

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
เช่าเครื่องพิมพ์จำนวน ๖ รายการ และสแกนเนอร์จำนวน ๓ รายการ.

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. อย่างบูรณาการได้มาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และกระจายข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ร่วมพิจารณาและจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เป็นหน้าที่หนึ่งของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานพบว่า

๑.๑ เช่าทดแทนเครื่อง Printer จำนวน ๑๐๗ เครื่อง และเครื่อง Scanner จำนวน ๘๖ เครื่อง ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๘๖๐๐๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ เครื่อง Printer Laser สี ขนาด A๓ แบบทั่วไป จำนวน ๔ เครื่อง

๑.๑.๒ เครื่อง Printer Laser สี ขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๑.๓ เครื่อง Printer Laser สี แบบ Network ขนาด A๔ แบบความเร็วสูง จำนวน ๗๙ เครื่อง

๑.๑.๔ เครื่อง Printer inkjet แบบ Multifunction ขนาด A๔ จำนวน ๖ เครื่อง

๑.๑.๕ เครื่อง Printer Laser สี แบบ Multifunction ขนาด A๔ จำนวน ๖ เครื่อง

๑.๑.๖ เครื่อง Printer Laser ขาว-ดำ แบบ Multifunction ขนาด A๓ จำนวน ๖ เครื่อง

๑.๑.๗ เครื่อง Printer แบบ Dot matrix จำนวน ๔ เครื่อง

๑.๑.๘ เครื่อง Scanner ขนาด A๔ จำนวน ๘๔ เครื่อง

๑.๑.๙ เครื่อง Scanner ขนาด A๓ แบบทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๑.๑๐ เครื่อง Scanner ขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ เช่าใหม่เครื่องพิมพ์ และสแกนเนอร์เพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อการภารกิจที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓ รายการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ทดแทนเครื่องเช่าเดิมที่สิ้นสุดสัญญาเช่าและสนับสนุนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือวันยื่นข้อเสนอแล้วแต่วิธีที่กำหนด

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ จัดหาเครื่องพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบทั่วไป จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๑.๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๑.๑.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑๑๙ เครื่อง

๔.๑.๑.๔ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๖ เครื่อง

๔.๑.๑.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๒๗ เครื่อง

๔.๑.๑.๖ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๖ เครื่อง

๔.๑.๑.๗ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑๐๓ เครื่อง

๔.๑.๑.๘ สแกนเนอร์ สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๑.๙ สแกนเนอร์ สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต และไม่เคยใช้งานมาก่อน รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถสนับสนุนการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของบริษัทผู้ผลิต หรือ สาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย

- ๔.๑.๓ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เสนอราคานำเครื่องพิมพ์ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ ที่เสนอมาทดสอบคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้งานผ่านระบบบริหารความถี่วิทยุอัตโนมัติ (ASMS) ของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ รวมถึงการติดตั้ง Driver เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ลงในเครื่องของผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้
- ๔.๑.๕ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ติดอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องมีพนักงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง
- ๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้
- เลขที่สัญญา
 - Name ของอุปกรณ์
 - Serial number ของอุปกรณ์
 - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
 - อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)
- ๔.๑.๘ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)
- ๔.๑.๗.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่าง และหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด
- ๔.๑.๗.๒ ผู้ให้เช่าต้องทำ PM เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ อย่างน้อย ดังนี้
- (๑) การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก
 - (๒) ทำการดูดฝุ่น เศษกระดาษ ออกจากเครื่อง
 - (๓) การทำความสะอาดลูกยาง ภายในเครื่อง (ถ้ามี)
- ๔.๑.๗.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้
- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
 - (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
 - (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- ๔.๑.๗.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่าจะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ
- ๔.๑.๘ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)
- ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ มีรายละเอียดดังนี้

๓/๓

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องพิมพ์และ/หรือเครื่องสแกนเนอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง -ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์และ/หรือเครื่อง Scanner	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องพิมพ์เครื่องสแกนเนอร์โดยเครื่องดังกล่าว ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	เครื่องพิมพ์และ/หรือเครื่องสแกนเนอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์และ/หรือเครื่อง Scanner	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ ชั่วโมง ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องพิมพ์และ/หรือเครื่องสแกนเนอร์โดยเครื่องดังกล่าว ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

๒๒
๒๓

๔.๑.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๙.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อย ดังนี้

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number

(๒) IP Address (ถ้ามี)

(๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM

(๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๑.๙.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number ที่เกิดปัญหา

(๒) IP Address ที่เกิดปัญหา (ถ้ามี)

(๓) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ (ถ้ามี)

(๔) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์หรือ e-mail address

(๕) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง

(๖) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)

(๗) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบทั่วไป จำนวน ๔ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๒.๑.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สีและขาวดำ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที

๔.๒.๑.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้แบบอัตโนมัติ

๔.๒.๑.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๔.๒.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๑.๗ สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A๓, A๔, Letter, Legal หรือ custom โดยมีสภาพใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๔.๒.๑.๘ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๗/๑๒

๔.๒.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี สำหรับกระดาษขนาดขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๒.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- ๔.๒.๒.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สีและขาวดำกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน้าต่อนาที
- ๔.๒.๒.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าได้แบบอัตโนมัติ
- ๔.๒.๒.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย ๑.๕ GB
- ๔.๒.๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๒.๗ สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A๓, A๔, Letter, Legal หรือ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ๔.๒.๒.๘ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๔.๒.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑๑๙ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๓.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๔.๒.๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที
- ๔.๒.๓.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที
- ๔.๒.๓.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๔.๒.๓.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- ๔.๒.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- ๔.๒.๓.๘ มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๓.๙ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal หรือ Custom
- ๔.๒.๓.๑๐ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๔.๒.๔ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๖ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๔.๑ เป็นอุปกรณ์ที่สามารถเป็น Printer, Copier และ-Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๔.๒.๔.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- ๔.๒.๔.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- ๔.๒.๔.๔ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - ๔.๒.๔.๕ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - ๔.๒.๔.๖ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - ๔.๒.๔.๗ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๔.๒.๔.๘ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - ๔.๒.๔.๙ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๔.๒.๔.๑๐ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๔.๒.๔.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๔.๒.๔.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - ๔.๒.๔.๑๓ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - ๔.๒.๔.๑๔ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - ๔.๒.๔.๑๕ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้
- ๔.๒.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้าต่อนาที) จำนวน ๒๗ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๕.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - ๔.๒.๕.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
 - ๔.๒.๕.๓ มีหน่วยความจำ (Memory) ๑๒๘ MB
 - ๔.๒.๕.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๔.๒.๕.๕ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - ๔.๒.๕.๖ สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A๔, Letter, Legal และ Custom
 - ๔.๒.๕.๗ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้
- ๔.๒.๖ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๖ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๖.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - ๔.๒.๖.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที
 - ๔.๒.๖.๓ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - ๔.๒.๖.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๔.๒.๖.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒๒
๒๒

- ๔.๒.๖.๖ มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๖.๗ สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A๓, A๔, Letter, Legal หรือ Custom
- ๔.๒.๖.๘ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๔.๒.๗ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑๐๓ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๗.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) และแบบสแกนแนวราบ (Flatbed) ได้ในเครื่องเดียวกันและเป็นอุปกรณ์มาตรฐาน
- ๔.๒.๗.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๔.๒.๗.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดแบบอัตโนมัติ และแบบแนวราบได้ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อนิ้ว
- ๔.๒.๗.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ แบบหน้าเดียว (Simplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm และแบบสองหน้า (Duplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ รูปต่อนาที (ipm)
- ๔.๒.๗.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- ๔.๒.๗.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๗.๗ มีความจุของถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๔.๒.๗.๘ มีระบบตรวจสอบเอกสารซ้อน หรือดึงกระดาษติดกันหลายแผ่น และการตรวจป้องกันกระดาษสแกนเสียหาย
- ๔.๒.๗.๙ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน Epeat Silver
- ๔.๒.๗.๑๐ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๔.๒.๘ สแกนเนอร์สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๘.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ อัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) และแบบสแกนแนวราบ (Flatbed) ได้ในเครื่องเดียวกันและเป็นอุปกรณ์มาตรฐาน
- ๔.๒.๘.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๔.๒.๘.๓ สามารถทำงานร่วมกับ Driver มาตรฐาน ISIS/TWAIN
- ๔.๒.๘.๔ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ ต่อนิ้ว
- ๔.๒.๘.๕ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ แบบหน้าเดียว (Simplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้าต่อนาที (ppm) และแบบสองหน้า (Duplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รูปต่อนาที (ipm) ที่ความละเอียด ๒๐๐ x ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว
- ๔.๒.๘.๖ มีระบบตรวจสอบเอกสารซ้อนหรือดึงกระดาษติดกันหลายแผ่น และหยุดการทำงานเมื่อมีความผิดปกติเกิดขึ้นได้
- ๔.๒.๘.๗ มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น
- ๔.๒.๘.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๘.๙ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

✓
/p
✓

๔.๒.๙ สแกนเนอร์สำหรับกระดาษขนาด A๓ แบบความเร็วสูง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๙.๑ สามารถสแกนเอกสารสีและขาวดำ ขนาด A๓ ได้
- ๔.๒.๙.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๔.๒.๙.๓ สามารถสแกนกระดาษขนาด A๔ แบบหน้าเดียว (Simplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน้าต่อหน้าที (ppm) และแบบสองหน้า (Duplex) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ รูปต่อหน้าที (ipm) ที่ความละเอียด ๓๐๐ X ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว
- ๔.๒.๙.๔ มีระบบตรวจสอบเอกสารซ้อนหรือตั้งกระดาษติดกันหลายแผ่น และหยุดการทำงานเมื่อมีความผิดปกติเกิดขึ้นได้
- ๔.๒.๙.๕ สามารถป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ (Document Feeder)
- ๔.๒.๙.๖ สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ๔.๒.๙.๗ มีความละเอียด (Output Resolution) ในการสแกนสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ จุดต่อนิ้ว
- ๔.๒.๙.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๙.๙ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ MS Windows ได้

๕. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาในการเช่า ๖๐ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

๖.๑ ระยะเวลาที่ ๑ ส่งมอบเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ระยะเวลาที่ ๒ ส่งมอบรายงานการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๙ เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๕๙๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๓๙,๖๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๓๑๘,๘๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๓๑๘,๘๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๓๑๘,๘๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๔,๓๑๘,๘๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๒,๘๙๙,๒๐๐.- บาท

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ณ ๑๗

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดงวดละเท่าๆกัน รวม ๖๐ งวด เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบริการ PM และ CM ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การบำรุงรักษา

๑๐.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยผู้เช่าต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๑๐.๒ การใช้งานเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๑๑๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๒๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๖๗๐.- บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๑๐.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๑

เวลาเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๑. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๑ ในกรณีเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใบความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๘

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี .โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๑.๒ ในกรณีเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

และ ภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่เครื่องพิมพ์และ/หรือสแกนเนอร์ ชัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ที่เช่าในครั้งนี้ เป็นการเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๒.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์กลับคืนภายใน ๓๐ วัน สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำการของสำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

๑๒.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งและส่งมอบพัสดุภายในกำหนดเวลาแต่ละรายการ มิฉะนั้นต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (๐.๒%) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละแห่ง นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ได้ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

-การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องพิมพ์	๑
๒.	เครื่อง Scanner	๑

Handwritten signature or initials in blue ink.

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๓ สถานที่ จำนวน ๘๘ เครื่อง (Printer : ๕๖, Scanner : ๓๒) ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๘๒ เครื่อง (Printer สี : ๔๓, Laser ขาวดำ : ๒, Laser ขาวดำ A๓ : ๖, Scanner : ๒๙, Scanner A๓ : ๒)
ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๒ อาคารเอ็กซิม จำนวน ๔ เครื่อง (Printer : ๔ ,)
ที่ตั้ง ๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๑.๓ อาคารพหลโยธินเพลส จำนวน ๒ เครื่อง (Printer : ๑, Scanner : ๑)
ที่ตั้ง ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕ หน่วยงาน จำนวน ๑๘๑ เครื่อง (Printer : ๑๐๘ , Scanner : ๗๓) ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพฯ) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๕, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๑๐๑ หมู่ ๔ ซ.แจ้งวัฒนะ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๕-๔๑๑๕ , ๐-๒๕๗๕-๔๑๑๘, ๐-๒๕๗๕-๔๑๒๘, ๐-๒๕๗๕-๔๑๓๐
 - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ๒๑๑, ๒๑๓, ๒๑๕ ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕๑๐๖๑ โทรศัพท์ ๐-๒๓๙๕๑๐๖๔
 - ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี ๒๒๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๘ โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๖ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต.ท่าระหัด อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐-๒ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
 - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๖ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๓ โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
 - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ๖๑/๕๒-๕๔ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๕-๕๖๕๗ ต่อ ๖๖๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๕-๕๖๕๗ ต่อ ๖๖๑

- ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ ม.๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑-๒ โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
- ๒.๘ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๕, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
- ๒.๙ สำนักงาน กสทช. ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๖ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑-๕๒ ม.๗ ต.นิเวศน์ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๑-๙๒๑๑ โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๙๒๑๒
- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๖ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๕๕๐ ม.๑๑ ถ.คลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๔๗๐ - ๓ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๗ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๓)
ที่ตั้ง ๑๕ ม.๑๒ ถ.ราชสีมา-กบินทร์บุรี ต.ธงชัยเหนือ อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๖-๙๕๖๘ - ๙ โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๙๕๖๘ ต่อ ๔๔๔
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๖ เครื่อง
(Printer Laser สี: ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถ.วัฒนานุวงศ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) จำนวน ๖ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถ.นครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๔
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๑๐ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๕, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บีซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ.มทิตล ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ.จามเทวี ต.ป่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๓

๓
๒
๓

- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ลำพูน) จำนวน ๗ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑ Scanner : ๓)
ที่ตั้ง ๓๒๔/๑ ม.๔ ต. ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๖๓๖๖-๕๙๖๓๘
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๗ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๓)
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคิ่งหม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๔-๕๑๕๑-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๕๑๕๐
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑ , Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓
เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์) จำนวน ๘ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑ , Scanner : ๔)
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๐-๒ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๓
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๗ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๕, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๑)
ที่ตั้ง ๘๘/๑ ม.๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๗๔๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๗๔๕
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๗ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๓)
ที่ตั้ง ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗
เลขที่ ๓๑๘ ถ.สีโรรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๒-๕ โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๖
- ๒.๒๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๗ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๓)
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ม.๔ ถ.วิชิตสงคราม ต.กระทุ้ง อ.กระทุ้ง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑- ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๒๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๕ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๒)
ที่ตั้ง ๑๕ ม.๘ ถ.เบญจมา-สนามบิน ต.ท่าจี่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐-๑ โทรสาร ๐-๗๕๗๖-๔๑๙๐
- ๒.๒๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑๐ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๕, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๔)
ที่ตั้ง อาคาร ซี. พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑
เลขที่ ๒๐๐ ม.๑ ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕-๘ โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕

๒๒

๒.๒๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๕ เครื่อง
(Printer Laser สี : ๓, Laser ขาวดำ : ๑, Scanner : ๓)
ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ต. บางหมาก อ. เมือง จ. ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗

✓
/