

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
(ระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่))

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. ได้มีการจัดหาระบบโสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับสถาบันพัฒนาบุคลากรและวิชาการ (วย.) สำนักงาน กสทช. เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล เทคโนโลยีด้านกระจายเสียง ด้านโทรทัศน์ และด้านโทรคมนาคม โดยได้รับมอบระบบฯ ดังกล่าวไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้วในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันไปแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบระบบดังกล่าวไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้มีการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวในปี ๒๕๖๓ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๖๓๐๐๙๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๕,๔๑๖.๖๗ บาท ดังนั้นเพื่อให้ระบบฯ ดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาโดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย ว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษา พร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ เฉพาะรายการตามเอกสารแนบ ๑ ข้อที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๘, ๑๙ และ ๒๐

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่) โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

- ๔.๑.๑ ระบบห้องประชุม หมายถึง Hardware & Software ของระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน (TOR)
- ๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)
- ๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาระบบห้องประชุมตามรอบระยะเวลาปกติ
- ๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา การให้บริการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ โดยไม่กระทบโครงสร้างของระบบเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่นๆ ที่กำหนด
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้
- ๔.๒ รายการอุปกรณ์ของระบบห้องประชุมที่ต้องบำรุงรักษา ตามเอกสารแนบ ๑
- ๔.๓ สถานที่ตั้งระบบห้องประชุมในส่วนกลาง ณ ห้องฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรและวิชาการ ชั้น ๘ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบ ๓ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาตามเอกสารแนบ ๓ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๖.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๖.๓ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)


๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบห้องประชุม ที่มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๔.๗.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือ การส่งโทรสาร โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA)

๔.๗.๓ สำหรับอุปกรณ์ของระบบห้องประชุม เมื่อเกิดการขัดข้อง ขำรุดใช้งานไม่ได้ ทำงานบกพร่องหรือเครื่องไม่ทำงาน จากการใช้งานปกติที่ไม่ได้เกิดจากบุคคลอื่นหรือภัยธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าตรวจเช็คหาสาเหตุภายใน ๓ วัน (เวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นกรณีการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการส่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ให้รายงานให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบภายใน ๒ วัน ที่ตรวจสอบพบการชำรุดเสียหายนั้น และให้เสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาค่าอะไหล่ ค่าซ่อมแซม ต่อผู้ว่าจ้าง โดยอะไหล่หรืออุปกรณ์หลักที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบต่อไปเป็นครั้งๆ โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้


ผู้รับจ้าง

- ๔.๙.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
 - (๒) รายการ Software
 - (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
 - (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๙.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
 - (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software
 - (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
 - (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
 - (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
 - (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ๔.๙.๓ รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม
- (๑) ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ MA โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด
 - (๒) ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีควมจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ
 - (๓) เอกสาร หรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างการดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบห้องประชุมประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๙ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๔,๐๐๐.- บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. จะลงนามผูกพันในสัญญากับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



ผู้รับจ้าง

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาระบบห้องประชุมให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๑๒ งวด งวดละเท่า ๆ กันเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบห้องประชุมตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การบริการ การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ การบริการ

(๑) ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ การรับประกันผลงาน

(๑) ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕% ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

- (๒) เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้
- (๒.๑) กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
 - (๒.๒) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๒

๑๐.๓ ค่าปรับ

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๑ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวด นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้คอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ (๔) ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบครบถ้วน

(๓) หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา และเนื่องจากการไม่เข้าบำรุงรักษานั้นไม่สามารถชดเชยในรอบระยะเวลาถัดไปได้ ถือเป็นกรกระทำที่ผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้นลงตามส่วน รวมทั้งค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ทำการบำรุงรักษานั้น (ถ้ามี) นอกจากจากค่าปรับดังกล่าวอีกด้วย

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๑.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๑.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

รายละเอียด
รายการระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑ | เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิทัล ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น LS๙-๑๖ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง | ๑ |
| ๒ | ลำโพง ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R๑๑๕ | ๒ |
| ๓ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P ๗๐๐๐S | ๒ |
| ๔ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P ๒๕๐๐S | ๔ |
| ๕ | ลำโพงเสียงต่ำ ๑๘ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R๑๑๘W | ๒ |
| ๖ | ลำโพง ๒ ทาง แบบมีภาคขยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น MSP๓ | ๑ |
| ๗ | ลำโพงสำหรับติดบนฝ้าเพดาน ยี่ห้อ Q&D รุ่น qd๒๐๑๘ | ๑๖ |
| ๘ | เครื่องควบคุมการสนทนา ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-๘๐๐ | ๑ |
| ๙ | ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-๘๐๑ | ๑ |
| ๑๐ | ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-๘๐๒ | ๓๔ |
| ๑๑ | ไมโครโฟน ยี่ห้อ EYERDYNAMI รุ่น TGV๕๐d | ๖ |
| ๑๒ | กล่อง Speed Dome ยี่ห้อ GANZ รุ่น ZC-PT๒๓๖P | ๒ |
| ๑๓ | จอ Monitor ขนาด ๒๔ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๒๔MT๔๔A-PT | ๒ |
| ๑๔ | จอ LED TV ขนาด ๕๕ นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น HG๕๕AC๖๙๕EK | ๑๕ |
| ๑๕ | เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น mav๘๘av | ๑ |
| ๑๖ | เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น max๘๘vga | ๑ |
| ๑๗ | ระบบ MATV ยี่ห้อ MTEX รุ่น Advance๑๖ | ๑ |
| ๑๘ | เครื่องควบคุมระบบสัญญาณเสียง ยี่ห้อ ITC รุ่น T-๘๐๐๐ | ๑ |
| ๑๙ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ TOA รุ่น A-๒๑๒๐ | ๔ |
| ๒๐ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ ยี่ห้อ ITC รุ่น T-๓๐+Transformer | ๑ |
| ๒๑ | ระบบ Digital Signage | ๑ |
| ๒๒ | อุปกรณ์ควบคุม/อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น ๕๕๐๐ | ๑ |
| ๒๓ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-CAP๓๖๐๒I-E-K๙ | ๑๒ |
| ๒๔ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer ๒ Switch) ขนาด ๔๘ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐ X-๔๘FPD-L | ๑ |
| ๒๕ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer ๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C๒๙๖๐ X-๒๔PD-L | ๒ |
| ๒๖ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer ๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C๓๗๕๐ X-๒๔D-S | ๒ |
| ๒๗ | เครื่องระบบห้องประชุมเน็ตบุ๊กสำนักงานประมวล ยี่ห้อ HP รุ่น Probook ๔๔๐ G๑ | ๑ |
| ๒๘ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น SZ-๑๐๐๑S-PRO | ๒ |
| ๒๙ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๖ KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น TE๖๐๐๐ | ๑ |
| ๓๐ | ตู้ Rack ขนาด ๖U ยี่ห้อ Germany | ๒ |
| ๓๑ | เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ INFOCUS รุ่น IN๑๒๔ | ๑ |

การกำหนดตัวถ่วงของอุปกรณ์
ของการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | ค่าตัวถ่วง |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| ๑ | เครื่องผสมสัญญาณเสียงระบบดิจิทัล ยี่ห้อ YAMAHA รุ่นLS๙-๑๖ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๒ | ลำโพง ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R๑๑๕ | ๒ | ๐.๒๐ |
| ๓ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P๗๐๐๐S | ๒ | ๐.๓๐ |
| ๔ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบสเตอริโอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น P๒๕๐๐S | ๔ | ๐.๓๐ |
| ๕ | ลำโพงเสียงต่ำ ๑๘ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น R๑๑๘W | ๒ | ๐.๒๐ |
| ๖ | ลำโพง ๒ ทาง แบบมีภาคขยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น MSP๓ | ๑ | ๐.๒๐ |
| ๗ | ลำโพงสำหรับติดบนฝ้าเพดาน ยี่ห้อ Q&D รุ่น qd๒๐๑๘ | ๑๖ | ๐.๒๐ |
| ๘ | เครื่องควบคุมการสนทนา ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-๘๐๐ | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๙ | ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-๘๐๑ | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๑๐ | ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ยี่ห้อ TOA รุ่น TS-๘๐๒ | ๓๔ | ๐.๓๐ |
| ๑๑ | ไมโครโฟน ยี่ห้อ EYERDYNAMI รุ่น TGV๕๐d | ๖ | ๐.๒๐ |
| ๑๒ | กล่อง Speed Dome ยี่ห้อ GANZ รุ่น ZC-PT๒๓๖P | ๒ | ๐.๓๐ |
| ๑๓ | จอ Monitor ขนาด ๒๔ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๒๔MT๔๔A-PT | ๒ | ๐.๒๐ |
| ๑๔ | จอ LED TV ขนาด ๕๕ นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น HG๕๕AC๖๙๕EK | ๑๕ | ๐.๒๐ |
| ๑๕ | เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น mav๘๘av | ๑ | ๐.๔๐ |
| ๑๖ | เครื่องเลือกสัญญาณคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ EXTRON รุ่น max๘๘vga | ๑ | ๐.๔๐ |
| ๑๗ | ระบบ MATV ยี่ห้อ MTEX รุ่น Advance๑๖ | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๑๘ | เครื่องควบคุมระบบสัญญาณเสียง ยี่ห้อ ITC รุ่น T-๘๐๐๐ | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๑๙ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ TOA รุ่น A- ๒๑๒๐ | ๔ | ๐.๓๐ |
| ๒๐ | เครื่องขยายสัญญาณเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ ยี่ห้อ ITC รุ่น T- ๓๐+Transformer | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๒๑ | ระบบ Digital Signage | ๑ | ๐.๒๐ |
| ๒๒ | อุปกรณ์ควบคุม/อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น ๕๕๐๐ | ๑ | ๐.๒๐ |
| ๒๓ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย ยี่ห้อ Cisco รุ่น AIR-CAP๓๖๐๒I-E-K๙ | ๑๒ | ๐.๒๐ |
| ๒๔ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer ๒ Switch) ขนาด ๔๘ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS- C๒๙๖๐X-๔๘FPD-L | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๒๕ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer ๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS- C๒๙๖๐X-๒๔PD-L | ๒ | ๐.๓๐ |
| ๒๖ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Layer ๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS- C๓๗๕๐X-๒๔D-S | ๒ | ๐.๓๐ |
| ๒๗ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงานประมวลผล ยี่ห้อ HP รุ่น Probook ๔๔๐ G๑ | ๑ | ๐.๓๐ |
| ๒๘ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น SZ-๑๐๐๑S-PRO | ๒ | ๐.๒๐ |
| ๒๙ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๖ KVA ยี่ห้อ SYNDOME รุ่น TE๖๐๐๐ | ๑ | ๐.๒๐ |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------|---|------|
| ๓๐ | ตู้ Rack ขนาด ๖U ยี่ห้อ Germany | ๒ | ๐.๒๐ |
| ๓๑ | เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ INFOCUS รุ่น IN๑๒๔ | ๑ | ๐.๓๐ |



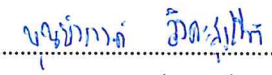
ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
การจ้างบริการบำรุงรักษาระบบห้องประชุม สำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

| ระดับความรุนแรงของปัญหา | สถานการณ์ | ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ระดับ ๑ : สูง | ระบบไม่สามารถใช้งานได้ | บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite | ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง |
| ระดับ ๒ : ปานกลาง | บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ | ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Onsite | ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง |
| ระดับ ๓ : ต่ำ | คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ | ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน | ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้จ้างฯ |

ทั้งนี้ การเริ่มนับระยะเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบห้องประชุม

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

๑. .....ประธานกรรมการ
(นายชวินิตย์ สุภาศักดิ์)

๒. .....กรรมการ
(นางสาวบุญยวีร์วรงค์ อิงคะสุริโชติ)

๓. .....กรรมการและเลขานุการ
(นายชัยชัย คำภักดิ์)