

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างจัดงานเลี้ยงรับรองเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทยเพื่อสนับสนุน
โครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council)
ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26)

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้รับเลือกตั้งให้เป็นสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunications Union: ITU) ประจำปีภูมิภาค E (เอเชียและออสเตรเลีย) ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ในที่ประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ซึ่งถูกจัดขึ้น ณ ราชอาณาจักรสเปน และได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว อย่างต่อเนื่องติดต่อกัน ๑๑ สมัย โดยครั้งล่าสุดประเทศไทยได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค.ศ. ๒๐๒๒) (Plenipotentiary Conference 2022: PP-22) ณ เมืองบูคาเรสต์ ประเทศโรมาเนีย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๒๓ - ๒๐๒๖

คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ลงมติอนุมัติให้ประเทศไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาบริหารของ ITU อีกวาระหนึ่ง (ระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๒๗ - ๒๐๓๐) ซึ่งมีกำหนดการเลือกตั้งในการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ค.ศ. ๒๐๒๖) (Plenipotentiary Conference 2026: PP-26) ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กรุงโตเกียว ราชอาณาจักร

ในการนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วว่า การที่ประเทศไทยจะได้รับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหารของ ITU ในครั้งนี้ นอกจากประเทศไทยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทของสมาชิกสภาบริหารของ ITU อย่างต่อเนื่องแล้ว ประเทศไทยจำเป็นต้องดำเนินการหาเสียง/แลกเสียง/ขอเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิก ITU ทั้งในระดับกระทรวงฯ และหน่วยงานกำกับดูแลจากทั่วโลก ตลอดจนการขอเสียงสนับสนุนผ่านช่องทางการทูตโดยความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน กสทช. จึงริเริ่มโครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) อันประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนด้านต่างๆ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. วางแผนที่จะดำเนินการรณรงค์หาเสียงฯ ภายใต้โครงการดังกล่าว ในประเทศไทยผ่านการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำเอกอัครราชทูต และ/หรือผู้แทนระดับสูงปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐบาลของประเทศสมาชิก ITU ประจำปีประเทศไทย ทั้ง ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภูมิภาค A (ทวีปอเมริกา) ภูมิภาค B (ทวีปยุโรป-ตะวันตก) ภูมิภาค C (ทวีปยุโรป-ตะวันออก) ภูมิภาค D (ทวีปแอฟริกา) และ ภูมิภาค E (ทวีปเอเชียและออสเตรเลีย) และเพื่อให้การดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ในประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักปฏิบัติ มาตรฐานสากลและระเบียบวิธีการทางการทูตอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์เชิงการทูตอันจะเป็นประโยชน์ต่อการขอเสียงสนับสนุนในการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหารของ ITU ของสำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความพร้อม มีประสบการณ์และความชำนาญในการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบริหารและจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำเอกอัครราชทูตและ/หรือผู้แทนระดับสูง ปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐบาลของประเทศสมาชิก ITU ประจำประเทศไทย ทั้ง ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภูมิภาค A (ทวีปอเมริกา) ภูมิภาค B (ทวีปยุโรป-ตะวันตก) ภูมิภาค C (ทวีปยุโรป-ตะวันออก) ภูมิภาค D (ทวีปแอฟริกา) และ ภูมิภาค E (ทวีปเอเชียและออสเตรเลีย) เพื่อสนับสนุนโครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้ง ตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากลและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ประเทศไทย อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการรณรงค์หาเสียง สำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) ของสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาว่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศหรือผู้แทนต่างประเทศระดับสูง หรือจัดงานเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศในระหว่างการจัดการประชุมระหว่างประเทศ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๓๘๗,๕๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำฯ ในไตรมาสที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ด้านการเตรียมการสถานที่และการจัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ในรูปแบบ Cocktail Reception ณ โรงแรม Conrad Bangkok Hotel กรุงเทพมหานคร ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการของงานเลี้ยงรับรองฯ อย่างละเอียดเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบและลักษณะการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการรณรงค์หาเสียงภายใต้โครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) รวมทั้งโทนสีของงานเลี้ยงรับรองฯ ที่มีความเหมาะสมต่อการต้อนรับเอกอัครราชทูตและ/หรือผู้แทนระดับสูงปฏิบัติหน้าที่แทน

รัฐบาลของประเทศสมาชิก ITU ประจำประเทศไทย โดยดำเนินการออกแบบและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและดำเนินการจัดงานดังกล่าวเมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบและลักษณะการจัดงานได้ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการเตรียมงาน

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดให้มีป้าย Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น สำหรับการถ่ายภาพหน้างาน โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร และกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร หรือขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกและจัดทำป้ายดังกล่าว เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ออกแบบมาให้เลือกอย่างน้อย ๓ แบบ และจัดทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบพิธีเปิดงานเลี้ยงรับรองฯ โดยจะต้องจัดให้มีเวทีหรือพื้นที่สำหรับผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. ขึ้นกล่าวต้อนรับ พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โฟเตียม ไมโครโฟน และระบบขยายเสียง เป็นต้น เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และดำเนินการดังกล่าว เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจอภาพและระบบเสียงสำหรับการฉายวิดีโอทัศน์เพื่อใช้ในการรณรงค์หาเสียงภายใต้โครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) โดยจัดให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงานและให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถรับชมได้อย่างทั่วถึง

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจุดรับรองการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และจัดหาโต๊ะที่มีขนาดเพียงพอสำหรับการนำเสนอแผ่นพับและของที่ระลึกอื่นๆ ที่ใช้ในการรณรงค์หาเสียงภายใต้โครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) โดยตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวทางหลักในการรณรงค์หาเสียง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการด้านสถานที่ โดยควบคุม ดูแล เตรียมการจัดงานให้แสง สี เสียงมีความพร้อมอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ ด้วยดอกไม้และ/หรือสิ่งประดับอื่น ๆ ให้สวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนป้าย Backdrop และอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ออกจากสถานที่จัดงานให้กลับมาอยู่ในสภาพเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่เสร็จสิ้นการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกอื่นในการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

๔.๒ การเตรียมการด้านการเชิญผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบบัตรเชิญผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความสวยงาม เหมาะสมกับการเชิญแขกต่างประเทศ ระดับเอกอัครราชทูตและ/หรือผู้แทนระดับสูงปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐบาลของประเทศสมาชิก ITU ประจำประเทศไทย โดยเสนอต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำบัตรเชิญดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชุด หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เมื่อได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้ออกแบบมาให้เลือก อย่างน้อย ๓ แบบ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบัตรเชิญทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบกระดาษที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชุด หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ก่อนวันจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีระบบรองรับการตอบรับเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ (RSVP) จากแขกที่ได้รับเชิญ โดยเป็นระบบที่สามารถประมวลผลข้อมูล ติดตาม รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลผู้ตอบรับเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ ทั้งหมดเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๓ ด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับงานเลี้ยงรับรองฯ ในรูปแบบ Cocktails reception จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งมีข้อกำหนดด้านอาหาร เช่น ผู้แพ้อาหารบางชนิด ผู้ทานอาหารมังสวิรัต ผู้ทานอาหารฮาลาล เป็นต้น (หากมี)

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีป้ายชื่ออาหารพร้อมรายละเอียดของส่วนผสมเป็นภาษาอังกฤษหรือใช้สัญลักษณ์ที่สามารถเข้าใจได้โดยง่ายซึ่งแสดงส่วนประกอบของอาหาร พร้อมจัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก

๔.๓.๔ รายละเอียดของเมนูอาหารสำหรับจัดงานเลี้ยงรับรองฯ และรูปแบบการจัดวางอาหาร ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้คัดเลือกและดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔ การถ่ายภาพและบันทึกวิดีโองานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ และดำเนินถ่ายภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเลี้ยงรับรองฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยให้นำส่งผลงานต่างๆ บันทึกเป็น DVD หรือวัสดุบันทึกอื่นๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้และนำส่งแก่ผู้ว่าจ้างจำนวน ๓ ชุด ภายหลังจากงานเลี้ยงรับรองฯ แล้วเสร็จ

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพวิดีโอทัศนียภาพบรรยากาศการเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ พร้อมจัดประมวลบรรยากาศและเหตุการณ์สำคัญระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ในรูปแบบวิดีโอทัศนียภาพความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยให้นำส่งผลงานบันทึกเป็น DVD หรือวัสดุวิดีโอทัศนียภาพอื่นๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้และนำส่งแก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด ภายหลังจากการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ แล้วเสร็จ

๔.๕ ด้านการบริหารการขนส่งและรับรอง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถตู้สำรอง (standby car) พร้อมพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานเลี้ยงรับรองฯ เพื่อใช้งานตลอดการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่หรือห้องรับรองสำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสทช. และ/หรือแขกที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๒ ห้อง เพื่อใช้รับรองก่อนเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ และ/หรือเมื่อมีความจำเป็นอื่น ๆ

๔.๕.๓ รายละเอียดอื่นๆ ที่นอกเหนือและเกี่ยวข้องกับการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ได้ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๖ ด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ดังนี้

๔.๖.๑ เจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๖.๒ เจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงานเลี้ยงรับรองฯ โดยทำหน้าที่ดูแลสิ่งที่เกี่ยวข้องทุกอย่างขณะที่มีการเตรียมการและระหว่างงานเลี้ยงรับรองฯ ดำเนินอยู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๖.๓ เจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อดูแลเวที แสง สี เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖.๔ ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๕ เจ้าหน้าที่ต้อนรับที่มีบุคลิกภาพดีและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สำหรับรับรองแขกต่างประเทศ จำนวนอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๖.๖ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนที่มีบุคลิกภาพดีและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี สำหรับงานลงทะเบียนแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๗ การดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีการแสดงที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ จำนวน ๑ ชุด หรือจัดให้มีวงดนตรีพร้อมนักร้องที่มีความชำนาญและขับร้องเพลงสากลได้เป็นอย่างดี พร้อมเครื่องดนตรีจำนวนอย่างน้อย ๓ ชิ้น โดยจะต้องเสนอทางเลือกจำนวนอย่างน้อย ๓ ทางเลือกให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และดำเนินการจัดหาเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองฯ อาทิ ตำรวจและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจำนวนที่เหมาะสม ระบบตรวจสอบสัมภาระ และแนวทางมาตรการรองรับสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น เพื่อคัดกรองความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานก่อนการเข้าร่วมงานและระหว่างการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากค่าใช้จ่ายสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ การเตรียมการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๕.๒ การจัดงานเลี้ยงรับรองฯ

ผู้รับจ้างต้องเตรียมงาน/จัดงานเลี้ยงรับรองฯ โดยคาดการณ์กำหนดการจัดงานใน ไตรมาสที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน หรือตามวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ฉบับสมบูรณ์เพื่อรายงาน ผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ รวมระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๗๗๕,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของ ตย. หมวดรายจ่ายโครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการตามข้อ ๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่จัดงานเลี้ยงรับรองฯ เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกเรียงตามรายการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากขอบเขตการดำเนินการจำนวน ๓ ฉบับ

๒) ภาพนิ่งการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ โดยบันทึกเป็นไฟล์ลงใน DVD หรือ External Hard Drive หรือ Flash Drive โดยส่งมอบภาพถ่ายในรูปแบบไฟล์ .JPG จำนวน ๓ ชุด

๓) วิดีโอบันทึกการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยบันทึกเป็นไฟล์ลงใน DVD หรือ External Hard Drive หรือ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนดในการจัดงานเลี้ยงรับรองฯ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด ซึ่งรวมถึงหลักการวิศวกรรมความมั่นคงปลอดภัย (แบบฟอร์มความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบทางด้านเทคนิค (System Security Requirement) เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th))

๑๐.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๑.๒ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) และดำเนินการแก้ไขก่อนนำระบบขึ้นให้บริการ

๑๐.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๒

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันที่กำหนดจัดงานเลี้ยงรับรองฯ และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การจ้างจัดงานเลี้ยงรับรองเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทยเพื่อสนับสนุน
โครงการรณรงค์หาเสียงสำหรับการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council)
ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (PP-26)

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

Proof

๑๖
 ๒๓/๑๖

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการจ้างจัดงานเลี้ยงรับรองเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทยและ/หรือผู้แทนต่างประเทศระดับสูง เพื่อสนับสนุนการสมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภาบริหาร (ITU Council) ในระหว่างการประชุมใหญ่ผู้แทนผู้มีอำนาจเต็ม (Plenipotentiary Conference) ค.ศ. ๒๐๒๖ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์
๒. วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ภาพถ่าย – ภาพวิดีโอและเสียง
๒. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Excel, PDF, JPG, PDF, PNG,GIF,AI, AVI, MPEG และ .MOV
๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลักและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลักในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไข

เพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลักและจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันที เมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลักผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการ

ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิด จากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่ง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับ มอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือ แก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการ ละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำ บอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญา ตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

๒๕. ๘๗
๘
๘