

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำฐานความรู้ด้านกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักกฎหมายโทรคมนาคม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาท)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๓,๙๖๖,๖๒๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ (ค่าใช้จ่ายบุคลากร) ๑๓,๙๔๑,๘๒๕ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒๔,๘๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ นางสาวพรพัทธ์ สลิตเวโรจน์
 - ๙.๒ นายเอียรทวิ สุทธินนท์
 - ๙.๓ นายรามสรรค์ ชัยสกุลโชคดี
 - ๙.๔ นางสาวปาณิสสร สดชูเกียรติ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๐.๒ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดทำฐานความรู้ด้านกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม

๑. หลักการและเหตุผล

โดยในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กำหนดตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้มีการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย และดำเนินคดีปกครองเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง ยังมีแนวโน้มจะขยายปัญหาข้อกฎหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และคณะอนุกรรมการ สำหรับใช้เป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาในกรณีลักษณะเดียวกัน ประกอบกับในปัจจุบันมีการบังคับใช้กฎหมายเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการศึกษาใหม่ๆ ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน จึงต้องมีการปรับบทกฎหมายและประกาศที่มีอยู่เพื่อให้ใช้บังคับต่อกรณีอย่างเหมาะสม ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและศึกษา เนื่องจากมีการเก็บรวบรวมเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในลักษณะของเอกสาร Hard Copy ซึ่งยากต่อการสืบค้น และเสี่ยงต่อการสูญหาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่จะต้องเกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและเป็นช่องทางในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายโทรคมนาคม จึงเห็นควรให้จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายโทรคมนาคม เพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงาน กสทช. ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงาน กทช. (เดิม) มติที่ประชุมของ กทช. กสทช. และคณะอนุกรรมการ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง คำสั่ง คำพิพากษาของศาลปกครอง แนวคำพิพากษาของศาลฎีกาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งแนวโน้มจะขยายปัญหาข้อกฎหมายตามมติที่ประชุม กทช. กสทช. และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานกฎหมายโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช. จึงดำเนินการจัดให้มีโครงการจัดทำฐานความรู้ด้านกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านกฎหมายโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านกฎหมายโทรคมนาคมซึ่งจะเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาระบบไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อผลักดันและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรการทำหน้าที่ในฐานะผู้ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องรวดเร็วโดยสามารถเชื่อมต่อการทำงานของหลายหน่วยงานได้ด้วยการรวมศูนย์ข้อมูลแบบบูรณาการ ลดข้อผิดพลาด ลดเวลาในการเรียนรู้งาน สนับสนุนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานและองค์กร โดยการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญทางด้านพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และมีความเข้าใจต่องานที่จะจัดทำ เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบที่มีอยู่ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ททท




๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างพัฒนาระบบการจัดการความรู้ทางกฎหมายในองค์กร สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลด้านกฎหมายในการบริหารจัดการข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงาน กสทช. และสำนักงาน กทช. (เดิม) มติที่ประชุมของ กทช. กสทช. และคณะกรรมการ ตลอดจน การดำเนินคดีปกครอง คำสั่ง คำพิพากษาของศาลปกครอง แนวคำพิพากษาของศาลฎีกาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งแนววินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามมติที่ประชุม กทช. กสทช. และคณะกรรมการ เพื่อให้ได้ระบบการค้นหามีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงาน กสทช. เป็นไปโดยถูกต้องและรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นผู้รับจ้างในสาขาที่จ้าง
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e – GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๔. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบการทำงานของระบบจัดทำฐานความรู้ด้านกฎหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้



พทกฉล

sh



๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา และจะต้องผ่านความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๔.๑.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลความต้องการของระบบ และออกแบบระบบเพื่อให้สามารถใช้งาน ระบบการจัดการความรู้ทางกฎหมาย และบริหารจัดการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช. และศึกษาการออกแบบระบบ การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ด้านกฎหมาย ระบบการค้นหา จากหน่วยงานด้านกฎหมายชั้นนำของประเทศ เช่น สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการออกแบบและพัฒนา ระบบ และจำแนกหมวดหมู่ข้อมูล

๔.๑.๓ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจำแนกหมวดหมู่เนื้อหาข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงาน กสทช. และสำนักงาน กทช. (เดิม) มติที่ประชุมของ กทช. กสทช. และคณะกรรมการ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง คำสั่ง คำพิพากษาของศาลปกครอง แนวคำพิพากษาของศาลฎีกาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งแนววินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามมติที่ประชุม กทช. กสทช. และคณะกรรมการ เข้าสู่ระบบการจัดการความรู้ทางกฎหมายในองค์กร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านกฎหมาย และการบริหารคดีของสำนักงาน กสทช. โดยการจำแนกแบ่งหมวดหมู่ดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ก่อนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล

๔.๑.๔ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเพื่อให้ระบบมีความสามารถใช้งานตามรายละเอียดความต้องการของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบ โดยมีให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. โดยระบบที่พัฒนาต้องมีเอกสารรายละเอียดหรือคู่มือประกอบ (Documentation) ทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบงานอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการและการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในอนาคต โดยการนำเข้าข้อมูลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เป็นจำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ฉบับเมื่อครบอายุสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการข้อมูลเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. สำนักงาน กสทช. หรือกฎหมาย กฎหรือคำสั่งทางปกครองอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มติที่ประชุมของ กทช. กสทช. และคณะกรรมการ

(๓) หนังสือตอบข้อหารือ และความเห็นสำนักงาน กทช. (เดิม) และสำนักงาน กสทช. รวมทั้งความเห็นหรือแนววินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายขององค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช.

(๔) ขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง คำสั่ง คำพิพากษาของศาลปกครอง แนวคำพิพากษาของศาลปกครองและศาลฎีกา

(๕) ข้อมูลการดำเนินการด้านคดีต่างๆ และข้อมูลด้านการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.



พทกช

๒๕



๔.๑.๕ ดำเนินการจัดทำระบบการค้นหาที่มีประสิทธิภาพ (Full text search) และพัฒนาระบบให้สามารถใช้วิเคราะห์สนับสนุนการตัดสินใจด้านกฎหมายของสำนักงาน กสทช. พร้อมระบบสืบค้นข้อมูลความรู้ทางกฎหมายในองค์กร เพื่อให้ระบบสามารถใช้ในการอ้างอิงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายโทรคมนาคม แนะนำข้อกฎหมายอ้างอิงได้ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ทางกฎหมาย และบริหารจัดการข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงาน กสทช. และสำนักงาน กทช. (เดิม) มติที่ประชุมของ กทช. กสทช. และคณะอนุกรรมการ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง คำสั่ง คำพิพากษาของศาลปกครอง แนวคำพิพากษาของศาลฎีกาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งแนววินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายตามมติที่ประชุม กทช. กสทช. และคณะอนุกรรมการ โดยพัฒนาระบบวิเคราะห์สนับสนุนการตัดสินใจด้านเทคโนโลยีการสื่อสารให้สนับสนุนการตัดสินใจด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและกฎหมายโทรคมนาคม และสามารถสนับสนุนตอบสนองการใช้งานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน โดยที่ระบบฐานข้อมูลที่ออกแบบต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการทำงานผ่านระบบ Internet และระบบ Intranet ของสำนักงาน กสทช. ได้

๔.๒ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางกฎหมายจะต้องมีความสามารถในการจัดการเนื้อหาและข้อมูลระบบ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ ระบบเว็บแอปพลิเคชัน และระบบบริหารจัดการ
- ๔.๒.๒ ใส่คำค้นได้ทั้งในลักษณะ และ/หรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหา
- ๔.๒.๓ รองรับการค้นหาโดยใช้ หมวด หมวดหมู่ย่อย หรือ ปี ในการค้นหาได้
- ๔.๒.๔ เลือกค้นหาในเนื้อหาทั้งหมดหรือกรองเฉพาะเนื้อหาที่ต้องการได้ เช่น ค้นหาในหนังสือตอบข้อหารือ ประกาศ มติคณะกรรมการ เป็นต้น
- ๔.๒.๕ สามารถแสดงผลการค้นหาโดยปรากฏจำนวนผลลัพธ์ตามคำค้น หรือหมวดหมู่ที่ค้นหา พร้อมทั้งแสดงหัวข้อหรือชื่อเรื่องของเนื้อหาที่ปรากฏคำค้น และ หมวดหมู่ที่ค้นหา
- ๔.๒.๖ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลตามประเภทของฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลประมวลกฎหมาย และ ฐานข้อมูลหนังสือตอบข้อหารือ
- ๔.๒.๗ สามารถแสดงจำนวนผลลัพธ์การค้นหาทั้งหมดและแยกตามประเภทของฐานข้อมูลในระบบ
- ๔.๒.๘ สามารถเพิ่มเติมคำค้น หรือ เลือกหมวดหมู่ทางกฎหมายต่อเนื่องจากการค้นหาก่อนหน้าได้ในหน้าที่แสดงผลการค้นหาเดิม
- ๔.๒.๙ รายงานและการบันทึกอย่างน้อย ดังนี้
 - มีรายงานสถิติการใช้งาน
 - มีรายงานแสดงการเจริญเติบโตขององค์ความรู้
 - มีรายงานบันทึกผลสำหรับการใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน
 - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารคดี



พทกต

๒๒



- ๔.๒.๑๐ เชื่อมต่อระบบจัดการข้อมูลและระบบค้นหาไว้ด้วยกัน
- ๔.๒.๑๑ ข้อมูลในแต่ละข้อมูลสามารถบันทึกโน้ตเพื่อช่วยบันทึกแนวการตีความหรือข้อมูลที่สำคัญได้
- ๔.๒.๑๒ สามารถกำหนดสิทธิตั้งแต่แรก (Login) เข้าใช้งาน File ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงแนวทางการตีความตามข้อ ๔.๒.๑๑ ได้
- ๔.๒.๑๓ ย่อ ขยายโน้ตและวางในตำแหน่งที่ต้องการ
- ๔.๒.๑๔ สามารถแปลงข้อมูลในแต่ละมาตราเป็นไฟล์ข้อมูลรูปแบบไฟล์.pdf พร้อมกับโน้ตที่ติดกับข้อมูลนั้นๆ
- ๔.๒.๑๕ มีฟังก์ชันให้เพิ่มไฟล์ที่เกี่ยวข้องผูกติดกับมาตรา
- ๔.๒.๑๖ แสดงข้อมูลอ้างอิงเพื่อลิงค์ไปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๑๗ รองรับการเปลี่ยนแปลงเนื้อหากฎหมายในแต่ละช่วงเวลา
- ๔.๒.๑๘ ค้นหาได้ทั้งตัวกฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ และโน้ตที่บันทึกโดยผู้ใช้
- ๔.๒.๑๙ แต่ละข้อมูลมีพื้นที่ในการแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบ
- ฟอรัม
- ๔.๒.๒๐ แต่ละข้อมูลมีพื้นที่กลางให้ผู้เชี่ยวชาญใส่ตัวอย่างหรือแนวทางการตีความเพื่อวางเป็นระเบียบกลางขององค์กร
- ๔.๒.๒๑ มีฟอรัมกลางสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๔.๒.๒๒ สามารถแจ้งเตือนผ่านอีเมลกรณีมีความเห็นในแต่ละมาตรา
- ๔.๒.๒๓ แยกจัดเก็บข้อมูลลงแฟ้มเอกสารในพื้นที่ (Folder) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานระบบ
- ๔.๒.๒๔ ระบบบริหารจัดการข้อมูลต้องถูกพัฒนาขึ้นด้วยภาษา Java , Javascript , AJAX , CSS , XML อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด
- ๔.๒.๒๕ ระบบบริหารจัดการข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล
- ๔.๒.๒๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลต้องสามารถจัดการไฟล์ในรูปแบบ .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .gif, .png, .jpg ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๒.๒๗ ต้องสามารถใช้งานและแสดงผลได้สมบูรณ์บน Internet Browser มาตรฐานได้เป็นอย่างดี เช่น EDGE, Firefox หรือ Google Chrome ได้
- ๔.๓ ดำเนินการให้ระบบเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน กสทช. สามารถรองรับระบบงานในส่วนแอปพลิเคชัน และในส่วนของการจัดการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๓.๑ ระบบให้บริการเว็บ Web Server ฐานข้อมูล Database Server และให้บริการไฟล์ File Server ให้สามารถใช้งานในรูปแบบ Directory service
- ๔.๓.๒ การเข้าระบบผ่านระบบตรวจสอบสิทธิ์กลาง Active Directory AD ของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๓.๓ เชื่อมโยงและใช้งานร่วมกับระบบที่มีอยู่เท่าที่ผู้ว่าจ้างจะให้ผู้รับจ้างเข้าถึงฐานข้อมูล/การเชื่อมโยงระหว่างระบบดังกล่าว เช่น ระบบสารบรรณ เพื่อการรับเลขเรื่องและเอกสารแนบ และระบบบันทึกจัดเก็บเอกสาร DRM เพื่อการจัดเก็บเอกสารกลางที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยการพัฒนาระบบการ

พทกคต

๑๒

เชื่อมโยงระหว่างระบบต่างๆ Application Programming Interface จากทุกระบบ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) ระบบจัดเก็บเอกสาร ที่นำเสนอเทคโนโลยีภาษามาตรฐานและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อระบบจัดเก็บเอกสาร โดยต้องพัฒนาด้วยภาษามาตรฐาน และสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้

(๒) ผู้ดูแลระบบสามารถแบ่งโครงสร้างของเอกสารออกเป็น Section ได้

(๓) สามารถจัดเก็บเอกสารโดยมีโครงสร้างในการจัดเก็บแบบลำดับชั้นหมวดหมู่ (Category) และสามารถเพิ่มหมวดหมู่ได้ไม่จำกัด

(๔) สามารถนำเข้าข้อมูลได้และจัดเก็บข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้

- สามารถต่อพ่วงกับสแกนเนอร์ได้ทุกชนิดและทุกยี่ห้อ
- รองรับการนำเข้าโดยการสแกน หรือการ upload ผ่าน web browser ได้ โดยการสแกนเอกสารเข้านั้นสามารถสแกนแบบทีละหน้าและแบบต่อเนื่องได้
- สามารถทำการแปลงไฟล์ภาพเอกสาร ให้เป็นไฟล์ข้อความโดยอัตโนมัติ (Optical character recognition -OCR) เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อมูลการค้นหาแบบ Full Text search
- รองรับการพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม (Description) ได้โดยข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว สามารถรองรับได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๕) สามารถจัดเก็บเอกสารได้หลายรูปแบบ เช่น MS Office, HTML, PDF, TIFF, JPEG, GIF, BMP, AVI, MP๓ เป็นต้น

(๖) สามารถจัดเก็บเอกสารเป็นชุดได้

(๗) สามารถจัดเก็บเอกสารแบบหลายรุ่นได้ โดยระบบจะสามารถดึงเอกสารเก่ากลับมาดูได้ เช่น เรียกดูเอกสารต้นฉบับมาเปรียบเทียบกับเอกสารชุดที่มีการสลักหลัง เป็นต้น

(๘) สามารถย่อ-ขยาย เอกสารที่มีเรียกขึ้นมาดูได้

(๙) การควบคุมสิทธิเข้าถึงข้อมูลเอกสาร มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้ในระดับหมวดหมู่
- สามารถกำหนดสิทธิในการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารอย่างละเอียด โดยสามารถกำหนดสิทธิ อย่างน้อย เช่น สิทธิในการบันทึกเอกสาร การดูเอกสาร การลบเอกสาร การแก้ไขเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การพิมพ์เอกสารแบบมีลายน้ำ และการนำเข้าเอกสารและข้อมูลเข้า เป็นต้น
- สามารถกำหนดสิทธิได้ทั้งแบบเป็นกลุ่ม และรายบุคคล

(๑๐) รองรับให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการเข้าระบบได้เอง

๔.๓.๔ จัดการค้นหาแบบ Full Text Search และการจัดการคำหลัก คำค้น Keyword Tags ผ่านระบบเครื่องย่นต์ค้นหา Search Engine base เช่น Elastic Search เป็นต้น โดยการร่วมพัฒนาจากระบบที่สำนักงาน กสทช. มีอยู่เดิม และมีคุณสมบัติ ดังนี้

ททท.กสทช.

๒๖

๒๖

- (๑) สามารถสืบค้นข้อมูลจากส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล (Full Text Search) และใช้ตัวเชื่อมทางตรรกะ เช่น and, or, not โดยสามารถค้นหาได้ทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) สามารถค้นหาข้อมูลด้วยกลุ่มคำเหมือนได้
- (๓) สามารถค้นหาในเนื้อเอกสารได้ โดยต้องรองรับ format ของ text, เอกสาร Microsoft Word, เอกสาร Microsoft Excel, และ HTML เป็นอย่างน้อย
- (๔) สามารถค้นหาข้อมูลตามกลุ่มของเอกสารและ section ของเอกสารได้
- (๕) สามารถเพิ่มฟิลด์ข้อมูลของเอกสารทั้งระดับหมวดหมู่ และระดับ section ของเอกสารได้

๔.๓.๕ ระบบขั้นตอนการทำงาน Work Flow ระบบงานเอกสาร

- (๑) บันทึก จัดเก็บ แบ่งประเภท และความสัมพันธ์ของกฎหมายระดับต่างๆ
- (๒) รับเรื่องขอความเห็นทางกฎหมาย
- (๓) ค้นหา อ้างอิง ปรับปรุง ข้อกฎหมาย โดยทำงานร่วมกับโปรแกรมเอกสารทั่วไปเช่น MS Word, PDF
- (๔) ให้ความเห็น และบันทึกความคิดเห็นต่างๆ
- (๕) สามารถจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมายได้
- (๖) สามารถนำเข้าองค์ความรู้ที่จัดหาเข้ามาในระบบได้
- (๗) สามารถบันทึกผลการดำเนินการเสนอกฎหมายได้
- (๘) สามารถสืบค้นข้อมูลตามหัวข้อเรื่องได้
- (๙) สามารถนำเอกสารที่มีการสรุปบันทึกลงในระบบจัดเก็บเอกสารได้
- (๑๐) สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายจัดทำเป็นระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อเผยแพร่ในอุปกรณ์พกพา เช่น Smartphone และ Tablet ได้
- (๑๑) สามารถใช้งานเกี่ยวกับกฎหมายโทรคมนาคมและการพิจารณาคดีโดยสามารถแจ้งเตือนถึงขั้นตอนการดำเนินงานบริหารคดีได้

๔.๔ การส่งมอบคู่มือการใช้งานและการจัดอบรม

ผู้รับจ้างต้องนำส่งคู่มือการใช้งานในระบบ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ pdf. พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงาน กสทช. โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๒๐ คน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องสามารถนำระบบที่พัฒนาตามข้อกำหนดไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งให้ความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพภายหลังจากที่สำนักงาน กสทช. ตรวจรับระบบไว้ใช้งานอย่างสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๕ การทดสอบระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๕.๑ ต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อกำหนด
- ๔.๕.๒ ต้องทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของระบบทั้งหมด และต้องปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๕.๓ จัดทำรายงานผลการทดสอบ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.



พ.ก.ค.

๒๕



๕. บุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญอย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (Man-Month)

๕.๒ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ปริญญาตรี ด้านบริหารหรือด้านธุรการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ มีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน (Man-Month)

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทด้านกฎหมาย โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (Man-Month) และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีด้านกฎหมาย โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ มีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน/คน (Man-Month)

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล และดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูล (Database Administrator) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (Man-Month)

๕.๕ นักวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Business Analyst) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน (Man-Month)

๕.๖ ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (Man-Month)

๕.๗ นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (Man-Month)

๕.๘ นักพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (Man-Month) และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อยจำนวน ๓ คน ทั้งนี้ มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน/คน (Man-Month)

๕.๙ ผู้ทดสอบระบบซอฟต์แวร์ มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อยจำนวน ๑ คน มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (Man-Month)

๕.๑๐ ผู้นำเข้าข้อมูลเอกสาร มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อยจำนวน ๓ คน ทั้งนี้ มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน/คน (Man-Month)

ทบทวน







๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	งาน	ระยะเวลา
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินโครงการฯ ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ เก็บข้อมูลความต้องการของระบบ และการออกแบบระบบ ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๒ และผลการรวบรวมข้อมูลและจำแนกหมวดหมู่เนื้อหาข้อมูลต่างๆ และรายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบ ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินการการติดตั้งระบบ และการดำเนินการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔ ,๔.๑.๕ ,๔.๑.๖ ๔.๒ และ ๔.๓	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งทั้งรายงานผลการดำเนินการทดสอบระบบและการจัดอบรมผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๔ และ ๔.๕	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักกฎหมายโทรคมนาคม หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ เป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



พ.พ.จ.ต

๒๒



๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓.

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ แนวคิด วิธีและแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด

๑๐.๒.๒ ความเข้าใจตามขอบเขตของงานที่กำหนด

๑๐.๒.๓ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๑๐.๒.๔ คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม

๑๐.๒.๕ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาที่แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติงาน

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้เห็นถึงวิธีการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภายในสำนักกฎหมายโทรคมนาคม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในทุกหัวข้อตามขอบเขตของงานโดยละเอียด ซึ่งมีความซับซ้อนทางเทคนิค ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการออกแบบและผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)



พ.ศ.๒๕๖๓




มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาดำเนินการ ตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาเอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๓ โดยตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๑.๑ โดยจะพิจารณา ดังนี้

(๑) แนวคิด วิธีและแผนการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน) ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(ก) รายละเอียดแนวความคิด ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน)

(ข) รายละเอียดวิธีการจัดทำ วิธีการใช้งานระบบ และบริหารจัดการการพัฒนาระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ (๑๕ คะแนน)

(ค) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด (๑๕ คะแนน)

(๒) ความเข้าใจตามขอบเขตของงานที่กำหนด (๒๕ คะแนน) ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากการนำเสนอถึงความเข้าใจตามขอบเขตของงานที่กำหนดตามข้อ ๔ โดยการนำเสนอให้เห็นถึงวิธีการออกแบบ พร้อมทั้งจัดทำ Prototyping ที่แสดงให้เห็นถึงหน้าจอการทำงานของระบบในส่วนที่เป็นเนื้อหาที่สำคัญของระบบงาน เช่นการทำ OCR, การจัดทำหน้าจอการจัดเก็บเอกสาร, การค้นหา เป็นต้น

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (๒๐ คะแนน) ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงานเชิงคุณภาพ: (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากลักษณะของผลงาน ที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้อง หรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด
- ผลงานเชิงปริมาณ : (๕ คะแนน) พิจารณาจากจำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน



พ.กคคช




(๔) คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (๑๐ คะแนน)
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของผู้รับจ้างที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอ ทั้งหมด จำนวน ๕ คะแนน
- คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรง หรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของ ประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๓ คะแนน โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความ ใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป
- จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับ ระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒ คะแนน

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงาน (๕ คะแนน) ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อยอดโครงการจัดทำฐานความรู้ด้าน กฎหมายและการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างจะไม่พิจารณา ข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างผู้รับจ้างงานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ จะได้รับการประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๑.๔ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการ ประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



พ.กคช

๒/



๑๒. การรับประกันผลงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการทำงานของ โปรแกรม หรือเนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน โดยเป็นการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล หรือทำงานแบบ Remote ผ่านอินเทอร์เน็ต

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมบำรุงและปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้นหากตรวจพบว่า มีประสิทธิภาพลดลงมากหรือมีเทคนิคใหม่ ๆ ใดที่จะสามารถทำให้ระบบมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างมี เสถียรภาพมากขึ้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของระบบทุกเดือน โดยให้ระบบงานทำงานได้เป็นปกติ เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ซึ่งติดตั้ง ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอและระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าถึงข้อมูลตลอดระยะเวลา รับประกันตามสัญญา

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจากจัดทำระบบการจัดการความรู้ทาง กฎหมายเสร็จสมบูรณ์เป็นเวลา ๒ ปี และต้องรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องจากสำนักงาน กสทช. ได้ทุกช่องทาง ทั้งนี้ต้องแจ้งช่องทางเหล่านั้นให้แก่ สำนักงาน กสทช. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อสิ้นสุดการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับแล้ว โดยมีเงื่อนไขการบำรุงรักษาการรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. ลิขสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผลงานอันใดในโครงการนี้ ต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๑๔.๒ ซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้สำนักงาน กสทช. ได้รับสิทธิโดยชอบด้วย กฎหมาย หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ ซอฟต์แวร์ และระบบที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว ระบุไปโดยรวดเร็ว และผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๔.๓ ระบบที่พัฒนาขึ้น บรรดาซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ ชุดคำสั่ง (Source Code) ตาม ขอบเขตงานนี้ รวมถึงรายงานเอกสารอันเป็นผลจากการศึกษา ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้าง จะนำไปใช้ในการอื่นๆ เผยแพร่ หรือทำสำเนาเพิ่มเติมมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากโครงการ อันถือเป็นข้อมูลของราชการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้



พ.ก.ต

๗



๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๖ การกระทำใดๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอผู้รับจ้างต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๔.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันที่กำหนด

๑๔.๘ หากมีความจำเป็น สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนั้นทุกขั้นตอน โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้



พทศิต

Ph

