

**ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)**  
**กิจกรรม กสทช. สัญจรพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารและจัดสรรคลื่นความถี่ การอนุญาตและการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยมีสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำงานของ กสทช. เพื่อให้การบริหารตามบทบาทหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลนั้น โดยที่ผ่านมานั้น กิจกรรมกสทช. สัญจรพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ได้จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๗ โดยได้สัญจรไปประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นประชาชนในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศมาแล้วกว่า ๒๘ จังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมงานรวมกว่า ๘,๔๐๐ คน

ในการนี้ สำนักงานกรรมการและเลขาธิการ (กบ.) จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรม กสทช. สัญจรพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ในภารกิจด้านกิจการโทรคมนาคมของประเทศ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมของประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นโอกาสที่ดีที่ กสทช. และสำนักงาน กสทช. จะได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่อาศัยอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนสามารถสอบถามปัญหาข้อใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. รวมทั้ง การรักษาสีทึชขั้นพื้นฐานของตนเองในฐานะผู้บริโภค และปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวาง โดยข้อมูลที่ได้จากการรับฟังในครั้งนี้จะนำมาใช้ประกอบการวางแผนนโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านกิจการโทรคมนาคมของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริงต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรม กสทช. สัญจรพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการในการจัดงานดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรม กสทช. สัญจรพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจและผลการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ในด้านกิจการโทรคมนาคม รับฟังความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการบริการโทรคมนาคมของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมให้เห็นผลสำเร็จของ กสทช. และสำนักงาน กสทช.

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำมาใช้เพื่อพัฒนากิจการโทรคมนาคมให้มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในฐานะผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒/๕/๒๕๖๒  
๒/๕/๒๕๖๒

/๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ ...

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างเสริมทัศนคติ และภาพลักษณ์ที่ดีของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดการประชุมหรือนิทรรศการหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม กสทช. สัมผัสพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมงานวันละ ๑๕๐ คน รวมมีผู้เข้าร่วม ๓๐๐ คนต่อครั้ง โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อของโรคระบาด COVID – ๑๙ ตามคำสั่ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด – ๑๙) ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี หรือประกาศต่างๆ ที่บังคับใช้ในการควบคุมโรคระบาดฯ ณ เวลานั้นๆ ประกอบกับขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

/๔.๑ แนวความคิด ...

สมศรี ๒๖/๐๕/๒๕๖๓  
๒๕๖๓  
๒๖

๔.๑ แนวความคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ของการจัดกิจกรรม การบรรยาย และนิทรรศการ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม กสทช. สัณจรพบประชาชนฯ โดยประกอบด้วย การจัดเตรียมด้านสถานที่การจัดงาน แพนและอุปกรณ์ในการจัดงาน รูปแบบการจัดกิจกรรม ออกแบบโลโก้ของการจัดงาน รูปแบบเวทีและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การประสานงานด้านเดินทาง ที่พัก การจัดเตรียมด้านบุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) และรายงานให้แก่สำนักงาน กสทช. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๕ เมตร จำนวน ๑ ชั้น เวที Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชั้น

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๑.๔ จัดเตรียมผู้ดำเนินรายการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๑.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ/ลงทะเบียน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง

๔.๑.๖ นำเสนอแนวคิดและดำเนินการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร ในเรื่องของบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของ กสทช. ผลการดำเนินงาน รวมถึงเนื้อหาด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ที่อยู่ในความสนใจของประชาชนในปัจจุบัน อาทิเช่น

- การประมูลคลื่นเพื่อรองรับเทคโนโลยีระบบ ๕G
- ประโยชน์ของเทคโนโลยี ๕G
- สิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
- กสทช. ด้านกิจการโทรคมนาคมกับสถานการณ์แพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
- ประเด็นอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สร้างความสนใจและให้ความรู้ประจํานิทรรศการฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาด้านกิจการโทรคมนาคม และตอบคำถามกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

นายชัชวาลย์  
ม.ร.ว.

/๔.๑.๘ ผู้รับจ้าง ...

- ๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงาน ประชาสัมพันธ์และเชิญกลุ่มเป้าหมายใน จังหวัดที่มีการจัดกิจกรรมหรือจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คนต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
- ๔.๑.๑๐ จัดทำแบบประเมินวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม และแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุดต่อจังหวัด และนำผลของการตอบแบบสอบถามที่ได้สรุปผลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
- ๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
- ๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหวที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
- ๔.๑.๑๔ ดำเนินการจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ อาทิ ป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๑ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

#### ๔.๒ การบริหารจัดการด้านสถานที่จัดกิจกรรม

- ๔.๒.๑ นำเสนอการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม กสทช. สัญจรพบประชาชนฯ จะต้องเป็น โรงแรมระดับสี่ดาวหรือเทียบเท่า สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ไม่น้อยกว่าที่ละ ๑๕๐ คน จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดชลบุรี และจะต้องเป็นสถานที่เดียวกันกับที่พักของเจ้าหน้าที่ โดยมีการจัดการประชุมในจังหวัดที่เดินทางโดยเครื่องบิน จำนวน ๑ ครั้ง สำหรับจังหวัดมุกดาหาร และเดินทางโดยรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ ครั้ง สำหรับจังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดชลบุรี โดยจัดเตรียมที่นั่งซึ่งต้องคำนึงการเว้นระยะห่างทางสังคม ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเช่น โฉฟา ดอกไม้ประดับเวที โฟเตียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุมโดยให้เป็นไปตามนโยบายของ กสทช. หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดสถานที่ และสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ภายใน ๑๕ วันก่อนการจัดงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินการจัดเตรียมห้องรับรอง กสทช. และผู้บริหารสำนักงาน กสทช. พร้อมเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- ๔.๒.๓ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และปรีนเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อสำหรับใช้ภายในงาน และอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย ได้แก่ Laptop, Projector จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒/๒๖/๒๕๖๕  
ป.วิ  
๒/๒๖

/๔.๒.๔ ดำเนินการ ...

- ๔.๒.๔ ดำเนินการจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับ กสทช. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๓ จังหวัด
- ๔.๒.๕ ดำเนินการขนส่งอุปกรณ์ ติดตั้ง รื้อถอนให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

#### ๔.๓ การบริหารจัดการด้านที่พักและอาหาร

- ๔.๓.๑ ดำเนินการจัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่ กสทช. โดยจะต้องเป็นโรงแรมระดับ สี่ดาว หรือเทียบเท่าและจะต้องเป็นสถานที่เดียวกันกับที่จัดงาน จำนวน ๒ คืน จำนวน ๙ ห้อง (ห้องพักเดี่ยวจำนวน ๓ ห้อง และห้องพักคู่จำนวน ๖ ห้อง) โดยเป็นห้องพักรวมอาหารเช้า ตามจำนวน ๒ คืน ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวน ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๑๕ คน โดยเป็นไปตามอัตราค่าที่พักตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย
- ๔.๓.๒ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ และอาหารเย็นจำนวน ๒ มื้อ สำหรับ กสทช. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กสทช. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในแต่ละจังหวัด
- ๔.๓.๓ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างจำนวน ๒ มื้อและอาหารกลางวัน ๒ มื้อสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ จังหวัด และต้องไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๑๕๐ คน/มื้อ
- ๔.๓.๔ ดำเนินการจัดอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เหมาะสมในราคา ๖๕๐ บาทต่อมื้อ และ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เหมาะสมในราคา ๑๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายการอาหารที่จัดเตรียมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

#### ๔.๔ การบริหารจัดการด้านการเดินทาง

- ๔.๔.๑ ดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับในจังหวัดที่มีการจัดกิจกรรมฯ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดที่จัดกิจกรรมฯ ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. กำหนดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจังหวัดละ ๑๕ คน (สามารถเลือกเสนอสายการบินต้นทุนต่ำได้ แต่จะต้องรวมค่าสัมภาระอย่างน้อย ๒๐ กิโลกรัมต่อผู้โดยสาร และสามารถเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินได้กรณีมีความจำเป็น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) โดยเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย
- ๔.๔.๒ ดำเนินการจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงพร้อมคนขับ โดยผู้รับจ้างต้องรวมค่าน้ำมันและค่าผ่านทางพิเศษไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตลอด ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน บริการการเดินทางให้แก่ กสทช. ที่ปรึกษา กสทช. เลขานุการ กสทช. ผู้ปฏิบัติงานประจำ กสทช. ผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. และพนักงาน/ลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดการประชุมที่ต้องเดินทางโดยรถยนต์ ๒ ครั้ง สำหรับจังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดชลบุรี (ในการเดินทางไป-กลับระหว่าง สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) และสถานที่ในการจัดประชุม) ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสมตามแต่นโยบายของ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. เห็นสมควร

/๔.๔.๓ ดำเนินการ...

๔.๔.๓ ดำเนินการจัดการดูแลสุขภาพผู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงพร้อมคนขับ โดยผู้รับจ้างต้องรวมค่าน้ำมันและค่าผ่านทางพิเศษไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตลอด ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน บริการการเดินทางให้แก่ กสทช. ที่ปรึกษา กสทช. เลขานุการ กสทช. ผู้ปฏิบัติงานประจำ กสทช. ผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. และพนักงาน/ลูกจ้าง สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดการประชุมที่ต้องเดินทางโดยเครื่องบิน จำนวน ๑ ครั้ง สำหรับจังหวัด มุกดาหาร (ในการเดินทางไป-กลับระหว่าง สนามบิน และสถานที่ในการจัดประชุม) ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามแต่ นโยบายของ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. เห็นสมควร

๔.๔.๔ ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมของประชาชนที่เข้าร่วมประชุม ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้สามารถเบิกค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราเหมาจ่ายตามระยะทางที่กำหนดตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

#### ๔.๕ การบริหารจัดการด้านเอกสารประกอบการจัดประชุม

๔.๕.๑ จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ขนาด A๔ เข้าเล่ม พร้อมใส่แฟ้มประมาณ เล่มละ ๒๐ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๓๐๐ เล่มพร้อมปากกาลูกกลิ้ง ๑ ด้ามต่อชุด ทั้ง ๓ จังหวัด

๔.๕.๒ ดำเนินการจัดเตรียมถุงผ้าสปันบอนด์ ขนาด กว้าง ๓๓ เซนติเมตร x ๓๖ เซนติเมตร สกรีน ๔ สี ราคาถุงละ ๒๙ บาท เพื่อใส่เอกสารและอุปกรณ์เครื่องเขียน ให้แก่ผู้ร่วมฟังการบรรยายในแต่ละจังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด รวมไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชุด

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีกำหนดการในการจัดกิจกรรม กสทช. สัญจรพบประชาชน ด้าน ภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘ เป็นต้น (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสมตามแต่ นโยบายของ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. เห็นสมควร)

จังหวัดมุกดาหาร	ระยะเวลา ๓ วัน	จำนวน ๑ ครั้ง
จังหวัดกาญจนบุรี	ระยะเวลา ๓ วัน	จำนวน ๑ ครั้ง
จังหวัดชลบุรี	ระยะเวลา ๓ วัน	จำนวน ๑ ครั้ง

โดยสำนักงาน กสทช. จะกำหนดวันเวลาที่เหมาะสมแจ้งให้ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วันก่อนการจัด งานแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้รับจ้างมีเวลาในการเตรียมงาน จัดกิจกรรมฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินงานหรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่กรรมการ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. กำหนด

๕๐๖๖๖๖๖๖  
๖๖๖  
๖๖๖

/๖. ระยะเวลา ...

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ พร้อมส่งมอบรายงานสรุป และผลการจัดงาน พร้อมทั้งส่งเอกสาร หลักฐานการผลิต รวมทั้งการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงไฟล์อาร์ตเวิร์คทั้งหมดของงานนี้ โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุดให้สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วนในแต่ละครั้ง

## ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานกรรมการและเลขาธิการ (กบ.) หมวดรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการรายจ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานการจัดงานจังหวัดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานการจัดงานจังหวัดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานการจัดงานจังหวัดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

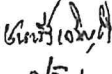
## ๙. การยื่นขอประกวดราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ การนำเสนอกรอบแนวความคิดและรายละเอียดในการจัดกิจกรรม โดยนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดกิจกรรม การบรรยายและนิทรรศการโดยมีเนื้อหาการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งรูปแบบของการจัดกิจกรรม การบรรยาย และนิทรรศการที่ มีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและยุคสมัย สร้างความประทับใจและดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๒ แผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียดรวมถึงสถานที่จัดกิจกรรม โดย  นำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ได้แก่ 

/๑) แผนการดำเนินการ ...

- ๑) แผนการดำเนินงานและการจัดเตรียมด้านสถานที่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายชื่อสถานที่ที่จะจัดกิจกรรม ทั้ง ๓ จังหวัดมาให้กรรมการพิจารณา โดยจะต้องระบุที่ตั้ง จำนวนห้องพัก ขนาดห้องประชุม รายการสิ่งอำนวยความสะดวก รายการอาหารกลางวันที่จะจัดให้ผู้เข้าร่วมประชุม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒) แผนการเดินทาง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดของสายการบินที่จะใช้ในการเดินทางไปร่วมกิจกรรม และบริการต่างๆที่รวมอยู่ในการเดินทาง เช่น น้ำหนักกระเป๋า เงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓) แผนและการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการประชุม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารประกอบการจัดการประชุม และรายการของที่ระลึก และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เช่น การเว้นระยะห่างทางสังคม จุดคัดกรอง การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- ๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม

๙.๒.๓ บุคลากร โดยแนบรายชื่อ และประวัติการทำงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนของการทำงาน โดยเฉพาะผู้ดำเนินรายการและเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ

๙.๒.๔ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานที่ผ่านมา พร้อมมูลค่าชิ้นงาน

#### ๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ เนื้อหาและเทคนิคอื่นๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิดในการออกแบบและผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๔๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอ ...

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๓.๑ แนวความคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ๔๐ คะแนน  
ของการจัดกิจกรรม การบรรยาย และนิทรรศการ

- ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๒๐ คะแนน)  
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบการจัดงานในภาพรวม หัวข้อ/เนื้อหาที่จะนำเสนอและให้ความรู้ การประยุกต์ใช้วัสดุ-อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีความเป็นไปได้ที่กลุ่มเป้าหมายจะให้ความสนใจมากที่สุด
- ๒) จำนวนเนื้อหาที่นำเสนอในป้ายนิทรรศการ จำนวนป้ายนิทรรศการ และเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (๑๐ คะแนน)  
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาที่นำเสนอว่าครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมหรือไม่
- ๓) ความถูกต้องของเนื้อหาที่จะปรากฏในนิทรรศการ มีการอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ (๕ คะแนน)  
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าอ้างอิงในการจัดนิทรรศการว่าเป็นแหล่งที่น่าเชื่อถือหรือไม่
- ๔) นำเสนอกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น (๕ คะแนน)  
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบการจัดกิจกรรมสนทนาการที่ดึงดูดความสนใจ สร้างการมีส่วนร่วม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

๑๐.๓.๒ แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ๔๐ คะแนน  
รวมถึงสถานที่จัดกิจกรรม

- ๑) แผนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)  
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานมีความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาในการดำเนินการของแผนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
- ๒) ข้อเสนอด้านการจัดเตรียมด้านสถานที่ (๒๐ คะแนน)  
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากควมมีชื่อเสียงของสถานที่จัดกิจกรรม ทำเลที่ตั้ง และรายการอาหารที่จัดเตรียมให้กับผู้เข้าร่วมประชุม โดยหากสถานที่จัดกิจกรรมกับสถานที่พักของเจ้าหน้าที่เป็นคนละที่ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนนี้

6/11/2561  
น.ร.  
น.ร.

/๓) ข้อเสนอ ...

๓) ข้อเสนอด้านมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) (๕ คะแนน)

ในส่วนนี้จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักของมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครบถ้วนหรือไม่ และมีมาตรการเสริมอื่นนอกเหนือจากมาตรการการควบคุมหลักหรือไม่

๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม (ร้อยละ ๕)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากความเกี่ยวข้องของข้อเสนอว่ามีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือไม่ และมูลค่าของข้อเสนอว่ามีมูลค่ามากน้อยเท่าไร

๑๐.๓.๓ ความพร้อมของทีมงาน

๑๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากความมีชื่อเสียงและประสบการณ์ในการทำงานของผู้ดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ และมีความคล้อยคลึงของงานที่เคยจัดกับกิจกรรมฯหรือไม่

๑๐.๓.๔ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๑๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากจำนวนชิ้นงานและมูลค่าของชิ้นงานที่ผู้เสนอราคาเคยจัดในแต่ละชิ้นงานที่ผู้เสนอราคายื่นเข้ามาว่ามีความเกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีความคล้อยคลึงกับการจัดกิจกรรมฯหรือไม่

รวม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/๑๑.๒ สำนักงาน ...

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ภายในประเทศจะมีแนวโน้มลดลง แต่หากช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรมดังกล่าว มีการออกประกาศหรือคำสั่งที่อาจมีผลต่อการยกเลิกการจัดกิจกรรม ซึ่งถือเป็นเหตุสุดวิสัย สำนักงานจะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบภายใน ๑๔ วันนับแต่เหตุนี้เกิดขึ้น โดยสำนักงาน กสทช. (ผู้ว่าจ้าง) จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเท่ากับค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน

๑๑.๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๑๑.๕ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพ คงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดและสำนักงานไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวัน เวลาที่พร้อมให้สำนักงาน กสทช. ทราบหรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดสำนักงาน กสทช. จะปรับเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดเวลาเดิมจนถึงวันที่จัดงานใหม่

**ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน (Term of Reference)**  
**การจ้างจัดกิจกรรมคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์**  
**และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) สัญจรพบประชาชน ด้านภารกิจโทรคมนาคม ปีที่ ๘**

**๑. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒**

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว ข้อ ๑๖ (๒.๑) (๒.๒) และ (๒.๓)

ลำดับที่	ระยะทาง ไป - กลับ	อัตราเหมาจ่าย
๑	ระยะทางไปกลับ ๐ - ๕๐ กิโลเมตร หรือเดินทางภายในจังหวัดที่จัดกิจกรรม	๒๐๐ บาท
๒	ระยะทางไปกลับ ๕๑ - ๑๐๐ กิโลเมตร หรือเดินทางภายในจังหวัดที่จัดกิจกรรม	๓๐๐ บาท
๓	ระยะทางไปกลับ ๑๐๑ - ๕๐๐ กิโลเมตร หรือเดินทางจากจังหวัดใกล้เคียง	๔๐๐ บาท

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว ข้อ ๑๖ (๓.๑) (๓.๒) และ (๓.๓)

ระดับตำแหน่ง	ที่พัก		ค่าโดยสาร	
	ค่าเช่าที่พัก จ่ายจริงแต่ไม่เกิน (บาทต่อวัน)	สิทธิห้องพัก	เครื่องบิน	รถโดยสารสาธารณะ
ปฏิบัติการ (ก๑/ก๒/ก๓/ลูกจ้าง)	๑,๒๐๐	คู่	ชั้น ประหยัด	จ่ายจริง
ผู้อำนวยการส่วน (บ๓) และตำแหน่งเทียบเท่า	๑,๕๐๐	คู่	ชั้น ประหยัด	จ่ายจริง
ผู้อำนวยการสำนัก (บ๒) และตำแหน่งเทียบเท่า	๓,๐๐๐	เดี่ยว	ชั้น ประหยัด	จ่ายจริง

**๒. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐**

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐ (๓) และข้อ ๔๔

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน/เย็น)	ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าวิทยากร (บุคคลภายนอก)	ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน
ค่าวิทยากร (บุคคลภายใน)	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

หมายเหตุ ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่าย เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ ๕/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ ๔)

มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ แนบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อที่ ๓ การผ่อนคลายเป็นให้ดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้

(๑) กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต

ก. การจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี การแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หรือในสถานที่อื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้