

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค
(สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้มีการกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องรายงานข้อมูลกิจกรรมการปล่อย การกักเก็บ และการลดก๊าซเรือนกระจก โดยสำนักงาน กสทช. ได้มีการกำหนดระดับความสำเร็จของการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗ และประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการเป็น “Green Office (องค์กรสีเขียว)” และมุ่งไปสู่ “Net Zero Emission (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์)” ในการดำเนินนโยบายดังกล่าวต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Activity Data) และกำหนดค่าคงที่ที่ใช้เปลี่ยน Activity Data ให้เป็นค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) รวมทั้งการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. และแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และองค์ความรู้หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินนโยบายบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กสทช. ได้มีการเก็บข้อมูลและจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘) ซึ่งจำกัดขอบเขตการเก็บข้อมูลเฉพาะสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดและสะท้อนสถานภาพการณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกขอบเขตการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ที่แท้จริง สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องขยายขอบเขตการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมขอบเขตสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ซึ่งจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และองค์ความรู้หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสารรายงานตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงให้คำปรึกษาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการวางแผนและดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรชั้นนำที่กำกับดูแลของรัฐที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งคำนวณ ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก เพื่อรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่าง เดือนกรกฎาคม ปี ๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน ปี ๒๕๖๙ ครอบคลุม Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ ภายใต้ขอบเขต สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) และขอรับการทวนสอบเพื่อให้ได้การรับรองจากผู้ทวนสอบรวมทั้งติดตามกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากข้อมูลปี ๒๕๖๘ และให้คำปรึกษาในการพัฒนาแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๙ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว

หมายเหตุ: นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท ๑ (Scope ๑) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรโดยตรง ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามที่องค์กรกำหนด

(๒) ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท ๒ (Scope ๒) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามที่องค์กรกำหนด

(๓) ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท ๓ (Scope ๓) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามที่องค์กรกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กรมบัญชีกลางตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร หรือการบริหารจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจก หรือการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (อาทิ การจัดทำกลยุทธ์ การวิเคราะห์จัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืน การจัดทำรายงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนระดับสากลหรือระดับประเทศไทย) โดยมีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในขอบเขตงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสำนักงาน กสทช. ดังนี้

๔.๑ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ

๔.๑.๑ จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick-off Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน และวิธีการดำเนินงานให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)

๔.๑.๒ จัดทำรายงานฉบับเริ่มต้น โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดการนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยเทียบกิจกรรมกับระยะเวลาดำเนินงานในรูปแบบของ Gantt Chart และคำอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมตามที่เสนอ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกองค์กรของ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ บัญชีก๊าซเรือนกระจก โดยครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ตามภาคผนวก ๑

๔.๒ การศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบวิธีการเก็บข้อมูล

๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากข้อมูลปี ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)

๔.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์สรุปผลวิธีการที่จะนำมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสรุปผลการศึกษาแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ในระดับส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) จากข้อมูลปี ๒๕๖๘

๔.๒.๓ ให้คำแนะนำในการกำหนดขอบเขตดำเนินงานในการประเมิน Carbon Footprint for Organization (CFO) ของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) พร้อมทั้งระบุรายการข้อมูลกิจกรรมที่ใช้ในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก ประจำปี ๒๕๖๙ รวมทั้งเสนอแนวทางวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ โดย Scope ๓ ต้องพิจารณาหมวดหมู่ย่อยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ตามหลักการการควบคุมการดำเนินงาน หรือ Operational Control

๔.๒.๔ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต้องรายงานตามแนวทางวัดประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของ อบก. สำหรับขอบเขต สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต)

๔.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๔.๓.๑ ลงพื้นที่สำรวจแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดให้มีการประชุมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. เพื่อทำความเข้าใจวิธีการเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก เทคนิคและวิธีการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO) ดังนี้

๔.๓.๑.๑ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ภาค ภาคละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดประชุม Online ทุกเขตในสังกัดของภาคนั้น ๆ

ทั้งนี้ กำหนดการวันและเวลาให้ประสานและดำเนินการร่วมกับสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๒ รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้อง Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ และวิเคราะห์ผลเพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ ภายใต้ขอบเขต ดังนี้

๔.๓.๒.๑ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)

๔.๓.๒.๒ สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต)

๔.๓.๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินนัยสำคัญของการรายงาน Scope ๓ จำแนกกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระบุรายการที่มีนัยสำคัญ และรายการข้อมูลกิจกรรมที่ต้องการ รวมทั้งวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก Scope ๓ ภายใต้ขอบเขต สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต)

๔.๓.๔ จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ ของ สำนักงาน กสทช. ภายใต้ขอบเขต สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต)

๔.๔ การรายงานและสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

๔.๔.๑ จัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ ของสำนักงาน กสทช. และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเตรียมรับการทวนสอบของสำนักงาน กสทช.

๔.๔.๒ จัดหาหน่วยงานทวนสอบภายนอก โดยผู้ทวนสอบต้องเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) ทั้งนี้ บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนหน่วยงานผู้ทวนสอบ

๔.๔.๓ ดำเนินการรับการทวนสอบจากหน่วยงานทวนสอบภายนอก โดยบริษัทต้องให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคในการรับการทวนสอบ จนกระทั่งได้รับการรับรองจากผู้ทวนสอบเป็นที่เรียบร้อย

๔.๔.๔ วิเคราะห์และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพข้อมูลจากข้อมูลปี ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลกิจกรรม Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ ขอบเขต สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๙

๔.๔.๕ ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาแผนการพัฒนาคุณภาพข้อมูลกิจกรรม Scope ๑ Scope ๒ และ Scope ๓ บัญชีก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต)

๔.๔.๖ วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามบัญชีก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ประจำปี ๒๕๖๙ และให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. จากการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัขั้นตอนทำงานโครงการ

๔.๔.๗ จัดทำรายงาน สรุปการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ คุณภาพข้อมูล และแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน กสทช. เป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุ ดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตงานนี้ในภาคผนวก ๒ ส่งผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ และต้องส่งมอบงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดและเทคนิคในการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการออกแบบและผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

- | | |
|---|-------------------------|
| <p>๖.๑.๑.๑ ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดหลัก ความเข้าใจในองค์กร และข้อมูลที่จะทำการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ประกอบด้วย การอธิบายให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ทักษะและแนวทางการคิดวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรม ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน</p> | <p>น้ำหนักร้อยละ ๒๕</p> |
| <p>๖.๑.๑.๒ ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการ เก็บข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก เทคนิคและวิธีการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO) ความพร้อมในการดำเนินงานรวมถึง ข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน</p> | <p>น้ำหนักร้อยละ ๒๕</p> |
| <p>๖.๑.๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ
(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p> | <p>น้ำหนักร้อยละ ๒๐</p> |

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๖.๑.๒ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบายรายละเอียดชี้แจงวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบ และตอบข้อซักถาม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน)

๖.๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๑.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามข้อ ๖.๑ ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓

๖.๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น : ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดหลัก ความเข้าใจในองค์กร และข้อมูลที่จะทำการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ประกอบด้วยการอธิบายให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ทักษะและแนวทางการคิดวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก เทคนิคและวิธีการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO) ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน

๖.๔.๒.๓ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยผลงานเชิงคุณภาพและผลงานเชิงปริมาณ

๖.๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายการจ้างจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ประจำปี ๒๕๖๙ สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.) ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินเป็นรายงวดจำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๗ และส่งมอบเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งจัดเก็บลงสื่อบันทึกข้อมูลแบบ Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตของงานตามวันเวลาที่กำหนดในการดำเนินการ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ฉบับล่าสุด เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๐.๑.๑ กรณีมีการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการใช้บริการคลาวด์ (Cloud Security Requirement) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๒ กรณีที่ขอบเขตของงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช. ตามภาคผนวก ๔

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากมีการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลง

proof

๑๑๕ Pay

กันไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการปรับเปลี่ยนสำนักงาน ย้ายที่ตั้ง และ/หรือการเพิ่มสำนักงานเขตใหม่ในระยะเวลาสัญญา

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานหากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ เป็นต้น

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างคำนวณและตรวจสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช.

๑๑.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามข้อ ๑๑.๖ ทั้งสิ้น

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมกับส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ที่ตั้งสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)
(ขอบเขตการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกประจำปี ๒๕๖๙)

ลำดับ	สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่)	ที่ตั้ง	ที่อยู่	พื้นที่รับผิดชอบ
๑	สำนักงาน กสทช.	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	สำนักงาน กสทช. สำนักงาน ใหญ่ อาคารสำนักงานเช่า : อาคารมนรีริน อาคารไอทาวเวอร์ อาคารเอ็กซ์ิม อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์

Proof

Pay

ที่ตั้งสำนักงาน กสทช. ภาค สำนักงาน กสทช. เขต และพื้นที่รับผิดชอบ
(ขอบเขตการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกประจำปี ๒๕๖๙)

ลำดับ	สำนักงาน กสทช. ภาค / เขต	ที่ตั้ง	ที่อยู่	พื้นที่รับผิดชอบ
๑	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้ง วัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ มีพื้นที่ความรับผิดชอบ ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. เขต ภายใต้ สังกัดทั้งหมด ๒๕ จังหวัด ดังนี้
๑.๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี	ปทุมธานี กรุงเทพมหานคร นนทบุรี
๑.๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒	จังหวัดจันทบุรี	เลขที่ ๒๐๗ หมู่ ๑ ตำบล มะขาม อำเภอมะขาม จังหวัด จันทบุรี ๒๒๑๕๐	จันทบุรี ระยอง ตราด
๑.๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓	จังหวัดสุพรรณบุรี	เลขที่ ๔๔๓ หมู่ ๕ ถนน สุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลท่า ระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี
๑.๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔	จังหวัดปราจีนบุรี	เลขที่ ๔/๑ ถนนโรงเรียนวัด ศรีมงคล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัด ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว
๑.๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	เลขที่ ๖๑/๕๒ - ๕๔ ตำบล คลองสวนพลู อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ลพบุรี สระบุรี
๑.๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖	จังหวัดราชบุรี	เลขที่ ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ ๒ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐	ราชบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม
๑.๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๗	จังหวัดชลบุรี	จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา

ลำดับ	สำนักงาน กสทช. ภาค / เขต	ที่ตั้ง	ที่อยู่	พื้นที่รับผิดชอบ
๒	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒	จังหวัดขอนแก่น	เลขที่ ๓๔๑ หมู่ ๑๙ ตำบล ศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ มีห้องที่ความรับผิดชอบ ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. เขต ภายใต้ สังกัดทั้งหมด ๒๐ จังหวัด ดังนี้
๒.๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑	จังหวัดร้อยเอ็ด	เลขที่ ๒๘๗/๕๑-๕๒ หมู่ ๗ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐	ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์
๒.๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒	จังหวัด อุบลราชธานี	เลขที่ ๕๕๐ หมู่ ๑๑ ถนนคลัง อาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	อุบลราชธานี อานาจเจริญ ยโสธร
๒.๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓	จังหวัด นครราชสีมา	เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑๒ ถนนราช สีมา-กบินทร์บุรี ตำบลธงชัย เหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา	นครราชสีมา ชัยภูมิ
๒.๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔	จังหวัดอุดรธานี	เลขที่ ๒๑/๖๓ ถนนวัฒนานุ วงศ์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐	อุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู เลย
๒.๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕	จังหวัดนครพนม	เลขที่ ๑๔/๓๓-๓๔ ถนน นครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัด นครพนม ๔๘๐๐๐	นครพนม สกลนคร มุกดาหาร บึงกาฬ
๒.๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๖	จังหวัดสุรินทร์	จังหวัดสุรินทร์	สุรินทร์ ศรีสะเกษ บุรีรัมย์

ลำดับ	สำนักงาน กสทช. ภาค / เขต	ที่ตั้ง	ที่อยู่	พื้นที่รับผิดชอบ
๓	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓	จังหวัดเชียงใหม่	เลขที่ ๙๐/๑ ชั้น ๒ อาคาร แอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ถนนมหิดล ตำบล หายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ มีท้องที่ความรับผิดชอบ ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. เขต ภายใต้ สังกัดทั้งหมด ๑๗ จังหวัด ดังนี้
๓.๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑	จังหวัดลำปาง	เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถนนจาม เทวี ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอ เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐	ลำปาง แพร่ น่าน
๓.๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒	จังหวัดลำพูน	เลขที่ ๓๒๔/๑ หมู่ ๔ ตำบล ป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐	ลำพูน เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
๓.๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓	จังหวัดพิษณุโลก	เลขที่ ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคิ่ง หม้อ ตำบลปากโทก อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์
๓.๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔	จังหวัดเชียงราย	เลขที่ ๒๔๗ หมู่ ๑ ตำบลป่า อ้อดอนชัย อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐	เชียงราย พะเยา
๓.๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕	จังหวัดนครสวรรค์	เลขที่ ๑๐๕/๓ หมู่ ๖ ถนน พหลโยธิน ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๔๐	นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี
๓.๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๖	จังหวัดตาก	เลขที่ ๑๑๑/๔-๖ หมู่ที่ ๘ ตำบล น้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐	ตาก สุโขทัย และกำแพงเพชร

ลำดับ	สำนักงาน กสทช. ภาค / เขต	ที่ตั้ง	ที่อยู่	พื้นที่รับผิดชอบ
๔	สำนักงาน กสทช. ภาค ๔	จังหวัดสงขลา	เลขที่ ๘๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลทุ่ง ตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๕	สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ มีห้องที่ความรับผิดชอบ ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. เขต ภายใต้ สังกัดทั้งหมด ๑๕ จังหวัด ดังนี้
๔.๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑	จังหวัดยะลา	เลขที่ ๓๑๘ ชั้น ๗ ศูนย์ ราชการจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ถนนสีโรรส อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา	ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลา
๔.๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒	จังหวัดภูเก็ต	เลขที่ ๘๔/๒ หมู่ ๔ ถนนวิจิตร สงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะ ทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๒๐	ภูเก็ต พังงา กระบี่
๔.๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓	จังหวัด นครศรีธรรมราช	เลขที่ ๑๕ หมู่ ๘ ถนนเบญจมา - สนามบิน ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐	นครศรีธรรมราช พัทลุง
๔.๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔	จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	เลขที่ ๒๐๐ อาคารซี.พี.ทาว เวอร์สุราษฎร์ธานี ชั้น ๑ หมู่ ๑ ถนนชนเกษม ตำบลมะขาม เตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	สุราษฎร์ธานี ระนอง
๔.๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕	จังหวัดชุมพร	เลขที่ ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ตำบล บางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐	ชุมพร ประจวบคีรีขันธ์
๔.๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๖	จังหวัดตรัง	จังหวัดตรัง	ตรัง สตูล

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	๑. ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดหลัก ความเข้าใจในองค์กร และข้อมูลที่จะทำการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ องค์กร ประกอบด้วย การอธิบายให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ทักษะและแนวทางการคิดวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงาน ข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน (ตามข้อ ๖.๑.๑.๑) (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๒๕
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจงานและการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย (Target) ทักษะและแนวทางการคิดวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อจากข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อแสดงถึงรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจในองค์กร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจงานและการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนทักษะและแนวทางการคิดวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน ชัดเจน และจัดลำดับตามเนื้อหาการอธิบาย เพื่อให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(A) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐%</p> <p>(B) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๙๐% เพียงบางส่วน แต่เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕</p> <p>(C) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๘๐% หลายส่วน แต่เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๕</p> <p>(D) อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐%</p> <p>(E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ไม่มีการให้คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะอธิบายถึงความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือชัดเจน และเหตุผล การให้คะแนนแต่ละหัวข้อระดับของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายโดยละเอียด</p>	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	๒. ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก เทคนิคและวิธีการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO) รวมถึงความพร้อมข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดครบถ้วน (ตามข้อ ๖.๑.๑.๒) (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๒๕
๔๐ คะแนน	นำเสนอรายละเอียดการออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก และตัวอย่างการออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอเทคนิคและวิธีการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO) และตัวอย่างด้านเทคนิคและวิธีการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Carbon Footprint for Organization (CFO) โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายถึงทักษะและความพร้อมในการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อจากข้อเสนอที่อธิบายแต่ละหัวข้อแสดงถึงวิธีการออกแบบการเก็บข้อมูล เทคนิควิธีการนำส่งข้อมูล และความพร้อมในการดำเนินงาน ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมตัวอย่างการออกแบบที่เสนอ และจัดลำดับตามเนื้อหาการอธิบาย เพื่อให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(A) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๑๐๐%</p> <p>(B) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๙๐% เพียงบางส่วน แต่เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕</p> <p>(C) อธิบายได้ชัดเจนครบถ้วน แต่ขาดความสมบูรณ์ ได้คะแนน ๘๐% หลายส่วน แต่เทียบเป็นสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๕</p> <p>(D) อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ได้คะแนน ๕๐%</p> <p>(E) ไม่อธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ไม่มีให้คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะอธิบายถึงความไม่สมบูรณ์ครบถ้วนหรือชัดเจน และเหตุผล การให้คะแนนแต่ละหัวข้อระดับของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายโดยละเอียด</p>	
๓. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามข้อ ๖.๑.๑.๓) (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๒๐	
๓.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๑๐	
๘๐ คะแนน	มูลค่าผลงาน ๕๐๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๙๐ คะแนน	มูลค่าผลงาน ๖๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐๐ คะแนน	มูลค่าผลงานมากกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓.๒ โดยพิจารณาจากมูลค่าของผลงานที่ยื่นเสนอซึ่งมีมูลค่ามากที่สุดเพียงผลงานเดียว</p>
<p>๓.๒ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๑๐</p>	
<p>๘๐ คะแนน</p>	<p>มีผลงานชนิด/ประเภทที่กำหนด จำนวน ๑ โครงการ</p>
<p>๙๐ คะแนน</p>	<p>มีผลงานชนิด/ประเภทที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ</p>
<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>มีผลงานชนิด/ประเภทที่กำหนดมากกว่า จำนวน ๓ โครงการ และในผลงานนั้นมีงานเกี่ยวกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรรวมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ โครงการ</p>
	<p>วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานที่เป็นชนิด/ประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓.๒ เท่านั้น</p>

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือ เป็นส่วนหนึ่งของงานจ้างจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจ้างจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค (สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต) ประจำปี ๒๕๖๙ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ข้อมูล ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ตำแหน่ง ข้อมูลการเดินทางมาทำงาน พิกัด และเบอร์โทรศัพท์ของบุคลากรสำนักงาน กสทช. เป็นต้น

๒. ข้อมูลเป็นรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท .XLS .CSV รวมถึงไฟล์ประเภทอื่น ๆ ที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่บนนับแต่วันที่มีการทำในสัญญาหลักและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาหลักในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาหลัก หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาหลัก และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาหลักเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบทสภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือ

ใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลัก ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาหลักไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน

กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาหลัก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาหลัก ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้วเมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาหลักเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น