

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)**  
**การจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์**  
**ของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕๒ อันประกอบไปด้วยการดำเนินการให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ในปีที่ผ่านมา กทปส. ได้ปฏิบัติภารกิจและมีผลงานที่สำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรสื่อสาร การวิจัยและการพัฒนาด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีด้านการใช้คลื่นความถี่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนอุตสาหกรรมโทรคมนาคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของ กทปส. เป็นที่สนใจของสาธารณะเป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากที่ผ่านมามีการนำเสนอข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากไม่มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ข้อมูลและสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง อาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ กทปส. ได้ ดังนั้น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทบาทหน้าที่ ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของ กทปส. ผ่านทางช่องทางการสื่อสารแขนงต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างมาก ทั้งเพื่อเป็นการสื่อสารกับผู้รับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนอันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับ ซึ่งในปี ๒๕๖๓ กทปส. วางแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ โดยคัดเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีกลุ่มผู้อ่านในแต่ละกลุ่มเป้าหมายและเผยแพร่ได้กว้างขวางเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านให้มากที่สุด โดยจัดลำดับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ กทปส. การประกาศให้ทุนสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ซึ่งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์นั้นถือเป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถจดจำได้ดีและปัจจุบัน กทปส. ก็ยังเล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทางด้านสื่อออนไลน์อีกด้วยเพื่อให้ครอบคลุมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กทปส. การวิจัยและ การพัฒนาด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมรวมทั้งความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีด้านการใช้คลื่นความถี่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ด้อยโอกาสไปสู่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะประชาชนทั่วไปทุกเพศทุกวัย โดยเฉพาะผู้ที่ติดตามข่าวสารผ่านหนังสือพิมพ์รวมถึงสื่อออนไลน์ในยุคปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ กทปส. และประโยชน์ที่ได้รับจาก กทปส.

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ยอมรับ เข้าใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของ กทปส.

๒.๔ เพื่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ถึงการให้ทุนสนับสนุนประเภทต่าง ๆ ของ กทปส.

### ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ โดยการดำเนินงานมีขอบเขตดังนี้

#### ๔.๑ ด้านการวางแผน การให้คำแนะนำ และการจัดทำข้อเสนอแนะต่าง ๆ

(๑) จะต้องร่วมวางแผนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม อาทิเช่น การสัมภาษณ์พิเศษ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดทำภาพข่าว การจัดแถลงข่าว และการเชิญสื่อมวลชน เป็นต้น

(๒) จะต้องจัดให้มีทีมงานในการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์ ประเด็นข่าว และประสานงานสื่อมวลชน และงานเขียนในส่วนของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานประชาสัมพันธ์ระดับหัวหน้าทีม จำนวน ๑ คน

(๒.๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายชื่อ ประวัติ พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงาน ให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามข้อ ๙.

(๓) จะต้องเข้าร่วมประชุมหารือการดำเนินงานกับสำนักงาน กสทช. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการวางแผนประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินการของ กทปส. รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. อย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน

#### ๔.๒ ด้านการใช้สื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

(๑) ดำเนินการเขียนข่าวและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กทปส. ในลักษณะโฆษณาแบบข้อความ (Advertorial) สีขาว ดำ ลงในสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศจำนวน ๒ ฉบับ อาทิเช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ และโพสทูเดย์ เป็นต้น โดยลงโฆษณาฉบับละ ๒ ครั้ง รวมทั้งหมด ๔ ครั้ง โดยมีขนาดพื้นที่ในการลงครั้งละ ๑ คิวเตอร์ (๖x๑๐ คอลัมน์นิ้ว) โดยข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์จะต้องมี เนื้อหา และประเด็นเกี่ยวกับความรู้การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงาน และ/หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่ กทปส. กำหนดตามความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบเพื่อเผยแพร่ลงบนสื่อสิ่งพิมพ์

(๒) ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษ อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแบ่งการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามความเหมาะสม

(๓) ดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยเนื้อหาและสื่อที่จะนำไปลงข่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช.

(๔) ดำเนินการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยเนื้อหาและสื่อที่จะนำไปลงข่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

(๕) ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ กทปส. ตามข้อ ๔.๒ (๒) (๓) และ (๔) โดยในการเผยแพร่จะต้องนำไปเผยแพร่ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในสื่อต่าง ๆ ให้มีความหลากหลาย อาทิเช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยมีการเปรียบเทียบมูลค่าผลข่าว (PR Value) จากการดำเนินงานลงผลข่าวจากสื่อแขนงต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ

(๖) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดให้ทุนสนับสนุน และออกแบบภาพกราฟฟิกเพื่อใช้ในวันสำคัญต่างๆ อาทิเช่น วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงการโปรโมทโพสต์ (Boost Post) ที่สำคัญต่าง ๆ ตามที่ กทปส. กำหนด เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ประเภท Facebook ของ กทปส. ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

#### ๔.๓ ด้านการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔ คน จำนวน ๑ ครั้งตามที่ กทปส. กำหนด โดยมีรายละเอียดแต่ละครั้งดังนี้

(๑) ดำเนินการประสานงานเพื่อเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ลงพื้นที่เยี่ยมชมโครงการ

(๒) จัดเตรียมโรงแรมที่พักในต่างจังหวัด ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว จำนวน ๒ คืน สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ ห้อง โดยแบ่งเป็น

- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน ๗ ห้อง

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารเย็นจำนวน ๒ มื้อ สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คน

(๔) จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ สำหรับสื่อมวลชน ในการเดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คน

(๕) จัดเตรียมช่างภาพที่มีประสบการณ์ จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ถ่ายภาพกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันในการลงพื้นที่เยี่ยมชมโครงการ จำนวน ๓ คัน ระยะเวลา ๓ วัน

(๗) รายงานสรุปผลการลงพื้นที่ของสื่อมวลชนในการเยี่ยมชมโครงการแต่ละครั้ง โดยประเมินจาก PR Value พร้อมทั้งประมวลภาพสื่อเผยแพร่ อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ เว็บไซต์ หรือ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๓ (๒) (๓) (๔) ให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้วตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ กทปส. ในแต่ละงวด ดังต่อไปนี้

**งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ จำนวน ๓ เล่มพร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานผลวางกรอบและแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ (๑)
- (๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนที่ ๑ - ๒ ตามข้อ ๔.๑ (๓)
- (๓) รายงานผลการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๓)
- (๔) รายงานผลการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๔)
- (๕) รายงานผลการลงผลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ กทปส. ตามข้อ ๔.๒ (๕)
- (๖) รายงานผลการจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ประเภท Facebook ตามข้อ ๔.๒ (๖)

**งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ เล่มพร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนที่ ๓ - ๔ ตามข้อ ๔.๑ (๓)
- (๒) รายงานผลการลงข่าวและเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์จำนวน ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๑)
- (๓) รายงานผลการจัดสัมมนาพิเศษ ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๒)
- (๔) รายงานผลการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๓)
- (๕) รายงานผลการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๔)
- (๖) รายงานผลการลงผลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ กทปส. ตามข้อ ๔.๒ (๕)
- (๗) รายงานผลการจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ประเภท Facebook ตามข้อ ๔.๒ (๖)

### งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๓ จำนวน ๓ เล่มพร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) จำนวน ๓ ชุด และรายงานฉบับสมบูรณ์โดยรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด ตั้งแต่งวดงานที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๓ ต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนที่ ๕ - ๖ ตามข้อ ๔.๑ (๓)
- (๒) รายงานผลการลงข่าวและเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์จำนวน ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๑)
- (๓) รายงานผลการจัดสัมมนาพิเศษ ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๒)
- (๔) รายงานผลการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๓)
- (๕) รายงานผลการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒ (๔)
- (๖) รายงานผลการลงผลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ กทปส. ตามข้อ ๔.๒ (๕)
- (๗) รายงานผลการจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ประเภท Facebook ตามข้อ ๔.๒ (๖)
- (๘) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

ที่ได้รับทุนจาก กทปส. ตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๑ ครั้ง

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของ ทบ. ประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์

### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดเงินที่ (๑) ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ (๒) ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ (๓) ชำระเงินเป็นจำนวน ๔๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๙. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบของ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคาตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔. ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน

(๒) การนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์และสื่ออื่น ๆ

(๓) การนำเสนอการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

(๔) บุคลากร แนบรายชื่อ และประวัติการทำงานของคณะทำงาน ประวัติและผลงาน

ของบริษัท (Company Profile) ที่ผ่านมา

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบเนื้อหาและเทคนิคอื่น ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการออกแบบและผู้อื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอทางเทคนิค) มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๔๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) การเสนอแผนประชาสัมพันธ์ รูปแบบ วิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนด | ๓๐ คะแนน |
| ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอตามหัวข้อ ดังนี้           |          |
| • การวางแผนประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงาน   | ๑๐ คะแนน |
| • แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน                                     | ๑๐ คะแนน |

- รูปแบบสื่อและการประชาสัมพันธ์ในสื่อที่เหมาะสมมีความโดดเด่น หรือแปลกใหม่ ๑๐ คะแนน
- (๒) ความพร้อมในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. ๓๐ คะแนน  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่นำเสนอความพร้อมตามหัวข้อที่กำหนด มีรูปแบบที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากที่สุดในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส.
- (๓) การนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์ ๒๐ คะแนน  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอที่คัดเลือกช่องทางการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นที่นิยมมีกลุ่มผู้อ่านมาก
- (๔) ความพร้อมด้านบุคลากร ประสิทธิภาพ และผลงานของบริษัท ๑๐ คะแนน  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้  
ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด ๕ คะแนน  
ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ๕ คะแนน
- (๕) ข้อเสนออื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ ๑๐ คะแนน  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยต้องเป็นข้อเสนออื่นที่ยังอยู่ในขอบเขตของงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ หรือการเพิ่มความถี่ในการเผยแพร่ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์และอื่น ๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนรวม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๑. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสมของราคา ค่าจ้างด้วย

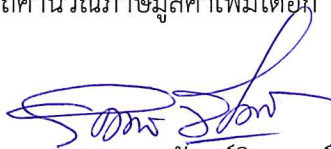
๑๒.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๒.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๒.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๒.๖ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นอัตราที่ได้กำหนดตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. เป็นอัตราที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก



นางสาวอุมาพร จันทรสีวานนท์

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน



นายบุรินทร์ ศรีปองพันธ์

กรรมการกำหนดขอบเขตของงาน



นางสาวพินิตา วิจิตชะจี

กรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์  
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำและพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช.

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงาน กสทช.

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลที่อยู่อาศัยกับพนักงานผู้เดินทางในท้องที่ปฏิบัติงานแห่งเดิมและท้องที่ปฏิบัติงานแห่งใหม่เฉพาะบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรม

(๓) บิดามารดาของพนักงานผู้เดินทางและบิดามารดาของคู่สมรส

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมแล้วแต่กรณี

“ภูมิลำเนาเดิม” หมายความว่า ท้องที่ที่เริ่มปฏิบัติงาน กลับเข้าปฏิบัติงานใหม่ หรือได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานครั้งแรกหรือครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง” หมายความว่า ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

“ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าอาหารเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานประจำ

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าเช่าที่พักเนื่องจากผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องพักแรมในระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะหรือการพักแรมในที่พักแรมที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดไว้ให้แล้ว

“ค่าพาหนะ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าพาหนะประจำทาง ค่าพาหนะรับจ้าง และให้หมายความรวมถึง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะนั้น ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

“ค่ารับรอง” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อการรับรองบุคคลภายนอกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

“ค่าขนย้าย” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานประจำในสถานที่ปฏิบัติงานแห่งใหม่หรือเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

“ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงาน

“สถานที่ปฏิบัติงานประจำ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเป็นประจำ

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติงาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประจำ ประธาน กสทช. และ กสทช. ซึ่งมีใช้พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้งจาก กสทช. ให้ได้รับสิทธิ ตามที่ กสทช. กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

(๓) กรรมการ อนุกรรมการ ผู้ทำงานซึ่งมีใช้พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการ กสทช. และบุคคลภายนอก ให้เลขาธิการ กสทช. มีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับพนักงาน หรือลูกจ้างตามระเบียบนี้เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

(๔) บุคคลซึ่งเป็นอดีตพนักงานของสำนักงาน กสทช. ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงานเทียบเท่าตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุหรือออกจากงาน เว้นแต่กรณีมีเหตุผล ความจำเป็นอื่น เลขาธิการ กสทช. อาจเทียบตำแหน่งกับพนักงานอื่นตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ จากเลขาธิการ กสทช. ให้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม และได้มีการเดินทาง ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว

การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ผู้เดินทางเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติล่วงหน้าก่อนกำหนดเดินทาง อย่างน้อยเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๙ พนักงานซึ่งรักษาการในตำแหน่งใด ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นภายหลังวันที่ได้เดินทางไป ปฏิบัติงานแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับ ที่สูงขึ้นนับแต่วันที่ได้ดำรงตำแหน่งระดับนั้น

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับ ท้องที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานประจำได้ตามปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพราะเหตุส่วนตัว โดยได้รับ อนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าว จากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งแล้ว

กรณีผู้เดินทางได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติงาน ให้นำเวลาเพื่อคำนวณ เบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ยกเว้นในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีเหตุจำเป็น ต้องพักแรมในท้องที่ที่ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานให้นำเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่ เวลาเช้าที่พักในท้องที่ที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงเมื่อนับถึงเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และให้เบิก ค่าเช่าที่พักในท้องที่ที่ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานได้ไม่เกินหนึ่งวัน และกรณีที่ผู้เดินทางได้รับอนุมัติ ให้ลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงหรือเหมาจ่าย แล้วแต่กรณี ไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาลให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีที่จำเป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีไม่มีแพทย์รับรองอยู่ในท้องที่เกิด การเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดหรือเดินทางออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดหรือเดินทางออกนอกเส้นทางนั้น เว้นแต่เป็นไปตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีที่สำนักงาน กสทช. สั่งงดหรือเลื่อนการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้จ่ายเงินไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันจะต้องจ่ายเงินอันเกี่ยวข้องกับสิทธิที่ผู้เดินทางมีสิทธิ เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้โดยสุจริต ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

## หมวด ๒

### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ

#### ส่วนที่ ๑

##### การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวในประเทศ ได้แก่

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกสถานที่ปฏิบัติงานประจำ

(๒) การเดินทางไปช่วยปฏิบัติงานหรือรักษาการแทนเป็นการชั่วคราว

(๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในลักษณะอื่นใดเป็นการชั่วคราวภายในประเทศตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวในประเทศให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การนับเวลาในการคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำแล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน สำหรับกรณีที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นหากนับได้เกินแปดชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

หากสำนักงาน กสทช. จัดอาหารให้ผู้เดินทางหรือผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดในเรื่องค่าอาหารแล้ว ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่จัดเลี้ยงอาหารสองมื้อ ให้เบิกได้ไม่เกินหนึ่งในสามของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย และกรณีจัดเลี้ยงอาหารหนึ่งมื้อ ให้เบิกได้ไม่เกินสองในสามของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๒) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในเส้นทางที่สั้น ตรง และประหยัดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินระดับและประเภทของยานพาหนะตามที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

(๒.๒) ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับยานพาหนะรับจ้างให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ กับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน

(ข) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติงานประจำวันละไม่เกินสองเที่ยว

(ค) กรณีเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครหรือภายในเขตจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท สำหรับกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท

(ง) ผู้เดินทางจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะ เช่น กรณีไม่มีพาหนะประจำทาง หรือมีสัมภาระ หรือต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของสำนักงาน กสทช. ไปด้วย หรือต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. เป็นต้น

(๒.๓) การใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวจากเลขาธิการ กสทช. ก่อนการเดินทางและต้องใช้ยานพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงในอัตราต่อหนึ่งคันดังต่อไปนี้

รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๖ บาท

รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๓ บาท

ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะนั้น จะเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. จ่ายเงินอื่นนอกเหนือจากค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงอีกไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานโดยยังมิได้รับอนุมัติให้ผู้เดินทางขออนุมัติจากเลขาธิการ กสทช. โดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณตามระยะทางของกรมทางหลวงในเส้นทางสั้น ตรง และสามารถเดินทางได้สะดวก

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๓.๑) ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงหรือเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ โดยผู้เดินทางจะต้องเลือกเบิกในลักษณะใดลักษณะหนึ่งตลอดการเดินทาง และกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางจะต้องเลือกเบิกในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

(๓.๒) การเดินทางเป็นหมู่คณะนอกจากรองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ให้พักคนเดียว และให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราห้องพักคนเดียวแต่ไม่เกินราคาห้องพักคู่ที่สถานที่พักเรียกเก็บในระดับตำแหน่งเดียวกัน

(๓.๓) การเดินทางเป็นหมู่คณะ ถ้ามิได้เบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย หากสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อคอยรับรองและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้ร่วมเดินทาง หากสิทธิของเจ้าหน้าที่ผู้รับรองน้อยกว่าสิทธิของผู้ร่วมเดินทางซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องไปรับรองและไม่อาจพักอาศัยอยู่ในโรงแรมหรือสถานที่พักเดียวกันได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิพักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่พักเดียวกับผู้ร่วมเดินทางซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องไปรับรอง และให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของโรงแรมหรือสถานที่พักนั้น

(๔) ค่ารับรองในการเดินทางให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ โดยให้เบิกได้เฉพาะภารกิจที่มีความจำเป็นจะต้องประสานงานหรือขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก และให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น โดยต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช.

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้เฉพาะหัวหน้าคณะเป็นผู้เบิก

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ส่วนที่ ๒

การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๑๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ ได้แก่ การเดินทางไปประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำแห่งใหม่ ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนในลักษณะประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำแห่งใหม่

ข้อ ๑๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ ให้เบิกได้ตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) (๕) โดยอนุโลม และให้เบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในลักษณะเหมาจ่ายได้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การนับเวลาในการคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่จนถึงสถานที่พักที่ไปปฏิบัติงานประจำแห่งใหม่

ข้อ ๒๐ พนักงานซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งเดินทางไปพร้อมกันตามอัตราที่ตนเองได้รับ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เดินทางไปถึงท้องที่ที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานประจำแห่งใหม่ ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่พักอาศัยที่สำนักงาน กสทช. จัดให้ได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกินเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเดินทางไปถึงท้องที่ที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานประจำแห่งใหม่ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกค่าเช่าที่พักเกินเจ็ดวัน ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช.

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงานประจำแห่งใหม่ ให้เบิกจากหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานแห่งใหม่ที่ไปประจำก็ได้

### ส่วนที่ ๓

#### การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

ข้อ ๒๓ การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ความหมายถึงการเดินทางเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของพนักงานที่ถูกให้ออกจากงานและถูกสั่งพักงาน

ข้อ ๒๔ พนักงานที่ถูกให้ออกจากงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของพนักงานผู้นั้นตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับสุดท้ายก่อนถูกให้ออกจากงาน

การเดินทางและการขนย้ายสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันถูกให้ออกจากงาน ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช.

ข้อ ๒๕ พนักงานที่ถูกสั่งพักงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของพนักงานผู้นั้น โดยจะไม่รวมผลการสอบสวนถึงที่สุดก็ได้

ข้อ ๒๖ ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมจะขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังท้องที่อื่นที่มีภูมิลำเนาเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมก็ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช.

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๒๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่ การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ฝึกงาน ประชุม สัมมนา หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นชั่วคราวตามความจำเป็น ตามที่เลขาธิการ กสทช. มอบหมายหรือมีคำสั่งหรือตามที่เลขาธิการ กสทช. อนุมัติ

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงหรือเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ให้ผู้เดินทางเลือกเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางลักษณะใดลักษณะหนึ่งพร้อมเสนอเรื่องขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

การนับเวลาในการคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ออกเดินทางจากประเทศไทยถึงเวลาเดินทางเข้าประเทศไทย โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน สำหรับกรณีที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง หากนับได้เกินแปดชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

สำหรับการนับเวลาคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำจนถึงเวลาออกเดินทางจากประเทศไทยรวมกับเวลาเดินทางเข้าประเทศไทยจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำแล้วแต่กรณี โดยให้นำหลักเกณฑ์การนับชั่วโมงและจำนวนวันในข้อ ๑๖ (๑) และอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศมาใช้บังคับ

(๒) ค่าพาหนะ

(๒.๑) การเดินทางออกจากประเทศไทยไปต่างประเทศ การเดินทางจากต่างประเทศกลับประเทศไทย การเดินทางระหว่างประเทศ หรือการเดินทางภายในประเทศเดียวกัน ให้เบิกค่ายานพาหนะประจำทางได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับชั้นที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

(๒.๒) การเดินทางระหว่างประเทศหรือระหว่างเมืองในประเทศเดียวกันโดยยานพาหนะรับจ้าง จ้างเหมายานพาหนะ เช่ายานพาหนะ และการเบิกจ่ายค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยผู้เดินทางจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะ

(๒.๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการคณะเดินทาง และจำเป็นต้องเดินทางไปพร้อมกับหัวหน้าคณะเดินทาง ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะได้ในอัตราเดียวกับหัวหน้าคณะเดินทาง เฉพาะเป็นกรณีการประชุมที่สำคัญ โดยให้เบิกได้เพียงหนึ่งคน

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าคณะเดินทางเป็นผู้รับรองความจำเป็นดังกล่าว

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๓.๑) ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่จำเป็นต้องพักแรมในสถานที่ซึ่งมีผู้จัดเตรียมไว้ให้และไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บหรือตามอัตราค่าเช่าที่พักของสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้

(๓.๒) การเดินทางเป็นหมู่คณะนอกจากรองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน

หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ให้พักคนเดียว และให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราห้องพักคนเดียวแต่ไม่เกินราคาห้องพักคู่ที่สถานที่พักเรียกเก็บในระดับตำแหน่งเดียวกัน

(๓.๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการคณะเดินทาง และจำเป็นต้องพักรแรมในที่เดียวกับหัวหน้าคณะเดินทาง ให้มีสิทธิพักรแรมในที่เดียวกับหัวหน้าคณะเดินทางเฉพาะเป็นกรณีการประชุมที่สำคัญ โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าโดยให้เบิกได้เพียงหนึ่งคน

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าคณะเดินทางเป็นผู้รับรองความจำเป็นดังกล่าว

(๔) ค่ารับรองในการเดินทางไปต่างประเทศให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช. แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ เฉพาะการเดินทาง ดังต่อไปนี้

(๔.๑) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลหรือผู้แทนสำนักงาน กสทช.

(๔.๒) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างสำนักงาน กสทช. กับหน่วยงานต่างประเทศ

(๔.๓) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๔.๔) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมการเจรจาเกี่ยวกับกิจการของสำนักงาน กสทช. หรือตามที่ กสทช. มอบหมาย

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะให้เฉพาะหัวหน้าคณะเป็นผู้เบิก

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๓๐ หากผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานใดในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายการใดของข้อ ๒๙ แล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการนั้นอีก แต่หากความช่วยเหลือที่ได้รับน้อยกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารให้ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบได้ในกรณี ดังนี้

(๑.๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๑.๒) กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีที่จัดเลี้ยงอาหารสองมื้อ ให้เบิกได้ไม่เกินหนึ่งในสามของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย และกรณีจัดเลี้ยงอาหารหนึ่งมื้อ ให้เบิกได้ไม่เกินสองในสามของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

## (๒) ค่าพาหนะ

(๒.๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีที่ผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับแล้ว ให้งดเบิกเงินสมทบค่าโดยสารเครื่องบิน แม้ความช่วยเหลือนั้นชั้นที่หนึ่งจะต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒.๒) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ กับสถานียานพาหนะ กรณีที่มีได้รับความช่วยเหลือให้เบิกได้ตามสิทธิ กรณีได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริง รวมแล้วต้องไม่เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) ค่าเช่าที่พัก กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าเช่าที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่ารับรอง ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับเงินค่ารับรองตามข้อ ๒๙ (๔)

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น กรณีที่มีได้รับความช่วยเหลือให้เบิกได้ตามสิทธิ กรณีได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริง รวมแล้วต้องไม่เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

## หมวด ๔

## การเบิกจ่าย

ข้อ ๓๑ ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกเงินทรวงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามจำนวนสิทธิที่ตนเองคาดว่าจะได้รับและตามจำนวนวันที่ประมาณการไว้

การเบิกจ่ายเงินทรวงจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๒ ภายหลังจากผู้เดินทางกลับจากการเดินทาง ให้คืนเงินทรวงจ่ายที่เหลือ และจัดทำรายงานการเดินทางเพื่อยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานพร้อมเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ข้อ ๓๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง จะต้องนำใบเสร็จรับเงินมาประกอบในการเบิกจ่าย เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจจะเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้เดินทางจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินแทนใบเสร็จรับเงินตามแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ผู้เดินทางทำรายงานชี้แจงเหตุผลที่สูญหายต่อผู้อนุมัติการเดินทาง เพื่ออนุมัติให้นำใบรับรองการจ่ายเงินแทนใบเสร็จรับเงินตามแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้เดินทางต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว หรือมีเหตุผลความจำเป็นประการอื่นใดเป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลและขออนุมัติต่อเลขาธิการ กสทช.

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้เดินทางที่ต่อเนื่องกันระหว่างการใช้ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กับระเบียบนี้ ให้สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นหรือที่ก่อหนี้ผูกพันไปแล้วโดยสุจริตก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก สุกิจ ชมะสุนทร

กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์

และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ทำหน้าที่ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

บัญชีหมายเลข ๑  
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
		เหมาจ่ายในอัตรา (บาท : คน : วัน)	จ่ายจริงในอัตรา (บาท : คน : วัน)	เหมาจ่ายในอัตรา (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๔๐๐	๔,๕๐๐	๓,๓๗๕
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๔๐๐	๔,๕๐๐	๓,๓๗๕
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓๕๐	๔,๕๐๐	๓,๓๗๕
๔	ปฏิบัติการ	๓๕๐	๔,๕๐๐	๓,๓๗๕
๕	ลูกจ้าง	๓๐๐	๔,๕๐๐	๓,๓๗๕

บัญชีหมายเลข ๒

ยานพาหนะประจำทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	ระดับโดยสาร			
		รถไฟ	รถโดยสาร	เครื่องบิน	
				ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้นระหว่าง ชั้นหนึ่งกับ ชั้นประหยัด
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้นระหว่าง ชั้นหนึ่งกับ ชั้นประหยัด
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด

บัญชีหมายเลข ๓  
อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)	เหมาจ่าย (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๗๕๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐	๖๐๐

อัตราค่าเช่าที่พักต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท : คน : วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๙,๐๐๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๘,๐๐๐

หมายเหตุ

ประเทศ รัฐ เมืองต่อไปนี้ ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากอัตราข้างต้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)
๕. สาธารณรัฐอิตาลี

บัญชีหมายเลข ๔  
อัตราค่ารับรองในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของ ผู้เดินทาง	ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	-
๔	ปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	-

บัญชีหมายเลข ๕  
ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ระยะทาง (กม.)	อัตรา (บาท)
๑-๕๐	๒,๐๐๐
๕๑-๑๐๐	๒,๕๐๐
๑๐๑-๑๕๐	๓,๐๐๐
๑๕๑-๒๐๐	๔,๐๐๐
๒๐๑-๒๕๐	๔,๕๐๐
๒๕๑-๓๐๐	๕,๐๐๐
๓๐๑-๓๕๐	๖,๐๐๐
๓๕๑-๔๐๐	๖,๕๐๐
๔๐๑-๔๕๐	๗,๐๐๐
๔๕๑-๕๐๐	๘,๐๐๐
๕๐๑-๕๕๐	๘,๕๐๐
๕๕๑-๖๐๐	๙,๐๐๐
๖๐๑-๖๕๐	๙,๕๐๐
๖๕๑-๗๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๐๑-๗๕๐	๑๑,๐๐๐
๗๕๑-๘๐๐	๑๑,๕๐๐
๘๐๑-๘๕๐	๑๒,๐๐๐
๘๕๑-๙๐๐	๑๓,๐๐๐
๙๐๑-๙๕๐	๑๓,๕๐๐
๙๕๑-๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๑,๐๐๑-๑,๐๕๐	๑๕,๐๐๐
๑,๐๕๑-๑,๑๐๐	๑๕,๕๐๐
๑,๑๐๑-๑,๑๕๐	๑๖,๐๐๐
๑,๑๕๑-๑,๒๐๐	๑๗,๐๐๐
๑,๒๐๑-๑,๒๕๐	๑๗,๕๐๐
๑,๒๕๑-๑,๓๐๐	๑๘,๕๐๐
๑,๓๐๑-๑,๓๕๐	๑๙,๐๐๐
๑,๓๕๑-๑,๔๐๐	๑๙,๕๐๐
๑,๔๐๑-๑,๔๕๐	๒๐,๐๐๐
๑,๔๕๑-๑,๕๐๐	๒๐,๕๐๐

สำหรับระยะทางที่เกิน ๑,๕๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการ กสทช. ที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม