

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๙,๕๕๑,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร

ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๙,๕๕๐,๗๙๓.๒๕ บาท (เก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อ้างอิงจากใบเสนอราคาบริษัท เทกตอน เอชคิว จำกัด

เลขที่ QT๒๐๒๖๐๗๐๐๐๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๒ อ้างอิงจากใบเสนอราคาบริษัท ไอบิทซ์ จำกัด

เลขที่ QT๒๐๒๖๐๗๐๐๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๓ อ้างอิงจากใบเสนอราคาบริษัท บางมด เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

เลขที่ QT๒๐๒๖๐๗๐๐๓๑ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายชัยพฤกษ์ พรหมชา

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายณัฐวิทย์ ประยูรศรี

กรรมการ

๖.๓ นายปวิพล เงามำพันไพฑูรย์

กรรมการและเลขานุการ

.....
.....
.....

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)
การซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเนื่องจากอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างใหม่ขององค์กร ซึ่งซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office เป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

ในปี ๒๕๖๘ ได้จัดหาซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ซึ่งซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นการให้บริการการใช้สิทธิ์แบบรายปี (Subscription) โดยมีระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี ซึ่งสิทธิการใช้งานดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาใช้งานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน รองรับการทำงานใหม่ ๆ ในการทำงาน และตอบสนองการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ขายต้องดำเนินการการจัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ การบริการการใช้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของลิขสิทธิ์ว่าสำนักงาน กสทช. มีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๑.๒ ซอฟต์แวร์ต้องเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดที่สามารถใช้งานได้ในประเทศไทยโดยไม่มีปัญหาต่อระบบโดยรวมที่เสนอ หากมีการพัฒนาซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ที่ดีกว่าข้อเสนอเดิมก่อนวันส่งมอบ ผู้ขายจะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ล่าสุดที่สามารถใช้งานได้ในประเทศไทยโดยไม่มีปัญหาต่อระบบโดยรวมที่เสนอ ทั้งนี้ต้องไม่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินหรือขยายระยะเวลาในการส่งมอบตามสัญญาแต่อย่างใด

๔.๒ คุณสมบัติทางเทคนิค

๔.๒.๑ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 Apps for Enterprise จำนวน ๑,๖๔๕ Licenses โดยต้องสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑.๑ ระบบงานด้านเอกสาร Microsoft Word

๔.๒.๑.๒ โปรแกรมคำนวณและสร้างตาราง Microsoft Excel

๔.๒.๑.๓ โปรแกรมสร้าง Slide Presentation Microsoft Power Point

๔.๒.๑.๔ ระบบ E-Mail Microsoft Outlook

๔.๒.๑.๕ สามารถติดตั้งได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) แท็บเล็ต และอุปกรณ์เคลื่อนที่

๔.๒.๑.๖ มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว ที่มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB ต่อ ๑ บัญชีผู้ใช้

๔.๒.๑.๗ สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 11, Windows 10, Windows Server 2019, Windows Server 2016 และ macOS สามเวอร์ชันล่าสุด

๔.๒.๒ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft office 365 E5 จำนวน ๕ Licenses โดยต้องสามารถใช้โปรแกรมได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑.๑ เครื่องมือพื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) พื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว ที่มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB ต่อ ๑ บัญชีผู้ใช้

(๒) พื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว สามารถแชร์ไฟล์ไปยังบุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้

(๓) พื้นที่จัดเก็บเอกสารส่วนตัว สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application

(๔) มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่ใช้งานผ่าน Web Browser ได้

๔.๒.๑.๒ เครื่องมือในการสื่อสารแบบออนไลน์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถทำ Town halls ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

(๒) สามารถทำ Webinars ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

(๓) สามารถทำ Meetings ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คนต่อ ๑ ห้องประชุม

(๔) สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application

(๕) มีเครื่องมือสำหรับรับส่งข้อความได้ (Chat message)

(๖) สามารถทำการ Chat แบบ One to One และแบบกลุ่มได้

(๗) สามารถส่งและแชร์ข้อความ ไฟล์ เสียง รูปภาพ ผ่านระบบ Chat ได้

(๘) เครื่องมือสำหรับการ Chat สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application

(๙) เครื่องมือทั้งหมดรองรับการใช้งานผ่าน Mobile Application ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS เวอร์ชัน ๑๖.x ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน ๑๔.x ขึ้นไป

๔.๒.๑.๓ เครื่องมือสำหรับการสร้างรายงานแบบ Business Intelligent มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) มีชุดโปรแกรมในการสร้างสามารถติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

- (๒) มี native application สำหรับแสดงผลบนอุปกรณ์มือถือ เช่น iOS, Android และ Windows เป็นอย่างน้อย
 - (๓) มีเครื่องมือในการจัดการ data model เพื่อใช้ในการเตรียมข้อมูล (ผ่าน Power Query และ Dataflow)
 - (๔) สามารถสร้างการแสดงผล Visualization ดังต่อไปนี้ เช่น Pie Chart, Bar Chart, Cards, MAP และ Tree maps
 - (๕) สามารถเชื่อมต่อกับชุดข้อมูล Data Source ที่อยู่ในรูปแบบ เช่น CSV, Excel, DB๒, MS SQL และ Oracle DB
 - (๖) สามารถค้นหาข้อมูลในลักษณะถามตอบ (question and answer) ได้ โดยแสดงผลลัพธ์เป็นกราฟต่างๆได้ด้วย
 - (๗) สามารถแบ่งปัน (share) ไฟล์รายงาน และสามารถควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น Allow share
 - (๘) สามารถปรับแต่งรายงานให้แสดงผลในรูปแบบ desktop และ mobile view
 - (๙) สนับสนุนการทำ Role-based security และ Row-level security ได้
 - (๑๐) สามารถทำ sensitivity label ได้
 - (๑๑) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows 10 ขึ้นไป
- ๔.๒.๑.๔ เครื่องมือสำหรับการสร้างระบบงานอัตโนมัติ (Power Automate) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) รองรับการสั่งงานอัตโนมัติจากเหตุการณ์โดยกำหนดจากเครื่องมืองานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) รองรับการสั่งงานอัตโนมัติจากเหตุการณ์โดยกำหนดจากเครื่องมือเครือข่ายทางสังคมขององค์กร เมื่อมีการส่งข้อความจากบุคคลที่กำหนด
 - (๓) รองรับการสั่งงานอัตโนมัติโดยการกำหนดช่วงเวลา
- ๔.๒.๑.๕ เครื่องมือจัดเก็บเอกสารส่วนกลาง มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถ Shared File และ Folder ที่จัดเก็บ ระหว่างผู้ใช้งาน แบบ ๑:๑ และ ๑:Many
 - (๒) สามารถกำหนดระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานอื่นที่เข้ามาใช้ File ที่ Share ได้ อย่างน้อย ดังนี้ สิทธิ์การแก้ไข และ ลบ File และ Folder สิทธิ์เฉพาะอ่านได้อย่างเดียว สิทธิ์การ Save File หรือ Print File
 - (๓) มีการจัดเก็บ History Version ของ File ย้อนหลังได้ และสามารถเรียกกลับคืนมาใช้โดยผู้ใช้งานเองได้
 - (๔) มีระบบ Log สำหรับจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบ Shared Document พร้อมทั้งสามารถกู้คืนได้ย้อนหลัง ๙๐ วัน
 - (๕) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในเครื่องมือ Shared Document ในระดับ บุคคล, กลุ่ม และเปิดใช้งานภายใน สำนักงานได้
- ๔.๒.๑.๖ เครื่องมือเครือข่ายสังคมภายในองค์กร มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) เครื่องมือเครือข่ายสังคมภายในองค์กรจะต้องเข้าใช้งานด้วยรหัสของผู้ใช้งานภายในองค์กร

- (๒) ผู้ใช้งานสามารถ Share หรือ Post ข้อความ รูปภาพ VDO หรือ Link VDO Mention ผู้ใช้งานอื่น Hashtag ระหว่างผู้ใช้งาน แบบ ๑:๑ และ ๑:Many
 - (๓) ผู้ใช้งานสามารถ Like และ Share และแสดงความคิดเห็น และ Mention ผู้ใช้งานอื่น และ Hashtag การ Share หรือ Post จากผู้ใช้งานอื่นได้
 - (๔) ผู้ใช้งานสามารถสร้างกลุ่มสำหรับผู้ใช้งานด้วยกัน และเชิญผู้ใช้งานอื่นเข้ากลุ่มได้เอง
 - (๕) มี App เครื่องมือ Intranet Social Network สำหรับ Download ให้ติดตั้งใช้งานจาก App Store และ Play Store โดยสามารถติดตั้งบนเครื่องมือปฏิบัติการ iOS และ Android จาก Version ล่าสุดย้อนหลังได้ ๑ Version ได้
 - (๖) สามารถเรียกใช้งานเครื่องมือผ่าน Web Browser เช่น Microsoft Edge Version ล่าสุด, Chrome Version ล่าสุด, Safari Version ล่าสุด และ Firefox Version ล่าสุดได้
- ๔.๒.๑.๗ เครื่องมือบริหารและจัดการเรียนรู้ขององค์กร มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเข้าใช้งานบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือหรือ Tablet
 - (๒) มีหลักสูตรการสอนการใช้เครื่องมืองานที่นำเสนอ เช่น อีเมล และการจัดการพื้นที่ส่วนตัว
 - (๓) รองรับการค้นหา, แชร์ และส่งข้อความที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ได้
- ๔.๒.๑.๘ เครื่องมือจัดการการจอง มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) เครื่องมือจัดการการจองสามารถการทำงานร่วมกับ Calendar และเครื่องมือในการประชุมออนไลน์ที่เสนอได้
 - (๒) สามารถใช้งานเครื่องมือจัดการการจองผ่าน Internet ได้
 - (๓) สามารถสร้างหน้าการจองโดยกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้ ชื่อบริการ (Service Name), รายละเอียดบริการ (Description) และสถานที่หรือออนไลน์ (Location) ได้
 - (๔) มีหน้าจอให้ผู้รับบริการ กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ก่อนทำการจองคิวนัดหมาย เช่น อีเมล และเบอร์โทรศัพท์
 - (๕) สามารถกำหนด ตารางเวลาหรือช่วงเวลาที่เปิดให้บริการได้
 - (๖) สามารถยกเลิก (Cancel) การจอง และเปลี่ยนแปลง (Reschedule) เวลาการจอง
 - (๗) มีการส่ง Notify เพื่อแจ้ง เมื่อมีการจองเวลาหรือมีการเปลี่ยนแปลงการจอง
 - (๘) รองรับหน้าตาการแจ้งเตือนสำหรับเหตุการณ์ในปฏิทิน โดยผู้สร้างเหตุการณ์ในปฏิทิน สามารถกำหนดเองได้ เช่น ล่วงหน้า ๑๕ นาที, ๑ ชั่วโมง และ ๑ วัน

(๙) สามารถเรียกใช้งานเครื่องมือผ่าน Web Browser เช่น Microsoft Edge Version ล่าสุด, Chrome Version ล่าสุด, Safari Version ล่าสุด และ Firefox Version ล่าสุดได้

๔.๒.๑.๙ ระบบความปลอดภัยเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลและบัญชีการใช้งาน (Identity Management) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สามารถบริหารจัดการ ความปลอดภัย และการเข้าถึงได้จากส่วนกลาง ในการทำ Single Sign-On ผ่าน อุปกรณ์ PC, Notebook และ Mobile
- (๒) สามารถทำ Multi-Factor Authentication ได้ โดยมีทางเลือกเงื่อนไข ในการ ยืนยันตัวตนโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้ Phone Calls, Text Messages, หรือผ่าน Mobile Authenticator App
- (๓) สามารถทำ Conditional Access จากการกำหนดนโยบายควบคุมการ Authenticate โดยใช้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ เช่น ประเภทกลุ่มผู้ใช้ User Group, สถานที่ Location, อุปกรณ์ Device และ กลุ่มของ Application โดยสามารถกำหนด เช่น อนุญาต Allow. ห้ามการใช้ Block หรือ ร้องถามการเข้าถึงของผู้ใช้ Multi-Factor Authenticate
- (๔) สามารถทำ Risk-Based Conditional Access เพื่อปกป้อง แอปพลิเคชันและข้อมูลสำคัญแบบเรียลไทม์โดยใช้เทคโนโลยี Machine Learning โดยไม่มีกำหนดเงื่อนไขล่วงหน้า และห้ามการ Authenticate เมื่อความเสี่ยงถูกตรวจพบ
- (๕) สามารถทำ Advanced Security Reporting โดยตรวจสอบกิจกรรมที่น่าสงสัยด้วยการรายงาน, การตรวจสอบและการแจ้งเตือนและ บรรเทาปัญหาด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้การมุ่งเน้นให้ คำแนะนำ
- (๖) สามารถกำหนดระยะเวลาในการทำ Access Review เพื่อทบทวน User Access สิทธิ์ที่ได้รับ

๔.๒.๑.๑๐ ระบบการจัดการอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย Device Management มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สามารถทำการลงทะเบียนอุปกรณ์ (Device Enrollment) ได้ทั้งแบบ รายผู้ใช้ และแบบผู้ใช้งานจำนวนมาก (Bulk Registration) โดยสามารถส่ง เป็น E-mail เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานติดตั้ง Application และทำการ ลงทะเบียนด้วยตนเองได้
- (๒) สามารถสั่งบังคับให้เปลี่ยนค่าความปลอดภัยของเครื่อง Mobile device ให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดจากส่วนกลางได้ (Security configuration parameter enforcement) ผ่านการเชื่อมต่อทาง Internet
- (๓) สามารถสร้างนโยบายความปลอดภัย (Security policy configuration) ได้
- (๔) สามารถแสดงรายการ hardware inventory ของเครื่องทั้งหมดที่ Enroll เข้ามาในระบบได้

- (๕) สามารถ Refresh/update security configuration policy จากบนเครื่องอุปกรณ์ Mobile device ได้
 - (๖) สามารถแสดงรายการเครื่อง Mobile device ที่ Lost communication ได้
 - (๗) สามารถแสดงรายการอุปกรณ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย (non-compliance report) โดยให้ข้อมูลถึงนโยบายความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติตามของแต่ละเครื่องได้
 - (๘) สามารถจัดกลุ่ม และแบ่งแยกนโยบายความปลอดภัย (Security policy) ตามกลุ่มของพนักงาน หรือชนิดของอุปกรณ์ได้
 - (๙) สามารถสั่งลบข้อมูล (Wipe) และ Lock เครื่องจากระยะไกลได้
- ๔.๒.๑.๑๑ ระบบการกำหนดสิทธิ์และการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยข้อมูลไฟล์เอกสาร (Information Protection) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถเข้ารหัสเอกสารที่สร้างขึ้นมาจากชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบ Online (Office Online) และอีเมลที่ส่งออก ผ่านทาง Web Browser ให้กับผู้รับทั้งภายในและภายนอก โดยผู้รับเท่านั้นที่มีกุญแจถอดรหัสสามารถเปิดอ่านข้อมูลได้
 - (๒) มีความสามารถกำหนด Sensitive Label ให้ผู้ใช้งานเป็นผู้เลือกใช้กับเอกสารผ่าน Web Browser ได้ด้วยตนเองสำหรับเอกสารแนบอีเมลประเภทไฟล์ Word, Excel และ PowerPoint
 - (๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลอีเมลที่ใช้งานผ่านช่องทาง Web Browser ในขาส่ง (Outbound) ว่ามีข้อมูลที่เป็น Sensitive Label หรือไม่
- ๔.๒.๑.๑๒ ระบบการตรวจสอบเงื่อนไขการเก็บข้อมูล (Compliance Information) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงโดยตรวจสอบคะแนนความเสี่ยงของเครื่องและชื่อบัญชีของผู้ใช้งานที่จะเข้าถึงระบบที่ระบุไว้ได้
 - (๒) มีความสามารถกำหนดนโยบาย Sensitive Label โดยอัตโนมัติ เช่น เอกสารที่มีเลขรหัสบัตรประชาชน, หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น
 - (๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลใน e-Mail และเอกสารแนบ ชนิด .Doc ทั้งขารับ (Inbound) และขาส่ง (Outbound) ว่ามีข้อมูลที่เป็น Sensitive Label หรือไม่โดยอัตโนมัติ
 - (๔) มีความสามารถกำหนดจัดลำดับชั้นของเอกสาร (Data Classification) โดยอัตโนมัติ โดยตรวจสอบจากข้อความในเอกสาร
 - (๕) มีความสามารถตรวจสอบข้อมูลในเอกสารหรืออีเมลที่ได้รับจากผู้ใช้งานภายนอก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 365 จำนวน ๑,๖๕๐ Licenses ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

Proof





๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๕๕๑,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ

๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจัดซื้อทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ ๕. ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จตามสัญญา มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับให้ สำนักงาน กสทช. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ (๐.๒%) ของค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

ตลอดระยะเวลาที่ใช้สิทธิ์ ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบพัสดุไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ทั้งหมด และผู้ขายจะต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.

หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้ขายจะต้องซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อันใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณสมบัติเท่ากับหรือดีกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น