

## ขอบเขตของงาน

(Term of Reference)

จ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารองค์กรเป็นแนวคิดสำคัญแนวคิดหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ซึ่งมองรูปแบบการสื่อสารต่างๆ ทุกรูปแบบเป็นรากฐานที่สำคัญในการที่จะกำหนดแนวทางของกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรเพื่อให้เป็นแนวทาง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

การจัดทำวารสารภายในองค์กรถือเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารของพนักงานในองค์กรที่สามารถกระจายข่าวสารที่มีเนื้อหาสาระจำนวนมากได้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นการบอกกล่าวความเคลื่อนไหวในองค์กร เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่พนักงานของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนข่าวสารภายในสำนักงาน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการพนักงาน หรือการแจ้งกฎเกณฑ์ หลักและแนวทางการปฏิบัติงานและการดำเนินงานต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ทั้งภารกิจด้านโทรคมนาคม และภารกิจด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ตามโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. โดยการใช้วารสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจดังกล่าว เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการสื่อสารระหว่างกันของพนักงานสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่จะได้รับทราบข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว ปลูกฝังค่านิยมความรักองค์กรให้เกิดขึ้นได้โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร รวมถึงเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์ที่ ๕ สร้างการรับรู้และความเข้าใจของสาธารณะที่มีต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. สามารถเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรให้กับประชาชนได้ รวมถึงยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช.

ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำวารสารรายสองเดือนขึ้นในรูปแบบรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่วารสารภายในองค์กรผ่านช่องทางออนไลน์ภายในองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ โดยการใช้สื่อที่ทันสมัยในการประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในการสร้างความเข้าใจอันดีของพนักงานด้วยกัน และระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสทช. กับพนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณะชน

*Cholam*

*สม*

*ศัพ ทัง*

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย  
 ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
 ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
 ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตวารสารประชาสัมพันธ์ ต้องมีผลงานด้านการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับย้อนหลังนับถึงวันยื่นซองเสนอราคาภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานแสดงเป็นหลักฐาน

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำวารสารภายในองค์กร เป็นวารสารรายสองเดือนรวม ๖ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก จัดพิมพ์ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดทำวารสารในรูปแบบออนไลน์ โดยการออกแบบ และผลิตต้นฉบับเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร ที่ประกอบไปด้วย วิดีทัศน์ อินโฟกราฟิก และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓/๑๒/๒๕๖๓  
 อ.พ.ท.  
 ค.พ. ท.พ.

#### ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิดและออกแบบวารสารภายในองค์กร

- กำหนดแนวคิดของเนื้อหาและการออกแบบภายในเล่มให้มีความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีโครงสร้างเนื้อหาหลักตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช.
- ออกแบบปกหน้า ปกหลัง และการวางโครงสร้างเนื้อหา ภาพ และการเรียงลำดับเรื่องภายในวารสารให้มีความสวยงาม ทันสมัย เป็นที่น่าสนใจของผู้อ่าน ตามขนาด และจำนวนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ จัดวางเลย์เอาต์รูปเล่ม ข่าว บทความ และ/หรือ บทสัมภาษณ์พร้อมภาพประกอบ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านอินโฟกราฟิก และผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์อักษรดำเนินการผลิตวารสารภายในองค์กรรูปแบบดิจิทัล
- ผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกครั้งจนไม่พบข้อผิดพลาด และจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย และในกรณีที่สำนักงาน กสทช. บอกล่าวให้แก้ไขความบกพร่องผิดพลาดเกี่ยวกับรูปแบบ ถ้อยคำ หรือเนื้อหาของร่างต้นฉบับให้ถูกต้อง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือเนื้อหาส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

#### ๔.๒ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา เรียบเรียงข้อมูลข่าวสาร บทความพร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาของวารสารภายในองค์กร

- ผู้รับจ้างจะต้องตั้งชื่อ “คอลัมน์ ข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์” ให้ที่น่าสนใจ และจะต้องดำเนินการคัดเลือกประเด็นผลิตข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ จัดหาภาพประกอบ ตลอดจนการเลือกรูปแบบการนำเสนอให้เป็นที่น่าสนใจสอดคล้องกับเนื้อหา โดยสำนักงาน กสทช. สามารถแก้ไขประเด็นการนำเสนอได้
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหา ข้อมูล บทความ ที่ สำนักงาน กสทช. มอบให้ แล้วออกแบบจัดทำเป็นข้อมูลภาพกราฟิก หรือภาพประกอบที่มีเนื้อหาทันสมัย สวยงาม น่าอ่าน โทนสีสอดคล้องกัน รวมทั้งจัดหาและวางภาพประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา และจัดทำเป็นอาร์ตเวิร์คที่พร้อมสำหรับเผยแพร่วารสารภายในองค์กร
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรในเนื้อหาวารสารภายในองค์กรทั้งหมดทุกขั้นตอนโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่รู้จัก กรณีงานพิมพ์แล้วเสร็จและพบข้อผิดพลาดภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานด้านการเขียนข่าว เขียนบทความ และ/หรือเขียนบทสัมภาษณ์ และถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ ทีม และในทีมจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ด้านการเขียนข่าวและการถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน กสทช. เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำข่าว บทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ทั้งในสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาภาพกราฟิกและภาพประกอบต่างๆ ที่นำมาใช้ในวารสาร โดยจะต้องเป็นภาพที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

๑๓/๑๓  
 ลพ  
 ลพ ทวี

- ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างภาพที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพ และสามารถใช้เทคนิคพิเศษในการตกแต่งภาพ อาทิ โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Lightroom ทั้งนี้การถ่ายภาพอาจจะต้องใช้ห้อง Studio หรือสถานที่อื่นๆ ตามแต่สำนักงาน กสทช. จะกำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งในและนอกสถานที่ทั้งหมด เพื่อจัดทำบทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ การถ่ายภาพประกอบที่ใช้ในคอลัมน์ต่าง ๆ

#### ๔.๓ ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ควารสารภายในองค์กร ที่แสดงรายการเนื้อหาทั้งหมด สำหรับเผยแพร่ในสื่อ Online

- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวารสารภายในองค์กรรูปแบบดิจิทัล (PDF)
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิต พัฒนา สร้างสรรค์ ทั้งแนวคิด รูปแบบ รวมถึงจัดทำสคริปต์ และสตอรี่บอร์ด ประกอบเนื้อหาของบทความของวารสารภายในองค์กรในรูปแบบวีดิทัศน์ ซึ่งเป็นการถ่ายทำจริง และ/หรือ Motion Graphic ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป ความยาวคลิปละไม่เกิน ๑๐ นาที
- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาโดยใช้ภาพจริง ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ ตามความเหมาะสม และเทคนิคอื่นที่สื่อความหมายได้ดี เพื่อให้เนื้อหาที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งในและนอกสถานที่ทั้งหมด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาวารสารภายในองค์กร ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สร้างสรรค์ ไม่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามกฎหมาย หากเกิดความเสียหายใด ๆ รวมทั้งการละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๕ ดำเนินการจัดทำวารสารภายในองค์กร จำนวน ๖ ฉบับ และจัดพิมพ์ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม โดยจะต้องส่งอาร์ตเวิร์คแล้วเสร็จให้สำนักงาน กสทช. ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการเผยแพร่ และมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ ไม่ทำข้อความตกหล่น พิมพ์ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้สำนักงาน กสทช. เสียหาย และผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ

- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวารสารต้นฉบับขนาด A๔ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก หรือตามที่สำนักงาน กสทช. จะเห็นสมควร พิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม ปกหนังสือพิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม และ/หรือกระดาษชนิดอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม จัดพิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคาหรือที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม
- ผู้รับจ้างจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐาน อ่านง่าย เช่น ตัวอักษรพื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ พอยท์ โดยตัวอักษรที่ใช้นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์วารสารภายในองค์กรที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ฉบับ ฉบับละ ๑,๐๐๐ เล่ม และจัดส่งให้กับสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑๓๑๓  
๑๓  
๑๓

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ต้นฉบับวารสารภายในองค์กร มาให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๗ วัน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารของพนักงานสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร โดยจัดส่งพร้อมกับวารสารฉบับที่ ๕ และสรุปผลสำรวจทั้งหมดมาพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินการประเมินผล ตัวอย่างแบบสำรวจ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการในวันยื่นข้อเสนอ และจัดทำตัวอย่างแบบสำรวจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร เสนอต่อสำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการก่อนดำเนินการสำรวจ โดยสำนักงาน กสทช. สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนประเด็นและเนื้อหา ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้พิจารณาก่อนการดำเนินการ
- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการข่าวสารของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร ตามที่ได้นำเสนอไว้แล้ว โดยสำรวจความคิดเห็นทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทั้งนี้การจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. พิจารณากำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรูปเล่ม ทั้งหมด ๒ เล่ม โดยรายงานการสำรวจดังกล่าวให้ใช้วิธีการวิจัย วิเคราะห์ และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สามารถใช้อ้างอิงตามหลักวิชาการทางสถิติศาสตร์ได้มาพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานโดยแบ่งเป็นงวดราย ๒ เดือน จำนวน ๖ งวด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๕ งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนกันยายน – ตุลาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับวารสาร ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

Chalida  
ศิริ  
ศิริ ทน

๖.๖ งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และรูปแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมวิดีโอทัศน์ และ/หรือ Motion Graphic (๔.๓) ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร พร้อมกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำวารสารฯทั้งหมด ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ – ๖ ใส่ลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

ทั้งนี้การส่งงานตั้งแต่งวดที่ ๑ -๖ ให้ดำเนินการจัดส่งไฟล์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วที่แสดงผลงานทั้งหมดในรูปแบบของ Art Work File ในสกุล .jpg .png และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) มอบให้สำนักงาน กสทช. ตามกำหนดการจัดส่งวารสาร

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายรายการรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักสื่อสารองค์กร ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงาน กสทช. แล้วและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายเท่านั้น

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๖ งวด ตามข้อ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. การยื่นขอประกวดราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ชานนท์  
 ๒๖  
 ดิวิชั่น ๓

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ แนวความคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์การจัดทำวารสารภายในองค์กรที่ครอบคลุมเนื้อหาความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจในองค์กร

๙.๒.๒ ตัวอย่างการจัดทำคอลัมน์ เนื้อหา เรียบเรียงข้อมูล พร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาในหัวข้อ ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ทั้งทางด้านกิจการโทรคมนาคม กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และเรื่องอื่นๆ ที่น่าสนใจ ความสามารถในการเรียบเรียงภาษาจากต้นฉบับให้มีสำนวนภาษาที่เหมาะสมกับผู้อ่าน

๙.๒.๓ การออกแบบปก การออกแบบ Theme ของวารสาร และการวาง Lay Out แสดงถึงแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวารสารภายในองค์กร

๙.๒.๔ ตัวอย่างผลงานการจัดทำสื่อบนรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒.๕ ผลงานและประสบการณ์ด้านการผลิตวารสารหรือนิตยสารในรูปแบบการจัดพิมพ์ และแบบออนไลน์ ของผู้เสนอราคา รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

๙.๒.๖ แผนการดำเนินงานผลิต และเผยแพร่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

๙.๒.๗ จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๙.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ พิจารณาที่สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำสำเนา ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับคัดเลือกแล้วจะต้องจัดทำรายละเอียด และอัตราต่อหน่วยจำแนกแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้นงานให้ชัดเจนครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค สำนักงาน กสทช. ต้องการได้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดทำวารสารภายในองค์กรในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๗๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ

จกช  
จกช  
จกช

หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมี คุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอมิถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอกับรายที่มี คุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. แนวความคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบการจัดวาง Lay Out วารสารภายในองค์กร ๔๐ คะแนน โดยมีแนวทางการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- นำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปกและTheme ของวารสารภายใน องค์กรทั้ง ๖ เล่ม (๑๐ คะแนน)
- จัดทำคอลัมน์ของวารสารภายในองค์กรจำนวน ๒๐ หน้าให้มีความน่าสนใจ เหมาะสม โดยมีความเกี่ยวข้องกับ กสทช. หรือสำนักงาน กสทช. หรือเรื่อง ทั่วไปที่เหมาะสม (๒๐ คะแนน)
- แสดงตัวอย่างการจัดวาง Lay Out และเนื้อหาของคอลัมน์ที่นำเสนอ มีการใช้ ตัวหนังสือที่อ่านง่าย การจัดวางรูปแบบของเนื้อหา และภาพประกอบมีความ เหมาะสม ทันสมัย น่าสนใจ (๑๐ คะแนน)

๒. ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจในองค์กร ๑๕ คะแนน โดยมีแนวทางการพิจารณา ให้คะแนน ดังนี้

- จัดทำบทความ หรือ สกู๊ป มีเนื้อหาที่แสดงถึงความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การ ปฏิบัติงาน นโยบายของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. มีการใช้ภาษาที่อ่านง่าย การจัดวางรูปแบบของเนื้อหา และภาพประกอบมีความเหมาะสม ทันสมัย น่าสนใจ

๓. ผลงานการจัดทำสกู๊ป ในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมภาพและเสียง อินโฟกราฟิก และ Motion Graphic ๑๕ คะแนน โดยมีแนวทางการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- แสดงตัวอย่างผลงานไม่เกิน ๓ ปี ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย (๑๐ คะแนน)
- แสดงตัวอย่างผลงานไม่เกิน ๓ ปี ในการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก หรือ Motion Graphic ที่ทันสมัย เหมาะสมกับเนื้อหา (๕ คะแนน)

๔. ผลงานและประสบการณ์ด้านการผลิตวารสารหรือนิตยสารในรูปแบบดิจิทัล หรือ สิ่งพิมพ์ รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน ๒๕ คะแนน โดยมีแนวทางการ พิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- แสดงเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร (รายบุคคล) ดังนี้ ในด้านการเขียน เนื้อหา เขียนบทความ การพิสูจน์อักษร ด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค กราฟิกดีไซน์

อ.ก.ก.ก.  
อ.ก.ก.  
อ.ก.ก.

ด้านการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ด้านการถ่ายภาพ ต้องมีประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพไม่ต่ำกว่า ๗ ปี และทุกตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริงหากได้รับการคัดเลือก (๑๕ คะแนน)

- แสดงเอกสารหรือหลักฐานประสบการณ์การทำงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารหรือนิตยสาร อาทิ ตัวอย่างการจัดพิมพ์หนังสือ /สิ่งพิมพ์ต่างๆ ตัวอย่างนิตยสารหรือวารสารในรูปแบบดิจิทัล ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

**๕. แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ๕ คะแนน**

โดยมีแนวทางการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- ความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่ที่ได้นำเสนอ และสามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพ (Price Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

**๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ**

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่ครบกำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาทักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตาม

ชวรัตน์  
อ. นว  
อ. นว

จำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ การจ้างงานในครั้งนี สำนักงาน กสทช. ต้องการความสำเร็จของวารสารภายในองค์กร เป็นรูปเล่มพร้อมจัดพิมพ์และรูปแบบดิจิทัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวารสารฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน และส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบวารสารฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างในแต่ละงวด ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๕ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตของงาน และต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

วิมล  
วิมล  
วิมล