

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ
(Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. ได้มีการใช้ระบบการบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยได้มีการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือในปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๘ เครื่อง ประกอบไปด้วยเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ จำนวน ๖๑ เครื่อง และ เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกสถานที่ด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) จำนวน ๒๗ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงาน กสทช. ได้มีการบำรุงรักษา ระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาต่อไปในปี ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒/๓ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนของผู้ผลิตว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาพร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ พร้อม Hardware และ Software

๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาปกติ

๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่น ๆ ที่กำหนด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

๔.๒ คอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ระบบบริหารจัดการระบบเวลาการทำงาน (Access Manager Professional) จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒.๒ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell Latitude E๕๔๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒.๓ เครื่องเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ NITGEN Fingkey Hamsrer II จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๔ อุปกรณ์สำรองไฟ ยี่ห้อ PowerMatic Cleanline L- ๘๕๐VA , ZEE Tronics DC-UPS ๑๒๐๑ จำนวน ๘๖ ชุด

๔.๒.๕ เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ยี่ห้อ NITGEN รุ่น NAC ๕๐๐๐ จำนวน ๖๑ ชุด

๒๗
วิมลคุณ
ไพรัช

๔.๒.๖ เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกสถานที่ด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) ยี่ห้อ NITGEN รุ่น Fingkey Access SW๑๐๑M จำนวน ๒๗ ชุด

โดยมีสถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ตามข้อ ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๒.๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำเดือนตลอดระยะเวลาการจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบหลังวันทำสัญญา ๑๕ วัน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการจ้างช่วง โดยผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของขอบเขตความต้องการนี้ให้ผู้รับจ้างช่วงรับทราบ และปฏิบัติตาม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดังเดิม โดยเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามข้อ ๔.๘.๑ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยในระยะเวลาตามข้อ ๔.๘.๑ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเพื่อติดต่อประสานงานแจ้งปัญหา และ / หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๗.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ / ขั้นตอนของงาน

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๗.๓ ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง System Software และ / หรือ Software ที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย (Update หรือ Release Version)

๔.๗.๔ ต้องตรวจสอบและ / หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

๔.๗.๕ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือผ่าน Messaging App / Chat App เช่น Line , Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access / Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อ หรือ ประสานงาน Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๐.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)

(๒) รายการ Software

มีบันทึก ใบขอซื้อ

๘/๗

- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดี ของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๐.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software
- (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
- (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
- (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๐.๓ รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

- (๑) ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ MA โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด
- (๒) ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามี ความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างการดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุ ดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในเอกสารแนบ ๓ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑๐ เป็นงวด จำนวน ๓ งวด ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

- ๖.๑. งวดที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
- ๖.๒. งวดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๖.๓. งวดที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒/๓

ผู้ส่งมอบ

รับมอบ

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗๐๓,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของบย. หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการ และบริหารองค์กร รายการค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างรวม ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๓๐ ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๓๕ ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๓๕ ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพผลงานบริการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณดังนี้

๑๐.๑.๑ ในพื้นที่ส่วนกลาง ณ สำนักงาน กสทช. นับไม่เกินเดือนละ ๑๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๐.๑.๒ ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค นับไม่เกินเดือนละ ๔๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งาน ทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็น รายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของ ค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ใน ส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๐.๒ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปตามดังนี้

๑๐.๒.๑ กรณีที่คอมพิวเตอร์ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้อง ของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

วิมลรัตน์ บำรุง
2/๓

๑๐.๒.๒ กรณีความเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คุณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตรารายเดือน

๑๑.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๑.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย (ถ้ามี)

วิมลภรณ์ ไชยรัตน์ ๒๗/๑๓

เอกสารแนบ ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อรุ่น /	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๑.	เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ	ยี่ห้อ NITGEN รุ่น NAC 5000	๖๑ ชุด	๑
๒.	เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้ สิทธิการเข้า-ออกสถานที่ด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System)	ยี่ห้อ NITGEN รุ่น Fingkey Access SW101M	๒๗ ชุด	๑
๓.	เครื่องเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ	NITGEN Fingkey Hamsrer II	๑ ชุด	๑
๔.	อุปกรณ์สำรองไฟ	ยี่ห้อ PowerMatic Cleanline L- 850VA , ZEE Tronics DC-UPS 1201	๘๖ ชุด	๐.๕
๕.	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	ยี่ห้อ Dell Latitude E5440	๑ ชุด	๑
๖.	ระบบบริหารจัดการระบบลงเวลาการทำงาน	บริหารจัดการระบบลงเวลาการทำงาน (Access Manager Professional) จำนวน ๑ license	๑ ระบบ	๑

พิมพ์

นางสาว

น.น.

เอกสารแนบ ๒ สถานที่ตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ

๑. เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๖๑ เครื่อง ดังนี้
 - ๑.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๒๗ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ
 - ๑.๒ อาคารมนริริน ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๓ อาคารเอ็กซ์ิม ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๔ เครื่อง
 - ๑.๔ อาคารไอ-ทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๑.๕ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๖ อาคารหลักสี่ ถนนงามวงศ์วาน (ทุ่งสองห้อง) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) ๒๑๑-๒๑๓-๒๑๕ ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๘ สำนักงาน กสทช.เขต ๑๒ (จันทบุรี) ๒๐๗ ม.๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) ๔๔๓ ม.๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) ๔/๑ ถนนโรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา) ๖๑/๕๒-๕๔ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) ๑๖๘/๑๙-๒๐ ม.๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๓ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) ๒๘๗/๕๑,๒๘๗/๕๒ ม. ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๕ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) ๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๓ (นครราชสีมา) ๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๔ (อุดรธานี) ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนานวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) ๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม จำนวน ๑ เครื่อง

ธัญญา ✓ ๒๓/๑๐/๒๕๖๓ ๒/๗

- ๑.๑๙ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ อาคารแอร์พอร์ต บีซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒ ๙๐/๑
ถ.มทิตล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๐ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๑ (ลำปาง) ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแก้ว อ.เมือง
จ.ลำปาง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๑ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๒ (ลำพูน) ๓๒๔/๑ ม.๔ ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน จำนวน ๑
เครื่อง
- ๑.๒๒ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๓ (พิษณุโลก) ๑๙๐ ม.๗ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓ เลขที่ ๖๓๒
ม. ๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๕ (นครสวรรค์) ๑๐๕/๓ หมู่ ๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๕ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ๘๙/๑ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๑ (ยะลา) ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ตอนล่าง
(โรงแรมช้างลิ) ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถนนสิโรธรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา จำนวน
๑ เครื่อง
- ๑.๒๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๒ (ภูเก็ต) ๘๔/๒ ถ.วิชิตสงคราม ต.กระทุ้ง อ.กระทุ้ง จ.ภูเก็ต
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๘ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) ๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจี่
อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๙ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) อาคาร ซี. พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐
ม. ๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓๐ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๕ (ชุมพร) ๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร จำนวน
๑ เครื่อง
- ๑.๓๑ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (ประจำจังหวัด ระนอง) ๗/๕ ถ.กำลังทรัพย์ อ.เมือง
จ.ระนอง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือ
(Access Control System) จำนวน ๒๗ ชุด ดังนี้

- ๒.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
จำนวน ๑๑ เครื่อง
- ๒.๒ อาคารเอ็กซิม ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๕
เครื่อง
- ๒.๓ อาคารหลักสี่ ถนนงามวงศ์วาน (ทุ่งสองห้อง) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
จำนวน ๘ เครื่อง
- ๒.๔ อาคารมนรริน ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๕ อาคารไอ-ทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน
๒ เครื่อง

ธนวัฒน์ บวรรัตน์

๒/๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten date