

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ
(Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบประจำปี ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. ได้มีการใช้ระบบการบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยได้มีการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๗๔ เครื่อง ประกอบไปด้วยเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ จำนวน ๔๗ เครื่อง และเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกสถานที่ด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) จำนวน ๒๗ เครื่อง ต่อมาในปี ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมืออีก ๑๐ เครื่อง และโดยที่เครื่องบันทึกเวลาที่ดำเนินการจัดซื้อในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๗๔ เครื่อง ได้สิ้นสุดระยะเวลารับประกันและจะสิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษาตามสัญญาที่ ๘๖๑๐๑๔๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เครื่อง จะสิ้นสุดระยะเวลารับประกันในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นเพื่อให้เครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาต่อไปในปี ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลมีความถูกต้อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว ตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนของผู้ผลิตว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาพร้อมให้การสนับสนุนอะไหล่ตลอดระยะเวลาบริการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยลายนิ้วมือ (Time Attendant System) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software

๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาปกติ

๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่น ๆ ที่กำหนด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้



๒๖/๐๖/๑๓

๗๖๖

๔.๒ คอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ระบบบริหารจัดการระบบเวลาการทำงาน (Access Manager Professional)

จำนวน ๑ license จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒.๒ คอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell Latitude E๕๔๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒.๓ เครื่องเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ NITGEN Fingkey Hamsrer II จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๔ อุปกรณ์สำรองไฟ ยี่ห้อ PowerMatic Cleanline L- ๘๕๐VA , ZEE Tronics DC-UPS ๑๒๐๑ จำนวน ๘๒ ชุด

๔.๒.๕ เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ยี่ห้อ NITGEN รุ่น NAC ๕๐๐๐ จำนวน ๕๗ ชุด

๔.๒.๖ เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ยี่ห้อ NITGEN รุ่น Fingkey Access SW๑๐๑Mจำนวน ๒๗ ชุด

โดยมีสถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ ตามข้อ ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๒.๖

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำเดือนตลอดระยะเวลาการจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบหลังวันทำสัญญา ๑๕ วัน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการจ้างช่วง โดยผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของขอบเขตความต้องการนี้ให้ผู้รับจ้างช่วงรับทราบ และปฏิบัติตาม

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดังเดิม โดยเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามข้อ ๔.๘.๑ นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยในระยะเวลาตามข้อ ๔.๘.๑ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเพื่อติดต่อประสานงานแจ้งปัญหา และ / หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๗.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ / ขั้นตอนของงาน



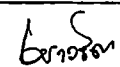
(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

- ๔.๗.๓ ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง System Software และ / หรือ Software ที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย (Update หรือ Release Version)
- ๔.๗.๔ ต้องตรวจสอบและ / หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล
- ๔.๗.๕ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือผ่าน Messaging App / Chat App เช่น Line , Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางติดต่อให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและตัดทอนการแก้ไข
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access / Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อหรือประสานงาน Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๔.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๐.๑. รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดี ของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๐.๒. รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อย ดังนี้

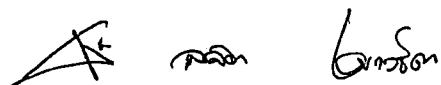
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software
- (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
- (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง
- (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๑๐.๓. รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

- (๑) ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ MA โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด
- (๒) ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามี ความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ
- (๓) เอกสารหรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างการดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน



๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑๐ เป็นงวด จำนวน ๓ งวด ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๖.๑. งวดที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๖.๒. งวดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖.๓. งวดที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๙๒๕,๕๐๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ บย. หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ สำนักทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับการอนุมัติจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๓ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๔.๑๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพผลงานบริการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณดังนี้

๑๐.๑.๑ ในพื้นที่ส่วนกลาง ณ สำนักงาน กสทช. นับไม่เกินเดือนละ ๑๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๐.๑.๒ ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค นับไม่เกินเดือนละ ๔๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น (ชั่วโมงทำงานโดยนับ ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วันทำการ) แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงที่ไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๐.๒ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้



๑๐.๒.๑ กรณีที่คอมพิวเตอร์ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้อง ของหน่วย ที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

๑๐.๒.๒ กรณีความเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายใน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่ม การซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่าย ในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๑. อื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขต ของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๑.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้าง บริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๒.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษา จริงต่อไป




๑๑.๑

๑๑.๒

เอกสารแนบ รายการคอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อรุ่น /	จำนวน	ค่าตัว ถ่วง
๑.	เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ	ยี่ห้อ NITGEN รุ่น NAC 5000	๕๗ ชุด	๑
๒.	เครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ	ยี่ห้อ NITGEN รุ่น Fingkey Access SW101M	๒๗ ชุด	๑
๓.	เครื่องเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ	NITGEN Fingkey Hamsrer II	๑ ชุด	๑
๔.	อุปกรณ์สำรองไฟ	ยี่ห้อ PowerMatic Cleanline L- 850VA , ZEE Tronics DC- UPS 1201	๘๒ ชุด	๑
๕.	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	ยี่ห้อ Dell Latitude E5440	๑ ชุด	๑
๖.	ระบบบริหารจัดการระบบลงเวลาการทำงาน	บริหารจัดการระบบลงเวลา การทำงาน (Access Manager Professional) จำนวน ๑ license	๑ ระบบ	๑

 พลิต บวชธ

เอกสารแนบ ๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยลายนิ้วมือ

๑. ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๕๗ เครื่อง ดังนี้
 - ๑.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๒๔ เครื่อง
 - ๑.๒ อาคารมนรริน ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๓ อาคารเอ็กซิม ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๕ เครื่อง
 - ๑.๔ อาคารไอ-ทาวเวอร์ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๑.๕ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๖ อาคารหลักสี่ ถนนงามวงศ์วาน (ทุ่งสองห้อง) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๑.๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๑๒ (จันทบุรี) ๒๐๗ ม.๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) ๔๔๓ ม.๕ ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อ่างทอง) ๗๘-๗๘/๑ ทางหลวง ๓๑๙๕ ต.ป่าจี่ อ.เมือง จ.อ่างทองจำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) ๑๖๘/๑๙-๒๐ ม.๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๒ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ ๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๓ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๑ (ขอนแก่น) ๓๔๑ ม.๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) ๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๕ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๓ (นครราชสีมา) ๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๒๔ (อุดรธานี) ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนานวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) ๑๔/๓๓-๓๔ ถนนนครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๑.๑๘ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง จำนวน ๑ เครื่อง



กวิตา

๒๖๕๐

- ๑.๑๙ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๑ (ลำปาง) ๒๔๘ ม.๑๒ ถ.จามเทวี ต.ป่อแก้ว อ.เมือง จ.ลำปาง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๐ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๒ (เชียงใหม่) ๖๘ ม.๗ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๑ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๓ (พิษณุโลก) ๑๙๐ ม.๗ ต.ปากโทก อ.เมือง จ.พิษณุโลก จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๒ สำนักงาน กสทช.เขต ๓๔ (เชียงราย) ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓ เลขที่ ๖๓๒ ม. ๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๓ สำนักงาน กสทช.ภาค ๔ ๘๙/๑ ทำอากาศยานหาดใหญ่ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๑ (สงขลา) ๘๙/๑ ทำอากาศยานหาดใหญ่ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๕ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๒ (ภูเก็ต) ๘๔/๒ ถ.วิชิตสงคราม ต.กระทุ่ม อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๖ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) ๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจิว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๗ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) อาคารซี. พี ทาวเวอร์ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๐๐ ม. ๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๒๘ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๕ (ชุมพร) ๕๘/๖ ม.๑๑ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือสำหรับใช้สิทธิการเข้า-ออกการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือ (Access Control System) จำนวน ๒๗ ชุด ดังนี้
 - ๒.๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๗ เครื่อง
 - ๒.๒ อาคารเอ็กซิม ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑๑ เครื่อง
 - ๒.๓ อาคารหลักสี่ ถนนงามวงศ์วาน (ทุ่งสองห้อง) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ จำนวน ๘ เครื่อง
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ (ประจำจังหวัด ระนอง) ๗/๕ ถ.กำลังทรัพย์ อ.เมือง จ.ระนอง จำนวน ๑ เครื่อง

