

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ระบุให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ต่อมากระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติ

สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีความก้าวหน้ามาโดยลำดับ โดยได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะ ๕ ปี ในการขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรที่มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องที่จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดจากการผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งต่อมา สำนักงาน กสทช. ได้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักงาน กสทช. มีกระบวนการแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่เป็นไปตามกรอบของกระทรวงการคลัง ตลอดจนมีการดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. จำเป็นต้องมีผู้มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาดำเนินการร่วมกับสำนักงาน กสทช. เพื่อให้คำปรึกษาและจัดทำแนวทางในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ และติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. บรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีกระบวนการแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

/๓. คุณสมบัติ ...

เพ็ญพร



ปวิธก

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นหน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ (หมวด ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน) และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง (Project Plan) ประกอบด้วยกิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

๔.๒ จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ จัดประชุมทีมที่ปรึกษาร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและ/หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอ รับข้อเสนอแนะ และขอรับการสนับสนุนในการขับเคลื่อน รวมทั้งกำหนดแนวทางติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องทำสรุปผลการประชุม นำเสนอสำนักงาน กสทช. ด้วย

/๔.๔ จัดฝึกอบรม...

๔.๔ จัดฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐๐ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. หรือเทียบเท่า โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถบรรยายในการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยนำเสนอรายชื่อ/ประวัติวิทยากรมาเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบก่อน และที่ปรึกษาต้องทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอสำนักงาน กสทช. ด้วย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม/ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ทั้งสิ้น โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน

๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ไปสู่การปฏิบัติในระยะถัดไป

๔.๖ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕

๔.๗ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน พร้อมข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ไปสู่การปฏิบัติในระยะถัดไป ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาการดำเนินงานไม่ครบคลุมถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (สำนักที่เกี่ยวข้องส่งรายงาน ๑ เดือน และที่ปรึกษาสรุปการติดตาม ๑ เดือน) ให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ แทน

ทั้งนี้ กรณีแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง ไม่แล้วเสร็จหรือไม่ได้รับความเห็นชอบ ให้ที่ปรึกษาใช้แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง แทน

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

/๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญ ...

เพ็ญพร



ปวิญญา

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๑.๗ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๘ นักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน

## ๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง (Project Plan) จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด) - รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- สรุปผลการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและ/หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)
๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด) - รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด)

/งวดที่ ๕...

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๕	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน หรือรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๖ เล่ม (รวม Flash drive ๒ ชุด) แล้วแต่กรณีตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ หมวดย่อยอื่น

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๑ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๒ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๓ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๕ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย**

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

**๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย**

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

**๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย**

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

**๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

/ลำดับ ๑ ...

ลำดับ	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน	๑๐๐
รวม		๓๐๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

/๑๒.๖ ที่ปรึกษา...

เพ็ญพร



ปวีณา

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

อัตราแนบท้ายขอบเขตของงาน  
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน  
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้ง
๓	ค่าวิทยากร	ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว