

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ จะดำเนินการโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๗,๔๗๒ ตารางเมตร ภายในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง ๒๑๐ วัน ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เป็นงานก่อสร้างที่มีลักษณะซับซ้อนมาก เป็นการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมในบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่เดิม การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่เพิ่มเติม และการปรับระดับพื้นที่ มีแบบรูปารายการละเอียด ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ ในการก่อสร้าง มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ และมีการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อความเรียบร้อย เหมาะสม ลดความสับสนเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน เนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงเห็นควรจ้างเอกชนผู้มีอาชีพเฉพาะในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ให้เป็นไปตามแบบรูปารายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาการจ้างก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ที่กำลังก่อสร้าง รวมทั้งที่ปรึกษาบริหารโครงการและที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง และต้องให้การรับรองว่า หากให้บริการเป็นคู่สัญญาควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี้ จะไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานที่จะควบคุมงานครั้งนี้ ทั้งในลักษณะมีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเป็นคู่สัญญา และลักษณะมีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นเสนอยังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๑๑ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล และไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาต

๓.๑๒ ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และ/หรือพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ โดยบุคลากรที่สำคัญที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านที่เกี่ยวข้อง ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาต (ให้แนบหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบุคลากรที่สำคัญที่ยังไม่หมดอายุในสาขาต่าง ๆ) และกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๑๓ มีผลงานในการบริหารโครงการก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้างโครงการประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ และมีวงเงินค่าการก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ ผลงานจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้างซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๔.ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงานควบคุมการก่อสร้าง

๔.๑ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ รายละเอียดแบบรูปรายการตามแผ่น CD ที่แนบให้ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ งานปรับปรุงภูมิสถาปัตย์
- ๔.๑.๒ งานปรับปรุงระบบสุขาภิบาลบริเวณโดยรอบอาคารหอประชุม
- ๔.๑.๓ งานปรับปรุงถนนภายใน
- ๔.๑.๔ งานย้ายและปรับปรุงโรงจอดรถ
- ๔.๑.๕ งานก่อสร้างอาคารฟิตเนส
- ๔.๑.๖ ลานอเนกประสงค์
- ๔.๑.๗ สนามกีฬา
- ๔.๑.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิสถาปัตย์

๔.๒ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ว่าจ้างให้เป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง และควบคุมงาน อันประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรมอาคาร งานตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า-สื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานภูมิสถาปัตย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดของสัญญา ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานสากล และ/หรือทางราชการกำหนด

๔.๓ การศึกษา ทำความเข้าใจในรายละเอียดเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องศึกษาทำความเข้าใจและศึกษาเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานของผู้ให้บริการในการดำเนินการควบคุมงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อผูกพันในสัญญาทุกประการ ทำการศึกษาตรวจสอบรายละเอียดและความสอดคล้องกันของเอกสารสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด หากพบข้อขัดแย้งหรือคลุมเครือ หรือไม่ชัดเจน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้สำนักงาน กสทช. ผ่านที่ปรึกษาโครงการทราบโดยทันที เพื่อแจ้งให้ผู้ออกแบบดำเนินการแก้ไขหรือวินิจฉัยก่อนที่จะทำการก่อสร้าง

๔.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ ขั้นตอน...

๔.๔.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

(๑) จัดระบบควบคุมคุณภาพและควบคุมงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติ ได้มาตรฐานทางวิชาการ และเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำของที่ปรึกษาบริหารโครงการ

(๒) จัดระบบการดำเนินการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในการทำงาน ก่อสร้างให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย ตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงข้อกำหนดของระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำของที่ปรึกษาบริหารโครงการ

(๓) เตรียมแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด สำเนาสัญญา รายการประกอบสัญญา ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารสำหรับการทำงานต่าง ๆ รวมถึงแบบย่อ พับและพกติดตัวไปได้สะดวก

(๔) ศึกษาแบบรูปรายการละเอียด ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนด และสัญญาอย่างละเอียด ทำเครื่องหมายและเขียนข้อความปฏิบัติหรือเตือนใจไว้ให้เห็นชัดเจนในหน่วยงานก่อสร้างเป็นข้อสังเกต

(๕) ศึกษาความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้อย่างละเอียด รวมทั้งทำรายการย่อส่วนสำคัญ ๆ

(๖) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับตรวจวัด ตรวจสอบงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

(๗) ศึกษาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน เพื่อกำกับ เร่งรัดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และนำเสนอปรับแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้โครงการก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

(๘) ศึกษาแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และนำเสนอปรับแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้ตรวจสอบและเข้าใจได้ง่าย สะดวกในการปฏิบัติงานจริง

๔.๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดของสำนักงาน กสทช. ทุกประการ โดยต้องจัดเวลาทำงานให้สอดคล้องกับเวลาทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(๔) สั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวก โดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและสำนักงาน กสทช.

(๕) สั่งหยุด...

(๕)สั่งหยุดการทำงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี เมื่อเห็นว่า จะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้าง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในโครงการ หรือเมื่อเห็นว่า แบบรูปรายการ รายละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้น จะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือ ไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย หรือเมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้งาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการทันที เพื่อพิจารณาชี้ให้ชัดเจนไปว่าเห็นควรปฏิบัติ อย่างไร

(๖)จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อม เป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือ ข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือเป็นเอกสารสำคัญของสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

(๗)รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

(๘)ตรวจสอบเนื่องงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำได้จริง รวมถึงการคำนวณค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) ของงานแต่ละงวดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอเบิก

(๙)ไม่รับงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ โดยแจ้งเหตุผลสนับสนุน

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) และแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๑๑)ตรวจสอบการขออนุมัติใช้วัสดุและการขอใช้วัสดุเทียบเท่าของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ โดยผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการ

(๑๒)ตรวจสอบการทดสอบวัสดุต่าง ๆ ตามที่ระบุในแบบรูปรายการละเอียดในสัญญา จ้างเหมาก่อสร้าง

(๑๓)ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลดรายละเอียดของงาน ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบรายละเอียดของงานที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด และพิจารณา ถึงผลกระทบต่อค่างานและผลกระทบต่อระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล เปรียบเทียบ จำนวนงานเพิ่ม/ลด และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อบริการ โดยผ่านที่ ปรึกษาบริหารโครงการ

(๑๔) จัดให้มีประชุม...

(๑๔) จัดให้มีประชุมประสานงาน (Coordinate) ระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อจัดการประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

(๑๕) ประชุมร่วมกับสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างก่อสร้าง และ/หรือผู้ออกแบบ เพื่อติดตามงาน สรุปผลงาน วางแนวทางบริหารต่อไป และแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑๖) แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว

(๑๗) แก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา หรือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง

(๑๘) หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใด ๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอนะและแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

(๑๙) ให้ความร่วมมือและประสานงาน รายงาน หรือดำเนินการตามที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดหรือแจ้งให้ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ

(๒๐) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในด้านเทคนิคต่าง ๆ ราคางบประมาณ และด้านอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยตลอดระยะเวลาสัญญา

(๒๑) กำกับ ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างในสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างทั้งหมด

(๒๒) ตรวจสอบและแนะนำคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เกี่ยวกับคำร้องขอของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานตามสัญญาและงานเพิ่มเติม และเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๓ ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

(๑) จัดระบบการตรวจและรับมอบงานจ้าง

(๒) จัดระบบตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและทดสอบการทำงานทั้งระบบสำหรับพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อทดสอบการทำงานของพัสดุและอุปกรณ์พร้อมกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

(๔) ปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย รวมทั้งเสนองานหรือระบบที่เหมาะสมกับโครงการเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบ...

(๕) ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช.

(๖) ตรวจสอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุและอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกอาคารโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช.

(๗) ตรวจสอบเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๘) ตรวจสอบและบันทึกการตรวจสอบและทดสอบชิ้นงานและหรือผลิตภัณฑ์ ณ โรงงานของผู้ผลิต (Factory Inspection and Testing Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๙) ตรวจสอบและบันทึกการทดสอบการทำงานของพัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๕ บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญให้เหมาะสมกับการควบคุมงานตามสัญญา โดยบุคลากรต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๕.๑ ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี

(๒) มีใบประกอบวิชาชีพสาขาวิศวกรรม ระดับสามัญขึ้นไป

(๓) ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

๔.๕.๒ สถาปนิกโครงการ จำนวน ๑ คน

(๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี

(๒) มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคขึ้นไป

(๓) ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๓ ช่างเทคนิค/ไฟร์แมน จำนวน ๑ คน

(๑) มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๕ ปี

(๒) ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลรายชื่อเดียวกันกับที่ยื่นเสนอ และใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องยังไม่ขาดอายุ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๖ รายงาน...

๔.๖ รายงานและเอกสารที่ต้องส่ง

รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๔.๖.๑ รายงานความก้าวหน้าประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำวันนั้น ๆ โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย

๔.๖.๒ รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ จัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ทุก ๆ วันจันทร์

๔.๖.๓ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนของผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานได้จริงกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงานและหาวิธีหรือแนะนำวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีกหรือหาวิธีที่จะเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป และเนื้อหาอื่น ๆ จัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาข้อมูลบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ให้บริการ จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาข้อมูลบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๖.๕ รายงานฉบับสุดท้าย ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาข้อมูลบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๖.๖ รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกิดขึ้นในขณะที่ยังดำเนินการตามสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่าง ๆ ที่จัดส่งในเวลาอันสมควรตามความจำเป็น โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาข้อมูลบรรจุลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาและการดำเนินงาน

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๒๑๐ วัน)

๖. วงเงินงบประมาณค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๕๐,๒๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าจ้างควบคุมงาน

๗. ค่าจ้าง...

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการ ไม่เกินอัตราที่กำหนด ตามกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามที่กำหนดในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อ สำนักงาน กสทช. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว

สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้ให้บริการไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้างในส่วนที่ไม่ได้เกี่ยวกับผลงานการก่อสร้าง และจะจ่ายคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อ ผู้ให้บริการได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. (ตามวัน เวลา และ สถานที่ ที่กำหนด) โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๑ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองาน ทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) โดยเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๘.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๘.๑.๒ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๘.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสาร ข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น ๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อม ประทับตราบริษัทและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๑.๒

๘.๑.๔ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๘.๑.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่ เสนองาน)

๘.๑.๖ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และ หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

๘.๑.๗ เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.๕)

๘.๒ ส่วนที่ ๒...

๘.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

(๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ ๓.๑๓ พร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(๒) ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Company Profile)

๘.๒.๒ แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน

(๑) แผนการบริหารโครงการ

(๒) เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน

๘.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

(๑) การจัดโครงสร้างการบริหารงานของผู้ให้บริการในการทำงานนี้และการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๒) จำนวนบุคลากรพร้อมประวัติบุคลากรซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบงานนี้ พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต และหนังสือยินยอมร่วมโครงการของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ เป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด หนังสือยินยอมนี้จะต้องลงนามก่อนการยื่นข้อเสนอในงานในครั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๓) แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่นำเสนอรวมทั้งการประมาณการกำลังบุคลากรที่จะดำเนินงาน

(๔) ผู้ให้บริการสามารถที่จะเสนอบุคคลมากกว่าที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนของบุคลากร พร้อมแสดงตารางเวลาที่จำเป็นตลอดระยะเวลาของโครงการ และอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลซึ่งจะคงที่ นำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ด้วย

๘.๓ ส่วนที่ ๓ อัตราค่าบริการออกแบบ

ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารค่าบริการออกแบบที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ เอกสารข้อเสนองานส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด บรรจุซองปิดผนึก และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตย์พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เลขที่ ๘๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๘.เกณฑ์...

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เป็นงานที่มีความซับซ้อนมากเนื่องจากการปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างอยู่เดิม มีการก่อสร้างเพิ่มเติม มีการปรับระดับพื้นที่ มีแบบรูปารายการที่ต้องใช้ความประณีตความชำนาญในการก่อสร้าง มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ และมีการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อความเรียบร้อยเหมาะสม ลดความสับสนเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

การพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ ทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการ ให้เข้ายื่นข้อเสนอภายในวันเวลาที่กำหนด

๙.๒ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

๙.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๘ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างควบคุมงานครั้งนี้ และข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ผนวก ๑-๒ แนบท้ายนี้

๑๐. การสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงแบบรูปารายการละเอียดของโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ บางรายการตามความเหมาะสม โดยมีทำให้การเสนองานครั้งนี้ต้องเสีย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ให้บริการ หากภายหลังสำนักงาน กสทช. ทราบและพิสูจน์ได้ว่าผู้ให้บริการและ/หรือบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดจนนิติบุคคลในเครือของผู้ให้บริการ มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่ว่าจะ เป็นโดยตรงหรือโดยอ้อม

๑๐.๓ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำความตกลงยกเลิกสัญญา

๑๑.เงื่อนไข...

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจ้างครั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการกำหนดอัตราค่าจ้างบริการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอ โดยกำหนดอัตราค่าบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างงานนอกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจ้างตามข้อ ๖

๑๑.๒ ในกรณีที่มีความเสียหายหรือล่าช้าเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการตามที่ถูกต้อง ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนดระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทนและผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (หากมี) และค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าว ตลอดจนค่าจ้างผู้ให้บริการที่สูงขึ้นนั้นด้วย

๑๑.๓ ผู้ให้บริการ ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ เป็นเหตุให้โครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน ตามจำนวนวันที่ล่าช้าอันเป็นเหตุที่เกิดจากผู้ให้บริการ

๑๑.๔ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดเป็นมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

๑๑.๕ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่สำนักงาน กสทช. ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที และหาก

ค่าปรับ...

ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่ได้เสนอไว้กับสำนักงาน กสทช. และจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของบุคลากร และห้ามเปลี่ยนแปลงบุคลากร ดังกล่าวตลอดระยะเวลาดำเนินงาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้จะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เทียบเท่ากันหรือสูงกว่ามาทดแทน ทั้งนี้ การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

สำหรับบุคลากรในข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๕ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจะเปลี่ยนแปลง และสำนักงาน กสทช. เห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้บริการจะต้องเสนอข้อมูลประวัติบุคลากรและประสบการณ์ของบุคลากร ที่ขอเปลี่ยนนั้นต่อสำนักงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความรู้ ความสามารถ เทียบเท่าได้กับ บุคลากรผู้ที่จะขอเปลี่ยนแปลง โดยก่อนที่จะให้เริ่มปฏิบัติงานของตนจะต้องมีการทดสอบหรือตรวจสอบการ ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานเห็นสมควรและหากสำนักงาน กสทช. ทดสอบหรือตรวจสอบการ ปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าบุคลากรดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานได้โดยมีความสามารถไม่ด้อยกว่าบุคลากรที่จะ เปลี่ยนแปลง สำนักงาน กสทช. ก็จะยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ผู้ให้บริการเสนอมาก็ได้ ทั้งนี้ หากบุคลากรที่ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงมีคุณสมบัติด้อยกว่าบุคลากรเดิม สำนักงาน กสทช. จะปรับลดค่าจ้าง บุคลากรดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าจ้างบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผนวก ๑

เกณฑ์การพิจารณา		
หัวข้อประเมิน	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ผลงานและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ	๑๐๐	๓๐
๒. แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๓๐
รวม	๓๐๐	๑๐๐







ผนวก ๒

เกณฑ์การให้คะแนน	
รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	๑๐๐ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๐ คะแนน
- มีการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง และมีวงเงินค่าการก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ	๘๐ คะแนน
- มีการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง และมีวงเงินค่าการก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนบาทถ้วน) มากกว่า ๑ โครงการ โดยจะพิจารณาเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	๘๑-๑๐๐ คะแนน
๒. แผนการบริหารโครงการ เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนการบริหารโครงการตามที่กำหนด	๐ คะแนน
- มีการนำเสนอแผนการบริหารโครงการตามที่กำหนด - แผนการบริหารโครงการมีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตรงตามข้อกำหนด - แผนการบริหารโครงการมีระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๘๐ คะแนน
- มีการนำเสนอแผนการบริหารโครงการตามที่กำหนด - แผนการบริหารโครงการมีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนดีกว่าข้อกำหนด - แผนการบริหารโครงการมีระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างและวัตถุประสงค์ของงานจ้างอย่างชัดเจน เหมาะสม และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ โดยจะพิจารณาเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	๘๑-๑๐๐ คะแนน

๓.คุณสมบัติ...

เกณฑ์การให้คะแนน	
รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐ คะแนน
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรต่ำกว่าหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	๐ คะแนน
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ตรงตามข้อกำหนด - จำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรที่เสนอทั้งหมดแต่ละคนแต่ละระดับ	๘๐ คะแนน
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยจะพิจารณาเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน - จำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรที่เสนอทั้งหมดแต่ละคนแต่ละระดับ	๘๑-๑๐๐ คะแนน



