

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ**  
**(Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบประจำปี ๒๕๖๔**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงาน กสทช. ได้มีการใช้ระบบการบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยได้มีการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือในปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘๖ เครื่อง ประกอบไปด้วยเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ จำนวน ๕๙ เครื่อง และเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกสถานที่ด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) จำนวน ๒๗ เครื่อง ต่อมาในปี ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๒ เครื่อง โดยจะสิ้นสุดระยะเวลาประกันและจะสิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษาตามสัญญาที่ ๗๖๒๐๕๘๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้เครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาต่อไปในปี ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลมีความถูกต้อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว ตลอดเวลา

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

พ.ล.      อาริ      รัชชภัทร

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบที่เวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนของผู้ผลิตว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาพร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ คำนิยาม

- ๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ พร้อม Hardware และ Software
- ๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)
- ๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาปกติ
- ๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่น ๆ ที่กำหนด
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

##### ๔.๒ คอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา ประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ ระบบบริหารจัดการระบบเวลาการทำงาน (Access Manager Professional) จำนวน ๑ license จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒.๒ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell Latitude E๕๔๔๐ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๔.๒.๓ เครื่องเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ NITGEN Fingkey Hamsrer II จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๔ อุปกรณ์สำรองไฟ ยี่ห้อ PowerMatic Cleanline L- ๘๕๐VA , ZEE Tronics DC-UPS ๑๒๐๑ จำนวน ๘๘ ชุด
- ๔.๒.๕ เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ยี่ห้อ NITGEN รุ่น NAC ๕๐๐๐ จำนวน ๖๑ ชุด
- ๔.๒.๖ เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ยี่ห้อ NITGEN รุ่น Fingkey Access SW๑๐๑M จำนวน ๒๗ ชุด

๗/ ๖๗๐๘๓ รัชวิวัฒน์

โดยมีสถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ตามข้อ ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๒.๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำเดือนตลอดระยะเวลาการจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบหลังวันทำสัญญา ๑๕ วัน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่มีการจ้างช่วง โดยผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของขอบเขตความต้องการนี้ให้ผู้รับจ้างช่วงรับทราบ และปฏิบัติตาม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดั้งเดิม โดยเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามข้อ ๔.๘.๑ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยในระยะเวลาตามข้อ ๔.๘.๑ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเพื่อติดต่อประสานงานแจ้งปัญหา และ / หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๗.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ / ขั้นตอนของงาน

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๗.๓ ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง System Software และ / หรือ Software ที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย (Update หรือ Release Version)

๔.๗.๔ ต้องตรวจสอบและ / หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

๔.๗.๕ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มนับเวลา

๗/๑๖/๒๕๖๓ ๒๖/๑๒/๒๕๖๓ ๓๑/๑๒/๒๕๖๓

ตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือผ่าน Messaging App / Chat App เช่น Line , Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access / Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อ หรือ ประสานงาน Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๐.๑. รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM

๗/1 ๖๓๐๖๓ ๖๓๐๖๓

(๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดี ของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๐.๒. รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software
- (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
- (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
- (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๐.๓. รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

- (๑) ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ MA โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด
- (๒) ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามี ความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ประจำปี ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๘๘ เครื่อง ดังนี้

๑. ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๘๖ เครื่อง
๒. ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๑ เดือน จำนวน ๒ เครื่อง

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑๐ เป็นงวด จำนวน ๓ งวด ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

- ๖.๑. งวดที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนเครื่องที่บำรุงรักษา ๘๘ เครื่อง
- ๖.๒. งวดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนเครื่องที่บำรุงรักษา ๘๘ เครื่อง
- ๖.๓. งวดที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวนเครื่องที่บำรุงรักษา ๘๘ เครื่อง

วพ. ๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖

#### ๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๙๗,๓๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ของบย. หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการ และบริหารองค์กร รายการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ สำนักทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินรวม ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๓๐ ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๓๕ ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๓๕ ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานตามข้อ ๖.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑. เพื่อเป็นการประกันคุณภาพผลงานบริการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณดังนี้

๑๐.๑.๑. ในพื้นที่ส่วนกลาง ณ สำนักงาน กสทช. นับไม่เกินเดือนละ ๑๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๐.๑.๒. ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค นับไม่เกินเดือนละ ๔๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๐.๒. เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้

๑๐.๑.๑. กรณีที่คอมพิวเตอร์ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้อง ของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

นพ. ภาณุโรจน์ อิมลักษณ์

๑๐.๑.๒. กรณีความเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ

๑๐.๓. กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ๑๑. อื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตรารายเดือน

๑๑.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๑.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

with บางอ้อ ธัญลักษณ์

เอกสารแนบ ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อรุ่น /	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๑.	เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ	ยี่ห้อ NITGEN รุ่น NAC 5000	๖๑ ชุด	๑
๒.	เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ	ยี่ห้อ NITGEN รุ่น Fingkey Access SW101M	๒๗ ชุด	๑
๓.	เครื่องเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ	NITGEN Fingkey Hamsrer II	๑ ชุด	๑
๔.	อุปกรณ์สำรองไฟ	ยี่ห้อ PowerMatic Cleanline L- 850VA , ZEE Tronics DC-UPS 1201	๘๘ ชุด	๐.๕
๕.	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	ยี่ห้อ Dell Latitude E5440	๑ ชุด	๑
๖.	ระบบบริหารจัดการระบบลงเวลาการทำงาน	บริหารจัดการระบบลงเวลาการทำงาน (Access Manager Professional) จำนวน ๑ license	๑ ระบบ	๑

พ.ล. ๒๓๐๖๓ ธีรศักดิ์

เอกสารแนบ ๒ สถานที่ตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ

๑. เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๕๙ เครื่อง ดังนี้
  - ๑.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๒๔ เครื่อง
  - ๑.๒ อาคารมนริริน ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๓ อาคารเอ็กซิม ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๕ เครื่อง
  - ๑.๔ อาคารไอ-ทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน ๒ เครื่อง
  - ๑.๕ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๖ อาคารหลักสี่ ถนนงามวงศ์วาน (ทุ่งสองห้อง) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) ๒๑๑-๒๑๓-๒๑๕ ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๘ สำนักงาน กสทช.เขต ๑๒ (จันทบุรี) ๒๐๗ ม.๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) ๔๔๓ ม.๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) ๔/๑ ถนนโรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (พระนครศรีอยุธยา) ๖๑/๕๒-๕๔ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) ๑๖๘/๑๙-๒๐ ม.๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๓ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) ๒๘๗/๕๑,๒๘๗/๕๒ ม. ๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๕ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) ๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๓ (นครราชสีมา) ๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๔ (อุดรธานี) ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนานวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) ๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม จำนวน ๑ เครื่อง

วฟ. บางอรณ ชัยลักษณ์

- ๑.๑๙ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๐ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๑ (ลำปาง) ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๑ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๒ (ตาก) ๑๑๑/๔-๖ ถ.ตาก-กำแพงเพชร (สายเก่า) ม.๘ ต.น้ำร้อน อ.เมืองตาก จ.ตาก จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๒ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๓ (พิษณุโลก) ๑๙๐ ม.๗ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงใหม่) ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓ เลขที่ ๖๓๒ ม. ๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๕ (นครสวรรค์) ๑๐๕/๓ หมู่ ๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๕ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ๘๙/๑ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๑ (ยะลา) ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ตอนล่าง (โรงแรมช้างลิ) ชั้น ๗ เลขที่ ๓๑๘ ถนนสีโรรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๒ (ภูเก็ต) ๘๔/๒ ถ.วิชิตสงคราม ต.กระทุ่ม อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๘ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) ๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๙ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) อาคาร ซี. พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ ม. ๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓๐ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๕ (ชุมพร) ๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓๑ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (ประจำจังหวัด ระนอง) ๗/๕ ถ.กำลังทรัพย์ อ.เมือง จ.ระนอง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) จำนวน ๒๗ ชุด ดังนี้

- ๒.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑๒ เครื่อง
- ๒.๒ อาคารเอ็กซ์ิม ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๔ เครื่อง
- ๒.๓ อาคารหลักสี่ ถนนงามวงศ์วาน (ทุ่งสองห้อง) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ จำนวน ๘ เครื่อง
- ๒.๔ อาคารมนรริน ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๕ อาคารไอ-ทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน ๒ เครื่อง

พ/! *Baron อัครกมล*

๓. เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๒ เครื่อง ระยะเวลาในการบำรุงรักษาตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
จำนวน ๒ เครื่อง

พ.ร. ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖