน

#### - ผลลัพธ์รายงาน

ประเภทผู้ยื่นใบ	ประเภทใบอนุญาต	ชนิดใบอนุญาต	ปีชำระค่าธรรมเนียม	ปียื่นใบอนุญาต	จำนวนใบอนุญาต	จำนวนใบอนุญาต	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนชำระค่าธรรมเนียม
2562	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562	2562
2563	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563	2563
รวม	ใบอนุญาต	ใบอนุญาต	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563

รายงานสรุปข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนสำหรับปี 2562 2564

จำนวนผู้ยื่นใบ (ราย)	จำนวนการชำระ (ราย)	รายได้จากค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนผู้ยื่นใบได้ (ราย)	จำนวนผู้ไม่ยื่นใบได้ (ราย)	ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (บาท)	ค่าธรรมเนียมที่ส่งชำระ (บาท)	ค่าธรรมเนียมที่ยังค้างชำระ (บาท)	การเงินและรายได้ (บาท)
ปี 2562	ยื่นจำนวนรวมปี	ยื่นจำนวนรวมปี	รวมบาท	ยื่นจำนวน	ยื่นจำนวน	รวมบาท	รวมบาท	ยื่นจำนวนที่เงินคง
ปี 2563	ยื่นจำนวนรวมปี	ยื่นจำนวนรวมปี	รวมบาท	ยื่นจำนวน	ยื่นจำนวน	รวมบาท	รวมบาท	ยื่นจำนวนที่เงินคง
ปี 2564	ยื่นจำนวนรวมปี	ยื่นจำนวนรวมปี	รวมบาท	ยื่นจำนวน	ยื่นจำนวน	รวมบาท	รวมบาท	ยื่นจำนวนที่เงินคง
รวม	ยื่นจำนวนรวมปี	ยื่นจำนวนรวมปี	รวมบาท	ยื่นจำนวน	ยื่นจำนวน	รวมบาท	รวมบาท	ยื่นจำนวนที่เงินคง

### 1.1.8.14 รายงานสรุปรายละเอียดข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี

11/6/1 65  
กช

9. 26/10





- ผลลัพธ์รายงาน

#	Index	ผู้รับใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียม (บาท)		ค่าธรรมเนียมอื่น (บาท)		ค่าธรรมเนียมอื่น	เลขที่. อนุมัติ	วันที่ผู้รับใบอนุญาตได้รับเอกสารแจ้งผล	วันที่ครบกำหนดชำระเงินเกิน (15 วัน)	แจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืน	วันที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์คืนเงินชำระหนี้	สง. สบ.	ผลการดำเนินการ		
				ชำระเงิน	ชำระขาด	ชำระเงิน	ชำระขาด								สถานะการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ/วันที่เสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ/แจ้งหนี้
1	20112	บริษัท อีทีเอส จำกัด	TBL 1	32,144.64	-	-	-	-	20 ต.ค. 64	20 ต.ค. 64	4 ต.ย. 64	✓	14 ต.ย. 64	12 ต.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	00/00/0000	00000000
2	20869	บริษัท เอสซี เอนจิเนียริ่ง จำกัด	TBL 1	0.18	-	-	-	-	10 ต.ค. 64	20 ต.ค. 64	4 ต.ย. 64	✗	14 ต.ย. 64	12 ต.ค. 63	ดำเนินการแล้วเสร็จ	00/00/0000	00000000
3	20869	บริษัท เอสซี เอนจิเนียริ่ง จำกัด	TBL 1	388.32	-	10.74	-	-	5 ต.ย. 64	11 ต.ย. 64	24 ต.ย. 64				ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.1.8.17 รายงานสรุปจำนวนการชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนหลังตรวจสอบ ประจำปี

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปจำนวนการชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วนหลังตรวจสอบ

0/100 รายการ

ผู้รับใบอนุญาต:

ประเภทใบอนุญาต:

เลขที่ใบอนุญาต:

สถานะการดำเนินการ:

ผลการตรวจสอบ:

จำนวนที่แสดง:

จำนวนที่ผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการแล้ว:

๕๒ - ผลลัพธ์รายงาน ๕๒

ตารางสรุปสถานะ	ชำระเกิน	ชำระขาด	ชำระเกินและขาด	รวม
จำนวนผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด	107	98	11	216
ดำเนินการแล้ว	24	62	4	90
ยังไม่ดำเนินการ/ ไม่ทราบสถานะ	83	36	7	126

1.1.8.18 รายงานสรุปผลการชำระเงินรายวัน

- หน้าจอเงื่อนไขการค้นหา

รายงานสรุปผลการชำระหนี้รายวัน

ผู้ขอรับใบอนุญาต :   เลขที่ใบอนุญาต :

เลขที่ใบเสร็จ :   ถึง :

ช่วงวันที่ชำระ :   ถึง :

ช่วงวันที่ใบเสร็จ :   ถึง :

- ผลลัพธ์รายงาน

รายงานสรุปผลการชำระหนี้รายวัน												
ลำดับ	วันที่วงเงินชำระ	วันที่วงเงินชำระ	วันที่ใบเสร็จ	ฉบับ/เลขที่	รายชื่อผู้รับใบอนุญาต	รายการชำระ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ค่าธรรมเนียมเพิ่ม (บาท)	จำนวนใบรวม (บาท)	รอบปีงบการเงิน	ฉบับใบอนุญาต
						ค่าเงินกู้ยืม						
						ค่าธรรมเนียมธนาคาร						
						ค่าธรรมเนียมเงินต้น						
						รายละเอียดอื่น						

## การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไปของระบบ

### 1. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการและติดตามกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (Tracking function)

#### 1.1. ส่วนการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

##### 1.1.1. การดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ภาพหน้าจอแสดงข้อมูลการดำเนินงาน

เลขที่	ชื่อผู้ให้บริการ	ประเภทการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ	สถานะ	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ดำเนินการ	วันที่ครบกำหนด
1	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ขอรับใบอนุญาต	รอดำเนินการ	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31
2	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ขอเพิ่มบริการ	รอดำเนินการ	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31
3	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ขอขยายระยะเวลา	รอดำเนินการ	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31
4	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	ขอเปลี่ยนแปลงบริการ	รอดำเนินการ	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31	2565-01-01	2565-01-31

11/8/

วส  
5/12

9. 25/8

บันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท จีเอ็ม อินเทอร์เน็ต จำกัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล:	ประเภทใบอนุญาต: TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต: TEL1/2550/001	ปีใบอนุญาต: 31/5/2555	ผู้รับผิดชอบ: กฤษ
รายการค่าขอ: ขอใหม่	วิธีการพิจารณาจ่ายขอ: ขอได้	วันที่ยื่นค่าขอ: 26/2/2022
วันที่รับค่าขอครบถ้วน: 31/5/2565	วันครบกำหนดปฏิบัตินี้วัน: 26/2/2022	จำนวนวันที่ดำเนินการ: 3 วัน
สถานะการดำเนินการจ่ายขอ		
เสนอ อปท. 2: 31/5/2565	เสนอ ผศทช.:	เสนอ รศทช.:
	31/5/2565	31/5/2565
เสนอ ลสทช.:	วันที่ประชุมอนุฯ:	วันที่ประชุม กสทช.:
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
ประชุม กสทช. อนุฯ:	มติ กสทช. อนุฯ:	มติ กสทช. กสทช.:
26/2/2022	31/5/2565	31/5/2565

วันที่ครบถ้วนค่าขอได้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ:

XXXXXXXXXX

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล


รายละเอียดโดยย่อ : สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจผลดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ และสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เพิ่มเติมได้

การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันงานทั่วไป


2  
118/ ๖๕  
๕/๑๘  
๑. นาย




3. การค้นหาข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อเลือก “เลขนิติบุคคล” “ชื่อบริษัท” “ผู้รับผิดชอบงาน” “รายการคำขอ” “สถานะการให้บริการ”

ค้นหา

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข
- ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ กรณีที่ไม่พบข้อมูลจะมีข้อความแจ้ง “ไม่พบข้อมูล”

4. การเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกรายการที่ต้องการ
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และเปลี่ยนแปลงบริการ เพื่อเข้าไปเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

บันทึกการดำเนินการขอรับใบอนุญาต/ขอเพิ่มบริการ/ขอขยายระยะเวลา และ เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อผู้ใบอนุญาต	เลขนิติบุคคล	ประเภทใบอนุญาต
บริษัท 58888 888888888 จำกัด		TEL-1
เลขที่ใบอนุญาต	01ใบอนุญาต	ผู้รับใบอนุญาต
TEL/2550/001	31/5/2565	กฤษ
รายการคำขอ	รายการขอรับบริการ	วันที่คำขอ
ฉบับ	ฉบับ	26/2/2022
วันที่เข้าระบบ	วันที่เข้าระบบ	จำนวนใบดำเนินการ
31/5/2565	26/2/2022	3.5u
สถานะการดำเนินการคำขอ		
เลข 001. 2	เลข 001.0	เลข 001.0
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
เลข 001.0	วันที่ออกใบ	วันที่ออกใบ
31/5/2565	31/5/2565	31/5/2565
ประวัติ 001.0 ล.บ.บ.	วันที่ออกใบ	วันที่ออกใบ
26/2/2022	31/5/2565	31/5/2565

- จากหน้าจอจะแสดงรายละเอียดบางส่วนที่ดึงจากระบบ และมีส่วนที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ เพิ่มข้อมูลที่ต้องการได้

- กดปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



1.1.2. การดำเนินการหลังจากได้รับอนุญาต

ชื่อโปรแกรม : การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต

รหัสโปรแกรม :

ผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหน้าจอ

ประเภท	ชื่อ	สถานะ	วันที่	ดำเนินการ
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...

16/1  
ศ.ป.น.  
น.อ.อ.  
9.