

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นที่สำคัญด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๗,๗๔๓,๓๘๖.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๙๒๒,๔๒๔.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาประชากรศาสตร์ หรือสาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขากฎหมาย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาภูมิสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการเงิน หรือสาขาการคลัง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสังคมวิทยา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินนโยบายสาธารณะ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารงานภาครัฐ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- ๕.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑ คน สาขาการบริหารงานภาครัฐ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) ๒,๘๒๐,๙๖๒,๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)
ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะที่ปรึกษา (ภายในประเทศ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม คำสัมภาษณ์ คำใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานค่าจัดทำวิดีโอ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น คำนวณโดยอ้างอิงอัตราตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๙.๑ นายณภัทร สุภัทวณิช (ลงนาม) _____
- ๙.๒ นายสุทธิพันธ์ สาริมาน (ลงนาม) _____
- ๙.๓ นางสาวลลกันย์ รัตนกิจพิศาล (ลงนาม) Lalhanai R.
- ๙.๔ พันเอก นรเศรษฐ์ จันทสุตร (ลงนาม) _____
- ๙.๕ นางสาววัลย์ลี สวัสดิ์ (ลงนาม) _____

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๓ หนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐.๕ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔๐.๖ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๐.๗ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก
ลำดับที่ ๑.๑ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) อ้างอิงจากตารางที่ ๕ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
ลำดับที่ ๑.๑ (๒) อ้างอิงจากตารางที่ ๑ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
- ๑๐.๘ คำล่ำมภาษามือ อ้างอิงจากประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน การให้บริการล่ามภาษามือ
- ๑๐.๙ สืบราคาโดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลางอ้างอิง

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นที่สำคัญด้านการส่งเสริมสิทธิและ
เสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หนึ่งในพันธกิจหลักของ กสทช. (สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ) คือการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในการสื่อสารอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนประเทศไทยให้พัฒนาด้วยระบบนิเวศดิจิทัลที่ยั่งยืน จากพันธกิจดังกล่าว ในมิติแห่งการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์และนโยบายให้เป็นไปตามหลักพันธกิจ “การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนในการสื่อสาร” นั้นหมายรวมถึงประชาชนทุกคนตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งได้ประกาศเรื่อง “แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘)” โดยระบุขอบเขตของการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานแก่กลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และ ผู้พิการ โดยมีเป้าหมายเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล (Digital Divide) และส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อย คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงบริการโทรคมนาคมได้อย่างเท่าเทียม ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายอย่างทั่วถึง รวมถึงการยกระดับทักษะและสมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเป็นรูปธรรม

จากพันธกิจสำคัญดังกล่าวของสำนักงาน กสทช. นี้เอง จึงก่อให้เกิดบริการจากความร่วมมือระหว่างสำนักงาน กสทช. มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) บูรณาการร่วมกันเพื่อจัดตั้งระบบบริการโทรคมนาคมพื้นฐานทางการสื่อสารแก่กลุ่มผู้บกพร่องทางการได้ยินและการพูด เรียกว่า “ศูนย์บริการถ่ายทอดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (Thailand Telecommunication Relay Service: TTRS)” ภายใต้การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนาเพื่อกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กทปส.) ซึ่งได้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา โดยบันทึกสถิตินับจากปี ๒๕๕๕ จนถึงปี ๒๕๖๗ ศูนย์บริการ TTRS มีจำนวนการใช้บริการสูงถึง ๓,๑๖๑,๗๔๔ ครั้ง และสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบสัดส่วนจำนวนการใช้รายปี อาทิ เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนการใช้บริการ ๔๑๕,๗๒๘ ครั้ง และ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนการใช้บริการ ๔๔๙,๒๐๕ ครั้ง ในส่วนของจำนวนสมาชิกที่ลงทะเบียน กับศูนย์ TTRS ปัจจุบันมีสูงถึง ๕๐,๕๘๘ คน จากจำนวนผู้พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายราว ๔๓๒,๐๐๐ คน ทั่วประเทศ

ศูนย์ TTRS ให้บริการถ่ายทอดการสื่อสารโดยใช้ แพลตฟอร์มระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารสำหรับคนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการพูด โดยประกอบไปด้วย

(๑) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาข้อความ เป็นระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารที่ ให้บริการในรูปแบบข้อความ ประกอบไปด้วย

๑.๑) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบข้อความสั้น (SMS)

๑.๒) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบรับ-ส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชัน TTRS Message

๑.๓) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาข้อความผ่านเว็บไซต์

๑.๔) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาข้อความผ่านแอปพลิเคชัน TTRS Live Chat

Proof

lakhnai R.

W.O.

Sales.

(๒) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอ เป็นระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารที่ให้บริการในรูปแบบวิดีโอ ประกอบไปด้วย

๒.๑) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านเว็บไซต์

๒.๒) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านโทรศัพท์วิดีโอ

๒.๓) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านเครื่องบริการถ่ายทอดการสื่อสารสาธารณะ (ตู้ TTRS)

๒.๔) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านแอปพลิเคชัน TTRS Video

(๓) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบปรับปรุงเสียงพูดสำหรับคนพิการทางการพูด

(๔) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบแปลงเสียงเป็นข้อความ


(๕) ระบบบริการสนับสนุนได้แก่ ระบบคลังศัพท์ภาษามือ เป็นระบบเก็บข้อมูลคำศัพท์ภาษามือ สำหรับช่วยให้คนพิการทางการได้ยินที่ใช้ภาษามือท้องถิ่นหรือผู้ที่ต้องการฝึกใช้ภาษามือ และระบบจัดการข้อมูลสมาชิกสำหรับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (CRM for Emergency Relay Service) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนการสื่อสารสำหรับสมาชิกของ TTRS เพื่อการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

จากระบบงานบริการทั้งห้าด้านดังกล่าว จะเห็นได้ว่าศูนย์ TTRS ถือเป็นกลไกหนึ่งที่น่าสนับสนุนสังคมไทยให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคในบริบทสังคมดิจิทัล (Digital Inclusion) ซึ่ง กสทช. ถือเป็นภารกิจสำคัญอันดับต้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงกลไกการทำงาน ประสิทธิภาพของระบบ เทคโนโลยีที่ใช้ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และศักยภาพในการขยายผลในอนาคตของศูนย์บริการการสื่อสารเพื่อผู้พิการทางการได้ยินและการพูด (ศูนย์ TTRS) ทำให้การศึกษาสภาพปัจจุบันของระบบบริการและ การศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาปรับปรุง หรือยกระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการและสอดคล้องตามแนวนโยบายของ กสทช. รวมไปถึงงานการศึกษาแนวทางอื่นในการให้บริการสื่อสารแก่ผู้พิการทางการได้ยินและการพูดเช่น ศูนย์บริการล่ามภาษามือในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันจากภาคเอกชนเพื่องานบริการเชิงพาณิชย์หรือสังคม เป็นเรื่องสมควรแก่การศึกษา

ด้วยภารกิจตามมาตรา ๗๒ ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ บัญญัติให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) มีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. เป็นประจำทุกปี รวมถึงให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่จะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ กสทช. บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่วางไว้เพื่อประโยชน์ของสาธารณชนเป็นสำคัญ

จากความสำคัญดังกล่าวของระบบ "ศูนย์บริการ TTRS" จึงมีคุณค่าให้ควรศึกษา ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลทั้งด้านการทำงานและการใช้งานของระบบบริการ รวมถึงการศึกษาบริการที่อาจมีลักษณะคล้ายคลึงกันจากภาคเอกชนอีกด้วย โดยมุ่งประเด็นการศึกษาเรื่องสภาพการณ์ปัจจุบันของงานบริการดังกล่าว ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI), เทคโนโลยีรู้จำเสียงและภาพ (Speech/Visual Recognition), ระบบแปลภาษามืออัตโนมัติ (Automated Sign Language Translation), แพลตฟอร์มสื่อสารแบบเรียลไทม์ (Real-time Communication Tools) และแอปพลิเคชันเพื่อการเข้าถึง (Assistive Communication Apps) ซึ่งอาจเปิดโอกาสใหม่ในการออกแบบรูปแบบบริการ และอาจยกระดับบริการระบบบริการสื่อสารสำหรับผู้พิการทางการได้ยินและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและให้บริการได้อย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตาม

Proof

Lakhanai R.




พ.อ. พ.อ. ศ.
S.R.V.

ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ กสทช. เรื่องระบบบริการสื่อสารสำหรับผู้พิการทางการได้ยิน และการสื่อสาร พร้อมทั้งศึกษาศักยภาพของเทคโนโลยีทางเลือก แนวทางการพัฒนา และความเป็นไปได้ ในการบูรณาการความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้าน Digital Inclusion ให้เกิดผล อย่างแท้จริงและยั่งยืน

ทั้งนี้ นอกจากประเด็นที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีประเด็นข้อสังเกตจากวุฒิสภาในคราว การประชุมชี้แจงรายงานประจำปีต่อวุฒิสภาเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นประเด็นหัวข้อ ที่วุฒิสภาให้ความสำคัญ และจำเป็นต้องรายงานต่อวุฒิสภา จึงถือเป็นเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงาน ให้รัฐสภาทราบ ตามมาตรา ๗๓ (๔) ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบ กิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของ กสทช. ด้านการส่งเสริม สิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามนโยบายการจัดให้มีบริการสาธารณะเพื่อส่งเสริมการ บริการเพื่อให้นักพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการพูดสามารถสื่อสารกับคนทั่วไปผ่านโทรคมนาคม พื้นฐานได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ทั้งในด้านการดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้งาน เทคโนโลยีที่ใช้ และประสิทธิภาพของระบบ ”ศูนย์บริการถ่ายทอดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (Thailand Telecommunication Relay Service: TTRS) รวมถึง สำรวจการรับรู้ของประชาชนทั้งผู้ พิการทางการได้ยินและการพูด หรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการของศูนย์บริการ TTRS

๒.๒ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการระบบถ่ายทอดการสื่อสารทางโทรคมนาคม (TRS) ที่ปรากฏในบริบทภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย รวมถึงศึกษาเปรียบเทียบศูนย์บริการ TRS ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ ในประเด็นด้านรูปแบบการให้บริการ มาตรฐานการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ และประสิทธิภาพการให้บริการ

๒.๓ เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์ศักยภาพในการขยายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง รวมถึงการศึกษาถึงแนวทางอื่น ๆ ที่สามารถให้บริการในลักษณะเดียวกันได้ในอนาคต

๒.๔ เพื่อนำเสนอการประเมินผล และนำเสนอรูปแบบการยกระดับการให้บริการของ ศูนย์บริการ TTRS ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วถึง และยั่งยืน หรือนำเสนอรูปแบบการ บริการลักษณะอื่นใดหากมีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนของ สำนักงาน กสทช.

๒.๕ เพื่อนำเสนอประเด็นข้อสังเกตจากวุฒิสภาตามมาตรา ๗๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์กร จัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประเด็นที่วุฒิสภาให้ความสำคัญและ จำเป็นต้องรายงานให้รัฐสภาทราบ ประกอบด้วย ประเด็นสิทธิการเข้าถึงของคนพิการในการใช้แพ็คเกจ ต่างๆ และประเด็นความเหลื่อมล้ำของกลุ่มเปราะบาง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

Sabunai P.

proof



พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่สำคัญ ในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานทางการสื่อสารแก่กลุ่มผู้บกพร่องทางการได้ยินและการสื่อสารทั้งในภาคเอกชน และภาครัฐ ที่เรียกว่า “ศูนย์บริการถ่ายทอดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (TTRS)” ตามนโยบายกสทช.ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม โดยรายละเอียดการศึกษานั้นจะศึกษาบริการที่ศูนย์บริการ TTRS ให้บริการทั้งสิ้นห้าด้านได้แก่

- (๑) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาข้อความ เป็นระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารที่ให้บริการในรูปแบบข้อความ ประกอบไปด้วย
 - ๑.๑) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบข้อความสั้น (SMS)
 - ๑.๒) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบรับ-ส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชัน TTRS Message
 - ๑.๓) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาข้อความผ่านเว็บไซต์
 - ๑.๔) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาข้อความผ่านแอปพลิเคชัน TTRS Live Chat
- (๒) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอ เป็นระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารที่ให้บริการในรูปแบบวิดีโอ ประกอบไปด้วย
 - ๒.๑) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านเว็บไซต์
 - ๒.๒) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านโทรศัพท์มือถือ
 - ๒.๓) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านเครื่องบริการถ่ายทอดการสื่อสารสาธารณะ (ตู้ TTRS)
 - ๒.๔) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบสนทนาวิดีโอผ่านแอปพลิเคชัน TTRS Video
- (๓) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบปรับปรุงเสียงพูดสำหรับคนพิการทางการพูด
- (๔) ระบบบริการถ่ายทอดการสื่อสารแบบแปลงเสียงเป็นข้อความ
- (๕) ระบบบริการสนับสนุน

เรื่องที่ ๒ ประเด็นข้อสังเกตจากวุฒิสภาในคราวการประชุมชี้แจงรายงานประจำปีต่อวุฒิสภาเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นประเด็นหัวข้อที่วุฒิสภาให้ความสำคัญ และจำเป็นต้องรายงานต่อวุฒิสภา จึงถือเป็นเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้รัฐสภาทราบ ตามมาตรา ๗๓ (๔) ของพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย ประเด็นสิทธิการเข้าถึงของคนพิการในการใช้แพ็คเกจต่างๆ และประเด็นความเหลื่อมล้ำของกลุ่มเปราะบาง

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

Proof
Lahhawal R.
Sul.
W.C. ๒๖ R.

๔.๑.๑ จัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมดังกล่าว อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย


- ก. การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) ที่ได้จากการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)
- ข. การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning)
- ค. การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน
- ง. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และแนวทาง ในการวิเคราะห์เนื้อหา ข้อเสนอแนะที่ทำให้นโยบายประสบความสำเร็จตาม เป้าหมาย
- จ. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- ฉ. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา
- ช. รูปแบบการดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ตามความเห็นชอบของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
- ซ. กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

๔.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย

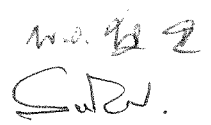
๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรายละเอียดเรื่องการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบบริการ TTRS จากภาครัฐและระบบบริการสื่อสารเพื่อผู้พิการทางการได้ยินหรือการพูดในภาคเอกชนซึ่งอาจให้บริการแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับศูนย์บริการ TTRS โดยให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ก. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานเพื่อการสื่อสารของกลุ่มผู้บกพร่องทางการได้ยินและการพูดทั้งในบริบทภาครัฐคือศูนย์บริการถ่ายทอดการสื่อสารแห่งประเทศไทย(TTRS) และศูนย์บริการที่มีลักษณะงานบริการคล้ายหรือเหมือนศูนย์ TTRS ที่มีบริการในภาคเอกชน
- ข. รวบรวมผลการดำเนินงานของบริการดังกล่าวทั้งจากภาครัฐหรือเอกชน ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจากรายงาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Proof

Lakhanai R.




พ.อ. ชัย
Sutw.


- ค. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประเมินความก้าวหน้า ความสำเร็จ และ ปัญหาของบริการโทรคมนาคมพื้นฐานเพื่อการสื่อสารของกลุ่มผู้บกพร่องทางการได้ยินและการพูดในบริบทบริการจากภาครัฐผ่านศูนย์บริการ TTRS
- ง. วิเคราะห์ประเด็นต่างๆของ บริการโทรคมนาคมพื้นฐานเพื่อการสื่อสารของกลุ่มผู้บกพร่องทางการได้ยินและการพูดในบริบทการบริการจากภาครัฐ (TTRS) เพื่อวางแผนสำหรับการไปสำรวจศึกษา ปัจจัยความสำเร็จและ ปัจจัยที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานของบริการดังกล่าว
- จ. วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆของ บริการ TTRS เพื่อวางแผนสำหรับการไปสำรวจศึกษา ปัจจัยความสำเร็จ และ ปัจจัยที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานของบริการจาก ศูนย์บริการ TTRS
- ฉ. รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในประเด็น ที่เป็นข้อสังเกตจากวุฒิสภา ในคราวการประชุมชี้แจงรายงานประจำปีต่อ วุฒิสภาเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นประเด็นหัวข้อที่ วุฒิสภาให้ความสำคัญ และจำเป็นต้องรายงานต่อวุฒิสภา จึงถือเป็นเรื่อง อื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้รัฐสภาทราบ ตามมาตรา ๗๓ (๔) ของ พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒.๒ ศึกษาและเปรียบเทียบการให้บริการระบบถ่ายทอดการสื่อสารทางโทรคมนาคม (Telecommunication Relay Service: TRS) ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ โดยพิจารณาในประเด็นด้านรูปแบบการให้บริการ มาตรฐานการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ และ ประสิทธิภาพการให้บริการ

๔.๒.๓ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- ก. ประชุมวางแผนงานร่วมกับผู้ควบคุมงานภาคสนามเพื่อชี้แจงระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจ ข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และ (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ
- ข. เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้
 - (๑) กสทช. หรือผู้แทน เลขาธิการ กสทช. หรือผู้แทน และผู้บริหาร สำนักงาน กสทช.
 - (๒) ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการศูนย์ TTRS และ ผู้บกพร่องทางการได้ยินและการพูด เป็นต้น ใน ๖ ภูมิภาค

Proof

Lalhanai R.

๓๐.๑๒.๒๕
Sutro

ประกอบด้วย ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคตะวันตก

ค. จัดการประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) จำนวน ๗ ครั้ง ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการศูนย์TTRS ผู้บกพร่องทางการได้ยินและการสื่อสาร เป็นต้น เพื่อรับทราบข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และมีรายละเอียดการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

(๒) เก็บข้อมูลในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก จำนวนภูมิภาคละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม อาทิเช่น ผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการศูนย์TTRS และ ผู้บกพร่องทางการได้ยินและการสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม และบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยตลอดจนเสร็จสิ้นการประชุม โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีล่ามภาษามือในงานประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อสาร จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน

ง. ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย กำหนดขนาดตัวอย่างจากสูตรคำนวณทางสถิติ เพื่อเก็บข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัยโดยเก็บข้อมูลแบบสอบถามจาก กลุ่มประชาชนทั่วไป โดยกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามจะต้องกระจายตัวครอบคลุมไปยังกลุ่มงานทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ กลุ่มงานยุติธรรม กลุ่มงานการบริการสาธารณสุข กลุ่มงานด้านการศึกษา กลุ่มงานบริการทั่วไป ตัวแทนจากผู้ประกอบกิจการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และรวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อสะท้อนการรับรู้ถึงบริการ TTRS หรือ การเข้าถึงบริการ TTRS หรือ ประสิทธิภาพการใช้งานบริการ TTRS โดยเก็บแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด

จ. จัดการประชุมเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้พิการทางการได้ยินและการพูด เพื่ออธิบายข้อมูลงานของศูนย์บริการ TTRS ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ รวมทั้งเก็บข้อมูลให้ได้เนื้อหาตามจุดประสงค์งานวิจัย เช่น ความพึงพอใจต่อบริการ ประสิทธิภาพบริการ การเข้าถึงระบบบริการ เป็นต้น รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และข้อเท็จจริงจากผู้เข้าร่วมประชุมต่อศูนย์บริการ TTRS โดยมีรายละเอียดการจัดประชุมดังนี้

Proof

Lalhanai R.
Prof.

W.O. ๒๕
Subv.

- (๑) พื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีล่ามภาษามือในงานประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๒) พื้นที่ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ประกอบด้วย ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันตก โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดให้มีล่ามภาษามือในงานประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๒.๔ จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นหลังจากการศึกษารูปแบบบริการและข้อเท็จจริงจากผู้ให้บริการศูนย์ TTRS ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบการยกระดับการให้บริการ รูปแบบศูนย์บริการ TTRS เพื่อให้การบริการมีความครอบคลุมทั่วถึง และดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน ตามนโยบายด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๓ โดยเชิญผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผู้เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้บกพร่องทางการได้ยินหรือพูดที่เป็นผู้ใช้บริการ TTRS เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น และที่ปรึกษาต้องจัดให้มีล่ามภาษามือในงานประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๔.๓.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของศูนย์บริการสื่อสารเพื่อผู้พิการทางการได้ยินและการพูด (ศูนย์บริการ TTRS)

๔.๓.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของ กสทช. บรรลุเป้าหมายตามแผนงานส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพในการสื่อสาร ผ่านบริบทการทำงานของศูนย์บริการสื่อสารเพื่อผู้พิการทางการได้ยินและการพูด (ศูนย์บริการ TTRS)

๔.๓.๓ จัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminar) และการแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่อ กสทช. รวมถึงทิศทางและแนวโน้มด้านการให้บริการกิจการสื่อสารแก่กลุ่มผู้บกพร่องทางการได้ยินและการพูดทั้งในภาคเอกชน และภาครัฐซึ่งมีผลต่อการกำหนดนโยบาย โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อแลกเปลี่ยนและวิพากษ์ผลการศึกษานับไม่น้อยกว่า ๕ คน และล่ามภาษามือ ๒ คน โดยงานเสวนาให้จัดในรูปแบบเปิดที่โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือ บริเวณพล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุมคือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง บุคคลผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินหรือการพูด รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจได้เข้าร่วมงานเสวนา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้กำหนดวันเวลาสถานที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำเสนอให้กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้บริหารจัดการดูแลเตรียมการจัดกิจกรรมกระทั่งเสร็จสิ้น เช่น ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม การประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้จัดเตรียมและดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Facebook Live ของทางคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Facebook Page PMEC) หรือช่องทางอื่นๆ ที่เป็นหน่วยงานเกี่ยวข้อง เป็นต้น

Proof

Lalhanai R.
Digi.



Wong
Sub.

๔.๓.๔ จัดพิมพ์แผ่นพับนำเสนอข้อมูลสำคัญของสภาพการณ์ปัจจุบันและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับงานบริการสื่อสารกับกลุ่มผู้ปกครองทางการได้ยินและการพูดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษาต้องออกแบบสิ่งพิมพ์ให้มีลักษณะรูปแบบกราฟฟิคสวยงามสอดคล้องเนื้อหาจัดพิมพ์จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด โดยให้มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) กระดาษอาร์ตมัน ๒๕๐ แกรม ขนาด A3 (พับสำเร็จ เป็น A4)
- (๒) พิมพ์สี่สี
- (๓) เคลือบ พิวีซี ด้าน (หน้า และ หลัง)

๔.๓.๕ จัดทำวีดิทัศน์ (Video) พร้อมออกแบบ Graphic ให้มีความน่าสนใจเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของการศึกษา เหตุผล ความจำเป็นของการศึกษา วิธีการศึกษา ผลการศึกษา ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากข้อเสนอแนะของการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีตัวอักษรบรรยายบทพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ ทั้งนี้วีดิทัศน์ดังกล่าว จะต้องมีการใช้ล่ามแปลภาษามือ

๔.๓.๖ ทั้งนี้ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการทั้งหมด โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ สรุปเป็นข้อเท็จจริง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลตามข้อ ๔.๒.๔ มาปรับปรุงเพิ่มเติมในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ให้มีสีสันที่สวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อไป

๔.๔ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปเล่มที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม ภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มีบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม
- (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี
- (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ ๔ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาประชากรศาสตร์ หรือสาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขากฎหมาย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

Proof

Lalhanai R.
[Signature]

[Signature]

Dr. P. S.
[Signature]

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาภูมิสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการเงิน หรือสาขาการคลัง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสังคมวิทยา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินนโยบายสาธารณะ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารงานภาครัฐ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารงานภาครัฐ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๗ เดือน (man-month)

๕.๒.๒ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

Proof

Alhantai R.





น.อ.ช. ๕
P.S.

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานงวด ที่	วันที่ครบกำหนดส่ง มอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตาม สัญญา	รายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตาม สัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตาม สัญญา	(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
			จัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๓
			ผ่านพบ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๔
			วิพากษ์ ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๕
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตาม สัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๙. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

proof

Lalhanai R.
Daj

W.O.S.B. Sulu

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑.๑ ให้อื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๙.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้อื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตป.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

Proof

Lalhanai R.

Min. 92 E

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานเชิงปริมาณ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ผลงานเฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหาร	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญา จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

Proof

lakhnai R.

W. H. R.
S. R.

๑๒.๑.๒ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้ บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๒.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๓

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์ อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็น ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบ ธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากร ที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้อง ตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือ ในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้าง บุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญา จ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละ ของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการ ดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

Proof

Lalhanai R.

๒๐-๑๔-๒

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง)
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาสังคมศาสตร์ และ/หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

Proof

Lakhanai R.

No. ๑๒ ๓
Subv.

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นที่สำคัญด้านส่งเสริมสิทธิและ
เสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

พิจารณาจากลักษณะของผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ได้แก่

- (๑) ผลงานที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์หวัจยเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือ กิจการโทรคมนาคม
- (๒) ผลงานที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์หวัจยเพื่อพัฒนากฎหมายตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
- (๓) ผลงานที่เกี่ยวกับการวิจัยและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
- (๔) ผลงานที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์หวัจยเพื่อพัฒนาลักษณะอื่นที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง

โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสพการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาและรายละเอียดขอบเขตงานของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

(๑) ผลงานเชิงปริมาณ : จะพิจารณาภาพรวมของจำนวนผลงานของที่ปรึกษา (เฉพาะผลงานที่มีลักษณะตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น และมีวงเงินในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐๐
(๑.๒) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ผลงาน	๙๐
(๑.๓) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงาน	๘๐
(๑.๔) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน	๗๐
(๑.๕) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงาน	๖๐

(๒) ผลงานเฉพาะ : จะพิจารณาตามชนิดประเภทของผลงานที่มีลักษณะตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น และมีวงเงินในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานการศึกษาวิเคราะห์หวัจยเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานการศึกษาวิเคราะห์หวัจยเพื่อพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร	๘๕
(๒.๓) ผลงานการศึกษาวิเคราะห์หวัจยที่เกี่ยวกับการวิจัยและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร	๗๕
(๒.๔) ผลงานที่เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาลักษณะอื่นที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง	๖๕

Proof

Lakhanai R.
Dij

[Handwritten signature]

พ.อ. น. น.
Subj.

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหาร : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๓๐	
(๑.๓) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรสนับสนุน	๒๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

Proof

Lalhanai R.

W.O. Ph

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา					
๑.	หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		
		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๘ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		
		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๘ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและ ประเมินผล ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		
		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๘ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน นโยบายสาธารณะ ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		
		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๘ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof

Lakhanai R.

W.V. K. P.
S.R.

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา					
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๖	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๘ คะแนน)		
		มากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๘ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

Proof

Lalhanai R.



W.O. 9/4 9



ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. รวมถึงนโยบายที่สำคัญประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของ กสทช. ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามนโยบายการจัดให้มีบริการสาธารณะเพื่อส่งเสริมการบริการเพื่อให้คนพิการทางการได้ยินและคนพิการทางการพูดสามารถสื่อสารกับคนทั่วไปผ่านโทรคมนาคมพื้นฐานได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ทั้งในด้านการดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เทคโนโลยีที่ใช้ และประสิทธิภาพของระบบ ”ศูนย์บริการถ่ายทอดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (Thailand Telecommunication Relay Service: TTRS) รวมถึง สำรวจการรับรู้ของประชาชนทั้งผู้พิการทางการได้ยินและการพูด หรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการของศูนย์บริการ TTRS

๒. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการระบบถ่ายทอดการสื่อสารทางโทรคมนาคม (TRS) ที่ปรากฏในบริบทภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย รวมถึงศึกษาเปรียบเทียบศูนย์บริการ TRS ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ ในประเด็นด้านรูปแบบการให้บริการ มาตรฐานการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ และประสิทธิภาพการให้บริการ

๓. เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์ศักยภาพในการขยายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง รวมถึงการศึกษาถึงแนวทางอื่น ๆ ที่สามารถให้บริการในลักษณะเดียวกันได้ในอนาคต

๔. เพื่อนำเสนอการประเมินผล และนำเสนอรูปแบบการยกระดับการให้บริการของศูนย์บริการ TTRS ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วถึง และยั่งยืน หรือนำเสนอรูปแบบการบริการลักษณะอื่นใดหากมีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนของสำนักงาน กสทช.

๕. เพื่อนำเสนอประเด็นข้อสังเกตจากวุฒิสภามาตรา ๗๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประเด็นที่วุฒิสภาให้ความสำคัญและจำเป็นต้องรายงานให้รัฐสภาทราบ

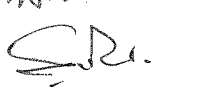
โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ระดับการศึกษา ที่อยู่ ข้อมูลความพิการ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วีดีโอ เสียง ข้อมูลที่ปรากฏในการประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อมูลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เป็นต้น

Proof

Lalhanai R.




พ.อ. น.ร.


๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นที่สำคัญด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น .doc และ .pdf เป็นต้น รวมถึงในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาจ้าง และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

proof

Lakhanai R.

๓๐.๑.๒๕

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

Proof

Lal Lanai R.



พ.ศ. ๒๕๖๕





(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

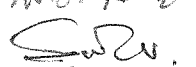
๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

Proof

Lallanai R.




W. O. P. S.


๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

Proof

Lakhanai R.



NO. 94 a
S. P. W.



อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
ตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
	กรณีจัดประชุมในสถานที่	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ	คนละ ๖๕๐ บาทต่อมือ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาทต่อมือ	คนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ

Proof

Lakhanai R.



พ.อ. ๑๗ ๔

Subr.

