

ขอบเขตของงาน  
(Term of Reference)

จ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารองค์กรเป็นแนวคิดสำคัญแนวคิดหนึ่งของการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ซึ่งมองรูปแบบการสื่อสารต่างๆ ทุกรูปแบบเป็นรากฐานที่สำคัญในการที่จะกำหนดแนวทางของกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรเพื่อให้เป็นแนวทาง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

วารสารภายในองค์กรเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารของพนักงานในองค์กรสามารถกระจายข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และมีเนื้อหาสาระที่มีจำนวนมากได้ดีมากกว่าช่องทางอื่นๆ ทั้งนี้การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ทั้งภารกิจด้านโทรคมนาคม และภารกิจด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์ตามโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ซึ่งการใช้วารสารภายในเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจดังกล่าว ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างกัน ของพนักงานสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจะได้รับทราบข้อมูล และมีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกันด้วย รวมถึงแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ตามกลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน กสทช.

ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำวารสารรายสองเดือนให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม และเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำวารสารภายในองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องทุกปี จึงจำเป็นต้องจ้างจัดทำวารสารภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดทำวารสารภายในองค์กรเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ โดยการใช้สื่อที่ทันสมัยในการประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในการสร้างความเข้าใจอันดีของพนักงานด้วยกัน และระหว่างผู้บริหารสำนักงาน กสทช. กับพนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างการรับรู้ที่ดีและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

กม

กช  
กชท ๖๖๒

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือ บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตรวสาร ประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีผลงานด้านการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ที่มีมูลค่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับย้อนหลังนับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานเชื่อถือ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และผลิตต้นฉบับเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร และจัดพิมพ์วารสาร ภายในองค์กร มีรูปแบบเป็นวารสารรายสองเดือน ภายใน ๓๖๐ รวม ๖ วัน ฉบับ ฉบับละ ๑,๗๐๐ เล่มโดยมีวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิดและออกแบบรูปเล่มวารสารภายในองค์กร

- กำหนดแนวคิดของเนื้อหาและการออกแบบภายในเล่มให้มีความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีโครงสร้างเนื้อหาหลักตามความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช.
- ออกแบบปกหน้า ปกหลัง และการวางโครงสร้างเนื้อหา ภาพ และการเรียงลำดับเรื่อง ภายในวารสารให้มีความสวยงาม ทันสมัย เป็นที่น่าสนใจของผู้อ่าน ตามขนาด และ จำนวนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ จัดวางเลย์เอาท์รูปเล่ม ข่าว บทความ และ/หรือ บทสัมภาษณ์พร้อมภาพประกอบ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านอินโฟกราฟิก และผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์อักษรดำเนินการผลิตรวสารภายในองค์กร

กมล

อริ  
อริ ทัด

- ผู้รับจ้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกครั้งจนไม่พบข้อผิดพลาด และจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำข้อความตกหล่นผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย และในกรณีที่สำนักงาน กสทช. บอกล่าวให้แก้ไขความบกพร่องผิดพลาดเกี่ยวกับรูปแบบ ถ้อยคำ หรือเนื้อหาของร่างต้นฉบับให้ถูกต้อง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือเนื้อหาส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

#### ๔.๒ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา เรียบเรียงข้อมูลข่าวสาร บทความพร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาของวารสารภายในองค์กร

- ผู้รับจ้างจะต้องตั้งชื่อ “คอลัมน์ ข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์” ให้น่าสนใจ และจะต้องดำเนินการคัดเลือกประเด็นผลิตข่าว บทความ ข้อมูลอินโฟกราฟิก และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ จัดหาภาพประกอบ ตลอดจนการเลือกรูปแบบการนำเสนอให้เป็นที่น่าสนใจสอดคล้องกับเนื้อหา โดยสำนักงาน กสทช. สามารถแก้ไขประเด็นการนำเสนอได้
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหา ข้อมูล บทความ ที่ สำนักงาน กสทช. มอบให้ แล้วออกแบบจัดทำเป็นข้อมูลภาพกราฟิก หรือภาพประกอบที่มีเนื้อหาทันสมัย สวยงาม น่าอ่าน โทนสีสอดคล้องกัน รวมทั้งจัดหาและวางภาพประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อหา และจัดทำเป็นอาร์ตเวิร์คที่พร้อมสำหรับจัดพิมพ์วารสารภายในองค์กร
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพิสูจน์อักษรในเนื้อหาวารสารภายในองค์กรทั้งหมดทุกขั้นตอน กรณีงานพิมพ์แล้วเสร็จและพบข้อผิดพลาดภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานด้านการเขียนข่าว เขียนบทความ และ/หรือเขียนบทสัมภาษณ์ และถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ ทีม และในทีมจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนข่าวและการถ่ายภาพอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับ สำนักงาน กสทช. เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำข่าว บทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ทั้งในสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหาภาพกราฟิกและภาพประกอบต่างๆ ที่นำมาใช้ในวารสาร โดยจะต้องเป็นภาพที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
- ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างภาพที่มีความชำนาญในการถ่ายภาพ และสามารถใช้เทคนิคพิเศษในการตกแต่งภาพ อาทิ โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Lightroom ทั้งนี้การถ่ายภาพอาจจะต้องใช้ห้อง Studio หรือสถานที่อื่นๆ ตามแต่สำนักงาน กสทช. จะกำหนด
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งในและนอกนอกสถานที่ทั้งหมด เพื่อจัดทำบทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ การถ่ายภาพประกอบที่ใช้ในคอลัมน์ต่าง ๆ

กมล

อ. 5  
จัดพิมพ์

๔.๓ ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือวารสารภายในองค์กร โดยจะต้องส่งอาร์ตเวิร์คแล้วเสร็จให้สำนักงาน กสทช. ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อย ก่อนการจัดพิมพ์ และมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ ไม่ทำข้อความตกหล่น พิมพ์ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้สำนักงาน กสทช. เสียหาย และผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ

- ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวารสารเป็นรูปเล่มขนาด ๒๗.๐๐ เซนติเมตร x ๒๐ เซนติเมตร หรือตามที่สำนักงาน กสทช. จะเห็นสมควร พิมพ์ด้วยกระดาษ Green Offset ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม ปกหนังสือพิมพ์ด้วยกระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แกรม และ/หรือกระดาษชนิดอื่น ๆ ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม ชนิดพิมพ์ ๔ สีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ารวมปก เข้าเล่มด้วยวิธีเย็บมุงหลังคา จัดพิมพ์ฉบับละ ๑,๗๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องใช้ตัวอักษรมาตรฐาน อ่านง่าย เช่น ตัวอักษรพื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ พอยท์ โดยตัวอักษรที่ใช้นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง Digital Proof มาให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม ให้กับสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามตารางแนบท้าย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารของพนักงานสำนักงาน กสทช. ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนการดำเนินการประเมินผล ตัวอย่างแบบสำรวจ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการในวันยื่นข้อเสนอ และจัดทำตัวอย่างแบบสำรวจที่มีต่อวารสารภายในองค์กร เสนอต่อสำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการก่อนดำเนินการสำรวจ โดยสำนักงาน กสทช. สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนประเด็นและเนื้อหา ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้พิจารณาก่อนการดำเนินการ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กรตามที่ได้นำเสนอไว้แล้ว โดยสำรวจความคิดเห็นทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และนำเสนอต่อสำนักสื่อสารองค์กรในรูปแบบรายงานสรุป ทั้งนี้รายงานการสำรวจดังกล่าวให้ใช้วิธีการวิจัย และมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สามารถใช้อ้างอิงตามหลักวิชาการทางสถิติศาสตร์ รวบรวมทั้งแบบสำรวจความพึงพอใจทั้งหมดจัดเป็นรูปเล่ม และรายงานสรุปรวมผลการสำรวจทั้งหมด ๒ เล่มด้วย
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีต่อวารสารภายในองค์กร โดยจัดส่งพร้อมกับวารสารฉบับที่ ๕ และสรุปผลสำรวจทั้งหมดมาพร้อมกับการส่งมอบงานสุดท้าย

กมพ

๑๕  
กสทช. ๒๕๖๒

## ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

## ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานโดยแบ่งเป็นงวดราย ๒ เดือน จำนวน ๖ งวด โดยส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ มีนาคม และให้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนมีนาคม - เมษายน ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม และให้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน

๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม และให้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน

๖.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ กันยายน และให้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน

๖.๕ งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนกันยายน - ตุลาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน และให้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน

๖.๖ งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวารสารประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ที่ดำเนินงานตามข้อ ๔ ในรูปแบบรูปเล่มที่สมบูรณ์แล้ว ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ให้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือวันเปิดทำการวันแรกเป็นวันครบกำหนดวันส่งมอบงาน และต้องส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการข่าวสารฯ ตามข้อ ๔.๔ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ - ๖ ลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

ทั้งนี้การส่งผลงานตั้งแต่งวดที่ ๑ - ๖ ให้ดำเนินการจัดส่งไฟล์ผลงานในรูปแบบของ PDF File และ Art Work File ในสกุล .jpg และ .ai ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) มอบให้สำนักงาน กสทช. ก่อนการจัดส่งวารสาร ๒ วัน เพื่อสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อไป

ลพ. ทัศน  
นาม  
อ. ธานี

### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักสื่อสารองค์กร

### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๖ งวด ตามข้อ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๙. การยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ -

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจในองค์กร

๙.๒.๒ แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

๙.๒.๓ แนวความคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์การจัดทำวารสารภายในองค์กร

๙.๒.๔ ตัวอย่างการจัดทำคอลัมน์ เนื้อหา เรียบเรียงข้อมูล พร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาในหัวข้อ การกิจของสำนักงาน กสทช. ทั้งทางด้านกิจการโทรคมนาคม กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และเรื่องอื่นๆ ที่น่าสนใจ ความสามารถในการเรียบเรียงภาษาจากต้นฉบับให้มีสำนวนภาษาที่เหมาะสมกับผู้อ่าน

ลจัทพ์ ทัดมน  
กานพ  
อว

๙.๒.๕ การออกแบบปก การออกแบบ และ Lay Out แสดงถึงแนวความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวารสารภายในองค์กร

๙.๒.๖ ประวัติและตัวอย่างผลงานการจัดทำวารสารหรือหนังสือ และประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๙.๒.๗ จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๙.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ พิจารณาที่สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำสำเนา ลงใน USB Flash Drive จำนวนขั้นต่ำ ๑ ชุด

๙.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และหากผู้เสนอราคาเป็นผู้ได้รับคัดเลือกแล้วจะต้องจัดทำรายละเอียด และอัตราต่อหน่วยจำแนกแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้นงานให้ชัดเจนครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค สำนักงาน กสทช. ต้องการได้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการจัดทำวารสารภายในองค์กร ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ นำเสนอแนวคิด แนวความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆตามข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สิทธิ ทักษิณ  
กมล  
๑๕

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ความเข้าใจต่ออำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน นโยบายของสำนักงาน กสทช. ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวคิดการนำเสนอเนื้อหาของวารสารภายในองค์กร</li> </ul>	๒๐
๒. แสดงแนวคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวารสารภายในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบ หรือการวางเนื้อหาที่เหมาะสมอ่านง่าย น่าสนใจ</li> </ul>	๒๐
๓. แนวคิดคอลัมน์ เนื้อหาที่น่าสนใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัวอย่างการจัดทำคอลัมน์ เนื้อหา เรียบเรียงข้อมูล พร้อมจัดหาภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา</li> </ul>	๒๐
๔. ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบหนังสือ หรือปกหนังสือ การจัดวาง Lay Out	๒๐
๕. แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน	๑๐
๖. ผลงาน และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารภายในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทีมงานมีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน อาทิ การเขียนเนื้อหา ด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค ด้านการถ่ายภาพ</li> <li>• ประสบการณ์การทำงานของบริษัท อาทิ ตัวอย่างการจัดพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ</li> </ul>	๑๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>

ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพ (Price Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

กมล วัฒน

กมล

กมล



ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงาน กสทช. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคานั้นสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๑.๓ ไฟล์ต้นฉบับเนื้อหาข้อมูล และงานอาร์ตเวิร์คทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำที่ปรากฏอยู่ในวารสารภายในองค์กร ทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะไม่นำเนื้อหาข้อมูล หรือแบบงานอาร์ตเวิร์คดังกล่าวให้แก่ผู้ใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสำนักงาน กสทช. เป็นการล่วงหน้า

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ติดตามกระบวนการทำงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์จะยับยั้งหรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้สำนักงาน กสทช. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

ทพพ

อทพ ทพพ

อรพ

รายชื่อภูมิภาคสำหรับแจกวารสาร

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ที่อยู่
1	ภภ.1	21	สำนักงาน กสทช. ภาค 1 (ภภ.1) 101 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 02 575 4115, 02 575 4118-20, 02 575 4128, 02 575 4130
2	ภภ. เขต 11 (สมุทรปราการ)	13	สำนักงาน กสทช. เขต 11 (สมุทรปราการ) 101 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.5 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 02 573 6241
3	ภภ. เขต 12 (จันทบุรี)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 12 (จันทบุรี) 207 ม.1 ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทร. 03 938 9438
4	ภภ. เขต 13 (สุพรรณบุรี)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 13 (สุพรรณบุรี) 443 ม.5 ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000 โทร. 035 454 330-2
5	ภภ. เขต 14 (ปราจีนบุรี)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 14 (ปราจีน) 4/1 ถนนโรงเรียนวัดศรีมงคล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000
6	ภภ. เขต 15 (พระนครศรีอยุธยา)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 15 (อ่างทอง) 78-78/1 ทางหลวง 3195 ตำบลป่าจี่ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000 โทร. 035 614 301-3
7	ภภ. เขต 16 (ราชบุรี)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 16 (ราชบุรี) 168/19-20 หมู่ที่ 2 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทร. 032 332 561-2

รายชื่อภูมิภาคสำหรับแจกวารสาร

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ที่อยู่
8	ภภ.2	18	สำนักงาน กสทช. ภาค 2 (ภภ.2) 341 ม.19 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 043 202 601-3
9	ภภ. เขต 21 (ร้อยเอ็ด)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 21 (ร้อยเอ็ด) 341 ม.19 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร 04 320 2601-4
10	ภภ. เขต 22 (อุบลราชธานี)	14	สำนักงาน กสทช. เขต 22 (อุบลราชธานี) 550 ม.11 ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. 045 311 470-3
11	ภภ. เขต 23 (นครราชสีมา)	15	สำนักงาน กสทช. เขต 23 (นครราชสีมา) 15 ม.12 ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา 30150 โทร. 044 969 568-9
12	ภภ. เขต 24 (อุดรธานี)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 24 (อุดรธานี) 21/63 ถ.วัฒนานวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. 042 223 657
13	ภภ. เขต 20 (นครพนม)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 20 (นครพนม) 14/33-34 ถนนนครพนม-ธาตุพนม(มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000
14	ภภ.3	17	สำนักงาน กสทช. ภาค 3 (ภภ.3) 248 ม.12 ถ.จามเทวี ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 52100 โทร. 054 312 206-7

รายชื่อภูมิภาคสำหรับแจกวารสาร

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ที่อยู่
15	ภภ. เขต 31 (ลำปาง)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 31 (ลำปาง) 248 ม.12 ถ.จามเทวี ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 52100 โทร. 054 313 920-2
16	ภภ. เขต 32 (ตาก)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 32 (ตาก) 68 ม.7 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทร. 053 805 904-5
17	ภภ. เขต 33 (พิษณุโลก)	13	สำนักงาน กสทช. เขต 33 (พิษณุโลก) 190 ม.7 ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 055 245 151-2
18	ภภ. เขต 34 (เชียงราย)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 34 (เชียงราย) ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น 3 เลขที่ 632 ม.3ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100 โทร. 053 177 398, 053 177 400, 053 177 401
19	ภภ. เขต 35 (นครสวรรค์)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 35 (นครสวรรค์) 105/3 หมู่ 6 ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60240 โทร. 056 870 010-2
20	ภภ.4	16	สำนักงาน กสทช. ภาค 4 (ภภ.4) 89/1 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90115 โทร. 074 251 744
21	ภภ. เขต 41 (ยะลา)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 41 (ยะลา)

รายชื่อภูมิภาคสำหรับแจกวารสาร

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ที่อยู่
			89/1 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90115
			โทร. 074 251 901-4
22	ภภ. เขต 42 (ภูเก็ต)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 42 (ภูเก็ต)
			84/2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กระทุ่ม อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต 83120
			โทร. 076 321 961-3
23	ภภ. เขต 43 (นครศรีธรรมราช)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 12 (นครศรีธรรมราช)
			15 ม.8 ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80280
			โทร. 075 764 190-1
24	ภภ. เขต 44 (สุราษฎร์ธานี)	10	สำนักงาน กสทช. เขต 44 (สุราษฎร์ธานี)
			อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น1 เลขที่ 200 หมู่ที่ 1 ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย
			อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
			โทร. 077 203 285-8
25	ภภ. เขต 45 (ชุมพร)	12	สำนักงาน กสทช. เขต 44 (ชุมพร)
			58/6 ม.11 ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
			โทร. 077 598 597-8