

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๒ งบประมาณรวมกัน วงเงิน ๑๕,๗๗๙,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย
 - ๒.๑. วงเงินงบประมาณ ๑๒,๑๗๗,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นรายปี ดังนี้
 - ๒.๑.๑. ปี ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณ ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๑.๒. ปี ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๑.๓. ปี ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๑.๔. ปี ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๑.๕. ปี ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๒. วงเงินงบประมาณ ๓,๖๐๒,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นรายปี ดังนี้
 - ๒.๒.๑. ปี ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณ ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๒.๒. ปี ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณ ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๒.๓. ปี ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๒.๔. ปี ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
 - ๒.๒.๕. ปี ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๕,๔๑๓,๗๗๘.- บาท โดยแบ่งจ่ายเดือนละ ๒๕๖,๘๙๖.๓๐ บาท เป็นระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ เดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้สนใจเสนอราคา จำนวน ๓ ราย (บริษัท)
 - (๑) บริษัท อุดมสุข อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๒-๐๐๓/๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - (๒) บริษัท สตรีม ไอที คอนซัลตติ้ง จำกัด เลขที่ Stream-Q๐๐๐๕-IS-๑๙-CC ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - (๓) บริษัท ยูนิเวอร์แซล อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ U๖๒-๐๑๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

ป. ๑๖๕

ตำแหน่ง (นายกิตติศักดิ์ อนิวรรตน์)
ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง (นายสุทธิเกียรติ รัตนสุตใส)
กรรมการ

ตำแหน่ง (นายมฆากาจ เรืองมาลัย)
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. อย่างบูรณาการได้ มาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และกระจายข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและความรู้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. ร่วมพิจารณาและจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เป็นหน้าที่หนึ่งของสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จากการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานพบว่า

- ๑.๑. สำนักงาน กสทช. มีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างและบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. ในปี ๒๕๖๒
- ๑.๒. สำนักบริหารข้อมูลกลาง (บก.) มีความต้องการเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๔ เครื่อง และจัดหาเพิ่ม จำนวน ๓ เครื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานตามภารกิจ รองรับบริการบรรจุพนักงานใหม่ที่เพิ่มขึ้นและความต้องการเพิ่มขึ้นดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และทำการติดตั้งตามหน่วยงานของสำนักงาน กสทช. ที่กำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

✓
/

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาท) ภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผลิตรถยนต์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต ไม่เคยใช้งานมาก่อน และ ไม่ใช่เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถ สนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้เสนอราคา นำอุปกรณ์มาทำการทดสอบคุณสมบัติ และ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ

๔.๑.๓ ผู้ให้เข้าต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน พร้อมเครื่องมือคอมพิวเตอร์สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขโดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการในเวลาทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๔ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีการใช้งานภายในหน่วยงานนั้นๆ และทำการ Share Drive กลางของสำนักงาน กสทช. ให้แต่ละ User ที่มีความประสงค์ที่จะใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ กรณีมีการติดตั้งหรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าใหม่ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ให้ด้วย (ถ้ามี)

๔.๑.๖ ผู้ให้เข้าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๗ ผู้ให้เข้าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทราบสถานะปัจจุบันก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ รวมถึงสถานที่ติดตั้งใช้งาน

๔.๑.๘ ผู้ให้เข้าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

- เลขที่สัญญา
- Name ของอุปกรณ์
- Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
- อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๑.๙ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๑.๙.๑ ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๙.๒ ผู้ให้เข้าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๒) ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Hard disk (Defragment)
- (๓) ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบัน ประกอบด้วย Anti Virus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙.๓ ผู้ให้เข้าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
- (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๙.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า ในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้นๆ

๔.๑.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ

Handwritten signature and initials in blue ink.

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑๑ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑๑.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๔.๑.๑๑.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
 - (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
 - (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหา รับรอง
 - (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
 - (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑๖๐ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย ดังนี้

- ๑) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง หรือ
- ๒) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๔.๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

๔.๒.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๔ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๒๕

- ๔.๒.๑.๑๐ มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - ๔.๒.๑.๑๑ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - ๔.๒.๑.๑๒ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๔.๒.๑.๑๓ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
 - ๔.๒.๑.๑๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT
- ๔.๒.๒ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑๖๖ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - ๔.๒.๒.๓ มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ และ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕
- ๔.๒.๓ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๓.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑kVA (๖๐๐ Watts)
 - ๔.๒.๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - ๔.๒.๓.๓ มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ และ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการเข้า ๖๐ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องและอุปกรณ์ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ระยะเวลา ๑ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ภายใน ๓ เดือน (๙๐ วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ ระยะเวลา ๒ ส่งมอบการเข้าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๑๑ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๗๗๙,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

(Handwritten marks)

๗.๑. งบประมาณ ๑๒,๑๗๗,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จาก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน

- งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท

๗.๒. งบประมาณ ๓,๖๐๒,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนสองพันบาทถ้วน) ส่วนงานสนับสนุน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผบ) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน

- งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดงวดละเท่าๆ กัน รวม ๖๐ งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๙.๒ การใช้งานคอมพิวเตอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีคอมพิวเตอร์ชุดสำรองตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชุดสำรองตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๕๔๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐.- บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาชุดสำรองของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ชุดสำรองพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาชุดสำรองหน่วยที่มีตัวถังมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๗

๕ ๗

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๑

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใบความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๑๐

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒. ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ก่อนการยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อกำหนดฉบับนี้และดำเนินการให้อุปกรณ์ทั้งระบบสามารถทำงานร่วมกันได้ตรงตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๓

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามข้อ ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของเครื่องและอุปกรณ์ (Hardware, Software and Application Software) และ อื่นๆ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายละเอียดแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (Data Sheet) จำแนกตามรายการ ชนิด ประเภท ฯลฯ โดยรายการ Hardware, Software and Application Software และ อื่นๆ ที่ระบุในบัญชีรายละเอียด จะต้องสอดคล้องตรงกันกับการแจกแจงรายการพัสดุและราคาต่อหน่วยในเอกสารข้อเสนอด้านราคา และสามารถเปรียบเทียบความถูกต้องตรงกัน

(๒) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance)

(๒.๑) แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ และ/หรืองานทั้งหมดที่เสนอ เปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายข้อพร้อมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ขายระบุว่า ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ

(๒.๒) การยอมรับข้อกำหนดจะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสารแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด ฯลฯ และผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดอยู่ ณ ตำแหน่งใดในเอกสารข้อเสนอดังกล่าว โดยแสดงเลขอ้างอิงระบุเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้น

(๒.๓) ในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบุให้ต้องมีหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบในหัวข้อนั้น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

ทั้งนี้ หากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือคำอธิบายที่ไม่ละเอียดเพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงหนังสือรับรองให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่า ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๑.๒.๒ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๑๑.๒.๓ ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนด รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๑.๔ การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างและตามที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยถูกต้องครบถ้วน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเข้าครั้งนี้เป็นงานที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ได้แก่ มาตรฐานของสินค้า และบริการหลังการขาย และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนสูงสุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ ๗๐ (เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานของสินค้า ๓๕ และเกณฑ์บริการหลังการขาย ๓๕) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑๒.๑ จะจัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๒.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเสนอหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒.๓ พิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยจะพิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มาตรฐานของสินค้า ประกอบด้วย

- คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ๑๐๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

(๒) บริการตลอดระยะเวลาการเช่า

- จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

- ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามมาตรฐานของสินค้า และบริการตลอดระยะเวลาการเช่าข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน

๑๒.๔ คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะรวมราคาคะแนนของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๒.๓ ของผู้เสนอราคาตามสัดส่วนที่กำหนด แล้วทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่ออรรถราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๒

๑๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรือ อาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี เป็นการใช้ในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๓.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการทำลายข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใช้ได้อีก ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๓.๓ ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๓.๔ การกระทำการใดใดอันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC)	๑
๒.	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๐.๕

๒

๑

๓

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๒ สถานที่ จำนวน ๑๘๓ เครื่อง (PC : ๘๘ , UPS (๘๐๐VA) : ๙๔, UPS (๑kVA): ๑) ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๒๓ เครื่อง (PC : ๕๘ , UPS (๘๐๐VA) : ๖๔, UPS (๑kVA): ๑) ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๒ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ (กตป.) จำนวน ๖๐ เครื่อง (PC : ๓๐, UPS (๘๐๐VA) : ๓๐) ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔ หน่วยงาน จำนวน ๗๒ ชุด (PC : ๗๒, UPS (๘๐๐VA) : ๗๒) ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๒ ชุด ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
 - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๘ ชุด ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
 - ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๔ ชุด ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต. มะขาม อ. มะขาม จ. จันทบุรี ๒๒๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑ - ๒, ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗ โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๓ ชุด ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต. ทำระหัก อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐ - ๒ โทรสาร ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
 - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๓ ชุด ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑ - ๓ โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
 - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา) จำนวน ๔ ชุด ที่ตั้ง ๖๑/๕๒ - ๕๔ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรสาร ๐-๓๕๓๕-๕๖๖๑
 - ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๗ ชุด ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑ - ๒ โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
 - ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๒ ชุด ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑, ๒๘๗/๕๒ หมู่ที่ ๗ ต. นิเวศน์ อ. วัชบุรี จ. ร้อยเอ็ด
 - ๒.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๒ ชุด ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนคลังอาวุธ บ้านหนองปลาปาก ต. ขามใหญ่ อ. เมือง จ. อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔

- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๑ ชุด
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต. ชงชัยเหนือ อ. ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถ.นครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๔
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๕ ชุด
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ. มหิดล ต. หายยา อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๓ ชุด
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ. จามเทวี ต. บ่อแฮ้ว อ. เมือง จ. ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๓ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๑ ต่อ ๓๐๒
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๔ ชุด
ที่ตั้ง ๑๑๑/๔-๖ ถ. ตาก-กำแพงเพชร(สายเก่า) ม. ๘ ต. น้ำริน อ. เมืองตาก จ. ตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๙๐๔ - ๕ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๕๖๗๐
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๔ ชุด
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคุ้มหม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๐-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๒
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๕ ชุด
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓
เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘ , ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์) จำนวน ๓ ชุด
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๓
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๓ ชุด
ที่ตั้ง ๘๙/๑ หมู่ ๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ถ. วิจิตรสงคราม ต. กระทุ้ อ. กระทุ้ จ. ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๐๓๗, ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๒๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ต.ท่าจั่ว อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙
- ๒.๒๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ ชุด
อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑
ที่ตั้ง ๒๐๐ หมู่ ๑ ถ. ขนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๗

๒.๒๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ต. บางหมาก อ. เมือง จ. ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๙-๘๕๙ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๙-๘๕๙ - ๘ ต่อ ๑๐๘

๒
๓
๔

เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

๑. เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

- ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินการประกวดราคาของสำนักงาน กสทช.
- ๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการบริการ มีรายละเอียดตามข้อ ๒-๕
- ๑.๓ เกณฑ์การพิจารณาผลประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยนำคะแนนรวมข้อเสนอด้าน มาตรฐานของสินค้า ด้านการให้บริการ และราคาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วน เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนด

๒. คะแนนรวมข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการให้บริการ ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๒.๑. คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้า คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๒. คะแนนด้านการให้บริการ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ๓๐ คะแนน
 - ๒.๒.๒. คะแนนข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน

๓. ระดับการให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๓.๑ ผลการเปรียบเทียบ

ผลการเปรียบเทียบ	คะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

๓.๒ ระดับคะแนนเทียบกับ น้ำหนักตัวถ่วง

ระดับคะแนน	น้ำหนักตัวถ่วง (%)
A	๑๐๐
B	๘๐
C	๖๐
D	๔๐

คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม X น้ำหนักของระดับคะแนน

๗

๕

๗

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคะแนนตามข้อเสนอที่ผู้เสนอราคาส่งมาโดย

- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน A จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน B จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๘๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน C จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๖๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน D จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ %

จากนั้นนำน้ำหนักคะแนนที่ได้มาคูณกับคะแนนในหัวข้อนั้น ๆ จะเป็นคะแนนที่ผู้เสนอราคาแต่ละรายได้ เช่น ผู้เสนอราคาได้ระดับคะแนน B ในหัวข้อ CPU ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้เสนอราคาจะได้ ๒๔ คะแนน โดยคำนวณจาก $0.80 \times 30 = 24$ เป็นต้น

๔. คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้า (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย:

รายการ	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน
๔.๑ CPU	๓๐	๑
๔.๒ RAM	๓๐	
๔.๓ Hard Disk	๓๐	
๔.๔ Monitor	๑๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๕. คะแนนด้านการให้บริการ (จำนวนผลงานในการให้เข้าเครื่องพร้อมบำรุงรักษาและข้อเสนอการบริการรวมทั้งข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กสทช.)

เกณฑ์	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา	๓๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
๕.๒. ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.	๗๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
คะแนนรวม	๑๐๐	

๑๗

๑๗

๑๗

วิธีการให้คะแนน ๑

เกณฑ์การให้คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้าตามข้อ ๔. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเปรียบเทียบกับข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ของสำนักงาน กสทช. ตามตารางดังนี้

ข้อเสนอ	เกรด/ระดับคะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

วิธีการให้คะแนน ๒

เกณฑ์การให้คะแนนด้านบริการตลอดระยะเวลาการเช่า จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย ดังนี้

๑. คะแนนจำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ตามข้อ ๕.๑ จะพิจารณาจากการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือสำเนาหนังสือสัญญาที่เสนอมาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

จำนวนโครงการ	เกรด/ระดับคะแนน
จำนวนมากกว่า ๘ โครงการขึ้นไป	๓๐
จำนวน ๕ - ๘ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ - ๔ โครงการ	๑๐

๒. คะแนนข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๕.๒ จะพิจารณาข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
แผนการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข	๑๐
จำนวนพนักงาน	๑๐
จำนวนเครื่องสำรอง PC	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๑	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๒	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๓	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๔	๑๐

๑๖
๗๐