

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026 เป็นการประชุมประจำปีและเป็นการประชุมระดับโลกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่มขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/โทรคมนาคม และสนับสนุนอาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความแพร่หลายทั้งในกลุ่มเยาวชนสตรี ผู้หญิง และประชาชนทั่วไป โดยประเทศไทยเป็นต้นแบบในการจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand ในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ซึ่งได้รับความสนใจจากประเทศเพื่อนบ้านเป็นอย่างมาก การประชุมดังกล่าวได้มีการจัดพร้อมกันทุกภูมิภาคทั่วโลกในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือนเมษายนของทุกปี โดยนับตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๑๑ จนถึงปัจจุบัน มีเด็กผู้หญิงและเยาวชนสตรีกว่า ๔๑๗,๐๐๐ คน เข้าร่วมการประชุม Girls in ICT Day ที่จัดขึ้นมากกว่า ๑๑,๕๕๐ งานใน ๑๗๕ ประเทศทั่วโลก รวมถึงกิจกรรมของ Girls in ICT

การประชุม Girls in ICT Day Thailand ที่ผ่านมามีประสบความสำเร็จอย่างมาก โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU) สำนักงาน กสทช. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNRCO) กระทรวงศึกษาธิการ องค์การสหประชาชาติ (UN) องค์การโทรคมนาคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Telecommunity) องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) องค์การเพื่อสตรีแห่งสหประชาชาติ (UN Women) และสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายร่วมกันของทุกภาคส่วนในการส่งเสริมและผลักดันให้เยาวชนและเด็กผู้หญิงสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

สำนักงาน กสทช. มีบทบาทหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม อีกทั้ง มีภารกิจอันสำคัญตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมในการพัฒนาองค์ความรู้ กฎหมาย กฎระเบียบ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานอำนวยการในนามของรัฐบาลไทยของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU) โดยมีพันธกรณีที่จะต้องให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ ITU ตามข้อ ๑ ของความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ซึ่งระบุว่า “รัฐบาลจักให้ความช่วยเหลือทั้งปวงในขอบอำนาจเพื่อที่จะรับเป็นเจ้าภาพ และอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับสำนักงานผู้แทนที่ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพฯ และบริหารโดยผู้แทน ITU ซึ่งจะรับผิดชอบต่อกิจกรรมความร่วมมือและความช่วยเหลือทางวิชาการของ ITU ที่ดำเนินการอยู่ในประเทศต่าง ๆ ในเอเชียและแปซิฟิก และที่เลขาธิการ ITU ได้มอบหมายให้”

การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026 ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงาน กสทช. ITU และพันธมิตรจากองค์การระหว่างประเทศ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ และเป็นการเพิ่มบทบาทที่สำคัญของสำนักงาน กสทช. ตามแผนผลักดันให้ประเทศไทยในการประชุม ITU ด้านการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง การพัฒนาที่ยั่งยืน ความเท่าเทียมทางเพศและการคุ้มครองเด็กออนไลน์ อีกทั้งยังช่วยยกระดับความสัมพันธ์กับองค์การระหว่างประเทศต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นที่ประจักษ์ในระดับนานาชาติ ทั้งในบรรดาประเทศสมาชิก ITU และองค์กรอื่น ๆ ภายใต้สหประชาชาติ (UN) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมฯ ดังกล่าว มีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามหลักสากล สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในการประชุมฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026 ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ ITU รวมถึงการดำเนินงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดการประชุมระหว่างประเทศในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ กำหนดการจัดประชุม

ดำเนินการจัดการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026 ในรูปแบบ Hybrid Meeting ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ณ สำนักงาน กสทช. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐๐ คน จากสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (ITU) หน่วยงานที่อยู่ภายใต้องค์การสหประชาชาติ (UN) สถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมระบบการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM หรือระบบการประชุมออนไลน์ที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ เพื่อให้ให้นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศเข้าร่วมการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026 ซึ่งผู้เข้าร่วมจะลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านช่องทางที่ ITU ได้จัดเตรียมไว้ให้

๔.๒ ด้านสถานที่จัดการประชุมฯ

๔.๒.๑ จัดเตรียมความพร้อมควบคุมงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมฯ ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านแสง สี เสียง และระบบการประชุมออนไลน์ ให้พร้อมก่อนวันจัดประชุมหนึ่งวัน เพื่อช้กซ้อมพิธีเปิดการประชุมฯ

๔.๒.๒ จัดเตรียมที่นั่งในลักษณะ Classroom ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑๐๐ คน หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๓ จัดการด้านสถานที่ โดยควบคุม ดูแล เตรียมการประชุมฯ โดยเตรียมแสง สี เสียง ให้มีความพร้อมตลอดระยะเวลาของการจัดการประชุมฯ

๔.๒.๔ ดำเนินการอำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่ด้านสถานที่การจัดการประชุมฯ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้ว ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มอบหมาย

๔.๓ ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการประชุมฯ

จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑๐๐ คน ในอัตราคนละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน (ราคาสุทธิ) โดยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่แนบในภาคผนวก ๒ และรายละเอียดของเมนูอาหาร ผู้รับจ้างต้องให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้คัดเลือก

๔.๔ ด้านการดำเนินการจัดประชุมฯ

๔.๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนออย่างละเอียดและมีความชัดเจนถึงรูปแบบและแนวความคิดของการจัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยมุ่งเน้นการจัดงานระดับนานาชาติที่แสดงออกให้เห็นถึงความเป็นองค์กรกำกับดูแลระดับสากล

๔.๔.๒ นำเสนอการออกแบบภายในของสถานที่ การจัดงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะโครงสร้างและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

๔.๔.๓ จัดเตรียมงานพิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนและอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

๔.๔.๔ ออกแบบและผลิตป้าย Photo Backdrop จำนวน ๑ ชั้น สำหรับการถ่ายภาพหน้างานให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบ โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร และกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร หรือในขนาดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบก่อนผลิต โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟิกอย่างละเอียดที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบ Backdrop อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดประชุมฯ

๔.๔.๕ ออกแบบดี จี ทัลกราฟฟิค สำหรับแสดงภาพผ่านจอ LED บนเวที โดยมีมาตรฐานสากลและมีความคมชัดอย่างน้อยระดับ P4 สำหรับเป็น Backdrop บนเวที ซึ่งรูปแบบต้องสอดคล้องกับแนวคิดและคอนเซ็ปของการประชุมฯ และให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบ

๔.๔.๖ ออกแบบและจัดเตรียมป้ายสามเหลี่ยมแบบตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั้น เพื่อแสดงชื่อ ตำแหน่งหรือชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมการประชุมฯ โดยป้ายจะต้องพิมพ์ด้วยหมึกพิมพ์สี ตัวหนังสือและลวดลายมีความคมชัด และให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบก่อนการผลิต โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟิกที่ทำให้เห็นถึงการออกแบบที่ชัดเจน

๔.๔.๗ ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงตน (Badge) แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ชั้น ทั้งนี้ ป้ายจะต้องพิมพ์ด้วยหมึกพิมพ์สี ตัวหนังสือและลวดลายมีความคมชัด วัสดุของป้ายมีความแข็งแรงคงทน และให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบ โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟิกที่ทำให้เห็นถึงการออกแบบที่ชัดเจน

๔.๔.๘ ออกแบบงานกราฟิกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔.๙ จัดเตรียมและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดการประชุมฯ ด้วยดอกไม้สดพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

๔.๔.๑๐ จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประชุม ดังนี้

- (๑) อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นสำหรับการประชุมฯ ได้แก่ ปากกา กระดาษจดบันทึก เป็นต้น ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑๐๐ ชุด
- (๒) โฟเดียม อย่างน้อย ๑ ชุด
- (๓) ปลั๊กไฟที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ในจำนวนที่เพียงพอกับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ๑๐๐ คน
- (๔) จัดเตรียมไมโครโฟนอย่างน้อย ๖ ตำแหน่งสำหรับผู้บรรยาย

๔.๔.๑๑ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจภาษาอังกฤษในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและมีรูปแบบการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกผลและจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลให้สำนักงาน กสทช.

๔.๔.๑๒ ดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช.

๔.๕ ด้านระบบการประชุมออนไลน์

๔.๕.๑ ออกแบบและจัดทำแพลตฟอร์มระบบการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM อย่างน้อยในรูปแบบ Pro Package หรือระบบการประชุมออนไลน์อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน

๔.๕.๒ จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ On-site จำนวน ๑๐๐ คน และสำหรับระบบการประชุมออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน โดยสัญญาณต้องมีความเสถียร ครอบคลุมทั่วถึงภายในห้องประชุมฯ สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประชุมฯ

๔.๕.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ Router Gateway เพื่อกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับระบบการประชุมออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน โดยสัญญาณต้องมีความเสถียร ครอบคลุมทั่วถึงภายในห้องประชุมฯ สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลา การประชุมฯ

๔.๕.๔ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จอสำหรับควบคุมอุปกรณ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุมออนไลน์

๔.๕.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ OB Switching (3 Camera) เพื่อใช้สำหรับระบบการประชุมออนไลน์ และถ่ายทอดภายในห้องประชุมฯ

๔.๕.๖ ดำเนินการด้านระบบของการประชุมออนไลน์ดังต่อไปนี้ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

- (๑) ระบบการประชุมออนไลน์จะต้องสามารถแสดงภาพมุมกว้างมุมแคบ และสามารถแสดงภาพเดี่ยวของผู้บรรยาย
- (๒) สามารถแสดงตัวอักษรวิ่งบนหน้าจอขณะมีการประชุม
- (๓) สามารถแสดงภาพวิดีโอที่ค้นของผู้เข้าร่วมประชุม ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ คน พร้อมกันใน ๑ หน้าจอ
- (๔) สามารถเลือกภาพแบบ Speaker View เพื่อให้เห็นหน้าเฉพาะคนที่พูดได้ และแสดงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในหน้าจอการประชุม

- (๕) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลภาพผู้เข้าร่วมประชุม (layout) ได้
- (๖) สามารถแยกการแสดงผลภาพผู้เข้าร่วมประชุมกับการแสดงไฟล์ Presentation ได้
- ได้คนละหน้าจอ
- (๗) สามารถใช้งานได้ผ่านทางโปรแกรมบราวเซอร์ เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge เป็นต้น
- (๘) สามารถเปิด-ปิดเสียงของผู้เข้าร่วมได้

๔.๖ ด้านบุคลากร

๔.๖.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารการจัดการประชุมให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๖.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมระบบการประชุมแบบออนไลน์ ซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมทั้งจัดทำระบบดังกล่าวให้มีความเสถียรตลอดระยะเวลาการประชุม โดยสามารถดูแลแก้ปัญหาได้ทันทีทันใดหากสัญญาณล่มหรือปัญหาเฉพาะหน้าอื่น ๆ

๔.๖.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุมโดยทำหน้าที่อำนวยความสะดวก พร้อมดูแลระบบแสง สี เสียงและอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมตลอดระยะเวลาของการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๖.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจุดลงทะเบียนหน้างาน โดยทำหน้าที่รับลงทะเบียนต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ พร้อมให้รายละเอียดการเข้าร่วมงานหากมีการสอบถามจากผู้เข้าร่วมงาน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้ดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๖.๕ จัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งจำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาของการประชุมฯ

๔.๖.๖ จัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพวิดีโอจำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาของการประชุมฯ

๔.๗ ด้านการจัดหา Influencer และผู้ดำเนินรายการ (Moderator)

๔.๗.๑ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของ Influencer ผู้หญิงหรือผู้ชาย ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน ๒ คน โดยเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จักหรือได้รับความนิยม ในขณะนั้น และมีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านคนใน Facebook หรือ Instagram หรือมีผู้รับชมใน Tiktok หรือ Youtube ไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านคนหรือในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ เพื่อมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ โดยผู้รับจ้างต้องให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้คัดเลือก และเห็นชอบ รวมถึงดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช.

๔.๗.๒ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ทำหน้าที่พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ (Moderator) จำนวน ๑ คน โดยเป็นผู้หญิงที่มีประสบการณ์ ความชำนาญในการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ รวมถึงมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนความรู้กับ Influencer และสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม เพื่อดำเนินรายการตลอดการจัดประชุมฯ โดยผู้รับจ้างต้องให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้คัดเลือก และดำเนินการตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปของพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนเริ่มการประชุมฯ

๔.๗.๓ ออกแบบหัวข้อหรืออีมีสำหรับช่วงเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้กับ Influencer ให้มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ซึ่งหัวข้อหรืออีมีต้องสอดคล้องกับอีมีการประชุมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหัวข้อล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนเริ่มการประชุมฯ

๔.๗.๔ จัดเตรียมโซฟา โต๊ะ สำหรับ Influencer และผู้ดำเนินรายการ (Moderator) บนเวที โดยจัดวางให้สวยงามและเหมาะสม

๔.๘ การถ่ายภาพ การบันทึกภาพวีดิทัศน์ และการจัดทำสื่อวีดิทัศน์

๔.๘.๑ บันทึกภาพนิ่งและภาพวีดิทัศน์ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมฯ และกิจกรรมอื่นๆ ที่สำคัญ ได้แก่ พิธีเปิด การจัดประชุม และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. โดยให้นำส่งผลงานต่างๆ ในรูปแบบ Flash Drive นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ภายหลังจากการประชุมฯ แล้วเสร็จ

๔.๘.๒ บันทึกภาพวีดิทัศน์โดยบันทึกภาพบรรยากาศการเข้าร่วมประชุมฯ และเหตุการณ์สำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด งานประชุมฯ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. โดยให้นำส่งผลงานในรูปแบบ Flash Drive นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๒ ชุด ภายหลังจากการประชุมฯ แล้วเสร็จ

๔.๙ การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ

ต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องจัดกิจกรรมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาจำนวน ๑ วัน หรือตามวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจัดการประชุมฯ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ ดำเนินการจัดการตามข้อ ๕.๑ ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในรูปแบบเอกสารเข้าเล่มสวยงาม จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่การประชุมฯ เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สรุปผลการดำเนินงาน

(๒) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกเป็นไฟล์ลงใน DVD หรือ External Hard Drive หรือ Flash Drive โดยสำหรับภาพถ่ายส่งมอบในรูปแบบไฟล์ .JPG

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ของสำนักงานต่างประเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายการรายจ่ายในการเป็นเจ้าของภาพจัดประชุม ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการตามข้อ ๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่จัดการประชุมเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกเรียงตามรายการ โดยอิงข้อมูลจากขอบเขตการดำเนินการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) รูปภาพการจัดประชุม วิดีโอบันทึกการประชุม และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม บันทึกเป็น Flash Drive หรือวัสดุบันทึกอื่น ๆ ที่เป็นสากลที่เข้าทดแทนกันได้ นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๒ ชุด
- ๓) รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานตามวันเวลาที่กำหนดในการจัดประชุม ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๓ (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ (ถ้ามี)

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างประเทศ

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อมื้อ

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ที่มา : ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ข้อ ๑๙ (๒)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ การจ้าง Girls in ICT Day Thailand 2026 ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม Girls in ICT Day Thailand 2026
๒. เพื่อการดำเนินการจัดทำป้ายแสดงตน (Badge) แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม
๓. เพื่อดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
๔. เพื่อดำเนินการถ่ายภาพ การบันทึกภาพวิดีโอ และการจัดทำสื่อวีดิทัศน์

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - นามสกุล - เพศ - ตำแหน่ง - สถานที่ทำงาน - ประเทศ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ภาพถ่ายภาพวีดิทัศน์
๒. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก
๓. ข้อมูลตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จะถูกจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เช่น ไฟล์ Excel ไฟล์ word ไฟล์ PowerPoint ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วีดิทัศน์ ฯลฯ

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลักและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำสัญญาหลักและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลักในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการ

เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลักหรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลักและจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันที เมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่า มีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวขึ้น

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลักผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลักในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบรวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่เป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น